Latvijas Republika
TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532
SABILES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "VĪNODZIŅA"
Abavas iela 5, Sabile, Talsu novads, LV-3294, tālrunis +37129341409, e-pasts: sabile.pii.vinodzina@edu.talsunovads.lv

Sabiles pirmsskolas izglītības iestādes "Vīnodziņa" pašnovērtējuma ziņojums par 2025./2026. mācību gadu

Sabile, 29.10.2026.
(vieta, datums)

Sabile
2026

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

SATURS

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS 3

2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI UN PRIORITĀTES 4

3. ELEMENTU IZVĒRTĒJUMS 6

4. INFORMĀCIJA PAR LIELĀKAJIEM ĪSTENOTAJIEM PROJEKTIEM 2025./2026. MĀCĪBU GADĀ 19

5. INFORMĀCIJA PAR INSTITŪCIJĀM, AR KURĀM IZVEIDOTA SADARBĪBA, SADARBĪBAS PARTNERI 19

6. AUDZINĀŠANAS DARBA PRIORITĀTES, TO IEVIEŠANA UN REZULTĀTI 2025./2026. MĀCĪBU GADĀ..... 19

7. CITI SASNIEGUMI 19

8. INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪBAS MĒRĶIEM UN/VAI SASNIEDZAMAJIEM REZULTĀTIEM MĀCĪBU STUNDU / NODARBĪBU VĒROŠANĀ 2025./2026.MĀC.G. 20

9. INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES, IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU AKREDITĀCIJĀ NORĀDĪTO UZDEVUMU IZPILDI (IZPILDE 2025./2026.MĀC.G.) 20

10. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJA, IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PADOMES UN IZGLĪTOJAMO PAŠPĀRVALDES IETEIKUMI IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PILNVEIDEI UN IZGLĪTĪBAS/NOZARU POLITIKAS JAUTĀJUMOS (*PĒC IESTĀDES VĒLMĒM*) 21

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1 Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2025./2026. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2025./2026. māc.g. (01.09.2024.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2025./2026.māc.g. (31.05.2025.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	Abavas iela 5, Sabile, Talsu novads Ventspils iela 17A, Sabile, Talsu novads Ventspils iela 17B, Sabile, Talsu novads	V-3417	10.01.2011	75	79

1.2 Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā 2025./2026. mācību gada:

Izglītības iestādes maiņas iemesls	Izglītojamo skaits, kuri uzsākuši mācības iestādē	Izglītojamo skaits, kuri pārtraukuši mācības iestādē	Komentāri
Dzīvesvietas maiņa	4		
Izglītības vides maiņa			
Izgl. programmas maiņa			
Cits iemesls			

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1.3 Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.3.1	Pedagoģiskais personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2025./2026. māc.g. (līdz 31.05.2026.)	12	
1.3.2	Kontaktstundu/-nodarbību skaits, kas pārsniedz maksimāli noteikto stundu/nodarbību skaita attiecību pedagogam 2025./2026. mācību gadā	0	
1.3.3	Pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2025./2026. māc.g. (līdz 31.05.2026.)	2	Medmāsa, skolotājs logopēds

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

2.1 **Izglītības iestādes misija (*cilvēkcentrētā veidā*) –** veicināt bērnu, viņu vecāku un pirmsskolas darbinieku sadarbību kopīgu mērķu sasniegšanai, stabila pamata veidošanai mūžizglītībai un bērna dzīvei mūsdienu pasaulē.

2.2 **Izglītības iestādes vīzija (*cilvēkcentrētā veidā*) –** laimīgs, vispusīgs un tikumīgs pilsonis.

2.3 **Izglītības iestādes vērtības (*cilvēkcentrētā veidā*) –** cieņa, līdzatbildība, radošums.

2.4 Izglītības iestādē padarītais saistībā ar izstrādāto aktuālo iestādes attīstības plānu. *(Skatīt pielikumā)*

2025./2026. mācību gada uzdevumi un sasniegtie rezultāti *(papildus attīstības plānam)*

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs
Nr.1 Kvalitatīva un efektīva skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana	a) Kvalitatīvi Skolotājs izanalizējis katra bērna mācību sasniegumus b)Apkopot SR atskaiti 2x gadā, analizējot katra bērna sasniegumu mācību jomās.	Sasniegts pilnībā.
	b) kvantitatīvi 2x gadā (pirmā un otrā pusgada beigās) apkopot sasniedzamo rezultātu atskaiti.	Sasniegts pilnībā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs
Nr.2 Iesaistīt lasītprasmes veicināšanā izglītojamo vecākus	a) kvalitatīvi Pedagogu kopsapulcēs apzināt veidus, kā maksimāli iesaistīt vecākus lasītprasmes veicināšanā.	Sasniegts.
	b) kvantitatīvi Katrā grupā vismaz 1x gadā vecāku sapulcēs iekļaut metodiskos ieteikumus lasītprasmes veicināšanā.	Sasniegts. Izglītojošs erudīcijas pasākums vecākiem un darbiniekiem "Nestāsti pasakas"
Nr.3 Turpināt pilnveidot individuālu izglītības programmas apguves plānu izveidi	a) kvalitatīvi Atbalsta grupas žurnāla izveide e-klasē un izmantošana pēc nepieciešamības.	Sasniegts.
	b) Vismaz 80% mērķgrupas iesaistās žurnāla aizpildīšanā un iedzīvināšanā reālajā dzīvē	Sasniegts.
Nr.4 Atbalsta komandas stiprināšana, izglītojamā izaugsmes veicināšanai	a) kvalitatīvi Katram bērnam, kuram tas ir nepieciešams, tiek sniegts atbalsts, ņemot vērā individuālās vajadzības	Sasniegts daļēji
	b) kvantitatīvi Regulāra un mērķtiecīga atbalsta darba grupas Talsos apmeklēšana, sastādot vismaz 70% rādītāju.	Sasniegts daļēji sakarā ar speciālista ilgstošu darba nespēju.

2.5 Izglītības iestādes uzdevumi un plānotie sasniedzamie rezultāti 2026./2027. mācību gadā *(papildus attīstības plānam)*

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi
Nr.1 Rīta apļa nozimes aktualizēšana pirmsskolā	a) kvantitatīvi Nodrošināt, ka rīta aplis sastāv no 4 pamatblokiem: sasveicināšanās, kalendārs/laikapstākļi, dienas plāna apskats un dienas tēmas ievadaktivitāte. Plānot apļa gaitu tā, lai katru nedēļu 100% grupas bērnu būtu vismaz vienu reizi bijuši apļa "galvenā runātāja" vai "palīga" lomā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi
	b) kvalitatīvi Bērni jūtas droši un mierīgi, jo skaidrā un nemainīgā rīta apļa struktūra rada paredzamu dienas sākumu, kas palīdz vieglāk pāriet no mājas vides uz pirmsskolas ritmu. Tiek lietoti dažādi paņēmieni (žesti, acu kontakts, pacelta roka, kartītes rādīšana utml), lai iesaistītu aplī klusākos bērnus, neradot viņiem lieku stresu.
Nr.2 Atbalsta sistēmas stiprināšana pirmsskolā	a) kvantitatīvi Organizēt vismaz 1 atbalsta komandas sēdi ceturksnī (piedalās vadība, atbalsta personāls), lai pārskatītu bērnu dinamiku un aktualizētu veicamos pasākumus. Noorganizēt vismaz 1iekšējās pieredzes apmaiņas sanāksmes semestra laikā (vadības un atbalsta personāla vadībā), kurās pedagogi dalās ar veiksmīgām metodēm uzvedības traucējumu vadīšanā un materiālu diferencēšanā.
	b) kvalitatīvi Tiek sniegts praktisks metodisks atbalsts pedagogiem, lai viņi spētu patstāvīgi veidot mācību materiālus un pielāgot vides elementus (piemēram, vizuālos taimerus, piktogrammas, miera stūrīšus) bērniem ar uzvedības vai uztveres traucējumiem. Ir izveidots vienots iestādes rīcības algoritmus – ko pedagogs dara akūtā uzvedības krīzes brīdī (agresija, histērija), lai pasargātu bērnu, sevi un citus grupas audzēkņus, kā arī kā saņemt vadības, atbalsta personāla, kolēģu palīdzību.

3. Elementu izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: dokumentu analīze, tīmekļa vietas izpēte, nodarbības vērošanas rezultāti, sarunas.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.1 Elementa "Mācīšana un mācīšanās" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:	2025./2026.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.1.1	Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei	Izglītības iestādē regulāri tiek veikta nodarbību vērošana, lai gūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti. Pedagogi regulāri ievieto iestādes *Facebook* profilā ieskatu nodarbību gaitā.	Iegūt datus par to, cik jēgpilni un integrēti pedagogi īsteno mācību saturu caur rotaļu.
3.1.2	Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte	Pedagogu prombūtnes laikā veiksmīgi tiek nodrošināta pedagoģiskā procesa nepārtrauktība.	Nodrošināt, ka ikdienas izglītības procesā mērķtiecīgi tiek plānota un īstenota bērnu pašvadība, kritiskā domāšana, problēmrisināšana un sadarbības prasmes caur rotaļu.
3.1.3	Izglītības procesa diferenciācija, individualizācija un personalizācija	Pedagogi savā darbā paredz diferencētus uzdevumus un darbus apakšgrupās	Izstrādāt kārtību, kas nosaka, kā reglamentēt darbu ar talantīgajiem bērniem.
3.1.4	Izglītības procesa īstenošanas kvalitāte attālinātajās mācībās	Pedagogiem ir zināšanas kā organizēt attālinātas mācības	Turpināt strādāt pie vienotas sistēmas attālināto mācību īstenošanai.
3.1.5	Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte		
3.1.6	Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība	Izglītības iestāde ir izstrādājusi mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Ir izpratne visām iesaistītajām mērķgrupām.	Akcentēt vērtēšanu kā ikdienas procesa daļu, kurā galvenais fokuss ir uz bērna progresu, nevis tikai gala rezultātu, fiksējot sasniegumus rotaļdarbībā un ikdienas situācijās.
3.1.7	Izglītības iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem	Izglītības iestādē tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts atbalsts izglītojamiem.	Veicināt sadarbību starp grupu skolotājiem, atbalsta personālu un vecākiem.
3.1.8	Izglītības iestādes darbība, nodrošinot izglītības ieguvi ģimenē		
3.1.9	Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmā	Visas grupas sadarbībā ar mūzikas un sporta skolotāju strādā pēc vienota tematiskā plāna	Pedagogi ikdienas procesā mērķtiecīgi deleģē uzdevumus skolotāju palīgiem, nodrošinot, ka abi grupas pieaugušie

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

			aktīvi un jēgpilni līdzdarbojas bērnu darbības atbalstīšanā un prasmju vērošanā

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Pirmsskolas izglītības programma tiek īstenota pēc vienotas tematiskās struktūras, nodrošinot metodiski pēctecīgu un kvalitatīvu pedagoģisko darbu. Izglītības procesā tiek mērķtiecīgi integrēti atbalsta pasākumi, kas garantē individualizētu pieeju un attīstības vajadzību nodrošināšanu ikvienam izglītojamam.

3.2 Elementa "Pedagogu profesionālā kapacitāte" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:	2023./2024.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.2.1	Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	Pedagogiem ir nepieciešamā izglītība vai arī pedagogi apgūst nepieciešamo izglītību.	Atbalstīt jaunos pedagogus nepieciešamās izglītības iegūšanā, piemērojot darba grafikus un daļēji atslogojot administratīvo slogu.
3.2.2	Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	Pedagogi regulāri apmeklē profesionālās kompetences pilnveides kursus.	Veicināt pedagogu sistemātisku savas profesionālās pilnveides īstenošanu.
3.2.3	Izglītības iestādes īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides efektivitāte	80% pedagogi mērķtiecīgi apmeklē profesionālās pilnveides kursus.	Veicināt 100% pedagogu mērķtiecīgu profesionālo pilnveides kursu izvēli.
3.2.4	Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē	Izglītības iestādē ir ieviesta pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas sistēma.	Turpināt pilnveidot iestādē izveidoto profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtību.
3.2.5	Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē	Ir izveidota vienota un labi pārskatāma pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma.	Turpināt pilnveidot un aktualizēt iestādes pedagogu profesionālās pilnveides sistēmu jaunajiem pedagogiem.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Pedagogiem ir nepieciešamā izglītība un tiek veikta profesionālas pilnveides apguve aktos noteiktajā kārtībā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.3 Elementa "Izglītības programmu īstenošana" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:	2025./2026.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.3.1	Izglītības iestādes informācijas par tās īstenoto izglītības programmu ievadīšana un aktualizēšana VIIS	Informācija par īstenoto izglītības programmu ir ievadīta VIIS.	Veidot sistēmu iesaistīto mērķgrupu kontaktu aktualizēšanai.
3.3.2	Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas atbilstība tiesību aktos noteiktajām prasībām, aktualitāte un mūsdienīgums	Programmas saturs tiek regulāri pārskatīts, lai tas vienlaikus atbilstu gan valsts noteiktajiem standartiem, gan izglītojamo pašreizējām vajadzībām, interesēm un prasmju līmenim.	Pilnveidot mācību satura pielāgošanu, lai katras jaunas tēmas sākumā pedagogi mērķtiecīgi noskaidrotu un ņemtu vērā bērnu reālās intereses un priekšzināšanas, nevis tikai mehāniski sekotu iepriekš sagatavotam plānam.
3.3.3	Izglītības programmas īstenošanā iesaistīto izpratne par izglītības programmas mērķiem un 1-3 gadu laikā sasniedzamajiem rezultātiem	Iestādes darbiniekiem ir kopīgs redzējums par izglītības programmas ilgtermiņa mērķiem un plānotajiem rezultātiem tuvāko trīs gadu periodā.	Nodrošināt, ka iestādes 1–3 gadu mērķi tiek skaidri atspoguļoti pedagogu iknedēļas tematiskajos plānos un ikdienas darbā ar bērniem.
3.3.4	Izglītības iestādes pedagogu sadarbība, nodrošinot vienotu pieeju izglītības programmas īstenošanā	Vismaz 85% pedagogu izprot savu uzdevumu mācību procesā, uzticas komandai un var apliecināt veiksmīgu savstarpējo sadarbību ar piemēriem.	• Veidot īsus "labās prakses" mirkļus pedagoģiskajās sēdēs, kur skolotāji no dažādām grupām dalās ar konkrētiem, strādājošiem paņēmieniem, kā viņiem izdodas ieviest attiecīgā gada audzināšanas plāna prioritāti
3.3.5	Izglītības iestādes īstenoto mācību/ārpusstundu pasākumu efektivitāte, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu	Izglītības iestādē organizētie mācību vai ārpusstundu pasākumi ir pārdomāti un iekļaujas izglītības programmas mērķu sasniegšanā.	Veicināt, lai pasākumi nav atrauti no mācību procesa, bet gan dabiski noslēdz vai papildina grupās apgūto tematu.
3.3.6	Izglītības iestādes darbība mācību laika efektīvai izmantošanai, īstenojot izglītības programmu	Mācību laiks tiek plānots lietderīgi – katra temata sākums un noslēgums tiek pilnvērtīgi izmantots jēgpilnām nodarbībām, lai bērni sasniegtu visus izvirzītos mērķus.	Optimizēt laiku, kas bērniem nepieciešams, lai pārslēgtos starp aktivitātēm (piemēram, iešana mazgāt rokas, ģērbšanās uz lauku, kārtošana), pārvēršot šos brīžus par patstāvības un pašapkalpošanās mācību procesa daļu.
3.3.7	Izglītības iestādes darbība, īstenojot speciālās izglītības programmu		

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.3.8	Izglītības programmas īstenošanas kvalitāte dažādās struktūrvienībās (filiālēs)		
3.3.9	Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas efektivitāte un kvalitāte	Grupu tematiskie plāni un ikdienas rotaļnodarbības pilnībā atbilst valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un iestādes noteiktajām prioritātēm.	Turpināt mācību gada sākuma posmā aktualizēt izglītojamo mācību sasniegumus, lai veiksmīgāk nodrošinātu pēctecību vielas apguvē.
3.3.10	Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana		
3.3.11	Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana		
3.3.12	Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai		

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Iestādē tiek nodrošināta kvalitatīva un vienota izglītības programmas īstenošana, kur saturs un laiks tiek plānots lietderīgi, atbilstoši valsts vadlīnijām un bērnu vajadzībām, un to sekmē saliedēta pedagogu komanda ar kopīgu trīs gadu attīstības redzējumu.

3.4 Elementa "Kompetences un sasniegumi" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:	2022./2023.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.4.1	Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai	Iestādē ir vismaz vienā vecumposmā sasniegti augsti apguves rādītāji visās mācību jomās.	Turpināt īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību saturu, ieviešot sistēmu labu mācību rezultātu sasniegšanai.
3.4.2	Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai		
3.4.3	Izglītības iestādes sistēma izglītojamo mācību sasniegumu diagnosticēšanai	Iestādē tiek regulāri veikta bērnu vērtēšana, mācību sasniegumu diagnosticēšanai.	Pilnveidot sistēmu bērnu vērtēšanai visos vecumposmos.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.4.4	Izglītības iestādes darbība, analizējot izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos		
3.4.5	Izglītības iestādes ikdienas mācību sasniegumu atbilstība valsts pārbaudes darbos iegūtajiem rezultātiem		
3.4.6	Izglītības iestādes sniegtais atbalsts darbam ar talantīgiem izglītojamiem augstvērtīgu rezultātu sasniegšanai	Iestādē darbojas ansamblis muzikālo bērnu papildus attīstībai un talantu pilnveidei. Mācību process ir diferencēts.	Turpināt sniegt atbalstu talantīgajiem bērniem.
3.4.7	Izglītības iestādes audzināšanas darba prioritāro virzienu un sasniedzamo rezultātu noteikšana trīs gadiem	Iestādē ir izstrādāts audzināšanas plāns trīs gadiem un noteikti virzieni un sasniedzamie rezultāti.	Turpināt mērķtiecīga un bērncentrēta plāna izveidi turpmākajam periodam.
3.4.8	Izglītības iestādes audzināšanas darba izvērtēšanas kvalitāte	Ir pilnībā izdevies realizēt mērķi - veicināt izglītojamo aktivitāti un līdzdalību vietējās kopienas dzīvē, piedaloties vairākos vietējās kopienas organizētajos pasākumos.	Analizēt un apzināt problēmas visu izvirzīto mērķu sasniegšanai.
3.4.9	Izglītības iestādes nodrošināta iespēja izglītojamiem iegūt pilsoniskās līdzdalības pieredzi	Audzināšanas darba prioritāro virzienu noteikšanā ir iesaistīta lielākā daļa mērķgrupu.	Turpināt pilnveidot sistēmu, kuras rezultātā izglītojamie ikdienā apgūst pilsoniskās līdzdalības pieredzi.
3.4.10	Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana	Iestādē ir noteikti savi mērķi mācību satura apguves rādītājiem.	Turpināt īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību saturu, ieviešot efektīvu sistēmu labu mācību rezultātu sasniegšanai.
3.4.11	Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu sasniegšana	Iestādē ir sasniegti izvirzītie kvalitātes mērķi.	Turpināt pilnveidot sistēmu kvalitātes mērķu sasniegšanai visos vecumposmos.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Izglītības iestādē tiek sniegts atbalsts talantīgajiem bērniem, kā arī daļēji īstenots audzināšanas plāns trīs gadiem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.5 Elementa "Izglītības turpināšana un nodarbinātība" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:	2025./2026.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.5.1	Izglītības iestādes darbs ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību sasniegumi	Iestāde organizē individuālu atbalstu audzēkņiem ar zemākiem mācību rezultātiem, nodrošinot nepieciešamās prasmes sekmīgai pārejai uz nākamo izglītības posmu.	Izveidot un regulāri papildināt katras grupas mācību centrus ar specializētiem, vienkāršotiem un uztveramiem materiāliem (piemēram, vizuāliem atgādinājumiem, taktiliem burtiem/ciparīem), kurus bērns ar grūtībām var izmantot patstāvīgi.
3.5.2	Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot absolventu un/vai viņu vecāku sniegto informāciju par nepieciešamo rīcību izglītības procesa pilnveidei	Iestāde mērķtiecīgi apkopo datus par izglītojamo sasniegumiem un pilnveido pedagoģisko procesu, reaģējot uz veiktā vērtējuma rezultātiem.	Izzināt izglītojamo mācību sasniegumus izglītojamiem, kuri mācības turpina esošās pārvaldes teritorijas, (Skola novada centrā vai citā novadā)
3.5.3	Izglītības iestādes izglītojamo iemesli izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai	No iestādes nav aizgājis neviens izglītojamais.	Turpināt sadarbību ar vecākiem, lai uzlabotu vecāku apmierinātību ar iestādi.
3.5.4	Izglītības iestādes īstenotā karjeras izglītība		
3.5.5	Izglītības iestādes īstenotais monitorings par absolventu turpmākajām mācībām/studijām un/vai profesionālo darbību		

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Iestāde, mērķtiecīgi analizējot izglītojamo sasniegumu datus, nodrošina kvalitatīvu individuālo atbalstu mācību grūtību novēršanai, sekmīgi sagatavojot visus bērnus nākamajam izglītības posmam un pilnībā novēršot izglītojamo aizplūšanu no iestādes neapmierinātības dēļ.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.6 Elementa "Vienlīdzība un iekļaušana" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:	2024./2025.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.6.1	Izglītības iestādes darbībā un izglītības programmas īstenošanā un izglītības ieguvē iesaistīto izpratne par vienlīdzības un iekļaušanas aspektiem izglītībā		
3.6.2	Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai	Iekļaujoša izglītība un vienlīdzība izglītības iestādē nodrošina mācību sasniegumu izaugsmi visiem izglītojamajiem.	Nepieciešami tālākizglītības kursi pedagogiem par darbu ar bērniem ar uzvedības vai mācību traucējumiem.
3.6.3	Izglītības iestādes darbībā konstatēto izglītības kvalitātes risku identificēšana un izvērtēšana		Turpināt sadarbība ar psihologu, veicot izglītojamā darbību un uzvedības vērojumus un sniedzot atgriezenisko saiti par nepieciešamajiem uzlabojumiem iestādes darbā, vidē.
3.6.4	Izglītības iestādes izveidotā sistēma katra izglītojamā izaugsmes nodrošināšanai neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem u.c. aspektiem		

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Izglītības iestādē ir iekļaujoša vide. Turpināt darbu pie sadarbības ar dažādam mērķgrupām uzlabošanas.

3.7 Elementa "Pieejamība" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		Elementa izvērtēšanas periods:	2024./2025.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.7.1	Izglītības iestādes izpratne par faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību	Pedagogi izmanto dažādus mācību un komunikācijas paņēmienus, lai pielāgotos katra bērna vajadzībām.	Zīmju un norāžu sistēmas ieviešana,lai būtu viegli uztverama un saprotama arī bērniem ar valodas grūtībām.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		Mācību materiāli pieejami dažādos formātos (attēli, taustes materiāli, skaņa, rotaļlietas ar dažādām funkcijām).	
3.7.2	Izglītības vides pieejamība un izglītības programmas pielāgošana izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām		
3.7.3	Izglītības iestādes iespēju un piedāvājuma ietekme uz iespējām nodrošināt augstu izglītības kvalitāti		
3.7.4	Izglītības iestādes rīcība priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku mazināšanā		
3.7.5	Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot nepieciešamību licencēt speciālās izglītības programmu		

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Izglītības iestādei ir izpratne par faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību**.**

3.8 Elementa "Drošība un psiholoģiskā labklājība" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		Elementa izvērtēšanas periods:	2024./2025.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.8.1	Izglītības iestādes darbs, iegūstot informāciju un datus par izglītojamo, vecāku un personāla drošību un psiholoģisko labklājību	Pedagogi un atbalsta personāls novēro bērnu uzvedību, garastāvokli, attieksmi, attiecības ar vienaudžiem un pieaugušajiem**.** Novērojumi tiek fiksēti iekšējās piezīmēs, īpaši, ja redzamas izmaiņas emocionālajā stāvoklī vai drošības izjūtā. Tiek ievērota konfidencialitāte.	Veikt vecāku aptauju par viņu bērna emocionālo labsajūtu, drošības izjūtu un sadarbību ar iestādi.
3.8.2	Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana	Ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kā arī instruktāžu žurnāli (ugunsdrošība, darba drošība, pirmā palīdzība).	Izstrādājot noteikumus iesaistīt visu mērķauditoriju.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.8.3	Izglītības iestādes fiziskā drošība un ar to saistīto risku identificēšana un novēršana	Iestādē tiek veikta sistemātiska risku identificēšana un novēršana, ir skaidri drošības noteikumi un rīcības plāni. darbinieki zina savus pienākumus. Bērniem iek mācīta droša uzvedība ikdienā.	Veikt regulāras drošības pārbaudes un strādāt ar veicākiem, lai veicinātu izpratni par to nepieciešamību.
3.8.4	Emocionālā drošība izglītības iestādē un ar to saistīto risku novēršana	Iestādes personāls un vadība veido atbalstošu mācību un darba vidi.	Veikt iekšējo izvērtējumu – reizi gadā pārskatīt emocionālās drošības rādītājus un pasākumus.
3.8.5	Izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūta		

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Iestādē ir skaidri **noteikumi par cieņpilnu attieksmi** un rīcību.

3.9 Elementa "Infrastruktūra un resursi" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		Elementa izvērtēšanas periods:	2020./2021.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.9.1	Izglītības iestādei pieejamie materiāltehniskie resursi izglītības programmas īstenošanai	Iestādei ir atbilstošs dažādu materiāltehnisko resursu klāsts, kas ir nepieciešams un izmantojams ,lai īstenotu izglītības programmu.	Visiem pedagogi ir apmierināti ar pieejamajiem un nodrošinātajiem resursiem.
3.9.2	Izglītības iestādei pieejamās informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un digitālie resursi izglītības programmas īstenošanai	Digitālās tehnoloģijas tiek integrētas mācību procesā, nosakot kādus mācību mērķus tās palīdzēs sasniegt.	Nodrošināt sešgadīgo bērnu grupu ar digitālo tāfeli.
3.9.3	Izglītības iestādes materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantošanas efektivitāte	Mērķgrupām ir iespēja izvēlēties iestādē pieejamos materiāltehniskos resursus.	Vecināt efektīvāku resursu un iekārtu izmantošanu dažādām mērķgrupām.
3.9.4	Izglītības iestādes telpu atbilstība mācību un audzināšanas procesam		Jaunas pirmsskolas izglītības iestādes celtniecība.
3.9.5	Izglītības iestādes apkārtējās teritorijas un telpu multifunkcionalitāte		Jaunas pirmsskolas izglītības iestādes celtniecība.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Iestāde ir materiāltehniski nodrošināta, tomēr telpas nav atbilstošas, jo sakarā ar bērnu dārza bijušās ēkas avārijas stāvokli, iestāde ir izvietota pagaidu telpās, kurās telpu izmēri un funkcionalitāte tikai daļēji atbilst normatīvajos aktos noteiktajam.

3.10 Elementa "Administratīvā efektivitāte" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		Elementa izvērtēšanas periods:	2025./2026.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.10.1	Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte	Pateicoties vadības komandas regulāram un sistēmiskam kopdarbam, ir veiksmīgi pilnveidota darba izvērtēšanas kultūra, kas sekmē mērķtiecīgu iestādes attīstību.	• Nodrošināt, ka vadības komandas sanāksmju secinājumi un pieņemtie lēmumi vienmēr tiek skaidri un saprotami izskaidroti visam iestādes kolektīvam, lai ikviens darbinieks redzētu analīzes jēgu un rezultātu.
3.10.2	Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte		
3.10.3	Personāla pārvaldības efektivitāte	Pienākumu un atbildības mērķtiecīga deleģēšana administrācijas komandai ir sekmējusi saliedētu un patstāvīgu iestādes procesu vadību.	Izveidot sistēmu , lai krīzes vai prombūtnes situācijās administrācijas darbinieki spētu pārņemt un veikt viens otra svarīgākos pienākumus.
3.10.4	Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem	Iestādes mērķu izvirzīšana ir pēctecīga – katra jaunā prioritāte izriet no iepriekšējā gada darba analīzes un sasniegtā progresa. Vienlaicīgi ņemot vērā novadā un valstī izstrādātās izglītības stratēģijas.	Turpināt iestādes mērķus sasaistīt ar valstī un pašvaldībā izvirzītajiem mērķiem.
3.10.5	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību	Vadības komanda mērķtiecīgi un saimnieciski plāno iestādes budžetu un materiālo bāzi, nodrošinot, ka visi finanšu un tehniskie resursi tiek ieguldīti kvalitatīva mācību procesa un drošas vides uzturēšanā.	Veicināt vadības un pedagogu interesi piedalīties dažādos projektos (piemēram, Erasmus+, vai citos projektos),
3.10.6	Visu procesu efektivitātes paaugstināšana izglītības iestādē, īstenojot izglītības programmu		

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Iestādē tiek nodrošināta laba administratīvā efektivitāte, kurā precīzs pienākumu sadalījums un sistēmiska procesu pārraudzība garantē operatīvu lēmumu pieņemšanu un kvalitatīvu ikdienas darba organizāciju.

3.11 Elementa "Vadības profesionālā darbība" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		Elementa izvērtēšanas periods:	2023./2024.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.11.1	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus	Iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti, kuri tiek izmantoti kā praktisks instruments rezultātu sasniegšanai.	Veicināt mērķgrupu iepazīstināšanu ar aktuālajiem normatīvajiem aktiem.
3.11.2	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību	Vadītājs spēj ātri un profesionāli reaģēt krīzes situācijās, nodrošinot nepārtrauktību iestādes darbības nodrošināšanā.	Pilnveido vadības komandas darbu aktualizējot pārmaiņas un inovācijas.
3.11.3	Izglītības iestādes vadītāja komunikācija	Iestādē ir definētas kopīgas pamatvērtības un realizēta cieņpilna komunikācija.	Pilnveidot komunikāciju ar mērķgrupām.
3.11.4	Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē	Iestādē ir izvirzīti mērķi un sasniedzamie rezultāti. Iestādes vadības komanda vāc un apkopo dažādus faktus par mācību kvalitāti.	Pilnveidot sadarbību ar mērķgrupām.
3.11.5	Izglītības iestādes vadītāja ētiskums	Vadītājs ievēro ētikas normas un ir korekts un konstruktīvs.	Aktualizēt mērķgrupām pozitīvās sadarbības formas un risinājumus.
3.11.6	Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem	Iestādes vadītājs pārzina aktuālos jautājumus pedagoģijā un iestādes pārvaldībā.	Iepazīties un iepazīstināt mērķgrupas ar Izglītības attīstības pamatnostādnēm.
3.11.7	Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos		

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Iestādē tiek realizēta cieņpilna komunikācija. Nepieciešams aktualizēt darbu mērķgrupās.

3.12 Elementa "Atbalsts un sadarbība" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		Elementa izvērtēšanas periods:	2022./2023.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.12.1	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību	Iestādei ir plānveida, regulāra sadarbība ar novada Izglītības pārvaldi. Dibinātājs reaģē uz krīzes un drošības jautājumiem.	Nepieciešams optimāls infrastruktūras un resursu apjoms.
3.12.2	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām	Iestādei ir izveidota laba sadarbība ar vietējo kopienu un nozares organizācijām, regulāri iesaistāmies sadarbībā.	Iesaistīt sadarbībā plašāku mērķauditoriju.
3.12.3	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē	Lēmumu pieņemšanā iesaista vietniekus, pedagogus, vecākus, lūdz atgriezenisko saiti par inovāciju ieviešanas procesiem. kā arī veicina komandas domāšanu – kopā mācāmies un meklējam risinājumu!	Aktualizēt digitālo rīku, platformu un tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā.
3.12.4	Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē	Veido atklātu un drošu komunikācijas vidi, kur drīkst paust viedokli un jautāt.	Veicināt cieņpilnu atgriezenisko saiti**,** kuras mērķis ir izaugsme, nevis kritika.
3.12.5	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem	Vecāki regulāri iesaistās iestādes darbā un ir īstenots konkrēts pasākums.	Organizēt vecāku izglītojošus semināru, diskusijas un darbnīcas par bērna attīstību, drošību, digitālo vidi.
3.12.6	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes/konventa un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību	Iestādes padome darbojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem un ir līdzatbildīga iestādes dzīvē.	Veikt padomes darbības izvērtēšanu, lai konstatētu, kas paveikts un kādi uzlabojumi nepieciešami.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Iestādei ir izveidojusies laba sadarbība ar vietējām organizācijām un vecākiem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2025./2026. mācību gadā

- Projekta nosaukums, īsa anotācija un rezultāti, izpildes periods.
- Projekta nosaukums, īsa anotācija un rezultāti, izpildes periods.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām izveidota sadarbība, sadarbības partneri

Nav.

6. Audzināšanas darba prioritātes, to ieviešana un rezultāti 2025./2026. mācību gadā

Prioritātes	Izvērtējums un rezultāti
Pilsoniskās līdzdalības un piederības izjūtas veicināšana - izglītības tēla popularizēšana sabiedrībā. 1) Bērnu gidu stāsti par izglītības iestādi (intervijas, video)	1) Sasniegts daļēji
1) Mākslas projekti (mans bērnudārzs) – Jubilejas pasākuma ietvaros	2) Sasniegts.
2) Kas ir labs bērnudārzs? - Diskusija (iestādes padomē, vecākiem, pedagogiem)	3) Sasniegts.

7. Citi sasniegumi

7.1 Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

7.2 Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.

Efektīva mācību centru darbība un labās prakses iestrādnes nodrošina to, ka vairums bērnu sasniedz vecumposmam atbilstošos rezultātus, vienlaikus saglabājot prioritāti turpināt diferencētās mācīšanās pieejas pilnveidi.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

8. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem mācību stundu / nodarbību vērošanā 2025./2026.māc.g.

Izglītības iestādes prioritātes, mērķi mācību stundu/ nodarbību vērošanā.

Mērķi	Stundu/nodarbību skaits	Pedagogu, kurus vēro, skaits/ procentuāli no kopējā pedagogu skaita	Vērotāju skaits izglītības iestādes ietvaros	Vērotāju skaits no ārienes
Darba vidē balstīta profesionālā pilnveide – nodarbību vērošana un savstarpēja dalīšanās pieredzē - 50% pedagogu dalās ar labās prakses piemēriem	10	60%	5	3
Pedagogu kvalitātes pakāpes piešķiršana	6	2	4	0

Izglītības iestādes galvenie iegūtie secinājumi no mācību stundu/ nodarbību vērošanas.

Izglītības iestādes vērošanas rezultāti liecina, ka mācību process arvien vairāk tik organizēts āra vidē. Ļoti daudz tiek izmantoti dabas materiāli. Novērots, ka mūzikas un sporta stundas tiek realizētas sadarbībā ar grupu skolotājām grupai dodoties pastaigā uz birzīti, "Vīna kalnu" vai sporta laukumu. Nodarbību tēmas ir bērniem interesantas un aktuālas, bieži saistītas ar reālo dzīvi. Bērni darbojas ar prieku!

9. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā norādīto uzdevumu izpildi (izpilde 2025./2026.māc.g.)

Ieteikumu nav bijis ☒

Visi ieteikumi izpildīti ☐

Informācija par paveikto

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

10. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (*pēc iestādes vēlmēm*)

Sakarā ar Sabiles PII "Vīnodziņa" uzņemšanu "Veselību veicinošu skolu tiklā", iestādes padome ierosina izveidot aptauju, lai iesaistītu visus vecākus un noskaidrotu viņu viedokli par veselību veicinošu pasākumu plānošanu un organizēšanu.

Vadītāja	(paraksts)	Z. Cīrule

SASKAŅOTS

Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs	(paraksts)	U. Katlaps

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu