TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA
TALSU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
“SAULĪTE”
Reģ. Nr. 90009113532
Brīvības iela 10a, Talsi, Talsu novads, LV-3201, tālr.25689942, e-pasts: talsupiisaulite@talsi.lv

Talsu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes “Saulīte” pašnovērtējuma ziņojums

Talsos, 23.10.2026.
(vieta, datums)

Talsos,
2026

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

SATURS

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS 3
2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI UN PRIORITĀTES 4
3. ELEMENTU IZVĒRTĒJUMS 7
4. INFORMĀCIJA PAR LIELĀKAJIEM ĪSTENOTAJIEM PROJEKTIEM 2025./2026. MĀCĪBU GADĀ 26
5. INFORMĀCIJA PAR INSTITŪCIJĀM, AR KURĀM IZVEIDOTA SADARBĪBA, SADARBĪBAS PARTNERI 27
6. AUDZINĀŠANAS DARBA PRIORITĀTES, TO IEVIEŠANA UN REZULTĀTI 2025./2026. MĀCĪBU GADĀ 28
7. CITI SASNIEGUMI 28
8. INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪBAS MĒRĶIEM UN/VAI SASNIEDZAMAJIEM REZULTĀTIEM MĀCĪBU STUNDU / NODARBĪBU VĒROŠANĀ 2025./2026.MĀC.G. 29
9. INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES, IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU AKREDITĀCIJĀ NORĀDĪTO UZDEVUMU IZPILDI (IZPILDE 2024./2025.MĀC.G.) 30
10. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJA, IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PADOMES UN IZGLĪTOJAMO PAŠPĀRVALDES IETEIKUMI IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PILNVEIDEI UN IZGLĪTĪBAS/NOZARU POLITIKAS JAUTĀJUMOS (*PĒC IESTĀDES VĒLMĒM*) 30

- TURPINĀT ATTĪSTĪT MŪSDIENĪGU UN BĒRNA VAJADZĪBĀM ATBILSTOŠU MĀCĪBU VIDI, IZMANTOJOT PEDAGOGU PIEREDZI, ĀRA VIDI UN DIGITĀLOS RISINĀJUMUS. 30
- TURPINĀT ATTĪSTĪT SADARBĪBU AR ĢIMENĒM UN VIETĒJO KOPIENU, PAPLAŠINOT BĒRNU PIEREDZI UN IZPRATNI PAR APKĀRTĒJO PASAULI. 30

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1 Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2025./2026. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2025./2026. māc.g. (01.09.2025.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2025./2026.māc.g. (31.05.2026.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	Brīvības iela 10A, Talsi	V-3427	10.01.2011.	96	89

1.2 Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā 2025./2026. mācību gada:

Izglītības iestādes maiņas iemesls	Izglītojamo skaits, kuri uzsākuši mācības iestādē	Izglītojamo skaits, kuri pārtraukuši mācības iestādē	Komentāri
Dzīvesvietas maiņa	1	3	Izvēlas izglītības iestādi tuvāk dzīvesvietai.
Izglītības vides maiņa	-	3	Vēlas apmeklēt grupu, kur ir mazāks bērnu skaits
Izgl. programmas maiņa	-	-	
Cits iemesls	-	-	

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1.3 Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.3.1	Pedagoģiskais personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2025./2026. māc.g. (līdz 31.05.2026.)	16	
1.3.2	Kontaktstundu/-nodarbību skaits, kas pārsniedz maksimāli noteikto stundu/nodarbību skaita attiecību pedagogam 2025./2026. mācību gadā	-	-
1.3.3	Pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2025./2026. māc.g. (līdz 31.05.2026.)	6	Logopēds, vispārējā aprūpes māsa, psihologs (sadarbībā ar Talsu novada Izglītības pārvaldi),pedagogi.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

2.1 Izglītības iestādes misija (*cilvēkcentrētā veidā*) –

Radīt izglītojamam drošu, attīstošu, atbalstošu, veselību veicinošu vidi, kurā profesionālā komanda, efektīvi sadarbojas, ļauj izglītojamiem izzināt sevi un apkārtējo pasauli, palīdz attīstīt individuālās spējas un prasmes, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei un dzīvei mūsdienu mainīgajā vidē.

2.2 Izglītības iestādes vīzija (*cilvēkcentrētā veidā*) –

Mūsdienīga, inovatīva, veselību veicinoša pirmsskolas izglītības Iestāde, kurā radīta mīlestības un izaugsmes pilna vide, apstākļi katra izglītojamā izaugsmei un iekšējai vēlmei izzināt apkārtējo pasauli.

2.3 Izglītības iestādes vērtības (*cilvēkcentrētā veidā*) –

Audzināšanas mācīšanās procesa vienotībā pirmsskolā visas dienas garumā bērniem tiek veidoti **ieradumi**, kas apliecina šādas **vērtības**: dzīvība, cilvēka cieņa, brīvība, ģimene, darbs, daba, kultūra, latviešu valoda un Latvijas valsts un ar tām saistītos **tikumus**: atbildība, centība, drosme, godīgums, gudrība, laipnība, līdzcietība, mērenība, savaldība, taisnīgums, tolerance, solidaritāte

2.4 Izglītības iestādē padarītais saistībā ar izstrādāto aktuālo iestādes attīstības plānu.

Turpinām novērst izglītojamo runas un valodas traucējumus.
Izglītojamie tiek labi sagatavoti pamatizglītības apguvei.
Pilnveidota un papildināta pedagoģiskā procesa norises kvalitāte.
Ģimenes aktīvi iesaistās izglītojamā izglītošanā un pirmsskolas iestādes dzīves organizēšanā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2.5 2025./2026. mācību gada uzdevumi un sasniegtie rezultāti *(papildus attīstības plānam)*

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs
Atbalsts katra bērna izaugsmei.	• Izveidoti mācīšanās vides centri, kas veicinātu bērnu valodas un lasītprasmes apguvi. • Papildināta grupas materiālā bāze valodas attīstībai un lasītprasmes apguvei. • Pedagogi veica mācību un audzināšanas darba diferenciāciju un individualizāciju, to pielāgojot atbilstoši bērnam. • Pedagogi ikdienas darbā izvērtēja un pielietoja semināros un pieredzes apmaiņas pasākumos iegūtās zināšanas. • Pedagogi un atbalsta personāls daudz iegulda darbu strādājot ar bērniem, kuriem būtu nepieciešams iziet pedagoģiski medicīnisko komisiju, lai varētu noteikt viņu mācīšanās vajadzības.	Sasniegts • Turpināt, papildināt centrus ar metodiskajiem materiāliem, attēliem, tekstiem, vingrinoties lasīt mācīšanā. • Turpināt iesākto darbu pēc spējām, vajadzībām un interesēm.
Atbalsts lasītprasmei.	• Iekārtota mūsdienīga mācību vide ar aktuāliem mācību materiāliem un digitālām ierīcēm. • Ikdienas darbā, uzlabojot lasītprasmi pedagogi izmanto mūsdienīgus mācību materiālus, tos dažādojot, lai bērniem būtu interesanti.	Daļēji sasniegts • Valodas un lasītprasmes apguves materiāli atbilst bērnu individuālajām vajadzībām un interesēm. • Lasītprasmes veicināšanai tika organizēti pasākumi, projekti, pasaku rīti, viktorīnas, teātri. • Turpināt sadarbība ar Bērnu bibliotēku visa mācību gada ietvaros. rosinot interesi par grāmatu. • Turpināt pilnveidot darba metodes, kuras veicina bērna lasītprasmi. • Turpināt organizēt aktivitātes lasītprasmes veicināšanai.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs
Atbalsts pedagogu profesionālās kompetences uzlabošanā	• Pedagogi mērķtiecīgi sadarbojas, lai uzlabotu komandas darbu un sasniegtu izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus mācību gadam. • Pedagogiem, atbilstoši vajadzībām tiek nodrošināti dažādi atbalsta mehānismi. • 35% pedagogu piedalās pieredzes apmaiņas pasākumos pilsētas mērogā. • 80% pedagogu ir pilnveidojuši savas digitālās prasmes atbilstoši mūsdienu izglītības prasībām un digitālās pratības ietvaram, ko apliecina apmeklēto kursu sertifikāti vai digitālo rīku integrācija mācību procesā. • 90% pedagogu ir pilnveidojuši savas zināšanas un prasmes par rīcību krīzes situācijās. • Skolotāja Z. Ceraukste sadarbībā ar TVĢ sākumskolas skolotāju piedalījās Latviešu valodas aģentūras pieredzes apmaiņas un sadarbības veicināšanas pasākumā “GRIBU IET SKOLĀ”. Dalījās pieredzē par mācību procesa organizēšanu un uzdevumu diferencēšanu, ja grupā ir bērni ar dažādām mācību procesa apguves spējām.	Daļēji sasniegts • Par 40% pieaudzis pedagogu skaits, kuri piedalās nodarbību vērošanā un atgriezeniskās saites sniegšanā. • Turpināt pilnveidot metodisko materiālu bāzi grupās. • Pieaugusi izpratne par komandas darba nozīmi vienotu mērķu sasniegšanā. • Katrs pedagogs piedalās vismaz 2 profesionālās sadarbības aktivitātēs mācību gada laikā (savstarpējā pieredzes apmaiņa, rotaļnodarbību vērošana, profesionālās sarunas u.c.). • Mācību gada laikā tiek organizētas vismaz 3 pedagogu pieredzes apmaiņas vai savstarpējās mācīšanās aktivitātes. • Pedagogi regulāri izvērtē savu profesionālo izaugsmi un pilnveides vajadzības, plānojot profesionālo pilnveidi atbilstoši izglītības iestādes prioritātēm.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2.6 Izglītības iestādes uzdevumi un plānotie sasniedzamie rezultāti 2026./2027. mācību gadā *(papildus attīstības plānam)*

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi
1. Atbalsts katra izglītojamā izaugsmei un sasniegumiem.	• Darbinieki 10 reizes apmeklējuši kursus/pieredzes apmaiņas, neskaitot tiešsaistes bezmaksas seminārus. • Individuālās pārrunas ar vecākiem 2x mācību gadā, pēc vajadzības arī biežāk. • Jāaktualizē ikdienas formatīvās vērtēšanas ieraksti grupu skolotāju plānotājos e-klasē. • Notikušas 7 Atbalsta komandas sapulces. • Sniegtas ikdienas konsultācijas jaunajiem pedagogiem (2 skolotājām)/ vadītājas vietniece izglītības jomā. • Notikusi pedagogu ikdienas savstarpējā pieredzes apmaiņa 12 atklātās nodarbības.
	• Jāaktualizē ikdienas formatīvās vērtēšanas ieraksti grupu skolotāju plānotājos e-klasē.
2. Pilnveidot izglītojamo lasītprasmi kvalitatīvai bērnu sagatavošanai nākamajai izglītības pakāpei	• 2 grupās atjaunoti lasīšanas stūrīši. • Novadītas un vērotas iestādes pedagogu savstarpējai pieredzes apmaiņai - 12 atklātās nodarbības. • Summatīvās vērtēšanas ieraksti grupu skolotāju plānotājos e-klasē. • Individuālās pārrunas ar vecākiem 2x mācību gadā par bērna sasniegumiem, un pēc vajadzības arī biežāk.
	Turpināt papildināt un iekārtot lasīšanas stūrīšus grupās, kā arī ieplānot nodarbības bibliotēkā 1-3 reizes gadā.

3. Elementu izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Nodarbību vērošana visu mācību gadu.

Anketēšana. Izglītojamo vecāku un darbinieku anketēšana maijā.

Situāciju analīze. Visu mācību gadu.

Izglītības iestādes regulāra apsekošana un vajadzību apzināšana.

Ikdienas sarunas ar darbiniekiem, izglītojamo vecākiem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.1 Elementa "Mācīšana un mācīšanās" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Sasniedzamais rezultāts

2025./2026. mācību gadā izglītības iestādes vadība mācību procesa kvalitātes pilnveidei izvirzīja šādus sasniedzamos rezultātus nodarbību vērošanā:

- Pedagogi mācību procesā jēgpilni izmanto digitālos rīkus bērnu digitālo prasmju attīstīšanai un diferencēta mācību procesa īstenošanai, sagatavojot dažāda līmeņa mācību materiālus.
- Pedagogi īsteno mācību procesa diferenciāciju un individualizāciju, sekmējot katra bērna mācību sasniegumus, aktīvu līdzdalību un labbūtību.
- 2025./2026. mācību gadā nodarbību vērošanā iesaistījās 85 % pedagogu, katram pedagogam vērojot vismaz vienu kolēģa nodarbību. Vērojumi veikti visu vecumposmu grupās.
- Attiecībā uz sasniedzamo rezultātu par digitālo rīku jēgpilnu izmantošanu sistemātiski dati par to izmantošanas biežumu un kvalitāti šajā pašvērtēšanas periodā netika apkopoti, tādēļ šī sasniedzamā rezultāta izpildi pilnā apjomā nav iespējams izvērtēt. Turpmāk nodarbību vērošanas kritērijos nepieciešams paredzēt digitālo rīku izmantošanas izvērtējumu, lai iegūtu objektīvus datus par šī sasniedzamā rezultāta sasniegšanu.
- Individualizēts atbalsts bērniem pēc nepieciešamības tiek nodrošināts 90, % vēroto nodarbību. Tas apliecina augstu individualizētas pieejas īstenošanas līmeni, vienlaikus nosakot attīstības vajadzību nodrošināt individualizētu atbalstu visās nodarbībās.
- Pozitīva dinamika vērojama bērnu caurviju prasmju attīstībā. visās vērotajās nodarbībās (100 %) tiek sekmēta bērnu sadarbība, komunikācija, izvēļu izdarīšana un darbošanās pēc norādījumiem, attīstot caurviju prasmes.
- Salīdzinājumā ar iepriekšējo pašvērtēšanas periodu uzlabojies kritērijs "Ir ievērots katrs bērns, izteikta atzinība, uzslavas un pamudinājumi", pieaugot no 81 % līdz 90 %, kas apliecina pozitīvas un atbalstošas mācību vides pilnveidi.

		Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:	2025./2026.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.1.1	Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei	Ir pieņemta "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība", kurā ir izvirzīti vērtēšanas kritēriji atbilstoši katrai mācību jomai un vecumposmam, pēc kuriem bērni tika izvērtēti mācību gada sākumā un beigās.	Turpināt bērnus vērtēt 2x gadā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.1.2.	Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība	Izvērtēšanā iegūtos rezultātus pedagogi izmantoja, lai pielāgotu metodes un paņēmienus bērna turpmākās attīstības izaugsmei.	Vadoties no iepriekš iegūtiem rezultātiem izvērtēt un pilnveidot vērtēšanas kārtību.
3.1.3.	Izglītības iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem	Mācību procesā tiek izmantotas IT. Tiek izmantota platformas "Soma" piedāvātie digitālie mācību materiāli.	Skolotājām pilnveidot IT lietošanas prasmes, lai varētu izstrādāt digitālos mācību materiālus atbilstoši bērnu vecumposmam.
3.1.4.	Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmā	Tiek veikta nodarbību savstarpējā vērošana lai dalītos pieredzē par mācīšanas un mācīšanās procesu. Mācību gada laikā tika rādītas 12 nodarbības un katrs pedagogs vidēji apmeklēja 1,5 nodarbības.	Turpināt organizēt savstarpējās pieredzes apmaiņas nodarbības. Katra skolotāja mācību gadā rāda nodarbību (nodarbībā dominē caurviju prasme – pašvadīta mācīšanās).

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

- Izglītības iestādē ir sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts atbalsts izglītojamiem. Tās nodrošināšanā iesaistās pedagogi un atbalsta personāls. Izglītības iestāde regulāri izvērtē sniegtā atbalsta efektivitāti, pilnveido atbalsta sistēmu.
- regulāri /2x gadā obligāti/ katra grupa tiekas Atbalsta komandas sanāksmēs, lai izrunātu par atbalstu bērniem, kam tas nepieciešams, kā arī veiktu analīzi par Individuāliem izglītojamo programmas apguves plāniem:
  - nodarbību vērošanas dati apliecina vienotu pieeju mācību procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei;
  - pedagogi sekmīgi īsteno individualizētu pieeju, attīsta bērnu caurviju prasmes un nodrošina pozitīvu mācību vidi;
  - tekstpratības attīstīšanā pedagogi īsteno vienotu metodisko pieeju;
  - turpmāk pilnveidojama datu ieguve par digitālo rīku jēgpilnu izmantošanu un nodrošināms individualizēts atbalsts visās nodarbībās.
  - izglītības iestādē tiek nodrošināta mērķtiecīga sadarbība ar pamatizglītības iestādi, sekmējot vienotas skolas pieejas īstenošanu;
  - regulāra nodarbību vērošana un profesionālā atgriezeniskā saite veicina mācību procesa pēctecību;
- Izglītojamie attīsta pašvadītas mācīšanās prasmes un spēj patstāvīgi pieņemt lēmumus ikdienas situācijās.
- Nostiprināta sadarbība ar ģimenēm, vietējiem uzņēmumiem un kopienas pārstāvjiem.
- Izglītojamie praktiski iepazīst dažādas profesijas un dzīves prasmes.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- Vismaz 60% vecāku piedalās vismaz vienā iestādes organizētā izglītojošā pasākumā.
- Vismaz 80% izglītojamo iesaistās patstāvību veicinošās aktivitātēs.
- Pedagogi mērķtiecīgi izmanto digitālos rīkus un diferencētas pieejas izglītojamo vajadzību nodrošināšanai.
- Attīstīta pedagogu savstarpējās mācīšanās un pieredzes apmaiņas kultūra.
- Pedagogi regulāri izvērtē savu profesionālo izaugsmi un pilnveides vajadzības.
- Vismaz 80% pedagogu izmanto digitālos rīkus diferenciācijai.
- Katrs pedagogs piedalās vismaz 2 profesionālās sadarbības aktivitātēs gadā.
- Organizētas vismaz 3 pedagogu pieredzes apmaiņas vai savstarpējās mācīšanās aktivitātes.
- Izveidota droša, bērnu patstāvību un radošumu veicinoša mācību vide.
- Pedagogi izmanto āra vidi kā mācību procesa resursu.
- Pilnveidoti administratīvie procesi, samazinot dokumentu aprites slogu.
- Vismaz 70% pedagogu ikdienas darbā integrē āra mācību metodes.
- Digitalizēti vismaz 80% pedagoģiskās dokumentācijas procesu.
- Samazināts papīra dokumentu aprites apjoms vismaz par 50%.

3.2 Elementa "Pedagogu profesionālā kapacitāte" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:	2025./2026.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.2.1	Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	94% pedagogiem ir normatīvos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība. Informācija savlaicīgi tiek ievadīta Valsts Izglītības Informācijas sistēmā. Mācību gada sākumā tiek pieprasīta informācija no sodu reģistra. Iestādē nav ilgstošu pedagogu vakanču.	Veikt sarunas ar pedagogiem par nepieciešamību apmeklēt profesionālās pilnveides kursus. Izveidot profesionālās pilnveides kursu plānu.
3.2.2	Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides	81% pedagogi, kuri strādā izglītības iestādē, veic tiesību aktos noteikto	Organizēt kursus izglītības iestādē atbilstoši iestādes noteiktajām prioritātēm.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi. Informācija VIIS par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi ir atbilstoša realitātei.	Finansiāli atbalstīt pedagogus profesionālās kompetences pilnveidē.
3.2.3	Izglītības iestādes īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides efektivitāte	Izglītības iestādes pedagogi ievieš profesionālās kompetences kursos iegūtās zināšanas, prasmes, kompetences.	Rīkot sapulces, kurās pedagogi dalās ar jauniegūtajām zināšanām.
3.2.4	Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē	Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst izglītības iestādes īstenotajai izglītības programmai. Novēroto nodarbību kvalitāte apliecina, ka pedagogu darba kvalitāte ir laba.	Pielāgot nodarbību novērošanas veidlapu iestādes darba plānam, audzināšanas un attīstības plānam.
3.2.5	Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē	Izstrādāta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība. Mācību gada beigās pedagogi veic savu pašvērtējumu pēc izglītības iestādē apstiprināta vienota parauga. Izglītības iestādē ir izstrādāta pedagogu rotaļnodarbību vērošanas un novērtējuma veidlapa, ar kuru iepazīstināti visi pedagogi.	Pilnveidot izglītības iestādes izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmu pedagoģiskā personāla darba izvērtēšanā.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

- Plānot un īstenot plānu pedagogu profesionālās tālākizglītības kursus un semināru.
- Sekot līdzi VISC piedāvātajiem kursiem pedagogiem un citām aktualitātēm tālākizglītībā.
- Nodrošināt pedagogiem iespēju apmeklēt profesionālās pilnveides kursus.
- Pilnveidot izglītības iestādes izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.3 Elementa "Izglītības programmu īstenošana" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:	2025./2026.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.3.1	Izglītības iestādes informācijas par tās īstenoto izglītības programmu ievadīšana un aktualizēšana VIIS	Izglītības iestāde VIIS pieejamā informācija: Izglītības iestādes nolikums, kurā iekļauta aktuālā informācija par izglītības iestādes darbību un izglītības programmas īstenošanu, informācija par izglītības iestādes īstenoto izglītības programmu.	Turpināt ievadīt un aktualizēt VIIS informāciju par izglītības iestādi.
3.3.2	Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas atbilstība tiesību aktos noteiktajām prasībām, aktualitāte un mūsdienīgums	Izglītības iestāde īsteno mūsdienīgu, aktuālu un pieprasītu izglītības programmu. Izstrādājot vai aktualizējot izglītības programmu, tiek ņemtas vērā tiesību aktos noteiktās prasības. Sapulcēs ar pedagogiem, izglītojamo vecākiem, Iestādes padomi tiek nolemts virzīt iestādes darbību uz "Veselību veicinoša skola" tīklā.	Veidot ciešu sadarbību ar dibinātāju.
3.3.3	Izglītības programmas īstenošanā iesaistīto izpratne par izglītības programmas mērķiem un 1-3 gadu laikā sasniedzamajiem rezultātiem	Izglītības iestādes darbiniekiem ir vienota izpratne par izglītības programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem. Anketējot vecākus, individuālo sarunu laikā ar pedagogiem un to pašvērtējuma analizēšanas laikā tiek izvērtēta izglītības satura kvalitāte.	Turpināt veidot izpratni iestādes darbiniekiem par izglītības programmas mērķiem un 1-3 gadu laikā sasniedzamajiem rezultātiem.
3.3.4	Izglītības iestādes pedagogu sadarbība, nodrošinot vienotu pieeju izglītības programmas īstenošanā	90% pedagogu labprāt savstarpēji sadarbojas, veidojot pasākumus atbilstoši izglītības iestādes izvirzītajai tēmai. 90% pedagogu plānveidīgi sadarbojas nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanā.	Turpināt darbu ar pedagogiem, jo īpaši obligātās apmācības posma pedagogiem, savstarpējās sadarbības, izglītības iestādē definēto audzināšanas prioritāro darbības virzienu integrēšanu mācību procesā un ikdienas sadarbībā ar izglītojamiem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		Atbilstoši izglītības programmai izglītojamiem ir izpratne par attieksmi pret valsts simboliem, patriotismu un lojalitāti Latvijai.	
3.3.5	Izglītības iestādes īstenoto mācību/ārpusstundu pasākumu efektivitāte, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu	100% izglītības iestādē organizētie mācību un ārpusstundu pasākumi ir pārdomāti, iekļaujas izglītības programmas mērķu sasniegšanā un papildina ikdienas mācību un audzināšanas procesu. Pedagogiem ir vienota izpratne par to, kādēļ tiek rīkots konkrētais pasākums un kāds ir tā mērķis. Atbildība par mācību pasākumiem pamatā ir pedagogiem un vadības darbiniekiem.	Izvērtēt, dokumentēt pasākumu efektivitāti un atbilstību mācību programmai un iestādes prioritātēm. Turpināt iesaistīt pedagogus pasākumu organizēšanā.
3.3.6	Izglītības iestādes darbība mācību laika efektīvai izmantošanai, īstenojot izglītības programmu	Mācību gada un mācību posmu sākuma un beigu laiks tiek izmantots efektīvi un produktīvi, lai sasniegtu mācību mērķus. Izglītības iestādes darba organizācija ir plānota tā, lai izglītojamiem un pedagogiem ir iespējams savlaicīgi ierasties uz rotaļnodarbībām, sagatavoties tām un visu paredzēto laiku veltīt produktīvam mācību darbam. Izglītības iestādes vadība iesaistās un risina gadījumus, kad tiek konstatētas problēmas, uzklausot iesaistīto pušu redzējumu.	Izglītot izglītojamo vecākus, skaidrojot mācību procesa neaizskaramību (laicīgi nogādāt bērnus uz iestādi, vēlamais laiks 8:30.)
3.3.7	Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas efektivitāte un kvalitāte	Pedagogi regulāri sadarbojas izglītības programmas īstenošanā, kopīgi plānojot mācību procesu, vienojoties par tematisko darbu saturu un sasniedzamajiem rezultātiem. Mācību process tiek pielāgots bērnu	Pilnveidot mācību un audzināšanas pasākumu plānošanu, nodrošinot to ciešāku sasaisti ar izglītības programmas sasniedzamajiem rezultātiem un sistemātiski izvērtējot to ietekmi uz bērnu mācību sasniegumiem.

		individuālajām vajadzībām, balstoties uz STAP vērtējumiem un pedagoģiskajiem novērojumiem, nodrošinot vienotu pieeju bērnu kompetenču attīstīšanai.	

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

- Aktualizējot izglītības programmu, tiek ņemtas vērā tiesību aktos noteiktās prasības, aktualitātes sabiedrībā, Talsu novada Izglītības pārvaldes prioritātes.
- Nepieciešams turpināt pedagogu sadarbības stiprināšanu, īpaši attīstot vienotu pieeju datu analīzei un tās izmantošanai mācību procesa plānošanā un individualizācijā.
- Nepieciešams pilnveidot mācību un audzināšanas pasākumu mērķtiecīga plānošana, nodrošinot skaidru sasaisti ar sasniedzamajiem rezultātiem un sistemātisku to ietekmes izvērtēšanu uz bērnu mācību sasniegumiem.

3.4 Elementa "Kompetences un sasniegumi" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:	2025./2026.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.4.1	Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai	Pedagogi ikdienas darbā izmanto formatīvo vērtēšanu, gūtos rezultātus izmanto plānojot izglītības satura apguvi. Salīdzinājumā ar iepriekšējo pašvērtēšanas periodu vērojama pozitīva bērnu mācību sasniegumu dinamika. 2025./2026. mācību gada noslēgumā 70 % bērnu sasnieguši STAP līmeni "Apguvis" vai "Apguvis padziļināti".	Pedagogs izvirza tēmu, bet kopā ar izglītojamiem vienojas par iegūstamajām zināšanām un prasmēm. Apkopot un analizēt informāciju un datus par izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu dinamiku, veikt nepieciešamos uzlabojumus savā darbībā.
3.4.2	Izglītības iestādes sistēma izglītojamo mācību sasniegumu diagnosticēšanai	Izvērtējot izglītojamo mācību sasniegumus tiek konstatēts, 90% izglītojamie ir apguvuši mācību saturu.	Iegūtos datus izmantot plānojot turpmāko darbību.
3.4.3	Izglītības iestādes audzināšanas darba prioritāro virzienu un sasniedzamo rezultātu noteikšana trīs gadiem	Izglītības iestādē ir noteikti audzināšanas darba prioritārie virzieni trīs gadiem, definējot sasniedzamos rezultātus un	Analizēt audzināšanas plāna darbību ikdienā.

		ņemot vērā īstenoto izglītības programmu. Audzināšanas prioritārie virzieni tiek noteikti balstoties uz iestādes vīziju, misiju kā arī balstoties uz pedagogu novērojumiem un MK noteikumiem.	Pilnveidot sadarbību ar izglītojamo vecākiem, iepazīstinot ar audzināšanas darba sasniedzamajiem rezultātiem.
3.4.5.	Izglītības iestādes audzināšanas darba izvērtēšanas kvalitāte	Individuālajās sarunās tiek pārrunāta audzināšanas īstenošana.	Izglītības iestādē pedagoģiskajās sapulcēs katru gadu veikt audzināšanas darba izvērtējums. Iegūtos secinājumus ņemt vērā izglītības iestādes darbība pilnveidošanā.
3.4.6.	Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana	Gada darba plānā tiek iekļautas Talsu novada Izglītības pārvaldes prioritātes.	Mācību gada beigās analizēt prioritāšu īstenošanu mācību procesā.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

- Turpināt pilnveidot individualizētu atbalstu bērniem, īpašu uzmanību pievēršot izglītojamajiem STAP līmenī "Sācis apgūt", vienlaikus nodrošinot daudzveidīgas attīstības iespējas bērniem ar augstākiem sasniegumiem.
- Turpināt stiprināt sadarbību ar vecākiem un vietējo kopienu, paplašinot viņu līdzdalību karjeras izglītības, pilsoniskās līdzdalības un citu audzināšanas pasākumu plānošanā un īstenošanā.
- Paplašināt bērnu iespējas iesaistīties sabiedriski nozīmīgās un patriotiskās aktivitātēs sadarbībā ar pašvaldības, kultūras un citām vietējās kopienas institūcijām, sekmējot pilsonisko līdzdalību, piederības sajūtu un sociālo atbildību.

3.5 Elementa "Izglītības turpināšana un nodarbinātība" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:	2025./2026.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.5.1	Izglītības iestādes darbs ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību sasniegumi	Notiek regulāra izglītojamo zināšanu un prasmju izvērtēšana.	Pilnveidot pedagogu kompetenci, laicīgi saskatīt signālus, kuri norāda uz nepieciešamību sniegt izglītojamam atbalstu un aicināt un sadarbību iesaistītās puses.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.5.2	Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot absolventu un/vai viņu vecāku sniegto informāciju par nepieciešamo rīcību izglītības procesa pilnveidei	Izglītības iestāde izzina izglītojamo vecāku vērtējumu (anketējot) par izglītības un audzināšanas procesu. Datus izanalizē un pilnveido turpmāko darbību.	Turpināt izglītojamo vecāku anketēšanu. Veidot sadarbību ar sākumskolām, uzlabojot informācijas apmaiņu par izglītojamo izglītības turpināšanu.
3.5.3	Izglītības iestādes izglītojamo iemesli izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai	Izglītības iestādē nav novērojama sistēmiska izglītojamo mācību pārtraukšana pirmā mācību gada laikā pēc mācību uzsākšanas un turpmākajos gados, bet eksistē atsevišķi gadījumi izglītības iestādes maiņai.	Turpināt uzturēt pozitīvu mikroklimatu izglītības iestādē izglītojamo labbūtības nodrošināšanai.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

- Nepieciešams turpināt pedagogu sadarbības stiprināšanu, īpaši attīstot vienotu pieeju datu analīzei un tās izmantošanai mācību procesa plānošanā un individualizācijā.
- Nepieciešams pilnveidot mācību un audzināšanas pasākumu mērķtiecīga plānošana, nodrošinot skaidru sasaisti ar sasniedzamajiem rezultātiem un sistemātisku to ietekmes izvērtēšanu uz bērnu mācību sasniegumiem.

3.6 Elementa "Vienlīdzība un iekļaušana" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:	2025./2026.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.6.1	Izglītības iestādes darbībā un izglītības programmas īstenošanā un izglītības ieguvē iesaistīto izpratne par vienlīdzības un iekļaušanas aspektiem izglītībā	Visiem izglītojamiem un iestādes darbiniekiem tiek piedāvātas izglītības iestādes mācību procesos un vienlīdzīgas iespējas iesaistīties aktivitātēs.	Turpināt tālākizglītību iekļaujošās izglītības aspektā.
3.6.2	Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai	Izglītības iestādes vadība ir ieguldījusi pieejamos resursus, lai attīstītu katra pedagoga kompetenci strādāt ar dažādiem izglītojamiem un nediskriminēt nevienu, balstoties uz dzimumu, vecumu, etnisko piederību, reliģisko pārliecību, sociālajiem,	Sensormotorikas palīglīdzekļi lielisks palīgs bērniem ar uzvedības attīstības traucējumiem ir pretstresa rotaļlietas, kas palīdz nodarbināt nemierīgas rokas. Tādas var būt katrā grupā, lai neviena grupa neizceltos.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		ekonomiskajiem ģimenes, veselības un citiem apstākļiem un aspektiem.	
3.6.3	Izglītības iestādes darbībā konstatēto izglītības kvalitātes risku identificēšana un izvērtēšana	Darbam ar bērniem ar autiskā spektra traucējumiem vai jauktiem attīstības traucējumiem tika iegādātas mācību spēles.	Turpināt iesākto darbu. Mācību gada beigās veikt vecāku un darbinieku anketēšanu. Atbalsta personāls konsultē vecākus par specifiskiem mācīšanas vai uzvedības traucējumiem un palīdzības iespējām. Grupu skolotājas organizē individuālāssarunas ar vecākiem par bērna izaugsmi, talantiem vai arī nepieciešamo atbalstu.
3.6.4	Izglītības iestādes izveidotā sistēma katra izglītojamā izaugsmes nodrošināšanai neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem u.c. aspektiem	Iestādē ir izstrādāta sistēma un algoritms, kā tiek risinātas dažādas problēmsituācijas. Tā ir izskaidrota visiem iestādes darbiniekiem un izglītojamo vecākiem un ir zināma rīcības secība problēmsituāciju risināšanā. Iestādē ir iekļaujoša mācību vide un vienlīdzīga attieksme pret visiem, kas pierādāma darbinieku un vecāku aptaujās. 95% vecāku aptaujās apliecina, ka tiek uzklausīti un atgriezenisko saiti no skolotājām par bērna gaitām pirmsskolā saņem vienmēr, bieži vai lielākoties. Iestādes atbalsta personāls sniedz atbalstu 5 izglītojamiem ar dažādiem mācību un uzvedības traucējumiem. Noritējusi veiksmīga sadarbība ar visiem vecākiem, kuri vērsušies ar jautājumiem pie atbalsta personāla.	Uzsākt ciešāku sadarbību ar iestādes padomi par dažādu jautājumu risināšanu saistībā ar izglītojamo labbūtību iestādē un uzsākt darbības promlēsituāciju risināšanā. Turpināt darbiniekiem pilnveidot izpratni par iekļaujošo izglītību un iekļaujošu vidi. Ar pedagogu atbalstu, turpināt izzināt izglītojamo labbūtību iestādē un savlaicīgi sniegt atbalstu gan izglītojamam, gan ģimenei, Organizēt izglītojošas lekcijas, tikšanās vai seminārus izglītojamo vecākiem iestādē.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- Katra mēneša beigās tiek analizēta bērna attīstība, saistībā ar ieplānoto sasniedzamo rezultātu un ziņu bērnam.
  Izglītības iestādes 1-2 secinājumi par anketēšanā iegūtajiem datiem, salīdzinot ar kvalitātes līmeņa aprakstā doto informāciju:
- Pirmsskolas izglītības iestādes pedagogi (100%) atzīst, ka izglītības iestādē iekļaujoša izglītība tiek sekmīgi nodrošināta. Savukārt lielāka daļa izglītojamo vecāku (47%) anketās saskaras ar grūtībām atbildēt uz jautājumu par iekļaujošo izglītību, jo ne līdz galam izprot tā nozīmi.
- Pirmsskolas izglītības iestādei ir nepieciešams sniegt informāciju, izglītot izglītojamo vecākus par iekļaujošo izglītību.
  Veicot sarunas ar pedagogiem, konstatēts, ka:
- Pirmsskolas izglītības iestādē (administrācijai, pedagogiem, atbalsta personālam, vecākiem) ir vienota izpratne par vienlīdzību un iekļaušanu.
- Liela uzmanība ir pievērsta pirmsskolas izglītības iestādes darbinieku, izglītojamo un vecāku savstarpējai sadarbībai. Mikroklimata pozitīvam uzlabojumam, pirmsskolas izglītības iestādē tika organizēti dažādi pasākumi izglītojamiem, izglītojamo vecākiem izglītības iestādes darbiniekiem.
- Izglītības iestāde veido iekļaujošu mācību vidi un īsteno vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūru.
- Problēmsituāciju gadījumā izglītības iestāde nodrošina nepieciešamo atbalstu visiem iesaistītajiem.
- Izglītības iestādei ir nepieciešams piesaistīt speciālo pedagogu, kas sniegtu nepieciešamos atbalsta pasākumus izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem, tādējādi tiks paaugstināts izglītojamo attīstības un apgūto prasmju līmenis.

3.7 Elementa "Pieejamība" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:	2025./2026.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.7.1	Izglītības iestādes izpratne par faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību	Izglītības iestāde nodrošina mūsdienīgus vides pieejamības risinājumus.	Turpināt tālākizglītību iekļaujošās izglītības aspektā.
3.7.2	Izglītības vides pieejamība un izglītības programmas pielāgošana izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām	Izglītības iestāde realizē pirmsskolas izglītības programmu (01011111).	Tālākizglītībā likt uzsvaru uz Mākslīgā intelekta izmantošanas iespējām pirmsskolas mācību procesā, kā arī uz skolotāju zināšanu apmācību mācību materiālu sagatavošanā.
3.7.3	Izglītības iestādes iespēju un piedāvājuma ietekme uz iespējām nodrošināt augstu izglītības kvalitāti	Iestāde īsteno dažādas pieejas (individuāls darbs, diferencēti atbalsta pasākumi, papildus personāla piesaiste	Turpināt pedagogu, vecāku un atbalsta personāla sadarbību, lai sniegtu

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		u.c.), lai īstenotu mācību programmu atbilstoši izglītojamā spējām, attīstības vajadzībām un interesēm. Mācību līdzekļu un iestādes personāla pieejamība dažādām bērnu vajadzībām, piemēram, individuālas nodarbības sportā, mūzikā gan bērniem ar īpašām vajadzībām, gan talantīgajiem bērniem. Iestādē ir pilnībā nokomplektēts atbalsta personāls, kas strādā un ir pieejams katru darba dienu.	iespējami labākos risinājumus izglītojamo atbalstam.
	Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot nepieciešamību licencēt speciālās izglītības programmu	Vadītāja un vadības komanda izmanto "Atvērto durvju principu", tādējādi radot iespēju darbiniekam jebkurā laikā uzrunāt vadību.	Veicināt atbalsta personāla profesionālo pilnveidi un iesaistīt pedagogu un vecāku tālākā izglītošanā par pieejamajiem atbalsta pasākumiem. Nepieciešams licencēt šādas izglītības programmas: Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas attīstības traucējumiem (01015511) un Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (01015611).

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Veicot sarunas ar pedagogiem, konstatēts, ka:

- Izglītības iestādes administrācijai un pedagogiem pamatā ir līdzīga izpratne par iespējamajiem faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību, un tās lielākās daļas iesaistīto pušu faktiskā rīcība atbilst šai izpratnei.
- Izglītojamo vecākiem regulāri tiek sniegtas konsultācijas, ieteikumi, piedāvāti mācību materiāli izglītojamo attīstības līmeņa uzlabošanai.
- Ir svarīgi, lai izglītojamais nostiprina iegūtas zināšanas un prasmes arī mājās. Īpaši uzmanība tika pievērsta izglītojamiem (5-6 gadi), kuri bieži slimo un maz apmeklē pirmsskolas izglītības iestādi. Izglītojamiem tika piedāvāts mācību materiāls attālināti, ka arī notika atgriezeniska saite starp pedagogu un izglītojamo vecākiem.
- Pirmsskolas izglītības iestādē ar izglītojamiem papildus strādā arī logopēds, kas pozitīvi sekmē izglītojamo runas attīstību.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- Nepieciešamības gadījumā ir iespēja sadarboties ar Talsu novada atbalsta speciālistiem.

3.8 Elementa "Drošība un psiholoģiskā labklājība" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:	2025./2026.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.8.1	Izglītības iestādes darbs, iegūstot informāciju un datus par izglītojamo, vecāku un personāla drošību un psiholoģisko labklājību		
3.8.2	Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana	Iestādē tiek īstenota Džimbas drošības soļu programmas par drošību attiecībās.	Turpināt mērķtiecīgi īstenot Džimbas drošības soļu programmu.
3.8.3	Izglītības iestādes fiziskā drošība un ar to saistīto risku identificēšana un novēršana	Iesaistoties pedagogiem, atbalsta personālam un vadībai, izstrādāti "Izglītojamo uzvedības un rīcības drošības noteikumi" Rīcības plāns PII "Saulīte", ja izglītojamais izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību vai konstatējot faktus par jebkāda veida vardarbību pret bērnu"; "Ētikas kodeksu".	Turpināt rūpēties par iestādes fizisko drošību, iesaistot Vecāku padomes locekļus.
3.8.4	Emocionālā drošība izglītības iestādē un ar to saistīto risku novēršana	88% vecāki aptaujā norādījuši, ka kopumā vērtējot, viņu bērns izglītības iestādē jūtas labi un pēdējo 4 mēnešu laikā viņu bērnam neviens izglītības iestādē nav regulāri un apzināti darījis pāri (emocionāli, fiziski).	Mācīt bērniem dažādus nomierināšanās vingrinājumus, lai mazinātu konfliktsituācijas.
3.8.5	Izglītības iestādes personāla un izglītojamo labsajūta	90% pedagogu savu pirmsskolu ieteiktu citiem pedagogiem kā darba vietu.	Turpināt novērtēt Iestādes darbinieku ieguldīto darbu un attieksmi, sniegt atbalstu un iedrošinājumu darbā.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Veicot pedagogu un izglītojamo vecāku anketēšanu, konstatēts, ka:

- Papildināt norāžu un atgādņu klāstu, kas norādītu izglītojamiem par noteikumu ievērošanas nozīmi un nepieciešamību.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- Izglītības iestādē ir izstrādāta kārtība, kā rīkoties ārkārtas gadījumos, un to zina gan darbinieki, gan izglītojamie, kas veicina veiksmīgu ārkārtas situācijas risināšanas iespēju.
- Būtu nepieciešami jaudīgi datori ar aktuālām programmām, kvalitatīvs interneta pieslēgums, interaktīvās tāfeles katrā grupā, regulāri papildināt un atjaunot materiāltehnisko bāzi (mācību grāmatas, metodiskos līdzekļus), digitālie palīglīdzekļi.

3.9 Elementa "Infrastruktūra un resursi" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:	2025./2026.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.9.1	Izglītības iestādei pieejamie materiāltehniskie resursi izglītības programmas īstenošanai	Izglītības iestādei ir daļēji nodrošināts dažādu materiāltehnisko resursu klāsts, kas ir nepieciešams un izmantojams, lai īstenotu izglītības programmu. 1 grupa nodrošināta ar interaktīvo tāfeli. Visiem pedagogiem ir zināma kārtība kā pieteikt materiāltehniskos resursus.	Veikt aptauju par nepieciešamajiem resursiem.
3.9.2	Izglītības iestādei pieejamās informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un digitālie resursi izglītības programmas īstenošanai	Izglītības iestādē ir apmierinoša IKT infrastruktūra un nodrošinājums. Visas iestādes grupas ir nodrošinātas ar portatīvajiem datoriem.	Nodrošināt iestādes pedagogus ar interaktīvām tāfelēm un projektoriem. Veidot pedagogiem kursus par IT izmantošanu mācību procesā. Izveidot pedagogiem pieeju ZZDATS.
3.9.3	Izglītības iestādes materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantošanas efektivitāte	Gan izglītības iestādes vadība, gan pedagogi, gan izglītojamie mācību nodarbību laikā atbildīgi lieto izglītības iestādē pieejamos resursus un iekārtas.	Izglītības iestādē pārraudzīt un izvērtēt resursu izmantošanas biežumu, pieejamību un efektivitāti.
3.9.4	Izglītības iestādes telpu atbilstība mācību un audzināšanas procesam	Izglītības iestādes telpu izmērs un funkcionalitāte atbilst normatīvajos aktos noteiktajam, ko apliecina pārraugošo institūciju atzinumi.	Veikt kosmētisko remontu grupās, lai pedagogiem veicinātu vēlmi nākt uz izglītības iestādi un uzturēties tajā.
3.9.5	Izglītības iestādes apkārtējās teritorijas un telpu multifunkcionalitāte	Grupā "Ezēni" veikts kosmētiskais remonts. Kā arī fasādei tika veikti uzlabošanas darbi.	Veikt remontu citās grupās.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- Veikt kosmētisko remontu grupu telpās, kā arī uzlabot āra rotaļierīču stāvokli, lai būtu bērniem droši tos izmantot.

3.10 Elementa "Administratīvā efektivitāte" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:	2025./2026.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.10.1	Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte	Plānošanas procesā tiek ņemtas vērā valstī noteiktās izglītības attīstības prioritātes, kas atspoguļojas attīstības plānā, izglītības iestādes darba plānā.	Pilnveidot datos balstītu lēmumu pieņemšanu, stiprinot pašvērtēšanas rezultātu izmantošanu iestādes attīstības plānošanā.
3.10.2	Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte	Iestādes plānošanas un pašvērtēšanas procesā iesaistās pedagoģiskie, gan tehniskie darbinieki, gan vadības atbalsta komanda.	Turpināt pilnveidot iestādes pašvērtēšanas metodes, plānošanā iesaistīt iestādes izglītojamo likumisko pārstāvjus.
3.10.3	Personāla pārvaldības efektivitāte	Vadītāja darbu organizē, pamatojoties uz kopīgu izpratni par iestādes darbu, sadarbības veidošanu ar personālu. Vadītāja deleģē pienākumus un atbildību administrācijas darbiniekiem, pedagogiem. Personālam ir izpratne par sasniedzamajiem rezultātiem. Personāls iestādē jūtas labi. Personāls ir stabils, profesionāls, mainīgs objektīvu apstākļu dēļ.	Turpināt deleģēt pienākumus, iesaistot citas mērķgrupas, sniedzot pozitīvu atgriezenisko saiti par paveikto. Iedrošināt personālu sniegt priekšlikumus personāla pārvaldībā.
3.10.4	Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem	Vadītājas izveidotā atbalsta komanda sasniedz kopā ar dibinātāju izvirzītos mērķus, plāno iestādes tālākattīstību, balstoties uz iestādes un dibinātāja prioritārajiem attīstības virzieniem.	Turpināt aktualizēt un sasniegt izvirzītos mērķus, sekot līdzi aktualitātēm izglītības jomā, nodrošināt izglītības iestādes darbību atbilstoši noteiktajām prioritātēm. Izglītības kvalitātes mērķus regulāri aktualizēt, ņemot vērā iepriekšējā gada rezultātus.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.10.5	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību	Vadītājai ir izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību, plānojot esošās iestādes budžetu. Budžeta plānošanā tiek iesaistīta vadības komanda, iestādes darbinieki.	Turpināt sadarbību ar dibinātāju par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību, balstoties uz iestādes prioritārajām vajadzībām. Veikt kopīgu darbu ar vadības komandu un iestādes darbiniekiem, plānojot budžetu nākamajam periodam.
3.10.6	Visu procesu efektivitātes paaugstināšana izglītības iestādē, īstenojot izglītības programmu (tiek izvērtēts gadījumos, kad vadītāja profesionālās darbības novērtēšana notiek vienlaikus ar izglītības iestādes darbības / izglītības programmas īstenošanas izglītības kvalitātes vērtēšanu)		

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

- Izglītības iestādē ir izveidota mērķtiecīga administratīvās pārvaldības sistēma, kas nodrošina efektīvu darba organizāciju, personāla profesionālo pilnveidi un lietderīgu finanšu un materiālo resursu izmantošanu. Pašvērtējuma rezultāti liecina, ka turpmāk nepieciešams stiprināt datos balstītu lēmumu pieņemšanu un pašvērtēšanas rezultātu izmantošanu attīstības plānošanā. Vienlaikus būtiski turpināt pilnveidot vadības komandas stratēģisko darbu, attīstīt administratīvo procesu digitalizāciju, veicināt personāla savstarpējo pieredzes apmaiņu un stiprināt sadarbību ar ģimenēm un vietējo kopienu, nodrošinot ilgtspējīgu izglītības iestādes attīstību.

3.11 Elementa "Vadības profesionālā darbība" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:	2025./2026.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.11.1	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus	Vadītājai ir izpratne par iestādes darbības tiesiskumu, iestādē tiek izstrādāti aktualizēti iekšējie normatīvie akti, tiek sekots līdzi aktualitātēm, ārējiem normatīvajiem aktiem.	Turpināt sekot līdzi aktualitātēm un reālajai situācijai, atjaunojot aktualizējot iestādes iekšējos normatīvos aktus.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.11.2	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību	Vadītāja pieņem lēmumus, uzņemas atbildību par pieņemtajiem lēmumiem savas kompetences ietvaros. Lēmumi tiek pieņemti demokrātiski, iesaistot vadības komandu, pedagogus, iestādes darbiniekus. Lēmumi tiek argumentēti, prasot tos ievērot un atbildēt par to ievērošanu, spēja atzīt savas darbības kļūdas, izvērtēt tās, lai tas neatkārtotos.	Turpināt apgūt zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, drošāk un pārliecinošāk argumentē pieņemto lēmumu pamatojumu, īpaši krīzes situācijās. Turpināt iesaistīt vadības komandu, pedagogus, darbiniekus, izglītojamo vecākus un dibinātāju svarīgu lēmumu pieņemšanā.
3.11.3	Izglītības iestādes vadītāja komunikācija	Vadītāja spēj uzklausīt un nodot informāciju saprotamā veidā, pārliecinoties par sniegtās informācijas izpratni, izprast citu vajadzības, neizraisa konfliktus, spēju argumentēt, pamatot viedokli, kontrolē emocijas krīzes situācijās.	Pilnveidot publiskās runas un uzstāšanās prasmes, spēt mērķtiecīgi ietekmēt darbinieku viedokli, pozitīvi noskaņojot saskarsmes procesā.
3.11.4	Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē		
3.11.5	Izglītības iestādes vadītāja ētiskums	Iestādē tiek ievērota cieņpilna komunikācija, vārdu un darbu saskaņa. Vadītāja uzņemas atbildību par pārvaldes ētiku, ētikas normu ievērošanu iestādē. Vadītājs seko, lai ikdienā darbinieku starpā tiktu ievērotas pamata saistības: būt godīgam, patiesam, turēt solījumu, cienīt vienam otru, ievērot likumus un kulturālas uzvedības noteikumus.	Turpināt pārrunāt un argumentēt ētikas jautājumus, aktualizēt un skaidrot izvirzītās, definētās vērtības.
3.11.6	Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas	Iestādē definētas attīstības prioritātes, kuras ir sasaistītas ar izglītības pārvaldē izvirzītajām prioritātēm. Ir izstrādāts un tiek realizēts attīstības plāns. Iestādē tiek	Sekot līdzi izglītības attīstībai valstī kopumā, akcentējot izglītību pirmsskolā. Izveidot attīstības plāna vērtēšanas sistēmu.

	mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem	veikts pedagoģiskā darba kvalitātes izvērtējums.	
3.11.7	Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos (tiek izvērtēts vispārējās un profesionālās vidējās izglītības iestādēs)	Vadītāja pilnveido zināšanas par dažādiem audzināšanas, mācīšanas jautājumiem pirmsskolas pedagoģijā un vadības jautājumos. Iestādei ir ieviesta un sekmīgi darbojas kompetencēs balstīts mācību process.	Turpināt pilnveidot pedagogu profesionālo kompetenci organizējot atbilstošus kursus. Turpināt papildināt zināšanas par pedagoģijas, vadības un pārvaldības jautājumiem, aktualitātēm un pētījumiem, ieviešot inovācijas iestādes darbā.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

- Personālam pilnveidot profesionālo kompetenci.
- Pilnveidot un finansiāli atbalstīt pedagogu profesionālo kompetenci, organizējot atbilstošus kursus.
- Turpināt pārrunāt un argumentēt ētikas jautājumus, aktualizēt un skaidrot izvirzītās, definētās vērtības.

3.12 Elementa "Atbalsts un sadarbība" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:	2025./2026.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.12.1	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību	Regulāra sadarbība ar Talsu novada pašvaldību, Talsu novada pašvaldības Izglītības pārvaldi un Kultūras sporta nodaļu.	
3.12.2	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām		
3.12.3	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē		
3.12.4	Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē		Paaugstināt pedagogu profesionālo sadarbību, kurā tiek apkopota pieredze par novitāšu ieviešanu darbā ar izglītojamiem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.12.5	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem (tiek vērtēts visās izglītības iestādēs, izņemot profesionālās pilnveides un profesionālās tālākizglītības iestādēs)		
3.12.6	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes/konventa un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību (tiek vērtēts visās izglītības iestādēs, izņemot profesionālās tālākizglītības un profesionālās ievirzes, profesionālās pilnveides izglītības iestādēs)		

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

- Izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodi "dokumentu analīze", var secināt, ka pirmsskolas izglītības iestāde regulāri sadarbojas ar Talsu novada pašvaldību, Talsu novada pašvaldības Izglītības pārvaldi iestādes attīstības, pedagogu profesionālās kompetences pilnveides, izglītības kvalitātes mērķu definēšanas, infrastruktūras un resursu nodrošināšanas jautājumos.
- Pirmsskolas izglītības iestāde aktīvi iesaistās projektā: "Skolas auglis".
- Izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodi "situācijas analīze", var secināt, ka notiek regulārā sadarbība ar izglītojamo vecākiem, Iestādes padomi.
- Vadītājs savā darbā veido izziņas un inovāciju kultūru izglītības iestādē.
- Izglītības iestādes personāls iesaistās aktuālo pārmaiņu ieviešanā.
- Efektīgākām rezultātam ir nepieciešams paaugstināt pedagogu profesionālo sadarbību novitāšu, labās prakses izzināšanā un popularizēšanā.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2025./2026. mācību gadā

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

5. Informācija par institūcijām, ar kurām izveidota sadarbība, sadarbības partneri

Institūcijas nosaukums	Mērķis	Komentāri/sadarbības forma
Izglītības pārvalde	Nodrošināt sadarbību pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisiju un sadarboties iekļaujošas izglītības atbalsta jomā.	Veiksmīga sadarbība ar Talsu izglītības pārvades psihologu, tikšanās ir bijušas 5 reizes gadā. Atbalsta komandas darbs tiek papildināts un uzlabots, sadarbojoties ar IP.
Kultūras un sporta attīstības nodaļa	Ierosina un atbalsta sporta pasākumus Talsu novadā, sadarbojoties.	Veiksmīga sadarbība ar Sporta nodaļas vadītāju. Pasākumu organizēšana, inventārs.
Valsts policija	Izglītojošā preventīvā rakstura nodarbības par drošību 2x gadā.	Katru gadu turpinās sadarbība ar Valsts policijas nepilngadīgo lietu inspektoriem.
Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests	Sniegt informatīvi izglītojošus materiālus izglītojamiem. Aicināt vecākus un pedagogus izskatīt materiālus un piedāvāt bērniem prezentācijas, testus un izdrukājamas darba lapas, kas ļaus interesantā veidā izprast svarīgu informāciju par ugunsdrošību.	Veiksmīga sadarbība ar VUGD Talsu nodaļas inspektori D. Legzdiņu.
BKUS	Bērnu klīniskās universitātes slimnīcas ārsti dodoties izbraukumā pie mūsu izglītojamiem, nodrošinot pieejamākus medicīniskos pakalpojumus bērniem tuvāk viņu mājām, vai citu iemeslu dēļ bērniem ir apgrūtināta iespēja savlaicīgi saņemt kvalitatīvu medicīnisko palīdzību.	Veiksmīgi produktīva sadarbība ar medicīnas profesijas darbiniekiem Vecāku savlaicīga informēšana par speciālistu vizītēm.
SPKC	Veselību veicinošas skolas mērķis - vērsts arī uz veselīga uztura pieejamības un lietošanas veicināšanu. Kā viens no pasākumiem veselīga uztura veicināšanai, ir veselīgu pārtikas produktu tirdzniecība izglītības iestādē, lai dienas laikā starp ēdienreizēm izsalkumu būtu iespējams mazināt ar veselīgu uzkodu.	Notiek aktīva darbošanās. Katru mēnesi tiek organizēts pasākums visai iestādei, apmeklēti semināri un tikšanās ar SPKC centra darbiniekiem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

6. Audzināšanas darba prioritātes, to ieviešana un rezultāti 2025./2026. mācību gadā

Prioritātes	Izvērtējums un rezultāti
• Audzināšanas procesā izkopt būtiskākos tikumus - atbildību, sadarbību, taisnīgumu, centību, līdzcietību, godīgumu, laipnību, savaldību, cieņpilnu komunikāciju. • Izglītojamais spēj pieņemt un mīlēt savas dzimtās zemes vēsturi, tradīcijas, valodu, dabu, ir savas valsts un novada patriots. • Radīt izglītojamiem iespēju īstenot sabiedrisko aktivitāti un līdzdalību vietējās kopienas un valsts dzīvē, vides sakārtošanā un saglabāšanā. • Organizēt pasākumus izglītojamo patriotisma audzināšanā (valsts svētku svinēšana, gadskārtu svētki).	Pateicoties plānotajiem un realizētajiem audzināšanas pasākumiem, tiek veicināta izpratne par latviešu tautas tradīcijām, izglītojamo piederības sajūta savai zemei, kā arī atbildība un pilsoniskā līdzdalība valstij svarīgos pasākumos. • Izglītojamie atpazīst valsts himnu, zina, kā jāuzvedas, kad tiek atskaņota himna. • Turpmāk nepieciešams veicināt izpratni par dabas vērtību cilvēku dzīvē un atbildību par dabas saglabāšanu. • Izglītības iestādes izglītojamiem ir pozitīvas emocijas un attieksme pret izglītības iestādi kopumā, ir pozitīvs pašvērtējums saistībā ar izglītības procesu.

7. Citi sasniegumi

7.1 Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

- Turpinās programmas "Džimbas drošības soļu programma" nodarbības Iestādes 5-6gadīgajiem izglītojamajiem.
- Sadarbībā ar Talsu sporta skolas treneriem, aizvadīts kopīgas 4 sporta nodarbības.
- Sadarbībā ar Talsu sporta skolu novadītas 2 pēcpusdiena audzēkņu ģimenēm.
- Aktivitātes Upesgrīvas pludmalē.
- Izglītības iestādes vecāko grupu izglītojamie piedalījās Latvijas veselības sporta nedēļā, kā rezultātā tika popularizēts sportisks, veselīgs un aktīvs dzīvesveids.
- Pirmsskolas izglītības iestāde piedalījās Latvijas Olimpiskās komitējas (LOK) organizētā pasākumā "Olimpiskā diena". "Olimpiskā diena" tika aizvadīta, piedaloties visiem bērnu vecumposmiem. Pasākuma ietvaros, izglītojamie orientējās pa Talsiem, iepazīstot pilsētas skaistākās un ievērojamākās vietas.
- Mācību gada laikā notika sadarbība ar Talsu bērnu bibliotēku, kas veicināja izglītojamo lasītprasmi un interesi par grāmatām. Piedalījāmies projektā "Pūcīšu skola".
- Organizēta vecāku diena visos bērnu vecumposmos, lai veicinātu vecāku izpratni par mācību un audzināšanas darbu pirmsskolas izglītības iestādē.
- Aktīva darbošanās Nacionālā veselību veicinošo skolu tīklā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

8. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem mācību stundu / nodarbību vērošanā 2025./2026.māc.g.

Izglītības iestādes prioritātes, mērķi mācību stundu/ nodarbību vērošanā.

Mērķi	Stundu/nodarbību skaits	Pedagogu, kurus vēro, skaits/ procentuāli no kopējā pedagogu skaita	Vērotāju skaits izglītības iestādes ietvaros	Vērotāju skaits no ārienes
Sadarbības projekts ar Latviešu valodas aģentūru, apmaiņas un sadarbības veicināšanas pasākums "GRIBU IET SKOLĀ".	2 nodarbības	8 pedagogi	8	Sākumskolas 1.klašu 4 skolotājas un direktora vietniece no Talsu Valsts ģimnāzijas; Latviešu valodas aģentūras metodiķes.
Nodrošināt kvalitatīvu un bērna attīstības vajadzībām atbilstošu mācību procesu.	12 nodarbības	11 pedagogi-90%	11	-
Noteikt jomas, kurās nepieciešams papildus atbalsts vai profesionālā pilnveide pedagogiem.	12 nodarbības	11 pedagogi-90%	11	-

Izglītības iestādes galvenie iegūtie secinājumi no mācību stundu/ nodarbību vērošanas.

- Sistemātiski veikta vērtēšana apliecina, ka tiek novērota ikviena izglītojamā mācību sniegumu izaugsme attiecībā pret sevi, jo pedagogi iespēju robežās diferencē un individualizē mācību procesu, lai sniegtu atbalstu atbilstoši izglītojamo vajadzībām.
- Izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu izvērtēšanai un apkopošanai efektīvi tiek izmantota skolvadības sistēma e-klase.
- Lai pilnveidotu izglītojamo sniegumu digitālo prasmju atguvē, nepieciešams turpināt mācību procesā mērķtiecīgi iekļaut IT.
- 2 reizes gadā tiek organizētas individuālās pārrunas ar vecākiem, kurās tiek runāts par bērna attīstību, sasniegumiem, aktualitātēm mācību procesā.
- Gada šķērsgriezumā iestādē ir vērojama bērnu attīstība dinamikā, katrā vecumposmā, jo īpaši uzsvars tiek likts uz absolventiem, 90% izglītojamo sagatavoti pamatizglītības apguvei, to apliecina skolotāju veiktā mācību un audzināšanas darba analīze.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

9. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā norādīto uzdevumu izpildi (izpilde 2024./2025.māc.g.)

Ieteikumu nav bijis ☒

Visi ieteikumi izpildīti ☐

10. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (*pēc iestādes vēlmēm*)

- Turpināt attīstīt mūsdienīgu un bērna vajadzībām atbilstošu mācību vidi, izmantojot pedagogu pieredzi, āra vidi un digitālos risinājumus.
- Turpināt attīstīt sadarbību ar ģimenēm un vietējo kopienu, paplašinot bērnu pieredzi un izpratni par apkārtējo pasauli.

Vadītāja p.i. (paraksts) E. Vitone

SASKAŅOTS
Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs (paraksts) U. Katlaps

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu