Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsunovads.lv

SOCIĀLO, IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA JAUTĀJUMU KOMITEJAS SĒDES PROTOKOLS

Talsos

2026. gada 14. oktobrī Nr. 10

Sēde sasaukta plkst. 09.00

Sēdi atklāj plkst. 09.01

Komitejas sēde tiek ierakstīta video un audioformātā un pārraidīta publiskā interneta vidē

Sēdi vada: Dainis Karols – Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas priekšsēdētājs
Sēdi protokolē: Aija Šprunka – Administratīvā departamenta dokumentu vadības nodaļas vecākā lietvede

Sēdē piedalās 10 Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas locekļi:
Dainis Karols
Oļegs Solovjovs
Jānis Kaļiņičenko
Ansis Bērziņš *(pievienojas plkst. 09.03)*
Normunds Krūze
Eva Kārkliņa *(Zoom tiešsaistes platformā)*
Gundars Sebris *(pēc pārtraukuma plkst. 10.43 pievienojas plkst. 10.47; iziet plkst. 11.05, pievienojas plkst. 11.07; iziet plkst. 11.09, pievienojas plkst. 11.14)*
Andis Āboliņš *(Zoom tiešsaistes platformā; nav redzams no plkst. 09.11 līdz plkst. 09.13; nav redzams no plkst. 09.36 līdz plkst. 09.38; nav redzams no plkst. 09.45 līdz plkst. 09.53; nav redzams no plkst. 10.00 līdz plkst. 10.03; nav redzams no plkst. 10.20 līdz plkst. 10.23; nav redzams no plkst. 10.50 līdz plkst. 10.53; nav redzams no plkst. 11.01 līdz plkst. 11.03)*
Līva Maķe *(pievienojas plkst. 09.09; iziet plkst. 10.15, pievienojas plkst. 10.16)*
Ainis Stūrmanis *(Zoom tiešsaistes platformā pievienojas plkst. 10.50)*

Sēdē nepiedalās 1 Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas loceklis:
Evita Afoņina

Sēdē piedalās Talsu novada pašvaldības administrācijas darbinieki:
Marika Grohjacka – pašvaldības izpilddirektore
Evita Šīrante – izpilddirektora vietniece administratīvajos un finanšu jautājumos
Kristīne Riekstiņa-Sniedziņa – Juridiskā, iepirkumu un kapitālsabiedrību uzraudzības departamenta iepirkumu nodaļas vadītāja
Madara Brāle – Administratīvā departamenta sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāja
Aija Šprunka – Administratīvā departamenta dokumentu vadības nodaļas vecākā lietvede

Roberts Ķēniņš – Informāciju un komunikācijas tehnoloģiju nodaļas informācijas sistēmas attīstības speciālists

Citi:
Uldis Katlaps – Talsu novada izglītības pārvaldes vadītājs
Jana Matīsa – Talsu pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaniņš" vadītāja
Zane Cīrule – Sabiles pirmsskolas izglītības iestādes "Vīnodziņa" vadītāja
Jānis Rožlapa – Talsu novada Bērnu un jauniešu centra direktors
Rita Alkšbirze – Talsu Galvenās bibliotēkas direktore
Ilze Kārklevalka – Talsu novada Sociālā dienesta vadītāja
Inta Zaķe – Talsu Bāriņtiesas priekšsēdētāja
Andris Kojro – Dundagas pagasta pārvaldes vadītājs

Informē, ka saskaņā ar Talsu novada pašvaldības darba reglamenta 37. punktu komiteju sēdē tiek veikts audiovizuāls ieraksts un brīdina par atbildību par iegūto datu izmantošanas un apstrādes noteikumu ievērošanu.

Dainis Karols iepazīstina ar sēdes darba kārtību.

Darba kārtība:

Lemjošā daļa

1. Par iepirkuma līguma "Bērnu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā" slēgšanu.
2. Par nolikuma "Pastendes pamatskolas nolikums" izdošanu.
3. Par nolikuma "Talsu pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaniņš" nolikums" izdošanu.
4. Par nolikuma "Par Sabiles pirmsskolas izglītības iestādes "Vīnodziņa" nolikums" izdošanu.
5. Par izglītojamo izmaksām Talsu novada pašvaldības dibinātajās izglītības iestādēs.
6. Par grozījumiem Talsu novada pašvaldības domes 2022. gada 28. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 13 "Interešu izglītības programmu licencēšanas kārtība".
7. Par nolikuma "Grozījumi Talsu novada domes 2021. gada 28. oktobra nolikumā "Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvās padomes nolikums" izdošanu.
8. Par nolikuma "Par Aleksandra Pelēča literāro prēmiju un tās piešķiršanas kārtību" izdošanu.

1.§
Par iepirkuma līguma "Bērnu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā" slēgšanu

D. Karols, I. Kārklevalka, I. Zaķe, O. Solovjovs, J. Kaļiņičenko

Ziņo I. Kārklevalka, Pašvaldības likuma 4. panta 9. punkts nosaka, ka pašvaldībai ir pienākums nodrošināt sociālos pakalpojumus novada iedzīvotājiem, kā arī Sociālo pakalpojumu palīdzības likuma 9. panta pirmās daļas 4. punkts nosaka, ka pašvaldībai ir jānodrošina ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā bērniem, kuri ir palikuši bez vecāku gādības, ja šādus pakalpojumus nav iespējams nodrošināt pie audžuģimenes vai aizbildņiem. Ņemot vērā, ka Talsu novadā nav pieejams pakalpojums institūcijā bērniem, kuri ir palikuši bez vecāku gādības un aprūpes, tad no 2026. gada 31. jūlija līdz 2026. gada 1. septembrim Talsu novada pašvaldībā tika izsludināts iepirkums, kurā varēja pieteikties pretendenti uz šī pakalpojuma nodrošināšanu Talsu novada administratīvajā teritorijā. Iepirkumu komisija 2026. gada 7. oktobrī pieņēmusi lēmumu slēgt līgumu ar Nodibinājums: Ģimeņu un bērnu attīstības centrs "Brīnumiņš", lai nodrošinātu šo pakalpojumu uz 36 mēnešiem. Pakalpojums šobrīd ir aktuāls, jo šāda vajadzība ir radusies. Bāriņtiesa

varētu komentēt sīkāk, jo esam saskārušies ar situācijām, kad pusaudžiem nav iespējams nodrošināt šo pakalpojumu.

Plkst. 09.03 pievienojas A. Bērziņš

I. Zaķe papildina, ka situācija ir nopietna, jo pakalpojums ir nepieciešams īpaši jauniešiem, pusaudžu vecumā sākot no 12 gadiem. Ikdienā, šajā vecumā, izņemot bērnus no ģimenēm, saskarās ar problēmām, ka esošajos bērnu centros, kuri atrodas visā Latvijas Republikā, nav kapacitāte viņus uzņemt vai arī atsakās, jo jāsaprot, ka bērni ir ar dažādām uzvedības un atkarības problēmām. Novadā ir 19 audžuģimenes un visas ir aizņemtas. Audžuģimenes bērnus ar šādām problēmām, it īpaši pusaudžus, nevēlas uzņemt savās ģimenēs. Bāriņtiesā ir bijis precedenta gadījums, ka bija nepieciešams atskaitīties Tiesībsargam un Bērnu aizsardzības centram, ka nenodrošina bērnam pienākošos pakalpojumu, jo pakalpojumu sniedzējs līgumu lauza un līdz ar to Bāriņtiesai tika norādīts, ka tā ir pašvaldības funkcija. Šajā gadījumā tiek domāts, ka pakalpojums varētu būt nepieciešams 3-6 bērniem. Uz doto brīdi audžuģimenēs atrodas 25 bērni un aizbildniecībā 69 bērni. Ņemot vērā visu šo situāciju, Bāriņtiesā uz doto brīdi jau 32 lēmumi tika pieņemti attiecībā par bērniem un ģimenēm. Ir iesniegtas prasības tiesā par aizgādības tiesību pārtraukšanu un arī lemti jautājumu par aizgādības tiesību pārtraukšanu. Pakalpojums pašvaldībā būtu ļoti nepieciešams.

D. Karols jautā, skaidrot nedaudz detalizētāk par plānotā līgumu noslēgšanu. Par cik bērniem un kurā vietā ar to var iepazīties?

I. Kārklevalka skaidro, ka pretendents iesniedzis piedāvājumu, pakalpojumu nodrošināt Talsos, Baznīcas laukumā 5a, kur nelielā attālumā ir pieejama gan izglītības iestāde, gan ārstniecības iestādes. Veidojot šādus pakalpojumus tie ir ļoti būtiski nosacījumi, lai būtu pieejama šī infrastruktūra. Šobrīd tehniskajā specifikācijā ir iekļauts, ka plānotais bērnu skaits – seši. Līgums tiek slēgts uz 36 mēnešiem. Maksājuma līgums paredz, ka maksā pēc faktiskā aizpildījuma. Pakalpojuma sniedzējs, slēdzot ar mums līgumu ir tiesīgs arī nodrošināt pakalpojumu cita novada bērniem, pie nosacījuma, piemēram, ja mums šī vajadzība rodas, tad trīs mēnešu laikā ir jānodrošina mūsu bērnu uzņemšana. Situācijas var būt dažādas, kad pretendentam ir iespējas aizpildīt šo vietu arī ar citu novadu bērniem.

Plkst. 09.09 pievienojas L. Maķe

D. Karols jautā, vai varētu pieņemt, ka tie bērni, kas dotajā brīdī ir ārpus novada, tie pie labvēlīgiem nosacījumiem varētu atgriezties mūsu novada izveidotajā institūcijā?

I. Kārklevalka atbild – jā. Šie bērni paliek mūsu novadā un viņi neizkrīt no pašvaldības izglītības sistēmām. Kā arī normatīvais regulējums paredz, ka ne vienmēr bērns tiek izņemts uz visiem laikiem. Iespējams, ģimene var ņemt atpakaļ bērnu audzināt. Tas arī atvieglotu resursus, ka Sociālā dienesta darbinieki paralēli var strādāt ar vecākiem, tikšanās, kā arī vēl ir nosacījums, ka ārpusģimenes aprūpē esošajiem bērniem no 16. gadiem ir novērtēšana.

D. Karols jautā, vai finansējuma avots ir pārrunāts Budžeta komisijā? Vai vēl plāno pirms Finanšu komitejas to izskatīt?

No plkst. 09.11 līdz plkst. 09.13 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams A. Āboliņš

I. Kārklevalka atbild, ka budžets tiek plānots Talsu novada Sociālā dienesta budžetā. Lēmumprojektā tiek norādīts un pēc līguma nosacījumiem pakalpojumu sniedzējam trīs mēnešu laikā ir dots uzsākt pakalpojuma sniegšanu. Pakalpojuma sniedzējam ir nepieciešams reģistrēties pakalpojumu sniedzēju reģistrā un ir pārejas periods, bet ar nākamo gadu budžetā ir ieplānots.

O. Solovjovs jautā, cik šī brīža izmaksas, gada griezumā, ir pakalpojumam? Vai ir kādi skaitļi, cik tas izmaksā?

I. Kārklevalka atbild, ka nevar sniegt informāciju, cik plānots finansējums. Šobrīd maksā no 60 līdz 140 EUR diennaktī par bērnu, bet uz Finanšu komiteju sagatavos informāciju.

J. Kaļiņičenko iesaka pārskatīt līgumu un precizēt, Talsu novada pašvaldība – Turpmāk – pasūtītājs, lai visur ir vienādi. Atsaucē uz Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. panta ceturto daļu un pirmās prim daļas ceturto punktu, iesaka veiksmīgāk noformulēt. Pārskatīt 1.11 punktā, vai trīs mēnešu vietas atbrīvošana Talsu novada bērniem steidzamības ievietošanas gadījumā ir adekvāts laiks? Vai nevajag nodefinēt īsāku laiku? Bāriņtiesas likuma 23. panta otrā daļa paredz, ka bērnu var nekavējoties nogādāt ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā un tas nozīmē, ka vajadzētu, iespējams, šo termiņu saīsināt. Varbūt var paredzēt līgumā, ka viena vieta tomēr stāv brīva pašvaldības vajadzībām.

I. Kārklevalka atbild, ka, ja noteiks, ka vienai vietai jāstāv tukšai, tas nozīmē, ka pakalpojumu sniedzējs var pieprasīt izmaksas. Jāņem vērā, ka pakalpojumu sniegšanas vieta paredz tikai sešas vietas, kur arī jānodrošina darbinieku skaits. Trīs mēneši ir saistībā ar mūsu saistošajiem noteikumiem, ka ir opcija, ka var šo krīžu centra pakalpojumu nodrošināt pārejas periodā. Trīs mēneši skatoties no pakalpojumu sniedzēju puses iekļauti, jo arī līguma uzteikšana prasa savu laiku un pakalpojuma sniedzējs ar kaut ko rēķinās.

Precizējošus jautājumus uzdod J. Kaļiņičenko.

D. Karols jautā, vai nepieciešams pirms jebkādas publicitātes masu medijos sazināties ar pašvaldību? Vai tas attiecās uz pakalpojumu kā tādu, vai nav nepieciešams precizēt, kādos gadījumos? Vai neierobežo pārāk daudz?

I. Kārklevalka atbild, ka, nav problēma arī pie pozitīviem stāstiem iepriekš saskaņot ar pašvaldību. Ja saskata, ka tas kaut ko ierobežo, var pārskatīt.

D. Karols aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

"PAR" - 9 (Ansis Bērziņš, Dainis Karols, Jānis Kaļiņičenko, Normunds Krūze, Eva Kārkliņa, Līva Maķe, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs, Andis Āboliņš)

"PRET" - nav

"ATTURAS" - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemt lēmuma projektu "Par iepirkuma līguma "Bērnu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā" slēgšanu" un virzīt uz Finanšu komitejas sēdi.

2.§
Par nolikuma "Pastendes pamatskolas nolikums" izdošanu

D. Karols, U. Katlaps, L. Maķe, O. Solovjovs

Ziņo U. Katlaps sagatavots lēmumprojekts "Par nolikuma "Pastendes pamatskolas nolikums" izdošanu. Pastendes pamatskolas nolikums ir sagatavots jaunā redakcijā, jo iepriekšējā redakcija bija apstiprināta ilgu laiku atpakaļ un skolā notiekot akreditācijai viens no akreditācijas komisijas ieteikumiem bija atjaunot nolikumu, jo pamatversijā vēl bija iekļauta Spāres pamatskolas filiāle. Akreditācijas komisijas ieteikums bija, lai būtu atjaunināts esošā brīža situācijai. Lēmumprojekts paredz nolikumu virzīt apstiprināšanai.

Jautājumus uzdod L. Maķe, O. Solovjovs.

L. Maķe iesaka pārskatīt 17.punktu.

U. Katlaps atbild, ka punkts varētu būt, ka nevis *"ir"* pagarinātās dienas grupa, bet *"var tikt organizēta"* pagarinātās dienas grupa.

D. Karols aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

"PAR" - 9 (Ansis Bērziņš, Dainis Karols, Jānis Kaļiņičenko, Normunds Krūze, Eva Kārkliņa, Līva Maķe, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs, Andis Āboliņš)

"PRET" - nav

"ATTURAS" - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemt lēmuma projektu "Par nolikuma "Pastendes pamatskolas nolikums" izdošanu" un virzīt uz Domes sēdi.

3.§
Par nolikuma "Talsu pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaniņš" nolikums" izdošanu

D. Karols, J. Matīsa, G. Sebris

Ziņo J. Matīsa, Talsu pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaniņš" nolikums tika apstiprināts 2020. gada 30. janvārī. Nolikumā veikti vairāku punktu precizēšana. Precizēta finanšu atskaites un Centrālās pārvaldes struktūras maiņas. Pašvaldības virziens, arī Izglītības pārvaldes virziens, ka iestādē tiek īstenota ne tikai pirmsskolas izglītības programma, bet iestādē var būt bērni, kuriem ir vajadzīgs speciālās programmas un atbalsts. Tiks īstenotas divas programmas – bērniem ar jauktās attīstības traucējumiem un valodas traucējumiem. Iestādi apmeklē 103 bērni, sešas grupas un administratīvā kapacitāte ir skolotāju atbalsta komanda. Iestādē uz vietas ir likme pēc logopēda, savukārt uz vietas nav psihologs, speciālais pedagogs un sociālais pedagogs. Šo pakalpojumu saņem un saņems no Izglītības pārvaldes. Vēlams domes un Izglītības pārvaldes atbalsts sakarā ar speciālo pedagogu nodrošināšanu, ja tas ir iespējams, lai veiksmīgi šo spētu realizēt. Speciālā pedagoga kursu ir apguvuši trīs pedagogi. Iestāde savā ikdienas darbā izmanto Montesori metodes. Šobrīd iestādē nav neviens bērns ar speciālo programmu. Iestāde sniedz atbalstu un individuālos plānus bērniem. Šobrīd iestādē ir viens bērns ar individuālo plānu. Nolikumā papildināts 3. punkts ar izglītības programmām. Veikti grozījumi 46. punktā, saistībā ar E-klasi un vecāku informēšanu.

No plkst. 09.36 līdz plkst. 09.38 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams A. Āboliņš

D. Karols jautā, par ekoskolu, kā viss ir saglabājies, kāda aktivitāte un tuvākās aktivitātes?

J. Matīsa atbild, ka iestāde saņēmusi jau sešus eko-karogus. Iepriekšējā gadā notika neliela pauze, jo virzījās uz Montesori programmas īstenošanu. Šogad atkal esam atpakaļ ar Zaļo karogu. Informē par tuvākajām aktivitātēm?

G. Sebris jautā, vai šobrīd iestādei uz vietas ir logopēds?

J. Matīsa atbild, ka uz vietas ir logopēds. Informē par logopēda darbu iestādē.

D. Karols aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

"PAR" - 9 (Ansis Bērziņš, Dainis Karols, Jānis Kaļiņičenko, Normunds Krūze, Eva Kārkliņa, Līva Maķe, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs, Andis Āboliņš)

"PRET" - nav

"ATTURAS" - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemt lēmuma projektu "Par nolikuma "Talsu pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaniņš" nolikums" izdošanu" un virzīt uz Domes sēdi.

4.§
Par nolikuma "Par Sabiles pirmsskolas izglītības iestādes "Vīnodziņa" nolikums" izdošanu

D. Karols, Z. Cīrule, U. Katlaps, L. Maķe

Ziņo Z. Cīrule, sagatavots lēmumprojekts par nolikuma "Par Sabiles pirmsskolas izglītības iestādes "Vīnodziņa" nolikuma" izdošanu. Nolikums tiek izdots jaunā redakcijā, jo iepriekšējais nolikums bija apstiprināts 2019. gadā. Nolikumu nepieciešams izdot no jauna, jo vienam bērniņam saņemts pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, kur konkrēti norādīts izglītības programmas kods, pēc kura nepieciešams šo bērnu apmācīt. Šobrīd iestādē šāds programmas kods nav apstiprināts, līdz ar to, lai spētu atbalstīt bērnu ar speciālām vajadzībām, kā arī veicināt iekļaujošo izglītību ne tikai novada centrā, bet arī attālākā izglītības iestādē. Veikti arī citi redakcionāli nepieciešamo punktu grozījumi.

No plkst. 09.45 līdz plkst. 09.53 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams A. Āboliņš

U. Katlapa, Izglītības pārvaldes viedoklis, nolikums ir izskatīts un saskaņots. Izglītības pārvalde atbalsta, ka arī vairākās iestādēs ārpus Talsu pilsētas tiek īstenotas šīs speciālās izglītības programmas.

Precizējošus jautājumus par iestādi uzdod L. Maķe, D. Karols.

D. Karols aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

"PAR" - 9 (Ansis Bērziņš, Dainis Karols, Jānis Kaļiņičenko, Normunds Krūze, Eva Kārkliņa, Līva Maķe, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs, Andis Āboliņš)

"PRET" - nav

"ATTURAS" - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemt lēmuma projektu "Par nolikuma "Par Sabiles pirmsskolas izglītības iestādes "Vīnodziņa" nolikums" izdošanu" un virzīt uz Domes sēdi.

5.§

Par izglītojamo izmaksām Talsu novada pašvaldības dibinātajās izglītības iestādēs

D. Karols, U. Katlaps, L. Maķe

Ziņo U. Katlaps, sagatavots lēmumprojekts, kuru pēc apstiprināšanas izmanto savstarpējo norēķinu nodrošināšanai ar citām pašvaldībām, kādas ir Talsu novada izglītības iestādēs, vispārējās izglītības iestādēs, skolās un pirmsskolās. Šajā gadījumā tiek ņemta vērā naudas plūsma, kāda ir 2025. gadā katrai izglītības iestādei attiecīgajos kodos, ko nosaka Ministru kabineta noteikumi. Ministru kabineta noteikumi nosaka, ka ja uz 1. septembri mainās bērnu skaits, tad var tikt pārskatītas savstarpējās izmaksas. Precizēts bērnu skaits uz 1. septembri un līdz ar to mainās arī viena bērna izmaksas. Aprēķins veikts laika posmam no 1. septembra līdz 31. decembrim, kuru piestādīs citām pašvaldībām par tiem bērniem, kuri deklarēti citās pašvaldībās, bet mācās kādā mūsu pašvaldības skolā, vai pirmsskolas izglītības iestādē.

Jautājumus uzdod D. Karols, L. Maķe.

Notiek diskusija par Talsu pilsētas lielākajām skolām sarakstā iekļautajām summām.

No plkst. 10.00 līdz plkst. 10.03 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams A. Āboliņš

D. Karols aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

"PAR" - 8 (Ansis Bērziņš, Dainis Karols, Jānis Kaļiņičenko, Normunds Krūze, Eva Kārkliņa, Līva Maķe, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs)

"PRET" - nav

"ATTURAS" - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemt lēmuma projektu "Par izglītojamo izmaksām Talsu novada pašvaldības dibinātajās izglītības iestādēs" un virzīt uz Finanšu komitejas sēdi.

6.§

Par grozījumiem Talsu novada pašvaldības domes 2022. gada 28. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 13 "Interešu izglītības programmu licencēšanas kārtība"

D. Karols, U. Katlaps, L. Maķe, J. Kaļiņičenko

Ziņo U. Katlaps sagatavoti grozījumi saistošajos noteikumos. Šobrīd saistošie noteikumi paredz, ka bērnu, jauniešu posmā interešu izglītības programmas licencē Licencēšanas komisija un ir pakļautas tajā brīdī, ja tās neīsteno izglītības iestādes, jo izglītības iestādes interešu izglītības programmas drīkst īstenot bez licenču saņemšanas gan valstī, gan pašvaldībā. Saistošajos noteikumos noteikts par licencēm, kuras vēlas iegūt, piemēram, kā ansamblis, kā biedrība "Tonis", vai kāds cits, kas nav izglītības iestāde, bet vēlas īstenot interešu izglītību. Līdz šim noteica, ka licences izdod Licencēšanas komisija. Debatējot ar Licencēšanas komisiju, Talsu novada bērnu jauniešu centru un Izglītības pārvaldi nonāca pie secinājuma, ka arī ņemot vērā, ka Talsu novadā Interešu izglītības

metodiskā vadība nodota Talsu novada Bērnu un jauniešu centram, līdz ar to nepieciešams virzīt šo interešu izglītības programmu licencēšanu no Licencēšanas komisijas uz Talsu novada Bērnu un jauniešu centru. Noteikumos grozīts, nosakot, ka izskata programmas un arī licencēšanu Talsu novada Bērnu jauniešu centra centrs. Ņemot vērā Licencēšanas komisijas līdzšinējo praksi, pārskatīti punkti, kuri precizējami, lai mazinātu slogu, vai atvieglotu kopējo darbību licenču izsniegšanā. Papildināts ar 4.9 un 4.10 punktu par apliecinājumu speciālo zināšanu apguvi bērnu tiesību aizsardzības jomā. Papildināts 4.9 punkts par izziņu no Sodu reģistra. Vēl veikti redakcionāli precizējumi. Šobrīd tālākā virzība, ka pēc komitejas sēdes tiks ievietots sabiedriskai apspriešanai un pēc sabiedriskās apspriešanas, pēc ieteikuma saņemšanas tie tiks izskatīti un apkopoti. Pēc tam atkārtoti tiks virzīts plūsmā uz domi apstiprināšanai un saistošo noteikumu grozījumu pieņemšanai.

D. Karols iesaka, ja balsojumā būs pozitīvs rezultāts, tad aicina uz novembra komitejas sēdi gatavot grozījumus Bērnu jauniešu centra izglītības iestādes nolikumā. Šādā veidā sakārtot licencēšanas sistēmu un pie reizes apstiprināt arī grozījumus iestādes nolikumā.

D. Karols jautā, vai saprotams, ka administratīvo slogu mazināšanai ir paredzēts attiecīgā sporta veida federācijas viedokli pieprasīt pēc komisijas lūguma? Tātad būs tiesības komisijai lemt, prasīt atzinumu, vai nē. Vai tas nepalielinās licencēšanas izskatīšanas laiku?

U. Katlaps skaidro, ka ir bijušas situācijas, ka nepieciešams atzinums no attiecīgās sporta federācijas un tas tādā gadījumā rada šo slogu iesniedzējam, attiecīgajā reizē, kad jau ir jābūt atzinumam. No līdzšinējās pieredzes tas ir radījis dažādus sarežģījumus arī iesniedzēju pusē. Varētu būt, ka neprasa, jo ir pašvaldības, kuras neprasa no sporta federācijām atzinumus, bet noteikumos atstāja, ka, ja gadījumā ir nepieciešamība un licencējot nav īstas pārliecības par to, tad ir tiesības pieprasīt.

D. Karols, nākotnē aicina Licencēšanas komisiju, nolikumā paredzēt gadījumus, ja nav nepieciešami ārēju vai citu institūciju atzinumi, tad ir viens izskatīšanas termiņš, kurā laikā izskata un iesniedz atbildi iesniedzējam, ja šāda informācija tiek pieprasīta, tad noteikts cits termiņš.

Plkst. 10.15 iziet L. Maķe

Plkst. 10.16 pievienojas L. Maķe

D. Karols jautā, ja programma tiek īstenota izglītības iestādes telpās, tad turpmāk vairs nebūs nepieciešams atsevišķs Veselības inspekcijas atzinums?

U. Katlaps skaidro, ka Veselības inspekcijas atzinumi ir visās izglītības iestādēs. Šeit plānots ka, ja tas ir izglītības iestādēs, kur jau pašvaldībai pieejams atzinums, ka viss ir kārtībā, tad netiek prasīts. Savukārt, ja telpas nav izglītības iestāžu, vai ar Veselības inspekcijas atzītiem atzinumiem, tādā gadījumā iesniedzējam šī atbilstība ir jānodrošina.

D. Karols jautā, cik vidēji līdz šim Licencēšanas komisijā bija iesniegumi par licences izsniegšanu?

U. Katlaps atbild, ka ne vairāk kā 10 licences gadā, vai mazāk.

L. Maķe jautā, kas nosaka, kad vajag un kad nevajag atzinumi no Sporta federācijas?

U. Katlaps atbild, ka ja Licencēšanas komisija izskatot redz, ka viss ir kārtībā, tad neprasa atzinumu, bet, ja ir kādi specifiski noteikumi – peldēšanā vai jāšanā, vai citur, kur šis atzinums ir vajadzīgs, varbūt ar kaut kādu specifisku pieeju, kas ir konkrētajam sporta veidam, kas nav kopumā izprotams Licencēšanas komisijai, tad varētu būt vajadzība pēc atzinuma no Sporta federācijas. Iesaka saglabāt iespēju jautāt federācijai, federācijas viedokli. Bet varbūt var arī svītrot. Pēc šīs diskusijas ar Licencēšanas komisiju pārrunās par līdzšinējo pieredzi.

No plkst. 10.20 līdz plkst. 10.23 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams A. Āboliņš

L. Maķe jautā, komisijas sastāvu Bērnu un jauniešu centrs nosaka no saviem darbiniekiem, vai no visa pieejamā resursa?

U. Katlaps atbild, ka pamatideja, ka komisijā būtu izglītības metodiķi un Bērnu un jauniešu centra iestādes vadītājs, kuri pieņemtu šo lēmumu?

L. Maķe jautā, pieņemsim, sporta jomā, nav speciāli metodiķi, vai šai komisijai nav jābūt starpinstitūcijām? Otrs jautājums, vai tad neveidojās interešu konflikts?

U. Katlaps atbild, ka teorētiski pastāv šāda iespējamība. Iespējams jāprecizē saistošo noteikumu 2. punkts.

D. Karols aicina novembra komitejas sēdē, informatīvajā daļā, vai lemjošajā daļā atgriezties un nokomentēt, ja būs kādi priekšlikumi, un pieņemt galīgo lēmumu.

J. Kaļiņičenko iesaka nolikumā redakcionāli precizēt 3.2.2. punktā, vai nav nepieciešams norādīt e-adresi. 6. punktā norādīts 30 dienu laikā komisija izskata iesniegumu – tās ir darba dienas, vai kalendārās dienas? Noteikti jāpadomā, vai nevajag norādīt aptuveno komisijas sastāvu ar amatiem vai speciālistiem.

D. Karols iesaka piefiksēt, ka licences izskatīšanas laiks ir 30 dienas, bet tomēr, ja prasa ārējās institūcijas atzinumu, tad termiņš varētu tikt pagarināts.

D. Karols aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

"PAR" - 8 (Ansis Bērziņš, Dainis Karols, Jānis Kaļiņičenko, Normunds Krūze, Eva Kārkliņa, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs, Andis Āboliņš)

"PRET" - nav

"ATTURAS" - 1 (Līva Maķe)

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemt lēmuma projektu "Par grozījumiem Talsu novada pašvaldības domes 2022. gada 28. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 13 "Interešu izglītības programmu licencēšanas kārtība"".

Plkst. 10.30 tiek izsludināts sēdes pārtraukums
Plkst. 10.43 sēde turpinās

7.§

Par nolikuma "Grozījumi Talsu novada domes 2021. gada 28. oktobra nolikumā "Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvās padomes nolikums" izdošanu

D. Karols, J. Rožlapa

Ziņo J. Rožlapa, minētajos grozījumos ir veikti trīs grozījumi un redakcionālas izmaiņas. 33. punktā mainīts komitejas nosaukums, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteja, kurai iepriekš bija cits nosaukums. *"Padome reizi gadā, kārtējā gada maijā, iesniedz Domes Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejai rakstisku pārskatu par savu darbību. Pārskats par Padomes darbību tiek iesniegts arī pēc Domes, tās priekšsēdētāja, viņa vietnieku vai Domes Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas priekšsēdētāja pieprasījuma".* Izmaiņas 39. punktā, jo mainījusies kontaktinformācija. Jautā, par pārsūdzēšanas kārtību, vai mainīt, kā izglītības iestādēs, ka pārsūdzēšanas kārtība pamatojoties uz Talsu novada nolikumā noteiktajā kārtībā, vai šo punktu atstāt kā minēts esošajā nolikumā?

Plkst. 10.47 pievienojas G Sebris

D. Karols aicina, uz 39. punktu skatīties kā izglītības iestādēm un pieturēties pie vienotas formas.

D. Karols aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

"PAR" - 9 (Ansis Bērziņš, Dainis Karols, Jānis Kaļiņičenko, Normunds Krūze, Eva Kārkliņa, Līva Maķe, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs, Andis Āboliņš)

"PRET" - nav

"ATTURAS" - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemt lēmuma projektu "Par nolikuma "Grozījumi Talsu novada domes 2021. gada 28. oktobra nolikumā "Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvās padomes nolikums" izdošanu" un virzīt uz Domes sēdi.

8.§

Par nolikuma "Par Aleksandra Pelēča literāro prēmiju un tās piešķiršanas kārtību" izdošanu

D. Karols, R. Alkšbirze, A. Bērziņš, L. Maķe, J. Kaļiņičenko

Plkst. 10.50 Zoom tiešsaistes platformā pievienojas A. Stūrmanis

No plkst. 10.50 līdz plkst. 10.53 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams A. Āboliņš

Ziņo R. Alkšbirze, sagatavots lēmumprojekts "Par nolikuma "Par Aleksandra Pelēča literāro prēmiju un tās piešķiršanas kārtību" izdošanu". Nolikums sagatavots, lai nodrošinātu Talsu novadā iedibinātās literārās tradīcijas nepārtrauktību, saglabātu un popularizētu rakstnieka Aleksandra Pelēča literāro mantojumu, veicināt Talsu novada kultūrvēsturisko vērtību apzināšanu un popularizēšanu, kā arī noteiktu vienotu pārskatāmu un objektīvu Aleksandra Pelēča literārās prēmijas pretendentu izvirzīšanas, izvērtēšanas un prēmijas piešķiršanas kārtību. Nolikums ir sakārtots piecās sadaļās, galvenās būtiskākās izmaiņas ir paredzētas saistībā ar finansējuma palielinājumu un ar mērķu definēšanu. Tātad definēts un paplašināts mērķis, paredzot konkursā pieteikt dažādu žanra darbus, kā tas praktiski jau pēdējos gadus arī notiek. Tiek palielināts finansējums no 500 EUR uz 1000 EUR, par kuru vienojusies šī gada vērtēšanas komisija. Izmaiņas, par pretendentu pieteikšanu izziņos arī Latvijas Rakstnieku savienības un Talsu literārās apvienības mājaslapā un sociālajos tīklos un tādējādi popularizējot šo prēmiju vairāk. Pretendentu pieteikšanu varēs iesniegt arī caur Latvija.lv oficiālo adresi. Pretendentu vērtēšanas komisijas darbā būtiskas izmaiņas nav paredzētas. Precizēts komisijas sastāvs precizējot komiteju nosaukumu un prēmijas atribūts paliek saskaņā ar Talsu novada vizuālo apbalvojumu, kuru, manuprāt, būtu jāpārdomā un jāskata, lai tas būtu atbilstošs piederības balvai. Vēl izmaiņas, ka paredz arī sabiedrības balsojumam piešķirt šādu atribūtu, kas būtu no Talsu novada pašvaldības puses veidots.

D. Karols aicina, precizēt pie 1000 EUR iekavās iekļaut arī vārdisku atšifrējumu. Iesaka ņemt laukā, ka sabiedriskā balsojuma uzvarētājam balvu pasniedz Talsu novada pašvaldības domes Sociālās izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas priekšsēdētājs. Aicina punktu noformēt, ka komisija aicina kādu pasniegt balvu un vienojas, kurš būtu balvas pasniedzējs. Līdz ar to 30. punktu dotajā brīdī izņemt ārā.

A. Bērziņš jautā, 31. punktā, kurš var iesniegt grozījumus? Punkts ir lieks, iesaka izvērtēt vai ir nepieciešams, bet varbūt ir kādi citi apsvērumi?

D. Karols komentē, ka deputātam ir loģiski, ka no vienas puses, jebkuram ir tiesības iesniegt grozījumus, bet no otras puses, var vērsties pie konkrētā deputāta un pārrunāt jautājumu. Punkts nekad tādā veidā nav izmantots. Punktu var izvērtēt, bet tas nav neprecīzs, vairāk domāts skaidrības labad, kuram ir tiesības iesniegt grozījumus, ja kaut kāda nepieciešamība rodas. Līdz domes sēdei iesaka padiskutēt par 31. punktu, ko minēja domes priekšsēdētājs.

Precizējošus jautājumus par A. Pelēča balvu uzdod L. Maķe.

No plkst. 11.01 līdz plkst. 11.03 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams A. Āboliņš

Notiek diskusija par komisijas izvērtēšanas kritērijiem.

Plkst. 11.05 iziet G. Sebris

Plkst. 11.07 pievienojas G. Sebris

L. Maķe jautā, cik balsotāju bija šogad un kā praktiski tiks nodrošināts, ka katrs cilvēks nobalso tikai vienu reizi?

R. Alkšbirze atbild, ka šogad tie bija apmēram 13000 iedzīvotāju.

L. Maķe vēlas saprast, kā nodrošinās praktiski, ka katrs balso tikai vienu reizi?

R. Alkšbirze atbild, ka praktiski, droši vien, ka to nevarēs nodrošināt. Bet nolikumā tas ir atrunāts, ka iedzīvotāji var balsot vienu reizi.

L. Maķe rosina punktu precizēt, ja nespēj to nodrošināt. Tad tas ir redakcionāli jāpārveido, ja nav praktisku iespēju to pildīt un nav vērts šādu teikumu iekļaut nolikumā.

D. Karola viedoklis, ka diskusija vienmēr bijusi, arī tad, kad sabiedrības balsojums notiek, cik reizi var nobalsot. Jebkurš, varbūt, var kā negodprātīgāks pilsonis vai godprātīgs pilsonis, kurš grib sniegt pēc iespējas lielāku sabiedrisko atbalstu, bet zinot to, ka sabiedrības balsojumā necīnās dēļ naudas, bet vairāk atzinības un popularitātes. Būsim reāli, balsojums var notikt katru dienu ar

dažādiem avotiem. Avoti ir vismaz trīs – publiskā vide, aizejot uz bibliotēku atdodot balsi, vai vēl kaut kāds trešais veids. Savukārt, ieliekot iekšā frāzi, ka drīkst nobalsot vienu reizi, kā to var izkontrolēt? To nevar izkontrolēt. Iesaka, diskusijai sanāk vēlreiz kopā un padomāt, kā to noformulēt savādāk, aicināt sabiedrības balsojumā piedalīties vienu reizi.

Plkst. 11.09 iziet G. Sebris

J. Kaļiņičenko viedoklis, tā ir mūsu izšķiršanās, kā vēlamies organizēt šo balsojumu. Šobrīd dodam uzdevumu bibliotēkai saprast, kādā veidā to var organizēt, ja balsojums notiek vienu reizi. Vai, ja gribam, ka var balsot, katru dienu vai citādi, tad tā arī ierakstam nolikumā un tā arī balso.

A. Bērziņa viedoklis, ka piekrīt, ka teikumu no nolikuma var dzēst, bet tas netraucē bibliotēkai atrast risinājumu, kā nodrošināt to, ka var balsot vienu reizi. Vai tā ir kāda veida reģistrācija, vai savādāk. To var darīt arī tad, ja tas nolikumā nav ierakstīts. Būtu pareizi, ka atrod risinājumu ar reģistrāciju balsot, varbūt, tam nav jābūt e-parakstam, tas var būt arī no ar Facebook, vai e-pastu, vai vēl kāds risinājums.

D. Karols aicina, tomēr ielikt frāzi, ka aicina balsot vienu reizi, vai ir kāds labāks risinājums. Vai izņemt punktu dotajā brīdī ārā un pēc tam komisijā izdiskutēt par labāko risinājumu. Nenokoncentrēties uz to, lai būtu iespēja balsot, kas ir sabiedrības atzinums un ir ļoti nozīmīgs, bet tas nenes līdz kaut kādu balvu vai kādu materiālo labumu.

L. Maķe jautā, vai pārstrādājot nolikumu, apskatīja iespēju, ka piešķir šo balvu, pieņemsim, konkursa rīko reizi divos gados un pasniedz vēl lielāku prēmiju?

Plkst. 11.14 pievienojas G. Sebris

D. Karols atbild, ka dotajā brīdī balvu palielina par 100 procentiem no iepriekšējās summas. Grāmatas pretendentu skaits dotajā brīdī attiecībā uz Talsu novadu saglabājies kā ļoti labs. Latvijā vai citās pašvaldībās šādu balvu nav daudz. Ieteikums Aleksandra Pelēča prēmiju saglabāt katru gadu, ja gadījumā būtiski krītas pretendentu skaits un paliek, pieņemsim, divi pretendenti, tad aicinātu atgriezties pie priekšlikuma – reizi divos gados, bet kamēr šī aktivitāte ir saglabājusies un vēlme rakstīt un iespēja izdot un arī popularizēt dotajā brīdī saglabājas vēl esošajā apmērā, palielinot šo balvas apmēra norādītajā apjomā. Šāda diskusija ir notikusi.

L. Maķes viedoklis, ka ir bijušas diskusijas ar cilvēkiem, kuri raksta grāmatas un iesniedza arī šajā konkursā, uzskata, ka konkurss un prēmija būtu daudz vērtīgāka, ja tā būtu nedaudz retāk un lielāka kas, varbūt, segtu daļu no grāmatas izdošanas procesa.

D. Karols iesaka, apkopojot ieteikumus, svītrot 30. punktu. Izdiskutēt jautājumu par sabiedrības balvas balsošanu, kas ir 27. punktā, ņemt laukā vai pārveidot, ka balsotājiem sabiedrības balsojumā ir tiesības piedalīties vienu reizi, kas būtu pareizi. Noprecizēt redakcionāli 1000 EUR arī ar vārdiem 3. punktā. Tas skar arī nākamā gada budžetu, jo pretendentu pieteikšanās termiņš strauji tuvojās un atgādina, ka tas būs 2027. gada janvāris. Par 31. punktu arī iesaka domāt, vai noslēguma jautājumā vajag konkrēti norādīt, personas, kuras var iesniegt nolikuma grozījumus.

J. Kaļiņičenko viedoklis, redakcionāli paskatīties. 28., 29. un 30. punktā, ka tiek minēts "sabiedrisko balsojumu", nevis "sabiedrības balsojumu".

A. Bērziņš iesaka, ka 31. punktu dzēst un noslēguma noteikumos iekļaut atsauci par iepriekšējo noteikumu atcelšanu.

D. Karols aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

"PAR" - 10 (Ansis Bērziņš, Dainis Karols, Jānis Kaļiņičenko, Normunds Krūze, Eva Kārkliņa, Līva Maķe, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs, Ainis Stūrmanis, Andis Āboliņš)

"PRET" - nav

"ATTURAS" - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemt lēmuma projektu "Par nolikuma "Par Aleksandra Pelēča literāro prēmiju un tās piešķiršanas kārtību" izdošanu" un virzīt uz Finanšu komitejas sēdi.

Sēde slēgta plkst. 11.21

Sēdes vadītājs	(paraksts*)	Dainis Karols
Sēdes protokoliste	(paraksts*)	Aija Šprunka

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS
(PROTOKOLS Nr.____,___. punkts)
Talsos

__.10.2026. Nr. _

Par iepirkuma līguma "Bērnu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā" slēgšanu

Elektronisko iepirkumu sistēmas Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) profilā un Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē no 2026. gada 31. jūlija līdz 2026. gada 1. septembrim norisinājās iepirkuma ar identifikācijas Nr. TNP 2026/104 "Bērnu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā", (turpmāk – iepirkums) procedūra. Saskaņā ar iepirkuma nosacījumiem līguma izpildes termiņš ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši no līguma noslēgšanas brīža.

Saskaņā ar Pašvaldības Iepirkumu komisijas 2026. gada 7. oktobra lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirtas pretendentam – Nodibinājumam: Ģimeņu un bērnu attīstības centram "Brīnumiņš", reģistrācijas numurs 40008100828.

Saskaņā ar likuma "Par pašvaldību budžetiem" 22. panta pirmo daļu, pašvaldības, pamatojoties uz domes lēmumu, var ņemt īstermiņa un ilgtermiņa aizņēmumus un uzņemties ilgtermiņa saistības. Pašvaldības domes lēmumā, ar kuru pašvaldība uzņemas ilgtermiņa saistības, paredzami arī šādu saistību izpildes finansējuma avoti. [..].

Saskaņā ar likuma "Par pašvaldību budžetiem" 22. panta otro daļu, ilgtermiņa saistības šā likuma izpratnē ir saistības, kuras pašvaldība uzņemas, slēdzot līgumus par preču pirkšanu vai nomu, vai pakalpojumu saņemšanu, vai būvdarbu veikšanu pasūtītāja vajadzībām un līgumus, kas paredz pašvaldības budžeta līdzdalību konkrētu projektu realizācijā, bet kopējo samaksu par attiecīgo darījumu pašvaldība neveic divpadsmit mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldību budžetiem" 22. panta pirmo un otro daļu, Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2026. gada 14. oktobra atzinumu un Talsu novada pašvaldību domes Finanšu komitejas 2026. gada 21. oktobra atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

1. Slēgt ar Nodibinājumu: Ģimeņu un bērnu attīstības centrs "Brīnumiņš", reģistrācijas Nr. 40008100828, adrese Saules iela 7, Talsi, Talsu novads iepirkuma līgumu "Bērnu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā" no līguma noslēgšanas brīža uz 36 (trīsdesmit sešiem) mēnešiem (pielikumā: Līguma projekts "Par bērnu ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma institūcijā nodrošināšanu").
2. Izdevumus par iepirkuma "Bērnu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā" saņemto pakalpojumu segt no Talsu novada pašvaldības budžeta

līdzekļiem, uzskaites dimensijas 23.03. “Talsu novada Sociālais dienests”, EKK 6412.3. “Samaksa par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju sniegtajiem pakalpojumiem bērniem”.

Domes priekšsēdētājs A. Bērziņš

Kārklevalka 20234529
ilze.karklevalka@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Talsu novada Sociālajam dienestam;
2. Finanšu un grāmatvedības departamentam;
3. Nodibinājumam Ģimeņu un bērnu attīstības centrs “Brīnumiņš”;
4. Talsu novada Bāriņtiesai.

PAKALPOJUMA LĪGUMS PROJEKTS

Par bērnu ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma institūcijā nodrošināšanu

Talsos, *Līguma datums ir pēdējo pievienotā droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums*

Talsu novada pašvaldība, Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201, reģistrācijas Nr. 90009113532, tās izpilddirektores Marikas Grohjackas personā, kura darbojas pamatojoties uz Talsu novada domes 2023. gada 30. marta saistošajiem noteikumiem Nr. 7 "Talsu novada pašvaldības nolikums" no vienas puses, un

Nodibinājums Ģimeņu un bērnu attīstības centrs "Brīnumiņš", reģistrācijas Nr. 40008100828, adrese Saules iela 7, Talsi, Talsu novads, tā valdes locekles Agneses Kvieses personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk – **Izpildītājs,** no otras puses, (turpmāk abi kopā vai atsevišķi saukti arī Puses/Puse),

saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 37. panta trešo daļu, Bāriņtiesu likuma 54. panta pirmo daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. panta ceturto daļu, 1prim daļas 4. punktu, Pašvaldību likumu, likumu "Par pašvaldību budžetiem", Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumiem Nr. 338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem", Talsu novada domes 30.04.2026. saistošajiem noteikumiem Nr. 9 "Par sociālajiem pakalpojumiem" kā arī, ņemot vērā Pakalpojuma sniedzēja piedāvājumu iepirkumā ar identifikācijas Nr. TNP 2026/104 "Bērnu ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā" (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets un summa

1.1. Pašvaldība pērk no Pakalpojuma sniedzēja bērnu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums), Finanšu piedāvājumu (2.pielikums) un normatīvajos aktos noteikto.

1.2. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina Pakalpojumu līdz 6 personām (turpmāk - klients).

1.3. Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Baznīcas laukums 5A, Talsi, Talsu novads, LV-3201.

1.4. Pašvaldība negarantē pilnu klientu skaitu visā Līguma darbības laikā.

1.5. Maksa par Pakalpojumu, atbilstoši faktiski sniegtajam Pakalpojumam par vienu personu dienā ir: **147,00 EUR** (viens simts četrdesmit septiņi euro,00 centi) (bez PVN) atbilstoši finanšu piedāvājumam.

1.6. Kopējā Pakalpojuma cena Līguma darbības termiņa laikā nepārsniegs **975000,00 EUR** (deviņi simti septiņdesmit pieci tūkstoši *euro*, 00 centi) bez PVN.

1.7. Līguma kopējā summa ir noteikta kā maksimālais atlīdzības apmērs par Pakalpojuma sniegšanu. Pašvaldībai nav pienākums pasūtīt Pakalpojumus pilnā apmērā līdz šai summai, un Pakalpojuma sniedzējam nav tiesību pieprasīt samaksu par nesniegtiem pakalpojumiem.

1.8. Finanšu piedāvājumā norādītajā cenā par vienu klientu dienā tiek iekļautas visas pastāvīgās un prognozējamās izmaksas, kas nepieciešamas Pakalpojuma sniegšanai atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām un normatīvo aktu prasībām, tai skaitā klienta uzturēšanas, ēdināšanas, apģērba un apavu, higiēnas un gultas piederumu, obligāto mācību līdzekļu, personāla, telpu uzturēšanas, komunālo, administratīvās darbības, transporta un citas ar Pakalpojuma sniegšanu tieši saistītās izmaksas, izņemot Līguma 3.6. punktā noteiktos papildus kompensējamos izdevumus.

1.9. Ja klients attaisnojošu iemeslu dēļ (piemēram, atrodas internātskolā, ārstniecības iestādē vai citu iemeslu dēļ) īslaicīgi nesaņem Pakalpojumu, bet Pakalpojuma sniegšana netiek pārtraukta un Pakalpojuma sniedzējs attiecīgajā periodā nenodrošina ēdināšanu, samaksa par Pakalpojumu par attiecīgajām dienām tiek samazināta par ēdināšanas izmaksu daļu, kas procentuālā izteiksmē norādīta Pakalpojuma sniedzēja Iepirkuma piedāvājuma 1.pielikuma "Pretendenta pieteikums" 5.punktā. Minētais procents ir nemainīgs visā līguma darbības laikā un tiek izmantots samaksas aprēķinam Līgumā noteiktajos gadījumos.

1.10. Pakalpojuma sniedzējs Pakalpojuma sniegšanā piemēro normatīvajos aktos noteiktos epidemioloģiskās drošības pasākumus, tai skaitā iegādājas un pielieto aizsardzības, dezinfekcijas līdzekļus un ar to saistīto aprīkojumu, medikamentus un medicīnas ierīces, higiēnas preces un citas preces un pakalpojumus (turpmāk - Individuālās aizsardzības līdzekļi).

1.11. Pašvaldība negarantē, ka Līguma darbības laikā Pakalpojumu vienlaikus saņems 6 (sešas) personas. Ja Pakalpojuma sniedzēja kapacitāte nav izmantota Talsu novada pašvaldības klientu nodrošināšanai, Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs brīvās vietas izmantot citu pašvaldību klientu uzņemšanai. Ja Pašvaldība informē Pakalpojuma sniedzēju par nepieciešamību uzņemt Talsu novada pašvaldības bērnu un kapacitāte ir izmantota citu pašvaldību klientu nodrošināšanai, 3 (trīs) mēnešu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas jānodrošina vieta Talsu novada bērnam.

1.12. Pašvaldības paziņojums par nepieciešamību nodrošināt vietu tiek nosūtīts Pakalpojuma sniedzējam rakstveidā, norādot plānoto bērna ievietošanas termiņu.

1.13. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā. No Līguma spēkā stāšanās dienas Pusēm rodas Līgumā noteiktās savstarpējās tiesības un pienākumi. Līguma spēkā stāšanās pati par sevi nerada Pakalpojuma sniedzējam pienākumu uzņemt klientus līdz Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas priekšnosacījumu izpildei.

1.14. Pakalpojuma sniegšana tiek uzsākta ar dienu, kad:

1.14.1. Pakalpojuma sniedzējs ir reģistrēts Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā ar Līguma izpildei atbilstošu pakalpojuma veidu;

1.14.2. Pakalpojuma sniedzējs ir rakstveidā informējis Pašvaldību par reģistrācijas faktu. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums 3 darba dienu laikā no reģistrācijas brīža iesniegt Pašvaldībai to apliecinošu dokumentu/paziņojumu;

1.14.3. Pašvaldība ir pieņēmusi lēmumu par pirmā bērna ievietošanu. No šīs dienas tiek skaitīts 36 (trīsdesmit sešu) mēnešu Pakalpojuma sniegšanas termiņš.

2. Līguma darbības termiņš

2.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz pilnīgai Līgumā noteikto saistību izpildei, bet pakalpojuma sniegšanas termiņš nepārsniedz 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus no dienas, kad ir izpildīti Līgumā noteiktie pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas priekšnosacījumi/no faktiskās pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas dienas, vai līdz Līguma 1.6.punktā noteiktās maksimālās līguma summas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš no minētajiem apstākļiem iestājas pirmais.

2.2. Pakalpojuma sniegšana tiek uzsākta tikai pēc visu Līgumā noteikto pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas priekšnosacījumu izpildes.

2.3. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas reģistrēties Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā ar Līguma izpildei atbilstošu pakalpojuma veidu. Ja tas nav izdarīts, Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma saskaņā ar Līguma 6.10.8. punktu.

3. Norēķinu kārtība

3.1. Pakalpojuma sniedzējs līdz katra mēneša 10. datumam par faktiski sniegto ikmēneša Pakalpojumu sagatavo rēķinu elektroniski, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības. Elektroniski sagatavots rēķins uzskatāms par saistošu Pašvaldībai, ja tas satur atsauci uz Līgumu un norādi, ka tas sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta. Pakalpojuma sniedzējs elektroniski sagatavoto rēķinu nosūta Pašvaldības iestādei uz elektronisko adresi _DEFAULT@90009113532 atsaucē norādot "Sociālais dienests".

3.2. Talsu novada Sociālais dienests (turpmāk – TNSD) 5 (piecu) darbdienu laikā no Pakalpojuma sniedzēja iesniegtās Atskaites (3.pielikums) un elektroniskā rēķina saņemšanas veic minētās Atskaites un elektroniskā rēķina atbilstības Līguma nosacījumiem izvērtēšanu. Gadījumā, ja TNSD konstatē neatbilstību Līguma noteikumiem TNSD noraida Pašvaldības pārstāvja e-pastā adresē saņemtos dokumentus vai elektronisko adresē _DEFAULT@90009113532 iesniegtos dokumentus un informē par to Līguma 9.4. apakšpunktā minēto Pakalpojuma sniedzēja pārstāvi.

3.3. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums 2 (divu) darbdienu laikā veikt labojumus un iesniegt atkārtoti elektronisko adresē _ DEFAULT@90009113532 Līgumam atbilstošu un pareizi aizpildītu elektronisku rēķinu un Atskaiti vai atkārtoti iesniedz Līguma 9.3. apakšpunktā norādītājā Pašvaldības pārstāvja e-pasta adresē Līgumam atbilstošu un pareizi aizpildītu Atskaiti.

3.4. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins un Atskaite nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina un Atskaites izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.5. Puses vienojas, ka iesniegtā elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 10 (desmit) darbdienu laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis TNSD pareizu un Līguma nosacījumiem atbilstošu elektronisku rēķinu un Atskaiti.

3.6. **Papildu izdevumu saskaņošanas un kompensēšanas kārtība:**

3.6.1. Ja bērna individuālajā sociālās rehabilitācijas plānā tiek konstatēta nepieciešamība pēc specifiskiem pakalpojumiem vai citiem papildu izdevumiem (piemēram, maksas rehabilitācija, privātskolotājs), kas nav ietverti Līgumā noteiktajā pakalpojuma cenā, Pakalpojuma sniedzējs pirms attiecīgo izdevumu veikšanas iesniedz Pašvaldībai saskaņošanai rakstveida pieprasījumu, norādot izdevumu nepieciešamības pamatojumu, paredzamo izdevumu apmēru un, ja attiecināms, pievienojot speciālista pamatojumu un izmaksu tāmi;

3.6.2. Pašvaldība Līguma 3.6.1. punktā minēto pieprasījumu izskata un lēmumu par izdevumu saskaņošanu paziņo Pakalpojuma sniedzējam ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas;

3.6.3. Bērna veselības vai dzīvības apdraudējuma, kā arī citu akūtu vai neatliekamu apstākļu gadījumā, kad nepieciešamo palīdzību objektīvi nav iespējams iepriekš saskaņot ar Pašvaldību, Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības un pienākums nekavējoties nodrošināt bērnam nepieciešamo palīdzību, tostarp neatliekamu medicīnisko vai zobārstniecības palīdzību, kā arī palīdzību akūtas traumas gadījumā;

3.6.4. Par Līguma 3.6.3. punktā minētajiem izdevumiem Pakalpojuma sniedzējs informē Pasūtītāju ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā pēc attiecīgā pakalpojuma saņemšanas vai izdevumu veikšanas, norādot izdevumu nepieciešamības pamatojumu un pievienojot izdevumus apliecinošus dokumentus.

3.6.5. Pašvaldība kompensē Pakalpojuma sniedzējam Līguma ietvaros tikai tādus papildu izdevumus, kuri ir iepriekš saskaņoti ar Pasūtītāju saskaņā ar Līguma 3.6.1. un 3.6.2. punktā noteikto kārtību vai, kuri Līguma 3.6.3. punktā noteiktajā kārtībā objektīvi bija nepieciešami neatliekamas palīdzības nodrošināšanai.

3.6.6. Papildu izdevumu kompensācijai Pakalpojuma sniedzējs kopā ar ikmēneša rēķinu un atskaiti iesniedz izdevumus apliecinošus un pamatojošus dokumentus, tai skaitā čekus, rēķinus, maksājumu apliecinošus dokumentus un, ja attiecināms, medicīnisko dokumentāciju vai speciālista atzinumu.

3.6.7. Pakalpojuma sniedzējs ikmēneša atskaitē papildu kompensējamos izdevumus norāda atsevišķā sadaļā "Papildus kompensējamie izdevumi", norādot katra izdevuma veidu, pamatojumu un summu un pievienojot attiecīgos izdevumus apliecinošus dokumentus.

3.6.8. Pašvaldība kompensējamos papildu izdevumus, kā arī normatīvajos aktos noteikto kabatas naudu apmaksā kopā ar attiecīgā mēneša pakalpojuma rēķinu, ievērojot Līgumā noteikto samaksas termiņu.

3.6.9. Papildu izdevumu kompensēšana tiek veikta Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā, ievērojot Pašvaldības budžeta līdzekļu izlietojuma lietderības, efektivitātes un finanšu disciplīnas principus.

4. Pušu pienākumi

4.1. Pašvaldības pienākumi:

4.1.1. veikt apmaksu par sniegto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā;

4.1.2. informēt Pakalpojuma sniedzēju par sniegtā Pakalpojuma neatbilstību Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, iesniedzot paziņojumu par konstatētajiem pārkāpumiem;

4.1.3. nodrošināt Pakalpojuma sniedzēju ar informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma sniegšanai.

4.2. Pakalpojuma sniedzēja pienākumi:

4.2.1. sniegt Pakalpojumu atbilstoši normatīvajos aktos, Līgumā un tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, nodrošinot Pakalpojuma saturu, apjomu un kvalitāti;

4.2.2. Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā iesniegt Pakalpojuma samaksu pamatojošus dokumentus (3.1.apakšpunkts);

4.2.3. Līgumā piešķirto finansējumu izmantot tikai Pakalpojuma nodrošināšanai;

4.2.4. nekavējoties saskaņot ar Pašvaldību, ja Pakalpojuma sniedzējs vēlās mainīt speciālistus;

4.2.5. nodrošināt Pašvaldības pārstāvjiem iespēju netraucēti veikt Pakalpojuma kvalitātes un apjoma kontroli, un sniegt paskaidrojumus Pašvaldībai jebkurā ar Pakalpojuma sniegšanu saistītā jautājumā;

4.2.6. nekavējoties rakstiski informēt Pašvaldību par neiespējamību vai paredzamo nespēju sniegt Pakalpojumu;

4.2.7. Vismaz reizi trijos gados veic iekšējo pašnovērtējumu par nodrošināto sociālo pakalpojumu kvalitāti un atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, ja nav ieviesta un uzturēta kvalitātes vadības sistēma vai iegūts sociālo pakalpojumu kvalitātes EQUASS (*The European Quality in Social Services*) sertifikāts;

4.2.8. Informēt datu subjektu par Pakalpojumā veicamo datu apstrādi, kā arī darbiniekus un citus datu subjektus, kuru personas dati tiek apstrādāti Līguma ietvaros atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes Regulā (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46 EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) noteiktajam;

4.2.9. Datu subjekts tiek informēts, ka viņa personas dati netiek nodoti trešajām valstīm;

4.2.10. glabāt personu datus 10 gadus pēc Līguma darbības termiņa beigām;

4.2.11. nodrošināt informācijas konfidencialitāti par klientu, neizpaust trešajām personām ziņas par klientu, viņa veselības stāvokli un funkcionālajām spējām, īpašumiem u.c., izņemot gadījumus, kad to paredz normatīvie akti;

4.2.12. pirms jebkādas publicitātes masu medijos sazināties ar Pašvaldību;

4.2.13. nodrošināt Pakalpojuma izpildē piesaistītā personāla informēšanu par fizisko personu datu apstrādi un aizsardzību un atbildību normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajām prasībām;

4.2.14. gadījumā, ja valstī, atbilstoši normatīvajiem aktiem, ir noteikti ierobežojumi dažādu infekciju slimību ierobežošanas izplatībai, Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums Pakalpojuma nodrošināšanai izmantot individuālos aizsardzības līdzekļus.

5. Pušu tiesības

5.1. Pašvaldības tiesības:

5.1.1. saņemt pilnīgu, patiesu un saprotamu informāciju par Pakalpojuma sniegšanas norisi, izlietotajiem finanšu līdzekļiem;

5.1.2. veikt sniegtā Pakalpojuma kvalitātes un finanšu līdzekļu pārbaudi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Līguma nosacījumiem;

5.1.3. veikt Pakalpojuma sniedzēju darbinieku izglītības dokumentu un apjoma pārbaudi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Līguma nosacījumiem;
5.1.4. pieprasīt Pakalpojuma sniedzējam paskaidrojumus, t.sk. gadījumos, ja Pašvaldība ir saņēmusi sūdzības par Pakalpojuma kvalitāti un sniegšanas norisi;
5.1.5. pieprasīt Pakalpojuma sniedzējam nomainīt Līguma izpildē piesaistītos speciālistus;
5.1.6. apturēt un atlikt Līgumā paredzētos maksājumus ārējā normatīvajā aktā vai Līgumā noteiktajos gadījumos;
5.1.7. atkāpties no Līguma ārējā normatīvajā aktā vai Līgumā noteiktajos gadījumos.

5.2. Pakalpojuma sniedzēja tiesības:
5.2.1. pieprasīt un saņemt no Pašvaldības informāciju un skaidrojumus ar Pakalpojuma sniegšanu saistītu jautājumu risināšanai;
5.2.2. saņemt Līgumā noteikto samaksu par sniegto Pakalpojumu;
5.2.3. mainīt Līguma izpildē piesaistītos speciālistus, ievērojot Līguma un normatīvā regulējuma noteikumus.

6. Pušu atbildība un Līguma laušana

6.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī aiz rupjas neuzmanības un ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

6.2. Ja Puse nepilda savas saistības, pilda tās nepienācīgi vai prettiesiski vienpusēji atkāpjas no Līguma, tad Puse, kura pie tā vainojama, sedz visus otrai pusei radušos tiešos zaudējumus.

6.3. Ja Pakalpojuma sniedzējs pārkāpis Līgumu, t.sk., Tehniskās specifikācijas vai normatīvo aktu nosacījumus un tas radījis kaitējumu Pašvaldības klientiem, Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums segt visus radušos zaudējumus.

6.4. Par Pakalpojuma sniegšanu, pārkāpjot Līgumu, Tehniskajā specifikācijā noteikto, vai par Pakalpojuma izpildes kavējumu vairāk kā 10 (desmit) darba dienas, Pakalpojuma sniedzējam var tikt noteikts līgumsods 1% (viena procenta) apmērā no Līguma summas par katru konstatēto pārkāpumu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pakalpojuma sniedzēju no pienākumu izpildes.

6.5. Pakalpojuma sniedzējs var piemērot līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no rēķinā norādītās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no rēķinā norādītās summas, ja Pašvaldība kavē Līguma 3.5. apakšpunktā noteikto Pakalpojuma apmaksas termiņu.

6.6. Ja Pašvaldība pēc Līguma darbības termiņa beigām konstatē, ka Līgumā piešķirto finansējumu vai tā daļu Pakalpojuma sniedzējs nav izmantojis atbilstoši Līguma 4.2.3. apakšpunktā noteiktajam, Pakalpojuma sniedzējs pēc Pašvaldības pieprasījuma atmaksā nepamatoti izlietotos finanšu līdzekļus.

6.7. Ja Pašvaldība, veicot Līguma 5.1.2.apakšpunktā minēto finanšu līdzekļu kontroli, konstatē neatbilstību starp faktisko un Līgumā vai iesniegtajos Pārskatos norādīto Pakalpojuma apjomu, Pakalpojuma sniedzējs 10 (desmit) darbdienu laikā atmaksā Pašvaldībai neatbilstoši aprēķināto un Pašvaldībai apmaksāto summu vai Pakalpojuma sniedzējs samazina nākošā rēķina summu neatbilstoši izlietoto līdzekļu apmērā.

6.8. Par Līgumā 6.7.apakšpunktā noteikto pienākumu izpildes kavējumu Pašvaldība var piemērot Pakalpojuma sniedzējam līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no Līgumā 6.7.apakšpunktā aprēķinātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līgumā 6.7.apakšpunktā aprēķinātās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pakalpojuma sniedzēju no pienākumu izpildes.

6.9. Ja Pašvaldība ir aprēķinājusi Līgumā noteikto līgumsodu, apmaksājot Pakalpojuma sniedzēja iesniegtos rēķinus, Pašvaldībai ir tiesības bez atsevišķa brīdinājuma sniegšanas Pakalpojuma sniedzējam veikt līgumsoda ieturējumu un pēc tam maksāt par saņemto pakalpojumu.

6.10. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu ar kādu no Pakalpojuma sniedzēja, par to rakstveidā paziņojot Pakalpojuma sniedzējam, ja:

6.10.1. 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma par sniegtā pakalpojuma neatbilstību Līgumam un normatīvajos aktos noteiktajam saņemšanas, Pakalpojuma sniedzējs to nav novērsis;
6.10.2. Pakalpojuma sniedzējs pārkāpis Līgumu vai normatīvos aktus un tas radījis kaitējumu klientiem;
6.10.3. objektīvu iemeslu dēļ (tai skaitā, netiek piešķirts viss Pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamais finansējums) nav iespējams turpināt Līgumu vai turpmāk nav nepieciešamības pēc Pakalpojuma;
6.10.4. Pakalpojuma sniedzējs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
6.10.5. Pakalpojuma sniedzējs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi;
6.10.6. ir pasludināts Pakalpojuma sniedzējs maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegt Pakalpojuma sniedzējam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
6.10.7. Talsu novada pašvaldības budžetā netiek piešķirti finanšu līdzekļi Pakalpojuma sniegšanai;
6.10.8. Pakalpojuma sniedzējs 3 (trīs) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas nav reģistrējies Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā ar Līguma izpildei atbilstošu pakalpojuma veidu vai nav nokārtojis citas normatīvajos aktos noteiktās prasības, kas nepieciešamas Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai;
6.10.9. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā kādai no Pusēm ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
6.11. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, par to rakstveidā informējot Pasūtītāju 4 (četras) nedēļas iepriekš, ja Pašvaldība nepamatoti kavē maksājumus par sniegto Pakalpojumu vairāk kā 1 (vienu) mēnesi.

7. Nepārvarama vara

7.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par savu saistību nepildīšanu, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas (force majeure) iestāšanās rezultātā. Par minētajiem apstākļiem uzskatāmi: ugunsgrēki, dabas stihijas, jebkura rakstura karadarbība vai tās draudi, streiki, blokādes, kas būtiski izmaina Pušu saimnieciskās darbības nosacījumus, tā ka tālāka darbība kļūst neiespējama, vai nes tikai zaudējumus, kā arī citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi.
7.2. Puses Līguma neizpildīšana ir attaisnojama, ja šī Puse pierāda, ka neizpildīšanas cēlonis ir bijis Līguma 7.1.apakšpunktā minētais šķērslis, kuru tā nevarēja kontrolēt, un nevarēja saprātīgi sagaidīt, lai šī Puse paredzētu šķēršļa rašanos Līguma noslēgšanas brīdī vai izvairītos no šķēršļa, vai pārvarētu tā sekas. Ja šķērslis ir īslaicīgs, saistību neizpildīšana ir attaisnota tikai uz saprātīgu laiku, kas noteikts, ņemot vērā šķēršļa ietekmi uz Līguma izpildīšanu.
7.3. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstveidā informē par to otru Pusi.
7.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā trīs mēnešus, katra Puse ir tiesīga atkāpties no Līguma.

8. Līguma grozījumi

8.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, var grozīt Līguma noteikumus (saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61. panta trešās daļas 1. punkta un piektās daļas 1. un 2. punkta regulējumu), veicot šāda satura un apjoma grozījumus šādos gadījumos:
8.1.1. pēc nepieciešamības, mainīt Pakalpojuma sniegšanas vietu vai noteikt papildus Pakalpojuma sniegšanas vietu;
8.1.2. mainīt Pakalpojuma saturu atbilstoši izmaiņām Latvijas Republikas normatīvajos aktos;
8.1.3. pēc nepieciešamības, pagarināt Līguma 3.5. punktā noteikto samaksas par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu termiņu līdz 15 (piecpadsmit) darba dienām;

8.1.4. Puses ir tiesīgas ne biežāk kā vienu reizi 12 (divpadsmit) mēnešos, sākot ar 13. mēnesi pēc līguma noslēgšanas - Līguma izpildes laikā pārskatīt Finanšu piedāvājumā un Līguma 1.5. punktā noteikto cenu par vienu klientu dienā, ja ir iestājušies objektīvi un dokumentāli pierādāmi apstākļi, kas būtiski ietekmē Pakalpojuma sniegšanas pašizmaksu.

8.1.4.1. Cenas pārskatīšanu var ierosināt jebkura no Pusēm, iesniedzot rakstisku un ekonomiski pamatotu aprēķinu par izmaksu izmaiņām.

8.1.4.2. Cenas pārskatīšana ir pieļaujama tikai tad, ja kopējās Pakalpojuma sniegšanas izmaksas salīdzinājumā ar līguma noslēgšanas brīdī spēkā esošajām izmaksām ir palielinājušās vai samazinājušās vismaz par 3 procentiem.

8.1.4.3. Pārskatot cenu, tiek vērtētas tikai tās izmaksu pozīcijas, kas tieši saistītas ar Pakalpojuma nodrošināšanu, tai skaitā, darba samaksa un ar to saistītie nodokļi, komunālie maksājumi, energoresursi, saimniecības un aprūpes materiāli, kā arī citas dokumentāli pierādāmas izmaksas, kas tieši nepieciešamas Pakalpojuma sniegšanai.

8.1.4.4. Cenas pārskatīšanas ietvaros netiek pārskatīta peļņas daļa, izņemot gadījumus, kad to nosaka normatīvo aktu izmaiņas.

8.1.4.5. Pakalpojuma sniedzējs iesniedz izmaksu izmaiņas apliecinošus dokumentus un aprēķinu, kurā norādīta izmaksu pieauguma vai samazinājuma ietekme uz vienas klienta dienas pašizmaksu.

8.1.4.6. Pašvaldība izvērtē iesniegto pamatojumu un pieņem lēmumu par cenas pārskatīšanu. Cenas izmaiņas stājas spēkā tikai pēc abu Pušu rakstiskas vienošanās. Izmaksu izmaiņu izvērtēšanā Puses var izmantot Centrālās statistikas pārvaldes publicētos statistikas rādītājus kā papildu objektīvu informācijas avotu, tomēr cenas pārskatīšana tiek veikta, izvērtējot faktiskās un dokumentāli pamatotās Pakalpojuma sniegšanas izmaksu izmaiņas

8.1.4.7. Cenas izmaiņu kopējais apmērs vienā pārskatīšanas reizē nevar pārsniegt 30 % no Līguma 1.5. punktā noteiktās cenas.

8.2. Pakalpojuma nepārtrauktības nodrošināšanai (piemēram, Iepirkumu uzraudzības birojā iesniegts iesniegums par Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām vai par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu), Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas pagarināt Līguma darbības termiņu par 1 (vienu) mēnesi vai uz laiku līdz tiek noslēgts jauns iepirkuma līgums.

8.3. Grozījumus Līgumā veic, fiksējot tos rakstiskā vienošanās, kuras paraksta Pušu pilnvaroti pārstāvji. Papildus vienošanās ir uzskatāmas par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

9. Nobeiguma noteikumi

9.1. Visas domstarpības un nesaskaņas, kas izriet no Līguma, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja domstarpības un nesaskaņas nav iespējams risināt savstarpējās pārrunās, tās tiek risinātas Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.2. Gadījumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

9.3. Līguma izpildes uzraudzību Pašvaldības interesēs veic Talsu novada Sociālā dienesta vadītājas vietniece Evita Bērziņa, tālrunis 25780945, e-pasts: evita.berzina@talsunovads.lv un Ģimeņu atbalsta nodaļas vadītāja Inese Guļevska, tālrunis 29425919, e-pasts: inese.gulevska@talsunovads.lv.

9.4. Līguma izpildes uzraudzību Pakalpojuma sniedzēja interesēs veic Agnese Kviese, tālrunis 26317019, agnese@brinumins.lv.

9.5. Mainoties personām, kuras veic Līguma uzraudzību, Pušu rekvizītiem, bankas kontiem vai citai būtiskai informācijai, kura var ietekmēt Līguma izpildi, Puses par to rakstveidā viena otru informē 3 (trīs) darbdienu laikā.

9.6. Puses un Pakalpojuma ietvaros piesaistītais personāls Līguma izpildes laikā iegūto informāciju, t.sk. personas datus, izmantos tikai, lai izpildītu Līgumā noteikto priekšmetu un Līgumā izpildes gaitā iegūtā informācija netiks nodota trešajām personām bez personas piekrišanas.
9.7. Līgums sagatavots un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu un tas ir pieejams abām Pusēm. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.
9.8. Līgumam, kā tā neatņemamas sastāvdaļas, pievienoti šādi pielikumi:
9.8.1. 1. pielikums – Tehniskā specifikācija uz 11 (vienpadsmit) lapām;
9.8.2. 2. pielikums – Finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lapas;
9.8.3. 3. pielikums – Atskaites forma uz 2 (divām) lapām.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

Pašvaldība:
Talsu novada pašvaldība
Reģ. Nr. 90009113532
Kareivju iela 7, Talsi, LV-3201
E-pasts: pasts@talsunovads.lv
Banka: A/S SEB banka
Konta Nr. LV49UNLA0028700130033
Kods: UNLALV2X
_____ M. Grohjacka

Pakalpojuma sniedzējs:
Nodibinājums Ģimeņu un bērnu attīstības centrs "Brīnumiņš"
Saules iela 7, Talsi, LV-3201
Reģ. Nr.40008100828
Kods: HABALV22
Banka: A/S "Swedbank"
Konta Nr. LV43HABA0551016088439
Tālrunis: 26317019;
e-pasts: info@brinumins.lv
_____A. Kviese

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1.pielikums
Pakalpojuma līgumam Nr. 365
"*Par bērnu ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma institūcijā nodrošināšanu"*

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
Iepirkumam
"Bērnu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā"

1. Pakalpojuma mērķis[1]:

Nodrošināt bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem diennakts sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā, kas vērsts uz ģimeniskas vides nodrošināšanu, bērna sociālo funkcionēšanu, patstāvīgas dzīves prasmju apguvi, kā arī tiesiskā statusa sakārtošanu un saskarsmes uzturēšanu ar bioloģisko ģimeni.

2. Mērķgrupa:

2.1.	Tiešā mērķauditorija: bez vecāku gādības palikušie bērni un bāreņi, par kuriem lēmumu par ārpusģimenes aprūpi ir pieņēmusi Talsu novada pašvaldības bāriņtiesa (turpmāk – bērns).
2.2.	Netiešā mērķauditorija:
2.2.1.	Personas un institūcijas, kas ir tieši iesaistītas bērna dzīves kvalitātes uzlabošanā, tiesiskā statusa sakārtošanā un reintegrācijas procesos sabiedrībā
2.2.2.	Bioloģiskā ģimene un radinieki: Bērnu vecāki (kam nav atņemtas aizgādības tiesības vai tiesības ir pārtrauktas), brāļi, māsas un vecvecāki, ar kuriem tiek uzturēta un attīstīta saskarsme.
2.2.3.	Potenciālās uzņemošās ģimenes t.sk. audžuģimenes, aizbildņi.
2.2.4.	Sadarbības institūcijas: Talsu novada bāriņtiesa, Talsu novada Sociālais dienests, izglītības iestādes (skolas, bērnudārzi), veselības aprūpes un rehabilitācijas iestādes, Talsu novada pašvaldības policija, Valsts policija u.c.

3. Pakalpojuma sniedzējs:

Sociālā pakalpojuma sniedzējs ir reģistrēts Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā konkrētā sociālā pakalpojuma sniegšanai[2] un sniedz bērnu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto[3].

[1] Atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likuma 32.pantam

[2] Ministru kabineta 27.06.2017. noteikumi Nr.385 "Noteikumi par sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrēšanu"

[3] Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 02.04.2019. noteikumiem Nr.138 „Noteikumi par sociālo pakalpojumu saņemšanu", Ministru kabineta 13.06.2017. noteikumiem Nr.338 „Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem", Talsu novada pašvaldību 30.04.2026. saistošajiem noteikumiem Nr. 9 „Par sociālajiem pakalpojumiem"

4. Sociālās aprūpes pakalpojumi:

4.1. dzīvesvieta t.sk. personīgā telpa - tīras, drošas un estētiskas telpas, kas atbilst ugunsdrošības, sanitārajām un higiēnas normām, katram bērnam tiek nodrošināt vietu individuālajām mantām (skapis, plaukti) un savu guļamzonu (līdz 2 bērniem istabā) ;
4.2. ģimeniskai videi pietuvināta aprūpe - radot bērnam māju un drošības sajūtu, kurā viņš dabiski un nepiespiesti, mijiedarbojoties ar piesaistes personām (audzinātājiem), apgūst ikdienas sociālās un sadzīves iemaņas;
4.3. diennakts aprūpe, nodrošināt pakalpojuma nepārtrauktību un pilnu Pakalpojuma sniedzēja atbildību par bērnu 24 stundas diennaktī, 7 dienas nedēļā, neatkarīgi no brīvdienām vai svētku dienām;
4.4. ēdināšana, nodrošināts pilnvērtīgs, kvalitatīvs un bērna vecumam vai veselības stāvoklim (alerģijas, diētas) atbilstošs uzturs vismaz 4 reizes dienā;
4.5. uzraudzība, nodrošināt, lai Pakalpojuma sniegšanas vietā pie bērniem klātienē visu diennakti (tostarp nakts stundās) pastāvīgi atrastos vismaz viens kvalificēts darbinieks (sociālais audzinātājs vai aprūpētājs);
4.6. dzimumam un gadalaikam piemērotu apavu, apģērba, gultas piederumu, gultas veļas, dvieļu un personīgās higiēnas preču nodrošināšana;
4.7. palīdzība pašaprūpē, nodrošināt bērna vecumam, briedumam un veselības stāvoklim atbilstošu praktisku atbalstu un apmācību ikdienas personīgajās darbībās;
4.8. palīdzība sociālo prasmju un sadzīves iemaņu apgūšanā[4].

5. Sociālā darba un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi:

5.1. sociālā darba speciālista pakalpojumi (bērna vajadzību novērtējums, individuālā sociālās aprūpes un/vai sociālās rehabilitācijas plāna (turpmāk – Plāns) izstrādāšana, konsultācijas, sociālā darba ar gadījumu vadīšana, starpinstitucionālās komandas vadīšana u .c).
5.2. nodrošināts bērna adaptācijas process iestādē saskaņā ar aprūpes procesa aprakstu;
5.3. bērna individuālās situācijas izpēte un bērna attīstības novērtēšana (nepieciešamo speciālistu piesaiste atbilstoši situācijai);
5.4. sadarbība ar pašvaldības un citu iestāžu speciālistiem, lai saņemtu nepieciešamos dokumentus;
5.5. bērna individuālās attīstības plānošana, kurā tiek izvērtētas bērna veselības (psiholoģiskās un fiziskās), izglītības un interešu izglītības vajadzības, lēmumu pieņemšanas procesā iesaistot bērnu atbilstoši viņa izpratnes līmenim un individuālajai situācijai, veicot bērna funkcionālo spēju un prasmju izvērtējumu atbilstoši vecumposmam. Individuālās attīstības plānošana tiek realizēta attiecīgajās jomās:
5.5.1. audzināšanā;
5.5.2. izglītošanā;

[4] Atbilstoši Ministru kabineta 13.06.2017. noteikumu Nr.338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem" 32. punktam.

5.5.3. veselības aprūpē;
5.5.4. sociālo prasmju un iemaņu apguvē;
5.5.5. saturīga brīvā laika plānošanā un organizēšanā;
5.5.6. bērna un ģimenes atkalapvienošanās vai jaunas ģimenes iegūšanas veicināšanu vai, ja tas nav iespējams, bērna sagatavošanu patstāvīgas dzīves uzsākšanai;
5.6. bērna individuālās attīstības atbalsta jomas, izvirzītie mērķi un plānotie uzdevumi tiek atspoguļoti Plānā;
5.7. sociālās rehabilitācijas procesa novērtēšana, secinājumi saskaņā ar izstrādāto Plānu (noskaidrojot arī bērna viedokli);
5.8. sociālā darbinieka un citu speciālistu konsultācijas saskaņā ar izstrādāto Plānu;
5.9. mīksto mantu, dažādu rotaļlietu, grāmatu u.c. lietu nodrošināšana attīstības veicināšanai atbilstoši bērna vecumam;
5.10. sagatavo informāciju par bērnu ne retāk kā reizi trijos mēnešos par bērnu, kas ir jaunāks par trim gadiem, un ne retāk kā reizi sešos mēnešos par bērnu, kas sasniedzis trīs gadu vecumu, līdz brīdim, kad Pakalpojuma sniegšana viņam tiek pārtraukta, informē bāriņtiesu un pašvaldības sociālo dienestu, saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums 28.pants pirmās divi prim daļas noteikto.
5.11. sagatavo informāciju par bērnu un iesniedz Pasūtītājam, ja, izvērtējot bērna vajadzības, bērnam nepieciešama Pakalpojuma sniedzēja maiņa.
5.12. sociālās rehabilitācijas izbeigšanas process:
5.12.1. tiek nodrošināta aprūpes izbeigšanas procesa plānošana un īstenošana atbilstoši izstrādātajam Plānam;
5.12.2. bērns tiek iesaistīts aprūpes izbeigšanas procesā atbilstoši viņa izpratnes līmenim;
5.12.3. bērnu aprūpes iestāde vienu mēnesi pirms pilngadību sasnieguša bērna ārpusģimenes aprūpes beigšanās, sagatavo informāciju par bērnu iesniedzot to Talsu novada bāriņtiesā un Talsu novada Sociālajam dienestā;
5.12.4. bērnu aprūpes iestādes vadītājs viena mēneša laikā nodrošina pilngadību sasnieguša bērna Pakalpojuma izbeigšanu saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 42.panta pirmajā daļā noteikto;
5.12.5. sadarbība ar institūcijām.

6. Darba laiks, klientu skaits un pakalpojuma izpildes vieta:

24 h (diennakti) visa kalendārā gada perioda laikā, līdz 6 klientiem dienā, Talsu novada administratīvajā teritorijā.

7. Pakalpojuma nodrošināšanā iesaistītie speciālisti:

N.p.k.	Amats	Slodze[5]	Izglītība[6]
7.1.	Pastāvīgais personāls[5]		
7.1.1.	Vadītājs	Darba laiks un slodžu skaits atbilstoši tam, lai nodrošinātu Pakalpojuma saturu nepieciešamajā apjomā	
7.1.2.	Sociālais darbinieks	Darba laiks un slodžu skaits atbilstoši tam, lai nodrošinātu Pakalpojuma saturu nepieciešamajā apjomā	
7.1.3.	Sociālais aprūpētājs vai sociālais rehabilitētājs vai sociālais audzinātājs	Darba laiks un slodžu skaits atbilstoši tam, lai nodrošinātu Pakalpojuma saturu nepieciešamajā apjomā	
7.1.4.	Aprūpētājs vai aukle vai audzinātājs	Darba laiks un slodžu skaits atbilstoši tam, lai nodrošinātu Pakalpojuma saturu nepieciešamajā apjomā	
7.2.	Piesaistītie speciālisti		
7.2.1.	Pēc nepieciešamības, izvērtējot bērna vajadzības (psihologs, psihiatrs, psihoterapeits, narkologs, mācību priekšmetu skolotāji, interešu izglītības speciālists, u.c.)	Atbilstoši nepieciešamībai	

8. Pakalpojuma minimālais apjoms:

[5] Slodžu skaits atbilstoši Pakalpojuma, kas pietuvināts dzīvei ģimenē, nodrošināšanai un plānojot darbinieku resursus atbilstoši bērnu vecumam, kā arī attīstības un funkcionēšanas līmenim saskaņā ar Ministru kabineta 13.06.2017. noteikumu Nr.338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem" 30.1., 30.2. un 34.09. apakšpunktā noteikto.

[6] Pakalpojuma sniedzējs piesaista pastāvīgo personālu ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 41. un 42. pantā noteikto kvalifikāciju un atbilstoši Ministru kabineta 13.06.2017. noteikumu Nr.338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem" 2.2.apakšpunktu. Pakalpojuma sniedzējs piesaista citus speciālistus ar atbilstoši iegūtu izglītību, t.sk. atbilstoši Psihologu likuma 3.pantam, Ministru kabineta 24.09.2024. noteikumiem Nr. 617 "Noteikumi par ārstniecības personu un studējošo, kuri apgūst medicīniskās izglītības programmas, kompetenci ārstniecībā un šo personu teorētisko un praktisko zināšanu apjomu", Ministru kabineta 11.09.2018. noteikumiem Nr.569 "Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību".

Nr. p.k.	Pakalpojums/ nodarbība/ aktivitāte	Iesaistītais personāls	Apjoms
8.1.	Dzīvesvieta	Pastāvīgais personāls	Pakalpojuma saņemšanas laikā, nodrošina dzīvesvietu Talsu novada administratīvajā teritorijā, kurā bērnu skaits vienā grupā nav lielāks par sešiem bērniem. Dzīvesvietu pielāgo un padara pieejamas telpas aprūpē esošo bērnu, tai skaitā bērnu ar funkcionāliem traucējumiem, vajadzību apmierināšanai[7].
8.2.	Aprūpe	Sociālais aprūpētājs/ sociālais rehabilitētājs/ sociālais audzinātājs/ sociālais darbinieks/ aprūpētājs/aukle/ audzinātājs	Atbilstoši nepieciešamībai saskaņā ar katram bērnam izstrādāto Plānu.
8.3.	Ēdināšana	Sociālais aprūpētājs/ sociālais rehabilitētājs/ sociālais audzinātājs / aprūpētājs/aukle/ audzinātājs	Kvalitatīva, bērna vecumam, veselības stāvoklim un veselīga uztura principiem vai speciālista noteiktajai diētai atbilstoša ēdināšana vismaz 4 reizes dienā. Bērni piedalās ēdiena gatavošanas procesā un plānojot ēdienkarti, kā arī produktu iegādē, tai skaitā tiek nodrošināta iespēja saņemt no bērnu aprūpes institūcijas budžeta līdzekļus minēto preču iegādei, ja šāda rīcība atbilst bērna gribai, spēju un brieduma pakāpei.

7 Atbilstoši Ministru kabineta 13.06.2017. noteikumu Nr.338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem" 30.3. apakšpunktam.

8.4.	Uzraudzība	Sociālais aprūpētājs/ sociālais rehabilitētājs/ sociālais audzinātājs / aprūpētājs/aukle/ audzinātājs/sociālais darbinieks	Vismaz viena darbinieka veikta diennakts uzraudzība un atbalsts.
8.5.	Transporta pakalpojumi	Personāls vai pakalpojuma pirkšana	Atbilstoši bērnu vajadzībām izglītības, ārstniecības iestāžu un citu iestāžu apmeklēšanai.
8.6.	Dzimumam, augumam un gadalaikam piemēroti apavi, apģērbs, gultas piederumi, gultas veļa, dvieļi un to mazgāšana vai kopšana	Sociālais aprūpētājs/ sociālais rehabilitētājs/ sociālais audzinātājs / aprūpētājs/aukle/ audzinātājs	Apģērbs un apavi atbilstoši nepieciešamībai. Bērni piedalās apģērbu un apavu iegādē, tai skaitā tiek nodrošināta iespēja saņemt no bērnu aprūpes institūcijas budžeta līdzekļus minēto preču iegādei, ja šāda rīcība atbilst bērna gribai, spēju un brieduma pakāpei. Ikdienas lietošanai tiek nodrošināts: - gultas piederumi: 1 sega, 1 spilvens, gultas pārklājs atbilstoši bērna vajadzībām, kas tiek mainīti pēc nepieciešamības (piemēram, ja saplīst). - gultas veļa : 1palags, 1 spilvendrāna, 1 segas pārvalks, gultas pārklājs, kas tiek mainīti pēc nepieciešamības (piemēram, ja saplīst). -dvieļi: 2 dvieļi. Veļa tiek mainīta 1 reizi 10 dienās, nepieciešamības gadījumā biežāk.
8.7.	Personīgās higiēnas priekšmeti	Sociālais aprūpētājs/ sociālais rehabilitētājs/ sociālais audzinātājs /	Personīgās higiēnas priekšmeti t.sk. tualetes papīrs, zobu pasta, zobu birste, šampūns, ziepes u.c.

		aprūpētājs/aukle/ audzinātājs	
8.8.	Sociālā darba speciālistu pakalpojumi	Sociālā darba speciālisti	Noteiktajos speciālistu pieņemšanas laikos darba dienās un atbilstoši nepieciešamībai.
8.9.	Citu speciālistu konsultācijas	Attiecīgie speciālisti (piemēram, psihologs, psihiatrs, psihoterapeits, narkologs, mācību priekšmetu skolotāji, interešu izglītības speciālists u.c.)	Atbilstoši bērnu vajadzībām.
8.10.	Pasākumi, kas vērsti uz bērnu saturīgu brīvā laika pavadīšanu	Sociālais aprūpētājs/ sociālais rehabilitētājs/ sociālais audzinātājs / aprūpētājs/aukle/ audzinātājs/sociālais darbinieks vai atbilstoši speciālisti (piemēram, sporta skolotājs u.c.).	Kultūras un sporta nodarbības un pasākumi, sabiedriskās aktivitātes bērnu aprūpes institūcijā un ārpus tās u.c. aktivitātes saskaņā ar Plānu.
8.11.	Izglītības ieguve	Sociālais aprūpētājs/ sociālais rehabilitētājs/ sociālais audzinātājs / aprūpētājs/aukle/ audzinātājs/sociālais darbinieks u.c. speciālisti pēc nepieciešamības	Saskaņā ar bērna individuālajām vajadzībām un spējām atbilstoša izglītības iestāde. Mācību līdzekļi un piederumi. Piemērota vieta mājas darbu veikšanai un atbalsts to sagatavošanā.
8.12.	Saskarsmes iespējas	Sociālais aprūpētājs/ sociālais rehabilitētājs/ sociālais audzinātājs / aprūpētājs/aukle/ audzinātājs/sociālais darbinieks	Saskarsmes iespējas ar vienaudžiem, vecākiem, brāļiem (pusbrāļiem), māsām (pusmāsām), vecvecākiem, kā arī citām piesaistes personām.
8.13.	Prasmju attīstīšana	Sociālais aprūpētājs/ sociālais rehabilitētājs/ sociālais audzinātājs / aprūpētājs/aukle/	Iespējas gatavot ēdienu, mazgāt un gludināt personīgo apģērbu, kopt apavus un dzīvojamās telpas.

		audzinātājs/sociālais darbinieks	Līdzdalība produktu, apģērbu un apavu iegādē, tai skaitā iespēja saņemt no bērnu aprūpes institūcijas budžeta līdzekļus minēto preču iegādei, ja šāda rīcība atbilst bērna gribai, spēju un brieduma pakāpei. Sadzīves un pašaprūpes prasmju nostiprināšana. Sociālo iemaņu apgūšana.
8.14.	Atbalsta pakalpojumi (konsultācijas u.c.) t.sk. ģimenes locekļiem/ tuviniekiem	Sociālā darba u.c. speciālisti	Atbilstoši bērna individuālajām vajadzībām
8.15.	Veselības aprūpe	Sociālais aprūpētājs/ sociālais rehabilitētājs/ sociālais audzinātājs / aprūpētājs/aukle/ audzinātājs/sociālais darbinieks	Reģistrācija pie ģimenes ārsta, kā arī ģimenes ārsta un citu veselības aprūpes speciālistu konsultācijas individuāli pēc nepieciešamības un ārstniecības plāna. Medikamentu nodrošināšana atbilstoši mediķu norādēm[8]. Neatliekamā medicīniskā palīdzība atbilstoši nepieciešamībai.
8.16.	Tehniskie palīglīdzekļi	Ģimenes ārsts, ergoterapeits vai fizioterapeits, sociālā darba speciālisti.	Atbilstoši normatīvajiem aktiem un bērna individuālajām vajadzībām.

9. Telpas un teritorija[9]:

Nr. p.k.	Telpas/teritorija	Prasības telpu nodrošinājumam, vides pielāgošana
9.1.	Telpa personālam	Atbilstoši personāla skaitam un pakalpojuma funkciju nodrošināšanai, t.sk. aprīkota:

[8] Atbilstoši Ministru kabineta 13.06.2017. noteikumu Nr.338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem" 39.3. apakšpunktam.

[9] Atbilstoši Ministru kabineta 13.06.2017. noteikumu Nr.338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem" 10.punktam.

		- biroja telpas aprīkojums; - slēdzami skapji klientu lietu un citas dokumentācijas glabāšanai; - sakari (telefons, internets, pasta pakalpojumi); - ar administratīvo darbību saistītie pakalpojumi; - u.c., pēc nepieciešamības.
9.2.	Dzīvojamā istaba	Koplietošanas telpa, kur materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums atbilstoši bērnu vecumam un attīstības vajadzībām (attīstošas galda spēles, grāmatas u.c.)
9.3.	Guļamtelpa	Pakalpojuma saņemšanas laikā, nodrošina dzīvojamo istabu – guļamtelpu, kurā izvieto ne vairāk kā divus aprūpē esošus viena dzimuma bērnus un paredzot ne mazāk kā 6 m^2 vienam bērnam[10]. Bērnam nodrošināta gulta (gultas veļa, sega, spilveni), drēbju skapis, rakstāmgalds, krēsls.
9.4.	Virtuve	Telpa aprīkota atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, t.sk., ar nepieciešamo sadzīves tehniku, elektrisko vai gāzes plīti, mēbelēm un traukiem[11].
9.5.	Sanitārā telpa	Ar attiecīgām sanitārtehniskām iekārtām aprīkota atsevišķa: tualetes telpa un vannas un/vai dušas telpa (dalītais sanitārais mezgls); vai attiecīgajām funkcijām paredzēta viena kopīga telpa (savietotais sanitārais mezgls), higiēnas, dezinfekcijas līdzekļi, veļas mašīna/žāvētājs.
9.6.	Saimniecības telpa	Saimniecības inventāra uzglabāšanai.

10. Pakalpojuma piešķiršana:

10. Talsu novada bāriņtiesas lēmums par bērna ievietošanu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.

11. Pakalpojuma pārtraukšana:

11.1. Talsu novada bāriņtiesas lēmums par bērna uzturēšanās izbeigšanu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā; 11.2. Bērns sasniedzis pilngadību vai, sasniedzot pilngadību, pabeidz mācību gadu izglītības iestādē (līdz attiecīgā gada 31.augustam) un uzsāk patstāvīgu dzīvi[12].

[10] Atbilstoši Ministru kabineta 13.06.2017. noteikumu Nr.338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem" 34.10. un 39.2. apakšpunktam.
[11] Atbilstoši Ministru kabineta 13.06.2017. noteikumu Nr.338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem" 34.11. apakšpunktam.
[12] Bērnu tiesību aizsardzības likuma 42.panta pirmā daļa.

12. Pakalpojuma dokumentēšana:

12.1.	Klienta lieta, kura sastāv no personas lietas (ietver atbilstošo dokumentāciju par bērna juridisko un mantisko stāvokli) un sociālās lietas (tiek glabāta 10 gadus pēc tam, kad attiecīgajam klientam tiek izbeigta sociālā pakalpojuma sniegšana):
12.1.1.	sociālā pakalpojuma saņemšanas pamatojums - Talsu novada bāriņtiesas lēmums;
12.1.2.	klienta lietas titullapu, kurā fiksēta identificējoša informācija par klienta lietu (reģistrācijas numurs) un klientu: personas vārds un uzvārds, personas kods, adrese, tālrunis, e-pasts, atzīmēts klienta lietas uzsākšanas/izbeigšanas datums, sociālā darbinieka vārds, uzvārds, paraksts;
12.1.3.	pamatinformāciju, kurā vienkopus ir atspoguļota identificējoša informācija un kontaktinformācija (tālrunis, e-pasts, radniecība) par klienta ģimenes locekļiem un ģimenes atbalsta personām, iesaistītajiem speciālistiem, kas tieši iesaistīti klienta/ģimenes sociālā situācijā un ar kuriem sociālais darbinieks uztur saziņu u.c.);
12.1.4.	bērna funkcionālo spēju, prasmju izvērtējumu, bērna attīstības, vajadzību un resursu izvērtējumu, ko veic pirmreizēji triju mēnešu laikā kopš Pakalpojuma uzsākšanas un turpmāk ne retāk kā 1 reizi gadā;
12.1.5.	individuālo sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas plānu, ko izstrādā pirmreizēji triju mēnešu laikā kopš Pakalpojuma uzsākšanas un turpmāk laika periodam ne ilgāk kā uz 1 gadu, nosakot katram uzdevumam individuālu termiņu;
12.1.6.	Sarunas apraksti;
12.1.7.	Starpinstitucionālās komandas sanāksmes protokoli;
12.1.8.	darba plāns (dienai, nedēļai, mēnesim, gadam u.tml. atbilstoši nepieciešamībai), kuros izdara atzīmi par izpildi;
12.1.9.	citi dokumenti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam[13].

13. Pakalpojuma novērtēšana:

Nr.p.k.	Novērtēšanas veids	Izpildītājs	Regularitāte
13.1.	Bērna apmierinātība ar Pakalpojumu	Institūcija	Ne retāk kā 1x gadā
13.2.	Darbinieku apmierinātība ar Pakalpojumu	Institūcija	Ne retāk kā 1x gadā
13.3.	Institūcijas pašnovērtējums	Institūcija	Vienu reizi trīs gados sagatavot, uzglabāt atbilstoši Ministru kabineta 13.06.2017. noteikumos

[13] Atbilstoši Ministru kabineta 13.06.2017. noteikumiem Nr.338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem", t.sk. saskaņā ar 36.puktu.

			Nr.338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem" 2.7. apakšpunktā noteiktajam un uzrādīt pēc pieprasījuma.
13.4.	Pakalpojuma kvalitātes novērtēšana	Talsu novada Sociālais dienests	Pēc nepieciešamības.

14. Līguma izpildes vieta:
Līguma izpildes vieta ir pakalpojuma sniedzēja nodrošinātā pakalpojuma sniegšanas vietā, kas atrodas Talsu novada administratīvajā teritorijā:

Pakalpojuma sniegšanas vietai jāatbilst šādām prasībām:
14.1. Tā atrodas apdzīvotā teritorijā un nav izolētā vai grūti pieejamā vietā:
14.2. Tā nodrošina pakalpojuma saņēmējiem piekļuvi sabiedriskajai un sociālajai infrastruktūrai:
14.3. Ne vairāk kā 2 km attālumā (pa reāli izmantojamu gājēju maršrutu) ir pieejama:
14.3.1. sabiedriskā transporta pietura;
14.3.2. primārās veselības aprūpes pakalpojumi;
14.3.3. pārtikas iegādes iespēja;
14.3.4. pieejamas kultūras un izglītības iestādes (skolas, bērnudārzi).

Pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar Iepirkuma konkursa nolikumam pievienoto Tehniskās specifikācijas prasībām, pretendentam tā ir skaidri saprotama un izpildāma, un pretendents apliecina, ka apņemas nodrošināt visas Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.

Tehnisko specifikāciju sagatavoja:
Talsu novada Sociālā dienesta vadītāja
Ilze Kārklevalka
08.07.2026.

Vārds, uzvārds, amats *(Pretendenta pārstāvja vai tā pilnvarotās personas)*	*Agnese Kviese*
Paraksts	

2.pielikums
Pakalpojuma līgumam Nr. 365
"*Par bērnu ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma institūcijā nodrošināšanu"*

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepirkuma nosaukums	Bērnu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā
Identifikācijas numurs	TNP 2026/104

IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums	**Nodibinājums "Ģimeņu un bērnu attīstības centrs "Brīnumiņš"**
Rekvizīti	**40008100828**

KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds, ieņemamais amats	Agnese Kviese, valdes locekle
Juridiskā adrese	Saules iela – 7, Talsi, LV - 3201
Tālrunis	26317019
E-pasta adrese	agnese.kviese@brinumins.lv

1. Esam iepazinušies ar Iepirkuma "Bērnu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā", identifikācijas Nr. TNP 2026/104, dokumentāciju un piedāvājam sniegt pakalpojumu saskaņā ar tehnisko specifikāciju un Iepirkuma nosacījumiem par līgumcenu:

   Cena par vienu bērnu dienā 147.00 EUR viens simts četrdesmit septiņi euro un 00 centi (summa vārdiem) bez Pievienotā vērtības nodokļa.

2. Apņemamies Iepirkumā "Bērnu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā", identifikācijas Nr. TNP 2026/104, minētos pakalpojumus sniegt nolikumā un līgumā noteiktajos termiņos.
3. Apliecinām, ka Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļautas visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, tai skaitā algas, kancelejas, komunālie, transporta, komunikāciju uzturēšanas izdevumi, visas ar pakalpojuma plānošanu, sniegšanu, kontroli tieši un netieši saistītās izmaksas, kā arī peļņa, apdrošināšana, iespējamie riski (to novēršana vai mazināšana) un citas iespējamās ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, ietverot visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Pretendents apzinās, ka tam nebūs tiesību prasīt piedāvātās līgumcenas paaugstināšanu un pasūtītājs nemaksās vairāk, nekā noteikto līgumcenu, par ko noslēgts līgums izņemot līgumā paredzētos gadījumus.
4. Ar šo garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Mēs saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem Iepirkuma nolikumā un līguma projektā.

Vārds, uzvārds, amats *(Pretendenta pārstāvja vai pilnvarotās personas)*	Agnese Kviese
Paraksts	

3. pielikums
Pakalpojuma līgumam Nr. 365
"*Par bērnu ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma institūcijā nodrošināšanu"*

Atskaite par sniegtajiem ilgstošas sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumiem institūcijā bērniem

Pie rēķina Nr.: _____

Periods: 202_. gada _____ (mēnesis)

Pakalpojuma sniedzējs:

Nodibinājums Ģimeņu un bērnu attīstības centrs "Brīnumiņš"
Saules iela 7, Talsi, LV-3201
Reģ. Nr.40008100828
Kods: HABALV22
Banka: A/S "Swedbank"
Konta Nr. LV43HABA0551016088439

Pakalpojuma Pasūtītājs:

Talsu novada pašvaldība
Reģ. Nr. 90009113532
Kareivju iela 7, Talsi, LV-3201
E-pasts: pasts@talsunovads.lv
Banka: A/S SEB banka
Konta Nr. LV49UNLA0028700130033
Kods: UNLALV2X

Pamatojums: 202_. gada ___. _____ Pakalpojuma līgums Nr. _____

2. Sniegto pakalpojumu kopsavilkums

N.p.k.	**Klienta (bērna) Vārds, Uzvārds**	**Personas kods**	**Faktiskais dienu skaits mēnesī**	**Cena par 1 dienu (EUR)**	**Kopā par klientu (EUR)**	**Piezīmes**
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

KOPĀ	**X**	**X**	**[Kopējais dienu skaits]**	**X**	**[Kopējā summa]**	

3. Papildu kompensējamie izdevumi (ja paredzēts līgumā)

- **Kabatas nauda bērniem:** _____ EUR (kopā; pievienoti izmaksu apliecinoši dokumenti);
- **Iepriekš saskaņoti specifiski izdevumi:** _____ EUR (pievienoti saskaņojums un izdevumus apliecinoši dokumenti);
- **Neatliekami/neprognozējami izdevumi:** _____ EUR (pievienoti izdevumus un nepieciešamību apliecinoši dokumenti).

4. Apliecinājums

Pakalpojumi pārskata mēnesī ir sniegti pilnā apjomā, kvalitatīvi un atbilstoši noslēgtā Pakalpojuma līguma nosacījumiem.

Pakalpojuma sniedzējs: _____ /Vārds, Uzvārds/

Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS
(PROTOKOLS Nr.____,___. punkts)
Talsos

__.10.2026. Nr. _____

Par nolikuma "Pastendes pamatskolas nolikums" izdošanu

Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un iestādes nolikums.

Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) struktūrā notikušas izmaiņas. Finanšu uzskaiti iestādēm veic Centrālās administrācijas Finanšu un grāmatvedības departaments. Lai nodrošinātu tā atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, aktualizētu iestādes darbības tiesisko regulējumu un precizētu iestādes darbības organizāciju, Pastendes pamatskolai ir izstrādāts jauns nolikums.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu un Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu, ņemot vērā Talsu novada domes Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2026. gada 14. oktobra atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Izdot nolikumu "Pastendes pamatskolas nolikums" (nolikums pielikumā).

Domes priekšsēdētājs A. Bērziņš

Grunte 27800857
edgars.grunte@edu.talsunovads.lv

Lēmumu nosūtīt:
1) Talsu novada Izglītības pārvaldei;
2) Pastendes pamatskolai.

Latvijas Republika
TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

APSTIPRINĀTS
Ar Talsu novada pašvaldības domes
__.10.2026. lēmumu Nr.____

Pastendes pamatskolas NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Pastendes pamatskola (turpmāk – iestāde) ir Talsu novada pašvaldības domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs. Iestāde var lietot dibinātāja saskaņotu simboliku.
4. Iestādes juridiskā adrese: Skolas iela 1, Pastende, Ģibuļu pagasts, Talsu novads, LV-3251.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV – 3201.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pamatizglītības standartā izvirzītos uzdevumus, izglītojamo audzināšanas vadlīnijas, valsts pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes galvenie uzdevumi ir šādi:
   9.1. īstenot licencētās izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;

9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvi;
9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde var īstenot šādas vispārējās pamatizglītības programmas:
10.1. pamatizglītības programma (izglītības programmas kods 21011111).
10.2. speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (izglītības programmas kods 21015611).
10.3. speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (izglītības programmas kods 21015811).
11. Iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.

13. Izglītojamo uzņemšana, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes vispārējās pamatizglītības programmām notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
14. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatizglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā.
15. Iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.
16. Izglītojamo interešu izglītību un citas nodarbības ārpus izglītības programmām iestāde organizē pēc mācību stundām atbilstoši iestādes noteiktajai kārtībai.
17. Iestādē ir pagarinātās dienas grupa, kura darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

18. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
19. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

20. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
21. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
22. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
23. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

24. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
25. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
26. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu

grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

27. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti pa mācību jomām. Mācību jomas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktora vietnieks izglītības jomā.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

28. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
29. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas un apstrīdēšanas kārtība

30. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
31. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Talsu novada pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

32. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
33. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas pakalpojumi, internāta pakalpojumi, dienesta viesnīcas pakalpojumi, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

34. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
35. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

36. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārto Izglītības iestāžu reģistru.
37. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārto Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

38. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

39. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.
40. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

41. Saziņai ar vecākiem un izglītojamajiem kā oficiālais saziņas kanāls tiek izmantota skolvadības sistēma " E-klase".
42. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
43. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
44. Atzīt par spēku zaudējušu Pastendes pamatskolas nolikumu, kurš apstiprināts ar Talsu novada domes 2009. gada 12. novembra lēmumu Nr. 404 (prot. Nr. 15., 15. p.).

Domes priekšsēdētājs A. Bērziņš

Latvijas Republika
TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS
(PROTOKOLS Nr.____,___. punkts)
Talsos

__.10.2026. Nr. _____

Par nolikuma "Talsu pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaniņš" nolikums" izdošanu

Pirmsskolas izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un iestādes nolikums.

Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) struktūrā ir veiktas izmaiņas, kuru rezultātā Pašvaldības izglītības iestāžu finanšu uzskaiti nodrošina Centrālās administrācijas Finanšu un grāmatvedības departaments. Līdz ar to nepieciešams aktualizēt Talsu pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaniņš" (turpmāk – Iestāde) nolikumu, precizējot tajā ietverto informāciju atbilstoši pašreizējai Pašvaldības struktūrai. Vienlaikus, lai nodrošinātu kvalitatīvas, iekļaujošas izglītības pieejamību, nodrošinot atbalstu ikvienam izglītojamajam un ievērojot Pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumus, kā arī vecāku vēlmi bērnam apmeklēt vecāka izvēlēto pirmsskolas izglītības iestādi, Iestādei papildus jau licencētai pirmsskolas izglītības programmai (programmas kods 01011111) ir nepieciešams īstenot arī speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar valodas traucējumiem (programmas kods 01015511) un speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (programmas kods 01015611).

Ņemot vērā, ka Iestādes nolikums vairs neatbilst spēkā esošajam tiesiskajam regulējumam, Pašvaldības institucionālajai struktūrai un Iestādes darbības organizācijai, izvērtējot normatīvo aktu prasības un nepieciešamos precizējumus, secināts, ka lietderīgi izdot jaunu Iestādes nolikumu.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. apakšpunktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu un ņemot vērā Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2026. gada 14. oktobra atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Izdot nolikumu "Talsu pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaniņš" nolikums" (pielikumā).

Domes priekšsēdētājs A. Bērziņš

Matīsa 20210717
jana.matisa@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1) Talsu novada izglītības pārvaldei;
2) Talsu pirmsskolas izglītības iestādei “Zvaniņš”.

Latvijas Republika
TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

APSTIPRINĀTS
Ar Talsu novada pašvaldības domes
__.10.2026. lēmumu Nr. ___

Talsu novada pašvaldības Talsu pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaniņš" NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Talsu novada pašvaldības Talsu pirmsskolas izglītības iestāde "Zvaniņš" (turpmāk – iestāde) ir Talsu novada pašvaldības domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta pirmsskolas izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādei ir sava veidlapa ar Talsu novada ģerboni. Iestādes finanšu uzskaiti, Dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības Centrālās pārvaldes finanšu un grāmatvedības departaments. Iestādei var būt savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: Jaunā iela 1,Talsi, Talsu novads, Talsu novads, LV-3201.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes mērķi ir šādi:
   7.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
   7.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, veselības nostiprināšanu, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatizglītības ieguvei.

8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir šādi:
   9.1. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
   9.2. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk - vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;
   9.3. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
   9.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
   9.5. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību;
   9.6. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde var īstenot šādas izglītības programmas:
    10.1. pirmsskolas izglītības programma (programmas kods 01011111);
    10.2. speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas attīstības traucējumiem (programmas kods 01015511);
    10.3. speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (programmas kods 01015611);
11. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja izdotie tiesību akti un lēmumi.
13. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir šādi:
    13.1. ievērot izglītojamā veselības stāvokli, vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams izstrādājot individuālu mācību plānu;
    13.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašizjūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;
    13.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, dibinātāja un vecāku sadarbību.
14. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.
15. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:
    15.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;
    15.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;
    15.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;
    15.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;

15.5. veselības nostiprināšanu;
15.6. psiholoģisko sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;
15.7. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;
15.8. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
15.9. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
15.10. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.

16. Pirmsskolas izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmju un snieguma vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos. Par izglītojamo sasniegumiem Iestāde informē vecākus.
17. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no pusotra gada vecuma līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu vai saīsināt par vienu gadu.
18. Izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
19. Iestādes vadītājs, ievērojot vecāku pieprasījumu un dibinātāja noteikto izglītojamo uzņemšanas iestādē kārtību, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, iestādes darba laika u.c. kritērijiem), ievērojot normatīvajos aktos noteiktās higiēnas un drošības prasības.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

20. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
21. Iestāde nodrošina izglītojamo tiesību ievērošanu, tostarp sadarbojoties ar citām institūcijām bērnu tiesību aizsardzības jomā.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

22. Iestādi vada iestādes vadītājs. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
23. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
24. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
25. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

26. Iestādes vadītājs sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
27. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
28. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

29. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
30. Pedagoģisko padomi vada iestādes vadītājs.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

31. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
32. Iestādes izdotu amatpersonas vai vadītāja izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Talsu novada pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

33. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
34. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes vadītājs, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas pakalpojumi, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
35. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

36. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
37. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes vadītājs, saskaņojot ar dibinātāju.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

38. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārto Izglītības iestāžu reģistru.
39. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārto Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

40. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
41. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes vadītāja, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.
42. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

43. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
44. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
45. Iestādes oficiālais saziņas līdzeklis ar izglītojamo vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem ir elektroniskā skolvadības sistēma "E-klase". Izņēmuma gadījumus ar rīkojumu nosaka iestādes vadītājs.
46. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaniņš" 2020. gada 30. janvāra nolikumu (apstiprināts ar Talsu novada domes 30.01.2020. lēmumu nr.48).

Domes priekšsēdētājs A. Bērziņš

Latvijas Republika
TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS
(PROTOKOLS Nr.____,___. punkts)
Talsos

__.10.2026. Nr. _____

Par nolikuma "Par Sabiles pirmsskolas izglītības iestādes "Vīnodziņa" nolikums" izdošanu

Pirmsskolas izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie un iekšējie normatīvie akti, dibinātāja izdotie tiesību akti, kā arī iestādes nolikums. Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) struktūrā ir veiktas izmaiņas, kuru rezultātā Pašvaldības izglītības iestāžu finanšu uzskaiti nodrošina Centrālās administrācijas Finanšu un grāmatvedības departaments. Līdz ar to nepieciešams aktualizēt Talsu pirmsskolas izglītības iestādes "Vīnodziņa" (turpmāk – Iestāde) nolikumu, precizējot tajā ietverto informāciju atbilstoši pašreizējai Pašvaldības struktūrai. Vienlaikus, lai nodrošinātu kvalitatīvu un iekļaujošu pirmsskolas izglītības pieejamību, sniegtu nepieciešamo atbalstu ikvienam izglītojamajam, ievērotu Pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumus un pēc iespējas nodrošinātu vecāku izvēli par bērna izglītības iestādi, nepieciešams paplašināt Iestādē īstenojamo izglītības programmu klāstu. Papildus jau licencētajai vispārējās pirmsskolas izglītības programmai (programmas kods 01011111) paredzēts īstenot šādas speciālās pirmsskolas izglītības programmas:

- speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas attīstības traucējumiem (programma kods 01015511);
- speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (programmas kods 01015611);
- speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (programmas kods 01015811)

Minētās izmaiņas nodrošinās iespēju sniegt atbilstošu pedagoģisko atbalstu bērniem ar speciālām vajadzībām, veicinās iekļaujošas izglītības īstenošanu un paplašinās kvalitatīvas pirmsskolas izglītības pieejamību Talsu novadā.

Ņemot vērā, ka Iestādes nolikums vairs pilnībā neatbilst spēkā esošajam tiesiskajam regulējumam, Pašvaldības institucionālajai struktūrai un Iestādes darbības organizācijai, izvērtējot normatīvo aktu prasības un nepieciešamos precizējumus, secināts, ka lietderīgi izdot jaunu Iestādes nolikumu.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu un Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, ņemot vērā Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2026. gada 14. oktobra atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Izdot nolikumu "Sabiles pirmsskolas izglītības iestādes "Vīnodziņa" nolikums" (pielikumā)

Domes priekšsēdētājs A. Bērziņš

Zane Cīrule 29341409
zane.cirule@edu.talsunovads.lv

Lēmumu nosūtīt:
1) Talsu novada izglītības pārvaldei;
2) Sabiles pirmsskolas izglītības iestādei "Vīnodziņa".

Latvijas Republika
TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

APSTIPRINĀTS:

Ar Talsu novada domes
2026. gada ___._____lēmumu Nr._____

Talsu novada pašvaldības Sabiles pirmsskolas izglītības iestādes "Vīnodziņa" NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar:
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,
Vispārējā izglītības likuma 8. un 9. pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Talsu novada pašvaldības Sabiles pirmsskolas izglītības iestāde "Vīnodziņa" (turpmāk – Iestāde ir Talsu novada pašvaldības domes (turpmāk – Dibinātājs) dibināta pirmsskolas izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie normatīvie akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātas pārvaldes iestāde. Iestādei ir sava veidlapa ar Talsu novada ģerboni. Iestādes finanšu uzskaiti, Dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības departaments. Iestādei var būt savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: Abavas iela 5, Sabile, Talsu novads, LV-3294
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kartībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes mērķi ir šādi:

7.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
7.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, veselības nostiprināšanu, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatizglītības ieguvei.

8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir šādi:
9.1. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
9.2. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;
9.3. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
9.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
9.5. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību;
9.6. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno licencētas pirmsskolas izglītības programmas:
10.1. pirmsskolas izglītības programma (programmas kods 01011111);
10.2. speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas attīstības traucējumiem (programma kods 01015511);
10.3. speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (programmas kods 01015611);
10.4. speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (programmas kods 01015811).
11. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības

noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja izdotie tiesību akti un lēmumi.

13. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir šādi:
    13.1. ievērot izglītojamā veselības stāvokli, vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams izstrādājot individuālu mācību plānu;
    13.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašizjūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;
    13.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, dibinātāja un vecāku sadarbību;
14. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.
15. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:
    15.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;
    15.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;
    15.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;
    15.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;
    15.5. veselības nostiprināšanu;
    15.6. psiholoģisko sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;
    15.7. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;
    15.8. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
    15.9. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
    15.10. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.
16. Pirmsskolas izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmju un snieguma vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.
17. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no 1,5 līdz 7 gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.
18. Izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
19. Iestādes vadītājs, ievērojot vecāku pieprasījumu un dibinātāja noteikto izglītojamo uzņemšanas iestādē kārtību, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, iestādes darba laika u.c. kritērijiem), ievērojot normatīvajos aktos noteiktās higiēnas un drošības prasības.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

20. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
21. Iestāde nodrošina izglītojamo tiesību ievērošanu, tostarp sadarbojoties ar citām institūcijām bērnu tiesību aizsardzības jomā.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

22. Iestādi vada iestādes vadītājs. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
23. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
24. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
25. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

26. Iestādes vadītājs sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
27. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
28. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

29. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
30. Pedagoģisko padomi vada iestādes vadītājs.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu

iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

31. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
32. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Talsu novada pašvaldībā, Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu novadā, LV-3201.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

33. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
34. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes vadītājs, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas pakalpojumi, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
35. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

36. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
37. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes vadītājs, saskaņojot ar dibinātāju.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

38. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārto Izglītības iestāžu reģistru.
39. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārto Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

40. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
41. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes vadītāja, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.

42. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

43. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
44. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
45. Iestādes oficiālais saziņas līdzeklis ar izglītojamo vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem ir elektroniskā skolvadības sistēma "E-klase". Izņēmumu gadījumus ar rīkojumu nosaka izglītības iestādes vadītājs.
46. Atzīt par spēku zaudējušu 2019. gada 17. oktobra Sabiles pirmsskolas izglītības iestādes "Vīnodziņa" nolikumu (apstiprināts ar Talsu novada domes 17.10.2019. lēmumu Nr.591).

Domes priekšsēdētājs A. Bērziņš

Latvijas Republika
TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS
(PROTOKOLS Nr.____,___. punkts)
Talsos

___.10.2026. Nr.____

Par izglītojamo izmaksām Talsu novada pašvaldības dibinātajās izglītības iestādēs

Saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 28. jūnija noteikumu Nr. 418 "Kārtība, kādā veicami pašvaldību savstarpējie norēķini par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem" (turpmāk – MK noteikumi) 4. punktu, pašvaldība, kuras administratīvajā teritorijā sniegtos pakalpojumus izmanto citas pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētie iedzīvotāji, līdz attiecīgā saimnieciskā gada 1. aprīlim vai triju mēnešu laikā pēc tam, kad izglītojamie sākuši izmantot pašvaldības izglītības iestādes sniegtos pakalpojumus, sagatavo un nosūta pakalpojuma saņēmējam parakstīšanai līguma projektu par viena izglītojamā izmaksām mēnesī pašvaldības izglītības iestādē, kā arī par kārtību, kādā veicami pašvaldību savstarpējie norēķini. […].

Saskaņā ar MK noteikumu 10. punktu, ja uz saimnieciskā gada 1. septembri ir mainījies izglītojamo skaits, pakalpojuma sniedzējs līdz saimnieciskā gada 31. oktobrim precizē viena izglītojamā izmaksas mēnesī un saskaņo tās ar pakalpojuma saņēmēju.

Ņemot vērā minēto, veikts izglītojamo izmaksu Talsu novada pašvaldības dibinātajās izglītības iestādēs aprēķins periodam no 2026. gada 1. septembra līdz 2026. gada 31. decembrim.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 1. teikumu, Ministru kabineta 2016. gada 28. jūnija noteikumu Nr. 418 "Kārtība, kādā veicami pašvaldību savstarpējie norēķini par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem" 4., 9. un 10. punktu, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2026. gada 14. oktobra atzinumu un Finanšu komitejas 2026. gada 21. oktobra atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

1. Apstiprināt izglītojamā izmaksas Talsu novada pašvaldības dibinātajās izglītības iestādēs periodam no 2026. gada 1. septembra līdz 2026. gada 31. decembrim saskaņā ar 1. pielikumu.
2. Apstiprināt izglītojamā izmaksas periodam no 2026. gada 1. septembra līdz 2026. gada 31. decembrim, kādā apmērā Talsu novada pašvaldība piedalās privāto vispārējās izglītības iestāžu finansēšanā saskaņā ar 2. pielikumu.

Domes priekšsēdētājs A. Bērziņš

Katlaps 29468902
uldis.katlaps@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:
1) Talsu novada Izglītības pārvaldei;
2) Finanšu un grāmatvedības departamentam;
3) Juridiskajam, iepirkumu un kapitālsabiedrību uzraudzības departamentam.

Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS
(PROTOKOLS Nr.____,___. punkts)
Talsos

__.10.2026. Nr. _____

Par grozījumiem Talsu novada pašvaldības domes 2022. gada 28. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 13 "Interešu izglītības programmu licencēšanas kārtība"

Lai nodrošinātu objektīvu interešu izglītības programmu izvērtēšanu, iesaistot speciālistus ar praktisku pieredzi interešu izglītības jomā, un mazinātu administratīvo slogu interešu izglītības programmu licenču pieprasītājiem, nepieciešams veikt grozījumus Talsu novada domes saistošajos noteikumos "Interešu izglītības programmu licencēšanas kārtība".

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 44.panta otro daļu, Talsu novada domes Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2026. gada 14. oktobra atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Izdot Talsu novada pašvaldība domes saistošos noteikumus Nr.__ "Grozījumi Talsu novada pašvaldība domes 2022. gada 28. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 13 "Interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtība" (saistošie noteikumi pielikumā).

Domes priekšsēdētājs A. Bērziņš

Rožlapa 25780924
janis.rozlapa@edu.talsunovads.lv

Lēmumu nosūtīt:
1) Talsu novada licncēšanas komisijai;
2) Talsu novada Izglītības pārvaldei;
3) Administratīvajam departamentam;
4) Talsu novada Bērnu un jauniešu centram.

Latvijas Republika
TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsu novada pašvaldības domes saistošie noteikumi Nr.__
Talsos, 2026. gada __._____ (prot. Nr.__, __.p., lēmums Nr.__)

Grozījumi Talsu novada pašvaldība domes 2022. gada 28. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 13 "Interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtība"

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 44. panta otro daļu

Izdarīt grozījumus Talsu novada pašvaldības domes 2022. gada 28. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 13 "Interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtība" (turpmāk – saistošie noteikumi):

1. Izteikt saistošo noteikumu 2. punktu šādā redakcijā:
"2. Lēmumu par Licences izsniegšanu vai atteikumu to izsniegt, Licenci (1. pielikums) izsniedz, pagarina tās derīguma termiņu vai anulē Talsu novada Bērnu un jauniešu centra izveidota komisija (turpmāk – Komisija)";

2. Izteikt saistošo noteikumu 3.2.1. apakšpunktu šādā redakcijā:
"3.2.1. e-pasta adresei pasts@talsunovads.lv";

3. Izslēgt saistošo noteikumu 4.3. apakšpunktā skaitļus un vārdus "(līdz 160 akadēmiskajām stundām)";

4. Papildināt saistošo noteikumu 4.5. apakšpunktu pirms vārda "rakstisku" ar vārdiem "pēc komisijas pieprasījuma";

5. Izteikt saistošo noteikumu 4.7. apakšpunktu šādā redakcijā:
"4.7. apliecinājumu par telpu atbilstību noteiktajām higiēnas prasībām licencējamajam darbības veidam, izņemot gadījumus, kad izglītības programmu īstenos izglītības iestādes telpās";

6. Papildināt saistošos noteikumus ar 4.9. apakšpunktu šādā redakcijā:
"4.9. izziņu no Sodu reģistra";
7. Papildināt saistošos noteikumus ar 4.10. apakšpunktu šādā redakcijā:

"4.10. apliecinājumu par speciālo zināšanu apguvi bērnu tiesību aizsardzības jomā MK noteikumu noteiktajā kārtībā.";

8. Saistošo noteikumu 5. punktā skaitļus "4.2.-4.8." aizstāt ar skaitļiem "4.2-4.10";

9. Izslēgt saistošo noteikumu 8.2.apakšpunktā vārdu "finansiālais";

10. izteikt saistošo noteikumu 12. punktu šādā redakcijā:
"12. Komisijas izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību licences pieteicējs vai īpašnieks var apstrīdēt Talsu novada pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā.";

11. Izteikt saistošo noteikumu 1. pielikumu jaunā redakcijā (1. pielikums);

12. Izteikt saistošo noteikumu 2. pielikumu jaunā redakcijā (2. pielikums);

13. Izteikt saistošo noteikumu 3. pielikumu jaunā redakcijā (3. pielikums).

Domes priekšsēdētājs A. Bērziņš

1.pielikums
Talsu novada pašvaldības domes
saistošie noteikumi Nr._
Talsos, 2026.gada __. oktobrī
(prot. Nr._, _.p., lēmums Nr.__)

(Pielikums Talsu novada domes __.__.2026. saistošo noteikumu Nr. __ redakcijā)

Licences paraugs

Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA

Talsu novada Bērnu un jauniešu centrs

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

LICENCE

Nr._____

Izsniegta

_____

fiziskas personas vārds un uzvārds vai juridiskas personas nosaukums

_____

fiziskas personas personas kods vai juridiskas personas reģistrācijas numurs

par izglītības programmas

_____

izglītības programmas nosaukums

_____ stundu apmērā īstenošanu

_____

izglītības programmas īstenošanas vietas adrese

Licence izdota:

20____. gada ____._____

Licence derīga līdz:

20____. gada ____._____

Komisijas priekšsēdētājs Vārds Uzvārds

/paraksts/

2.pielikums
Talsu novada pašvaldības domes
saistošie noteikumi Nr._
Talsos, 2026.gada __. oktobrī
(prot. Nr._, _.p., lēmums Nr.__)
(Pielikums Talsu novada domes __.__.2026. saistošo noteikumu Nr. __ redakcijā)

Talsu novada Bērnu un jauniešu centram

_____
/vārds, uzvārds vai firma/

IESNIEGUMS

Lūdzu izsniegt licenci interešu izglītības programmai (programmām):

_____
/nosaukums/

_____
/nosaukums/

_____
/nosaukums/

Vārds, uzvārds vai firma	
Personas kods vai reģistrācijas numurs	
Deklarētā vai juridiskā adrese	
Programmas īstenošanas vietas adrese	
Kontaktpersona (pilnvarotā persona)	
Tālruņa numurs	
E – pasta adrese	

Apliecinu sniegto ziņu pareizību:

_____	_____	_____
/datums/	/paraksts/	/paraksta atšifrējums/

Pielikumā:

- ☐ izziņa no Sodu reģistra;
- ☐ licencējamās izglītības programmas apraksts;
- ☐ licencējamās programmas īstenošanai nepieciešamā personāla saraksts, kuram pievienots personas parakstīts dzīves un darba gājums (CV), izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālu), personas rakstisks apliecinājums piedalīties pieteiktās izglītības programmas īstenošanā;
- ☐ dokuments, kas apliecina licencējamās programmas īstenošanai nepieciešamo telpu (telpu nomas līgums, nodomu līgums par telpu nomu, zemesgrāmatas apliecība, telpu īpašnieka izziņa) nodrošinājumu;
- ☐ apliecinājums par to, ka licences pieteicējs nodrošina bērnu drošību un dzīvības aizsardzību interešu izglītības programmas īstenošanas laikā;
- ☐ apliecinājums par telpu atbilstību noteiktajām higiēnas prasībām licencējamajam darbības veidam, izņemot gadījumus, kad izglītības programmu īstenos izglītības iestādes telpās
- ☐ apliecinājums par speciālo zināšanu apguvi bērnu tiesību aizsardzības jomā MK noteikumu noteiktajā kārtībā;
- ☐ rakstisks attiecīgā sporta veida federācijas (savienības, asociācijas) viedoklis par licencējamo izglītības programmu, ja tā ir saistīta ar noteiktu sporta veidu;
- ☐ pilnvara.

Pieteicējs

_____	_____	_____
/datums/	/paraksts/	/paraksta atšifrējums/

3.pielikums
Talsu novada pašvaldības domes
saistošie noteikumi Nr._
Talsos, 2026.gada __. oktobrī
(prot. Nr._, _.p., lēmums Nr.__)
(Pielikums Talsu novada domes __.__.2026. saistošo noteikumu Nr. __ redakcijā)

Talsu novada Bērnu un jauniešu centram

_____
/vārds, uzvārds vai firma/

IESNIEGUMS

Lūdzu pagarināt licences derīguma termiņu interešu izglītības programmai (programmām):

_____
/nosaukums/

_____
/nosaukums/

_____
/nosaukums/

Vārds, uzvārds vai firma	
Personas kods vai reģistrācijas numurs	
Deklarētā vai juridiskā adrese	
Programmas īstenošanas vietas adrese	
Kontaktpersona (pilnvarotā persona)	
Tālruņa numurs	
E – pasta adrese	

Apliecinu sniegto ziņu pareizību:

_____	_____	_____
/datums/	/paraksts/	/paraksta atšifrējums/

Pielikumā:

- ☐ izziņa no Sodu reģistra *(obligāti)*;
- ☐ licencējamās izglītības programmas apraksts;
- ☐ licencējamās programmas īstenošanai nepieciešamā personāla saraksts, kuram pievienots personas parakstīts dzīves un darba gājums (CV), izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālu), personas rakstisks apliecinājums piedalīties pieteiktās izglītības programmas īstenošanā;
- ☐ dokuments, kas apliecina licencējamās programmas īstenošanai nepieciešamo telpu (telpu nomas līgums, nodomu līgums par telpu nomu, zemesgrāmatas apliecība, telpu īpašnieka izziņa) nodrošinājumu;
- ☐ apliecinājums par to, ka licences pieteicējs nodrošina bērnu drošību un dzīvības aizsardzību interešu izglītības programmas īstenošanas laikā;
- ☐ apliecinājums par telpu atbilstību noteiktajām higiēnas prasībām licencējamajam darbības veidam, izņemot gadījumus, kad izglītības programmu īstenos izglītības iestādes telpās
- ☐ apliecinājums par speciālo zināšanu apguvi bērnu tiesību aizsardzības jomā MK noteikumu noteiktajā kārtībā;
- ☐ rakstisks attiecīgā sporta veida federācijas (savienības, asociācijas) viedoklis par licencējamo izglītības programmu, ja tā ir saistīta ar noteiktu sporta veidu;
- ☐ pilnvara.

Pieteicējs

_____	_____	_____
/datums/	/paraksts/	/paraksta atšifrējums/

Latvijas Republika
TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsunovads.lv

PROJEKTS

LĒMUMS
(PROTOKOLS Nr.____,___. punkts)
Talsos

__.10.2026. Nr. _____

Par nolikuma "Grozījumi Talsu novada domes 2021. gada 28. oktobra nolikumā "Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvās padomes nolikums" izdošanu

Lai nodrošinātu Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvās padomes nolikuma un tā pielikuma atbilstību Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) dokumentu noformēšanas prasībām, vienotam Pašvaldības dokumentu vizuālajam noformējumam un aktuālajai kontaktinformācijai, kā arī precizētu Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvās padomes darbības pārskata iesniegšanas kārtību, nosakot ikgadējā pārskata iesniegšanas termiņu un paredzot iespēju pieprasīt pārskatu arī citos gadījumos, nepieciešams izdarīt grozījumus Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvās padomes nolikumā.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, 50. panta pirmo daļu un 53. panta otro daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 1. punktu, Talsu novada domes Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2026. gada 14. oktobra atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Izdot nolikumu "Grozījumi Talsu novada domes 2021. gada 28. oktobra nolikumā "Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvās padomes nolikums" (pievienots pielikumā).

Domes priekšsēdētājs A. Bērziņš

Rožlapa 27584015
janis.rozlapa@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1) Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvajai padomei;
2) Jānim Rožlapam;
3) Finanšu un grāmatvedības departamentam;

5) Administratīvajam departamentam.

Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsunovads.lv

Talsos

Talsu novada pašvaldības domes nolikums Nr.__
APSTIPRINĀTS
2026. gada __._____
(prot. Nr.__, __.p., lēmums Nr.___)

Grozījumi Talsu novada domes 2021. gada 28. oktobra nolikumā "Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvās padomes nolikums"

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73. panta pirmās daļas 1.punktu

Izdarīt Talsu novada domes 2021. gada 28. oktobra nolikumā "Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvās padomes nolikums" šādus grozījumus:

1. Izteikt nolikuma 33. punktu šādā redakcijā:
   "33. Padome reizi gadā, kārtējā gada maijā, iesniedz Domes Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejai rakstisku pārskatu par savu darbību. Pārskats par Padomes darbību tiek iesniegts arī pēc Domes, tās priekšsēdētāja, viņa vietnieku vai Domes Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas priekšsēdētāja pieprasījuma.";

2. Nolikuma 39. punktā vārdus "pasts@talsi.lv" aizstāt ar vārdiem "pasts@talsunovads.lv";

3. Izteikt pielikumu jaunā redakcijā (pielikums).

Domes priekšsēdētājs A. Bērziņš

Pielikums
Talsu novada Jaunatnes lietu
konsultatīvās padomes
2021. gada 28. oktobra
Nolikumam

Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsunovads.lv

JAUNATNES LIETU KONSULTATĪVĀ PADOME

Talsos

. Nr.

Padomes priekšsēdētājs (paraksts*) V. Uzvārds

Uzvārds tālruņa numurs
vards.uzvards@talsunovads.lv

Domes priekšsēdētājs A. Bērziņš

Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS
(PROTOKOLS Nr.____,___. punkts)
Talsos

__.10.2026. Nr. _____

Par nolikuma "Par Aleksandra Pelēča literāro prēmiju un tās piešķiršanas kārtību" izdošanu

Lai nodrošinātu Talsu novadā iedibinātās literārās tradīcijas nepārtrauktību, saglabātu un popularizētu rakstnieka Aleksandra Pelēča literāro mantojumu, veicinātu Talsu novada kultūrvēsturisko vērtību apzināšanu un popularizēšanu, kā arī noteiktu vienotu, pārskatāmu un objektīvu Aleksandra Pelēča literārās prēmijas pretendentu izvirzīšanas, izvērtēšanas un prēmijas piešķiršanas kārtību, nepieciešams apstiprināt nolikumu "Par Aleksandra Pelēča literāro prēmiju un tās piešķiršanas kārtību".

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 1. punktu, Talsu novada domes Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2026. gada 14. oktobra atzinumu un Finanšu komitejas 2026. gada 21. oktobra atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Izdot nolikumu "Par Aleksandra Pelēča literāro prēmiju un tās piešķiršanas kārtību" (nolikums pievienots pielikumā).

Domes priekšsēdētājs A. Bērziņš

Alkšbirze 20223404
rita.alksbirze@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:
1) Talsu Galvenajai bibliotēkai;
2) Finanšu un grāmatvedības departamentam;
3) Administratīvajam departamentam.

Latvijas Republika
TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

Talsos

APSTIPRINĀTS
ar Talsu novada pašvaldības domes
__.__2026. lēmumu Nr.

NOLIKUMS

Par Aleksandra Pelēča literāro prēmiju un tās piešķiršanas kārtību

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73. panta pirmās daļas 1. punktu

I. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

1. Nolikums nosaka kārtību kādā Talsu novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) organizē rakstnieka Aleksandra Pelēča (1920-1995) vārdā nosauktās literārās prēmijas (turpmāk – Prēmija) piešķiršanu.
2. Prēmijas piešķiršanas mērķis ir godināt: izcilo dzejnieku, rakstnieku Triju Zvaigžņu ordeņa kavalieri Aleksandru Pelēci, apzināt, novērtēt un veicināt augstvērtīgu literāro darbu iznākšanu, kas veltīti Talsu novadam, un popularizēt novada vērtības.
3. Prēmija tiek piešķirta reizi gadā vienam Autoram par iepriekšējā kalendārajā gadā izdotu literāro darbu. Prēmijas apmērs ir 1000 EUR pēc normatīvajos aktos noteikto nodokļu nomaksas.
4. Par Autoru uzskata autoru, autoru grupu, literārā darba sastādītāju vai izdevēju.
5. Visas izmaksas sakarā ar Prēmijas dibināšanu un piešķiršanu sedz Pašvaldība, paredzot finanšu līdzekļus kārtējā gada Talsu Galvenās bibliotēkas budžeta tāmē.
6. Prēmijas piešķiršanas konkursa organizētājs ir Talsu Galvenā bibliotēka, kas veic konkursa organizatorisko un tehnisko apkalpošanu.

II. PRETENDENTU IZVIRZĪŠANAS KĀRTĪBA

7. Pretendentus Aleksandra Pelēča literārajai prēmijai var izvirzīt ikviens iedzīvotājs, Latvijas izdevniecības, bibliotēkas un autori.
8. Talsu Galvenā bibliotēka katra gada decembra sākumā izziņo par pretendentu izvirzīšanu

Prēmijas piešķiršanai Pašvaldības, Talsu Galvenās bibliotēkas, Latvijas Rakstnieki savienības un Talsu literātu apvienības tīmekļa vietnē un sociālajos tīklos.

9. Pretendentu pieteikšanas termiņš ir 1 (viens) mēnesis – no 1. janvāra līdz 31. janvārim.
10. Lai pieteiktu pretendentu Aleksandra Pelēča literārajai prēmijai, ir jāiesniedz iesniedzēja parakstīta pieteikuma anketa (1.pielikums), kurā norādīts pieteikuma izvērsts pamatojums.
11. Pieteikumu saskaņā ar pieteikumu iesniegšanas termiņu, apliecinātu ar drošu elektronisko parakstu, var iesniegt elektroniski, nosūtot uz Talsu Galvenās bibliotēkas e-pasta adresi talsi.biblioteka@talsunovads.lv, oficiālo e-adresi (Talsu Galvenā bibliotēka) (_DEFAULT@40900016526), klātienē vai pa pastu uz adresi: Brīvības iela 17A, Talsi, Talsu novads, LV-3201.

III. PRETENDENTU VĒRTĒŠANAS KOMISIJA UN TĀS DARBĪBA

12. Pretendentu literāros darbus, ņemot vērā iesniegtos pieteikumus, izvērtē komisija šādā sastāvā:
    12.1. Talsu novada pašvaldības domes Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas priekšsēdētājs – komisijas priekšsēdētājs;
    12.2. Pašvaldības izpilddirektora vietnieks – komisijas priekšsēdētāja vietnieks;
    12.3. Talsu Galvenās bibliotēkas direktors – komisijas loceklis;
    12.4. Latvijas Rakstnieku savienības pārstāvis – komisijas loceklis;
    12.5. Talsu literātu apvienības pārstāvis – komisijas loceklis.
13. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par Prēmijas piešķiršanu, ja pretendentu izvērtēšanā piedalās vairāk kā puse no komisijas locekļiem.
14. Katrs Komisijas loceklis izvirzītos Autoru literāros darbus vērtē 50 punktu sistēmā.
15. Katrs Komisijas loceklis aizpilda un paraksta katra pretendenta literārā darba vērtēšanas tabulu ar pretendentam piešķirto punktu skaitu saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem (2. pielikums).
16. Talsu Galvenā bibliotēka apkopo katra Komisijas locekļa vērtējumu vienā tabulā, kurā, summējot individuālos vērtējumus, iegūst katra pretendenta literārā darba novērtējuma kopējo punktu skaitu.
17. Ja vairākiem pretendentiem ir vienāds iegūto punktu skaits, lēmumu par Prēmijas piešķiršanu pieņem ar klātesošo komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Pie vienāda balsu skaita izšķirošā balss ir komisijas priekšsēdētājam.
18. Gadījumos, kad Prēmija tiek piešķirta literārā darba Autoru grupai, Prēmija 1000 EUR apmērā tiek sadalīta proporcionāli Autoru skaitam grupā. Prēmijas sadalījumu izlemj komisija.
19. Komisija patur tiesības vienu Prēmiju nepiešķirt, bet sadalīt Prēmiju vairākiem Autoriem, kā arī nepiešķirt balvu, ja neviens no pretendentu darbiem nav atzīts par atbilstošu.
20. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas protokolu paraksta visi komisijas locekļi.
21. Komisijas sēžu protokolēšanu nodrošina Talsu Galvenā bibliotēka un atbild par visu nepieciešamo dokumentu iesniegšanu Pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu un

grāmatvedības departamentā, lai nodrošinātu savlaicīgu Nolikuma 26. punkta izpildi.

22. Prēmija Autoram var tikt piešķirta vairākkārt.
23. Konkursa rezultātus apstiprina Talsu novada pašvaldības dome.
24. Prēmijas atribūts ir saskaņā ar Talsu novada vizuālās identitātes pamatprincipiem veidota balva. Balvas atveidojumā ir norādīts Apbalvojuma saņēmēja vārds, uzvārds, piešķiršanas datums, nosaukums, nominācija, par ko apbalvojums tiek piešķirts. Prēmijas atribūtu nodrošina Talsu novada pašvaldība.
25. Prēmijas laureātam atribūtu par Prēmijas piešķiršanu pasniedz Talsu novada domes priekšsēdētājs vai cita persona viņa uzdevumā Aleksandra Pelēča dzimšanas dienas (10. aprīlis) svinīgajā sarīkojumā.
26. Pašvaldība nodrošina Prēmijas ieskaitīšanu Prēmijas saņēmēja kontā nākošajā darba dienā pēc nolikuma 25. punktā minētā sarīkojuma norises dienas.

IV. SABIEDRĪBAS BALSOJUMS

27. Sabiedrības balsojums tiek organizēts Pašvaldības un Talsu Galvenās bibliotēkas tīmekļa vietnēs, kā arī klātienē Talsu novada bibliotēkās. Sabiedrības balsojuma norises termiņu nosaka komisija. Katrs balsotājs sabiedrības balsojumā ir tiesīgs piedalīties vienu reizi.
28. Talsu Galvenās bibliotēkas darbinieki apkopo sabiedriskā balsojuma rezultātus un publisko tos Prēmijas pasniegšanas dienā.
29. Sabiedriskā balsojuma atribūts ir balva, kas veidota saskaņā ar Talsu novada vizuālās identitātes pamatprincipiem. Balvas atveidojumā ir norādīta nominācija, par ko apbalvojums tiek piešķirts. Prēmijas atribūtu nodrošina Talsu novada pašvaldība.
30. Sabiedriskā balsojuma uzvarētājam balva pasniedz Talsu novada pašvaldības domes Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas priekšsēdētājs.

V. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

31. Nolikuma grozījumus var iesniegt Talsu novada domes deputāts, Talsu Galvenās bibliotēkas direktors, Pašvaldības izpilddirektors, izpilddirektora vietnieks un komisijas priekšsēdētājs.

Domes priekšsēdētājs A. Bērziņš

1. pielikums
Talsu novada domes nolikumam
"Par Aleksandra Pelēča literāro prēmiju un tās
piešķiršanas kārtību"

PRETENDENTA PIETEIKUMA ANKETA

Informācija par pretendentu.	
Izdošanas dati (autors, nosaukums)	
Grāmatas izdevniecība, izdošanas gads, lapaspušu skaits	
Literārā darba īss apraksts un pamatojums prēmijas piešķiršanai	
Informācija par pretendenta pieteicēju	
Pieteicēja vārds, uzvārds	
Pieteicēja kontaktinformācija	

Iesniegšanas datums _____

2.pielikums

Talsu novada domes nolikumam
"Par Aleksandra Pelēča literāro prēmiju un tās
piešķiršanas kārtību"

Aleksandra Pelēča literārajai prēmijai izvirzīto literāro darbu
VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

Nr. p.k.	Vērtēšanas pamatkritēriji	Maksimāli iegūstamais punktu skaits
1.	Literārā darba sasaiste ar Talsu novada iedzīvotājiem, kultūru, vēsturi vai novada atpazīstamības veicināšana	10 punkti
2.	Literārā darba unikalitāte, jaunrade, satura faktoloģiskā kvalitāte, pētnieciskais darbs un literārā kvalitāte	10 punkti
3.	Literārā darba aktualitāte, nozīme vietējā kultūrtelpā (kultūrvēsturiska notikuma, atceres diena vai nozīmīgas personības jubileja)	10 punkti
4.	Literāro darbu atpazīstamība ārpus Talsu novada	10 punkti
5.	Literārā darba vizuālais noformējums	10 punkti
	Kopā:	50 punkti

Domes priekšsēdētājs A. Bērziņš