Latvijas Republika
Talsu novada pašvaldība
PASTENDES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
„ĶIPARS''
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532
Ozolu iela 2, Pastende, Ģibuļu pag., Talsu nov., LV-3251, tālr. 28670566,
e-pasts: pastende.pii.kipars@edu.talsunovads.lv

23.10.2026.

Pastendes pirmsskolas izglītības iestādes "Ķipars" pašnovērtējuma ziņojums par 2025./2026. mācību gadu

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

SATURS

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS 3
2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI UN PRIORITĀTES 4
3. ELEMENTU IZVĒRTĒJUMS 7
4. INFORMĀCIJA PAR LIELĀKAJIEM ĪSTENOTAJIEM PROJEKTIEM 2025./2026. MĀCĪBU GADĀ 18
5. INFORMĀCIJA PAR INSTITŪCIJĀM, AR KURĀM IZVEIDOTA SADARBĪBA, SADARBĪBAS PARTNERI 18
6. AUDZINĀŠANAS DARBA PRIORITĀTES, TO IEVIEŠANA UN REZULTĀTI 2025./2026. MĀCĪBU GADĀ 18
7. CITI SASNIEGUMI 19
8. INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪBAS MĒRĶIEM UN/VAI SASNIEDZAMAJIEM REZULTĀTIEM MĀCĪBU STUNDU / NODARBĪBU VĒROŠANĀ 2025./2026.MĀC.G. 19
9. INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES, IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU AKREDITĀCIJĀ NORĀDĪTO UZDEVUMU IZPILDI (IZPILDE 2025./2026.MĀC.G.) 20
10. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJA, IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PADOMES UN IZGLĪTOJAMO PAŠPĀRVALDES IETEIKUMI IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PILNVEIDEI UN IZGLĪTĪBAS/NOZARU POLITIKAS JAUTĀJUMOS (PĒC IESTĀDES VĒLMĒM) 20

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1 Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2025./2026. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2025./2026. māc.g. (01.09.2025.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2025./2026. māc.g. (31.05.2026.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	Ozolu iela 2, Pastende, Ģibuļu pagasts, Talsu novads, LV-3251	V-3600	14.01.2011.	123	131
		„Kamenītes", Pūņas, Valdgales pagasts, Talsu novads, LV-3253	V-9386	04.09.2017.		

1.2 Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā 2025./2026. mācību gadā:

Izglītības iestādes maiņas iemesls	Izglītojamo skaits, kuri uzsākuši mācības iestādē	Izglītojamo skaits, kuri pārtraukuši mācības iestādē	Komentāri
Dzīvesvietas maiņa	0	1	
Izglītības vides maiņa	0	4	Izglītības iestādes maiņa
Izgl. programmas maiņa	0	0	
Cits iemesls	13	1	Izstājies veselības stāvokļa dēļ

1.3 Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
	Pedagoģiskais personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2025./2026. m.g. (līdz 31.05.2026.)	22	Programma tiek īstenota divās īstenošanas vietās – Pastendē un Pūņās.
1.3.1.	Kontaktstundu/-nodarbību skaits, kas pārsniedz maksimāli noteikto stundu/nodarbību skaita attiecību pedagogam 2025./2026. mācību gadā	0	Nav pārsniegta nodarbību skaita attiecība
1.3.2.	Pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2025./2026. m.g. (līdz 31.05.2026.)	3	Logopēdi, medicīnas māsa. Vēlamies speciālās izglītības pedagogu un psihologu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

2.1 Izglītības iestādes misija –

Izglītības iestādes personāla un izglītojamo vecāku mērķtiecīga un līdzatbildīga sadarbība, katram izglītojamajam kļūstot par zinātkāru pasaules pētnieku, jaunā radītāju un vispusīgi attīstītu personību labvēlīgā, prieka un cieņas pilnā vidē.

2.2 Izglītības iestādes vīzija –

Vispusīgi attīstīts bērns, kurš spēj sekmīgi orientēties apkārtējā pasaulē, kritiski domāt, risināt problēmsituācijas, augt par savas valsts patriotu un aktīvi piedalīties sabiedriskajā līdzdalībā.

2.3 Izglītības iestādes vērtības –

Sadarbība, atbildība, tolerance.

2.4 Izglītības iestādē padarītais saistībā ar izstrādāto aktuālo iestādes attīstības plānu.

Attīstības plāns 2023.–2025. gadam noslēdzās 2025. gadā; lielākā daļa prioritāšu sasniegtas daļēji, un tās turpināmas jaunajā plānošanas periodā, iekļaujot arī Pūņu pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas vietu.

Kvalitātes elements	Prioritāte attīstības plānā	Izpilde	Komentārs
Kompetences un sasniegumi	Kvalitatīvs, kompetencēs balstīts un iekļaujošs pirmsskolas izglītības process	Sasniegts daļēji	Izstrādāta un apstiprināta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība; 6–7 gadus veciem izglītojamajiem katru gadu izvērtēta obligātā satura apguve. Jāturpina darbs pie izglītojamo pašvadītas mācīšanās.
Izglītības turpināšana un nodarbinātība	Izglītības procesa pēctecība pirmsskolā un pārejā uz pamatizglītību	Sasniegts daļēji	Notiek karjeras nedēļa sadarbībā ar vecākiem, vecāki informēti par bērnu sasniegumiem e-klasē un individuālajās sarunās. Jāpilnveido atgriezeniskā saite no skolām par absolventu gatavību.
Vienlīdzība un iekļaušana	Diferencētas izglītības pieejas nodrošināšana	Sasniegts daļēji	Izveidota atbalsta komanda un algoritms pedagogu rīcībai, ja bērnam nepieciešams atbalsts; pedagogi iesaistās programmā STOP4-7. Joprojām trūkst speciālās izglītības pedagoga un psihologa.
Mācīšana un mācīšanās	Apkārtējās vides izmantošana caurviju prasmju apguvei	Sasniegts daļēji	Āra nodarbības notiek visos gadalaikos; iestāde katru gadu piedalās makulatūras vākšanas akcijās.
Pedagogu profesionālā kapacitāte	Pedagogu profesionālā pilnveide un profesionālo iemaņu attīstība	Sasniegts daļēji	Visi pedagogi regulāri apmeklē kursus. Jāturpina pilnveide iekļaujošajā izglītībā un savstarpējā nodarbību vērošana.
Pieejamība	Apstākļi, kas rosina izglītojamo aktivitātes	Sasniegts daļēji	Grāmatas un mācību līdzekļi bērniem brīvi pieejami. Izglītojamajiem ir iespēja piedalīties BJC organizētajās tautisko deju kolektīva nodarbībās.
Drošība un psiholoģiskā labklājība	Drošas, mūsdienīgas vides pilnveide	Sasniegts daļēji	Izstrādāts Ētikas kodekss un Bērnu sūdzību izskatīšanas kārtība; 90% darbinieku labizjūtu vērtē kā labu vai ļoti labu. Vecāku labizjūtas aptauja vēl nav ieviesta.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Kvalitātes elements	Prioritāte attīstības plānā	Izpilde	Komentārs
Infrastruktūra un resursi	Āra teritorijas labiekārtošana atbilstoši mūsdienu prasībām	Sasniegts daļēji	Āra laukumu modernizācija un teritorijas vārtu kodu atslēgas turpināmas.
Administratīvā efektivitāte	Efektīva administratīvā darba organizācija, iesaistot visas mērķgrupas	Sasniegts daļēji	Notiek pedagogu novērtēšana, individuālās sarunas un anketēšana. Mērķus un uzdevumus izprot 80% darbinieku (mērķis – 100%).
Vadības profesionālā darbība	Vienota vadības izpratne par mērķiem un prioritātēm	Sasniegts	Notiek regulāras vadības sanāksmes, darba analīze un plānošana.
Atbalsts un sadarbība	Plānota sadarbība ar dibinātāju	Sasniegts	Laba sadarbība ar Talsu novada pašvaldību, Izglītības pārvaldi un vietējo kopienu. Paplašināma pieredzes apmaiņa ar citām pirmsskolām.

2.5 2025./2026. mācību gada uzdevumi un sasniegtie rezultāti

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs
Nr.1 Diferencēto uzdevumu integrēšana mācību un audzināšanas darbā atbilstoši izglītojamo vajadzībām un vecumposma īpatnībām	a) Veidot pedagogu izpratni par diferencēto uzdevumu nozīmi izglītojamā mācību sasniegumu dinamikā. Rotaļnodarbībās ir diferencēti uzdevumi, kas atbilst izglītojamo vajadzībām. b) Īstenot vismaz divus seminārus pedagogiem par izglītības programmas vecumposmiem. Vismaz 80% vēroto nodarbību ir diferencēti uzdevumi.	Uzdevums sasniegts daļēji. Noticis 1 seminārs. Diferencēti uzdevumi konstatēti 75% vēroto nodarbību. Darbs turpināms.
Nr.2 Pilnveidot pedagoģiskā procesa kvalitāti mērķtiecīgai bērnu attīstības veicināšanai, attīstot pedagoģisko pieeju, kas balstīta uz izglītojamo interesēm, attīstības līmeni un iekļaujošo izglītību	a) Pedagogi spēj plānot un īstenot iekļaujošu pedagoģisko procesu, kas veicina bērnu vispusīgu attīstību un sekmē pozitīvu mācīšanās pieredzi. Pedagogu profesionālās sadarbības stiprināšana un labās prakses apmaiņa, vērojot un sniedzot atgriezenisko saiti kolēģu nodarbībām kā arī regulāri rīkojot kopīgas sapulces, kurās pedagogi dalās ar materiāliem, idejām un atziņām par apmeklētajiem profesionālās pilnveides kursiem. b) Mācību gada garumā pedagogi apmeklē kursus par iekļaujošo izglītību. Vienu reizi mācību gadā tiek veikta pedagogu savstarpēja nodarbību vērošana ar jēgpilnu atgriezenisko saiti.	Uzdevums sasniegts daļēji. Kursus par iekļaujošo izglītību apmeklējuši 5 pedagogi. Savstarpējā vērošana notikusi 17 reizes.
Nr.3 Sociāli emocionālā mācīšanās	a) Katrā vecumposmā tiek īstenots mērķtiecīgs darbs, veicinot bērnu emocionālo inteliģenci, pašapziņu un līderības prasmes. Izglītojamo vecāki tiek iesaistīti iestādes organizētajos pasākumos, kas saistīti ar bērnu emocionālās inteliģences, pašapziņas un līderības prasmēm, sadarbojas ar pedagogiem kā arī sniedz atgriezenisko saiti vecāku aptaujā. b) Mācību gada laikā grupās tiek plānota un īstenota viena aktivitāte ceturksnī, kas attīsta emocionālo inteliģenci, pašapziņu un līderību.	Uzdevums sasniegts daļēji. Aktivitātes īstenotas 8 grupās.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2.6 Izglītības iestādes uzdevumi un plānotie sasniedzamie rezultāti 2026./2027. mācību gadā

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi
Nr.1 Izveidot bērnu emocionālās labbūtības un pašregulācijas vidi (Sajūtu telpu), sekmējot iekļaujošās izglītības principu īstenošanu, un izveidot vienotu iestādes emocionālā atbalsta sistēmu un emocionālās labbūtības kultūru visā pirmsskolas izglītības iestādē.	**a) Kvalitatīvie rezultāti:** – Izveidota un aprīkota bērnu emocionālās labbūtības un pašregulācijas vide (Sajūtu telpa), nodrošinot tās pieejamību visām grupām. – Sajūtu telpā iekļauti vismaz šādi elementi: 1) vizuālie gaismas elementi (gaismas virtenes, gaismas tāfele, gaismas galds, spoguļu galds "Spoguļu mandala"); 2) ērtību elementi (dīvāns, mīkstais sēžammaiss, paklājs); 3) skaņas elementi (audio aparatūra relaksējošai mūzikai vai dabas skaņām); 4) pašregulācijas rīki (pretstresa rotaļlietas, emociju kartītes). – Izstrādāta un ieviesta Sajūtu telpas izmantošanas kārtība un metodiskie ieteikumi pedagogiem. **b) Kvantitatīvie rezultāti:** – Organizētas vismaz 4 praktiskās darbnīcas darbiniekiem par emocionāli kompetentas pirmsskolas pieeju. – 80% iestādes skolotāju un skolotāju palīgu iepazīstināti ar emocionāli kompetentas pirmsskolas principiem. – Katrā grupā ieviesti vismaz 3 bērnu emocionālās labbūtības un pašregulācijas veicināšanas paņēmieni. – Mācību gada noslēgumā veiktajā pedagogu aptaujā vismaz 80% pedagogu pozitīvi novērtē Sajūtu telpas izmantošanas lietderību.
Nr.2 Aktualizēt, pilnveidot un papildināt iestādes iekšējos normatīvos dokumentus, nodrošinot iestādes dokumentācijas atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, iestādes vajadzībām un kvalitatīvai izglītības procesa īstenošanai.	**a) Kvalitatīvie rezultāti:** – Izstrādāti, aktualizēti un apstiprināti iestādes iekšējie normatīvie akti, nodrošinot to atbilstību spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. – Visi izstrādātie dokumenti saskaņoti iestādes pedagoģiskajā padomē. **b) Kvantitatīvie rezultāti:** – Gada laikā sagatavotas vai aktualizētas vismaz 3 galvenās dokumentu grupas: 1) iekšējās kārtības un drošības noteikumi (bērniem un darbiniekiem); 2) pedagoģiskā procesa dokumentācija, t. sk. Sajūtu telpas izmantošanas kārtība; 3) iestādes pašnovērtējuma ziņojums vai attīstības plāns. – 100% iestādes darbinieku iepazīstināti ar veiktajām izmaiņām normatīvajos aktos, kas attiecas uz viņu amata pienākumiem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi
Nr.3 Stiprināt pedagogu profesionālo kompetenci un savstarpējo sadarbību, sekmējot kvalitatīva un iekļaujoša mācību procesa nodrošināšanu.	**a) Kvalitatīvie rezultāti:** – Pilnveidota pedagogu savstarpējās sadarbības un labās prakses apmaiņas sistēma iestādē (regulāras metodiskās sanāksmes, pieredzes apmaiņa); izstrādāts savstarpējās mācīšanās plāns. – Pilnveidotas pedagogu profesionālās zināšanas un prasmes mūsdienīga un iekļaujoša mācību procesa īstenošanā pirmsskolā. – Vadītāja vietnieks izglītības jomā sadarbībā ar iestādes vadītāju regulāri vēro mācību procesu un sniedz pedagogiem individuālu atgriezenisko saiti. **b) Kvantitatīvie rezultāti:** – 80% pedagogu gada laikā piedalījušies vismaz vienos profesionālās pilnveides kursos vai iestādes iekšējā pieredzes apmaiņā. – Noorganizētas vismaz 3 pedagogu metodiskās sanāksmes, kurās analizēti mācību procesa uzlabojumi. – Katrs pedagogs gada laikā vērojis vismaz 2 kolēģu vadītas rotaļnodarbības un piedalījies to analīzē. – Mācību gada noslēgumā e-klasē veiktajā pedagogu aptaujā vismaz 80% pedagogu pozitīvi vērtē iestādē nodrošināto atbalstu un savstarpējo sadarbību.

3. Elementu izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

- Sarunas – laika periods - 2025./2026. mācību gads
- Dokumentu analīze – laika periods - 2025./2026. mācību gads
- Nodarbību vērošanas rezultāti - 2025./2026. mācību gads, vidēji reizi mēnesī
- Izglītības iestādes apskate abās pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas vietās – 2025./2026. mācību gadā

3.1 Elementa "Mācīšana un mācīšanās" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:	2025./2026. m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.1.1	Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei	Iestādē darbojas sistēma mācīšanas un mācīšanās kvalitātes izvērtēšanai: nodarbību vērošana, sasniegumu izvērtēšana katras tēmas noslēgumā, mācību sasniegumu izvērtēšana e - klasē.	Ieviest vienotu datu ieguves kārtību abās pirmsskolas izglītības programmu īstenošanas vietās - Pastendē un Pūņās. Turpināt kāpināt e-klases nozīmi vecāku vidū.
3.1.2	Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte	Pedagogi kopīgi plāno mēneša tematu, sasniedzamos rezultātus un diferencētus uzdevumus, sadarbojoties ar mūzikas un sporta skolotājiem.	Pilnveidot ikdienas plānošanu, iekļaujot izglītojamo pašvadītas mācīšanās iespējas.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.1.3	Izglītības procesa diferenciācija, individualizācija un personalizācija	Rotaļnodarbībās tiek piedāvāti diferencēti uzdevumi atbilstoši izglītojamo vajadzībām un vecumposmam; noticis seminārs pedagogiem par vecumposmu īpatnībām.	Sasniegt, ka vismaz 80% vēroto nodarbību ir diferencēti uzdevumi. Izveidot kopīgu metodisko materiālu krātuvi.
3.1.4	Izglītības procesa īstenošanas kvalitāte attālinātajās mācībās		
3.1.5	Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte		
3.1.6	Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība	Izstrādāta un apstiprināta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība; sasniegumi tiek izvērtēti katras tēmas noslēgumā un fiksēti e-klasē.	Turpināt individuālās pārrunas ar vecākiem par izglītojamo sasniegumiem un attīstības dinamiku visos vecumposmos.
3.1.7	Izglītības iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem	Darbojas iestādes atbalsta komanda (logopēdi, medicīnas māsa, vadība); nepieciešamības gadījumā tiek izstrādāts individuālais atbalsta plāns.	Pieaug izglītojamo skaits ar uzvedības grūtībām - nepieciešami kursi pedagogiem un atbalsta speciālistu (psihologa, speciālās izglītības pedagoga) piesaiste.
3.1.9	Izglītības iestādes darbība, nodrošinot izglītības ieguvi ģimenē		
3.1.10	Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmā	Nodarbībās izglītojamais ir darītājs, pētnieks un izzinātājs; mācību process notiek gan telpās, gan āra vidē visos gadalaikos.	Vairāk attīstīt bērnu pašvadītu mācīšanos un atgriezenisko saiti ar izglītojamajiem. Jāturpina un jāpilnveido nodarbības āra vidē.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.
Mācību process tiek organizēts, ievērojot izglītojamo individuālās vajadzības, un diferencētu uzdevumu izmantošana kļuvusi sistemātiskāka. Turpmāk uzmanība jāpievērš pašvadītai mācīšanās un vienotai pieejai abās pirmsskolas izglītības programmu īstenošanas vietās.

3.2 Elementa "Pedagogu profesionālā kapacitāte" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:	2025./2026. m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.2.1	Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	Visiem 22 pedagogiem ir normatīvajiem aktiem atbilstoša izglītība un profesionālā kvalifikācija. Visi pedagogi strādā e-klasē un ikdienā izmanto informācijas tehnoloģijas. Iestāde elastīgi plāno studējošo pedagogu darba laiku.	Turpināt pedagogu digitālo prasmju pilnveidi un aktīvi izmantot Microsoft kontus savstarpējai datu apmaiņai iestādes ietvaros.
3.2.2	Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	Pedagogiem tiek piedāvāti profesionālās kompetences pilnveides kursi, un pedagogi patstāvīgi apmeklē sev interesējošus kursus. Mācību gadā kursus par iekļaujošo izglītību apmeklējuši 5 pedagogi.	Nepieciešamas profesionālās pilnveides mācības par emocionāli kompetentas pirmsskolas pieeju, darbu ar bērniem, kuriem ir uzvedības grūtības, kā arī visam

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

			personālam par bērnu tiesību aizsardzības jautājumiem.
3.2.3	Izglītības iestādes īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides efektivitāte	Pedagogi metodiskajās sanāksmēs dalās ar kursos iegūto pieredzi. Mācību gadā savstarpējā nodarbību vērošana notikusi 17 reizes; nodarbību vērojumos redzams, ka iegūtās zināšanas tiek izmantotas mācību procesā.	Izstrādāt savstarpējās mācīšanās plānu un sistemātiski izvērtēt kursos iegūto zināšanu izmantošanu rotaļnodarbībās.
3.2.4	Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē	Nodarbību skaita attiecība pedagogam nav pārsniegta. Iestādē ieviesta pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas sistēma.	Mudināt pedagogus piedalīties profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā, regulāri izvērtēt savas darbības stiprās puses un popularizēt labās prakses piemērus.
3.2.5	Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē	Katram iestādes pedagogam ir dota iespēja iegūt kādu no profesionālās darbības kvalitātes pakāpēm.	Paplašināt pieredzes apmaiņu starp Pastendes un Pūņu pedagogiem un ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.
Pedagogu izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām, un pedagogi regulāri pilnveido profesionālo kompetenci. Turpmāk prioritāte ir iekļaujošā izglītība, emocionāli kompetentas pirmsskolas pieeja un sistemātiska savstarpējā mācīšanās.

3.3 Elementa "Izglītības programmu īstenošana" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:	2025./2026. m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.3.1	Izglītības iestādes informācijas par tās īstenoto izglītības programmu ievadīšana un aktualizēšana VIIS	Tiek īstenota programma 01011111 Vispārējās pirmsskolas izglītības programma divās īstenošanas vietās (licence V-3600 Pastendē, V-9386 Pūņās); dati VIIS tiek aktualizēti.	Regulāri sekot VIIS datu aktualitātei par abām pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas vietām.
3.3.2	Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas atbilstība tiesību aktos noteiktajām prasībām, aktualitāte un mūsdienīgums	Programma atbilst normatīvo aktu prasībām un pirmsskolas izglītības vadlīnijām; tiek īstenota kompetenču pieejā.	Turpināt papildināt materiālo bāzi ar mūsdienīgām tehnoloģijām un sniegt pedagogiem atbalstu to izmantošanā.
3.3.3	Izglītības programmas īstenošanā iesaistīto izpratne par izglītības programmas mērķiem un 1-3 gadu laikā sasniedzamajiem rezultātiem	Pedagogi mērķtiecīgi pilnveido kompetences mācību darba plānošanā.	Popularizēt iestādes mērķus darbiniekiem un vecākiem abās pirmsskolas izglītības programmu īstenošanas vietās.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.3.4	Izglītības iestādes pedagogu sadarbība, nodrošinot vienotu pieeju izglītības programmas īstenošanā	Pedagogi kopīgi izstrādā gada tematisko plānu un reizi mēnesī plāno mēneša tematu; to apliecina metodisko sanāksmju protokoli.	Iesaistīt Pūņu pedagogus kopīgajā plānošanā un organizēt pieredzes apmaiņu starp abām vietām; sniegt metodisko atbalstu jaunajiem pedagogiem.
3.3.5	Izglītības iestādes īstenoto mācību/ārpusstundu pasākumu efektivitāte, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu	Pastaigas, ekskursijas, karjeras nedēļa un pasākumi ar vecākiem attīsta sadarbības, plānošanas un līdzdalības prasmes.	Lielāka darbinieku pašiniciatīva pasākumu organizēšanā.
3.3.6	Izglītības iestādes darbība mācību laika efektīvai izmantošanai, īstenojot izglītības programmu	Programma tiek īstenota visas dienas garumā – telpās, brīvdabā un ārpus iestādes teritorijas visās vecumposmu grupās.	Plānot mācību laiku tā, lai bērniem būtu vairāk laika pašu izvēlētām aktivitātēm.
3.3.7	Izglītības iestādes darbība, īstenojot speciālās izglītības programmu		
3.3.8	Izglītības programmas īstenošanas kvalitāte dažādās struktūrvienībās (filiālēs)	Programma tiek īstenota divās īstenošanas vietās – Pastendē (Ozolu iela 2) un Pūņās (“Kamenītes”). Programmas īstenošanas vadību veic viena kopīga iestādes administrācija.	Nodrošināt vienotu kvalitātes uzraudzību abās vietās - regulāru nodarbību vērošanu un kopīgus metodiskos pasākumus.
3.3.12	Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas efektivitāte un kvalitāte	Programma tiek apgūta kvalitatīvi, īpaši obligātā pirmsskolas izglītība 5-7 gadus veciem izglītojamajiem.	Turpināt nodrošināt metodisko atbalstu jaunajiem pedagogiem.
3.3.13	Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana		
3.3.14	Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana		
3.3.15	Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai		

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.
Izglītības iestāde īsteno mūsdienīgu, normatīvajiem aktiem atbilstošu izglītības programmu divās īstenošanas vietās. Galvenais izaicinājums ir vienotas plānošanas un kvalitātes nodrošināšana Pastendē un Pūņās.

3.4 Elementa “Kompetences un sasniegumi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:	2025./2026. m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.4.1	Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai	Izglītojamie pamatizglītības apguvei tiek sagatavoti atbilstoši pirmsskolas izglītības programmai; 2025./2026. m.g. pamatizglītības ieguvei sagatavoti 29 izglītojamie.	Pilnveidot pedagogu profesionālās prasmes ikdienas plānošanā, iekļaujot diferencētus uzdevumus un pašvadītas mācīšanās iespējas.
3.4.2	Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai		
3.4.3	Izglītības iestādes sistēma izglītojamo mācību sasniegumu diagnosticēšanai	Iestādē ir izstrādāta un pilnveidota "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Talsu novada Pastendes pirmsskolas izglītības iestādē "Ķipars""; sasniegumi tiek izvērtēti katras tēmas noslēgumā un fiksēti e-klasē.	Turpināt individuālās pārrunas ar vecākiem par izglītojamo sasniegumiem un attīstības dinamiku visos vecumposmos.
3.4.4	Izglītības iestādes darbība, analizējot izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos		
3.4.5	Izglītības iestādes ikdienas mācību sasniegumu atbilstība valsts pārbaudes darbos iegūtajiem rezultātiem		
3.4.9	Izglītības iestādes sniegtais atbalsts darbam ar talantīgiem izglītojamiem augstvērtīgu rezultātu sasniegšanai	Izglītojamie attīsta savas dotības tautisko deju kolektīvā "Circenīši", popgrupā "Ķipari" un orķestrī; piedalās deju un dziesmu festivālos, dzejoļu konkursā, dambretes turnīrā un orķestru parādē.	Turpināt atbalstīt izglītojamo dalību novada konkursos, skatēs un festivālos.
3.4.10	Izglītības iestādes audzināšanas darba prioritāro virzienu un sasniedzamo rezultātu noteikšana trīs gadiem	Noteiktas audzināšanas darba prioritātes: cieņpilnas attiecības, sociāli emocionālo prasmju attīstība, pilsoniskā līdzdalība un patriotisms.	Noteikt audzināšanas darba prioritātes nākamajiem trim gadiem, iekļaujot bērnu emocionālo labbūtību un pašregulāciju.
3.4.11	Izglītības iestādes audzināšanas darba izvērtēšanas kvalitāte	Audzināšanas darbs tiek izvērtēts katru gadu; prioritāte "Veidot cieņpilnas attiecības bērnu, vecāku un darbinieku starpā" sasniegta par 85%.	Pilnveidot pedagogu un skolotāju palīgu kompetences audzināšanas jomā un vecāku iesaisti audzināšanas procesā.
3.4.12	Izglītības iestādes nodrošināta iespēja izglītojamiem iegūt pilsoniskās līdzdalības pieredzi	Izglītojamie kopā ar vecākiem piedalās Lāčplēša dienas lāpu gājienā, Lielajā talkā, Labo darbu nedēļā un citos kopienas pasākumos.	Vienotas vērtības audzināšanas procesā visiem iestādes darbiniekiem abās pirmsskolas izglītības programmu īstenošanas vietās.
3.4.13	Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana	Iestādē darbojas atbalsta komanda – logopēdi un medicīnas māsa.	Turpināt pilnveidot atbalsta komandas darbu; piedalīties novada atbalsta komandu semināros un apmācībās.
3.4.14	Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu sasniegšana	Veiksmīga sadarbība ar vecākiem, lai nodrošinātu sekmīgu turpmāko mācību procesu.	Iesaistīt atbalsta komandu un novada speciālistus izglītojamo ar īpašām vajadzībām izglītošanā.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Kompetenču pieejā balstīta mācību satura apguve, ievērojot caurviju prasmes, iestādes vērtības un ieradumus; izglītojamie sekmīgi sagatavoti pamatizglītības apguvei. Turpmāk audzināšanas darbā jāiekļauj bērnu emocionālā labbūtība un pašregulācija.

3.5 Elementa "Izglītības turpināšana un nodarbinātība" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:	2025./2026. m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.5.1	Izglītības iestādes darbs ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību sasniegumi	Iestādē laikus tiek apzināti izglītojamie, kuriem ir grūtības mācību satura apguvē, un tiem tiek nodrošināts individuāls atbalsts - diferencēti uzdevumi, individuālais darbs ar pedagogu un atbalsta personāla konsultācijas. Pēc posmu noslēguma izvērtēšanas 2 izglītojamie turpina programmas apguvi, pārējie sasnieguši posmam plānotos rezultātus.	Stiprināt sadarbību ar vecākiem, regulāri informējot par bērna progresu un kopīgi vienojoties par atbalsta pasākumiem.
3.5.2	Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot absolventu un/vai viņu vecāku sniegto informāciju par nepieciešamo rīcību izglītības procesa pilnveidei	Iestāde izvērtē vecāku aptauju rezultātus un pilnveido darbību atbilstoši atgriezeniskajai saitei.	Iegūt atgriezenisko saiti no skolām par absolventu gatavību pamatizglītībai; plašāk iesaistīt iestādes padomi.
3.5.3	Izglītības iestādes izglītojamo iemesli izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai	Iestāde apzina iemeslus: 2025./2026. m.g. mācības pārtrauca 11 izglītojamie (6 – izglītības iestādes maiņa, 4 – dzīvesvietas maiņa, 1 – veselības stāvoklis).	Analizēt izglītības iestādes maiņas iemeslus, lai mazinātu izglītojamo aiziešanu.
3.5.4	Izglītības iestādes īstenotā karjeras izglītība	Iestādē notiek karjeras nedēļa sadarbībā ar vecākiem; izglītojamie iepazīst dažādas profesijas atbilstoši vecumposmam.	Paplašināt sadarbību ar vecākiem abās pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas vietās.
3.5.6	Izglītības iestādes īstenotais monitorings par absolventu turpmākajām mācībām/studijām un/vai profesionālo darbību	Pamatizglītības ieguvei sagatavoti 29 izglītojamie.	Apzināt, kurās skolās absolventi turpina mācības, un sadarboties ar tām pēctecības nodrošināšanai.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.
Izglītojamie tiek sekmīgi sagatavoti pamatizglītības apguvei. Jāpilnveido sadarbība ar skolām un sistemātiska atgriezeniskās saites iegūšana.

3.6 Elementa "Vienlīdzība un iekļaušana" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:	2025./2026. m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.6.1	Izglītības iestādes darbībā un izglītības programmas īstenošanā un izglītības ieguvē iesaistīto izpratne par vienlīdzības un iekļaušanas aspektiem izglītībā	Iestādē ir izstrādāts algoritms pedagogu rīcībai gadījumos, kad bērnam nepieciešams atbalsts. Tas nodrošina skaidru, secīgu un atbildīgu rīcību visām iesaistītajām pusēm.	Turpināt pilnveidot pedagogu zināšanas individualizācijas un diferenciācijas jomā. Stiprināt sadarbību starp pedagogiem, atbalsta personālu un vecākiem, lai nodrošinātu vienotu pieeju katra bērna vajadzību risināšanā.
3.6.2	Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai	Darbojas iestādes atbalsta komanda (logopēdi, medicīnas māsa, vadība). 4 Pedagogi iesaistās programmā STOP4-7, sadarbojoties ar Talsu novada Izglītības pārvaldes psihologu.	Izveidot vienotu iestādes emocionālā atbalsta sistēmu un Sajūtu telpu; piesaistīt iestādei psihologu un speciālās izglītības pedagogu.
3.6.3	Izglītības iestādes darbībā konstatēto izglītības kvalitātes risku identificēšana un izvērtēšana		
3.6.4	Izglītības iestādes izveidotā sistēma katra izglītojamā izaugsmes nodrošināšanai neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem u.c. aspektiem	Visiem izglītojamajiem tiek nodrošināti mācību līdzekļi un iespēja piedalīties iestādes organizētajos pasākumos.	Nodrošināt līdzvērtīgus resursus un iespējas Pastendes un Pūņu izglītojamajiem.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.
Iestādē ir izveidoti atbalsta sniegšanas pamati – atbalsta komanda un pedagogu rīcības algoritms. Lai pilnvērtīgi īstenotu iekļaujošo izglītību, nepieciešami atbalsta speciālisti (psihologs, speciālās izglītības pedagogs) un vienota emocionālā atbalsta sistēma.

3.7 Elementa "Pieejamība" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		Elementa izvērtēšanas periods:	2025./2026. m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.7.1	Izglītības iestādes izpratne par faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību	Iestādei ir skaidra izpratne par faktoriem, kas ietekmē izglītības pieejamību. Programma tiek īstenota divās vietās - Pastendē un Pūņās, nodrošinot pirmsskolas izglītību tuvāk izglītojamo dzīvesvietai.	Analizēt izglītojamo aiziešanas iemeslus un ņemt tos vērā iestādes darba plānošanā.
3.7.2	Izglītības vides pieejamība un izglītības programmas pielāgošana izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām	Izglītojamos ar speciālajām vajadzībām iestāde var uzņemt pirmajā stāvā. Grāmatas un mācību līdzekļi bērniem ir brīvi pieejami.	Turpināt pilnveidot pedagogu zināšanas darbā ar izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām; nepieciešami kursi.
3.7.3	Izglītības iestādes iespēju un piedāvājuma ietekme uz iespējām nodrošināt augstu izglītības kvalitāti	Izglītojamajiem ir iespēja piedalīties BJC organizētajās tautisko deju kolektīva nodarbībās, popgrupā "Ķipari" un orķestrī.	Veicināt pedagogu profesionālo izaugsmi diferenciācijas un individualizācijas metodēs, attīstot savstarpējās mācīšanās praksi un izveidojot kopīgu metodisko materiālu krātuvi.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.7.4	Izglītības iestādes rīcība priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku mazināšanā		
3.7.6	Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot nepieciešamību licencēt speciālās izglītības programmu	Iestāde apzina izglītojamo ar speciālajām vajadzībām skaitu un viņiem nepieciešamo atbalstu.	Izvērtēt nepieciešamību licencēt speciālās izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.
Pirmsskolas izglītība ir pieejama divās pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas vietās. Iestāde ir gatava pilnveidot darbību un sniegt pakalpojumu izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām, ja tiks nodrošināti atbalsta speciālisti un pedagogu apmācība.

3.8 Elementa "Drošība un psiholoģiskā labklājība" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		Elementa izvērtēšanas periods:	2025./2026. m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.8.1	Izglītības iestādes darbs, iegūstot informāciju un datus par izglītojamo, vecāku un personāla drošību un psiholoģisko labklājību	Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iestādē tiek veikta tehniskā apsekošana; tās rezultāti tiek ņemti vērā, plānojot budžetu. Darbinieku aptaujā tiek vērtēta labizjūta.	Izveidot vecāku aptauju par izglītojamo labizjūtu pirmsskolas izglītības iestādē.
3.8.2	Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana	Iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	Aktualizēt iekšējās kārtības un drošības noteikumus bērniem un darbiniekiem.
3.8.3	Izglītības iestādes fiziskā drošība un ar to saistīto risku identificēšana un novēršana	Regulāri un sistemātiski notiek ugunsdrošības un evakuācijas apmācības darbiniekiem un izglītojamajiem. Notiek sadarbība ar Talsu novada pašvaldības darba drošības speciālistiem un civilās aizsardzības speciālistu.	Aprīkot iestādes teritorijas vārtus ar drošības kodu atslēgām. Turpināt sadarbību ar Talsu novada pašvaldības darba drošības speciālistiem un civilās aizsardzības speciālistu.
3.8.4	Emocionālā drošība izglītības iestādē un ar to saistīto risku novēršana	Izstrādāta "Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība" un Ētikas kodekss. Ieviests iekšējo algoritmu darbiniekiem un vecākiem emocionāli bīstamu situāciju identificēšanai un reaģēšanai uz tām.	Izveidot Sajūtu telpu un vienotu emocionālā atbalsta sistēmu;
3.8.5	Izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūta	90% iestādes darbinieku savu labizjūtu iestādē novērtē kā labu vai ļoti labu.	Iegūt datus par vecāku labizjūtu un izmantot tos atbalsta pasākumu plānošanā un izglītojamo labklājības stiprināšanā.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.
Iestādē ir droša vide un izstrādāti emocionālās drošības pamatdokumenti. Turpmāk prioritāte ir bērnu emocionālā labbūtība - Sajūtu telpas izveide un vienotas emocionālā atbalsta sistēmas ieviešana.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.9 Elementa "Infrastruktūra un resursi" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		Elementa izvērtēšanas periods:	2025./2026. m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.9.1	Izglītības iestādei pieejamie materiāltehniskie resursi izglītības programmas īstenošanai	Materiāltehniskā bāze atbilst programmas prasībām; grupās ir portatīvie datori, obligātās apmācības grupās - planšetes, 2 grupās interaktīvās tāfeles, 3 grupās projektori un ekrāni.	Aprīkot vēl 1 grupu ar interaktīvo tāfeli un 1 grupu ar projektoru.
3.9.2	Izglītības iestādei pieejamās informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un digitālie resursi izglītības programmas īstenošanai	Atjaunota portatīvo datoru bāze; pieejamas digitālās ierīces satura apguvei (BeeBot, planšetes u.c.).	Motivēt vecākus izmantot e-klasi; nodrošināt līdzvērtīgus digitālos resursus abās pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas vietās.
3.9.3	Izglītības iestādes materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantošanas efektivitāte	100% pedagogu izmanto e-klases platformu un tajā pieejamos digitālos materiālus.	Organizēt semināru par digitālo platformu un lietotņu izmantošanu mācību procesā.
3.9.4	Izglītības iestādes telpu atbilstība mācību un audzināšanas procesam	Kontrolējošās institūcijas atzinušas telpas par piemērotām mācību un audzināšanas procesa īstenošanai.	Turpināt bērncentrētas vides veidošanu - aktivitāšu zonas grupās, pašvadītas aktivitātes; Sajūtu telpas izveide.
3.9.5	Izglītības iestādes apkārtējās teritorijas un telpu multifunkcionalitāte	Plaša, nožogota āra teritorija rotaļām, fiziskām aktivitātēm, pasākumiem un izzinošām nodarbībām.	Turpināt labiekārtot āra laukumus mūsdienu prasībām un sakārtot vidi āra nodarbībām; aprīkot teritorijas vārtus ar kodu atslēgām.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.
Iestāde ir labi nodrošināta ar mācību resursiem un IKT. Prioritāte ir āra vides labiekārtošana un līdzvērtīgu resursu nodrošināšana abās pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas vietās.

3.10 Elementa "Administratīvā efektivitāte" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		Elementa izvērtēšanas periods:	2025./2026. m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.10.1	Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte	Trīs reizes mācību gada laikā notiek pedagoģiskās sēdes; iekšējie normatīvie akti palīdz organizēt darbu atbilstoši valsts pamatnostādnēm.	Izstrādāt jaunu attīstības plānu, iekļaujot abas pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas vietas; sasniegt, ka 100% darbinieku izprot iestādes mērķus un uzdevumus.
3.10.2	Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte	Pašvērtēšana balstīta uz nodarbību vērošanu, anketēšanu un dokumentu analīzi; izstrādāts elementu izvērtēšanas grafiks 2025./2026.- 2028./2029. mācību gadam.	Iesaistīt pašvērtēšanā vismaz 80% mērķgrupu respondentu. Izstrādāt elementu izvērtēšanas grafiku 2026./2027. - 2028./2029. mācību gadam.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.10.3	Personāla pārvaldības efektivitāte	Notiek individuālās sarunas ar darbiniekiem un pedagogu profesionālās darbības novērtēšana.	Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju.
3.10.4	Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem	Vadības komanda nosaka darba prioritātes un atbalsta pedagogu iniciatīvas.	Izveidot skaidru atbalsta sniegšanas sistēmu iekļaujošās izglītības īstenošanai.
3.10.5	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību	Finanšu resursi tiek plānoti un izmantoti racionāli, prioritātes nosakot pēc tehniskās apsekošanas rezultātiem.	Turpināt attīstīt ilgtspējīgu iestādes kultūrvidi, plānojot un izmantojot pieejamos finanšu resursus.
3.10.6	Visu procesu efektivitātes paaugstināšana izglītības iestādē, īstenojot izglītības programmu		

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.
Administratīvais darbs ir organizēts un balstīts normatīvajos aktos. Jāpanāk visu darbinieku izpratne par iestādes mērķiem un jāpārvalda abas pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas vietas kā vienota iestāde.

3.11 Elementa "Vadības profesionālā darbība" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		Elementa izvērtēšanas periods:	2025./2026. m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.11.1	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus		Izstrādāt un aktualizēt iekšējos normatīvos aktus atbilstoši spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem aktiem. Uzsākt iestādes nolikuma un Iestādes padomes reglamenta izstrādi.
3.11.2	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību		Nodrošināt nepārtrauktu iestādes vadību, skaidri sadalīt vadības komandas pienākumus un attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemto lēmumu īstenošanu.
3.11.3	Izglītības iestādes vadītāja komunikācija	Informācijas aprite notika e-klasē, WhatsApp un telefoniski.	Atjaunot regulāru un atvērtu vadītājas komunikāciju ar darbiniekiem un vecākiem; Pilnveidot vienotu informācijas apriti starp Pastendes un Pūņu pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas vietām.
3.11.4	Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē		Ieviest regulāras individuālās sarunas ar visiem darbiniekiem un sniegt pedagogiem atgriezenisko saiti pēc nodarbību vērošanas.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.11.5	Izglītības iestādes vadītāja ētiskums	Darbinieki zina iestādes vērtības - sadarbība, atbildība, tolerance; iestādē ir izstrādāts Ētikas kodekss.	Sekot jaunākajām aktualitātēm un pilnveidot zināšanas audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos.
3.11.6	Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem		Izstrādāt jaunu iestādes attīstības plānu, sasaistot to ar Talsu novada izglītības attīstības stratēģiju.
3.11.7	Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos		Pilnveidot zināšanas par emocionāli kompetentas pirmsskolas pieeju un iekļaujošo izglītību.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.
2025./2026. mācību gadā iestādes vadītāja ilgstošas darbnespējas dēļ iestādē tikpat kā nebija klāt esoša, tāpēc vadības profesionālā darbība pārskata periodā bija ierobežota un šī elementa izvērtējums ir daļējs. Pašreizējā vadītāja darbu uzsākusi pārskata perioda beigās. Turpmākā darba prioritātes: nodrošināt stabilu un nepārtrauktu iestādes vadību, aktualizēt iekšējos normatīvos aktus, atjaunot regulāru komunikāciju un atgriezenisko saiti ar darbiniekiem un vecākiem, kā arī vadības komandai strādāt kā vienotai komandai abās pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas vietās, īstenojot ar komisiju saskaņotos mērķus.

3.12 Elementa "Atbalsts un sadarbība" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		Elementa izvērtēšanas periods:	2025./2026. m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.12.1	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību	Regulāra sadarbība ar Talsu novada pašvaldību, Talsu novada Izglītības pārvaldi un Ģibuļu pagasta pārvaldi. Kā arī ar citām Talsu novada pašvaldības iestādēm un nevalstiskajām organizācijām; darbinieki un izglītojamie līdzdarbojas dibinātāja īstenotajās aktivitātēs.	Turpināt sadarbību ar dibinātāju atbalsta speciālistu piesaistei un infrastruktūras uzlabošanai.
3.12.2	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām	Iestāde piedalās vietējās kopienas pasākumos (Lielā talka, Lāčplēša dienas lāpu gājiens, Labo darbu nedēļa). Sadarbība ar Pastendes kultūras namu, jauniešu klubu "Kontakts", Valdgales pagasta tautas namu un pagastu bibliotēkām.	Turpināt atbalstīt izglītojamo piedalīšanos vietējās kopienas pasākumos abās pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas vietās, veicinot piederības sajūtu.
3.12.3	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē	Iestāde piedalās STEM projektā; personāls ir atvērts pārmaiņām.	Turpināt veidot pārmaiņu un inovāciju pieredzi, ieviešot Sajūtu telpu un emocionāli kompetentas pirmsskolas pieeju.
3.12.4	Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē	Notiek metodiskās sanāksmes un pedagogu savstarpējā nodarbību vērošana (17 reizes mācību gadā).	Izstrādāt savstarpējās mācīšanās plānu; organizēt pieredzes apmaiņu starp Pastendes un Pūņu pedagogiem un ar citām izglītības iestādēm.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.12.5	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem	Vadītāja vietnieks izglītības jomā regulāri sadarbojas ar vecākiem, komunikācija ir cieņpilna. Vecāki aktīvi piedalās iestādes pasākumos.	Organizēt vecākiem mērķtiecīgas izglītojošas aktivitātes; izveidot vecāku labizjūtas aptauju.
3.12.6	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes/konventa un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību	Vadītāja atbalsta iestādes padomes darbību.	Rosināt vecākus vairāk līdzdarboties iestādes darbā, sekmēt vecāku izpratni par iestādes kvalitātes mērķiem un prioritātēm.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.
Veiksmīga sadarbība ar Talsu novada pašvaldību, Izglītības pārvaldi, vietējām kopienām un vecākiem abās pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas vietās. Turpmāk jāpaplašina pieredzes apmaiņa ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm un jāstiprina vecāku līdzdalība iestādes padomē.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2025./2026. mācību gadā

- Labo darbu nedēļa no 06.10.2025. līdz 12.10.2025.
- Dalība STEM projektā.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām izveidota sadarbība, sadarbības partneri

Institūcijas nosaukums	Mērķis	Komentāri/sadarbības forma
Talsu novada Izglītības pārvalde	Metodiskais un atbalsta speciālistu atbalsts	Psihologa konsultācijas, programma STOP4-7
Pastendes jauniešu klubs “Kontakts”	Dalība projektos	Dažādu izglītojošu pasākumu un projektu organizēšana
Pastendes kultūras nams	Pasākumu organizēšana	Bērnu un vecāku radošā darbu izstāde, Deju svētki, Popgrupu festivāls, Ģimeņu dienas lielkoncerts.
Sporta centrs “Akmeņkaļi”	Sporta nodarbību organizēšana	
Latvijas Universitāte	Nodrošināt prakses vietu studentam	Noslēgts sadarbības līgums
Skolvadības sistēma e-klase	Nodrošināt efektīvu informācijas apmaiņu un kvalitatīvu izglītības procesu	Noslēgts sadarbības līgums
Ģibuļu pagasta bibliotēka	Izglītības procesa dažādošana	
Valdgales pagasta tautas nams	Pasākumu organizēšana	
Valdgales pagasta bibliotēka	Izglītības procesa dažādošana	

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

6. Audzināšanas darba prioritātes, to ieviešana un rezultāti 2025./2026. mācību gadā

Prioritātes	Izvērtējums un rezultāti
Veidot cieņpilnas attiecības bērnu, vecāku un darbinieku starpā.	Izglītojamie sasveicinās ar pieaugušajiem un ievēro iekšējās kārtības noteikumus; iecerētais sasniegts par 85%.
Sociāli emocionālo prasmju attīstība - emociju atpazīšana, pašapziņa, sadarbība.	Grupās reizi ceturksnī īstenotas sociāli emocionālās aktivitātes; vecāki iesaistīti pasākumos. Iestādē tiek organizēti dažādi pasākumi grupās kopīgi sadarbojoties starp grupām. Izglītojamiem tiek piedāvāti dažādi viesmākslinieku veidoti pasākumi.
Pilsoniskā līdzdalība un patriotisms.	Dalība Lāčplēša dienas lāpu gājienā, Lielajā talkā un citos kopienas pasākumos. Pasākumos aktīvi piedalās gan izglītojamie, gan viņu vecāki.

7. Citi sasniegumi

7.1 Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Iestādē darbojas pirmsskolas tautisko deju kolektīvs "Circenīši", kas regulāri piedalās novada organizētajās skatēs un koncertos. Iestādē turpina darboties popgrupa "Ķipari" un orķestris. Ārpus iestādes - Ģibuļu pagasta un Talsu novada pašvaldības organizētajos pasākumos un skatēs, tautisko deju kolektīvs "Circenīši" piedalījās 6 dažādos koncertos.

7.2 Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.

Pirmsskolas izglītības iestāde sagatavojusi vispārējās izglītības ieguvei 29 izglītojamos. Piedalījāmies dažādos deju, dziesmu festivālos, dzejoļu konkursā, dambretes turnīrā, orķestru parādē.

8. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem mācību stundu / nodarbību vērošanā 2025./2026.māc.g.

Izglītības iestādes prioritātes, mērķi mācību stundu/ nodarbību vērošanā.

Mērķi	Stundu/nodarbību skaits	Pedagogu, kurus vēro, skaits/ procentuāli no kopējā pedagogu skaita	Vērotāju skaits izglītības iestādes ietvaros	Vērotāju skaits no ārienes
Diferencētu uzdevumu izmantošana rotaļnodarbībās atbilstoši izglītojamo vajadzībām	14	16 pedagogi, tas ir 68%	4	4

Izglītības iestādes galvenie iegūtie secinājumi no mācību stundu/ nodarbību vērošanas.

- Pievērst uzmanību bērnu pašvadītas mācīšanās attīstīšanai.
- Vairāk izmantot āra nodarbības.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- Aktualizēt atgriezenisko saiti ar izglītojamajiem.
- Pilnveidot grupu skolotāju sadarbību rotaļnodarbību vadīšanā.

9. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā norādīto uzdevumu izpildi (izpilde 2025./2026.māc.g.)

Ieteikumu nav bijis ☒
Visi ieteikumi izpildīti ☐
Ieteikumi izpildīti daļēji ☐

10. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (pēc iestādes vēlmēm)

Nodrošināt iestādē psihologa un speciālās izglītības pedagoga slodzi, lai sniegtu savlaicīgu atbalstu izglītojamajiem abās pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas vietās.

Vadītāja (paraksts) I. Volmane

SASKAŅOTS

Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs (paraksts) U. Katlaps

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu