



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālrunis 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

Pielikums

Talsu novada pašvaldības

25.05.2026. rīkojumam Nr. TNPCP/26/6-12/66/AK

Atklāta konkursa nolikums uz Dundagas vidusskolas direktora amatu

1. Vispārīgais noteikums

Atklāta konkursa mērķis ir noskaidrot un apstiprināt Dundagas vidusskolas direktora (profesijas kods 1345 08) amata pienākumu izpildei piemērotāko pretendentu, kurš nodrošinātu iestādes nolikuma prasību izpildi, iestādes kvalitatīvu darbību un izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos, mērķtiecīgu un padziļinātu izaugsmi, īstenojot valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu.

2. Konkursa komisija

- 2.1. Konkursa komisija izveidota 4 (četrus) Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) darbinieku sastāvā.
- 2.2. Dundagas vidusskolas direktora amata atklāta konkursa nolikuma (turpmāk – Nolikums) 2.1. punktā minētā komisija veic pretendentu iesniegto pieteikumu dokumentu izvērtēšanu un Nolikumā noteiktajā kārtībā nosaka pretendentu interviju norises laiku un vietu.
- 2.3. Darbinieks, kurš atbildīgs par konkursa gaitas dokumentēšanu, ar elektroniskā pasta starpniecību paziņo intervijas norises laiku un vietu tiem pretendentiem, kuri tiek aicināti uz darba interviju. Darba intervija var tikt organizēta attālināti, izmantojot komunikāciju tehnoloģijas.
- 2.4. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās vismaz 3 (trīs) komisijas locekļi.
- 2.5. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolēšanu nodrošina Pašvaldības Centrālās pārvaldes Administratīvā departamenta vecākais personāla speciālists.
- 2.6. Komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un kopā ar konkursā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un ierosinājumu par pretendenta izvirzīšanu pieņemšanai darbā iesniedz to Pašvaldības izpilddirektoram lēmuma pieņemšanai par pretendenta izvirzīšanu apstiprināšanai amatā.

3. Amata pretendenti

- 3.1. Konkursā var piedalīties jebkurš pilngadīgs LR pilsonis, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem un:
 - 3.1.1. uz pretendentu neattiecas Izglītības likumā¹ un Bērnu tiesību aizsardzības likumā² noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu;

¹ Izglītības likuma 50. pants. Ierobežojumi strādāt par pedagogu.

² Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72. panta 5. un 6. daļa.

- 3.1.2. pretendenta izglītība un pieredze atbilst Izglītības likumā, Ministru kabineta noteikumos par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un profesionālās pilnveides kārtību noteiktajām prasībām, kā arī Ministru kabineta noteikumos par kārtību un vērtēšanas nosacījumiem valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju amatu pretendentu atlasī.
- 3.2. Pieteikumu ar norādi “**Konkursam uz Dundagas vidusskolas direktora amatu**” var iesniegt:
- 3.2.1. nosūtot pa pastu, norādot adresātu – Talsu novada pašvaldība, Administratīvais departaments, Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201;
- 3.2.2. slēgtā aploksnē, ievietojot to pie Pašvaldības ārdurvīm novietotajā pasta kastē, norādot adresātu – Administratīvais departaments, Talsu novada pašvaldība, Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201;
- 3.2.3. nosūtot uz elektroniskā pasta adresi vakances@talsi.lv.
- 3.3. Pa pastu iesūtītam vai personīgi iesniegtam pieteikumam jābūt personīgi parakstītam, savukārt elektroniskā pasta adresē iesūtītam pieteikumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu.
- 3.4. Pieteikums jāiesniedz Pašvaldībā vai jānodrošina tā iesūtīšana pa pastu (pasta zīmogs) vai elektroniskā pasta adresē vakances@talsi.lv līdz **2026. gada 16. jūnijam (ieskaitot)**. Pēc šī termiņa saņemtie pieteikumi netiek vērtēti.
- 3.5. Pieteikumam jāsaturs šādi dokumenti:
- 3.5.1. dzīves apraksts (CV), iekļaujot informāciju par šī nolikuma 3.1.2. punktā norādītajām prasībām;
- 3.5.2. nolikuma prasībām atbilstošu izglītības dokumentu un papildu apmācību apliecināšu dokumentu atvasinājumi;
- 3.5.3. Dundagas vidusskolas attīstības redzējumu, kurā iekļauta pretendenta loma (pretendenta motivācija) iestādes attīstībā (līdz divām A4 lapām datorrakstā);
- 3.5.4. amata pienākumu izpildei atbilstošu papildu apmācību, kas apgūtas pēdējo 3 gadu laikā, apliecināšu dokumentu atvasinājumi (katrs ne mazāk kā sešu stundu apjomā).
- 3.5.5. pretendents var iesniegt rekomendācijas un atsauksmes (tās nedod papildus punktus un nav obligāti pievienojamas, bet var tikt izmantotas konkursa laikā pieņemot lēmumu).

4. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

- 4.1. Konkursa pirmajā kārtā piecu darba dienu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām komisija atver aplokšnes un/vai izvērtē elektroniski iesūtītos pieteikumus, atlasa tos pieteikumus, kuri satur visus Nolikuma 3.5. punktā noteiktos pieteikuma dokumentus, izvērtē pretendenta izglītību un pieredzi.
- 4.2. Ja amata pretendentu atlases dalībnieks nav iesniedzis kādu no 3.5. punktā pieprasītajiem dokumentiem, viņš netiek virzīts tālākai vērtēšanai.
- 4.3. Lēmumu pirmajā kārtā par pretendenta atbilstību pieņem, pamatojoties uz šādiem kritērijiem:

Pirmā kārtā

Kritērijs	Punkti
I. Izglītība(max 7 punkti)	
1.1. Bakalaura/maģistra grāds izglītības vadības jomā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība pedagoģijā/izglītībā un augstākā izglītība vadībinātnēs	5
1.2. Bakalaura/maģistra grāds pedagoģijā/izglītībā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība pedagoģijā	4

Kritērijs	Punkti
1.3. vismaz otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība un MK noteikumos noteiktā pedagoģiskā izglītība, kas nav minēta šīs tabulas 1.1. vai 1.2. apakšpunktos	3
1.4. vismaz otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība un šobrīd iegūst pedagoģisko izglītību	2
Papildu punkti: <i>*sākumizglītības vai pamatzglītības vai vidējās izglītības skolotāja kvalifikācija</i>	2
II. Izglītības darba pieredze(max 4 punkti)	
2.1. Pieredze izglītības vadības jomā (vadītājs, vietnieks, izglītības metodiķis) vairāk kā 3 gadus	3
2.2. Pieredze izglītības vadības jomā (vadītājs, vietnieks, izglītības metodiķis) mazāk kā 3 gadus <i>vai/un</i> vismaz 1 pilns mācību gads novada/valsts Metodiskās apvienības vadītājs, metodiskās darbības eksperts valstī	2
Papildu punkti - <i>*pieredze vispārīzglītojošās skolas skolotāja darbā kopā vairāk kā 3 gadi</i>	1
III. Papildus apmācības (max 2 punkti)	
Amata pienākumu izpildei atbilstošu apmācību vai kursu apmeklējums (vismaz 6 stundu apjomā. Vērtējumā ieskaitīti tiek ne vairāk kā 5 apmācības vai kursi) pēdējo 3 gadu laikā – līdz 2 punktiem: <ul style="list-style-type: none"> • 0,4 punkti par katru izglītības vadības jomai atbilstošu kursu; • 0,3 punkti par katru vadības jomai atbilstošu kursu; • 0,2 punkti par katru izglītības/pedagoģijas jomai atbilstošu kursu; • 0,1 punkti par katru vispārējai attīstībai, kas tieši noder iestādes vadībai atbilstošu kursu 	2

- 4.4. Ja pretendents neatbilst nolikuma 3.1. prasībām, pretendents uz turpmākajām kārtām netiek aicināts.
- 4.5. Komisija sazināsies tikai ar tiem pretendentiem, kuri tiks aicināti dalībai konkursa otrajā kārtā.
- 4.6. Uz konkursa otro kārtu (darba interviju) tiek uzaicināti pretendenti, kuri pirmajā kārtā ieguvuši lielāko punktu skaitu. Pretendentu skaitu nosaka komisija, savstarpēji vienojoties.
- 4.7. Lēmumu otrajā kārtā pēc intervijas par pretendenta atbilstību pieņem, pamatojoties uz šādiem kritērijiem:

Otrā kārtā

Kritērijs	Punkti
1. Izglītības iestādes attīstības redzējuma pamatojums, atbilstība iesniegtajam rakstiskajam materiālam un izstrādātajai prezentācijai (subjektīvs vērtējums)	līdz 3
2. spēja sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem (subjektīvs vērtējums)	līdz 5
3. Saskarsmes spējas, komunikācijas prasme (subjektīvs vērtējums)	līdz 3
4. Stratēģiskais redzējums (subjektīvs vērtējums)	līdz 3
5. Orientācija uz rezultātu sasniegšanu (subjektīvs vērtējums)	līdz 3
6. Plānošana un organizēšana (subjektīvs vērtējums)	līdz 3
7. Pārmaiņu vadība (subjektīvs vērtējums)	līdz 3

- 4.8. Intervijas laikā pretendentam pēc komisijas priekšsēdētāja pieprasījuma var tikt lūgts uzrādīt izglītības, apmācību un citu iesniegto dokumentu oriģinālus.

- 4.9. Komisijas locekļiem otrās kārtas (intervijas laikā) ir tiesības uzdot jautājumus pretendenta, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi u.c. ar amata pienākumiem saistītus jautājumus.
- 4.10. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendenta tā saskarsmes spēju, komunikācijas un argumentācijas prasmi novērtēšanai.
- 4.11. Par otrajā kārtā veikto pretendenta novērtēšanu komisija apkopo informāciju, norādot katram pretendenta otrajā kārtā iegūto punktu skaitu.
- 4.12. Lēmumu par pretendenta atbilstību un izvirzīšanu pieņemšanai amatā pieņem, pamatojoties uz pirmajā un otrajā kārtā iegūto punktu kopsummas rezultātu; katra komisijas locekļa piešķirtie novērtējuma punkti katram pretendenta pirmajā kārtā tiek summēti un dalīti ar komisijas locekļu skaitu un pievienoti otrajā kārtā iegūtie punkti. Tālākai pretendenta vērtēšanai tiek izmantots kritēriju vidējais punktu skaits.
- 4.13. Maksimāli iespējamais kopējais punktu skaits – **36 punkti**.
- 4.14. Ja pretendenti saņēmuši vienādu novērtējumu, priekšrocības ieņemt amatu ir tam pretendenta, par kuru komisija pieņem pamatotu lēmumu.
- 4.15. Par konkursa rezultātiem rakstveida formā paziņo katram otrajā kārtā intervētajam pretendenta piecu darba dienu laikā pēc Pašvaldības izpilddirektora apstiprinājuma saņemšanas.
- 4.16. Savu piekrišanu atklāta konkursa rezultātā uzsākt izglītības iestādes vadītāja amata pienākumu izpildi, norādot iespējamo darba tiesisko attiecību uzsākšanas termiņu, konkursa uzvarētājs apliecina rakstveida iesniegumā pēc tam, kad saņēmis rakstveida paziņojumu par pretendenta izvirzīšanu apstiprināšanai amatā.
- 4.17. Pretendents, kura kandidātūra apstiprināta Talsu novada pašvaldības domē, tiek pieņemts darbā, noslēdzot darba līgumu uz nenoteiktu laiku, nosakot pārbaudes termiņu.
- 4.18. Ja pretendents, kurš uzvarējis atklātā konkursā, pieņem lēmumu atteikties no izglītības iestādes vadītāja amata pienākumu izpildes, var tikt pieņemts lēmums par nākošā II kārtā intervētā pretendenta ar lielāko iegūto punktu skaitu izvirzīšanu apstiprināšanai amatā šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā.

5. Amata pamatpienākumi un nepieciešamā izglītība

5.1. Amata pamatpienākumi:

- 5.1.1. nodrošināt iestādes nolikumā noteikto funkciju izpildi;
- 5.1.2. nodrošināt iestādes darbību reglamentējošo normatīvo aktu, iestādes nolikuma, Talsu novada pašvaldības domes lēmumu un rīkojumu, Talsu novada pašvaldības un Izglītības pārvaldes rīkojumu un metodisko ieteikumu ievērošanu;
- 5.1.3. sagatavot un iesniegt Talsu novada pašvaldībai budžeta izdevumu tāmi, plānot un kontrolēt piešķirto līdzekļu racionālu izmantošanu, atbilstoši apstiprinātajam iestādes budžetam;
- 5.1.4. vadīt iestādes un tās darbinieku darbību, saskaņā ar Latvijas Republikas izglītības jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām nodrošināt iestādi ar atbilstošas kvalifikācijas pedagogiem un darbiniekiem, veicināt pedagogu profesionālo izaugsmi, nodrošināt pedagogu pašvērtējuma un pašanalīzes procesu iestādē, paaugstināt profesionālo meistarību;
- 5.1.5. nodrošināt Izglītības likuma, Vispārējās izglītības likuma, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu izpildi, Izglītības un zinātnes ministrijas, Talsu novada pašvaldības un Izglītības pārvaldes izdoto normatīvo aktu ievērošanu un izpildi iestādē;
- 5.1.6. nodrošināt mācību procesa nepārtrauktību un atbilstību normatīvo aktu prasībām;

- 5.1.7. nodrošināt izglītības iestādes lietojumā nodotā valsts vai pašvaldības nekustamā īpašuma lietderīgu izmantošanu un apsaimniekošanu;
- 5.1.8. piedalīties ar iestādes darbību vai darbības uzlabošanu saistītu projektu realizācijā;
- 5.1.9. nodrošināt iestādes un tās teritorijas uzturēšanu kārtībā.

Amata veikšanai nepieciešamā izglītība:

- 5.1.10. augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību) pedagoģijā vai izglītības zinātnēs;
- 5.1.11. augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību) un pedagoģiskā izglītība vai augstākās izglītības studiju programmas ietvaros apgūta ar pedagoģiju saistīta studiju programmas daļa vismaz divu kredītpunktu jeb vismaz 72 stundu apjomā;
- 5.1.12. augstākā izglītība vai persona iegūst pedagoģisko izglītību vai apgūst Ministru kabineta noteikumos par pedagogiem nepieciešamo izglītību minēto profesionālās kompetences programmu pedagoģijā.

6. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Informācija par konkursa prasībām un pretendentu atlases nosacījumiem tiek ievietota Pašvaldības tīmekļvietnē www.talsunovads.lv, Nodarbinātības valsts aģentūras tīmekļvietnē www.nva.gov.lv un tiešsaistes sociālo tīklu tīmekļvietnēs www.facebook.com un www.linkedin.com.
- 6.2. Pretendenta iesniegtais pieteikums tiek reģistrēts pieteikumu saņemšanas reģistrā.
- 6.3. Pieteikumi, kas saņemti pēc Nolikuma 3.4. punktā noteiktā termiņa vai nesatur visu Nolikuma 3.5. punktā noteikto informāciju un dokumentus, netiek izvērtēti.
- 6.4. Iesniegtie dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.5. Konkursa dokumentiem saskaņā ar Talsu novada pašvaldības 2026. gada 22. janvāra rīkojumu Nr. TNPCP/26/4-4/12/RSJ "Par ierobežotas pieejamības informācijas statusa noteikšanu" ir ierobežotas pieejamības statuss.
- 6.6. Ja konkursa norise ir bijusi nesekmīga (nav pieteicies neviens pretendents vai pieteikušos pretendentu profesionālā sagatavotība neatbilst amata aprakstā noteiktajām prasībām) un par to pieņemts komisijas lēmums, vai Talsu novada pašvaldības dome neapstiprina iecelšanai amatā, var tikt izsludināts atkārtots konkurss.

Izpilddirektore

M. Grohjacka