



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA CENTRĀLĀ PĀRVALDE

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

Pielikums

Talsu novada pašvaldības

01.10.2026. rīkojumam Nr. TNPCP/26/6-12/130/AK

Talsu novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Iekšējā auditora amata atklāta konkursa nolikums

1. Vispārīgais noteikums

Atklāta konkursa mērķis ir noskaidrot un apstiprināt Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Centrālās pārvaldes iekšējā auditora (profesijas kods 2411 08) amata pienākumu izpildei piemērotāko pretendentu, kurš atbilstoši amata kompetencēm nodrošinātu auditora funkciju kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi.

2. Konkursa komisija

- 2.1. Konkursa komisija izveidota trīs Pašvaldības darbinieku sastāvā.
- 2.2. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās visi trīs komisijas locekļi.
- 2.3. Iekšējā auditora amata atklāta konkursa nolikuma (turpmāk – Nolikums) 2.1. apakšpunktā minētā komisija veic pretendentu iesniegto pieteikumu dokumentu izvērtēšanu un Nolikumā noteiktajā kārtībā nosaka pretendentu interviju norises laiku un vietu.
- 2.4. Darbinieks, kurš atbildīgs par konkursa gaitas dokumentēšanu, ar elektroniskā pasta starpniecību paziņo intervijas norises laiku un vietu tiem pretendentiem, kuri tiek aicināti uz darba interviju. Darba intervija tiek organizēta klātienē, bet var tikt organizēta attālināti, izmantojot komunikāciju tehnoloģijas.
- 2.5. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolēšanu nodrošina Administratīvā departamenta vecākais personāla speciālists.
- 2.6. Komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un kopā ar konkursā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un ierosinājumu par pretendenta izvirzīšanu pieņemšanai darbā iesniedz Pašvaldības izpilddirektoram lēmuma apstiprināšanai.

3. Konkursa dalībnieki

- 3.1. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūt jebkura pilngadīga persona, kura iesniegusi pieteikumu kopā ar visiem Nolikumā noteiktajiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem un saņēmusi augstāko punktu skaitu.
- 3.2. Pieteikumu ar norādi “Konkursam uz Talsu novada pašvaldības Centrālās pārvaldes iekšējā auditora amatu” var iesniegt:

- 3.2.1.nosūtīt pa pastu, norādot adresātu – Talsu novada pašvaldība, Administratīvais departaments, Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201;
- 3.2.2.slēgtā aploksnē, ievietojot to pie Pašvaldības ārdurvīm novietotajā pasta kastē, norādot adresātu – Administratīvais departaments, Talsu novada pašvaldība, Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201;
- 3.2.3.nosūtīt uz elektroniskā pasta adresi vakances@talsi.lv.
- 3.3. Pa pastu iesūtītam vai personīgi iesniegtam pieteikumam jābūt personīgi parakstītam, savukārt elektroniskā pasta adresē iesūtītam pieteikumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu.
- 3.4. Pieteikums jāiesniedz Pašvaldībā vai jānodrošina tā iesūtīšana pa pastu (pasta zīmogs) vai elektroniskā pasta adresē vakances@talsi.lv līdz **2026. gada 18. oktobrim (ieskaitot)**. Pēc šī termiņa saņemtie pieteikumi netiek vērtēti.
- 3.5. Pieteikumam jāsaturs šādi dokumenti:
 - 3.5.1.dzīves apraksts (CV);
 - 3.5.2.motivācijas vēstule;
 - 3.5.3.nolikuma prasībām atbilstošas augstākās izglītības apliecinājoša dokumenta atvasinājums.
- 3.6. Pretendents var iesniegt amata pienākumu izpildei atbilstošu papildu apmācību, kas apgūtas pēdējo 3 gadu laikā, apliecinājošu dokumentu atvasinājumus.

4. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

- 4.1. Pirmajā kārtā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām piecu darba dienu laikā konkursa komisija atver aploksnē un/vai izvērtē elektroniski iesūtītos pieteikumus, atlasa tos pieteikumus, kuri satur visus konkursa Nolikuma 3.5. apakšpunktā noteiktos pieteikuma dokumentus un izvērtē pretendenta izglītību un pieredzi.
- 4.2. Otrajā kārtā (darba intervijā ar pretendentu) tiek uzaicināti pretendenti ar pirmajā kārtā iegūto lielāko punktu skaitu par izglītību un pieredzi; pretendentu skaitu nosaka komisija, savstarpēji vienojoties. Komisija vērtē pretendenta izpratni par amata pienākumu izpildi, saskarsmes spējas, komunikācijas un argumentācijas prasmi.
- 4.3. Komisija sazināsies tikai ar tiem pretendentiem, kuri tiks aicināti dalībai konkursa otrajā kārtā.
- 4.4. Lēmumu pirmajā kārtā par pretendenta atbilstību pieņem, pamatojoties uz šādiem kritērijiem:
 - 4.4.1. amatam atbilstoša augstākā izglītība ekonomikā, finansēs, grāmatvedībā, tiesību zinātnē, vadībzinātnē vai citā amatam atbilstošā sociālo vai vadības zinātņu jomā:
 - 4.4.1.1.maģistra grāds – 3 punkti;
 - 4.4.1.2.bakalaura grāds vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība – 2 punkti;
 - 4.4.2. amata pienākumu izpildei atbilstošu papildu apmācību apmeklējums pēdējo trīs gadu laikā – līdz 0,5 punktiem (0,1 punkts par katru, bet ne vairāk kā piecas apmācības vai kursi);
 - 4.4.3. profesionālā pieredze iekšējā auditā, revīzijā, risku vadībā vai finanšu kontrolē – 1 punkts.
- 4.5. Lēmumu otrajā kārtā pēc intervijas par pretendenta atbilstību pieņem, pamatojoties uz šādiem kritērijiem:
 - 4.5.1. pretendenta izpratne par amata pienākumu izpildi – skaidrojums par iespējamām problēmām, to risinājumu, spēja sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem u.c. – līdz 2 punktiem;
 - 4.5.2. tehniskās zināšanas (par audita standartiem) – līdz 2 punktiem;

- 4.5.3. stratēģiskā domāšana un plānošana – līdz 2 punktiem;
- 4.5.4. pretendenta saskarsmes spējas, komunikācijas un argumentācijas prasme – līdz 2 punktiem;
- 4.5.5. prasme veikt ar amata pienākumu izpildi saistītu praktisku uzdevumu – līdz 2 punktiem.
- 4.6. Komisijas locekļiem otrās kārtas (intervijas laikā) ir tiesības uzdot jautājumus pretendentam, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi u.c. ar amata pienākumiem saistītus jautājumus.
- 4.7. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentam tā saskarsmes spēju, komunikācijas un argumentācijas prasmju novērtēšanai.
- 4.8. Par otrajā kārtā veikto pretendentu novērtēšanu komisija apkopo informāciju, norādot katram pretendentam otrajā kārtā iegūto punktu skaitu.
- 4.9. Lēmumu par pretendenta atbilstību un izvirzīšanu pieņemšanai darbā pieņem, pamatojoties uz pirmajā un otrajā kārtā iegūto punktu kopsummas rezultātu. Katra komisijas locekļa piešķirtie novērtējuma punkti katram pretendentam pirmajā kārtā tiek summēti un dalīti ar komisijas locekļu skaitu un pievienoti otrajā kārtā iegūtie punkti. Turpmākai pretendentu vērtēšanai tiek izmantots kritēriju vidējais punktu skaits.
- 4.10. Ja pretendenti saņēmuši vienādu novērtējumu, priekšrocības ieņemt amatu ir tam pretendentam, par kuru, komisija balsojot, pieņem lēmumu.
- 4.11. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un iesniedz konkursa norises noslēguma protokolu Pašvaldības izpilddirektoram lēmuma apstiprināšanai.
- 4.12. Par rezultātiem paziņo katram otrajā kārtā intervētajam pretendentam rakstveidā piecu darba dienu laikā pēc Pašvaldības izpilddirektora apstiprinājuma sniegšanas.
- 4.13. Savu piekrišanu atklāta konkursa rezultātā uzsākt Pašvaldības Centrālās pārvaldes iekšējā auditora amata pienākumu izpildi konkursa uzvarētājs apliecina rakstveida iesniegumā pēc tam, kad saņēmis informāciju par konkursa rezultātiem.
- 4.14. Pretendents, kurš uzvarējis amata konkursā, tiek pieņemts darbā uz nenoteiktu laiku, noslēdzot darba līgumu ar pārbaudes termiņu.
- 4.15. Ja pretendents, kurš uzvarējis atklātā konkursā, pieņem lēmumu atteikties no Pašvaldības Centrālās pārvaldes iekšējā auditora amata pienākumu izpildes, var tikt pieņemts lēmums par nākamā otrajā kārtā intervētā pretendenta ar lielāko iegūto punktu skaitu izvirzīšanu pieņemšanai darbā, ievērojot šī Nolikuma nosacījumus.

5. Noslēguma jautājumi

- 5.1. Informācija par konkursa prasībām un pretendentu atlases nosacījumiem tiek ievietota Pašvaldības tīmekļvietnē www.talsunovads.lv, Nodarbinātības valsts aģentūras tīmekļvietnē www.nva.gov.lv, tīmekļvietnē www.cv.lv, tiešsaistes sociālo tīklu tīmekļvietnēs www.facebook.com un www.linkedin.com.
- 5.2. Pieteikumi, kas saņemti pēc Nolikuma 3.4. punktā noteiktā termiņa, vai nesatur visu Nolikuma 3.5. punktā noteikto informāciju un dokumentus, netiek izvērtēti.
- 5.3. Iesniegtie dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pirms dokumentu iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.4. Konkursa dokumentiem saskaņā ar Pašvaldības 2026. gada 22. janvāra rīkojumu Nr. TNPCP/26/4-4/12/RSJ "Par ierobežotas pieejamības informācijas statusa noteikšanu" ir ierobežotas pieejamības statuss.
- 5.5. Iesniedzot pieteikumu dalībai konkursā, pretendents piekrīt savu personas datu apstrādei konkursa norises un rezultātu izvērtēšanas nolūkos, saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (Vispārīgo datu aizsardzības regulu) un Personas datu

apstrādes likumu. Iesniegtie dokumenti tiek glabāti un apstrādāti ievērojot Informācijas atklātības likuma prasības, un to daļas, kas satur personas datus vai citu ierobežotas pieejamības informāciju, netiek publiskotas.

- 5.6. Ja konkursa norise ir bijusi nesekmīga (nav pieteicies neviens pretendents vai pieteikušos pretendentu profesionālā sagatavotība neatbilst amata aprakstā noteiktajām prasībām) un par to pieņemts komisijas lēmums, vai Pašvaldības izpilddirektors neapstiprina lēmumu, var tikt izsludināts atkārtots konkurss.

Izpilddirektors

M. Grohjacka