



Latvijas Republika
TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA
CENTRĀLĀ PĀRVALDE

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālrunis 63232110, e-pasts pasts@talsunovads.lv

Talsos

Pielikums
Talsu novada pašvaldības
21.10.2026. rīkojumam Nr. TNPCP/26/6-12/136/AK

**Atklāta konkursa nolikums uz Finanšu un grāmatvedības
departamenta Ekonomikas nodaļas vadītāja amatu**

1. Vispārīgais noteikums

Atklāta konkursa mērķis ir noskaidrot un apstiprināt Finanšu un grāmatvedības departamenta Ekonomikas nodaļas vadītāja (profesijas kods 2631 02) amata pienākumu izpildei piemērotāko pretendentu, kurš atbilstoši amata kompetencēm nodrošinātu Finanšu un grāmatvedības departamenta funkciju kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi.

2. Konkursa komisija

- 2.1. Konkursa komisija izveidota trīs Talsu novada pašvaldības Centrālās pārvaldes darbinieku sastāvā.
- 2.2. Komisija darbu veic klātienē. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās trīs komisijas locekļi.
- 2.3. Finanšu un grāmatvedības departamenta Ekonomikas nodaļas vadītāja amata konkursa nolikuma (turpmāk – Nolikums) 2.1. punktā minētā komisija veic pretendentu iesniegto pieteikumu dokumentu izvērtēšanu un Nolikuma noteiktajā kārtībā nosaka pretendentu darba interviju norises laiku un vietu.
- 2.4. Darbinieks, kurš atbildīgs par konkursa gaitas dokumentēšanu, ar elektroniskā pasta starpniecību paziņo pretendentiem darba intervijas norises laiku un vietu. Darba intervija var tikt organizēta attālināti, izmantojot komunikāciju tehnoloģijas.
- 2.5. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolēšanu nodrošina Administratīvā departamenta vecākais personāla speciālists.
- 2.6. Komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un kopā ar konkursā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un ierosinājumu par pretendenta izvirzīšanu iecelšanai amatā iesniedz Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram lēmuma apstiprināšanai.

3. Amata pretendenti

- 3.1. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūt jebkura pilngadīga persona, kura Nolikumā noteiktajā termiņā iesniegusi pieteikumu kopā ar visiem Nolikumā noteiktajiem pretendentu atlases dokumentiem un saņēmusi augstāko punktu skaitu.

- 3.2. Pieteikumu ar norādi “Konkursam uz Finanšu un grāmatvedības departamenta Ekonomikas nodaļas vadītāja amatu” var iesniegt:
 - 3.2.1. nosūtot uz elektroniskā pasta adresi vakances@talsunovads.lv;
 - 3.2.2. nosūtot pa pastu, norādot adresātu – Talsu novada pašvaldība, Administratīvais departaments, Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201;
 - 3.2.3. slēgtā aploksnē, ievietojot to pie Talsu novada pašvaldības ārdurvīm novietotajā pasta kastē, norādot adresātu – Administratīvais departaments, Talsu novada pašvaldība, Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201.
- 3.3. Pa pastu iesūtītam vai personīgi iesniegtam pieteikumam jābūt personīgi parakstītam, savukārt elektroniskā pasta adresē iesūtītam pieteikumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu.
- 3.4. Pieteikums jāiesniedz Talsu novada pašvaldībā vai jānodrošina tā iesūtīšana pa pastu (pasta zīmogs) vai elektroniskā pasta adresē vakances@talsunovads.lv **līdz 2026. gada 3. novembrim (ieskaitot)**. Pēc šī termiņa saņemtie pieteikumi netiek vērtēti.
- 3.5. Pieteikumam jāsaturs šādi dokumenti:
 - 3.5.1. dzīves apraksts (CV);
 - 3.5.2. motivēts pieteikums;
 - 3.5.3. nolikuma prasībām atbilstošas augstākās izglītības apliecinājoši dokumentu atvasinājumi.
- 3.6. Pretendentam jāiesniedz dokumentu atvasinājumi, kas apliecina amata pienākumu izpildei atbilstošu papildu apmācību apguvi pēdējo trīs gadu laikā (katra apmācība ne mazāk kā 8 stundu apjomā).

4. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

- 4.1. Konkursa pirmajā kārtā, 5 darba dienu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, komisija atver aplokšnes un/vai izvērtē elektroniski iesūtītos pieteikumus, atlasa tos pieteikumus, kuri satur visus Nolikuma 3.5. punktā noteiktos pieteikuma dokumentus, izvērtē pretendenta izglītību, pieredzi un motivēto pieteikumu.
- 4.2. Ja amata pretendentu atlases dalībnieks nav iesniedzis kādu no 3.5. punktā pieprasītajiem dokumentiem, viņš netiek virzīts tālākai vērtēšanai.
- 4.3. Konkursa pirmajā kārtā komisija, pamatojoties uz iesniegtajiem dokumentiem, izvērtē pretendenta atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, pamatojoties uz šādiem kritērijiem:

Kritērijs	Punkti
1. Izglītība	
Darbības jomai atbilstošs maģistra grāds.	3 punkti
Darbības jomai atbilstošs bakalaura grāds vai 2. līmeņa profesionālā augstākā izglītība.	2 punkti
Papildu apmācības (pēdējo 3 gadu laikā), kas saistītas ar amata pienākumu izpildi (katra apmācība ne mazāk kā 8 stundu apjomā) – 0,2 punkti par katru, bet ne vairāk kā par 5 apmācībām.	līdz 1 punktam
2. Profesionālā pieredze	
Pieredze pašvaldības finanšu plānošanā un datu analīzē ne mazāka par diviem gadiem (par katru gadu 1 punkts).	2 punkti
3. Motivēts pieteikums	līdz 1 punktam

Kritērijs	Punkti
Kopā:	Maksimālais punktu skaits 7

4.4. Uz konkursa otro kārtu (darba interviju) tiek uzaicināti pretendenti, kuri pirmajā kārtā ieguvuši lielāko punktu skaitu. Pretendentu skaitu nosaka komisija, savstarpēji vienojoties.

4.5. Lēmumu par pretendenta atbilstību konkursa otrajā kārtā (pēc darba intervijas) komisija

Kritērijs	Punkti
1. Kompetence	Maksimālais punktu skaits 10
1.1.Orientācija uz attīstību un rezultātu sasniegšanu (darba procesu pilnveide, efektivitāte, izvirzīto mērķu sasniegšana)	līdz 2 punktiem
1.2.Konceptuālā, analītiskā un stratēģiskā domāšana (pašvaldības budžeta plānošana, finanšu datu analīze, resursu izmantošanas efektivitātes izvērtēšana)	līdz 2 punktiem
1.3.Spēja pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību (budžeta plānošanas un izpildes kontroles jautājumos, termiņu ievērošana, problēmsituāciju risināšana)	līdz 2 punktiem
1.4.Komandas vadība un darbinieku motivēšana (darba plānošana, pienākumu sadale, darba izpildes kontrole, darbinieku profesionālās izaugsmes veicināšana)	līdz 2 punktiem
1.5.Pārmaiņu vadība (budžeta plānošanas un finanšu analīzes procesu pilnveide, digitalizācija, darba efektivitātes uzlabošana)	līdz 2 punktiem
2. Profesionālā atbilstība	Maksimālais punktu skaits 14
2.1.Zināšanas par pašvaldības darbības principiem, budžeta veidošanas un finanšu plānošanas procesu organizāciju pašvaldībā	līdz 2 punktiem
2.2.Normatīvo aktu pārzināšana pašvaldības budžeta plānošanas, izpildes, finanšu uzskaites un kontroles jomā	līdz 2 punktiem
2.3.Pieredze pašvaldības budžeta projekta izstrādē, budžeta plānošanā, izpildes uzraudzībā un budžeta grozījumu sagatavošanā	līdz 2 punktiem
2.4.Pieredze finanšu datu apkopošanā un analīzē, budžeta izpildes izvērtēšanā, finanšu pārskatu un atskaišu sagatavošanā	līdz 2 punktiem
2.5.Pieredze finanšu resursu izlietojuma kontrolē, izmaksu efektivitātes izvērtēšanā un priekšlikumu izstrādē finanšu resursu racionālai izmantošanai	līdz 2 punktiem
2.6.Prasme darbā ar finanšu plānošanas un analīzes informācijas sistēmām, finanšu datu apstrādē un procesu pilnveidē	līdz 2 punktiem

Kritērijs	Punkti
2.7.Sadarbības un efektīvas saziņas prasmes (sadarbība ar pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām un vadību, konsultāciju sniegšana budžeta un finanšu plānošanas jautājumos)	līdz 2 punktiem
Kopā:	Maksimālais punktu skaits 24

- 4.6. Komisijas locekļiem otrās kārtas (intervijas) laikā ir tiesības uzdot pretendenta jautājumus, kas saistīti ar viņa iepriekšējo profesionālo un vadības pieredzi, zināšanām pašvaldības budžeta plānošanas, finanšu datu analīzes, budžeta izpildes kontroles un normatīvo aktu piemērošanas jomā, kā arī uzdot jautājumus par problēmsituāciju analīzi, lēmumu pieņemšanu, darba procesu pilnveidi un citiem amata pienākumu izpildei būtiskiem jautājumiem.
- 4.7. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot pretendenta jautājumus, lai novērtētu viņa vadības kompetences, stratēģisko un analītisko domāšanu, spēju pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību, komandas vadības un pārmaiņu vadības prasmes, kā arī sadarbības, komunikācijas un argumentācijas prasmes.
- 4.8. Par otrajā kārtā veikto pretendentu novērtēšanu komisija apkopo informāciju, norādot katram pretendenta otrajā kārtā iegūto punktu skaitu.
- 4.9. Lēmumu par pretendenta atbilstību amatam un izvirzīšanu iecelšanai amatā pieņem, pamatojoties uz pirmajā un otrajā kārtā iegūto punktu kopsummām. Katra komisijas locekļa piešķirtie novērtējuma punkti katram pretendenta pirmajā un otrajā kārtā tiek summēti un dalīti ar komisijas locekļu skaitu.
- 4.10. Ja pretendenti saņēmuši vienādu novērtējumu, priekšrocības virzīšanai apstiprināšanai amatā ir tam pretendenta, par kuru komisija balsojot, pieņem lēmumu.
- 4.11. Par konkursa rezultātiem rakstveida formā paziņo katram otrajā kārtā intervētajam pretendenta 5 darba dienu laikā pēc Talsu novada pašvaldības izpilddirektora apstiprinājuma saņemšanas.
- 4.12. Piekrišanu konkursa rezultātā uzsākt Finanšu un grāmatvedības departamenta Ekonomikas nodaļas vadītāja amata pienākumu izpildi konkursa uzvarētājs apliecina rakstveida iesniegumā pēc tam, kad saņēmis informāciju par konkursa rezultātiem.
- 4.13. Ja pretendents, kurš uzvarējis atklātā konkursā, pieņem lēmumu atteikties no Finanšu un grāmatvedības departamenta Ekonomikas nodaļas vadītāja amata pienākumu izpildes, var tikt pieņemts lēmums par nākamā otrajā kārtā intervētā pretendenta ar lielāko iegūto punktu skaitu izvirzīšanu pieņemšanai darbā, ievērojot šī Nolikuma nosacījumus.

5. Noslēguma jautājumi

- 5.1. Informācija par konkursa prasībām un pretendentu atlases nosacījumiem tiek ievietota Pašvaldības tīmekļvietnē www.talsunovads.lv, Nodarbinātības valsts aģentūras tīmekļvietnē www.nva.gov.lv, tiešsaistes sociālo tīklu tīmekļvietnēs www.facebook.com un www.linkedin.com.
- 5.2. Iesniegtie dokumenti pretendenta atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pirms dokumentu iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.3. Pieteikumi, kas saņemti pēc Nolikuma 3.4. punktā noteiktā termiņa, nesatur visus Nolikuma 3.5. punktā noteiktos dokumentus, netiek izvērtēti.

- 5.4. Konkursa dokumentiem saskaņā ar Talsu novada pašvaldības 2026. gada 22. janvāra rīkojumu Nr. TNPCP/26/4-4/12/RSJ “Par ierobežotas pieejamības informācijas statusa noteikšanu” ir ierobežotas pieejamības statuss.
- 5.5. Iesniedzot pieteikumu dalībai konkursā, pretendents piekrīt savu personas datu apstrādei konkursa norises un rezultātu izvērtēšanas nolūkos, saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (Vispārīgo datu aizsardzības regulu) un Personas datu apstrādes likumu. Iesniegtie dokumenti tiek glabāti un apstrādāti ievērojot Informācijas atklātības likuma prasības, un to daļas, kas satur personas datus vai citu ierobežotas pieejamības informāciju, netiek publiskotas.
- 5.6. Ja konkurss ir bijis nesekmīgs (nav pieteicies neviens pretendents vai pieteikušos pretendentu iesniegtie dokumenti un/vai profesionālā sagatavotība neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām) un par to pieņemts komisijas lēmums, vai izpilddirektors neapstiprina komisijas pieņemto lēmumu, konkurss var tikt izbeigts bez rezultāta vai izsludināts atkārtots konkurss.

Izpilddirektors

M. Grohjacka