

Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

SOCIĀLO, IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA JAUTĀJUMU KOMITEJAS SĒDES PROTOKOLS

Talsos

2026. gada 15. jūlijā

Nr. 7

Sēde sasaukta plkst. 09.00

Sēdi atklāj plkst. 09.00

Komitejas sēde tiek ierakstīta video un audioformātā un pārraidīta publiskā interneta vidē

Sēdi vada: Dainis Karols – Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas priekšsēdētājs

Sēdi protokolē: Aija Šprunka – Administratīvā departamenta dokumentu vadības nodaļas vecākā lietvede

Sēdē piedalās 8 Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas locekļi:

Dainis Karols

Ansis Bērziņš

Gundars Sebris (*Zoom tiešsaistes platformā; aiziet plkst. 09.30*)

Oļegs Solovjovs (*iziet plkst. 10.08, pievienojas plkst. 10.09*)

Līva Maķe

Andis Āboliņš (*Zoom tiešsaistes platformā; nav redzams no plkst. 09.15 līdz plkst. 09.17; aiziet plkst. 09.25*)

Evita Afoņina (*iziet plkst. 09.10, pievienojas plkst. 09.11*)

Jānis Kaļiņičenko

Sēdē nepiedalās 3 Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas locekļi:

Ainis Stūrmanis

Normunds Krūze

Eva Kārklīņa

Sēdē piedalās Talsu novada pašvaldības administrācijas darbinieki:

Marija Grohjacka – pašvaldības izpilddirektore

Evita Širante – izpilddirektora vietniece administratīvajos un finanšu jautājumos

Valdis Bārda – izpilddirektora vietnieks attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos

Laine Skadiņa – Attīstības plānošanas, projektu vadības un tūrisma departamenta vadītāja

Dace Cine – Attīstības plānošanas, projektu vadības un tūrisma departamenta tūrisma nodaļas vadītāja

Diāna Tabulēvica – Juridiskā, iepirkumu un kapitālsabiedrību uzraudzības departamenta vadītāja

Kristīne Riekstiņa-Sniedziņa – Juridiskā, iepirkumu un kapitālsabiedrību uzraudzības departamenta iepirkumu nodaļas vadītāja
Aija Šprunka – Administratīvā departamenta dokumentu vadības nodaļas vecākā lietvede
Roberts Kēniņš – Informāciju un komunikācijas tehnoloģiju nodaļas informācijas sistēmas attīstības speciālists

Citi:

Lienīte Krūzīte – Talsu novada izglītības pārvaldes izglītības darba speciāliste
Ilze Solovjova – Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Sprīdītis” vadītāja
Sarmīte Grūbe – Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Saulīte” vadītāja
Aigita Sprince – Rojas pirmsskolas izglītības iestādes “Zelta zivtiņa” vadītāja
Zane Stārostniece – Talsu Kultūras centra speciāliste kultūras jomā
Anete Krūmiņa-Guseva – Talsu pamatskolas vecāku padomes pārstāve

Informē, ka saskaņā ar Talsu novada pašvaldības darba reglamenta 37. punktu komiteju sēdē tiek veikts audiovizuāls ieraksts un brīdina par atbildību par iegūto datu izmantošanas un apstrādes noteikumu ievērošanu.

Dainis Karols iepazīstina ar sēdes darba kārtību.

Darba kārtība:

Lemjošā daļa

1. Par nolikuma “Par Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Sprīdītis” nolikums” izdošanu.
2. Par nolikuma “Par Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Saulīte” nolikums” izdošanu.
3. Par nolikuma “Grozījumi Talsu novada domes 2021. gada 26. augusta nolikumā “Rojas pirmsskolas izglītības iestādes “Zelta zivtiņa” nolikums” izdošanu.

Informatīvā daļa

4. Par Talsu novada kultūras projektu konkursa rezultātiem.
5. Informācija par konkursa izcilāko izglītojamo apbalvošanas rezultātiem.
6. Par investīciju projekta “Talsu pamatskolas mācību vides uzlabošana” īstenošanu.

1.§

Par nolikuma “Par Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Sprīdītis” nolikums” izdošanu

D. Karols, I. Solovjova, L. Maķe, J. Kaļiņičenko

Ziņo I. Solovjova, sagatavots lēmumprojekts, kurā paskaidrots, ka iestāde vēlas izdot jaunu nolikumu. Būtiskākās lietas, kuras tiek grozītas ir iekļautas trīs speciālās izglītības programmas. Iestāde vēlas šīs programmas realizēt, jo iestādi apmeklē arī bērni, kuriem nepieciešams realizēt speciālo pirmsskolas izglītības programmu. Iestādē ir ļoti plašs atbalsta personāla loks – psihologs, speciālais pedagogs, logopēds un fizioterapeits, kuri šo procesu veic jau ikdienā. Ārējie normatīvie akti paredz katru no izglītības programmām licencēt un šobrīd izvēlējas realizēt šīs visas programmas. Uz doto brīdi pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums par speciālo programmu nepieciešamību pieciem izglītojamiem.

D. Karols jautā, iestāde ir viena no pirmsskolas izglītības iestādēm, kas saziņai ar vecākiem izmanto e-klasi un nolikumā minēts, ka izņēmuma gadījumus, ar rīkojumu nosaka vadītājs. Kādiem izņēmuma gadījumiem tas ir domāts?

I. Solovjova atbild, ka iestādē ir salīdzinoši liels romu tautības bērnu īpatsvars, kuri neizmanto e-klasi. Ar šo bērnu vecākiem sazinās savādākā veidā, tāpat kā nodod rēķinus. Rēķini tiek izdrukāti un iedoti vecākiem un mutiski arī informē par mācību sasniegumiem to dokumentējot, pie sarunām ar vecākiem.

Jautājumus uzdod L. Maķe.

J. Kaļiņičenko jautā, Juridiskā, iepirkumu un kapitālsabiedrību uzraudzības departamenta pārstāvim, kas ir dibinātājs vai Talsu novada dome vai pašvaldība?

D. Karols aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

8 (Evita Afoņina, Ansis Bērziņš, Dainis Karols, Jānis “PAR” - Kaļiņičenko, Līva Maķe, Oļegs Solovjovs, Andis Āboliņš, Gundars Sebris [balso paceļot roku])

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

Pieņemt lēmuma projektu “Par nolikuma “Par Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Sprīdītis” nolikums” izdošanu” un virzīt uz Domes sēdi.

2.§

Par nolikuma “Par Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Saulīte” nolikums” izdošanu

D. Karols, S. Grūbe, L. Maķe

Ziņo S. Grūbe, ņemot vērā pašvaldības institucionālās struktūras izmaiņas un iestādes darbības organizāciju secināts, ka nepieciešams izdot jaunu izglītības iestādes nolikumu. Būtiskākās izmaiņas, iestāde vēlas īstenot speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar valodas attīstības traucējumiem, kā arī speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem.

Plkst. 09.10 iziet E. Afoņina

Plkst. 09.11 pievienojas E. Afoņina

Jautājumus uzdod L. Maķe.

J. Kaļiņičeno papildina, ka joprojām Izglītības pārvaldē ir speciālisti, kas strādā pa visu novadu. Programmas, kuras tiks atvērtas arī citviet novadā, izglītības pārvaldes speciālisti palīdzēs īstenot.

No plkst. 09.15 līdz plkst. 09.17 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams A. Āboliņš

D. Karols aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

7 (Evita Afoņina, Ansis Bērziņš, Dainis Karols, Jānis “PAR” - Kaļiņičenko, Līva Maķe, Oļegs Solovjovs, Gundars Sebris [balso paceļot roku])

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

Pieņemt lēmuma projektu “Par nolikuma “Par Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Saulīte” nolikums” izdošanu” un virzīt uz Domes sēdi.

3.§

Par nolikuma “Grozījumi Talsu novada domes 2021. gada 26. augusta nolikumā “Rojas pirmsskolas izglītības iestādes “Zelta zivtiņa” nolikums” izdošanu

D. Karols, A. Sprince L. Maķe A. Bērziņš

Ziņo A. Sprince, Rojas pirmsskolas izglītības iestādē “Zelta Zivtiņa” nolikumā nepieciešami grozījumi, lai nodrošinātu kvalitatīvas un iekļaujošas izglītības pieejamību tuvāk dzīvesvietai. Vēlme nodrošināt atbalstu ikvienam izglītojamam, ievērojot arī pašvaldības

pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumus. Grozījumi nepieciešami, jo arī vecāki vēlas, lai bērns apmeklē dzīvesvietai tuvāko pirmsskolas izglītības iestādi. Rojas pirmsskolas izglītības iestādē šobrīd ir licencēta pirmsskolas izglītības programma un nepieciešams papildināt ar speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar valodas attīstības traucējumiem, speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem un speciālās pirmsskolas izglītības programmas izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem. Šobrīd iestādē ir divi bērni ar jauktiem attīstības traucējumiem, kā arī iestādi apmeklē bērni ar veselības un attīstības traucējumiem, un bērni invalīdi. Pagājušajā mācību gadā tika izveidoti 8 individuālie mācību plāni un sniegts papildus atbalsts. Nepieciešams grozīt nolikuma 4. punktu, ka iestādes finanšu uzskaites dibinātāju noteiktajā kārtībā nodrošina Talsu novada pašvaldības Centrālās Pārvaldes Finanšu un grāmatvedības departaments.

D. Karols jautā, ko iestāde izmanto oficiālā saziņā ar vecākiem? Lūgums papildināt nolikumu?

A. Sprince atbild, ka tie ir kārtības noteikumi kur viss ir atrunāts.

D. Karols aicina pārrunāt ar Izglītības pārvaldi un vēlas, lai līdz domes sēdei papildinātu lēmumprojektu ar punktu par iestādes oficiālo saziņu ar vecākiem. Vēlas, lai visām iestādēm nolikumi būtu vienādi.

L. Maķe iesaka, precizēt Centrālās Pārvaldes Finanšu un grāmatvedības departaments.

A. Bērziņš jautā, nav redzams punkts par lēmuma apstrīdēšanu, kuru iekļauj visu iestāžu nolikumos?

A. Sprince atbild, ka nav iekļauts.

A. Bērziņš iesaka pievienot tekstu, par apstrīdēšanu, Talsu novada pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā.

D. Karols papildina, ka uz klausot deputātu viedokļus, minēto lēmumprojektu papildināt ar diviem punktiem, saistībā ar pārsūdzības kārtību un otrs punkts par iestādes oficiālo saziņu, ko izmanto oficiālā saziņā ar vecākiem, kā tas norādīts arī citos nolikumos.

D. Karols aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

8 (Evita Afoņina, Ansis Bērziņš, Dainis Karols, Jānis "PAR" - Kaļiņičenko, Līva Maķe, Oļegs Solovjovs, Andis Āboliņš, Gundars Sebris [balso paceļot roku])

"PRET" - nav

"ATTURAS" - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņem lēmuma projektu "Par nolikuma "Grozījumi Talsu novada domes 2021. gada 26. augusta nolikumā "Rojas pirmsskolas izglītības iestādes "Zelta zivtiņa" nolikums" izdošanu" un virzīt uz Domes sēdi.

Informatīvā daļa

4.§

Par Talsu novada kultūras projektu konkursa rezultātiem

D. Karols, Z. Stārostniece, L. Maķe

Ziņo Z. Stārostniece noslēdzies Talsu novada kultūras un tūrisma projekta konkurss. Šajā gadā saņemti 23 pieteikumi, kurus izvērtēja un divus pieteikumus saņēma ārpus noteiktā laika un tie netika vērtēti. Tika atbalstīti 10 projekti pilnā apmērā un viens projekts kuru atbalstīja daļēji (biedrības "Balgales pagasta attīstība" projekts). Šī gada prioritāte bija Talsu novada kultūras mantojuma saglabāšana un popularizēšana. Tiek uzskaitīti atbalstītie projekti un prezentēta prezentācija.

Plkst. 09.25 aiziet A. Āboliņš

Jautājumus uzdod D. Karols.

D. Karols lūdz, sagatavot un nosūtīt komitejas deputātiem informāciju par detalizētāku projekta aprakstu un to realizācijas laiku, līdz kuram tas tiks realizēts.

L. Maķe jautā, vai pašvaldība plāno par katru projektu, pašvaldības mājaslapā vai Facebook, informēt, kas ir gaidāms, kuri skaitās nozīmīgākie pasākumi un kultūras aktivitātes. Vai tiek plānots projektus atbalstīt ar papildus uzmanības piesaistīšanu?

Z. Stārostniece atbild, ka aktualizēs šo informāciju un centīsies reklamēt, kad būs šie pasākumi. Aicina visus ierasties gan uz pasākumiem, kuri notiks, gan arī uz tūrisma piesaistes vietām, kuras plānotas izveidot.

L. Maķe lūdz, deputātiem atsūtītu īsu informāciju par projektiem – nosaukumu, pieprasīto finansējumu un aprakstu par projekta ideju, lai varētu saprast, kas palika aiz strīpas un ko atbalstīja un piešķirto punktu daudzumu.

Plkst. 09.30 aiziet G. Sebris

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņem informāciju zināšanai.

Informatīvā daļa

5.§

Informācija par konkursa izcilāko izglītojamo apbalvošanas rezultātiem

D. Karols, L. Krūzīte, L. Maķe

Ziņo L. Krūzīte, 10. jūnijā Talsu Kultūras centrā tika godināti 182 izglītojamie, komandas un kolektīvi par izciliem sasniegumiem gan vispārējā izglītībā, gan profesionālās ievirzes izglītībā, mākslā, mūzikā, sportā un interešu izglītībā. Sniedz informāciju par sasniegumiem mācību priekšmetu olimpiādēs, skolēnu zinātniski pētnieciskajā darbībā un izciliem sasniegumiem mācībās, profesionālās ievirzes izglītībā un interešu izglītībā. Informē, par pedagogu nominācijām un apbalvojuma piešķiršanu. Par apbalvojumiem izglītojamiem par izcilajiem sasniegumiem centralizētajos eksāmenos, kurus pasniegs oktobrī. Tiek prezentēta prezentācija.

Jautājumus uzdod D. Karols.

L. Maķe lūdz, sagatavot un nosūtīt deputātiem informāciju, cik dažādi apbalvojumi un no cik skolām? Skola un apbalvojamo skaits.

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņem informāciju zināšanai.

Informatīvā daļa

6.§

Par investīciju projekta “Talsu pamatskolas mācību vides uzlabošana” īstenošanu

D. Karols L. Skadiņa, J. Kaļiņičenko, L. Maķe, A. Bērziņš, D. Tabulēvica, A. Krūmiņa-Guseva,

Ziņo L. Skadiņa, lēmumprojekts tika izskatīts 8. jūlijā domes sēdē “Par investīciju projekta “Talsu pamatskolas mācību vides uzlabošana” īstenošanu. Sēdē jautājumu virzīja uz Sociālo, izglītības, kultūras un sporta komiteju. Pēc vakar veiktajām pārrunām ar lēmējvaru tika nolemts, ka vadības lēmums uz šī gada 22. jūlija Finanšu komiteju virzīt jautājumu, kur lēmumprojektā tiks informēts, ka šī veida izglītības aizdevumu ņemt fasādes atjaunošanai. 2026. gadā plānots veikt iepirkumu projektēšanai un projektēšanas darbus veikt arī veikt šajā gadā.

D. Karols papildina, ka lēmumprojekts tika sagatavots, lai ņemtu aizņēmumu, par ko deputāti pauda interesi, un neapstājās sporta laukuma realizācija. Tiek izsludināts konkurss atkārtoti par projektēšanu un realizēšanu 2027. gadā.

L. Skadiņa atbild, ka projektēšana tiks uzsākta 2026. gadā un 2027. gadā plānots izglītības aizdevums.

J. Kaļiņičenko jautā, ja dotajā brīdī dotos ar projektē un būvē, būvdarbi tāpat uzsāktos nākamajā gadā?

L. Skadiņa atbild, ka, ja šajā gadā pieņem lēmumu un virzās uz izglītības aizdevumu ar projektē un būvē tad, jā, faktiskie būvdarbi uzsāktos 2027. gadā un šogad uzsāktu projektēšanas procesu.

L. Maķe jautā, 8. jūlija sēdē deputāti pieņēma priekšlikumu, ka izņem šo jautājumu no darba kārtības un jautājumu virza kopā ar sporta laukumu. Kā lēmējvara varēja lēmumu neizpildīt, neņem vērā?

D. Karols papildina, ka bija domāts par fasādi un galvenais, ka jautājums neapstājas. Galvenā pārliecība radās, ka virzot vienu neaizmirst arī par otru. No izpildvaras sadzirdēja, ka abi divi jautājumi tiek virzīti paralēli. Viens vienkārši aizņēmums, otrs - tiek sludināts konkurss un tiek realizēts projekts 2026. gadā.

A. Bērziņš jautā, vai šobrīd nepieciešams, vai lietderīgi, domē lemt par iepirkumu izsludināšanu, lai uzsāktu sporta laukuma projektēšanu?

D. Tabulēvica skaidro, ka pirmsšķietami var teikt, ka nav nepieciešams. Pirmkārt jāsaprot, vai ir iepirkumu plānā, vai ir finanšu līdzekļi, tad atbilstoši tam veic rīcības.

L. Maķe jautā, tika nobalsots par priekšlikumu, kurā virzīja jautājumu skatīt kopā ar sporta laukuma finansēšanu. Vai nav vajadzīgs pamatojums, kāpēc to tagad nedarīs?

D. Karola viedoklis, ja jautājums nav iekļaujams lēmumprojektā, tad aicina sagatavot domes sēdes protokollēmumu, kur deputāti, pieņemot un parakstot protokolu tas ir saistošs. Arī protokollēmums ir saistošs izpildvaras tālākai realizācijai.

L. Maķe jautā, vai nav izstrādāts projekts? Vai jātērē nauda un jāizstrādā jauns projekts?

L. Skadiņa atbild, ka būvprojekts ir sagatavots fasādes atjaunošanai un tāpēc arī tajā mirklī gāja uz iepirkumu ar projektē un būvē sporta laukumu.

D. Karola viedoklis, pēc sniegtās informācijas saprot, ka pirmais – Talsu pamatskolas mācību vides uzlabošanai, īstenošanai nepieciešama gan fasādes sakārtošana, gan mācību procesa nodrošināšanai sporta laukums. Otrs – pašvaldība meklē un finansē investīciju projektu realizāciju. Dotajā brīdī gatavo lēmumprojektu un Juridiskā, iepirkumu un kapitālsabiedrību uzraudzības departamenta pārstāvis izvērtē, vai pielikt klāt lēmumprojektā, vai pēc tam tas būs Domes protokollēmums saistībā ar sporta laukuma projektēšanu 2026. gadā un tā realizācija 2027. gadā. Aicina minēto jautājumu skatīt un iekļaut Finanšu komitejā.

L. Maķe jautā, ja tūlīt izsludinām projektēšanu, kāpēc nevar virzīt abus šos projektus kopā?

D. Karols atbild, ka tas neietekmē viena vai otra veida projektēšanu un tā realizāciju 2027. gadā.

L. Maķe jautā, kad tiks izsludināts iepirkums uz projektēšanu?

L. Skadiņa atbild, kā jau vakar ar vadību pārrunājis, tad sporta laukuma projektēšanu var uzsākt augustā. Iepirkumu izsludināšana augustā. Attiecīgi pēc saņemtā piedāvājuma apjoma ir jāvirzās uz budžeta grozījumiem. Tad fiziskais projektēšanas process varētu uzsākties oktobrī, novembrī. Projektēšana varētu ilgt aptuveni sešus mēnešus, nākamā gada martā, aprīlī dokuments būtu gatavs un tālāk iepirkums uz būvniecību. Tad attiecīgi, kad tiks pieņemts Likums "Par valsts budžetu", kurā uzzinām visus šos nosacījumus, prioritāri arī aizdevuma nosacījumus, kāda veida aizdevumi tiks piedāvāti. Pēc tam tiek izsludināts iepirkums tieši būvdarbiem un atkal attiecīgi virza šo pašu procesu ar lēmuma projektu par aizdevuma ņemšanu.

L. Maķe jautā, tātad sporta laukums nebūs ātrāk kā 2028. gadā?

L. Skadiņa atbild, ka laika sprādis tāds arī varētu būt. Jūlijā virzāties uz aizdevumu, septembris, oktobris uzsākti būvdarbi. Ja laikapstākļi atļauj, protams, var pabeigt arī 2027. gadā, bet tas pie ideāliem laikapstākļiem.

Notiek diskusija par iepirkumiem projektēšanai un būvēšanai.

A. Krūmiņa-Guseva, Talsu pamatskolas vecāku padomes pārstāve, jautā, vai ir izsvērta doma, jo pēdējā domes sēdē izskanējuši riski, pirmām kārtām nedabūt aizņēmumu, ja ies kā atsevišķs lēmumprojekts? Cik izmaksā šāda laukuma izbūve? Izdevumi tikai palielināsies un kur ir garantija, ka nākamā gadā šie izdevumi var vēl vairāk pārsteigt un aizdevumu nesaņems, vai arī vispār nebūs spējīgi to atmaksāt un vēl būs vairāki iemesli, lai netiktu realizēts šāds projekts un bērni nesaņemtu to, kas viņiem pienākas.

L. Skadiņa atbild, ka pēc nosacījumiem, kādi ir nepieciešami pieteikumu aizpildīšanā pamato visu nepieciešamo par attiecīgo objektu.

D. Karols jautā, kad varētu būt atbilde no Izglītības un zinātnes ministrijas?

L. Skadiņa atbild, ka līdz 1. augustam ir jāiesniedz pieteikums atzinuma gūšanai, lai līdz 1. septembrim var iesniegt uz aizdevumu. Ministru kabineta 2024. gada 17. decembra noteikumi Nr. 879 nosaka kritērijus un kārtību, kādā tiek izvērtēti pašvaldību investīciju projekti pieteikuma aizdevumu saņemšanai pēc un Izglītības ministrijas atbilstības vērtēšanas kritērijiem.

A. Bērziņa viedoklis, risks pastāv vienmēr. Ministru kabineta noteikumi nosaka, ka kredīts ir pieejams izglītības iestādes investīciju projektu īstenošanai, ilgtspējīgas pamatizglītības un vidējās izglītības funkcijas īstenošanai un skolu tīkla sakārtošanai. Tātad šajā gadījumā uzdevums ir pamatot, kā un kāpēc ēkas sakārtošana ir nepieciešama ilgtspējīgas pamatizglītības funkcijas īstenošanai. Nekādā veidā nav pateikts, ka tas ir, vai nav atbilstošs. Vēlējas, lai lēmums būtu pieņemts 8. jūlijā un tad līdz mēneša beigām būtu saņemusi atzinumu, un augustā jau startētu uz kredīta saņemšanu. Šobrīd atlika par mēnesi un cerēs, ka tas izdosies. Par izglītības kredītu nākamgad nav nekādas indikācijas, kas liktu domāt, ka izglītība, izglītības iestāžu investīciju projekti varētu pazust no valsts aizņēmuma programmas. Uzskata, ka šis risks ir salīdzinoši zems, ka kredīts nākamajā gadā varētu nebūt pieejams.

A. Krūmiņa-Guseva, Talsu pamatskolas vecāku padomes pārstāve jautā, vai, tad, ja apvienotu šos projektus, risks nesaņemt šogad samazinās? Vai jūs varat garantēt, ka nākamgad un aiznākamgad šīs izmaksas stipri nepalielināsies un aizdevumu summa arī nepalielināsies vēl vairāk? Komentējiet, jo šobrīd, klaji tiek ignorēta vecāku izteiktā interese, ka prioritāte ir laukums, nevis fasāde.

A. Bērziņš atbild, ka ir neskaitāmi daudz piemēri, kur vienmēr pastāv risks, ka izmaksas var mainīties. Tieši tāpēc arī ir ļoti skaidrs uzdevums no mūsu puses meklēt veidus un projektēšanā iekļaut tādus risinājumus, lai šī sporta laukuma izveidošana būtu ekonomiskāka, lai sporta laukums būtu atbilstošs skolas nepieciešamībai, bet vienlaikus arī pašvaldība to varētu atļauties un vienlaikus varētu sakārtot ne tikai Talsu pamatskolas sporta laukumu, bet arī citu izglītības iestāžu sporta laukumus.

Plkst. 10.08 iziet O. Solovjovs

Plkst. 10.09 pievienojas O. Solovjovs

J. Kaļiņičenko viedoklis, piekrīt priekšsēdētāja teiktajam, ka ar publiskajiem līdzekļiem jārikojas pēc iespējas taupīgāk un, ja saredz iespēju, ka var ietaupīt naudu, protams, tas ir risks, kā biznesā. Ja saredz iespēju, ka pēc projektēšanas varētu būt, ka būvniekam ir precīzāks uzdevums, kas ir jādara, un tas var samazināt izmaksas, tad domā, ka jāmēģina izmantot šī iespēja. Neviens nesaka, ka nerealizēs, bet centīsies to izdarīt ar lētāku iznākumu.

Turpinās diskusija pa sporta laukuma izmaksām un projektēšanu.

D. Karola viedoklis par investīciju projektu īstenošanu. Vēlas skatīt lēmumprojektu Finanšu komitejā ar projekta virzību.

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemt informāciju zināšanai.

Sēde slēgta plkst. 10.19

Sēdes vadītājs

(paraksts*)

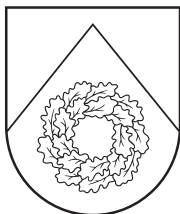
Dainis Karols

Sēdes protokoliste

(paraksts*)

Aija Šprunka

***ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. ____, ____ . punkts)

Talsos

___.07.2026.

Nr. _____

Par nolikuma “Par Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Sprīdītis” nolikums” izdošanu

Pirmsskolas izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un iestādes nolikums.

Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) struktūrā notikušas izmaiņas. Finanšu uzskaiti iestādēm veic Centrālās administrācijas Finanšu un grāmatvedības departaments.

Tāpat, lai nodrošinātu kvalitatīvas, iekļaujošas izglītības pieejamību, nodrošinot atbalstu ikvienam izglītojamajam un ievērojot Pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumus, kā arī vecāku vēlmi bērnam apmeklēt vecāka izvēlēto pirmsskolas izglītības iestādi, ir nepieciešams Talsu pirmsskolas izglītības iestādē “Sprīdītis” (turpmāk – Iestāde) īstenot arī speciālās pirmsskolas izglītības programmas izglītojamiem ar valodas traucējumiem (programmas kods 01015511), speciālās pirmsskolas izglītības programmas izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (programmas kods 01015611), speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar garīgās veselības traucējumiem (programmas kods 01015711), papildu jau licencētai pirmsskolas izglītības programmai (programmas kods 01011111).

Ņemot vērā, ka Iestādes nolikums kopš tā apstiprināšanas ir vairākkārt grozīts, izvērtējot spēkā esošo tiesisko regulējumu, Pašvaldības institucionālās struktūras izmaiņas un Iestādes darbības organizāciju, secināts, ka nepieciešams izdot jaunu Iestādes nolikumu.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. apakšpunktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, ņemot vērā Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2026. gada 15. jūlija atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Izdot nolikumu “Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Sprīdītis” nolikums” (pievienots pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

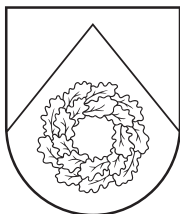
A. Bērziņš

Solvjova 25611452

ilze.solovjova@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Talsu novada izglītības pārvaldei;
- 2) Talsu pirmsskolas izglītības iestādei "Sprīdītis".



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

APSTIPRINĀTS

ar Talsu novada domes

2026.gada 30.jūlija lēmumu Nr. __

Talsu novada pašvaldības Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Sprīdītis” NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar

Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,

Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Talsu novada pašvaldības Talsu pirmsskolas izglītības iestāde “Sprīdītis” (turpmāk – iestāde) ir Talsu novada domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta pirmsskolas izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādei ir sava veidlapa ar Talsu novada ģerbonis. Iestādes finanšu uzskaiti, Dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības departaments. Iestādei var būt savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: Akmeņu iela 8, Talsi, Talsu novads, LV-3201.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes mērķi ir šādi:
 - 7.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 7.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, veselības nostiprināšanu, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatzglītības ieguvei.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir šādi:

- 9.1. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 9.2. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai;
- 9.3. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
- 9.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
- 9.5. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību;
- 9.6. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde var īstenot šādas izglītības programmas:
 - 10.1. pirmsskolas izglītības programma (programmas kods 01011111);
 - 10.2. speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas attīstības traucējumiem (programmas kods 01015511);
 - 10.3. speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (programmas kods 01015611);
 - 10.4. speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar garīgās veselības traucējumiem (programmas kods 01015711).
11. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja izdotie tiesību akti un lēmumi.
13. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir šādi:
 - 13.1. ievērot izglītojamā veselības stāvokli, vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams izstrādājot individuālu mācību plānu;
 - 13.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašizjūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;
 - 13.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, dibinātāja un vecāku sadarbību.
14. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.
15. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:
 - 15.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;
 - 15.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;
 - 15.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;

- 15.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;
 - 15.5. veselības nostiprināšanu;
 - 15.6. psiholoģisko sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;
 - 15.7. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;
 - 15.8. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
 - 15.9. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
 - 15.10. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.
16. Pirmsskolas izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmju un snieguma vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos. Par izglītojamo sasniegumiem Iestāde informē vecākus.
 17. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no 1,5 gadu līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu vai saīsināt par vienu gadu.
 18. Izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
 19. Iestādes vadītājs, ievērojot vecāku pieprasījumu un dibinātāja noteikto izglītojamo uzņemšanas iestādē kārtību, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, iestādes darba laika u.c. kritērijiem), ievērojot normatīvajos aktos noteiktās higiēnas un drošības prasības.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

20. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
21. Iestāde nodrošina izglītojamo tiesību ievērošanu, tostarp sadarbojoties ar citām institūcijām bērnu tiesību aizsardzības jomā.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

22. Iestādi vada iestādes vadītājs. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
23. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
24. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
25. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

26. Iestādes vadītājs sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
27. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
28. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

29. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
30. Pedagoģisko padomi vada iestādes vadītājs.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

31. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
32. Iestādes izdotu amatpersonas vai vadītāja izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Talsu novada pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

33. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
34. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes vadītājs, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas pakalpojumi, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
35. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

36. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
37. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes vadītājs, saskaņojot ar dibinātāju.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

38. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.

39. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

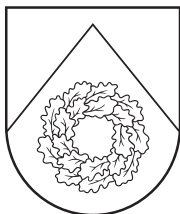
40. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
41. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes vadītāja, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.
42. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

43. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
44. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
45. Iestādes oficiālais saziņas līdzeklis ar izglītojamo vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem ir elektroniska skolvadības sistēma “E-klase”. Izņēmuma gadījumus ar rīkojumu nosaka vadītājs.
46. Atzīt par spēku zaudējušu 2019.gada 11.jūlija Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Sprīdītis” nolikumu (apstiprināts ar Talsu novada domes 11.07.2019. lēmumu nr.455).

Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. ____, ____. punkts)

Talsos

____.____.2026.

Nr. _____

Par nolikuma “Par Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Saulīte” nolikums” izdošanu

Pirmsskolas izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un iestādes nolikums.

Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) struktūrā notikušas izmaiņas. Finanšu uzskaiti iestādēm veic Centrālās administrācijas Finanšu un grāmatvedības departaments.

Tāpat, lai nodrošinātu kvalitatīvas, iekļaujošas izglītības pieejamību, nodrošinot atbalstu ikvienam izglītojamajam un ievērojot Pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumus, kā arī vecāku vēlmi bērnam apmeklēt vecāka izvēlēto pirmsskolas izglītības iestādi, ir nepieciešams Talsu pirmsskolas izglītības iestādē “Saulīte” (turpmāk – Iestāde) īstenot arī speciālās pirmsskolas izglītības programmas izglītojamiem ar valodas traucējumiem (programmas kods 01015511), speciālās pirmsskolas izglītības programmas izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (programmas kods 01015611), papildu jau licencētai pirmsskolas izglītības programmai (programmas kods 01011111).

Ņemot vērā, ka Iestādes nolikums kopš tā apstiprināšanas ir vairākkārt grozīts, izvērtējot spēkā esošo tiesisko regulējumu, Pašvaldības institucionālās struktūras izmaiņas un Iestādes darbības organizāciju, secināts, ka nepieciešams izdot jaunu Iestādes nolikumu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. apakšpunktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, ņemot vērā Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2026. gada 15. jūlija atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Izdot nolikumu “Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Saulīte” nolikums” (pievienots pielikumā).

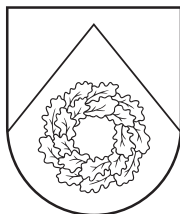
Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš

Grūbe 25689942
sarmite.grube@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Talsu novada izglītības pārvaldei;
- 2) Talsu pirmsskolas izglītības iestādei "Saulīte".



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

APSTIPRINĀTS

ar Talsu novada domes

2026.gada __. jūlija lēmumu Nr.

Talsu novada pašvaldības Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Saulīte” NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar

Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,

Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Talsu novada pašvaldības Talsu pirmsskolas izglītības iestāde “Saulīte” (turpmāk – iestāde) ir Talsu novada domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta pirmsskolas izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādei ir sava veidlapa ar Talsu novada ģerboni. Iestādes finanšu uzskaiti, Dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības departaments. Iestādei var būt savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: Brīvības iela 10A, Talsi, Talsu novads, LV-3201.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes mērķi ir šādi:
 - 7.2. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 7.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, veselības nostiprināšanu, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatzglītības ieguvei.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir šādi:

- 9.1. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 9.2. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk - vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai;
- 9.3. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
- 9.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
- 9.5. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību;
- 9.6. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde var īstenot šādas izglītības programmas:
 - 10.1. pirmsskolas izglītības programma (programmas kods 01011111);
 - 10.2. speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas attīstības traucējumiem (programmas kods 01015511);
 - 10.3. speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (programmas kods 01015611).
11. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja izdotie tiesību akti un lēmumi.
13. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir šādi:
 - 13.1. ievērot izglītojamā veselības stāvokli, vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams izstrādājot individuālu mācību plānu;
 - 13.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašizjūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;
 - 13.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, dibinātāja un vecāku sadarbību.
14. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.
15. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:
 - 15.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;
 - 15.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;
 - 15.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;
 - 15.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;

- 15.5. veselības nostiprināšanu;
- 15.6. psiholoģisko sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;
- 15.7. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;
- 15.8. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
- 15.9. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
- 15.10. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.
- 16. Pirmsskolas izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmju un snieguma vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos. Par izglītojamo sasniegumiem Iestāde informē vecākus.
- 17. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no 1,5 gadu līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu vai saīsināt par vienu gadu.
- 18. Izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 19. Iestādes vadītājs, ievērojot vecāku pieprasījumu un dibinātāja noteikto izglītojamo uzņemšanas iestādē kārtību, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, iestādes darba laika u.c. kritērijiem), ievērojot normatīvajos aktos noteiktās higiēnas un drošības prasības.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

- 20. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
- 21. Iestāde nodrošina izglītojamo tiesību ievērošanu, tostarp sadarbojoties ar citām institūcijām bērnu tiesību aizsardzības jomā.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

- 22. Iestādi vada iestādes vadītājs. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
- 23. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
- 24. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
- 25. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

26. Iestādes vadītājs sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
27. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
28. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

29. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
30. Pedagoģisko padomi vada iestādes vadītājs.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

31. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
32. Iestādes izdotu amatpersonas vai vadītāja izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Talsu novada pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

33. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
34. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes vadītājs, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas pakalpojumi, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
35. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

36. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
37. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes vadītājs, saskaņojot ar dibinātāju.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

38. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtē Izglītības iestāžu reģistru.

39. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārto Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

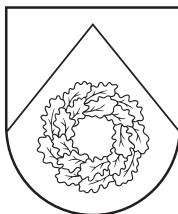
40. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
41. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes vadītāja, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.
42. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

43. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
44. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
45. Iestādes oficiālais saziņas līdzeklis ar izglītojamo vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem ir elektroniska skolvadības sistēma “E-klase”. Izņēmuma gadījumus ar rīkojumu nosaka vadītājs.
46. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Saulīte” 2020. gada 30. janvāra nolikumu (apstiprināts ar Talsu novada domes 30.01.2020. lēmumu nr.47).

Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. ____, ____. punkts)

Talsos

___.07.2026.

Nr. _____

Par nolikuma “Grozījumi Talsu novada domes 2021. gada 26. augusta nolikumā “Rojas pirmsskolas izglītības iestādes “Zelta zivtiņa” nolikums” izdošanu

Pirmsskolas izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un iestādes nolikums.

Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) struktūrā notikušas izmaiņas. Finanšu uzskaiti iestādēm veic Centrālās administrācijas Finanšu un grāmatvedības departaments.

Ņemot vērā minēto, veicami grozījumi ar Talsu novada domes 2021. gada 26. augusta lēmumu Nr. 92 apstiprinātajā Rojas pirmsskolas izglītības iestādes “Zelta zivtiņa” nolikumā (turpmāk – Nolikums), precizējot tā 4. punktu.

Lai nodrošinātu kvalitatīvas, iekļaujošas izglītības pieejamību tuvāk dzīvesvietai, nodrošinot atbalstu ikvienam izglītojamajam un ievērojot Pašvaldības pedagogiski medicīniskās komisijas ieteikumus, kā arī vecāku vēlmi bērnam apmeklēt dzīvesvietai tuvāko pirmsskolas izglītības iestādi, ir nepieciešams Rojas pirmsskolas izglītības iestādē “Zelta zivtiņa” (turpmāk – Iestāde) īstenot arī speciālās pirmsskolas izglītības programmas, papildu jau licencētai pirmsskolas izglītības programmai (programmas kods 01011111).

Ņemot vērā minēto, veicami grozījumi Nolikumā, nosakot, ka Iestādē īstenojamo izglītības programmu uzskaitījums papildināms ar speciālo pirmsskolas izglītības programmu.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. apakšpunktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, ņemot vērā Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2026. gada 15. jūlija atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Izdot nolikumu “Grozījumi Talsu novada domes 2021. gada 26. augusta nolikumā “Rojas pirmsskolas izglītības iestādes “Zelta zivtiņa” nolikums” (pievienots pielikumā).

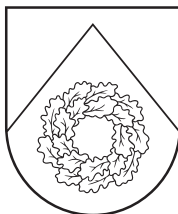
Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš

Sprince 26478078
aigita.sprince@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Talsu novada izglītības pārvaldei;
- 2) Rojas pirmsskolas izglītības iestādei "Zelta zivtiņa".



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

Talsu novada pašvaldības domes nolikums Nr. ____

2026.gada ____.

(prot. Nr. ____, ____.p., lēmums Nr. ____)

Grozījumi Talsu novada domes 2021. gada 26. augusta nolikumā “Rojas pirmsskolas izglītības iestādes “Zelta zivtiņa” nolikums”

*Izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu*

Izdarīt Talsu novada domes 2021. gada 26. augusta nolikumā “Rojas pirmsskolas izglītības iestādes “Zelta zivtiņa” nolikums” šādus grozījumus:

1. izteikt nolikuma 4. punktu šādā redakcijā:
“4. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādei ir sava veidlapa ar Talsu novada ģerboni. Iestādes finanšu uzskaiti, dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības departaments. Iestādei var būt savs zīmogs un simbolika.”;
2. izteikt nolikuma 11. punktu šādā redakcijā:
“11. Iestāde var īstenot šādas izglītības programmas:
 - 11.1. pirmsskolas izglītības programma (programmas kods 01011111);
 - 11.2. speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas attīstības traucējumiem (programmas kods 01015511);
 - 11.3. speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (programmas kods 01015611);
 - 11.4. speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (programmas kods 01015811).”

Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš