2.pielikums

Cenu aptaujai “Būvniecības dokumentācijas izstrāde “Pūņu pamatskolas pirmskolas

 izglītības ēkas apkures sistēmas sakārtošanai””, identifikācijas Nr. TNPz 2022/24

**PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS**

“Būvniecības dokumentācijas izstrāde “Pūņu pamatskolas pirmskolas

izglītības ēkas apkures sistēmas sakārtošanai””, identifikācijas Nr. TNPz 2022/24

Paredzēto risinājumu, iekārtu un materiālu izvēli, balstīt uz pārbaudītu, vispārēji atzītu un labas atsauksmes guvušu būvniecības risinājumu un tehnoloģiju pielietošanas bāzes, kā arī nodrošināt atbilstību spēkā esošajiem standartiem. Projektējot apkures sistēmas sakārtošanas darbus, izvēlēties kvalitatīvus un atbilstošus materiālus un iekārtas.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Vispārīgie dati par objektu |
| 1.1 | *Objekts* | Pūņu pamatskolas pirmsskolas izglītības ēka |
| 1.2 | *Projektējamā objekta adrese* | “Kamenītes”, Pūņas, Valdgales pagasts, Talsu novads, LV-3253 |
| 1.3 | *Zemes vienības kadastra numurs*  | 8892 009 0248  |
| 1.4 | *Ēkas kadastra numurs* | 8892 009 0248 001 |
| 1.5 | *Zemesgabala īpašnieks* | Talsu novada pašvaldība |
| 1.6  | *Īpašuma tiesības apliecinoši dokumenti* | Zemesgrāmatu apliecība, zemes robežu plāns, ēkas kadastrālās uzmērīšanas lieta |
| 1.7 | *Galvenais lietošanas veids* | 1263 |
| 1.8 | *Ēkas kopējā platība* | 1227,8 m² |
| 1.09 | *Projekta pasūtītājs* | Talsu novada pašvaldība Valdgales pagasta pārvaldeReģ. Nr. 90009113532 adrese: “Pagastmāja”, Pūņas, Valdgales pagasts, Talsu novads , LV-3253valdgale.parvalde@talsi.lv |
| 1.10 | *Projekta atbildīgais pārstāvis* |  Valdgales pagasta pārvalde |
| 2. | Vispārīgie dati par projektu |
| 2.1. | *Projektēšanas mērķis/ sasniedzamais rezultāts* | Ēkas apkures sistēmas sakārtošana, kas sevī ietver šādus galvenos mērķus:* kurināmā veida maiņu no malkas uz kokskaidu granulām;
* nomainīt esošo apkures katlu uz granulu apkures katlu t.sk. skursteņa nomaiņu;
* apkures sistēmas inženiertīklu sakārtošana;
* nodrošināt apkures radiatoru regulēšanas iespējas visā ēkā;
* papildus sakārtot ūdensvada un kanalizācijas caurules, kuras atrodas blakus apkures sistēmas caurulēm grīdas šahtās;
* nepieciešamības gadījumā paredzēt cirkulācijas sūkņu uzstādīšanu
* un citus pasākumus, saskaņojot ar pasūtītāju
 |
| 2.2. | *Projektēšanas stadijas* |  Projekta dokumentāciju sagatavošana atbilstoši Ministru kabineta noteikumi Nr. 253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi” |
| 2.3. | *Projektēšanas ilgums* | 120 dienas no līguma noslēgšanas dienas |
| 2.4. | *Būvniecības veids* | Pārbūve |
| 2.5.  | *Tehniskie un/vai īpašie noteikumi* | Pieprasa projektētājs attiecīgajām iestādēm saskaņā ar esošo situāciju. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs sagatavo pilnvaru. |
| 2.6. | *Saskaņojumi ar citām institūcijām* | Būvprojekta saskaņošanu **veic projektētājs** saskaņā ar ieinteresēto institūciju izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem pirms saskaņošanas ar pasūtītāju |
| 2.7. | *Būvatļauja* | Projektētājs sagatavo visus nepieciešamos dokumentus, lai saņemtu būvatļauju. |
| 2.8. | *Esošās situācijas apraksts* | Pirmskolas izglītības ēka tiek kurināta ar malku. Apkures katls un skurstenis ir fiziski un morāli novecojuši. Ēkas grīdas šahtās esošās apkures sistēmas caurules un blakus tām esošās ūdensvada caurules ir pilnīgi bojātas un korodējušas. Lielākā daļa ēkai ir uzstādīti radiatori ar iespēju regulēt, bet daļai ir neregulējoši radiatori. Šobrīd nav iespējams nodrošināt vienmērīgu siltumu visā izglītības ēkā. Ēkai 2019. gadā ir veikta tehniskā apsekošana un veikts ēkas energoefektivātes novērtējums. |
| 3. | Prasība izstrādāt |
| 3.1. | *Vispārīgie projektēšanas nosacījumi* | Būvniecības ieceres dokumentāciju:* noformēt atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 545 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-18 "Būvniecības ieceres dokumentācijas noformēšana"
* izstrādāt atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem,

Ministru kabineta noteikumi Nr.310 no 2015.gada 16.jūnijā “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 231-15 "Dzīvojamo un publisko ēku apkure un ventilācija"”Ministru kabineta noteikumi Nr. 238 “Ugunsdrošības noteikumi”,Ministru kabineta noteikumi Nr. 253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi” u.c.Sagatavoto projektu iesniedz saskaņošanai Būvniecības informācijas sistēmā (BIS).Projektēšanas uzdevums var tikt precizēts projektēšanas gaitā, savstarpēji vienojoties. |
| 3.2 | *Būvniecības dokumenta sastāvs* | Būvniecības dokumentācija izstrādāta atbilstoši Ministru kabineta noteikumi Nr. 253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi”, kas sastāv no:* Skaidrojošs apraksts par plānotajām plānotajiem risinājumiem t.sk. inženierrisinājumu daļas;
* Darbu organizēšanas projekts;
* Būvdarbu apjomu saraksts;
* Ekonomikas daļa. Izmaksu aprēķins;
* citas dokumentācijas daļas
 |
| 3.3. | *Dokumentācijas eksemplāru skaits* | * Projektētājs iesniedz pasūtītājam: 2 eksemplārus papīra formā un 1 eksemplāru elektroniskā formā datu nesējā (teksta materiāli, izmantojot MS Word (doc vai docx formātā), EXCEL ar aktīvām formulām, grafiskie materiāli AutoCad (dwg formātā) un kopijas pdf formātā);
* Dokumentācija iesniedzama elektroniski BIS sistēmā.
 |
| 3.4 | *Citi nosacījumi* | * Nepieciešams veikt esošās situācijas izpēti un pasūtītājam piedāvāt labākos risinājumus;
* Izvērtēt iespēju karstā ūdens sagatavošanai vasaras sezonā;
* Garantijas nosacījumi;
* Lietošanas instrukcija;
* Paredzēt telpas apdari, kā arī tehnisko atvērumu un šķērsojumu aizdari pēc izbūves;
* Projektēšanas laikā var tikt izvērtēti dažādi veicamie pasākumi paredzētā mērķa sasniegšanai. Ja projektēšanas gaitā tehnisku vai ekonomisku apsvērumu dēļ tiek konstatēts, ka ir lietderīgi veikt citus pasākumus nekā tas ir paredzēts, vai no atsevišķiem pasākumiem atteikties, var tikt veiktas attiecīgas izmaiņas. Visas izmaiņas jānoformē rakstiski un jāsaskaņo ar Pasūtītāju un, vajadzības gadījumā, ar būvvaldi.
 |
| 3.5 | *Projektēšanas uzdevumam pievienotie dokumenti* | 1. Ēkas kadastrālās uzmērīšanas lieta( skatīt – Tehniskās apsekošanas atzinums)
2. Zemesgrāmatu apliecība
3. Zemes robežu plāns
4. Tehniskās apsekošanas atzinums (2019)
5. Ēkas energosertifikāts (2019)
 |

Sagatavoja

Valdgales pagasta pārvaldes vadītāja: J.Robalde