



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA TALSU NOVADA SOCIĀLAIS DIENESTS

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālrunis 63221889; 29357075; e-pasts: socialais.dienests@talsi.lv

Talsos

Pielikums

Talsu novada Sociālā dienesta

06.10.2026. rīkojumam Nr. TNSD/26/5-11/61/AK

Atklāta konkursa nolikums uz Talsu novada Sociālā dienesta Ģimeņu atbalsta nodaļas sociālā darbinieka darbam ar ģimeni un bērniem amatu Laucienes, Balgales un Ķūlciema pagastos

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts atklāts konkurss uz Talsu novada Sociālā dienesta (turpmāk - Dienests) Ģimeņu atbalsta nodaļas *sociālā darbinieka darbam ar ģimeni un bērniem amatu Laucienes, Balgales un Ķūlciema pagastos*, (profesijas kods pēc klasifikatora 2635 03).
- 1.2. Konkursa mērķis ir izraudzīties Dienesta Ģimeņu atbalsta nodaļas *sociālā darbinieka darbam ar ģimeni un bērniem amatam Laucienes, Balgales un Ķūlciema pagastos* atbilstošāko pretendentu.

2. Konkursa komisija

- 2.1. Konkursa komisija (turpmāk - Komisija) izveidota četru Dienesta darbinieku sastāvā.
- 2.2. Komisija darbu veic klātienē. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās vismaz trīs komisijas locekļi.
- 2.3. Komisija veic pretendentu iesniegto pieteikumu dokumentu izvērtēšanu un Nolikumā noteiktajā kārtībā nosaka pretendentu interviju norises laiku un vietu. Darbinieks, kurš atbildīgs par konkursa gaitas dokumentēšanu, ar elektroniskā pasta starpniecību paziņo intervijas norises laiku un vietu tiem pretendentiem, kuri tiek aicināti uz darba interviju. Darba intervija tiek organizēta klātienē.
- 2.4. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolēšanu nodrošina Dienesta vecākais lietvedis.
- 2.5. Komisija sagatavo konkursa noslēguma protokolu un kopā ar konkursā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un ierosinājumu par pretendenta izvirzīšanu pieņemšanai darbā iesniedz to Dienesta vadītājam.

3. Konkursa dalībnieki

- 3.1. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūt jebkura pilngadīga persona, kura iesniegusi pieteikumu kopā ar visiem Nolikumā noteiktajiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem un saņēmusi augstāko punktu skaitu.

- 3.2. Pieteikumu var iesūtīt pa pastu, norādot adresātu – Talsu novada Sociālais dienests, adrese: Kareivju iela 7, Talsi, LV-3201, iesūtīt e-pastā socialais.dienests@talsunovads.lv vai iesniegt personīgi slēgtā aploksnē, ievietojot to pie pašvaldības ārdurvīm (Kareivju ielā 7, 2. korpuss) novietotajā pastkastē ar uzrakstu *Talsu novada Sociālajam dienestam*. Uz aplokšnes jānorāda **“Konkursam uz Talsu novada Sociālā dienesta Ģimeņu atbalsta nodaļas sociālā darbinieka darbam ar ģimeni un bērniem amatu Laucienes, Balgales un Ķūlciema pagastos”**.
- 3.3. Pa pastu iesūtītam vai personīgi iesniegtam pieteikumam jābūt personīgi parakstītam, e-pastā iesūtītajam pieteikumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu.
- 3.4. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesūtīšana e-pastā vai pa pastu (pasta zīmogs) līdz **2026. gada 30. oktobra plkst. 17.00**. Pēc šī termiņa saņemtie pieteikumi netiks izvērtēti.
- 3.5. Pieteikumam jā sastāv no šādiem dokumentiem:
- 3.5.1. dzīves apraksts (CV);
 - 3.5.2. motivācijas vēstule (ne vairāk kā viena A4 formāta lapa);
 - 3.5.3. nolikuma prasībām atbilstošas pirmā vai otrā cikla augstākās izglītības dokumenta kopija;
 - 3.5.4. B kategorijas autovadītāja apliecības kopija.
- 3.6. Pretendents var iesniegt ar amata pienākumu izpildi saistītu papildu apmācību apliecināšu dokumentu kopijas.

4. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

- 4.1. Konkursa *pirmajā kārtā* divu darba dienu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, atver aplokšnes un/vai izvērtē elektroniski iesūtītos pieteikumus, atlasa tos pieteikumus, kuri satur visus konkursa Nolikuma 3.5. punktā noteiktos pieteikuma dokumentus un izvērtē pretendenta izglītību un pieredzi.
- 4.2. Konkursa *otrajā kārtā (darba intervijā ar pretendentu)* tiek uzaicināti pretendenti, kuri pirmajā kārtā ieguvuši lielāko punktu skaitu par izglītību, pieredzi un papildus apmācību, pretendentu skaitu nosaka Komisija, savstarpēji vienojoties. Komisija vērtē pretendenta izpratni par amata pienākumu izpildi, saskarsmes spējas, komunikācijas un argumentācijas prasmi.
- 4.3. Komisija sazinās tikai ar tiem pretendentiem, kuri tiek aicināti dalībai konkursa otrajā kārtā.
- 4.4. Konkursa pirmajā kārtā lēmumu par pretendenta atbilstību Komisija pieņem, pamatojoties uz šādiem kritērijiem (nolikuma 1. pielikums):
- 4.4.1. otrā cikla augstākā izglītība sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā – **6 punkti**;
 - 4.4.2. pirmā cikla augstākā izglītība sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā – **2 punkti**;
 - 4.4.3. apgūst otrā cikla augstāko izglītību sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā (sociālā darbinieka kvalifikācija) – **3 punkti**;
 - 4.4.4. pieredze sociālajā darbā (vērtē pēdējo trīs gadu pieredzi) – līdz **2 punktiem**;
 - 4.4.5. amata pienākumu izpildei atbilstošu papildus apmācību vai kursu apmeklējums (pēdējo 3 gadu laikā) – līdz **2 punktiem**.
- 4.5. Konkursa otrajā kārtā lēmumu par pretendenta atbilstību pieņem, pamatojoties uz šādiem kritērijiem:
- 4.5.1. pretendenta izpratne par amata pienākumu izpildi (situāciju risinājumi, skaidrojums par iespējamām problēmām, to risinājumu, gadījumu risinājums, spēja sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem u.c.) līdz **5 punktiem** (subjektīvs vērtējums);

- 4.5.2. pretendenta saskarsmes spējas, komunikācijas un argumentācijas prasme – līdz **3 punktiem** (subjektīvs vērtējums).
- 4.6. Komisijas locekļiem otrās kārtas (intervijas) laikā ir tiesības uzdot pretendentam jautājumus, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi u.c. ar amata pienākumu izpildi saistītus jautājumus.
- 4.7. Par otrajā kārtā veikto pretendentu novērtēšanu Komisija apkopo informāciju, norādot katram pretendentam otrajā kārtā iegūto punktu skaitu.
- 4.8. Katram komisijas loceklim ir tiesības individuāli dot papildus līdz **2 vērtējuma punktiem** par pretendenta argumentācijas prasmi, izpratni par amata pienākumu izpildi, rakstiski pamatojot savu vērtējumu. Savu viedokli komisijas loceklis pēc intervijas ieraksta pretendenta izvērtēšanas lapā un apliecina to ar parakstu.
- 4.9. Lēmumu par pretendenta atbilstību amatam pieņem, pamatojoties uz pirmajā un otrajā kārtā iegūto punktu kopsummu. Katra komisijas locekļa piešķirtie novērtējuma un papildus punkti katram pretendentam pirmajā kārtā tiek summēti un dalīti ar komisijas locekļu skaitu un pievienoti otrajā kārtā iegūtie punkti. Turpmākai pretendentu vērtēšanai tiek izmantots kritēriju vidējais punktu skaits.
- 4.10. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un iesniedz konkursa noslēguma protokolu Dienesta vadītājam.
- 4.11. Par konkursa rezultātiem paziņo katram *otrajā kārtā* intervētajam pretendentam rakstveida formā piecu darba dienu laikā pēc Dienesta vadītāja apstiprinājuma saņemšanas.
- 4.12. Piekrišanu konkursa rezultātā uzsākt *sociālā darbinieka darbam ar ģimeni un bērniem* amata pienākumu izpildi konkursa uzvarētājs apliecina rakstveida iesniegumā pēc tam, kad saņēmis informāciju par konkursa rezultātiem.
- 4.13. Pretendents, kurš uzvarējis amata konkursā, tiek pieņemts darbā, noslēdzot darba līgumu ar pārbaudes termiņu.
- 4.14. Ja pretendents, kurš uzvarējis atklātā konkursā, atsakās no *sociālā darbinieka darbam ar ģimeni un bērniem* amata pienākumu izpildes, Komisija var pieņemt lēmumu par nākamā otrajā kārtā intervētā pretendenta ar lielāko iegūto punktu skaitu izvirzīšanu pieņemšanai darbā, ievērojot šī Nolikuma nosacījumus.
- 4.15. Ja konkurss noslēdzies bez rezultāta (nav pieteicies neviens pretendents vai pieteikušies pretendenti netiek virzīti iecelšanai amatā) un par to pieņemts komisijas lēmums, ar Dienesta vadītāja rīkojumu tiek izsludināts atkārtots konkurss, nosakot pretendentu pieteikšanās termiņu, negrozot šajā nolikumā noteikto amata pretendentu vērtēšanas kārtību un kritērijus.

5. Amata pamatpienākumi, nepieciešamā izglītība, zināšanas un prasmes

5.1. Amata pamatpienākumi:

- 5.1.1. veikt sociālo darbu ar ģimenēm ar bērniem;
- 5.1.2. vadīt sociālo gadījumu, piesaistot nepieciešamos resursus, dokumentēt procesa izpildes gaitu;
- 5.1.3. organizēt klientu sociālā pakalpojuma saņemšanu dzīvesvietā, sociālās rehabilitācijas institūcijās;
- 5.1.4. pēc nepieciešamības izveidot un piesaistīt starpprofesionāļu komandu sociālo gadījumu vadīšanas procesā;
- 5.1.5. strādāt ar pašvaldību sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu administrēšanas lietojumprogrammu (SOPA);
- 5.1.6. pieņemt lēmumus un atbildēt par to tiesiskumu.

5.2. Amata veikšanai nepieciešamā izglītība, zināšanas un prasmes

- 5.2.1. pirmā vai otrā cikla augstākā izglītība sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā, vai apgūst otrā cikla augstāko izglītību sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā;
- 5.2.2. labas prasmes sociālo gadījumu vadīšanā, sociālās rehabilitācijas plānu sastādīšanā, vispārējas zināšanas par spēkā esošajiem tiesību aktiem kompetences ietvaros;
- 5.2.3. valsts valodas prasme augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām;
- 5.2.4. labas iemaņas darbā ar datoru, informāciju sistēmām un programmām, u.c. biroja tehniku;
- 5.2.5. labas komunikācijas un konfliktu risināšanas prasmes, spēja strādāt komandā un sadarboties;
- 5.2.6. "B" kategorijas autovadītāja apliecība.

6. Noslēguma noteikumi

- 6.1. Informācija par konkursu tiek ievietota Talsu novada pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.talsunovads.lv, Nodarbības valsts aģentūras tīmekļvietnē www.nva.gov.lv, tiešsaistes sociālo tīklu tīmekļvietnē www.facebook.com.
- 6.2. Pretendenta iesniegtais pieteikums tiek reģistrēts pieteikumu saņemšanas reģistrā.
- 6.3. Pieteikumi, kas saņemti pēc Nolikuma 3.4. punktā noteiktā termiņa vai nesatur visu Nolikuma 3.5. punktā noteikto informāciju un dokumentus, netiek vērtēti.
- 6.4. Iesniegtie dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.5. Konkursa dokumentiem. saskaņā ar Dienesta 23.01.2023. rīkojumu Nr. TNSD/23/1-2/2/RPJ "Par ierobežotas pieejamības informāciju Talsu novada Sociālajā dienestā", ir ierobežotas pieejamības statuss.

Vadītāja

I. Kārklevalka