TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA

SABILES PAMATSKOLA

Ventspils ielā 17A, Sabile, Talsu novads, LV 3294,

tālr.27874084, 22038933

e-pasts: sabilespamatskola@talsunovads.lv

Sabiles pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums

Sabile, 28.10.2026.

(vieta, datums)

Sabile

1

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Saturs

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums 3
2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes 4
3. Elemenu izvērtējums 7
4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2025./2026. mācību gadā 40
5. Informācija par institūcijām, ar kurām izveidota sadarbība, sadarbības partneri 41
6. Audzināšanas darba prioritātes, to ieviešana un rezultāti 2025./2026. mācību gadā 42
7. Citi sasniegumi 42
8. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem mācību stundu / nodarbību vērošanā 2025./2026.māc.g. 48
9. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā norādīto uzdevumu izpildi (izpilde 2025./2026.māc.g.) 49
10. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (*pēc iestādes vēlmēm*) 50
Pielikums

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1 Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2025./2026. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2025./2026. māc.g. (01.09.2025.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2025./2026.māc.g. (31.05.2026.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pamatizglītības programma	21011111	Ventspils iela 17A,Sabile, Talsu nov. LV- 3294	V_3497	03.08.2020.	93	92
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611		V_3498	03.08.2020.	12	12
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811		V_3499	03.08.2020.	10	10

1.2 Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā 2025./2026. mācību gada:

Izglītības iestādes maiņas iemesls	Izglītojamo skaits, kuri uzsākuši mācības iestādē	Izglītojamo skaits, kuri pārtraukuši mācības iestādē	Komentāri
Dzīvesvietas maiņa			
Izglītības vides maiņa		1	Pārgāja uz tālmācību
Izgl. programmas maiņa			
Cits iemesls			

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1.3 Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.3.1	Pedagoģiskais personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2025./2026. m.g. (līdz 31.05.2026.)	23	
1.3.2	Kontaktstundu skaits, kas pārsniedz maksimāli noteikto stundu skaita attiecību pedagogam 2025./2026. mācību gadā		
1.3.3	Pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2025./2026. m.g. (līdz 31.05.2026.)	8	Logopēdi, speciālais pedagogs, sociālais pedagogs, pedagoga palīgi, bibliotekārs, psihologs.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

2.1 **Izglītības iestādes misija (*cilvēkcentrētā veidā*) –** mūsdienīga, uz mērķtiecīgu izaugsmi un jēgpilnu mācīšanos orientēta skola, kuru raksturo komandas darbs un savstarpējais atbalsts.

2.2 **Izglītības iestādes vīzija (*cilvēkcentrētā veidā*)** – lietpratīgs skolēns, kurš mācās ar interesi un atbildību, līdzdarbojas un uzņemas iniciatīvu, ciena un rūpējas par sevi un citiem, izjūt piederību savai klasei, skolai, novadam un valstij.

2.3 Izglītības iestādes vērtības (*cilvēkcentrētā veidā*) – atbildība, cieņa, piederība

2.4 **Izglītības iestādē padarītais saistībā ar izstrādāto aktuālo iestādes attīstības plānu.** *(Skatīt pielikumā – attīstības plāns)*

2.5 2025./2026. mācību gada uzdevumi un sasniegtie rezultāti (*papildus attīstības plānam*)

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs
	Kvalitatīvi	*Sasniegts.*

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs
1.Izglītības iestādes darbs ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību sasniegumi	Veikta izpēte par nepieciešamo atbalstu konkrētam izglītojamajam ir apkopota koplietošanas failā individuālajā plānā, zināma visiem iesaistītajiem pedagogiem.	Ikvienam iesaistītajam pedagogam un vadībai ir iespēja sekot un papildināt individuālo plānu, atzīmēt izmaiņas.
	Kvantitatīvi Preventīvi pasākumi. Noteikt "obligātās konsultācijas", uz kurām pedagogs aicina izglītojamo, jo ir zemi mācību sasniegumi iepriekšējā gadā, bieža slimošana, iekavēts mācību process.	*Sasniegts.* Pedagogi ņem vērā izglītojamo gatavību mācībām, piedāvājot dažāda izziņas līmeņa uzdevumus, pēc iespējas ņem vērā izglītojamo intereses, kā arī izglītojamo mācīšanās vajadzības (laiku, atgādnes, izglītības vides iekārtojumu u.tml.). Iesaistīti klašu audzinātāji un vecāki.
2. Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai	*Kvalitatīvi* Izstrādāt mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību pēc MK not. 416. un 747. grozījumiem par summatīvo vērtēšanas kārtību. Tai jābūt sistēmiskai, iekļaujošai, atklātai un metodiski daudzveidīgai.	*Sasniegts* Izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību pēc MK not. 416. un 747. grozījumiem par summatīvo vērtēšanas kārtību. Veikts izskaidrojošs darbs ar skolēniem un vecākiem.
	Kvantitatīvi Sekot Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai, īstenot summatīvās vērtēšanas principus. Izstrādāt obligāto konsultāciju grafiku skolēniem ar mācīšanās traucējumiem un mācīšanās grūtībām.	*Sasniegts* Skolotājs izvērtē skolēna zināšanu līmeni konkrētā priekšmetā vai tēmā. Visos mācību priekšmetos nodrošinātas individuālas nodarbības un konsultācijas talantīgajiem izglītojamajiem un izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības. Sadarbībā starp priekšmetu skolotāju un klases audzinātāju, izveidota atgriezeniskā saite, iespējama kontrole par apmeklējumu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs

2.6 Izglītības iestādes uzdevumi un plānotie sasniedzamie rezultāti 2026./2027. mācību gadā (*papildus attīstības plānam*)

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi
Nr.1 Pilnveidot atbalsta un sadarbības pasākumus.	Kvalitatīvi 1.Izveidot skaidru, strukturētu atbalsta sistēmu, kurā definēti atbalsta veidi (pedagoģiskais, sociālais, emocionālais), atbildīgie speciālisti un sadarbības soļi starp skolotājiem, atbalsta personālu un vecākiem. 2.Pilnveidot komunikāciju ar vecākiem, nodrošinot skaidru informāciju par atbalsta pasākumiem, to mērķiem un gaidāmajiem rezultātiem. Veidot uzticēšanos, piedāvājot tematiskos seminārus un iesaistes aktivitātes, kas stiprina sadarbību starp skolu un ģimeni.
	Kvantitatīvi 1. Individuālo atbalsta konsultāciju skaits semestrī palielināsies par 20% salīdzinājumā ar iepriekšējo periodu. 2. Vecāku dalība skolas piedāvātajos pasākumos gada laikā palielināsies par 15–25% (reģistrācijas dati, aptauju rezultāti).
Nr.2 Izglītības kvalitātes uzlabošana.	Kvalitatīvi 1.Pedagogi īsteno mācību procesu, kas balstīts lietpratības pieejā, nodrošinot skaidrus mācību sasniedzamos rezultātus, diferencētu pieeju un formatīvo vērtēšanu. 2. Pedagogi un vadības komanda sistemātiski analizē skolēnu sasniegumu datus, mācību procesa kvalitātes rādītājus un atbalsta pasākumu efektivitāti. 3. Pedagogi regulāri pilnveido profesionālās zināšanas un prasmes, īpaši metodikā, digitālajā pedagoģijā, vērtēšanā un atbalsta sniegšanā skolēniem.
	Kvantitatīvi 1.Palielinās to skolēnu īpatsvars, kuri sasniedz vai pārsniedz plānotos mācību rezultātus, – semestra laikā par 10% ir pieaudzis to izglītojamo skaits, kuri ieguvuši vidēju vai augstāku vērtējumu. 2. Katrs pedagogs piedalās vismaz 2–3 profesionālās pilnveides pasākumos gadā, kas tieši saistīti ar skolas attīstības prioritātēm.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi
	3. Regulāri (2 reizes gadā) tiek veikti mācību procesa kvalitātes novērojumi, un 80–90% novēroto stundu atbilst skolas noteiktajiem kvalitātes kritērijiem (mācību mērķu skaidrība, formatīvā vērtēšana, skolēnu iesaiste, diferencēšana).

3. Elementu izvērtējums

3.1 Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Aptaujas, stundu vērošana, diagnostika, formatīvā vērtēšana, summatīvā vērtēšana, olimpiādes, sacensības, konkursi, VPD

3.2 Elementa "Mācīšana un mācīšanās" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:	2025./2026.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.2.1	Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei	Analizē ikdienas mācību sasniegumus, centralizēto eksāmenu rezultātus. Mācību stundu vērošanas protokolos fiksēta kompetenču pieejas elementu konsekventa izmantošana. Izstrādāti un ieviesti vismaz 3 skolas līmeņa rīki (piem., formatīvās vērtēšanas kritēriji, pašvērtējuma lapas, mācību sasniegumu analīzes forma). Katru gadu tiek sagatavots gada pārskats par izglītojamo sasniegumiem un progresu. Skola izmanto datus, lai pieņemtu lēmumus par mācību procesa uzlabojumiem.	Vienotas datu ieguves metodikas nostiprināšana, paplašinot datu avotus (aptaujas, skolēnu mācīšanās pieredzes dati). Pedagogu datu analīzes prasmju pilnveide, nodrošinot regulāras kopīgas interpretācijas sesijas un skaidrus kritērijus datu izmantošanai. Digitālas datu pārvaldības sistēmas izveide vai pilnveide, nodrošinot vizualizācijas, reāllaika pieejamību un vienotu datu ievades kārtību.
3.2.2	Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte	Mācību process tiek plānots, balstoties uz skaidri definētiem mērķiem, skolēnu vajadzību analīzi un kompetenču pieejas prasībām. Mācību stundu īstenošanā konsekventi tiek izmantotas mūsdienīgas metodes, formatīvā vērtēšana un skolēnu aktīva iesaiste. Skola regulāri analizē mācību procesa kvalitāti un izmanto datus lēmumu pieņemšanā, nodrošinot mērķtiecīgu profesionālo pilnveidi un uzlabojumus.	Vienotas mācību plānošanas kvalitātes kritēriju nostiprināšana**,** lai nodrošinātu lielāku vienotību starp jomām un klašu grupām. Starpdisciplināras un projektā balstītas mācīšanās attīstīšana.
3.2.3	Izglītības procesa diferenciācija, individualizācija un personalizācija	Atbalsta personāls un pedagogi sadarbojas, lai izstrādātu individuālos plānus, nodrošinātu pielāgojumus, mērķtiecīgas konsultācijas un regulāru progresu	Diferencēšanas un individualizācijas padziļināšana**,** īpaši attiecībā uz skolēniem ar mācīšanās grūtībām un skolēniem ar augstiem sasniegumiem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		monitoringu. Skolēni saņem personalizētu palīdzību, kas balstīta viņu vajadzību analīzē.	Jāpilnveido skolotāju prasmes diferencēt mācību saturu, uzdevumus un vērtēšanu, īpaši darbā ar skolēniem ar augstiem sasniegumiem.
3.2.4	Izglītības procesa īstenošanas kvalitāte attālinātajās mācībās	Attālināto mācību norise ir atrunāta Iekšējās kārtības noteikumos. Attālinātajās mācībās skolotāji izmanto vienotus digitālos rīkus, skaidri strukturē mācību materiālus un nodrošina regulāru saziņu ar skolēniem. Mācību uzdevumi tiek izskaidroti saprotami, tiek nodrošināts atbalsts konsultācijās, un skolēni saņem savlaicīgu atgriezenisko saiti. Mācību vide ir organizēta tā, lai skolēni varētu patstāvīgi orientēties uzdevumos un mācību saturā.	Nepieciešams turpināt attīstīt pedagogu digitālās prasmes un metodisko pieeju attālinātajām mācībām, īpaši uzdevumu diferenciācijā, skolēnu iesaistes veicināšanā un mācību materiālu vizuālajā un strukturālajā kvalitātē. Jāpilnveido vienota skolas līmeņa kārtība attālināto mācību organizēšanai, lai nodrošinātu vienmērīgu kvalitāti visās klasēs.
3.2.5	Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte		
3.2.6	Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība	Skolā ir izveidota skaidra, caurskatāma un visiem pieejama vērtēšanas kārtība. Ar to iepazīstināti izglītojamie un viņu vecāki. Pedagogi konsekventi izmanto formatīvo vērtēšanu un sniedz regulāru, izaugsmi veicinošu atgriezenisko saiti. Vērtēšanas kritēriji ir sasaistīti ar sasniedzamajiem rezultātiem un kompetenču pieeju, nodrošinot vienotu kvalitāti.	Vienotas vērtēšanas kvalitātes kritēriju nostiprināšana visās klašu grupās**,** izstrādājot skolas līmeņa vadlīnijas un nodrošinot konsekvenci starp pedagogiem. Vērtēšanas pieejas pilnveide darbā ar skolēniem ar dažādām vajadzībām, paplašinot pielāgojumus un metodisko atbalstu diferencētai vērtēšanai. Digitālo rīku plašāka izmantošana vērtēšanas procesā**,** nodrošinot ērtāku datu apkopošanu, vizualizāciju un skolēnu iesaisti.
3.2.7	Izglītības iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem	Izglītojamie regulāri saņem nepieciešamo informāciju un individuālu palīdzību no skolas atbalsta personāla	Aktualizēt un ieviest individuālo nodarbību iespējas izglītojamiem sākumskolas posmā, kā arī rast iespēju izglītojamiem ar saasinātu apkārtējās vides uztveri,

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		Pedagogi ņem vērā izglītojamo gatavību mācībām, piedāvājot dažāda izziņas līmeņa uzdevumus, pēc iespējas ņem vērā izglītojamo intereses, kā arī izglītojamo mācīšanās vajadzības (laiku, atgādnes, izglītības vides iekārtojumu u.tml.). Divas reizes mācību gadā tiek sastādīts atbalsta pasākumu grafiks, kurā iekļautas konsultācijas. Ar šo grafiku iepazīstina izglītojamā vecākus, aicinot uz sarunu ar vadības komandu.	saņemt atbalstu un individuāli apgūt mācību stundas uzdevumus. Regulārs mācību snieguma monitorings un vecāku informēšana 1 reizi mēnesī E – klases sistēmā par skolēnu mācību rezultātiem.
3.2.8	Izglītības procesa īstenošana izglītības iestādēs, kuras īsteno tālmācības izglītības programmu		
3.2.9	Izglītības iestādes darbība, nodrošinot izglītības ieguvi ģimenē		
3.2.10	Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmā		

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

1. Izglītības iestādē ir izveidota veidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei.
2. Papildus mācību pasākumus organizēt konsultācijās, strādājot individuāli.
3. Piesaistīt pedagoga palīgu mācību darbā stundu laikā.
4. Paaugstināt atbalsta personāla iesaisti un līdzdalību mācību procesā skolēniem ar speciālās izglītības programmu.
5. Jāstiprina preventīvais atbalsts, īpaši skolēniem ar mācību grūtībām vai neregulāru apmeklējumu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

6. Jāveido vienota**,** caurspīdīga komunikācijas sistēma ar vecākiem par skolēnu progresu un atbalsta pasākumiem.

3.3 Elementa "Pedagogu profesionālā kapacitāte" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:	2023./2024.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.3.1	Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	2023./2024.m.g. skolā strādā 22 pedagogi, kuru kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām 81%. 2 no pedagogiem apgūst nepieciešamo kvalifikāciju.	Turpināt apgūt nepieciešamās kvalifikācijas, lai katram pedagogam būtu atbilstoša un arī papildus kvalifikācija.
3.3.2	Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	Pedagogi apmeklē profesionālās kompetences pilnveides kursus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	Apmeklēt profesionālās kompetences pilnveides kursus, lai sevi izglītotu paplašinot savu zināšanu un prasmju loku.
3.3.3	Izglītības iestādes īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides efektivitāte	Vadība motivē pedagogus sekot līdzi savai profesionālajai pilnveidei, apgūstot zināšanas jomās, kas interesē un var noderīgi pielietot savā praksē. Pedagogi dalās savā pieredzē ar kolēģiem.	Attīstot papildus specialitāšu apguvi, pedagogi iegūs iespēju aizvietot viens otru 100% mācību stundās kvalitatīvi sniedzot izglītojamiem zināšanas.
3.3.4	Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē	Vadība mudina pedagogus izvērtēt savas intereses, spējas un realizēšanos ikdienas darbā, lai mācību gada laikā pierādītu savu iegūto zināšanu un prasmju pielietojumu praksē. Mācību gada noslēgumā pedagogiem ir iespēja piedāvāt savas kompetences citu, jaunu jomu apguvē, papildinot skolas mācību procesa daudzpusīgās iespējas.	Regulāri izvērtēt savu profesionālo sniegumu. Veikt pašvērtējuma apkopojumu mācību gada beigās. Sagatavot sava profesionālā darba izvērtējumu mācību gada beigās, sarunās ar skolas vadību.
3.3.5	Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē	Skolas attīstības plānā paredzēta pedagogu un atbalsta personāla	Skolas vadība kopā ar pedagogiem izstrādā skolas attīstības plānu, kurā

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		profesionālās kompetences, kapacitātes un izglītības kvalitātes stiprināšana.	paredzēta pedagogu profesionālā pilnveide, paredzot vakances nākošajiem 2 gadiem.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

1. Sadarbību veicinošas vides nodrošināšana.
2. Pedagogu un atbalsta personāla profesionālās kvalitātes novērtēšanas kritēriju pilnveide un darba kvalitātes novērtēšana.
3. Pedagogi sadarbojas ar citu jomu pedagogiem. Mācās un pilnveidojas izmantojot iekšējos resursus.

3.4 Elementa "Izglītības programmu īstenošana" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz: 2025./2026.			
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.4.1	Izglītības iestādes informācijas par tās īstenoto izglītības programmu ievadīšana un aktualizēšana VIIS	Izglītības iestāde savlaicīgi sakārto un ievada informāciju par izglītības programmām un mācību sasniegumiem. Ir iespēja ievadīt rezultātus, labot.	Nepieciešams izstrādāt skaidrus, vienotus principus kā tiek veikta regulāra datu pārbaude un aktualizēšana.
3.4.2	Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas atbilstība tiesību aktos noteiktajām prasībām, aktualitāte un mūsdienīgums	Izglītības programmas ir izstrādātas saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu un valsts standartiem. Mācību priekšmetu programmas ir strukturētas, pārskatāmas un atbilst MK noteikumiem. Regulāri tiek veikta programmu aktualizēšana, nodrošinot atbilstību jaunākajām prasībām.	Jāpilnveido pedagogu prasmes formulēt sasniedzamos rezultātus kompetenču pieejā balstītos rādītājos. Nodrošināt, ka skolotāji regulāri analizē, vai mācību process atbilst programmas mērķiem. Nodrošināt, ka programmas aktualizācija balstās uz skolēnu sasniegumu analīzi, pedagogu atgriezenisko saiti un jaunākajām metodiskajām vadlīnijām. Svarīgi veidot koplietojamu materiālu banku.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.4.3	Izglītības programmas īstenošanā iesaistīto izpratne par izglītības programmas mērķiem un 1-3 gadu laikā sasniedzamajiem rezultātiem	Izglītības programmas mērķi ir skaidri formulēti un pieejami visiem iesaistītajiem. Mērķi ir sasaistīti ar valsts izglītības standartu un skolas attīstības plānu. 1–3 gadu rezultāti ir konkrēti, izmērāmi un saprotami pedagogiem. Skola analizē skolēnu sasniegumu rezultātus, lai saprastu, vai virzība uz mērķiem ir pietiekama.	Izstrādāt praktiskus piemērus un metodiskos materiālus, kas palīdz mērķus sasaistīt ar ikdienas mācību procesu. Nodrošināt skaidru komunikāciju vecākiem un skolēniem par programmas mērķiem un plānotajiem rezultātiem 1–3 gadu periodā. Izveidot vienotu sistēmu, kā skolotāji dokumentē un analizē skolēnu progresu attiecībā pret programmas mērķiem. Izveidot skaidru saikni starp programmas rezultātiem un skolas kvalitātes rādītājiem.
3.4.4	Izglītības iestādes pedagogu sadarbība, nodrošinot vienotu pieeju izglītības programmas īstenošanā	Pedagogi kopīgi pārrunā programmas mērķus un gaidāmos rezultātus. Programmas mērķi tiek apspriesti metodiskajās sanāksmēs, darba grupās un profesionālās pilnveides pasākumos. Skolotāji dalās pieredzē un labās prakses piemēros. Skolotāji spēj sasaistīt skolēnu progresu ar programmas plānotajiem rezultātiem.	Izstrādāt praktiskus piemērus un metodiskos materiālus, kas palīdz skolotājiem mērķus sasaistīt ar ikdienas mācību situācijām. Veidot kopīgus materiālus un metodiskos risinājumus, kas atbalsta mērķu īstenošanu visās klašu grupās. Izveidot vienotu platformu vai formātu labās prakses apkopošanai, lai nodrošinātu tās pieejamību visiem pedagogiem. Izstrādāt kopīgus kritērijus un indikatorus, kas palīdz novērtēt skolēnu progresu attiecībā pret plānotajiem rezultātiem.
3.4.5	Izglītības iestādes īstenoto mācību/ārpus stundu pasākumu efektivitāte, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu	Skolā ir plašs ārpusstundu aktivitāšu klāsts: sporta nodarbības, radošās darbnīcas, interešu izglītība, kultūras un kopienas pasākumi.	Izstrādāt strukturētus mērķu aprakstus un kritērijus, kas palīdz pedagogiem un skolēniem saprast aktivitāšu pievienoto vērtību. Veicināt skolēnu pašpārvaldes

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		Projekti, konkursi, tematiski pasākumi un ekskursijas ir mērķtiecīgi plānoti, lai attīstītu caurviju prasmes, pilsoniskumu, kultūras izpratni, drošību, digitālo pratību. Skolēni piedalās pasākumu plānošanā, īstenošanā un izvērtēšanā. Ir attīstīta skolēnu pašpārvalde un līdzdalības kultūra. Ir skaidra pasākumu kalendāra struktūra, kas sasaistīta ar skolas attīstības plānu. Pasākumu rezultāti tiek analizēti un izmantoti turpmākai pilnveidei. Ir vienota izpratne par to, kādēļ tiek rīkots konkrētais pasākums piemēram Programma "Skolas Soma", STEM un pilsoniskās līdzdalības projekta pasākumi.	spēju analizēt pasākumu rezultātus un sniegt ieteikumus turpmākai pilnveidei. Nodrošināt regulāru labās prakses analīzi metodiskajās sanāksmēs, lai stiprinātu pasākumu kvalitāti un mērķtiecību. Veicināt ciešāku integrāciju starp mācību jomu plāniem un ārpusstundu aktivitātēm, lai pasākumi kļūtu par mācību procesa dabisku turpinājumu. Attīstīt skolotāju prasmes sasaistīt pasākumu saturu ar mācību jomu mērķiem un skolēnu sasniegumu uzlabošanu. Attīstīt pasākumus, kas stiprina skolēnu pilsonisko līdzdalību un vietējās kopienas iesaisti.
3.4.6	Izglītības iestādes darbība mācību laika efektīvai izmantošanai, īstenojot izglītības programmu	Skolā ir skaidrs dienas ritms, kas palīdz skolēniem koncentrēties un plānot darbu. Stundās dominē aktivitātes, kas tieši veicina izglītības programmas mērķu sasniegšanu. Digitālie rīki palīdz ātri organizēt darbu, sniegt atgriezenisko saiti un veikt formatīvo vērtēšanu. Skolotāji izmanto dažādas metodes, kas palīdz uzturēt skolēnu uzmanību un iesaisti. Skolēni aktīvi piedalās stundas norisē, kas paaugstina efektivitāti.	Pilnveidot kopīgo izpratni par efektīvas stundas struktūru, nodrošinot vienotu pieeju visās klašu grupās. Attīstīt skolotāju digitālās prasmes, lai digitālie rīki tiktu izmantoti ne tikai organizēšanai, bet arī personalizētai mācīšanai, formatīvai vērtēšanai un skolēnu pašvadības stiprināšanai. Veicināt skolotāju spēju izvēlēties metodes, kas atbilst dažādiem skolēnu vajadzību līmeņiem un mācīšanās stiliem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		Skolā ir pozitīvs, mierīgs un darba ritmu atbalstošs klimats. Ir izveidota sistēma, kas palīdz ātri risināt operatīvas situācijas. Administrācija nodrošina skaidru organizatorisko struktūru.	Integrēt regulāras īsas refleksijas aktivitātes stundās, lai skolēni apzinātos savu mācīšanās procesu. Turpināt pilnveidot klases telpu organizāciju, lai tā atbalstītu ātras pārejas starp aktivitātēm un dažādu mācību metožu izmantošanu. Izstrādāt detalizētākus algoritmus specifiskām situācijām (uzvedības grūtības, tehniskās problēmas, drošības jautājumi). Pilnveidot informācijas aprites ātrumu un caurspīdīgumu, nodrošinot skolotājiem savlaicīgu informāciju par izmaiņām, pasākumiem un organizatoriskiem lēmumiem. Veidot regulāru analīzes ciklu, kurā skolotāji kopīgi izvērtē mācību laika izmantošanu un plāno uzlabojumus.
3.4.7	Izglītības iestādes darbība, īstenojot speciālās izglītības programmu (tiek izvērtēts izglītības iestādēs, kuras īsteno speciālās izglītības programmu)	Skolā tiek nodrošināti individuālie mācību plāni (IMP) un pielāgojumi atbilstoši skolēnu vajadzībām. Skolēnu attīstības dinamika tiek dokumentēta un pārrunāta ar vecākiem. Skolēni ar speciālām vajadzībām tiek integrēti kopējā skolas dzīvē. Pasākumi tiek organizēti tā, lai skolēni ar speciālām vajadzībām varētu pilnvērtīgi piedalīties. Skola izmanto Talsu novada Izglītības pārvaldes speciālistu rekomendācijas mācību procesa pilnveidei.	Attīstīt skolotāju prasmes formulēt konkrētus, izmērāmus un sasniedzamus mērķus IMP ietvaros. Izveidot vienotu sistēmu skolēnu attīstības datu apkopošanai, analīzei un izmantošanai mācību procesa pielāgošanai. Attīstīt regulāras, strukturētas sarunas ar vecākiem par skolēnu progresu, izmantojot kopīgus izvērtēšanas rīkus. Veicināt skolotāju izpratni par iekļaujošās izglītības principiem, īpaši par diferencēšanu, multisensoro pieeju un uzvedības atbalstu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		Atbalsta personāls sadarbojas un veido vienotu pieeju skolēnu attīstībai. Ir regulāras konsultācijas par skolēnu progresu un vajadzībām. Skolā ir pozitīva, iekļaujoša atmosfēra, kas veicina skolēnu labbūtību. Tiek izmantoti multisensorie materiāli, vizuālie atbalsti, strukturētas mācību metodes.	Izstrādāt vienotu sadarbības protokolu starp speciālajiem pedagogiem, psihologu, logopēdu un sociālo pedagogu. Attīstīt skolotāju prasmes izmantot multisensoros materiālus, vizuālos atbalstus un strukturētas metodes dažādu vajadzību skolēniem. Izveidot kopīgu materiālu banku, kas pieejama visiem pedagogiem. Attīstīt kopīgus profesionālās pilnveides pasākumus, kas fokusēti uz iekļaujošo izglītību. Izstrādāt detalizētākus algoritmus specifiskām situācijām (uzvedības grūtības, emocionālie traucējumi, krīzes situācijas). Nodrošināt personāla apmācību par efektīvu un empātisku situāciju vadību.
3.4.12	Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas efektivitāte un kvalitāte (tiek izvērtēts, sākot ar 2022./2023.māc.g.)	Mācību jomu saturs, sasniedzamie rezultāti un vērtēšana atbilst valsts prasībām. Mācību process ir orientēts uz skolēnu lietpratību, nevis faktu reproducēšanu. Skolēnu progress tiek regulāri analizēts un izmantots mācību procesa pilnveidei. Skolotāji regulāri pilnveido profesionālās zināšanas. Stundas ir strukturētas, ritmiskas un kvalitatīvi vadītas. Telpas un materiāli ir sakārtoti un atbalsta mācību procesu.	Pilnveidot kopīgo izpratni par sasniedzamajiem rezultātiem dažādās klašu grupās. Attīstīt skolotāju prasmes plānot mācību procesu tā, lai skolēni regulāri strādātu ar reālām situācijām, problēmuzdevumiem un praktiskiem piemēriem. Izveidot vienotu sistēmu skolēnu progresa dokumentēšanai un analīzei, sasaistot to ar skolas attīstības plāna indikatoriem. Veidot ilgtermiņa pilnveides ciklus, kas balstīti skolotāju vajadzībās un skolas stratēģiskajos virzienos.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		Ārpusstundu aktivitātes veicina skolēnu vispusīgu attīstību. Vecāki ir informēti par programmas saturu un mērķiem. Skola regulāri veic pašvērtējumu un izmanto rezultātus pilnveidei.	Turpināt attīstīt vienotu stundas struktūru, kas nodrošina ritmisku, mērķtiecīgu un skolēnu iesaisti veicinošu mācību procesu. Nodrošināt materiālu pieejamību, kas veicina skolēnu patstāvību un pašvadītu mācīšanos. Attīstīt vienotu pieeju, kā ārpusstundu aktivitātes tiek sasaistītas ar mācību jomu mērķiem un skolēnu prasmju attīstību. Pilnveidot komunikācijas formātus, kas palīdz vecākiem labāk izprast mācību jomu saturu, sasniedzamos rezultātus un vērtēšanas principus. Attīstīt regulāru pašvērtējuma ciklu, kurā skolotāji analizē mācību procesa kvalitāti, skolēnu sasniegumus un mācību jomu attīstības vajadzības.
3.4.13	Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana		
3.4.14	Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana		
3.4.15	Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai		

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1. Skola nodrošina, ka visas izglītības programmas tiek īstenotas atbilstoši prasībām, mācību saturs ir sakārtots, un dokumentācija ir precīza un savlaicīga.
2. Skolēnu progress tiek regulāri analizēts un izmantots mācību procesa pilnveidei.
3. Ir skaidra sistēma skolēnu attīstības dokumentēšanai un pārrunām ar vecākiem.
4. Pedagogi kopīgi pārrunā programmas mērķus, dalās pieredzē un labās prakses piemēros.
5. Skolā darbojas atbalsta personāls, tiek nodrošināti individuālie plāni, konsultācijas, pielāgojumi un atbalsts skolēniem ar mācīšanās grūtībām.
6. Mācību vide ir droša, sakārtota un atbalstoša.
7. Digitālie rīki tiek izmantoti mācību procesā, skolēni apgūst digitālās prasmes, pedagogi izmanto tehnoloģijas mācību satura dažādošanai.
8. Skolā ir skaidrs dienas ritms un operatīvo situāciju risināšanas sistēma.
9. Administrācija nodrošina skaidru organizatorisko struktūru.
10. Skolēniem ir iespējas piedalīties projektos, pasākumos, konkursos, kas paplašina mācību pieredzi un veicina kompetenču attīstību.
11. Skola nodrošina kvalitatīvu, iekļaujošu un lietpratību veicinošu izglītības programmu īstenošanu, taču turpmāk jāstiprina vienota mērķu interpretācija, datu analīze, lietpratības pieeja, mācību vides elastība un skolēnu pašvadības attīstība.

3.5 Elementa "Kompetences un sasniegumi" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:	2023./2024.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.5.1	Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai	Skolēniem tiek piedāvāts atbilstošs un daudzveidīgs mācību saturs, kvalificēti un motivēti skolotāji, kā arī atbalstoša un draudzīga mācību vide. Skolotājs izvērtē skolēna zināšanu līmeni konkrētā priekšmetā vai tēmā. Visos mācību priekšmetos nodrošinātas individuālas nodarbības un konsultācijas talantīgajiem izglītojamajiem un izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības.	Izstrādāt mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību pēc MK not. 416. un 747. grozījumiem par summatīvo vērtēšanas kārtību. Tai jābūt sistēmiskai, iekļaujošai, atklātai un metodiski daudzveidīgai.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

<table>
<tr><td>3.5.2</td><td>Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai</td><td>Tiek apkopota un analizēta informācija un dati par izglītojamo ikdienas mācību sasniegumiem un to dinamiku.</td><td></td></tr>
<tr><td>3.5.3</td><td>Izglītības iestādes sistēma izglītojamo mācību sasniegumu diagnosticēšanai</td><td>Mācību gada sākumā diagnosticējoša pārbaude. Izglītojamiem, uzsākot tēmas apguvi, ir zināmas prasības vērtējuma saņemšanai
Izglītojamo mācību sasniegumus efektīvi veicina formatīvās vērtēšanas sistēma.
Piesaistot jau notiekošo mācību gada beigās noslēguma diagnostiku, var novērot mācīšanas un mācīšanas sasniegumus.</td><td>Mācību priekšmetu pedagogi diagnosticē zināšanu līmeni un prasmes, izvērtē skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidro nepieciešamo atbalstu, lai atbilstoši un efektīvi plānotu turpmāko mācību procesu.</td></tr>
<tr><td>3.5.4</td><td>Izglītības iestādes darbība, analizējot izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos</td><td colspan="2">Tiek apkopota un analizēta informācija un dati par izglītojamo sasniegumiem valsts pārbaudes darbos, salīdzinot ar ieguldīto regulāro ikdienas darbu.</td></tr>
<tr><td>3.5.5</td><td>Izglītības iestādes ikdienas mācību sasniegumu atbilstība valsts pārbaudes darbos iegūtajiem rezultātiem</td><td>2023./24.m.g.noslēgums<table><tr><th></th><th>Gada</th><th>VPD</th></tr><tr><td>Matemātika</td><td>41-66%</td><td>27%</td></tr><tr><td>Latv.val.</td><td>41-66%</td><td>50%</td></tr><tr><td>Angļu val.</td><td>67 – 86%</td><td>60,30%</td></tr></table>Pēc vidējiem vērtējumiem gadā 9.klases skolēniem redzams, ka matemātikā atbilstība VPD iegūtajiem rezultātiem ir vismazākā. Ikdienā skolēns vērtējumu iegūst par apgūtu tēmu, bet VPD visas tēmas apkopotas. Skolēnu zināšanas nav noturīgas.</td><td>Ikdienas mācību sasniegumu līmeņa celšana balstāma uz mācību stundu kvalitātes un pedagogu kompetences pilnveidošanu.
Pielietot kompetenču pieejā attīstītās mācību metodes, aktualizējot atgriezeniskās saites sniegšanu skolēns – skolotājam.
Motivēt atkārtošanu un iegūto zināšanu pielietošanu praksē , kā arī jaunu zināšanu apguvē.</td></tr>
</table>

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.5.9	Izglītības iestādes sniegtais atbalsts darbam ar talantīgiem izglītojamiem augstvērtīgu rezultātu sasniegšanai	Pedagogi profesionāli motivē izglītojamos, uzlabot savus sasniegumus mācību darbā, izvirza augstākas prasības talantīgākajiem. Rezultāti tiek analizēti un izglītojamie tiek izvirzīti dalībai mācību priekšmetu olimpiādēs novadā. 2023./2024.m.g. Sabiles pamatskolu pārstāvēja 22 skolēni.	Turpināt sniegt atbalstu talantīgo izglītojamo augstvērtīgu rezultātu sasniegšanai. Papildus aicinot pievienoties arī pozitīvi motivētos, ar vēlēšanos sasniegt augstākus rādītājus savā mācību darbā.
3.5.10	Izglītības iestādes audzināšanas darba prioritāro virzienu un sasniedzamo rezultātu noteikšana trīs gadiem	Patriotisma un pilsoniskās līdzdalības veicināšana, motivējot skolēnus pašizglītībai, savu spēju, talantu un sociālo prasmju izkopšanu turpmākās karjeras izaugsmei.	Skolēnu emocionālā labbūtība skolā, akcentējot vērtības - drošība, sadarbība, atbildība.
3.5.11	Izglītības iestādes audzināšanas darba izvērtēšanas kvalitāte	Padziļinājusies skolēnu izpratne un atbildība par cieņas pilnām savstarpējām attiecībām, mazinot neiecietību un vardarbību konfliktu risināšanā, kā arī par veselīgu dzīvesveidu un personiskās drošības jautājumiem.	Atbalsta nodrošināšana izglītojamajiem personības attīstībā, veicinot atbildības, gribas un kritiskās domāšanas attīstību.
3.5.12	Izglītības iestādes nodrošināta iespēja izglītojamiem iegūt pilsoniskās līdzdalības pieredzi	Ārpusstundu aktivitātes un pasākumi tika vērsti uz skolēnu radošo un sociālo prasmju attīstību, vērtību orientāciju. Skolēni radoši iesaistās skolas pasākumu veidošanā un vadīšanā.	
3.5.13	Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana	1. Izglītības procesam jānodrošina katra izglītojamā vajadzību ievērošana un sasaiste ar personisko pieredzi, ko palīdz īstenot pašvadīta mācīšanās. 2. Procesa kvalitāti nozīmīgi ietekmē regulāra atgriezeniskās saites sniegšana, kas veicina arī izglītības programmu nepārtrauktu pilnveidi. 3. Izglītības kvalitāti veido – mācīšana un mācīšanās, pedagogu profesionālā kapacitāte un izglītības programmu īstenošana.	
3.5.14	Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu sasniegšana	1. Efektīva mācību laika izmantošana mācību mērķu sasniegšanai. 2. Skolā veicina obligātu katra pārbaudes darba izpildi, nodrošinot kvalitatīvu mācību procesa apguvi.	

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		3. Iestādē ir nodrošināts profesionāls atbalsta personāls, kurš ir ieinteresēts nodrošināt katra izglītojamā individuālās vajadzības, kas saistītas ar mācību un audzināšanas procesu.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

1. Diferencēta mācību pieejas aktualizēšana.
2. Atbalsta nodrošināšana izglītojamiem ar mācīšanas grūtībām.
3. Regulāri tiek organizēti pasākumi karjeras izglītībā 1.-9.klašu skolēniem.
4. Skolēni tiek motivēti piedalīties olimpiādēs, skatēs, konkursos.

3.6 Elementa "Izglītības turpināšana un nodarbinātība" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:	2025./2026.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.6.9	Izglītības iestādes darbs ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību sasniegumi	Izglītības iestāde ir veikusi dažādus pasākumus, lai uzlabotu izglītojamo ar zemiem mācību sasniegumiem integrāciju un motivāciju, piemēram, piedaloties projektos, organizējot konsultācijas un nodrošinot sociālā pedagoga atbalstu un palīdzību. Visi pedagogi un atbalsta personāls apzinās savu līdzatbildību atbalsta sniegšanā izglītojamajiem. Meklē veidus, kā labāk atbalstīt izglītojamos mācību procesā, tai skaitā veicot diferenciāciju, individualizāciju un personalizāciju. Noteiktas obligātās konsultācijas izglītojamiem, kam ir zemi mācību sasniegumi.	Jāpilnveido vienota kārtība, kā pedagogi identificē skolēnus, kam nepieciešams papildu atbalsts. Jānodrošina, ka atbalsta pasākumi tiek īstenoti konsekventi visās klasēs un jomās. Jāattīsta sistemātiska skolēnu snieguma datu analīze, lai savlaicīgi pamanītu progresu vai stagnāciju. Lai gan diferenciācija notiek, nepieciešams to padarīt sistemātiskāku un balstītu skolēnu individuālajās vajadzībās. Jānodrošina regulāra informācijas apmaiņa par skolēnu progresu un grūtībām. Jāpilnveido skolēnu mācīšanās paradumi un atbildība par savu progresu. Obligāto konsultāciju apmeklējums, mājas darbu

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		Izveidota ‘’Pūces klase’’ skolēniem, kam nepieciešama individuāla palīdzība mājas darbu sagatavošanā.	gatavošana ‘’Pūces klasē’’ pedagoga vadībā. Jāpilnveido vecāku izpratne par to, kā viņi var atbalstīt bērnu mājās.
3.6.10	Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot absolventu un/vai viņu vecāku sniegto informāciju par nepieciešamo rīcību izglītības procesa pilnveidei	Izglītības iestādē tiek izvērtēti atbalsta sistēmas rezultāti un process, veikti secinājumi. Izvērtējums tiek veikts detalizēti, ņemot vērā datus un pierādījumus. Tiek izveidots uzlabojumu plāns, tajā iekļaujot atbildīgos par katra punkta īstenošanu noteiktos termiņos. Izglītības iestāde informē visus skolas pedagogus par vecāku un izglītojamo ieteikumiem, un/vai viņu vecāku sniegto informāciju par nepieciešamo rīcību izglītības procesa pilnveidei. Anketēšanā piedalījās 100% absolventu. Tikai 1 respondents neturpināja mācības pēc pamatskolas absolvēšanas. 2 respondenti mācības turpināja vidusskolā, pārējie – arodskolā vai tehnikumā. Absolventi apstiprina, ka pamatskolā gūtās zināšanas ir pietiekamas, lai sekmīgi iekļautos nākamajā izglītības pakāpē.	Nepieciešams nodrošināt, ka izvērtēšanā tiek iekļauti ne tikai kvantitatīvie, bet arī kvalitatīvie dati (skolēnu iesaiste, motivācija, emocionālais klimats). Jāattīsta strukturēta pieeja, kā pedagogi sniedz atgriezenisko saiti par atbalsta sistēmas darbību un uzlabojumu plāna īstenošanu. Jāpilnveido datu vizualizācija un pārskatāmi pārskati, lai pedagogiem būtu viegli saprotams progress.
3.6.11	Izglītības iestādes izglītojamo iemesli izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai	Izglītības iestādei sadarbībā ar dibinātāju ir izstrādāti un pieejami risinājumi, kā izglītojamiem mazināt priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskus.	Jāattīsta regulāra datu apkopošana par riska grupām, lai savlaicīgi pamanītu tendences. Nepieciešams izstrādāt konkrētus preventīvos pasākumus — individuālas

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		Veikta sadarbība ar vecākiem, sociālo dienestu Iesaistīti profesionāļi atbalstu situāciju risināšanai, vecāku atbalstam. Darbība projektā Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.2.3.1. pasākums "Integrēta "skola-kopiena" sadarbības programma atstumtības riska mazināšanai izglītības iestādēs". Izglītības iestādes maiņa notiek, ja vecāki izvēlas to darīt. Reti ir dzīves vietas maiņa. Ir gadījumi, kad vecāks izvēlas, lai bērns mācās pilsētā, kurā vecāks strādā.	sarunas, motivācijas stiprināšanu, atbalsta personāla iesaisti. Jāpilnveido emocionālā atbalsta sistēma, īpaši skolēniem ar ilgstošām grūtībām. Jānodrošina, ka izvērtējuma rezultāti tiek izmantoti turpmākai plānošanai un uzlabojumiem. Turpināt darbību projektā Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.2.3.1. pasākums "Integrēta "skola-kopiena" sadarbības programma atstumtības riska mazināšanai izglītības iestādēs".
3.6.12	Izglītības iestādes īstenotā karjeras izglītība (tiek izvērtēts vispārējās izglītības iestādēs, izņemot pirmsskolas izglītības iestādēs)	Izglītības iestāde izstrādā daudzpusīgus pasākumus karjeras izglītībai, rīko pasākumus, lai iepazītos ar dažādu profesiju pārstāvjiem, no absolventu, vecāku vidus. Klašu audzinātāji un priekšmetu skolotāji integrē karjeras izglītību mācību stundās. Izglītojamie piedalās konkursos, kas saistīti ar dažādām profesijām, radošu pieeju informācijas ieguvē. Skola iesaistās Talsu novada rīkotajos karjeras izglītības pasākumos, projektos un Eiropas Sociālā fonda Plus projekta Nr.4.2.2.1/1/25/I/001 "STEM un pilsoniskās līdzdalības norises plašākai	Nepieciešams izstrādāt vienotu, vecumposmam atbilstošu karjeras izglītības plānu visām klasēm. Jāpilnveido skolēnu pašizziņas, mērķu izvirzīšanas un karjeras plānošanas prasmes. Jāattīsta digitālo platformu un rīku izmantošana karjeras izglītībā. Nepieciešams paplašināt vecāku iesaisti karjeras izglītībā, veidojot kopīgus pasākumus, pieredzes stāstus un sarunas par skolēnu interesēm un nākotnes plāniem. Veidot projekta nedēļas par tēmu "Mana nākotnes profesija" Iepazīstināt visus pedagogus augusta sēdē ar absolventu

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		izglītības pieredzei un karjeras izvēlei" aktivitātēs.	gaitām, uzturēt šo informāciju trīs gadus, atjaunojot ar izmaiņām. Apmeklēt mācību iestādes, kas interesē 8.,9.kl.izglītojamos. Ievākt papildus informāciju, lai noskaidrotu uzņemšanas noteikumus. Veikt preventīvus pasākumus, organizēt tematiskus pasākumus ''Iekāp cita kurpēs''.
3.6.14	Izglītības iestādes īstenotais monitorings par absolventu turpmākajām mācībām/studijām un/vai profesionālo darbību (tiek izvērtēts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs, izņemot profesionālās pilnveides izglītības programmas un pirmsskolas izglītības iestādēs)	Izglītības iestāde ir definējusi savus mērķus saistībā ar absolventu izglītības turpināšanu un nodarbinātību. Mērķi ir sasaistīti ar skolas attīstības plānu un kompetenču pieejas īstenošanu, nodrošinot, ka skolēnu sagatavošana nākamajam izglītības posmam ir mērķtiecīga, pārdomāta un balstīta skolēnu individuālajās vajadzībās. Izglītības iestāde monitorē absolventu tālākās gaitas vismaz gadu pēc absolvēšanas un izvērtē tās attiecībā pret izvirzītajiem mērķiem, analizējot gan izglītības turpināšanas virzienus, gan nodarbinātības situāciju. Monitorings tiek veikts regulāri, izmantojot dažādus datu avotus — absolventu un vecāku sniegto informāciju, kā arī pašvaldības pieejamos resursus. Iegūtā informācija tiek salīdzināta ar izvirzītajiem mērķiem, kas ļauj skolai objektīvi izvērtēt savu darbu un nepieciešamos uzlabojumus.	Nepieciešams izvērtēt skolēnu intereses un ar to saistīt pasākumus nākotnes profesijas izvēlei. Veidot projekta nedēļas par tēmu "Mana nākotnes profesija" Jāattīsta kvalitatīvo datu analīze, lai labāk izprastu absolventu motivāciju, izvēles iemeslus un faktorus, kas ietekmē izglītības turpināšanu vai nodarbinātību. Jāpilnveido mehānismi, kas veicina absolventu aktīvāku iesaisti skolas dzīvē — pieredzes stāsti, tikšanās ar skolēniem, mentoringa aktivitātes. Tas palīdzēs skolēniem labāk izprast dažādus izglītības un karjeras ceļus. Nepieciešams izstrādāt pasākumus, kas palīdz skolēniem sagatavoties pārejai uz nākamo izglītības posmu — karjeras konsultācijas, motivācijas sarunas, informācijas dienas par izglītības iespējām.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		Izglītības iestādei izdodas iegūt informāciju par lielāko daļu pēdējo trīs gadu absolventu, kas apliecina skolas spēju uzturēt kontaktus ar bijušajiem skolēniem un viņu ģimenēm. Šī informācija sniedz vērtīgu ieskatu par absolventu izvēlēm, motivāciju un sagatavotību nākamajam izglītības posmam, kā arī ļauj skolai identificēt tendences un riskus.	

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

1. Izglītības iestādei ir skaidri definēti mērķi par absolventu izglītības turpināšanu un nodarbinātību, kas nodrošina mērķtiecīgu un pārdomātu pieeju skolēnu sagatavošanai nākamajam izglītības posmam.
2. Absolventu tālāko ceļu monitorings tiek veikts regulāri**,** vismaz gadu pēc absolvēšanas, un rezultāti tiek salīdzināti ar izvirzītajiem mērķiem, kas ļauj objektīvi izvērtēt skolas darba kvalitāti.
3. Skola spēj iegūt informāciju par lielāko daļu absolventu**,** kas apliecina veiksmīgu komunikāciju ar bijušajiem skolēniem un viņu ģimenēm, kā arī stabilu sadarbības kultūru.
4. Iegūtie dati sniedz vērtīgu ieskatu par absolventu izvēlēm**,** ļaujot identificēt tendences, riskus un faktorus, kas ietekmē izglītības turpināšanu vai nodarbinātību.
5. Monitoringa rezultāti tiek izmantoti skolas darba pilnveidei**,** īpaši karjeras izglītības jomā, nodrošinot datu balstītu pieeju lēmumu pieņemšanā.
6. Esošā monitoringa sistēma ir funkcionāla, bet prasa turpmāku strukturēšanu, lai nodrošinātu vienotu metodiku, padziļinātu analīzi un ilgtermiņa datu izmantošanu skolas attīstības plānošanā.

3.7 Elementa “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:			2024./2025.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.7.1	Izglītības iestādes darbībā un izglītības programmas īstenošanā un izglītības ieguvē iesaistīto	Pilnveido iekļaujošo vidi izglītojamiem ar mācīšanās un attīstības traucējumiem,	Iejūtības un tolerances audzināšana ikdienā, pasākumos, mācību stundās. Savstarpējās sadarbības attīstīšana, projektu pasākumi un darbi.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	izpratne par vienlīdzības un iekļaušanas aspektiem izglītībā	balstoties uz personalizētas atbalsta sistēmas izveidi. Izveidotas speciālās izglītības klases skolēniem ar garīgās attīstības traucējumiem	
3.7.2	Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai	Izglītības iestādē darbojas trīs izglītības programmas. Tām ir ilgtspējīgas, kvalitatīvas iestrādnes. Pedagogiem ir atbilstošas izglītības un regulāri tiek celta profesionālā kvalifikācija. Skolēniem tiek piedāvāts atbilstošs un daudzveidīgs mācību saturs, kvalificēti un motivēti skolotāji, kā arī atbalstoša un draudzīga mācību vide.	Veicināt maksimālu katra skolēna atdevi mācību procesā. Tiek nodrošināts atbilstošs un skolēnu spējām pielāgots mācību saturs un mācību vide
3.7.3	Izglītības iestādes darbībā konstatēto izglītības kvalitātes risku identificēšana un izvērtēšana	Regulāri pilnveido atbalsta pasākumu kārtību un norisi. Savlaicīgi diagnosticē izglītības kvalitātes svārstības.	Individuālo atbalsta pasākumu plānošana, plānu izstrāde, īstenošana un kontrole, iesaistot atbalsta komandu. Savlaicīga skolēnu spēju, prasmju un vajadzību izvērtēšana.
3.7.4	Izglītības iestādes izveidotā sistēma katra izglītojamā izaugsmes nodrošināšanai neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem u.c. aspektiem (rezultatīvā rādītāja pielietošana tiek uzsākta brīdī, kad izglītības iestādēm ir pieejami izglītības kvalitātes monitoringa sistēmas dati)	Veicina cieņpilnu saskarsmi, savstarpējo attiecību kultūru, nodrošinot vienādas iespējas izglītojamiem ar speciālajam vajadzībām un veidojot sadarbību ar skolēnu vecākiem. Pedagogi palīdz izglītojamiem izprast, kā mācīties, modelē mācīšanos, skaidro, kā izpildīt konkrētus mācību uzdevumus, palīdz veidot jaunus ieradumus.	Speciālo klašu skolēnu iesaiste skolas pasākumos, novada un valsts sacensībās, konkursos un skatēs.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		Mācību stundās tiek izmantotas dažādas mācību metodes, metodiskie paņēmieni un jēgpilni uzdevumi, kuri mērķtiecīgi virza uz mācību stundas sasniedzamo rezultātu.	

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

1. Tolerances un sadarbības iemaņu audzināšana ikdienas mācību procesā.
2. Tiek plānoti individuāli atbalsta pasākumi.
3. Diagnosticētas mācīšanās grūtības, piemeklē atbilstošas mācību metodes.
4. Veicināta iekļaujošas sistēmas darbība ikdienas norisēs.

3.8 Elementa "Pieejamība" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		Elementa izvērtēšanas periods:	2024./2025.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.8.1	Izglītības iestādes izpratne par faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību	Augsti kvalificēti un uz izcilību orientēti pedagogi, kuri spēj sniegt nepieciešamo izglītības kvalitāti ikvienam izglītojamam. Pedagogi paplašina savas zināšanas, apgūstot papildus nepieciešamās specialitātes.	Celt pedagogu profesionālās kompetences, paaugstināt kapacitāti, orientējoši apgūstot papildus nepieciešamās specialitātes. Veikt izglītojošas nodarbības vecākiem, par atbalstu bērnam uzsākot skolas gaitas. Pilnveidot vides pieejamību, veidojot uzbrauktuvi.
3.8.2	Izglītības vides pieejamība un izglītības programmas pielāgošana izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām (tiek izvērtēts vispārējā un profesionālajā izglītībā, izņemot profesionālās ievirzes izglītības iestādēs sportā un/vai īstenojot	Skolā mācās 20 izglītojamie pēc speciālās izglītības programmām. Tiek piemēroti atbalsta pasākumi, mācību stundās darbojas pedagoga palīgs.	Organizēt atbalstu individuālajā darbā izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	profesionālās ievirzes izglītības programmu sportā)	Atvērti divi klašu komplekti (1./2. AB un 3./4. AB) izglītojamajiem ar speciālās izglītības programmu. Pedagoga sastādīts konsultāciju grafiks un atbalsta pasākumi izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām.	
3.8.3	Izglītības iestādes iespēju un piedāvājuma ietekme uz iespējām nodrošināt augstu izglītības kvalitāti (tiek izvērtēts vispārējā un profesionālajā izglītībā, izņemot profesionālās ievirzes izglītības iestādes, profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības iestādes)	Izglītības iestādē strādā pedagogi, kuriem ir vairāk par divām kvalifikācijām, tas dod iespēju darboties vairākās sfērās. Pedagogi papildina zināšanas kompetenču jomās, ceļ savu profesionālo kvalifikāciju. Pedagogi apgūst papildus nepieciešamās specialitātes. Regulāra iesaiste kompetenču izglītības pilnveidē. .	Turpināt apgūt papildus specialitātes. Trīs gadu laikā 80% pedagogu apgūs speciālās izglītības skolotāja kvalifikāciju. Regulāra iesaiste kompetenču izglītības pilnveidē. Veidot sistēmu ar regularitāti savstarpējai stundu vērošanai, tādējādi veicinot pedagogu sadarbību un labās prakses pārņemšanu.
3.8.4	Izglītības iestādes rīcība priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku mazināšanā (tiek izvērtēts vispārējā un profesionālajā izglītībā, izņemot pirmsskolas izglītības iestādes, speciālās izglītības iestādes, profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības iestādes)	Tiek veikta regulāra mācību darba apmeklējuma uzskaite. Skolas iekšējās kārtības noteikumos paredzēti pasākumi neattaisnotu stundu kavēšanas gadījumiem. Sadarbība starp klases audzinātāju, vecāku un skolas sociālo pedagogu izveidota ar mērķi mazināt priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku.	Veikt regulāru mācību darba kavējumu uzskaiti, katru mēnesi sūtīt vecākiem izglītojamā sekmju izrakstu. Apsekot iemeslus zemam sekmju līmenim, izveidot grafiku konsultācijām, sastādīt individuālu konsultāciju grafiku mācību snieguma uzlabošanai. Nepieciešama iesaiste kādā valsts finansētā projektā un konsekventa skolas psihologa klātbūtne, lai pēc iespējas ātrāk noteiktu skolēna intelekta kapacitāti un motivācijas līmeni.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		Regulāra kavējumu uzskaite un kontrole. Sadarbība ar pārvaldes un novada atbalsta personālu. Sadarbība un kopēja atbalsta plāna izstrāde ar skolēnu vecākiem.	
3.8.6	Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot nepieciešamību licencēt speciālās izglītības programmu	Skolā ir licencētas divas speciālās izglītības programmas. Šobrīd nav pieprasījuma un nepieciešamības pēc vēl kādas	Vadoties pēc pieprasījuma, sekot iespējām licencēt vēl kādu speciālās izglītības programmu. Lai apmierinātu pieprasījumu, jāpiesaista skolai pedagogi ar speciālās izglītības skolotāja kvalifikāciju.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

1. Izglītojamie un pedagogi ir informēti par algoritmu iestādē, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo vai pedagogu.
2. Nodrošināta skolēnu, bērnu, pedagogu un darbinieku labizjūta iestādē.
3. Tiek veiktas visu iesaistīto cilvēku anketēšana drošības un psiholoģiskās labklājības monitorēšanai iestādē.

3.9 Elementa "Drošība un psiholoģiskā labklājība" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		Elementa izvērtēšanas periods:	2024./2025.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.9.1	Izglītības iestādes darbs, iegūstot informāciju un datus par izglītojamo, vecāku un personāla drošību un psiholoģisko labklājību	Tiek veiktas visu iesaistīto cilvēku anketēšana drošības un psiholoģiskās labklājības monitorēšanai iestādē.	Analizēt anketēšanā un aptaujās iegūtos datus, veidot drošības un psiholoģiskās labklājības algoritmu. Datu analīze, apkopošana, informācijas apmaiņa starp iesaistītajām pusēm.
3.9.2	Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana	Izglītības iestādē izstrādāti un tiek ievēroti iekšējās kārtības un drošības noteikumi. Ar tiem divas reizes mācību gadā tiek iepazīstināti gan izglītojamie, gan viņu vecāki.	Organizēt iekšējās kārtības noteikumu parakstīšanu no vecāku puses.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

			Regulāra pārbaude iekšējās kārtības noteikumu ievērošanā, informācijas apkopošana, analīze, nodošana zināšanai vecākiem.
3.9.3	Izglītības iestādes fiziskā drošība un ar to saistīto risku identificēšana un novēršana	Izglītojamie tiek iepazīstināti ar drošības noteikumiem, ko paredz MK not.Nr.474. Izglītojamie un pedagogi ir informēti par algoritmu iestādē, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo vai pedagogu. Skolā ir novērošanas sistēma.	Aktualizēt noteikumus un kārtības pēc vajadzības, vai vismaz divas reizes gadā. Izskaidrot izglītojamiem un arī viņu vecākiem, rīcību sekas. Pilnveidot videonovērošanas sistēmu, pārklājot gaiteņu ‘’neredzamās’’ zonas.
3.9.4	Emocionālā drošība izglītības iestādē un ar to saistīto risku novēršana	Tiek veikta visu izglītības iestādē iesaistīto anketēšana labbūtības monitorēšanai. Projekts „Kontakts’’, nodarbība „Kopā pret mobingu’’	Organizēt nodarbības, piesaistot speciālistus, mobinga apzināšanai un identificēšanai. Veikt preventīvu darbu emocionālās vardarbības mazināšanai.
3.9.5	Izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūta	Nodrošināta iestādes personāla un izglītojamo labizjūta. Tiek veikta aptauja, apkopoti un analizēti dati labbūtības noteikšanai.	Izstrādāt algoritmu iestādes personāla un izglītojamo labizjūtas uzlabošanai. Veikt regulāras aptaujas, izpēti, iesaistot līdzpārvaldi, Skolas padomi, noskaidrot viedokli.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

1. Nodrošināta iekļaujoša fiziska un emocionāla vide.
2. Izstrādātas kārtības risku ar drošības identificēšanai.
3. Tiek veikti preventīvie pasākumi labbūtības nostiprināšanai iestādē.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.10 Elementa "Infrastruktūra un resursi" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		Elementa izvērtēšanas periods:	2025./2026.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.10.1	Izglītības iestādei pieejamie materiāltehniskie resursi izglītības programmas īstenošanai	Izglītības procesa īstenošanā pedagogi meklē optimālāko iespēju nodrošināt mācību procesu atbilstoši mācību programmām Skola 2030. Iegādātas, iespēju robežās, jaunās mācību grāmatas. Izmanto digitālās platformas un pielāgo darbu ar mācību grāmatām mācību priekšmetos, kur vēl nav izdotas jaunajai programmai atbilstošas mācību grāmatas.	Turpināt lietot digitālos mācību līdzekļus un platformas. Iegādāties digitālos mācību līdzekļus, maksimāli atbalstošus izglītības programmai. Pakāpeniski, sekojot piedāvājumam, nodrošināt izglītojamos ar trūkstošajām jaunizdotajām mācību grāmatām.
3.10.2	Izglītības iestādei pieejamās informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un digitālie resursi izglītības programmas īstenošanai	Izglītības iestāde ir nodrošināta ar stacionāriem datoriem datorikas kabinetā izglītojamo vajadzībām, ikdienas darbā tiek lietoti *Chromebook*. Skolā 12 klašu telpās ir interaktīvās tāfeles, pārējos kabinetos ir projektori. Mācību stundās pedagogi izmanto digitālās platformas un digitālos mācību materiālus. Katram pedagogam ir personalizēts dators, pieejami printeri, skeneri, kas nepieciešami ikdienas darbā. Skola abonē digitālās platformas.	Jāplāno pakāpeniska novecojušo projektoru un interaktīvo tāfeļu nomaiņa pret modernākiem risinājumiem. Nepieciešams paplašināt digitālo mācību materiālu klāstu, īpaši STEM un valodu jomās. Nepieciešams attīstīt skolotāju prasmes veidot interaktīvus, vizuāli pievilcīgus un skolēnu iesaisti veicinošus digitālos materiālus. Nepieciešams nodrošināt, ka digitālie rīki ir pieejami arī skolēniem ar ierobežotām tehniskajām iespējām mājās.
3.10.3	Izglītības iestādes materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantošanas efektivitāte	Izglītības iestādē ir nodrošināta stabila un mūsdienīga digitālā vide, kas atbalsta kvalitatīvu mācību procesu. Datorikas kabinetā skolēniem pieejami stacionārie datori, savukārt ikdienas mācību darbā plaši tiek izmantoti Chromebook, kas nodrošina ērtu piekļuvi	Nepieciešams plānot digitālo ierīču un aprīkojuma pakāpenisku atjaunošanu, nodrošinot stabilu tehnisko vidi un modernus risinājumus visās klasēs. Jāpilnveido interneta pārklājums un tīkla jauda, lai nodrošinātu vienmērīgu digitālo rīku darbību.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		digitālajām platformām un mācību materiāliem.. *Chromebook* lietošanai jāpierakstās koplietošanas tabulā. Pēc pieteikšanās var analizēt pedagogu darba stilu un skolēnu noslodzi darbā ar datortehniku. Skolēni piedalās tiešsaistes konkursos un viktorīnās. Izglītības iestādes vestibilā ekrānā tiek demonstrēti jaunākie foto un video no pasākumiem. Skolēniem patīk izvērtēt pasākumus, skatoties fiksēto.	Jāattīsta skolotāju prasmes izmantot digitālos rīkus ne tikai prezentēšanai, bet arī formatīvajai vērtēšanai, sadarbības uzdevumiem un personalizētai mācīšanai. Jānodrošina vienoti principi digitālo materiālu izvietošanai un koplietošanai.
3.10.4	Izglītības iestādes telpu atbilstība mācību un audzināšanas procesam	Mācību gada sākumā telpas tika sadalītas atbilstoši higiēnas prasībām un noslodzei. Sākumskolas telpas izvietotas 2.stāvā, nodrošinot bērniem stabilu, drošu un vecumposmam piemērotu vidi. 30m^2 telpās notiek logopēdijas nodarbības, speciālā pedagoga nodarbības un mācību stundas speciālās izglītības skolēniem, kas ir optimāls risinājums mazskaitlīgām klasēm un individuālajam darbam. Pirmsskolas izglītības iestādes "Vīnodziņa" grupai "Pūcītes" ir nodrošinātas divas telpas — viena mācībām un rotaļām, otra atpūtai. Šāds telpu sadalījums atbilst pirmsskolas bērnu attīstības vajadzībām un veicina dienas ritma līdzsvaru. Sporta nodarbības notiek Sporta centrā, kas atrodas blakus skolai un ir savienots	Nepieciešams turpināt telpu pielāgošanu kompetenču pieejai, nodrošinot elastīgas mācību zonas, kustību iespējas un dažādu aktivitāšu stūrīšus, īpaši sākumskolā un speciālās izglītības grupās. Nepieciešams izstrādāt vienotu telpu izmantošanas plānu visām klasēm un speciālistiem. Jāattīsta telpu aprīkojums speciālajām nodarbībām — vizuālie atbalsti, strukturētas darba vietas, mierīgās zonas, lai nodrošinātu kvalitatīvu individuālo darbu. Plānot, budžeta ietvaros, zāles grīdas atjaunošanu un skatuves sienas kosmētisko remontu. Nepieciešams labiekārtot klašu garderobes telpas.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		ar ēku ar gaiteni. Tas nodrošina skolēniem drošu un ērtu pārvietošanos, kā arī piekļuvi kvalitatīvai sporta infrastruktūrai.	
3.10.5	Izglītības iestādes apkārtējās teritorijas un telpu multifunkcionalitāte.	Pavasara talkā, kopā ar vecākiem, veikti betonēšanas darbi skolas parādes kāpņu malai. Nomainītas salā atlūzušās kāpņu flīzes. Veikti apzaļumošanas darbi. Izremontēts 3.stāva gaitenis. Telpa ieguvusi "vieglāku" atmosfēru, pateicoties sienu zīmējumiem starp logiem. Autors: skolotāja L.Smilga – Šimpermane. Izveidota "Zaļā klase" pie skolas, iespējams mācību stundas labvēlīgos laika apstākļos noturēt kā āra nodarbības. Pie skolas ir iespēja piebraukt ar automašīnu un skolas autobusu, izglītojamo pārvadāšanai.	Jāplāno pakāpeniska skolas parādes kāpņu un citu āra konstrukciju atjaunošana, lai nodrošinātu drošību un vizuālo pievilcību. Nepieciešams radīt vairāk estētisku, skolēnu labbūtību veicinošu telpu — atpūtas stūrīšus, klusās zonas, radošās sienas. Attīstīt, papildināt "Zaļās klases" aprīkojumu. Ar vecāku palīdzību izveidot nojumi, kur novietot skolotājam pielāgotu galdiņu un tāfeli. Nepieciešams paplašināt āra mācību materiālu klāstu un metodiku, lai nodarbības ārā kļūtu regulāras un mērķtiecīgas. Nepieciešams izvērtēt satiksmes plūsmu pie skolas, īpaši rīta un pēcpusdienas stundās, lai mazinātu riskus.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

1. Telpu sadalījums ir pārdomāts un atbilst higiēnas prasībām, nodrošinot skolēniem drošu un vecumposmam piemērotu mācību vidi.
2. Sākumskolas telpu izvietojums vienā stāvā veicina stabilu dienas ritmu**,** drošu pārvietošanos un vecumposmam atbilstošu mācību organizāciju.
3. Mazās telpas izmantot efektīvi**,** nodrošinot kvalitatīvu individuālo darbu logopēdijas, speciālā pedagoga un speciālās izglītības nodarbībās.
4. Pirmsskolas grupai nodrošināt divas funkcionāli atšķirīgas telpas, kas atbalsta gan rotaļdarbību, gan atpūtu un veicina bērnu labbūtību.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

5. Sporta nodarbības notiek modernā Sporta centrā**,** kas ir ērti pieejams un savienots ar skolu, nodrošinot kvalitatīvu sporta infrastruktūru.
6. Jāattīsta regulāras talkas un kopienas iniciatīvas, kas veicina piederības sajūtu un skolas vides kopšanu.

3.11 Elementa "Administratīvā efektivitāte" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		Elementa izvērtēšanas periods:	2025./2026.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.11.1	Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte	Izglītības iestādē ir izveidota stabila un mērķtiecīga administratīvā vadības sistēma, kas nodrošina kvalitatīvu mācību procesa organizāciju un profesionālu kolektīva vadību. Vadības komanda īsteno stratēģisko plānošanu ikdienas darbā, regulāri aktualizējot mērķus un uzdevumus, kā arī iepazīstinot darbiniekus ar plāniem pirms mācību gada sākuma. Darbinieki tiek iesaistīti plānošanas procesā, kas veicina kopīgu atbildību un vienotu izpratni par skolas attīstības virzieniem.	Izstrādāt regulāru starpposma mērķu izvērtēšanas ciklu. Stiprināt datu izmantošanu lēmumu pieņemšanā. Integrēt pedagogu ierosinājumus plānošanas dokumentos.
3.11.2	Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte	Izglītības iestādes vadītājs profesionāli iesaista pedagogus izglītības programmu kvalitātes novērtēšanā, nodrošinot, ka skolotāji iesniedz savus vērtējumus, analizē mācību procesu un izvirza mērķus turpmākajam darbam. Tas veicina datu balstītu pieeju un pedagoģiskās refleksijas kultūru.	Jāattīsta vadības komandas lomu sadalījums, lai katrs vadības loceklis atbildētu par konkrētu jomu un nodrošinātu vienotu pieeju. Nepieciešams pilnveidot vadības komandas iekšējo komunikāciju un lēmumu pieņemšanas caurspīdīgumu. Jāveicina vadības komandas profesionālā pilnveide, īpaši izglītības kvalitātes vadībā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.11.3	Personāla pārvaldības efektivitāte	Vadītājs veido kolektīvu kā komandu, kas sadarbojas ikdienas darbā, nodrošinot atbalstošu, motivējošu un profesionālu darba vidi. Vadības komanda nodrošina vienotu izpratni par kvalitatīvi organizētu mācību procesu, kas atspoguļojas gan mācību darba plānošanā, gan ikdienas komunikācijā.	Jāpilnveido regulāras profesionālās sarunas par mācību kvalitāti, izmantojot vienotu struktūru un kritērijus. Nepieciešams attīstīt pedagogu prasmes analizēt savu darbu, balstoties uz datiem, skolēnu sasniegumiem un pašrefleksiju. Jāstiprina kopīga atbildība par izglītības programmu kvalitāti.
3.11.4	Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem	Izglītības iestādes vadības komanda regulāri īsteno stratēģisko plānošanu, nodrošinot skaidru virzību uz skolas attīstības mērķiem un nozares politikas prioritātēm. Plāni tiek prezentēti darbiniekiem pirms mācību gada sākuma, nodrošinot vienotu izpratni par skolas virzību. Pedagogi un atbalsta personāls tiek iesaistīti plānošanas procesā, kas veicina kopīgu atbildību, sadarbību un profesionālu kultūru. Darbinieku viedokļi tiek ņemti vērā, izstrādājot mērķus un uzdevumus. Vadītājs veido kolektīvu kā sadarbībā balstītu komandu, kas ikdienā strādā ar vienotu izpratni par kvalitatīvu mācību procesu un skolas attīstības virzieniem. Pedagogiem ir nodrošināta profesionāli atbalstoša vide, iespējas pilnveidot kompetences, piedalīties kursos un attīstīt profesionālo meistarību.	Nepieciešams precizēt vadības komandas locekļu lomas un atbildības, lai nodrošinātu efektīvāku jomu koordināciju (mācību darbs, kvalitāte, atbalsts, komunikācija). Jāattīsta vienota datu analīzes sistēma, kas ietver skolēnu sasniegumus, apmeklējumu, atbalsta pasākumu efektivitāti un pedagogu profesionālās darbības rādītājus. Jāpilnveido mehānisms, kā skolas attīstības plāns tiek sasaistīts ar valsts izglītības politikas prioritātēm (kompetenču pieeja, iekļaujoša izglītība, digitālā transformācija). Jāattīsta vienota datu analīzes sistēma, kas ietver skolēnu sasniegumus, apmeklējumu, atbalsta pasākumu efektivitāti un pedagogu profesionālās darbības rādītājus.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.11.5	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību	Iestādes vadītājam ir pietiekamas zināšanas par tiesiskuma jautājumiem, un viņš izmanto drošus avotus konsultācijām, nodrošinot atbilstību normatīvajiem aktiem un profesionālu lēmumu pieņemšanu. Pedagogiem ir pieejamas plašas profesionālās pilnveides iespējas, kas veicina kompetenču attīstību un kvalitatīvu mācību darbu.	Nepieciešams regulāri aktualizēt vadības un pedagogu zināšanas par tiesiskuma jautājumiem, izmantojot drošus un profesionālus avotus. Jāpilnveido iekšējās kontroles mehānismi, lai nodrošinātu atbilstību normatīvajiem aktiem.
3.11.6	Visu procesu efektivitātes paaugstināšana izglītības iestādē, īstenojot izglītības programmu (tiek izvērtēts gadījumos, kad vadītāja profesionālās darbības novērtēšana notiek vienlaikus ar izglītības iestādes darbības / izglītības programmas īstenošanas izglītības kvalitātes vērtēšanu)	Administratīvā vide kopumā ir stabila, profesionāla un orientēta uz sadarbību, taču prasa turpmāku attīstīšanu, lai pilnībā izmantotu datu analīzes, komandas vadības un stratēģiskās plānošanas potenciālu.	

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

1. Izglītības iestādē ir stabila un profesionāla administratīvā vadības sistēma, kas nodrošina kvalitatīvu mācību procesa organizāciju.
2. Vadības komandai īstenot stratēģisko plānošanu un nodrošināt darbinieku iesaisti, veicinot kopīgu atbildību par skolas attīstību.
3. Pedagogiem aktīvi jāpiedalās izglītības programmu kvalitātes novērtēšanā un jāizvirza mērķus turpmākajam darbam.
4. Vadītājam veidot sadarbībā balstītu komandu, nodrošinot vienotu izpratni par kvalitatīvu mācību procesu.
5. Iestādē nodrošināt profesionāli atbalstošu vidi, kas veicina pedagogu kompetenču attīstību.
6. Turpmāk attīstīt datu analīzes, dokumentu aprites un pilnveidot vadības komandas darba struktūras.

3.12 Elementa "Vadības profesionālā darbība" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		Elementa izvērtēšanas periods:	2023./2024.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.12.1	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus	Iestādes vadītājs regulāri apmeklē izglītojošus pasākumus, kuros gūst un nostiprina zināšanas par iestādes tiesisku vadīšanu. Papildina savas zināšanas un pielieto to praksē. Dalās pieredzē.	Turpināt izglītību savu kompetenču attīstībai. Sekot līdzi jaunumiem izglītības stratēģijās, MK noteikumu grozījumiem. Savā darbā ievērot un realizēt tiesiskumu, kopā ar komandu izstrādāt nepieciešamos tiesību aktus.
3.12.2	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību	Zināšanas papildinātas līderības kursos, iegūtās novitātes tiek ieviestas darba vietā – izglītības iestādē. Lēmumus vadītājs pieņem pārdomātus, konsultējoties ar komandas pārstāvjiem.	Apgūt un ieviest līderības stratēģijās veidotas sadarbības metodes. Atbalstīt pedagogu izaugsmes centienus, motivēt tiekties izvirzīt mērķus un izstrādāt stratēģijas to īstenošanai.
3.12.3	Izglītības iestādes vadītāja komunikācija	Iestādes vadītājs nodrošina informāciju un tās izplatību. Pārliecinās vai kolektīvs sapratis plānošanas stratēģijas, iesaista plānošanā.	Izveidot un nostiprināt informācijas iegūšanas un izplatīšanas algoritmu, padarot iestādes plānošanas stratēģiju un

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

			sasniegtos rezultātus pieejamus ikvienam kolektīva loceklim.
3.12.4	Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē	Iestādes vadītājs ir atvērts un pieejams darbiniekiem, rada psiholoģiskas drošības sajūtu. Vadītājs spēj atzīt savas kļūdas, meklē risinājumus. Iedrošina kolektīva locekļus realizēt vai uzsākt jaunus projektus.	Izveidot psiholoģiski drošu vidi sadarbībai ar iestādes darbiniekiem. Sniegt atgriezenisko saiti iniciētiem projektiem. Saņemt atgriezenisko saiti par ideju realizāciju, par ikdienas ieguldītajiem resursiem.
3.12.5	Izglītības iestādes vadītāja ētiskums	Pildot savus pienākumus, vadītājs rīkojas ētiski un ieņemamā amata priekšrocības netiek izmantotas savtīgi.	Rīkoties ētiski ir pienākums, kuru nosaka valsts amatpersonas profesionālā loma – izmantot tai uzticēto varu tikai sabiedrības interesēs.
3.12.6	Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem	Vadītājs seko līdzi novitātēm, pārmaiņām izglītības sistēmā. Piedalās un ir iniciators izglītības kvalitātes paaugstināšanas pasākumu plānam. Atbalsta un motivē izglītojamos un pedagogus demonstrēt zināšanas mācību priekšmetu olimpiādēs.	Efektīvi izmantot resursus, lai uzlabotu rezultātus un pēc nepieciešamības ieviestu efektīvas pieejas mērķu sasniegšanai.
3.12.7	Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos (tiek izvērtēts vispārējās un profesionālās vidējās izglītības iestādēs)	Vadītājs plāno izglītības iestādes darbu, iesaista plānošanā kolektīvu, kurā katrai komisijai ir savs pienākums. Vadītājs organizē un motivē kolektīvu, pielieto profesionālās zināšanas un pieredzi.	Izaugsmes domāšanas veids ir pārliecība, ka var attīstīt savas prasmes un talantus, smagi strādājot, izmantojot pareizās stratēģijas un citu profesionāļu norādījumus. Šāds domāšanas veids vadītājiem ļauj stāties pretī jauniem vadības izaicinājumiem un pārvarēt iespējamās neveiksmes un šķēršļus.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

- Iestādes vadībai sadarbībā ar pedagogiem, darbiniekiem, izglītojamiem un vecākiem definēt iestādes mērķus un uzdevumus.
- Apzināt aktuālos jautājumus, kuros organizēt pedagogu profesionālo pilnveidi.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- Turpināt popularizēt skolas tēlu sabiedrībā.
- Turpina mūsdienīgas, sakārtotas mācību vides nodrošināšanu kvalitatīvai izglītības procesa nodrošināšanai.

3.13 Elementa "Atbalsts un sadarbība" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		Elementa izvērtēšanas periods:	2024./2025.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.13.1	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību	Vadītāja tiešais darbs prasa nepārtrauktu sadarbību ar izglītības iestādes dibinātāju un pašvaldību. Iestādes darbs tiek plānots balstoties un attīstības plānu novadā.	Izstrādāt darba plānu un sekot rīkojumiem un noteikumiem, ko izstrādā izglītības iestādes dibinātājs. Sadarboties ar dibinātāju, izvirzīt darba uzdevumus, konsultēties ar iesaistītiem speciālistiem.
3.13.2	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām	Iestādes vadītāja sadarbība ar kolektīvu ir ikdienas nepieciešamība un attīstās procesā. Kvalitāte augošā progresijā. Vadītājs ieklausās, cenšas izprast un atbalsta darbiniekus. Regulāras informatīvās sanāksmes, apspriedes ar vadības komandu. Atbalsta, apspriež kolektīva iniciatīvas. Iesaista PII "Vīnodziņa" kopīgos pasākumos.	Skaidri definēt rīcības plānus dažādas situācijās. Deleģēt un kontrolēt deleģētos uzdevumus, uzklausot izpildītājus. Pieņemt dažādus viedokļus, izstrādāt sadarbības grupu pienākumus. Sadarboties ar vietējo kopienu, iekļaujoties un uzņemoties iniciatīvas pasākumos. Turpināt veidot kopīgus pasākumus ar PII ''Vīnodziņa'', Sabiles bibliotēka, Sabiles kultūras nams, iesaistīties vietējos kultūras pasākumos.
3.13.3	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē	Iestādes vadītājs veicina pedagogu izpratni par aktuālo pārmaiņu būtību izglītībā, iesaistās inovāciju ieviešanā.	Celt pedagogu kvalifikāciju inovāciju apgūšanā un pielietojumā. Attīstīt jēgpilnu inovāciju pielietojumu, iedzīvināt idejas praktiskajā ikdienas darbā.
3.13.4	Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komandas darbam izglītības iestādē	Vadītājs nosaka kārtību kādā pedagoģiskais personāls veic pieredzes apmaiņu- ieviesta regulāra savstarpējā pieredzes apmaiņa.	Divas reizes mācību gadā dalīties pieredzē ar citu skolu pedagogiem. Turpināt savstarpējās pieredzes apmaiņas pēc vispārējo kompetenču izglītības kursiem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		‘’Labās prakses’’ pēcpusdienas.	Dalīties pieredzē ar citu skolu pedagogiem.
3.13.5	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem (tiek vērtēts visās izglītības iestādēs, izņemot profesionālās pilnveides un profesionālās tālākizglītības iestādēs)	Iestādes vadītājs informē vecākus ar e klases starpniecību par iestādes administratīvo aktu darbību. Veido un nosūta aptaujas vecākiem, rezultātus izmanto tālākas sadarbības plānošanai.	Turpina sadarbību ar vecākiem, izstrādājot algoritmu vecākiem, sekojot mācību procesam, būt klāt esošam gan bērna motivēšanā un atbalstā, gan atbildības veidošanā, un kopīgos aktīvās atpūtas pasākumos. Pilnveidot darbu ar izglītības iestādes padomi Sadarbojoties ar vecākiem, sekot izstrādātam algoritmam, ņemot vērā individuālu pieeju katra izglītojamā vajadzībām. Veicināt vecāku līdzdarbību skolas rīkotajos pasākumos.
3.13.6	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes/konventa un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību (tiek vērtēts visās izglītības iestādēs, izņemot profesionālās tālākizglītības un profesionālās ievirzes, profesionālās pilnveides izglītības iestādēs)	Tiek organizētas skolas padomes sapulces, vadītājs pieņem vecākus individuālām sarunām. Vadītājs rīko tikšanos ar skolas līdzpārvaldi, seko aktivitātēm, atbalsta, motivē jauniešus iesaistīties starptautiskos projektos.	Iesaka Skolas padomes darba plānā iekļaut atvērtās diskusijas, sarunu forumus ar skolas pedagogu grupām Mudināt skolas padomi un skolēnu līdzpārvaldi aktīvāk iesaistīties skolas darba plānošanā. Izteikt viedokļus, rīkot aptaujas, izvirzīt kopīga darba uzdevumus.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.

- Mērķtiecīgi sadarboties ar iestādes dibinātāju, stratēģisko mērķu realizēšanai.
- Veicināt izglītojamos, vecākos un skolas darbiniekos piederības sajūtu skolai.
- Kolektīvs profesionāli un radoši darbojas izglītojošā un estētiski sakārtotā vidē.
- Veidot ciešāku sadarbību starp pedagogiem, skolēniem, vecākiem, vietējo kopienu, izglītības un kultūras iestādēm.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2025./2026. mācību gadā

Projekta nosaukums, īsa anotācija un rezultāti, izpildes periods.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- „Piens un augļi skolai” (Eiropas Komisijas Programma);
- Programma “Latvijas skolas soma” ;
- Jauniešu iniciatīvas projekts ‘’Kontakts’’;
- Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.2.3.1. pasākums “Integrēta “skola-kopiena” sadarbības programma atstumtības riska mazināšanai izglītības iestādēs”/ *4.2.3. specifiskā atbalsta mērķa "Sekmēt to, lai – jo īpaši nelabvēlīgā situācijā esošām grupām – būtu vienlīdzīga piekļuve kvalitatīvai un iekļaujošai izglītībai un mācībām un iespēja to iegūt, sākot ar pirmsskolas izglītību un aprūpi un vispārējās izglītības un profesionālās izglītības un mācību gaitā līdz pat augstākajai izglītībai un pieaugušo izglītībai un mācībām, tostarp veicināt mācību mobilitāti visiem un atvieglot piekļūstamības iespējas personām ar invaliditāti" 4.2.3.1. pasākuma "Integrēta "Skola – kopiena" sadarbības programma atstumtības riska mazināšanai izglītības iestādēs".*
- Eiropas Sociālā fonda Plus (ESF Plus) projektu “STEM un pilsoniskās līdzdalības norises plašākai izglītības pieredzei un karjeras izvēlei” (projekta Nr. 4.2.2.1/1/25/I/001), īsteno Valsts izglītības attīstības aģentūra (VIAA);

  Īstenošanas laiks: no 2025. gada 1. aprīļa līdz 2028. gada 31. augustam.

  Mērķis: dažādot bērnu un jauniešu mācību pieredzi, sasaistīt teoriju ar reālo dzīvi, veicināt interesi par dabaszinātnēm, tehnoloģijām, inženierzinātnēm un matemātiku (STEM) un pilsonisko līdzdalību, kā arī palīdzēt karjeras izvēlē.

  Mērķauditorija: audzēkņi no pirmsskolas līdz vidusskolai un profesionālajām izglītības iestādēm visā Latvijā.

  Praktiskas aktivitātes: norises ietver darbnīcas, laboratorijas darbus, eksperimentus, simulācijas un diskusijas ar nozares profesionāļiem.

  Finansējums un apmeklējumi: skolēniem ir paredzēta iespēja apmeklēt projekta norises bez maksas (mācību gada ietvaros – vairākas nodarbības, ar kopējo plānu līdz 10 norisēm trīs gadu laikā).

  Norišu katalogs: aktivitātes piedāvā zinātnes centri, uzņēmumi, biedrības, laboratorijas un pētniecības institūti.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām izveidota sadarbība, sadarbības partneri

Institūcijas nosaukums	Mērķis	Komentāri/sadarbības forma
PII,,Vīnodziņa’’	Iekļaut pirmskolas grupu kopējos pasākumos, veicinot izglītojamo kā nākamo skolnieku piederības sajūtu pamatskolai.	PII ,,Vīnodziņa’’ 6gadnieku grupa atrodas Sabiles pamatskolas telpās. ‘’Pūcīšu grupiņa piedalās skolas pasākumos ,,Zinību diena’’,Miķeldienas tirdziņš, Valsts gadadienas svētku koncertā, Lieldienu pasākumā. Nākamie pirmklasnieki no janvāra līdz maijam piedalās Zvirbuļu skolā – iepazīstas ar pedagogiem, iesaistās nodarbībās.
Sabiles sporta cents	Piedāvāt pamatskolas izglītojamiem sporta aktivitātes noturēt piemērotā telpā.	Notiek ikdienas sporta un veselības stundas, sacensības, ar sporta aktivitātēm saistīti tematiski pasākumi: Tēvu dienas

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		sporta spēles, Lāčplēša dienai veltītās komandu sacensības ‘’Stiprinieks’’, Olimpiskās dienas pasākums, Zvirbuļu skolas stafetes.
MMS	Veicināt audzēkņu iespēju demonstrēt savas prasmes, uzstājoties publiski un rīkojot izstādes.	Sabiles skolas rīkotajos pasākumos uzstājas MMS audzēkņi, kas, lielākā daļa ir arī Sabiles pamatskolas skolēni. Koncertos radīta iespēja arī popularizēt apmeklēt nodarbības MMS.
Sabiles kultūras nams	Rosināt interesi par kultūras pasākumu apmeklēšanu, klāt būšanu vietējās kultūras iestādēs, veicinot piederības sajūtu savai kopienai.	Turpināt sadarbību ar Sabiles Kultūras centra un Kultūras nama komandām, pasākumu organizēšanā un dalībā rīkotajos pasākumos.

6. Audzināšanas darba prioritātes, to ieviešana un rezultāti 2025./2026. mācību gadā

Prioritātes	Izvērtējums un rezultāti
Patriotisma un pilsoniskās līdzdalības veicināšana, motivējot skolēnus pašizglītībai, savu spēju, talantu un sociālo prasmju izkopšanu turpmākās karjeras izaugsmei.	Ikvienam izglītojamam ikdienā ir iespēja pierādīt savu piederību valstij, skolai, sabiedrības daļai. Mācību procesā ir iekļauta patriotiskā audzināšana, pasākumi tiek rīkoti un paši izglītojamie piedalās procesā, balstoties un tautas un sabiedrības vērtību saglabāšanu. Izglītojamiem ir iespēja nodarboties ārpus stundu nodarbībās, apmeklēt mūzikas un mākslas skolas, kurās var attīstīt talantus. Mūzikas skolā mācās 18, mākslu skolā -16 Sabiles pamatskolas izglītojamie. Klašu audzinātāji rīko izglītojošas mācību ekskursijas.

Interešu izglītības pulciņi

Interešu izglītības joma	Pulciņa nosaukums	
Kultūrizglītība. Skatuviskā tautas deja	Tautas deju kolektīvs , “Vīnodziņa”	1. – 6.kl.
Kultūrizglītība. Deja. Ritmika	Modernā deja	1.– 9.kl.
Kultūrizglītība, Mūzika	Koris	1.- 6.kl.
Kultūrizglītība. Vizuāli plastiskā māksla	Rokdarbi (tradicionālie, netradicionālie, kombinētie)	4. – 6.kl.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Sports un fiziskās aktivitātes.	Cita sporta spēļu programma	1.- 6.kl.
Sports un fiziskās aktivitātes.	Badmintons	1.-6.kl.
Sākumskolas vecuma bērnu radošās nodarbības STEM	Eksperiments	2. -4.kl.
Matemātika pamatskolas vecuma izglītojamajiem STEM	Matemaģija	1.kl.
Sociālā un pilsoniskā joma	Mājsaimniecība un kulinārija	5. - 9.kl.
Pilsoniskās līdzdalības un līderības mācība	Sapņu profesija	7. - 9.kl.
Sports un fiziskās aktivitātes. Fakultatīva nodarbība	*Aktīvs un vesels*	*1.- 3.kl.*

Audzinātāji mācību gada sākumā raksta audzināšanas plānu, kā pamatā ir Audzināšanas darba programma. Mācību gada beigās klašu audzinātāji raksta atskaiti, kurā izvērtē notikušos tematiskos pasākumus, klašu stundas, skolēnu aktivitātes un darbību ārpusskolas nodarbībās, interešu izglītības pulciņos un fakultatīvajās nodarbībās. Dati tiek apkopoti un krāti skolas darbības izvērtēšanai. Pēc iegūtiem datiem un secinājumiem, klašu audzinātāji plāno nākošā mācību gada prioritātes. Klašu audzinātāji iesaistās izglītojamo atbalsta pasākumos, seko līdzi Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai, izstrādā un piedāvā apspriešanai algoritmus īpašu gadījumu risināšanai.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Pedagogi profesionāli motivē izglītojamos, uzlabot savus sasniegumus mācību darbā, izvirza augstākas prasības talantīgākajiem. Rezultāti tiek analizēti un izglītojamie tiek izvirzīti dalībai mācību priekšmetu olimpiādēs novadā. 2025./2026.m.g. Sabiles pamatskolu mācību priekšmetu olimpiādēs Talsu novadā pārstāvēja 23 skolēni. Ir izglītojamie, kuri piedalījās vairāku mācību priekšmetu olimpiādēs. Tas liecina par vispusīgām zināšanām.

Olimpiāde	Klases	Skolēnu skaits
Talsu novada 55. ANGĻU VALODAS OLIMPIĀDE	4.-9. klases	7
BIOLOĢIJAS 48. OLIMPIĀDE	9. klase	2

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Talsu novada LATVIEŠU VALODAS OLIMPIĀDE 2.KLASE	2. klase	2
Talsu novada MATEMĀTIKAS OLIMPIĀDE 3.KLASEI	3. klase	2
Talsu novada LATVIEŠU VALODAS un literatūras 52. OLIMPIĀDE	6., 9. klase	2
VIZUĀLĀS MĀKSLAS OLIMPIĀDE	1.-9. klases	10
Talsu novada MATEMĀTIKAS OLIMPIĀDE	6., 7. klases	2
Kurzemes reģiona ĢEOGRĀFIJAS OLIMPIĀDE 7. klasēm	7. klase	3

Izglītojamiem tiek piedāvāti starptautiski konkursi un olimpiādes. Starptautiskā matemātikas konkursā "Ķengurs" piedalījās 23 izglītojamie no 2. līdz 9. klasēm. Starptautiskā angļu valodas olimpiādē HIPPO-THECONTEST piedalījās 14 izglītojamie no 2. līdz 8. klasēm.

Turpināt sniegt atbalstu talantīgo izglītojamo augstvērtīgu rezultātu sasniegšanai. Papildus aicinot pievienoties arī pozitīvi motivētos, ar vēlēšanos sasniegt augstākus rādītājus savā mācību darbā.

Turpināt rast iespēju piedalīties starptautiskos konkursos un olimpiādēs.

7.2. Izglītības iestādes galvenie secinājumi:

7.2.1. par izglītojamo snieguma izvērtējumu valsts pārbaudes darbos par 2025./2026. mācību gadu;

9.klase	**Gada**	**VPD**
Matemātika	58-69%	43%
Latv.val.	70-77%	53%

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

9.klase	**Skolā**	**Valstī**
Matemātika	43,3%	55,2%
Latviešu valoda	52,9%	56,5%
Angļu valoda	84,6%	70,8%
Dabaszinības	43,8%	44,8%

Salīdzinot vidējos vērtējumus gadā un VPD 9. klases izglītojamajiem redzams, ka vērtējumu atbilstība atšķiras, bet tā nav izteikti liela. Ikdienā izglītojamie vērtējumu iegūst par apgūtu tēmu, bet VPD visas tēmas par pamatizglītību apkopotas. Skolēnu zināšanas nav ilglaicīgi noturīgas.

Salīdzinot VPD rezultātus ar valstī iegūtajiem arī var secināt, ka atšķirības nav izteikti lielas. Lielākas atšķirības matemātikā, kur tie ir izteikti zemāki. Savukārt angļu valodā uzrādīti labāki.

Ikdienas mācību sasniegumu līmeņa celšana balstāma uz mācību stundu kvalitātes un pedagogu kompetences pilnveidošanu.
Pielietot kompetenču pieejā attīstītās mācību metodes, aktualizējot atgriezeniskās saites sniegšanu skolēns – skolotājam.
Motivēt atkārtošanu un iegūto zināšanu pielietošanu praksē, kā arī jaunu zināšanu apguvē.

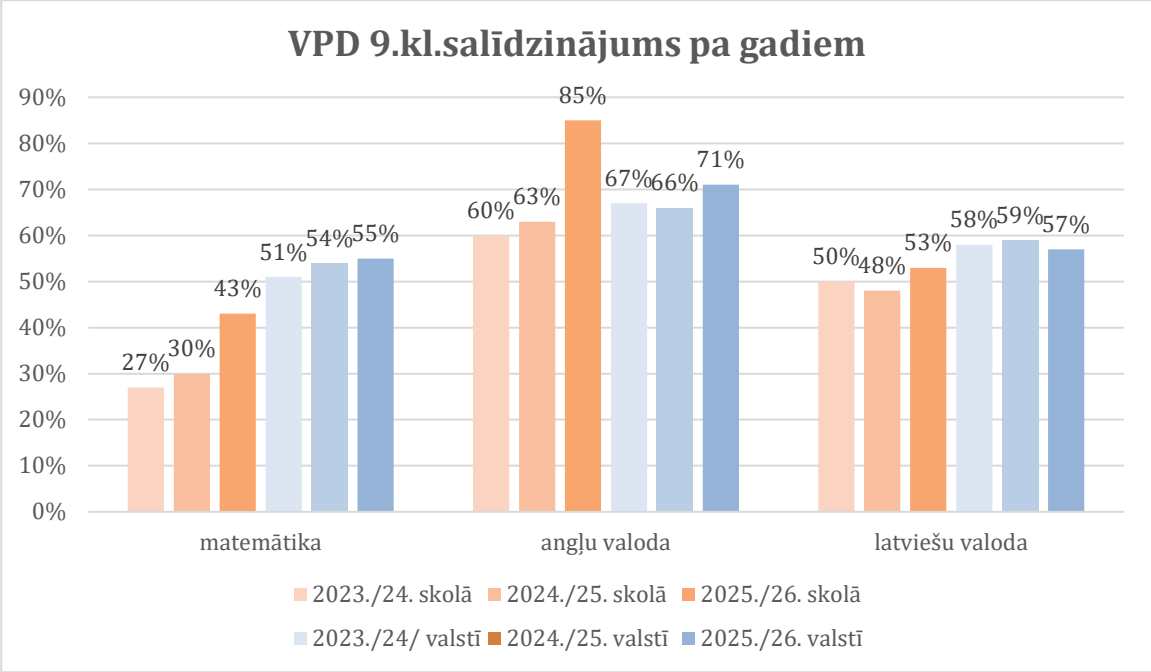
3.klase	**Skolā**	**Valstī**
Rēķinpratība	51%	56%
Tekstpratība	52%	47%
Dabaszinības	48%	49%

6.klase	**Skolā**	**Valstī**
Rēķinpratība	51%	38%
Tekstpratība	47%	58%
Dabaszinības	34%	35%

Šajā mācību gadā tika organizēti monitoringa darbi 3. un 6. klasēm un pārbaudīta rēķinpratība, tekstpratība un dabaszinības.
Salīdzinot monitoringa darbu rezultātus ar valstī iegūtajiem var secināt, ka abās klašu grupās atšķirības vērtējumos nav izteikti lielas.

7.2.2. par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

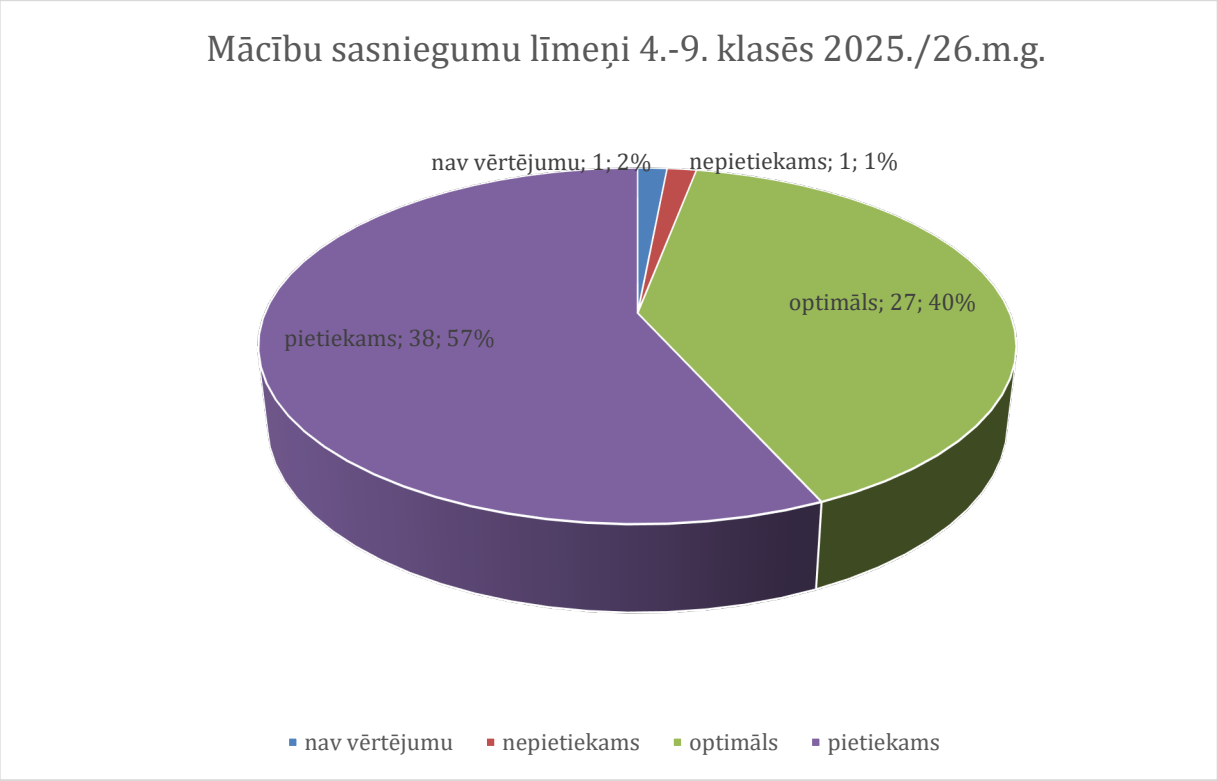
Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu



7.3. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.

1. Izglītojamo sasniegumus ikdienas darbā nosaka skolēnu motivācija izglītoties, apgūt jaunas zināšanas, prasmes.
2. Mācību darbs vērsts uz to, lai izglītojamie kvalitatīvi apgūtu plānotās mācību priekšmetu standartu prasības un iegūtu pamatizglītību.
3. Izglītojamo sasniegumu uzskaiti un izvērtējumu veic mācību priekšmetu skolotāji un klašu audzinātāji un katra semestra noslēgumā.
4. Mācību gada beigās pedagogi apkopo izglītojamo sasniegumus un skolas noteiktajā kārtībā iesniedz atskaites direktora vietniecei izglītības jomā.
5. Sasniegumu rezultāti tiek izvērtēti apspriedē pie direktora, MK sanāksmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs.
6. Analīzes rezultātā gūtie secinājumi tiek izmantoti mācību procesa uzlabošanā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu



Optimāls mācību sasniegumu līmenis – 40,00%
Pietiekams mācību sasniegumu līmenis – 58,00%
Nepietiekams mācību sasniegumu līmenis – 1,00%
Nav vērtējuma – 2,00 %

Aktīvi strādājot atbalsta konsultācijās, piesaistot klašu audzinātājus kā kontroli, papildu mācību pasākumi notika tikai diviem izglītojamiem ar nepietiekamu vērtējumu vienā mācību priekšmetā. Trīs skolēni bija nokavējuši iespēju pēc slimošanas divu nedēļu laikā nokārtot pārbaudes darbu. Kombinētie darbi tika uzrakstīti veiksmīgi. Uz otru gadu ar pedagoģiskās padomes lēmumu tika atstāts viens skolēns, jo bija kavētas 559 mācību stundas mācību gada laikā. Jāizstrādā individuālais atbalsta plāns.
Aktīvāk iesaistīt vecākus skolēnu obligāto konsultāciju apmeklēšanā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Aktivizēt konsultācijas talantīgiem skolēniem, sagatavojot konkursiem, olimpiādēm.

8. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem mācību stundu / nodarbību vērošanā 2025./2026.māc.g.

8.2.Izglītības iestādes prioritātes, mērķi mācību stundu/ nodarbību vērošanā.

Mērķi	Stundu/nodarbību skaits	Pedagogu, kurus vēro, skaits/ procentuāli no kopējā pedagogu skaita	Vērotāju skaits izglītības iestādes ietvaros	Vērotāju skaits no ārienes
Vēro vadība	**42**	**90%**	**3**	
Mācīšana un mācīšanās, kompetenču pieejas iestrādnes	42	90%	1	
Klasvadība, izglītojamo disciplīna, darba ritms, iesaiste mācību darbā	22	70%	3	
Individuālā pieeja, individualizācija, diferenciācija, personalizācija.	36	75%	2	
Vēro savstarpēji	**35**	**70%**	**18**	
Kompleksa vērošana	35	70%	18	
SR izvirzīšana	15	50%	15	
Individuālā pieeja, diferenciācija,	15	50%	8	
Atgriezeniskās saites sniegums.	30	50%	15	

8.3. Izglītības iestādes galvenie iegūtie secinājumi no mācību stundu/ nodarbību vērošanas.

- Savstarpējā stundu vērošana pedagogi cenšas vērot visus kritērijus, tas traucē pilnvērtīgi izvērtēt un apspriest iegūto iespaidu.
- Pedagogi, kuri vēroja kolēģu stundas ar konkrētu uzdevumu, izsakās konkrēti, lakoniski.
- Vadības vērošanā atklājas pedagogu profesionālās prasmes.
- Savstarpējā sarunā izstrādāja vairākus plānus un metodes problēmu risināšanā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

9. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā norādīto uzdevumu izpildi (izpilde 2025./2026.māc.g.)

Ieteikumu nav bijis ☐

Izpildīti ieteikumi:

Izglītības iestādē ir izstrādāta vienota sistēma talantīgo skolēnu identificēšanai, atbalstīšanai un sasniegumu monitorēšanai. Vadības komanda nodrošina, ka talantīgo skolēnu progress tiek regulāri analizēts, un pedagogi pielāgo mācību metodes, lai veicinātu skolēnu potenciāla attīstību. Šī pieeja ir saskaņota ar valsts izglītības politikas mērķiem par individualizētu un kompetencēs balstītu mācību procesu.

Skola ir izveidojusi vienotu, koordinētu sistēmu skolēnu ar zemiem sasniegumiem atbalstam, iesaistot administrāciju, atbalsta personālu un pedagogus. Tiek veikta skolēnu sasniegumu analīze, izstrādāti individuālie atbalsta plāni, nodrošinātas konsultācijas un speciālistu iesaiste. Šī pieeja atbilst mērķiem par iekļaujošu izglītību un personalizētu atbalstu.

Iestāde sistemātiski veic absolventu un viņu vecāku aptaujas par izglītības kvalitāti, lietderību un sagatavotību nākamajam izglītības posmam. Aptauju rezultāti tiek analizēti un izmantoti skolas attīstības plānošanā, nodrošinot datu balstītu lēmumu pieņemšanu un atbilstību izglītības politikas prasībām.

Skolā ir izveidota skaidra un vienota izpratne par kvalitatīvas mācību stundas uzbūvi. Regulāras stundu vērošanas un analīzes rezultātā pedagogi pilnveido mācību metodes, skolēni apgūst SR (sasniedzamo rezultātu) formulēšanu un atgriezeniskās saites sniegšanu. Ir novērojams progress gan pedagogu profesionālajā darbā, gan skolēnu iesaistē.

Iestādē ir izstrādāts skaidrs, strukturēts rīcības plāns ekstrēmām situācijām, kas nodrošina drošību un skaidru rīcību skolēniem, vecākiem un darbiniekiem. Visi iesaistītie zina savas atbildības un rīcības soļus, kas veicina drošu un sakārtotu vidi.

Iestādē kvalitātes vadības sistēma tiek organizēta, balstoties uz **Deminga ciklu – Plāno, Dari, Pārbaudi, Rīkojies (PDCA)**. Tas nodrošina nepārtrauktu pilnveidi un caurspīdīgu procesu vadību. Tiek definēti mērķi, rezultāti un kvalitātes kritēriji. Izstrādāti procesi, darba plāni, atbildības un termiņi. Plānotās aktivitātes tiek īstenotas saskaņā ar vienoto darba plānu. Dokumentēti dati, novērojumi un pieredze, kas nepieciešama analīzei. Regulāri tiek veikta datu analīze, Tiek apkopoti vecāku, skolēnu un pedagogu ieteikumi, kas integrēti kvalitātes

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

uzlabošanā un atspoguļojas skolas pašvērtējuma ziņojumā. Uzlabojumi tiek ieviesti cikliski, atgriežoties plānošanas posmā, nodrošinot nepārtrauktu attīstību. Iestādē strādā pie tā, lai PDCA cikls nav formāls, bet gan praktiski funkcionējošs mehānisms, kas nodrošina caurspīdīgu, uz datiem balstītu un mērķtiecīgu kvalitātes vadību un nepārtrauktu uzlabojumu ieviešanu.

Iestādē ir izveidota vienota inovāciju kultūra, kas balstās uz sadarbību un profesionālo mācīšanos.

- Sistemātiska pieredzes apmaiņa starp pedagogiem – regulāras tikšanās, metodiskās grupas, kopīgas mācīšanās aktivitātes, darbošanās projektos, projektu aprobācijā.

- Inovāciju ieviešana kā normāla prakse – tiek apspriestas jaunas metodes, digitālie risinājumi, mācību pieejas tiek testētas, analizētas un pilnveidotas. Tās nav vienreizējas aktivitātes, bet integrētas ikdienas praksē.

- Dati un analīze – lēmumi tiek pieņemti, balstoties uz pierādījumiem, nevis pieņēmumiem.
- Kopīga atbildība par rezultātiem – vadība, jomu koordinatori un pedagogi strādā vienotā sistēmā, kur katram ir skaidra loma.

Šāda kultūra atbilst mūsdienu kvalitātes vadības principiem, kuros uzsvars ir uz procesu savstarpējo saistību, nepārtrauktu pilnveidi un komandas mācīšanos**.**

Dizaina un tehnoloģiju kabinetā veikta elektroinstalācijas pārbūve. Telpas remonts atlikts.

10. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (*pēc iestādes vēlmēm*)

DIREKTORS (paraksts) Vēsma Neilande

SASKAŅOTS

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs (paraksts) Uldis Katlaps

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Pielikums Nr.1

Attīstības plāns

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA
SABILES PAMATSKOLA

Ventspils iela 17A, Sabile, Talsu novads, LV-3294
Tālr.63232302, fakss 63232302, e-pasts: sabilespamatskola@talsi.lv

SASKAŅOTS
ar Talsu novada domes
2023. gada 24. februāra
Lēmumu Nr. ___
(protokols Nr. ___, ___. punkts)

Sabiles pamatskolas attīstības plāns

Plānošanas periods: 2023. – 2025.

52

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Attīstības plāns veidots saistībā ar Talsu novada izglītības attīstības pamatnostādnēm 2021.-2027.g. un

Talsu novada izglītības nozares attīstības stratēģijas vadlīnijām izglītības kvalitātes nodrošināšanai 2023.- 2028g.

Skolas misija:
Nodrošināt ikvienam Sabiles pamatskolas izglītojamajam kompetenču pieejā balstītu konkurētspējīgu izglītību, izmantojot mūsdienīgu mācību procesu, attīstot augstu saskarsmes un uzvedības kultūru.
Skolas vīzija:
Mūsdienīga, droša un radoša skola ikvienam izglītojamajam, kas veicina un atbalsta individuālo spēju attīstību, lai veidotos vispusīga personība.
Plānotie sasniedzamie rezultāti:

- sekmīgi realizētas kompetenču saturā balstītas izglītības programmas;
- izveidota sociāli aktīva attieksme skolēniem, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
- skolēns pilnveidojas apzinīgs, atbildīgs par sevis sasniegto rezultātu, noskaidro un zina ceļus, kā uzlabot savu sasniegumus, lai ieguvēji būtu visas kopienas pārstāvji;
- attīstīta iekļaujoša vide izglītojamiem ar mācīšanās un attīstības traucējumiem, balstoties uz personalizētas atbalsta sistēmas izveidi.

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1.Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2022./2023. mācību gadā.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot 2022./2023. māc.g. (01.09.2022.)
		Nr.	Licencēšanas datums	
Vispārējā pamatizglītība	21011111	V 3497	03.08.2020.	115
Speciālā pamatizglītība ar mācīšanās traucējumiem	21015611	V 3498	3.08.2020.	10
Speciālā pamatizglītība ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811	V 3499	3.08.2020.	6

Sabiles pamatskolā strādā 20 pedagogi, no tiem 13 nodrošina pilnu slodzi mācību procesā, 7 strādā vēl citā izglītības iestādē.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Izglītojamiem ir nodrošināts atbalsts, atbalsta personāls – logopēds, speciālais pedagogs, sociālais pedagogs, bibliotekārs, medmāsa, pedagoga palīgs.

Skola iesaistījusies ESF projektā ,,Atbalsts izglītojamiem kompetenču izglītības apguvē', tā ir iespēja sniegt individuālu un grupu atbalstu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem un arī izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.

I Atbilstība mērķiem	
Prioritātes: 1. kompetencēs balstīta mācību satura ieviešana un īstenošana, kas veicina katra izglītojamā izaugsmi; 2. mācību stundas un mācību procesa kvalitātes pilnveidošana.	
Uzdevumi prioritāšu īstenošanai: 1. nodrošināt jaunā kompetencēs balstītā mācību satura realizēšanu; 2. pilnveidot mācību stundas kvalitāti un mācīšanās procesu skolā; 3. sekmēt katra izglītojamā veiksmīgu mācību motivāciju.	
2.	**Izglītības turpināšana un nodarbinātība**
	Prioritāte: Pamatu veidošana izglītojamo gatavībai veiksmīgi iekļauties tālākizglītības procesā.
	Uzdevumi prioritāšu īstenošanai: 1. skolotāju un karjeras konsultanta sadarbība; 2. karjeras izglītības pasākumu organizēšana iesaistot skolēnu vecākus, uzņēmumus; **3.** absolventu aptauja un iegūto datu analizēšana.
	II Kvalitatīvas mācības
	Prioritātes: 1. kvalitatīva un mūsdienīga izglītība; 2. diferencēta mācību pieejas aktualizēšana; 3. atbalsta nodrošināšana izglītojamiem ar mācīšanas grūtībām.
	Uzdevumi prioritāšu īstenošanai: 1. mērķtiecīgs darbs pie identificēto problēmu risināšanas; **2.** rezultātu secīga izvērtēšana.
2.	**Pedagogu profesionālā kapacitāte**
	Prioritāte: 1. augsti kvalificēti uz izcilību orientēti pedagogi;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	2. pedagogu un atbalsta personāla profesionālās kompetences, kapacitātes un izglītības kvalitātes stiprināšana.
	Uzdevumi prioritāšu īstenošanai: 1. sadarbību veicinošas vides nodrošināšana; **2.** pedagogu un atbalsta personāla profesionālās kvalitātes novērtēšanas kritēriju pilnveide un darba kvalitātes novērtēšana.
	III Iekļaujoša vide
	Prioritātes: 1. iekļaujošas fiziskās un emocionālās vides nodrošināšana skolā; **2.** izglītības pieejamības nodrošināšana skolā; 3. ikvienam pieejams atbalsts izaugsmei.
	Uzdevumi prioritāšu īstenošanai: 1. aptaujas skolēniem, vecākiem, skolotājiem, lai noskaidrotu situāciju skolā; **2.** skolas pasākumu organizēšana; **3.** resursu vajadzība un izvērtēšana.
	IV Laba pārvaldība
1.	**Administratīvā efektivitāte**
	Prioritātes: 1. saliedētas, uz attīstību un inovācijām vērstas skolas vadības komandas darbs pārmaiņu vadīšanai; **2.** skolas administratīvās efektivitātes izvērtēšana un paaugstināšana; **3.** skolotāju profesionāli atbalstošas un motivējošas darba vides nodrošināšana un pilnveidošana - skola kā mācīšanās organizācija.
	Uzdevumi prioritāšu īstenošanai: 1. skolas darba analīze un turpmākās attīstības plānošana; 2. mērķtiecīgs un regulārs vadības komandas darbs atbalsta pasākumu nodrošināšanā pedagogiem, lai nodrošinātu jauno mācību saturu; **3.** vadības komandas piedalīšanās profesionālās izaugsmes kursos un pasākumos; **4.** ciešas savstarpējās sadarbības veidošana ar skolēnu vecākiem.

Direktors Edgars Kviesis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Sabiles pamatskolas attīstības plāns 2026.-2028.g .

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU