

Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

SOCIĀLO, IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA JAUTĀJUMU KOMITEJAS SĒDES PROTOKOLS

Talsos

2026. gada 15. aprīlī

Nr. 4

Sēde sasaukta plkst. 09.00

Sēdi atklāj plkst. 09.02

Komitejas sēde tiek ierakstīta video un audioformātā un pārraidīta publiskā interneta vidē

Sēdi vada: Dainis Karols – Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas priekšsēdētājs

Sēdi protokolē: Aija Šprunka – Administratīvā departamenta dokumentu vadības nodaļas vecākā lietvede

Sēdē piedalās 10 Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas locekļi:

Dainis Karols

Normunds Krūze (*Zoom tiešsaistes platformā pievienojas plkst. 13.22*)

Līva Maķe

Gundars Sebris (*pēc pārtraukuma plkst. 10.51 pievienojas plkst. 10.52; pēc pārtraukuma plkst. 13.18 pievienojas plkst. 13.37*)

Jānis Kaļiņičenko (*pēc pārtraukuma plkst. 14.11 pievienojas plkst. 14.12*)

Eva Kārklīņa (*Zoom tiešsaistes platformā; nav redzama no plkst. 14.05 līdz plkst. 14.06; pēc pārtraukuma plkst. 14.11 pievienojas plkst. 14.14*)

Evita Afoņina (*iziet plkst. 09.26, pievienojas plkst. 09.27*)

Oļegs Solovjovs

Andis Āboliņš (*Zoom tiešsaistes platformā; pievienojas plkst. 09.12; nav redzams no plkst. 09.13 līdz plkst. 09.14; nav redzams no plkst. 09.43 līdz plkst. 10.06; nav redzams no plkst. 10.11 līdz plkst. 10.21; nav redzams no plkst. 10.27 līdz plkst. 10.32; nav redzams no plkst. 10.54 līdz plkst. 11.15; nav redzams no plkst. 11.18 līdz plkst. 11.31; nav redzams no plkst. 11.35 līdz plkst. 11.39; nav redzams no plkst. 11.41 līdz plkst. 11.43; nav redzams no plkst. 11.48 līdz plkst. 11.49; nav redzams no plkst. 12.08 līdz plkst. 12.10; aiziet plkst. 12.23*)

Ainis Stūrmanis (*Zoom tiešsaistes platformā; nav redzams no plkst. 09.07 līdz plkst. 09.14; nav redzams no plkst. 09.17. līdz plkst. 11.15; nav redzams no plkst. 11.17. līdz plkst. 11.39; nav redzams no plkst. 11.41 līdz plkst. 11.46; nav redzams no plkst. 11.49 līdz plkst. 11.57; nav redzams no plkst. 12.06 līdz plkst. 12.23; pēc pārtraukuma plkst. 13.18 pievienojas plkst. 14.00; nav redzams no plkst. 14.04 līdz plkst. 14.06; pēc pārtraukuma plkst. 14.11 pievienojas plkst. 14.23; aiziet plkst. 14.24*)

Sēdē nepiedalās 1 Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas loceklis:

Ansis Bērziņš – attaisnotu iemeslu dēļ

Sēdē piedalās Talsu novada pašvaldības administrācijas darbinieki:

Marika Grohjacka – pašvaldības izpilddirektore

Evita Šīrante – izpilddirektora vietniece administratīvajos un finanšu jautājumos

Aigars Šturms – Juridiskā, iepirkumu un kapitālsabiedrību uzraudzības departamenta vecākais jurists

Agnese Veckagāne – Finanšu un grāmatvedības departamenta vadītāja

Inga Priede – Administratīvā departamenta sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāja

Aija Šprunka – Administratīvā departamenta dokumentu vadības nodaļas vecākā lietvede

Roberts Ķēniņš – Informāciju un komunikācijas tehnoloģiju nodaļas informācijas sistēmas attīstības speciālists

Citi:

Ilze Kārklevalka – Talsu novada Sociālā dienesta vadītāja

Uldis Katlavs – Talsu novada izglītības pārvaldes vadītājs

Vēsma Gaiziņa – Talsu novada Izglītības pārvaldes izglītības darba speciāliste

Vēsma Neilande – Sabiles pamatskolas direktore

Zane Cīrule – Sabiles pirmsskolas izglītības iestādes “Vīnodziņa” vadītāja

Evita Bērziņa – Talsu novada muzeja direktora vietniece

Edgars Kviesis – Valdemārpils vidusskolas direktors

Jānis Rožlapa – Talsu novada Bērnu un jauniešu centrs direktors

Zane Stārostniece – Talsu Kultūras centra metodiskās nodaļas speciāliste kultūras jomā

Elza Rozentāle – Talsu Kultūras centrs direktore

Andris Kojro – Dundagas pagasta pārvaldes vadītājs

Informē, ka saskaņā ar Talsu novada pašvaldības darba reglamenta 37. punktu komiteju sēdē tiek veikts audiovizuāls ieraksts un brīdina par atbildību par iegūto datu izmantošanas un apstrādes noteikumu ievērošanu.

Dainis Karols iepazīstina ar sēdes darba kārtību.

Darba kārtība:

Informatīvā daļa

1. Par grozījumu Talsu novada domes 2024. gada 30. maija saistošajos noteikumos Nr. 14 “Par materiālās palīdzības pabalstiem”.
2. Par grozījumiem Talsu novada domes 2024. gada 30. maija saistošajos noteikumos Nr. 13 “Pabalsti bērnu izglītības procesa nodrošināšanai”.
3. Par izcilāko pedagogu un izglītojamo apbalvošanas nolikumu.

Lemjošā daļa

4. Par saistošajiem noteikumiem “Par sociālajiem pakalpojumiem”.
5. Par Sabiles pamatskolas attīstības plānu 2026/2027. – 2028./2029.mācību gadam.
6. Par Sabiles pirmsskolas izglītības iestādes “Vīnodziņa” attīstības plānu 2026. – 2028. gadam.
7. Par pirmsskolas izglītības grupu atvēršanas vai slēgšanas nosacījumiem.
8. Par Žaņa Sūniņa prēmiju vizuālajā mākslā.
9. Par iekšējo noteikumu “Bērnu un jauniešu interešu izglītības programmu finansēšanas kārtība Talsu novadā” izdošanu.

10. Par saistošo noteikumu "Talsu novada kultūras un tūrisma projektu konkursa organizēšanas kārtība" apstiprināšanu.

Informatīvā daļa

1.§

Par grozījumu Talsu novada domes 2024. gada 30. maija saistošajos noteikumos Nr. 14 "Par materiālās palīdzības pabalstiem"

D. Karols, I. Kārklevalka, U. Katlaps, J. Kaļiņičenko, E. Kārkliņa, Z. Cīrule, L. Maķe, O. Solovjovs, G. Sebris

Ziņo I. Kārklevalka, sagatavoti grozījumi saistošajos noteikumos "Par materiālo palīdzību". Noteikumos palielināts piedzimšanas pabalsta apmērs no 200 EUR uz 300 EUR. Grozījums veikts, ņemot vērā pirmā ceturkšņa budžeta izpildi, uz 31. martu izpilde nepilni 19%, līdz ar to esošā budžeta ietvaros var palielināt piedzimšanas pabalstu, kā arī ņemts vērā novada jaundzimušo tendence. Noteikumi papildināti ar 31. prim punktu, kas nosaka, ka pabalstu ēdināšanas izdevumu apmaksai nepiešķir, ja pabalsta pieprasītājs nav atteicis izglītības iestādes apmeklējumu saskaņā ar pašvaldības vai izglītības iestādes iekšējo regulējumu. Punkta mērķis iestrādāt saistošajos noteikumos, lai lietderīgi izlietotu pašvaldības budžetu un veicinātu iedzīvotāju līdzatbildību. No Izglītības pārvaldes saņemta informācija, ka periodā no 2025. gada 1. septembra līdz 2026. gadam 28. februārim pirmsskolas izglītības iestādēs pašvaldības izdevumu daļa, kas ir par neatteiktajām porcijām bija par 1533 porcijām.

No plkst. 09.04 līdz plkst. 09.14 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams A. Stūrmanis

D. Karols jautā, kā kopumā, uz doto brīdi, izskatās 2026. gads, ja palielina jaundzimušo bērnu materiālo palīdzību?

I. Kārklevalka atbild, ka izmaksātais pabalsta apmērs par jaundzimušo skaitu novadā, janvārī 14 bērni, februārī 16 bērni un martā 12 bērni. Vidēji mēnesī tie ir 14 bērni, kuri piedzims un finansējums iekļaujas šī gada plānotajā budžetā. Sastādot 2026. gada budžetu tika prognozēts, ka mēnesī piedzims 20 bērni.

D. Karols jautā Izglītības pārvaldes viedokli, par sagatavoto grozījumu 2. punktu.

U. Katlaps skaidro, ka kopā ar Sociālo dienestu skatīta šī punkta virzība, kā rīkoties gadījumos, ja vecāki, kuri noteiktajā kārtībā nav atteikuši apmeklējumu par dienām, par kurām tiek maksātas brīvpusdienas. Regulējums skaidri noteiks, ka visiem būs vienota kārtība, kā atteikt, jo atteikšanas kārtība šobrīd ir noteikta vienāda visā novadā, faktiski, pašvaldība maksā par tām porcijām, kuras piešķirtas bērniem par velti un tiek nelietderīgi pagatavotas.

J. Kaļiņičenko viedoklis, ka pašvaldība noteikti neatsakās no palīdzības sniegšanas kā tādas, bet vēlas disciplinēt vecākus, lai gadā nebūtu vairāk kā viens tūkstotis neizmantoju porciju.

E. Kārkliņa jautā, ko par to saka pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāji?

Z. Cīrule skaidro, ka pirmsskolas izglītības iestādes to atbalsta, jo par to jau runāts kādu laiku, veikti aprēķini un uzskaitītas porcijas. Tas ir pietiekami liels skaits porciju, kuras tiek pagatavots nelietderīgi un tiešām tiek izlietota pašvaldības nauda, kuru varētu ieguldīt citur, lietderīgāk.

Plkst. 09.12 pievienojas A. Āboliņš

L. Maķe jautā, jaundzimušajiem, kuri piedzimuši janvārī, februārī, martā arī tiks piemaksāts?

I. Kārklevalka atbild, tikai tad, kad stāsies spēkā jaunie saistošie noteikumi piemēros jauno regulējumu.

L. Maķe jautā, skaidrot par ēdināšanas izmaksām.

I. Kārklevalka atbild, ka kārtība nemainās kā pašvaldība piešķir pabalstu. Ģimene nāk un Sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu, bet šeit runa par izglītības iestāžu atbildību, par kārtību, kā tiek uzskaitītas pirmsskolas izglītības iestādēs bērnu apmeklējums un sagatavoto porciju izlietojums.

No plkst. 09.13 līdz plkst. 09.14 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams A. Āboliņš
L. Maķe jautā, var sagatavot un apziņot visus šo pabalsta izmantotājus, ka stājas spēkā izmaiņas?

I. Kārklevalka atbild, pirms saistošie noteikumi tiks virzīti uz domes sēdi tie tiks izsludināti publiskajā apspriedē. Aicinās darbiniekus, vecākiem rakstot iesniegumus, vērst ģimenes uzmanību uz šo normu un iesniegumā iestrādās teikumu par izmaiņām.

U. Katlaps papildina ka kārtība, kādā to veikt jau šobrīd ir spēkā, ģimenes, kuras līdz šim saņem arī turpmāk turpinās saņemt šo pabalstu. Nepieciešams tikai, lai tās būtu informētas, ja netiek atteikts apmeklējums, tad būs maksāšanas procedūra viņiem jāveic.

Starp L. Maķi un U. Katlapu notiek diskusija par apziņošanas veidu iestādēs.

No plkst. 09.17 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams A. Stūrmanis

O. Solovjova viedoklis, ka jautājums mobilizēs vecākus. Pieļauj, ka šeit būs arī kāds naudas ietaupījums ēdināšanas kodos un nākotnē varēs domāt par lietderīgu finansējuma izmantošanu tieši obligātā vecuma bērnu apmācībai. Cik liels ietaupījums būs to varēs redzēt pēc gada. Atbildība tiks prasīta arī no vecākiem, pieteikt apmeklējumu un par neatteiktu apmeklējumu maksāt par to, kas ir jāmaksā. Pieļauj, ka atlikums varētu veidoties.

Jautājumus uzdod L. Maķe, G. Sebris.

D. Karols jautā, kāds paredzamais laika grafiks?

I. Kārklevalka atbild, ja deputāti atbalsta noteikumu grozījumus, tad tie tiks nosūtīti publiskajā apspriedei, divas nedēļas jādod laiks publiskai apspriedei un maijā šo jautājumu varēs apstiprināt.

D. Karola viedoklis, par citu pašvaldību pieredzi veicot aptauju par otrā, trešā bērna piedzimšanu ģimenēs un to risinājumiem saistība ar Nekustamā īpašuma nodokļa atlaidi vienīgajam mājoklim.

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemt informāciju zināšanai.

Informatīvā daļa

2.§

Par grozījumiem Talsu novada domes 2024. gada 30. maija saistošajos noteikumos

Nr. 13 “Pabalsti bērnu izglītības procesa nodrošināšanai”

D. Karols, I. Kārklevalka, U. Katlaps

Ziņo I. Kārklevalka, ka saistošo noteikumu grozījumi secīgi kā iepriekšējiem noteikumiem. Talsu novadā izdoti saistošie noteikumi “Pabalsti bērnu izglītības procesa nodrošināšanai” noteiktām mērķgrupām. Tiks papildināts ar 15.¹ punkts, ka pabalstu nepiešķir par dienām, par kurām pabalsta pieprasītājs nav atteicis izglītības iestādes apmeklējumu saskaņā ar Pašvaldības noteikto vienoto kārtību vai izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem un 20.¹ punkts, ka pabalstu nepiešķir par dienām, par kurām pabalsta pieprasītājs nav atteicis izglītības iestādes apmeklējumu saskaņā ar Pašvaldības noteikto vienoto kārtību vai izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem.

U. Katlaps izsaka Izglītības pārvaldes komentāru, par pabalstu.

D. Karols jautā, kāds laika grafiks?

I. Kārklevalka atbild, ka lēmumprojektu virza uz publisko apspriedi un maija mēneša sēdē tiks virzīts apstiprināšanai.

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemt informāciju zināšanai.

Plkst. 09.26 iziet E. Afoņina

Plkst. 09.27 pievienojas E. Afoņina

Informatīvā daļa

3.§

Par izcilāko pedagogu un izglītojamo apbalvošanas nolikumu

D. Karols, U. Katlaps, J. Kaļiņičenko, L. Maķe, E. Kārkliņa, G. Sebris

Ziņo U. Katlaps, nolikums ir izstrādāts no jauna, kurš pēc būtības ir konkursa nolikums “Izcilākie Talsu novada izglītojamie un pedagogi vispārējā, profesionālās ievirzes un interešu izglītībā”. Veikti vairāki labojumi, kas nosaka, ka nepieciešams izdot jaunu nolikumu, nevis veikt grozījumus. Nolikums noteiks pašvaldības balvas piešķiršanas kārtību par sasniegumiem izglītojamajiem un pedagogiem, kuri sagatavojuši izglītojumos un pedagogiem par izcilu pedagoģisko darbu. Šobrīd komisija plānota papildināt ar vēl vienu speciālistu – mākslas speciālistu, jo šobrīd komisijā mūzikas un mākslas jomu pārstāv viens pārstāvis, kurš deleģēts no mūzikas skolas un komisijai grūti precīzi nodefinēt mākslas jomu un tāpēc piesaistīja mākslas skolas pārstāvi. 9. punktā definēts, kādi ir sasniegumi – atklātās mācību priekšmetu olimpiādes, kuras organizē augstskolas, vai augstskolu izveidotas institūcijas. Valsts mēroga pasākumi – Valsts olimpiādes, skates, konkursi, konferences, sacensības un čempionāti, Latvijas čempionāti. Sportā tie ir, Latvijas jaunatnes čempionāti vai čempionāti kā tādi, kurus organizē Izglītības ministrija vai arī Izglītības vai Kultūras ministrija, vai šo ministriju atbildīgās institūcijas, kā arī Valsts izglītības attīstības aģentūra vai Latvijas Nacionālais kultūras centrs. Sporta jomā tās varētu būt arī sporta federācijas vai citas institūcijas, kurām ir deleģēta šī konkrētā funkcija to organizēt valsts līmenī. Starptautiska mēroga pasākumi – čempionāta olimpiādes konkursi, ko rīko konkrētās nozares ministrija vai atbildīgā organizācija un kurā pašvaldības pārstāvji pārstāv Latvijas Republiku. Citi konkursi, tie ir profesionālās ievirzes mūzikas, mākslas izglītības programmās un arī interešu izglītībā, kuri pēc kvalitātes līdzvērtīgi konkursiem, kuri ir valsts mēroga pasākumi, bet kurus tiešā veidā nevar nodefinēt kā valsts mēroga pasākumu, kurus organizē ministrijas. Diskusija nepieciešama par mākslas un mūzikas skolu konkursiem, kurus ņemt vērā, jo konkursi dažbrīd rodas gada laikā. Piemēram, janvārī, februārī piedalās un saprot, ka šis konkurss ir augstvērtīgs, bet 1. novembrī par to nav zināms un līdz ar to tas nav iekļauts sarakstā, kuru nodefinē, vai otrādi, ka konkurss ir ļoti augstvērtīgs un nākamā gadā tas vairs nav tik augstvērtīgs.

J. Kaļiņičenko skaidro darba grupas viedokli par nepieciešamību veidot šo sarakstu. Pēc diskusijām nonāca līdz gala rezultātam, ja to nedefinē, tad īsti nevar noteikt kurš konkurss iekļaujas.

D. Karols papildina, ka šādam sarakstam līdz novembrim ir jābūt, lai skaidrs kādi kritēriji, ja kāds augstvērtīgs konkurss parādās to var ielikt pastāvīgi nākošajā gadā, lai nav tikai tāpēc, ka konkurss ir kādā konkrētajā brīdī, jo mēs piešķiram līdzekļus. Kritēriji, pēc kādiem pasākumiem vai kādām konkursa kārtām ir jābūt skaidri noteiktiem pirms tiem.

L. Maķe jautā, kas nosaka konkursa augstvērtību? Kas ir tas kritērijs?

U. Katlaps skaidro, ka mūzikai var vairāk noteikt šos kritērijus, bet mākslā ir grūtāk noteikt objektīvos kritērijus. Kā konkrēto kritēriju noteikt tas ir grūtākais un tāpēc arī diskutablākais punkts, komisijai izvērtēt šos mākslas un mūzikas konkursu augstvērtīguma pakāpi.

No plkst. 09.43 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams A. Āboliņš

E. Kārkliņa iesaka par naudas balvas apmēru par pirmo vietu valstī noteikti 250 EUR un par zinātniski pētnieciskiem darbiem 200 EUR. Ja skatāmies, cik skolēns ieguldījis šajā darbā, vidēji zinātniskos darbus skolēni raksta divus gadus, kas ir vienlīdzīgs mācību priekšmetu olimpiādei. Priekšlikums arī šeit balvu – 250 EUR par zinātnisko darbu, kuri lasījumos tikuši līdz valsts līmenim.

U. Katlaps turpina ziņojumu, grozījumi 10. punktā, skaidro ceturtajā nodaļā iekļautos punktus, kādos gadījumos tiek apbalvoti. Piekto nodaļu – par izcilu pedagoģisko darbu un skaidrojumu par 3. pielikumu.

Notiek diskusija par 3. pielikumu.

D. Karols jautā, vai izanalizēts, vai šie noteikumi nevajag kā saistošie noteikumi? Aicina tam pievērst uzmanību.

J. Kaļiņičenko atbild, ka dotajā brīdī kā saistošie noteikumi šie noteikumi nav nepieciešami, jo tas ir mūsu iekšējais dokuments, pašvaldība apbalvo mūsu izglītības iestāžu pārstāvjus.

G. Sebris jautā, no kādas summas tiek aprēķināts iedzīvotāju ienākuma nodoklis?

U. Katlaps atbild, ka likums "Par iedzīvotāju ienākuma nodokli" 2026. gadā nosaka, ja tas ir konkurss un balva par konkursu, tad ar nodokli neapliekamā summa ir 1500 EUR.

G. Sebris jautā, vai iepriekšējā nolikumā redakcijā nebija noteikts, ka valsts mēroga mācību priekšmetu olimpiādes bija vienā skalā ar valsts mēroga un zinātniski pētnieciskiem darbiem un summas bija līdzīgas abos gadījumos?

U. Katlaps atbild, ka E. Kārklīņa ierosināja, ka jānosaka tāpat kā valsts mēroga mācību priekšmetu olimpiādēs arī zinātniskajos darbos, kā arī tas izskanēja no pedagogiem. Tomēr tas ir diskutējams jautājums.

Plkst. 10.06 Zoom tiešsaistes platformā pievienojas A. Āboliņš

Starp deputātiem un U. Katlapu notiek diskusija par audzēkņu veiktajiem zinātniskajiem darbiem.

No plkst. 10.11 līdz plkst. 10.21 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams A. Āboliņš

L. Maķe lūdz, skaidrot 9. punktu, par reģionālajiem konkursiem, sacensībām Kurzemes mērogā?

U. Katlaps skaidro situāciju par konkursiem.

L. Maķe jautā, kāpēc šeit nav iekļauti arī interešu izglītības pedagogi?

U. Katlaps piekrīt, ka tos var iekļaut.

L. Maķe jautā, skaidrot 29.2. punktā iekļauto normu par sešām stundām.

U. Katlaps skaidro, ka attiecīgā izglītības iestāde vai pedagogs ir iesniedzis pašvaldībā profesionālās pilnveides kursa programmu, kura ir saskaņota noteiktajā kārtībā un attiecīgais pedagogs veic šo pedagogu profesionālās pilnveides kursu novadīšanu un ir galvenais lektors šajā profesionālās pilnveides kursā. Sniedz metodisko kursu profesionālo pilnveidi pārējiem pedagogiem pilnā mērā vai vismaz sešu stundu apmērā, tad pedagogs varētu tikt izvirzīts, jo sniedzis vismaz sešu stundu apmērā profesionālo pilnveidi pārējiem pedagogiem un tas ir minimālais kritērijs, kad var kvalificēties nominācijai.

Notiek diskusija par izcilu pedagoģisko darbu nominācijās, ja pedagogs vismaz sešu stundu apjomā ir novadījis pedagogu profesionālās pilnveides kursus, kuri saskaņoti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

E. Kārklīņa jautā, vai šim kritērijam atbilst arī atbalsta personāla pedagogs un kā no pašvaldības puses tiek izteikta pateicība, vai ir iespēja startēt, lai par darbu gūtu kādu balvu naudas izteiksmē?

U. Katlaps skaidro, ka atbalsta personāls parādās gan kā pirmsskolas pedagogs, gan kā vispārīzglītojošās skolas pedagogs. Šis atbalsta personāla pārstāvis, psihologs, sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, it sevišķi speciālais pedagogs, kas ir kā atbalsta persona. Varbūt, ka var izdalīt arī atbalsta personālu kā atsevišķu apbalvojumu, tad līdzīgi kā interešu izglītībā, jāsaprot, kā cenšamies nodalīt viņu sasniegumus brīdī, kad runā par vispārējo pirmsskolas izglītību un par atbalsta personāla darbu.

No plkst. 10.27 līdz plkst. 10.32 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams A. Āboliņš

D. Karols jautā, vai pedagogu skaits, kas varētu saņemt balvas, palielināsies vai samazināsies?

U. Katlaps atbild, ka kopējais skaits samazināsies.

D. Karols jautā, 3. pielikumā par naudas balvas apmēru par sasniegumiem profesionālās ievirzes sporta jomā? Aicina nodalīt lielāku naudas balvu Pasaules čempionātā un tad Eiropas čempionātā, neiekļaut frāzi "un/vai". Iesaka pārskatīt par interešu izglītības pedagogu un atbalsta personāla pedagogu iekļaušanu un apbalvošanu. Jautā, kāds ir laika grafiks?

U. Katlavs atbild, ka šajā nedēļā nosūtīs skolām izskatīt un tad virzīs uz Finanšu komiteju un Domes sēdi, lai maija mēnesī var apstiprināt un jūnijā var apbalvot skolēnus un pedagogus, kā tas katru gadu notiek.

D. Karols atgādina, pārskatīt, vai nav nepieciešams, kā saistošie noteikumi, to noteikti noprecizēt.

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemt informāciju zināšanai.

Plkst. 10.41 tiek izsludināts sēdes pārtraukums

Plkst. 10.51 sēde turpinās

Lemjošā daļa

4.§

Par saistošajiem noteikumiem “Par sociālajiem pakalpojumiem”

D. Karols, I. Kārklevalka, L. Maķe, E. Kārķliņa

Plkst. 10.52 pievienojas G. Sebris

Ziņo I. Kārklevalka, izstrādāti jauni saistošie noteikumi “Par sociālajiem pakalpojumiem” Talsu novadā. Ņemot vērā sociālā dienesta gadskārtējo budžetu sociālo pakalpojumu nodrošināšanai iestrādāts punkts, ka Sociālais dienests var veidot rindu. Tas domāts, ja, piemēram, kādā pakalpojumu sniegšanas vietā pilns vai budžeta ietvaros šobrīd nevar nodrošināt, cilvēks drīkst iesniegt iesniegumu un viņš tiek uzņemts rindā. Grozīts patversmes pakalpojumam no 60 bezmaksas dienām uz 90 dienām. Saskaņā ar “Sociālā pakalpojuma palīdzības likumu” definēts, ka dienas aprūpes centrs tiek nodrošināts pilngadīgām personām ar funkcionālajiem traucējumiem. Sadaļā veiktas izmaiņas, ka noteiktas mērķgrupas, kurām pilnā apmērā tiek maksāts no pašvaldības budžeta pakalpojums un mērķgrupa, kuriem tiek pakalpojums maksāts saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem. Par ilgstošo sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju bērniem saistošajos noteikumos iestrādāts, ka ievērojot arī bērna vecāku lūgumu bērns var tikt ievietots valsts sociālās aprūpes iestādē. Vai arī noteikt, ka kādu veselības jautājumu vai citu problēmu dēļ var lūgt ievietot šajās institūcijās. Mainīts īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā pilngadīgām personām, precizēts par maksājumu sadaļu, ka pakalpojums tiek atmaksāts Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, kad tiek pieņemts lēmums par pašvaldības līdzfinansējumu. Krīzes centra pakalpojumā precizēts, ka pakalpojumu saņemšanai klients vai persona var vērsties tieši pie pakalpojuma sniedzēja. Kā arī pakalpojuma saņemšana ir pagarināta un ģimene to var saņemt līdz sešiem mēnešiem. Nodarbības bērnu attīstības veicināšanai sadaļā veikti precizējumi, ka nodarbības nodrošina juridiska persona, kuras darbiniekiem ir atbilstoša izglītība, lai sniegtu šīs nodarbības. Kā arī pašvaldības publiskajos iepirkumos reglamentējošo normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir noslēgusi līgumu par attiecīgā pakalpojuma sniegšanu. Punktā mainīts par nodarbību skaitu, iestrādāts, ka Sociālā dienesta gadskārtējā budžeta pieejamā finansējuma ietvaros nodrošina noteiktu nodarbību skaitu saskaņā ar speciālistu vai ģimenes ārsta izsniegtu atzinumu par nepieciešamību nodrošināt nodarbības, kuru mērķis ir uzlabot un mazināt funkcionālu traucējumu ietekmi, nodarbības saņēmēju attīstībai uzlabojot dzīves kvalitāti. Netiek nenorādīts konkrēts skaits šīm nodarbībām. Ģimenes asistentu pakalpojumu sadaļā veikti precizējumi, ka tiesības saņemt ģimenes asistentu pakalpojumu ir ģimenē personai, kurai šis pakalpojums ir nepieciešams atbilstoši sociālā darbinieka izvērtējumam, kā arī sociālās rehabilitācijas plānam, kā tas ir bijis arī iepriekš līdz 10 stundām nedēļā, paredz skaitu palielināt līdz 15 stundām. Atbalsts izglītojošās un pašpalīdzības grupas sadaļa izteikta redakcijā, ka pakalpojumu var saņemt ne vairāk kā divās grupās, nepārsniedzot nodarbības skaitu katrā grupā. Minimālais sociālo pakalpojumu groza pakalpojums sociālajiem pakalpojumiem – īslaicīgais sociālās aprūpes institūcijā bērniem ar funkcionāliem traucējumiem – atelpas brīdis bērniem ar īpašo kopšanu

līdz 18 gadiem plānots, ka šo pakalpojumu varētu nodrošināt līdz 30 diennaktīm kalendārā gadā par pašvaldības budžeta līdzekļiem, kas atvieglo ģimeni, kura rūpējās par šādu bērnu. Šāds pakalpojums ir arī pilngadīgām personām, lai atviegлотu ģimenes locekļu ikdienas dzīvi. Specializētās darbnīcas pakalpojums ar šo gadu ir obligāti nodrošināms un pakalpojums nodrošināts mērķgrupai saskaņā ar “Sociālo pakalpojumu palīdzības likumu”. Grupu mājas dzīvokļu pakalpojums attiecināms, ka tas ir iekļauts minimālo sociālo pakalpojumu grozā. Sociālā mentora pakalpojums jauniešiem ar uzvedības un atkarības problēmām šobrīd precizēts, kādām mērķgrupām tas tiek nodrošināts. Saistošie noteikumi papildināti ar pārtraukšanas vai atteikuma kārtību. Svītrotā sadaļa par klientu līdzdarbības pienākumiem sociālo pakalpojumu saņemšanai, jo to regulē augstāks normatīvais akts. Noteikumus virzot tālāk uz apspriešanu un uz apstiprināšanu, spēku zaudē Talsu novada domes saistošie noteikumi Nr. 1 “Par sociālajiem pakalpojumiem”. Saistošie noteikumi ir nodoti publiskajā apspriedē.

No plkst. 10.54 līdz plkst. 11.15 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams A. Āboliņš Jautājumus uzdod D. Karols, L. Maķe, E. Kārklīņa.

E. Kārklīņa iesaka, aktīvāk strādāt, padomāt par dienas centra izveidi, lai nodrošinātu to piekļuvi arī iedzīvotājiem attālākās vietās, jo sociālā pakalpojuma saņēmēji nav tikai Talsos.

E. Kārklīņa jautā, vai tuvākā laikā ir iespēja iepazīties ar darba plānu, kā šie pakalpojumi plānoti ārpus Talsiem?

I. Kārklevalka atbild, ka var sniegt, būs pašvērtējums un redzējumu, kas ir jāveido un kas nav un kā iepriekš minēja ka visi aprēķini ir iesniegti par dienas centra izveidi.

E. Kārklīņa jautā, var pārsūtīt uz e-pastu?

I. Kārklevalka atbild – jā.

Plkst. 11.15 Zoom tiešsaistes platformā pievienojas A. Stūrmanis

D. Karols iesaka informāciju nosūtīt visiem komitejas deputātiem.

D. Karols aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

9 (Dainis Karols [balso paceļot roku], Evita Afoņina, Jānis “PAR” - Kaļiņičenko, Eva Kārklīņa, Līva Maķe, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs, Andis Āboliņš, Ainis Stūrmanis [balso paceļot roku])

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemt lēmuma projektu “Par saistošajiem noteikumiem “Par sociālajiem pakalpojumiem”” un virzīt uz Finanšu komitejas sēdi.

5.§

Par Sabiles pamatskolas attīstības plānu 2026/2027. - 2028./2029.mācību gadam

D. Karols, V. Neilande, E. Kārklīņa, L. Maķe, U. Katlaps

No plkst. 11.17 Zoom līdz plkst. 11.39 tiešsaistes platformā nav redzams A. Stūrmanis
Ziņo V. Neilande, sagatavots Sabiles pamatskolas attīstības plāns. Izglītības iestāde īsteno trīs pamatizglītības programmas, divas no tām ir speciālās pamatizglītības programmas. Speciālā izglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem un izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem. 2025./2026. mācību gadā izglītojamo skaits 115, bet nākamajā mācību gadā prognozējas vairāk audzēkņu. Sabiles pamatskolā šogad strādā 24 pedagogi. Izglītības iestādes misija ir nodrošināt ikvienam Sabiles pamatskolas izglītojamam kompetenču pieejā balstītu, konkurētspējīgu izglītību, izmantojot mūsdienīgu mācību procesu, un attīstīt augstu saskarsmes un uzvedības kultūru. Izglītības iestādes vīzija – mūsdienīga droša un radoša skola ikvienam izglītojumam, kas veicina un atbalsta individuālo spēju attīstību, lai veidotos vispusīga personība. Izglītības iestādes vērtības – cieņa, atbildība, piederība. Mērķi un uzdevumi attīstības plāna periodā – izveidot uz vērtībām, inovācijām un iekļaušanu balstītu

izglītības vidi, kas veicina katra pedagoga pedagoģisko meistarību, izglītojamā personības izaugsmi un izglītības iestādes kopienas ilgtspējīgu attīstību. Stiprināt izglītojamo un pedagogu digitālo prasmi, nodrošinot jēgpilnu tehnoloģiju integrāciju mācību procesā un veicinot prasmes, kas nepieciešamas mūsdienu sabiedrībā un darba tirgū. Attīstīt drošības un piederības izjūtu izglītojamo grupās un visā kopienā. Darba prioritātes izglītības iestādē ir veidota caurspīdīga, atbildību un sadarbībā balstītu skolas pārvaldību, kas nodrošina kvalitatīvus lēmumus, efektīvu resursu izmantošanu un uzticēšanos starp visiem izglītības procesa dalībniekiem. Patriotisma pilsoniskās līdzdalības veicināšana motivējot skolēnus pašizglītbai, savu spēju, talantu un sociālo prasmju izkopšana turpmākās karjeras izaugsmei. Attīstības plāns balstīts četrās kvalitātēs kategorijās un katrai kvalitātes kategorijai ir trīs elementi. Atbilstība mērķiem – kompetence un sasniegumi; izglītības turpināšana un nodarbinātība, vienlīdzība un iekļaušana. Kvalitatīvas mācības – mācīšana un mācīšanās, pedagogu profesionālā kapacitāte. izglītības programmu īstenošana. Iekļaujošā vide – pieejamība, drošība un psiholoģiskā labklājība, infrastruktūra un resursi. Laba pārvaldība – administratīvā efektivitāte, vadības profesionālā darbība atbalsts un sadarbība. Skolā šobrīd darbojas 10 interešu izglītības pulciņi un viena fakultatīvā nodarbība. Skola iesaistījusies vairākos projektos un aktīvi tajos darbojas. Attīstības plānā iekļauti arī sasniedzamie rezultāti, gan kvantitatīvie gan kvalitatīvie.

No plkst. 11.18 līdz plkst. 11.31 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams A. Āboliņš

D. Karols iesaka, pārskatīt kvantitatīvais rādītājs – konfliktu skaits un intensitāte samazinās un tiek risināts konstruktīvāk, tas nebūs izmērāms rādītājs, varbūt, norādīt kāds ir konfliktu skaits dotajā brīdī, lai varētu teikt, ka rādītājs samazinās.

E. Kārklīņa jautā, vakar [14.04.2026.] tika pieņemti Ministru kabineta noteikumi. Kā Sabiles pamatskolā ar skolēnu skaitu, klašu piepildījumu komplektiem? Vai skola šos kritērijus izpilda?

V. Neilande atbild, ka šobrīd izpilda.

Jautājumus uzdod L. Maķe.

L. Maķe iesaka, pārskatīt un labot, vai korekti uzstādīts mērķis, ka skolēns mazāk vēršas pie pedagoga problēmu situācijās?

U. Katlaps iesaka, precizēt, norādot, ka samazinājies problēmsituāciju skaits.

No plkst. 11.35 līdz plkst. 11.39 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams A. Āboliņš

U. Katlapa viedoklis, ka Izglītības pārvalde izskatīja, saskaņoja un virza tālāk attīstības plānu.

D. Karols aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

9 (Evita Afoņina, Dainis Karols, Jānis Kaļiņičenko, Eva “PAR” - Kārklīņa, Līva Maķe, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs, Ainis Stūrmanis, Andis Āboliņš)

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemts lēmuma projekts “Par Sabiles pamatskolas attīstības plānu 2026./2027. – 2028./2029. mācību gadam” un virzīt uz Domes sēdi.

6.§

Par Sabiles pirmsskolas izglītības iestādes “Vīnodziņa” attīstības plānu 2026. - 2028. gadam

D. Karols, Z. Cīrule, L. Maķe, E. Kārklīņa, U. Katlaps

Ziņo Z. Cīrule, sagatavots Sabiles pirmsskolas izglītības iestādes “Vīnodziņa” attīstības plāns 2026./2028. gadam. Veidojot plānu ņemts vērā pašnovērtējuma ziņojums iepriekšējos gados, kā arī Izglītības attīstības pamatnostādnes 2021. – 2027. gadam un Talsu

novada izglītības nozares attīstības stratēģija 2023. – 2028. gadam. Iestādē darbojās piecas grupas, 75 bērni un strādā 12 pedagogi, kā arī pieejams atbalsta personāls – logopēds, medmāsa. Sadarbībā ar Izglītības pārvaldi ir pieejams arī psihologa atbalsts un speciālā pedagogu atbalsts. Šobrīd iestāde darbojas pagaidu telpās Abavas ielā 5, Sabilē, kur atrodas četras grupas un viena grupa, sagatavošanas grupa, atrodas Sabiles pamatskolas telpās. Galvenā prioritāte ir jaunas izglītības iestādes ēkas celtniecība, lai nākotnē nodrošinātu bērniem drošu, mūsdienīgu un pieejamu vidi. Pārējās prioritātes – atbilstība mērķiem, mācību kvalitāte, iekļaušana, pedagogu attīstība, papildina galveno mērķi. Attīstības plānā iekļauti atbilstoši katrai kvalitātes kategorijai galvenie uzdevumi, kā arī sasniežamie kvalitatīvie un kvantitatīvie rezultāti, kuru realizācija tiek atainota trīs gadu periodā. Salīdzinājumā ar iepriekšējo attīstības plānu plāns papildināts ar audzināšanas plānu, kurā ir noteiktas trīs galvenās prioritātes – pilsoniskās līdzdalības un piederības izjūtas veicināšana, veselību veicinošu aktivitāšu integrēšana ikdienas darbā un veicināt izglītojamo izpratni par vērtībām un tikumiem. Plānā nav iekļauti plāns par lielākiem ieguldījumiem, infrastruktūru, remontiem, jo galvenais un vienīgais mērķis ir tikt jaunās telpās.

No plkst. 11.41 līdz plkst. 11.46 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams A. Stūrmanis

No plkst. 11.41 līdz plkst. 11.43 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams A. Āboliņš
Jautājumus uzdod L. Maķe.

E. Kārklīņa, iesaka, attīstības plānā norādīt sākot ar 2026./2027. mācību gadu, jo 2025./2026. mācību gadā vairs tikai viens mēnesis atlicis.

Z. Cīrulle atbild, ka galvenais protams ir 2026. gads. Jautājums tika pacelts arī pārrunās ar Izglītības pārvaldi, bet tomēr palika pie šī modeļa, bet var labot, tad būs viens mācību gads uz priekšu.

U. Katlaps piekrīt, ka lietderīgāk pielikt vienu mācību gadu klāt, lai attīstības plāns būtu uz trīs mācību gadiem. 2025./2026. mācību gads attīstības plānā var palikt, jo tas jau ir tik pat kā noslēdzies. Lai nebūtu pārtraukums attīstības plānos būtu lietderīgi līdz sēdei papildināt ar vēl vienu mācību gadu uz priekšu.

D. Karola viedoklis, ka šobrīd paliek 2025./2026. gads un papildina ar 2028./2029. gadu.

D. Karols aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

9 (Evita Afoņina, Dainis Karols, Jānis Kaļiņičenko, Eva “PAR” - Kārklīņa, Līva Maķe, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs, Andis Āboliņš, Ainis Stūrmanis [balso paceļot roku])

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

Pieņem lēmuma projektu “Par Sabiles pirmsskolas izglītības KOMITEJA NOLEMJ: iestādes “Vīnodziņa” attīstības plānu 2026. – 2028. gadam” virzīt uz Domes sēdi.

7.§

Par pirmsskolas izglītības grupu atvēršanas vai slēgšanas nosacījumiem

D. Karols, U. Katlaps, L. Maķe, E. Kārklīņa, O. Solovjovs, J. Kaļiņičenko

Ziņo U. Katlaps, sagatavoti noteikumi “Par pirmsskolas izglītības grupu atvēršanas vai slēgšanas nosacījumiem”. Šādi noteikumi šobrīd ir spēkā un lēmuma projektā 2. punkts nosaka esošos noteikumus atzīt par spēku zaudējušiem. Noteikumi nosaka bērnu piepildījumu iestādē, kad atver vai aizver kādu pirmsskolas izglītības iestādes grupu. Lēmumu par pirmsskolas izglītības iestāžu grupu atvēršanu vai aizvēršanu pieņem dome. Pirmais kritērijs, ņem vērā bērnu skaitu, kas jau šobrīd vai nākamajā mācību gadā no 1. septembra pilnajā mācību gadā jau apmeklē un ir pirmsskolas izglītības iestādes audzēkņi un tos, kas uz 1. septembri uzsāks

mācības un bērnus, kuri varētu uzsākt mācības līdz nākamā mācību gada 30. aprīlim. Otrais, ka piepildījumu skata vēl salīdzinot divus citus kritērijus – viens ir kopējais bērnu skaits, un nākamais punkts piemēro un aprēķina, cik bērnu pēc higiēnas prasībām, pēc Ministru kabineta noteikumiem var tikt ietilpināti attiecīgajā izglītības iestādes grupiņā. Otrais parametrs, ņemot vērā to, ka šobrīd dažādu iemeslu dēļ kopumā tiek vairāk diagnosticēti bērni, kuriem nepieciešams papildus atbalsts pirmsskolas izglītības iestādes grupās. Virzāties uz to, ka pirmsskolas izglītības iestādēs varētu atvērt arī speciālās pirmsskolas izglītības programmas un līdz ar to būtu bērni, kuri tiek izglītoti pēc speciālās izglītības programmām. Ja uz bērnu attiecās kāds no noteiktajiem četriem kritērijiem, tad tiek izrēķināts bērnu skaits, kas varētu tikt ievietots attiecīgā grupā, pieņemot, ka grupā bērnu skaits ir 20 bērni. Bērns, kurš ir atbilstošs tam, ka ir nepieciešams nodrošināt individualizētus, pastiprinātus atbalsta pasākumus sociālo prasmju veidošanai, tas nozīmētu, ka tie ir atbalsta pasākumi, kas vajadzīgi dažādu pastiprinātu uzvedības korekciju gadījumos. Sīkāk skaidro sagatavotos kritērijus, pēc kuriem tiks aprēķināts bērnu skaits pirmsskolas izglītības programmas grupā.

No plkst. 11.48 līdz plkst. 11.49 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams A. Āboliņš

No plkst. 11.49 līdz plkst. 11.57 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams A. Stūrmanis
Jautājumus uzdod L. Maķe.

Notiek diskusija par bērnu skaita aprēķinu grupās.

E. Kārklīņa jautā, vai Izglītības pārvalde seko līdzi, lai pirmsskolas izglītības iestādēs neatrodas bērni, kam ir nepieciešama speciālās izglītības programma, bet bērnudārzā šī programma nav licencēta?

U. Katlaps atbild, ka iestādes izmanto šos atbalsta speciālistus, kuri ir pie Izglītības pārvaldes, līdz ar to jau zina un var konstatēt šos gadījumus, un tad aicina, un vairāk virza, lai ietu uz speciālās izglītības programmas izvērtēšanu, kuru veic Pedagoģiski medicīniskā komisija. Nākamie soļi, ja izglītības iestādes pedagogi saskata un atbalsta personāls no Izglītības pārvaldes saskata, ka nepieciešams izskatīt un, ja vecāks pilnībā atsakās, tad tiks iesaistīts Sociālais dienests, un nākamais solis ir Bāriņtiesa, kas vecāku vietā var pieņemt kādu lēmumu bērna labākajām interesēm.

No plkst. 12.06 līdz plkst. 12.23 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams A. Stūrmanis

No plkst. 12.08 līdz plkst. 12.10 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams Āboliņš

Notiek diskusija par pedagogu apmācībām, kuras nepieciešams, lai apmācītu bērnus pēc speciālās izglītības programmām un cik pirmsskolas izglītības iestādēs būtu nepieciešami speciālās izglītības pedagogi.

O. Solovjovs lūdz, skaidrot noteiktos koeficienta kritērijus.

U. Katlaps atkārtoti skaidro koeficientu kritērijus.

Starp O. Solovjovu un U. Katlapu notiek diskusija par noteikumos iekļautajiem koeficientiem.

Plkst. 12.23 aiziet A. Āboliņš

Plkst. 12.23 tiek izsludināts sēdes pārtraukums

Plkst. 13.18 sēde turpinās

Turpinās diskusija par noteikumos iekļautajiem koeficientiem.

Plkst. 13.22 pievienojas N. Krūze

E. Kārklīņa iesaka, atgādināt vai mudināt pirmsskolas izglītības iestāžu vadītājus paskatīties nepieciešamību pēc bērnu speciālās izglītības programmas un iespējams, ka rudenī kāds bērns apmeklēs iestādi, bet šāda programma nav licencēta pirmsskolas izglītības iestādē, kura atrodas tuvāk bērnam, un jādodas uz izglītības iestādi, kur ir šī programma licencēta. Rezultātā iznāk, ka pakalpojums netiek nodrošināts tuvāk bērna dzīvesvietai, tāpēc, ka pirmsskolas izglītības iestādes vadītājs nav licencējis šo programmu. No Izglītības pārvaldes nepieciešama metodiskā palīdzība jautājumu sakārtot tā, lai šī iespēja šiem bērniem ir apgūt šo izglītību tur, kur viņi dzīvo.

U. Katlaps atbild, ka piekrīt, un tādēļ kopējais uzstādījums līdz šim brīdim ir bijis tāds, ka pirmsskolas speciālās izglītības programmas īsteno vienā iestādē Talsu novadā, Talsu pirmsskolas izglītības iestādē "Kastanītis". Šobrīd pieņemta virzība, ka to dara arī citās izglītības iestādēs. Ir jāiet pa šo ceļu un jāmotivē, lai attiecīgajās iestādēs licencētu vajadzīgās izglītības programmas tur, kur tas ir nepieciešams.

L. Maķe jautā juristu viedokli, vai šai kārtībai nav jābūt nevis lēmumprojektā, bet kā atsevišķam dokumentam?

U. Katlaps atbild, ka var būt divējādi, kā lēmuma projekts ka apstiprina noteikumus un noteikumi "Kārtība par pirmsskolas izglītības grupu atvēršanu vai slēgšanu" un tad šie noteikumi būtu kā atsevišķs pielikums lēmumam.

L. Maķes viedoklis, par 1.3.1. punktu, kurš noteikumos nav lieks, bet varētu būt kāds vidējais risinājums – vēl viens punkts, ka piešķir koeficientu līdz četri.

U. Katlaps atbild, ka šie ir tādi galējie lēmumi, kad ir jau saprotams, ka vajadzīgs papildus atbalsts un tā, lai grupiņa nav piepildīta ar izglītojamiem.

Plkst. 13.37 pievienojas G. Sebris

D. Karols informē, ka dokumentu vadības sistēmā "LIETVARIS" ievietots priekšlikums: svītrot punktu 1.3.1.1. Iesniedza Oļegs Solovjovs.

O. Solovjovs pamato iesniegto priekšlikumu.

J. Kaļiņičenko izsaka viedokli par punkta iekļaušanas nepieciešamību noteikumos.

U. Katlaps skaidro, ka var noteikt ar citu speciālistu lēmumu, ar Izglītības pārvaldes izveidotas komisijas lēmumu un izņemt no noteikumiem iekļauto pedagoģiski medicīnisko komisiju.

Turpinās diskusija par 1.3.1.1. punktu – lēmums par nepieciešamību nodrošināt individualizēti pastiprinātus atbalsta pasākumus sociālo prasmju veidošanā.

D. Karols aicina balsot par priekšlikumu.

Balsojums par priekšlikumu "svītrot punktu 1.3.1.1."

"PAR" - 5 (Evita Afoņina, Dainis Karols, Normunds Krūze, Oļegs Solovjovs, Gundars Sebris [balso paceļot roku])

"PRET" - 2 (Eva Kārklīņa, Līva Maķe)

"ATTURAS" - 1 (Jānis Kaļiņičenko)

KOMITEJA NOLEMJ: Priekšlikums pieņemts.

Plkst. 14.00 Zoom tiešsaistes platformā pievienojas A. Stūrmanis

D. Karols aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

8 (Evita Afoņina, Dainis Karols, Jānis Kaļiņičenko, Normunds

"PAR" - Krūze, Eva Kārklīņa, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs, Ainis Stūrmanis [balso paceļot roku])

"PRET" - 1 (Līva Maķe)

"ATTURAS" - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemt lēmuma projektu "Par pirmsskolas izglītības grupu atvēršanas vai slēgšanas nosacījumiem" virzīt uz Domes sēdi.

8.§

Par Žaņa Sūniņa prēmiju vizuālajā mākslā

D. Karols, E. Bērziņa

Ziņo E. Bērziņa, sagatavots lēmumprojekts "Par Žaņa Sūniņa prēmijas vizuālajā mākslā" piešķiršanu. Nolikums nosaka, ka prēmiju piešķir vienu reizi kalendārajā gadā novada

māksliniekam vai mākslinieku grupai kā apbalvojumu par sasniegumiem spilgtu un radošu sniegumu vizuālajā mākslā, iepriekšējā kalendārā gada laikā, ja mākslinieka vai mākslinieku grupas darba, vai darbi, ir eksponēti novada, valsts vai starptautiska mēroga publiskajā telpā. Vērtēšanas komisija nolēmusi Žaņa Sūniņa prēmiju vizuālajā mākslā 500 EUR apmērā pēc nodokļu nomaksas piešķirt Andrim Vikainim par personalizādi "Glābts no makulatūras", kas norisinājās Talsu Kultūras centrā no 2025. gada 2. oktobra un pelnījusi īpašu atzinību. Unikāla pieeja, gleznas no makulatūras. Andra Vikaiņa darbi tapuši, izmantojot otrreiz lietojamus materiālus, kas vienlaicīgi simbolizē arī Andra Vikaiņa pieeju pedagoģiskajam darbam ar jauniešiem mākslas studijā, Talsu Bērnu un jauniešu centrā, dodot iespēju radīt darbus no viegli pieejamiem materiāliem attīstot jauniešu radošo domāšanu. Piešķirot prēmiju šai izstādei, tiek novērtēts ne tikai Andra Vikaiņa talants, bet arī ieguldījums mākslas jomas izglītībā Talsu novadā un pilsētā.

D. Karols jautā, kad pasākums paredzēts?

E. Bērziņa atbild, ka pasākums notiks Muzeju nakts ietvaros 23. maijā.

D. Karols aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

8 (Evita Afoņina, Dainis Karols, Jānis Kaļiņičenko, Normunds "PAR" - Krūze, Eva Kārkliņa, Līva Maķe, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs Ainis Stūrmanis [balso paceļot roku])

"PRET" - nav

"ATTURAS" - nav

KOMITEJA NOLEMJ:

Pieņemt lēmuma projektu "Par Žaņa Sūniņa prēmiju vizuālajā mākslā" virzīt uz Domes sēdi.

9.§

Par iekšējo noteikumu "Bērnu un jauniešu interešu izglītības programmu finansēšanas kārtība Talsu novadā" izdošanu

D. Karols, J. Rožlapa, L. Maķe, O. Solovjovs, J. Kaļiņičenko

No plkst. 14.04 līdz plkst. 14.06 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams A. Stūrmanis Ziņo J. Rožlapa, sagatavots lēmumprojekts "Par iekšējo noteikumu "Bērnu un jauniešu interešu izglītības programmu finansēšanas kārtība Talsu novadā" izdošanu". Sakarā ar to, ka veikti daudz grozījumi, precizējumi un papildinājumi secināts, ka nepieciešams izdot jaunus iekšējos noteikumus. Notikusi tikšanās ar Interesu izglītības programmu vērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisiju, kur izvērtēti visi punkti, kā arī notikusi tikšanās ar izglītības iestāžu vadītājiem, pedagogiem, interešu izglītības programmu īstenotājiem un no Juridiskā, iepirkumu un kapitālsabiedrību uzraudzības departamenta saņemti viedokļi, komentāri un precizējumi, kuri redakcionāli veikti un iekļauti noteikumos. Papildinājums veikts 3. punktā.

No plkst. 14.05 līdz plkst. 14.06 Zoom tiešsaistes platformā nav redzama E. Kārkliņa

Plkst. 14.06 tiek izsludināts sēdes pārtraukums

Plkst. 14.11 sēde turpinās

Plkst. 14.12 pievienojas J. Kaļiņičenko

Ziņojumu turpina J. Rožlapa noteikumi papildināti ar 10. punktu, kur interešu izglītības programmas tiek organizētas grupās ar noteiktu minimālo dalībnieku skaitu un 11. punkts, ja interešu izglītības īstenotājs vēlas īstenot individuālās interešu izglītības programmas, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek noteikts maksas pakalpojums. Precizēti datumi, lai būtu pretimnākošāki, ka Bērnu jauniešu centrs sniedz apkopojumu par programmu izvērtējumu, priekšlikums par prognozējamo finansējuma sadali komisijai ir līdz 15. jūnijam.

Izvērtējot Bērnu jauniešu centra iesniegto dokumentāciju, komisija jau līdz 22. jūnijam izskata iesniegtos dokumentus, kas ir apkopojams par interešu izglītības programmām, no sniegtajām atskaitēm par veikto darbu. 18. punktā precizēti datumi. 19. punktā precizēts, ka interešu izglītības programmas īstenošana tiek piešķirta uz laika periodu līdz 12 mēnešiem. 21. punktā kritērijos veikti precizējumi, ir norādīti skaitļi, cik nepieciešams minimālais dalībnieku skaits katrā no jomām, katrā no grupām, ja vēlas uzsākt interešu izglītības programmas. Ja interešu izglītības programmā 22. punktā netiek sasniegts noteiktais dalībnieku skaits saskaņā ar Valsts izglītības informācijas sistēmas datubāzes datiem un šo noteikumu kritērijiem komisijai, sākot ar 1. novembri ir tiesības pieņemt lēmumu par finansējuma piešķiršanas pārtraukšanu. 27.2 punktā papildināts, ka komisijai ir tiesības lemt par interešu izglītības programmas finansēšanas pārtraukšanu, komisija var pieņemt lēmumu par programmas finansēšanas pārtraukšanu arī gadījumos, ja programmas īstenošana vai iestādes vadītājs nav informējis centru vai komisiju, un 27.1 punktā noteiktajā kārtībā, ja programma vai tās īstenošana neatbilst noteiktajam programmas īstenošanas kritērijiem. Izmaiņas veiktas arī kritērijos – precizētas interešu izglītības pakāpes, precizēti paskaidrojumi un pārskatīti dalībnieku skaits, jo samazinoties iedzīvotāju skaitam samazinās nepieciešamais dalībnieku skaits programmās.

Plkst. 14.14 Zoom tiešsaistes platformā pievienojas E. Kārkliņa

L. Maķe jautā, skaidrot 11. punktu.

J. Rožlapa skaidro, ka grupas nodarbībām, ja ir sasniegts grupas dalībnieku skaits, nosaka kādu valsts mērķdotācijas finansējumu vai pašvaldības finansējumu var sniegt, bet tas neliedz iespēju apgūt arī kādu individuālu instrumenta spēli un līdz ar to tas ir maksas pakalpojums sasaistot to ar pašvaldības iekšējiem noteikumiem.

L. Maķe jautā, par termiņiem, vai trīs darbdienās var paspēt apkopot visu informāciju un iesniegt priekšlikumus.

J. Rožlapa atbild – var to izdarīt arī trīs dienās.

Jautājumus uzdod O. Solovjovs.

J. Kaļiņičenko izsaka viedokli, par veiktajiem precizējumiem par pedagogu nostrādāto laiku septembra mēnesī par kuru arī attiecīgi samaksāts.

D. Karola viedoklis, minētie noteikumi paredz, ka savlaicīgi var dot skaidrāku signālu par programmām, kuras turpinās savu darbību, kas arī nav mazsvarīgi.

Plkst. 14.23 Zoom tiešsaistes platformā pievienojas A. Stūrmanis

D. Karols aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

8 (Evita Afoņina, Dainis Karols, Jānis Kaļiņičenko, Normunds “PAR” - Krūze, Eva Kārkliņa, Līva Maķe, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs, Ainis Stūrmanis [balso paceļot roku])

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemt lēmuma projektu “Par iekšējo noteikumu “Bērnu un jauniešu interešu izglītības programmu finansēšanas kārtība Talsu novadā” izdošanu” virzīt uz Domes sēdi.

10.§

Par saistošo noteikumu “Talsu novada kultūras un tūrisma projektu konkursa organizēšanas kārtība” apstiprināšanu

D. Karols, Z. Stārostniece, L. Maķe, J. Kaļiņičenko, E. Kārkliņa

No plkst. 14.24 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams A. Stūrmanis

Ziņo Z. Stārostniece, sagatavoti saistošie noteikumi par “Talsu novada kultūras un tūrisma projektu konkursa organizēšanas kārtību”. Kopš pagājušā mēneša mainījies, ka

nolikums izveidots par saistošajiem noteikumiem. No 13. aprīļa līdz 27. aprīlim iedzīvotāji tiek aicināti izteikt viedokli par saistošo noteikumu projektu. Saistošajos noteikumos precizēts, ka projektu konkursā var pretendēt Talsu novadā reģistrētas nevalstiskās organizācijas. 5. punktā papildināts ar vārdiem “vismaz 15000 EUR”. Pievienots 6. punkts, ka Talsu novada dome var lemt par konkursa finansējuma palielināšanu. 11. punktā pievienots, ka kalendārais gads ir termiņš, bet rasta iespēja, ja pretendents vēlas projektu īstenot, piemēram, janvārī, februārī, tad saskaņojot ar komisiju to var darīt, ja tas nerada nekādus papildus finansiālus izdevumus. 18. punktā precizēts par nodokļu parādiem, mainīts, ka nodokļu parādi nedrīkst būt uz vērtēšanas brīdi. Sazinājās ar biedrību “Kurzemes NVO centrs” un biedrība piekritusi no savas puses ieteikt nevalstiskās organizācijas pārstāvi piedalīties projektu izvērtēšanā. 34.3 punktā pievienots par prezentācijas izdevumiem 5 %, kurus iespējams tērēt reprezentācijas izdevumiem, bet tajā nav iekļauti ēdināšanas izdevumi, bet sīki reprezentācijas izdevumi.

D. Karols lūdz, 10. punktā precizēt, pašvaldības laikrakstā ir norādīts pašvaldības informatīvais izdevums.

L. Maķe jautā, vai noteikumos nav jāparedz kas notiek ar projektiem, kas līdz galam netiek īstenoti vai netiek īstenoti pilnā finansiālā apjomā? Nav punkts, kas ļauj prasīt atmaksāt neiztērēto naudu?

Z. Stārostniece skaidro, ka tas tiek atrunāts slēdzot līgumu. 38. punktā minēts, ka ar konkursā finansiāli atbalstīto projekta pretendentiem pašvaldība slēdz līgumu un līgumā tiek atrunātas arī situācijas ko dara, ja šīs saistības netiek īstenotas.

L. Maķe jautā, vai līgumā atrunā, kā no šīm biedrībām pieņem projektus nākamajos periodos?

Z. Stārostniece skaidro, ka precīzāk var komentēt Juridiskā, iepirkumu un kapitālsabiedrību uzraudzības departamenta pārstāvji, bet bija atrunāts, gadījumā, ja nepilda šīs finansiālās lietas, tad attiecīgi tālāk nedrīkst piedalīties.

L. Maķe jautā, kā skatās, kas tiek saukts par novadam nozīmīgiem kultūras un tūrisma projektiem, bet finansējums ir 1500 EUR vienam projektam? Vai pie mūsdienu cenām un izdevumiem spēj sagatavot kaut ko tik nozīmīgu, ko var saukt par novada mēroga nozīmīgu?

D. Karols atbild, ka notika diskusija par finansējuma palielinājumu, jo iepriekš projektiem tika piešķirts mazāks finansējums. Salīdzinājums, cik liels finansējums un ko sauc par nozīmīgā pasākumu. Tiek paredzēts, ka arī biedrības un vērtēšanas pamata kritēriji ir tie nosacījumi, bet tā var nebūt visa summa. Aktīvās biedrības vēl piesaista papildus finansējumu, kas ļauj nosaukt par nozīmīgu pasākumu. Var diskutēt, bet neredz citu vārdu, lai izceltu pēc kā tiecamies.

L. Maķe iesaka padomāt, vai nebūtu jāveicina kaut kāda dažādošana, vai jaunu ideju papildināšana.

Notiek diskusija par pasākumiem, kurus varētu vērtēt, kā nozīmīgu.

J. Kaļiņičenko viedoklis, par kultūras nozīmīgumu, velk paralēles, kas sasaistās ar finansējumu un to cik augstvērtīgāku mākslinieku var atļauties un to savelk kopā ar kultūras kvalitāti. Patēriņa kultūra šobrīd sit augstu vilni, bet mūsu tradīcijas, vērtības, saturs un tā jēga, ko piešķir ar savu ideju pasākumam, manuprāt, ir daudz svarīgāka par to, vai tur uzstāsies labi zināmi mākslinieki. Vai vietējai kopienai, Talsu novada iedzīvotājiem tas būtu emocionāli un tradīciju līmenī tik nozīmīgi kā uzturēt šo tradīciju kā tādu.

L. Maķes viedoklis, noteikts, ka tas ir atbalsts iniciatīvām, kas paplašina sabiedrībai pieejamu kultūras tūrisma piedāvājumu, stiprina vietējo kultūras vidi, sekmē radošo nozaru attīstību un kultūras mantojuma saglabāšanu. Šobrīd šajā situācijā, iesaka izvērtēt un paskatīties par nozīmīgumu Talsu novadam. Iesaka, laikā, kad notiek publiskā apspriešana izsūtīt arī kultūras iestāžu vadītājiem izskatīt saistošos noteikumus. Varbūt ir vēl kādi ierosinājumi.

Z. Stārostniece atbild, ka nosūtīs paralēli e-pastā.

E. Kārklīņa jautā, par sodu, ja biedrība iesniedz projektu un neveiksmīgi realizē, vai daļēji realizē un nākošajā gadā vairs nav iespēja startēt uz šo finansējumu? Ja nevalstiskajā

organizācijā, biedrībā notikušas izmaiņas valdē, notikuši uzlabojumi, mainījusies attieksme tad vairs nekad nevar piedalīties?

Z. Stārostniece atbild, ka precīzāk to varētu komentēt Juridiskā, iepirkumu un kapitālsabiedrību uzraudzības departamenta pārstāvji.

D. Karols aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

8 (Evita Afoņina, Dainis Karols, Jānis Kaļiņičenko, Normunds “PAR” - Krūze, Eva Kārklīņa, Līva Maķe, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs)

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

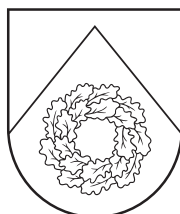
Pieņemt lēmuma projektu “Par saistošo noteikumu “Talsu novada **KOMITEJA NOLEMJ:** kultūras un tūrisma projektu konkursa organizēšanas kārtība” apstiprināšanu” un virzīt uz Finanšu komitejas sēdi.

Sēde slēgta plkst. 14.40

Sēdes vadītājs (paraksts*) Dainis Karols

Sēdes protokoliste (paraksts*) Aija Šprunka

***ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. ____, ____. punkts)

Talsos

__.04.2026.

Nr. _____

Par saistošajiem noteikumiem “Par sociālajiem pakalpojumiem”

Saskaņā ar Pašvaldības likuma 4. panta pirmās daļas 9. punktu, viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir nodrošināt iedzīvotājiem atbalstu sociālo problēmu risināšanā, kā arī iespēju saņemt sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus.

Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma (turpmāk – Likums) 3. panta trešā daļā noteikts, ka kārtību, kādā saņemami pašvaldību sniegtie sociālie pakalpojumi, nosaka pašvaldību saistošajos noteikumos, savukārt, 9. panta pirmajā prim daļā noteikts, ka pašvaldībai ir pienākums nodrošināt noteiktus sociālos pakalpojumus noteiktām personu grupām.

Talsu novada domes 2021. gada 30. septembra saistošajos noteikumos Nr. 11 “Par sociālajiem pakalpojumiem” (turpmāk – Saistošie noteikumi) nav noteikta kārtība kādā saņemami Likumā paredzētie sociālie pakalpojumi – atelpas brīža pakalpojums, specializētās darbnīcas pakalpojums, grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums, sociālā mentora pakalpojums.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Pašvaldības likuma 4. panta pirmās daļas 9. punktu un 10. panta pirmās daļas 1. punktu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3. panta trešo daļu un 9. panta pirmo prim daļu, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2026. gada 15. aprīļa atzinumu un Talsu novada pašvaldību domes Finanšu komitejas 2026. gada 22. aprīļa atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. __ “Par sociālajiem pakalpojumiem” (saistošie noteikumi pielikumā).

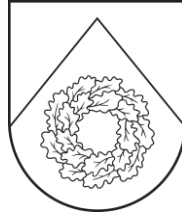
Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš

Kārklevalka 20234529
ilze.karklevalka@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Talsu novada Sociālajam dienestam;
- 2) Juridiskā, iepirkumu un kapitālsabiedrību uzraudzības departamentam;
- 3) Finanšu un grāmatvedības departamentam.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

Talsu novada pašvaldības domes saistošie noteikumi Nr. _
Talsos, 2026. gada _ . aprīlī (prot. Nr., p., lēmums Nr. _)

“Par sociālajiem pakalpojumiem”

*Izdoti saskaņā ar
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma
3. panta otro un trešo daļu, un 9. panta (1²) daļu
Ministru kabineta 2003. gada 27. maija noteikumiem Nr. 275
“Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu
samaksas kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas
tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - Noteikumi) nosaka Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) nodrošināto sociālo pakalpojumu (turpmāk – pakalpojums) veidus, to piešķiršanas, saņemšanas un samaksas kārtību, kā arī lēmumu par pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Pakalpojumu sniegšanas mērķis ir uzlabot un atjaunot mājsaimniecību un personas grupu spējas sociāli funkcionēt un iekļauties sabiedrībā.
3. Pakalpojumus nodrošina mājsaimniecības dzīvesvietā vai iespējami tuvu tai, un tikai tad, ja šāds pakalpojuma apjoms nav pietiekams, tiek nodrošināts pakalpojums ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.
4. Pakalpojumi tiek piešķirti personām, kuras savu dzīvesvietu ir deklarējušas Pašvaldības administratīvajā teritorijā, ja Noteikumos nav noteikts citādi.
5. Pašvaldībā ir pieejami šādi sociālie pakalpojumi:
 - 5.1. sociālā darba pakalpojums;
 - 5.2. patversmes pakalpojums;
 - 5.3. daudzfunkcionālā sociālā pakalpojuma centra pakalpojums;
 - 5.4. dienas aprūpes centra pakalpojums pilngadīgām personām ar funkcionāliem traucējumiem;
 - 5.5. specializētā autotransporta pakalpojums;
 - 5.6. higiēnas pakalpojums;
 - 5.7. ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā bērniem;
 - 5.8. ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā pilngadīgām personām;
 - 5.9. īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā pilngadīgām personām;

- 5.10. atelpas brīža pakalpojums;
 - 5.11. krīzes centra pakalpojums;
 - 5.12. nodarbības bērna attīstības veicināšanai;
 - 5.13. ģimenes asistenta pakalpojums;
 - 5.14. sociālā atbalsta grupas pakalpojums;
 - 5.15. psihologa pakalpojums;
 - 5.16. īslaicīga sociālā aprūpe institūcijā bērniem ar funkcionāliem traucējumiem jeb “atelpas brīža” pakalpojums bērniem;
 - 5.17. atelpas brīža pakalpojums pilngadīgām personām;
 - 5.18. specializētās darbnīcas pakalpojums;
 - 5.19. grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums;
 - 5.20. sociālā mentora pakalpojums.
6. Ja Talsu novada administratīvajā teritorijā nav attiecīgo institūciju pieprasīto pakalpojumu sniegšanai, Talsu novada sociālais dienests (turpmāk – sociālais dienests) slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem, kas reģistrējušies Latvijas Republikas Labklājības ministrijas Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā, citu novadu administratīvajā teritorijā.
 7. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izvērtē personas statusa atbilstību valsts finansētu pakalpojumu saņemšanai.

II. Pakalpojumu pieprasīšanas, saņemšanas un samaksas kārtība

8. Pieprasot Noteikumos minētos pakalpojumus, persona vai tās likumiskais vai pilnvarotais pārstāvis sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu un citus dokumentus atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par sociālo pakalpojumu saņemšanu un šiem Noteikumiem. Sociālajam dienestam iesniegumu var iesniegt rakstveidā vai izteikt mutvārdos klātienē, sūtot pa pastu uz adresi Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201, elektroniskā veidā (parakstīts ar drošu elektronisko parakstu) uz adresi: socialais.dienests@talsi.lv, vai sūtot uz sociālā dienesta oficiālo elektronisko adresi. Parakstot un iesniedzot iesniegumu persona vai tās likumiskais vai pilnvarotais pārstāvis dod sociālajam dienestam atļauju izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par iesnieguma iesniedzēja māsaimniecību, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par pakalpojuma piešķiršanu vai atteikšanu.
9. Sociālais dienests pēc personas iesnieguma un visu dokumentu saņemšanas apseko personu viņas dzīvesvietā, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai, novērtē personas vajadzības pēc pieprasītā pakalpojuma un pieņem lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu vai par atteikumu, ja Noteikumos nav paredzēts citādi.
10. Personas vai viņa apgādnieka pienākums ir samaksāt par saņemtajiem pakalpojumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos un Noteikumos paredzētajai kārtībai.
11. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteiktie sociālie pakalpojumi, kas ir par pienākumu nodrošināt pašvaldībai un pakalpojumi, kas atbilstoši Noteikumiem pilnībā vai daļēji tiek finansēti no pašvaldības budžeta, nodrošināmi tādā apjomā, kas atbilst sociālā dienesta gadskārtējā budžeta ietvaros pieejamajiem finanšu līdzekļiem, un to nodrošināšanai sociālais dienests var veidot rindas.
12. Pakalpojumus, daļēji vai pilnā apmērā apmaksā persona vai tās likumīgais apgādnieks un/vai pašvaldība saskaņā ar Ministru kabineta noteikto pakalpojumu samaksas kārtību vai domes lēmumu.
13. Krīzes situāciju risināšanai sociālais dienests var lemt par atbilstoša pakalpojuma piešķiršanu un sniegšanu par sociālā dienesta budžeta līdzekļiem.

III. Sociālā darba pakalpojums

14. Sociālais darbs nodrošina profesionālu darbību, lai atbalstītu un sekmētu personas, ģimenes, kopienas un sabiedrības sociālo funkcionēšanu vai tās atjaunošanu, kā arī radītu šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus, kā arī veicinātu sociālās atstumtības un riska faktoru mazināšanu, attīstot pašas personas resursus un iesaistot personu atbalsta sistēmās.
15. Sociālā darba pakalpojums tiek finansēts no sociālā dienesta budžeta līdzekļiem.

IV. Patversmes pakalpojums

16. Patversmes pakalpojums ir maksas pakalpojums, kas nodrošina īslaicīgu diennakts uzturēšanos pilngadīgām personām bez noteiktas dzīvesvietas vai krīzes situācijā nonākušām mājaisaimniecībām (turpmāk šajā nodaļā – klients), kurām nav apreibinošu vielu lietošanas pazīmju, kas liecina par drošības risku pašam klientam vai citiem klientiem un darbiniekiem.
24. Patversmes pakalpojums ietver klienta pamatvajadzību nodrošināšanu, personiskās higiēnas iespēju nodrošināšanu un sociālo rehabilitāciju.
25. Patversmes pakalpojuma saņemšanai, klients vēršas pie pakalpojuma sniedzēja, iesniedzot iesniegumu un uzrādot personas apliecinājošu dokumentu.
26. Atsevišķos gadījumos patversmes pakalpojumu var nodrošināt bez personas apliecinājošu dokumentu uzrādīšanas, ja klients objektīvu apstākļu dēļ tos nevar uzrādīt.
27. Trīs darba dienu laikā pēc patversmes pakalpojuma nodrošināšanas klientam ir pienākums konsultēties ar sociālā dienesta sociālā darba speciālistu.
28. Klientam ir pienākums veikt profilaktisko pārbaudi saslimšanai ar akūtām infekcijas slimībām iesniedzot izziņu sociālā darba speciālistam, kas tiek pievienota klienta lietai.
29. Sociālais dienests piecu darba dienu laikā pieņem lēmumu un noslēdz līgumu ar klientu par patversmes pakalpojuma nodrošināšanu.
30. Klientam, uzturoties patversmē, ir pienākums ievērot patversmes iekšējās kārtības noteikumus un veikt līdzmaksājumu par katru patversmē pavadīto diennakti, saskaņā ar domes lēmumu.
31. Klients var uzturēties patversmē 90 diennaktis kārtējā gadā bez maksas
32. Klienti, kuri reģistrēti rindā Pašvaldības palīdzības saņemšanai dzīvokļu jautājumā un ir bez noteiktas dzīvesvietas, var uzturēties patversmē līdz dzīvojamās telpas piešķiršanai.
33. Patversmē var tikt uzņemtas bez noteiktas dzīves vietas vai krīzes situācijā nonākušas personas, kuru pēdējā deklarētā dzīves vieta ir cita pašvaldība, gadījumos, ja patversmē ir brīva vieta. Starp pašvaldībām tiek slēgts līgums par samaksas apjomu un kārtību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

V. Daudzfunkcionālā sociālā pakalpojuma centra pakalpojums

34. Daudzfunkcionālais sociālo pakalpojumu centrs sniedz informāciju un konsultācijas Pašvaldības iedzīvotājiem par psihoaktīvo vielu lietošanas kaitējumu, tā mazināšanas iespējām un infekcijas slimību izplatības profilakses pasākumiem.
35. Daudzfunkcionālais sociālo pakalpojumu centra uzdevumi:
 - 35.1. organizēt un vadīt atkarību profilakses pasākumus;
 - 35.2. īstenot projektus, kas sekmē sociālo prasmju apguvi, atturēšanos no psihoaktīvo vielu lietošanas un infekcijas slimību izplatības ierobežošanu;
 - 35.3. nodrošināt bez izmitināšanas sociālās rehabilitācijas programmas īstenošanu, kas ietver sociālo prasmju un darba prasmju attīstīšanas pasākumu kopumu.

VI. Dienas aprūpes centrs pilngadīgām personām ar funkcionāliem traucējumiem

36. Dienas aprūpes centrs pilngadīgām personām ar funkcionāliem traucējumiem pakalpojums nodrošina, lai veicinātu sociālās funkcionēšanas spēju uzlabošanu un iekļaušanos

- sabiedrībā, dienas laikā nodrošina sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu pilngadīgām personām ar funkcionāliem traucējumiem, nodrošinot ēdināšanu, ja persona saņem šo pakalpojumu vismaz četras stundas dienā.
37. Tiesības saņemt dienas aprūpes centra pakalpojumu (turpmāk šajā nodaļā – Dienas centra pakalpojums) ir pilngadīgām personām:
- 37.1. kuras pēc ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju pakalpojuma saņemšanas pāriet uz dzīvi sabiedrībā un kurām noteikta smaga vai ļoti smaga invaliditāte (I vai II grupas invaliditāte) un trešais vai ceturtais aprūpes līmenis;
 - 37.2. kuras potenciāli var nonākt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā un kurām noteikta smaga vai ļoti smaga invaliditāte (I vai II grupas invaliditāte) un trešais vai ceturtais aprūpes līmenis;
 - 37.3. citas pilngadīgas personas ar funkcionāliem traucējumiem.
38. Pakalpojums tiek finansēts:
- 38.1. no sociālā dienesta budžeta līdzekļiem – Noteikumu 37.1. un 37.2. apakšpunktā minētajām personām;
 - 38.2. no pakalpojuma saņēmēja līdzekļiem Ministru kabineta noteiktajā sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtībā – Noteikumu 37.3. apakšpunktā minētajām personām.

VII. Specializētā autotransporta pakalpojumu

39. Specializētā autotransporta pakalpojuma (turpmāk šajā nodaļā – autotransporta pakalpojums) nodrošina personu ar funkcionāliem traucējumiem, kuras patstāvīgi nespēj izmantot sabiedrisko transportu, nokļūšanu pie pakalpojuma sniedzēja.
40. Autotransporta pakalpojums ir maksas pakalpojums saskaņā ar domes lēmumu.
41. Autotransporta pakalpojums ietver:
- 41.1. palīdzību personai iekļūt un izkļūt no transportlīdzekļa;
 - 41.2. veikt pasākumus personas drošībai pārvadāšanas laikā;
 - 41.3. personas un tās pavadona transportēšanu, izņemot personas, kuras ir transportējamas guļus stāvoklī;
 - 41.4. personas gaidīšanu pie pakalpojuma saņemšanas vietas.
42. Personai, kura izmanto autotransporta pakalpojumus, jānodrošina personīgais pavadonis, kas sniedz palīdzību personai iekļūt un izkļūt no dzīvesvietas un pakalpojuma saņemšanas vietas.
43. Autotransporta pakalpojumu bez maksas var izmantot:
- 43.1. kurām noteikts trūcīgas mājsaimniecības statuss – kalendāra gada laikā ar kopējo nobraukto kilometru skaitu, kas nepārsniedz 480 kilometrus;
 - 43.2. kurām noteikts maznodrošinātas mājsaimniecības statuss – kalendāra gada laikā ar kopējo nobraukto kilometru skaitu, kas nepārsniedz 400 kilometrus;
 - 43.3. bērns, kura mājsaimniecībai ir noteikta atbilstība trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusam, nokļūšanai turp un atpakaļ līdz tuvākajai izglītības iestādei, kura var nodrošināt bērna veselības stāvoklim atbilstošu izglītības programmu;
 - 43.4. persona ar invaliditāti līdz 24 gadu vecumam, kura mājsaimniecībai ir noteikta atbilstība trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusam, nokļūšanai līdz tuvākajai obligātās izglītības iestādei vai iestādei ar speciālām profesionālās izglītības programmām, kura var nodrošināt personas veselības stāvoklim atbilstošu izglītības programmu;
 - 43.5. mājsaimniecības, kuras nonākušas krīzes situācijā.
44. Brauciena mērķi prioritārā kārtībā:

- 44.1. vispārējās izglītības iestādes apmeklēšanai Pašvaldības teritorijā – mācību gada laikā;
 - 44.2. veselības aprūpes un sociālo pakalpojumu saņemšanai Pašvaldības teritorijā;
 - 44.3. veselības aprūpes un ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanai institūcijā ārpus Pašvaldības teritorijas;
 - 44.4. citi gadījumi pēc sociālā darba speciālista izvērtējuma.
- 45. Klients par saņemto autotransporta pakalpojumu maksā atbilstoši noslēgtā līguma nosacījumiem.
 - 46. Pieprasot autotransporta pakalpojumu sociālajā dienestā iesniedz šo Noteikumu 8. punktā noteikto, papildus primārās veselības aprūpes ārsta izsniegtu izziņu (veidlapa 027/u, kurā tiek norādīta nepieciešamība personai izmantot specializēto autotransportu).
 - 47. Ja personai autotransporta pakalpojuma pieprasīšanas brīdī nav noteikta atbilstība trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusam un persona nav pieprasījusi maksas pakalpojumu, sociālā dienesta speciālists veic mājsaimniecības materiālā stāvokļa izvērtēšanu, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

VIII. Higiēnas pakalpojums

- 48. Higiēnas pakalpojums nodrošina:
 - 48.1. veļas mazgāšanas un žāvēšanas pakalpojumu;
 - 48.2. dušas pakalpojumu.
- 49. Veļas mazgāšanu un žāvēšanu bez maksas var izmantot:
 - 49.1. trūcīga mājsaimniecība, katra persona vienu reizi mēnesī, bet mājsaimniecībai nepārsniedzot četras reizes mēnesī. Ja mājsaimniecībā ir seši un vairāk ģimenes locekļi, pakalpojumu papildus var izmantot divas reizes;
 - 49.2. maznodrošināta mājsaimniecība, katra persona vienu reizi mēnesī, bet mājsaimniecībai nepārsniedzot trīs reizes mēnesī. Ja mājsaimniecībā ir seši un vairāk mājsaimniecības locekļi papildus var izmantot vienu reizi.
- 50. Dušas pakalpojumu bez maksas var izmantot vienu reizi nedēļā katrs:
 - 50.1. trūcīgas mājsaimniecības loceklis;
 - 50.2. maznodrošinātas mājsaimniecības loceklis.
- 51. Sociālā dienesta speciālists trūcīgām un maznodrošinātām mājsaimniecībām sagatavo un izsniedz norīkojumu higiēnas pakalpojumu saņemšanai.
- 52. Pašvaldības iedzīvotājiem, kuriem nav trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statuss higiēnas pakalpojumi pieejami par maksu saskaņā ar domes lēmumu.

IX. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem

- 53. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem ir pakalpojums, kas nodrošina mājokli, pilnu aprūpi, audzināšanu un sociālo rehabilitāciju bērniem bāreņiem, bez vecāku gādības palikušiem bērniem un bērniem, par kuru ievietošanu ārpusģimenes aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā lēmusi bāriņtiesa, ja bērna ārpusģimenes aprūpi nav iespējams nodrošināt audžuģimenē vai pie aizbildņa, vai, ievērojot bērna vecāku lūgumu, normatīvajos aktos noteiktajā sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtībā šādu lēmumu pieņēmis sociālais dienests.
- 54. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu pilnā apmērā finansē sociālais dienests saskaņā ar noslēgto līgumu starp sociālo dienestu un pakalpojuma sniedzēju.

X. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām

55. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām ir pakalpojums institūcijā personām no 18 gadu vecuma, kuras vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt, un ja personai nepieciešamo pakalpojumu apjoms pārsniedz aprūpes mājās noteikto pakalpojumu apjomu un personas fiziskās un garīgās spējas pēc izvērtējuma atbilst trešajam vai ceturtajam aprūpes līmenim.
56. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā pakalpojums apmaksājams atbilstoši Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un Ministru kabineta noteikumu noteiktajā kārtībā.
57. Sociālais dienests var lemt par ilgstošs sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma institūcijā piešķiršanu personai, kura vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ nevar sevi aprūpēt pati un kura saskaņā ar Civillikumu nesaņem nepieciešamo aprūpi no tās apgādniekiem.

XI. Īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā pilngadīgām personām

58. Īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā pilngadīgām personām (turpmāk – īslaicīgas aprūpes pakalpojums) nodrošina terminētu diennakts sociālo aprūpi, sociālo rehabilitāciju un pagaidu dzīvesvietu personai:
 - 58.1. kurām nepieciešamais pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpei mājās vai dienas aprūpes centrā noteikto pakalpojuma apjomu;
 - 58.2. pēcoperācijas periodā, atveseļošanās periodā vai līdz pakalpojuma saņemšanai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;
 - 58.3. krīzes situācijā.
59. Īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā apmaksājams atbilstoši Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un Ministru kabineta noteikumu noteiktajā kārtībā.
60. Īslaicīga sociālā aprūpe institūcijā tiek nodrošināta uz laiku līdz 30 dienām kalendārajā gadā. Sociālajam dienestam ir tiesības personai pagarināt īslaicīgas aprūpes pakalpojuma saņemšanas termiņu līdz 90 dienām kalendārajā gadā, ja pakalpojumu personai nav iespējams aizstāt ar citu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā vai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.

XII. Krīzes centra pakalpojums

61. Krīzes centra pakalpojums paredzēts krīzes situācijā nonākušām ģimenēm un personām, nodrošinot tām diennakts sociālo rehabilitāciju, psiholoģisko palīdzību un psihoemocionālo atbalstu, lai atgūtu fizisko un psihisko veselību un integrētos sabiedrībā.
62. Krīzes centra pakalpojumu var saņemt ģimenes un personas, kuras nonākušas krīzes situācijā t.sk. vardarbības, nelaimes gadījuma vai ieilgušu sociālo problēmu dēļ.
63. Lai saņemtu krīzes centra pakalpojumu persona vēršas tieši pie pakalpojuma sniedzēja.
64. Krīzes centra pakalpojumu piešķir saskaņā ar sociālā darbinieka izvērtējumu vai ģimenes (personas) sociālās rehabilitācijas plānu, neizvērtējot ģimenes (personas) ienākumus.
65. Krīzes centra pakalpojumu piešķir uz laiku līdz 6 mēnešiem, un sociālā darba speciālists pēc nepieciešamības veic atkārtotu ģimenes vai personas izvērtēšanu krīzes centra pakalpojuma saņemšanai.
66. Krīzes centra pakalpojumu nodrošina pakalpojuma sniedzējs, ar ko sociālais dienests noslēdzis līgumu par pakalpojuma sniegšanu un samaksu.
67. Krīzes centra pakalpojumu finansē no sociālā dienesta budžeta līdzekļiem sociālā dienesta lēmumā norādītajā laika periodā.

XIII. Nodarbības bērna attīstības veicināšanai

68. Nodarbības bērnu attīstības veicināšanai bērniem ar funkcionāliem traucējumiem (turpmāk šajā nodaļā – Nodarbības) nodrošina sociālās rehabilitācijas nodarbības, lai veicinātu sociālo funkcionēšanu, mazinātu funkcionālo traucējumu ietekmi bērna attīstībā, uzlabojot dzīves kvalitāti.
69. Tiesības saņemt nodarbības bērna attīstības veicināšanai ir:
 - 69.1. bērniem ar funkcionāliem traucējumiem;
 - 69.2. bērniem un jauniešiem līdz 24 gadu vecumam ar invaliditāti.
70. Nodarbības, kas tiek nodrošinātas:
 - 70.1. Montessori individuālās nodarbības;
 - 70.2. Mūzikas individuālās nodarbības;
 - 70.3. Smilšu terapijas individuālās nodarbības;
 - 70.4. Fizioterapeita individuālās nodarbības;
 - 70.5. Ergoterapeita individuālās nodarbības;
 - 70.6. Kanisterapijas individuālās nodarbības;
 - 70.7. Audiologopēda individuālās nodarbības;
 - 70.8. Dabas vides estētikas nodarbības;
 - 70.9. Logopēda individuālās nodarbības;
 - 70.10. Hidroterapijas individuālās nodarbības.
71. Nodarbības nodrošina juridiska persona, kuras darbiniekiem ir atbilstoša izglītība, lai sniegtu Nodarbības, kas noteiktas šo Noteikumu 70. punkta apakšpunktos un ar kuru Pašvaldība publiskos iepirkumus regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā noslēgusi līgumu par attiecīgā pakalpojuma sniegšanu.
72. Sociālā dienesta gadskārtējā budžeta pieejamā finansējuma ietvaros nodrošina noteiktu Nodarbību skaitu, saskaņā ar speciālistu vai ģimenes ārsta izsniegtu atzinumu par nepieciešamību nodrošināt Nodarbības, kuru mērķis ir uzlabot vai mazināt funkcionālo traucējumu ietekmi Nodarbību saņēmēja attīstībā, uzlabojot dzīves kvalitāti.

XIV. Ģimenes asistenta pakalpojums

73. Ģimenes asistenta pakalpojums nodrošina ģimenei (personai) atbalstu un apmācību sociālo prasmju apgūšanā, bērnu aprūpē un audzināšanā, mājsaimniecības vadīšanā, lai atjaunotu vai uzlabotu ģimenes (personas) sociālās funkcionēšanas spējas.
74. Tiesības saņemt ģimenes asistenta pakalpojumu ir ģimenei (personai), kurai šis pakalpojums nepieciešams atbilstoši sociālā darbinieka izvērtējumam vai sociālās rehabilitācijas plānam.
75. Ģimenes asistenta pakalpojumu piešķir līdz 10 stundām nedēļā uz laiku, kas paredzēts sociālā darbinieka izvērtējumā vai sociālās rehabilitācijas plānā. Atbilstoši nepieciešamībai, ģimenes asistenta pakalpojuma stundu skaitu nedēļā var palielināt, nepārsniedzot 15 stundas nedēļā.
76. Pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu, ja nav sasniegts ģimenes asistenta pakalpojuma mērķis, sociālais dienests var pieņemt lēmumu par ģimenes asistenta pakalpojuma turpināšanu.
77. Ģimenes asistenta pakalpojums tiek finansēts no sociālā dienesta budžeta līdzekļiem.

XV. Atbalsta, izglītojošās un pašpalīdzības grupas

78. Atbalsta, izglītojošās un pašpalīdzības grupas nodrošina personām iespēju mazināt sociālo izolētību, grupā risināt esošās problēmas, vairot izpratni par sevi, gūt motivāciju un saņemt atbalstu to risināšanai, lai uzlabotu savu funkcionēšanu un sociālo situāciju, apgūtu jaunas zināšanas, prasmes un iemaņas.

79. Atbalsta un/vai izglītojošas grupas atkarībā no grupas darbības mērķa, vada speciālists, kurš ir apmācīts grupu vadīšanā un ir tiesīgs to veikt.
80. Tiesības saņemt atbalsta, izglītojošo un pašpalīdzības grupas pakalpojumu ir personai, kuru dalībai grupā rekomendējis sociālā darba speciālists vai psihologs, vai šis pakalpojums ir iekļauts ģimenes (personas) sociālās rehabilitācijas plānā. Ja grupa nav nokomplektēta pilnā sastāvā, tiesības saņemt atbalsta un/vai izglītojošās un pašpalīdzības grupas pakalpojumu ir ikvienai motivētai personai, kura izteikusi vēlēšanos piedalīties grupā.
81. Izglītojošo, atbalsta vai pašpalīdzības grupu pakalpojumu, pamatojoties uz sociālā darba speciālista vai psihologa atzinumu vai sociālās rehabilitācijas plānu, viena persona kalendāra gada laikā var saņemt dalībai ne vairāk kā divās grupās, nepārsniedzot 10 nodarbības katrā grupā.
82. Atbalsta, izglītojošo un pašpalīdzības grupu pakalpojums tiek finansēts no sociālā dienesta budžeta līdzekļiem.

XV. Psihologa pakalpojums

83. Psihologa pakalpojums ietver profesionālu psiholoģisko palīdzību ģimenei vai personai, kurai nepieciešams uzlabot sociālās funkcionēšanas spējas.
84. Tiesības saņemt psihologa pakalpojumu ir:
 - 84.1. personai, kura ir nokļuvusi krīzes vai ārkārtas situācijā un kurai nepieciešams uzlabot savas funkcionēšanas spējas;
 - 84.2. personai, kurai atbilstoši sociālā darbinieka izvērtējumam vai sociālās rehabilitācijas plānam nepieciešams psiholoģiskais atbalsts problēmu risināšanā, saskarsmes veicināšanā, savstarpējo attiecību uzlabošanā un stiprināšanā ģimenē, prasmju un spēju attīstīšanā un pilnveidošanā.
85. Psihologa pakalpojumu var saņemt līdz 10 konsultācijām atbilstoši sociālā darbinieka izvērtējumam. Pamatojoties uz sociālā darbinieka vai psihologa atzinumu, psihologa pakalpojumu var piešķirt atkārtoti.
86. Psihologa pakalpojums tiek finansēts no sociālā dienesta budžeta līdzekļiem.

XVI. Īslaicīga sociālā aprūpe institūcijā bērniem ar funkcionāliem traucējumiem jeb “atelpas brīža” pakalpojums bērniem

87. Īslaicīga sociālā aprūpe institūcijā jeb “atelpas brīža” pakalpojums tiek nodrošināts bērnam ar invaliditāti līdz 18 (astoņpadsmit) gadu vecumam, kuram izsniegts Veselības un darbības ekspertīzes ārstu valsts komisijas atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību sakarā ar smagiem funkcionāliem traucējumiem.
88. Atelpas brīža pakalpojums nodrošina uzraudzību, sociālo aprūpi, speciālistu konsultācijas, ēdināšanu 4 (četras) reizes dienā, pastaigas un saturīgu brīvā laika pavadīšanu līdz 30 (trīsdesmit) diennaktīm kalendāra gadā, aprūpes procesā aizstājot ģimenes locekļus.
89. Atelpas brīža pakalpojums bērniem tiek finansēts no sociālā dienesta budžeta līdzekļiem.

XVII. Atelpas brīža pakalpojums pilngadīgām personām

90. Atelpas brīža pakalpojums pilngadīgām personām nodrošina uzraudzību, sociālo aprūpi, speciālistu konsultācijas, ēdināšanu 4 (četras) reizes dienā, pastaigas un saturīgu brīvā laika pavadīšanu līdz 30 (trīsdesmit) diennaktīm kalendāra gadā, aprūpes procesā aizstājot māsasaimniecības locekļus.
91. Atelpas brīža pakalpojumu piešķir pilngadīgām personām ar personām ar I grupas invaliditāti, kā arī personām ar garīga rakstura traucējumiem, kurām ir noteikta II grupas invaliditāte.

92. Atelpas brīža pakalpojums pilngadīgām personām tiek finansēts no sociālā dienesta budžeta līdzekļiem.

XVIII. Specializētās darbnīcas

93. Specializētās darbnīcas ir sociālās rehabilitācijas pakalpojums (turpmāk šajā nodaļā – Specializētas darbnīcas pakalpojums) personām ar funkcionāliem traucējumiem, kas nodrošina darba un sociālās funkcionēšanas prasmju veicinošas aktivitātes un speciālistu atbalstu, motivējot personas iesaisti nodarbinātības pasākumos un integrāciju sabiedrībā.
94. Tiesības saņemt pakalpojumu ir personām ar garīga rakstura traucējumiem.

XIX. Grupu dzīvokļa (mājas) pakalpojums

95. Grupu dzīvokļa (mājas) pakalpojums (turpmāk – grupu dzīvokļa pakalpojums) nodrošina mājokli un individuālu atbalstu sociālo problēmu risināšanā, prasmju un iemaņu attīstīšanā, lai persona varētu uzsākt patstāvīgu dzīvi vai spētu iespējami neatkarīgi funkcionēt grupu dzīvoklī (mājā).
96. Tiesības saņemt grupu dzīvokļa pakalpojumu ir pilngadīgām personām garīga rakstura traucējumiem, kurām ir objektīvas grūtības dzīvot patstāvīgi, bet nav nepieciešama atrašanās ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.
97. Personai, kura saņem grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojumu ir pienākums samaksāt pakalpojuma sniedzējam par mājokļa (dzīvojamās telpas, virtuves un koplietošanas telpu) ekspluatācijas izdevumiem (apkuri, elektrību, ūdeni, kanalizāciju, sadzīves atkritumiem u.c. maksājumiem) atbilstoši lietojamajai daļai. Ja persona objektīvu iemeslu dēļ nevar veikt maksājumu par pakalpojumu, tad kārtība par pakalpojuma maksu tiek noteikta saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.
98. Ja personai jāizbeidz sniegt grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums, persona grupu mājā (dzīvoklī) var uzturēties līdz personas vajadzībām atbilstoša sociālā pakalpojuma piešķiršanai vai jaunas dzīvesvietas atrašanai, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi no lēmuma par pakalpojuma sniegšanas izbeigšanu stāšanās spēkā. Sociālā pakalpojuma sniedzējs šajā laikā sadarbībā ar sociālo dienestu aktīvi iesaistās personas sociālo problēmu un dzīvesvietas jautājuma risināšanā, kā arī sociālā pakalpojuma sniedzējs nodrošina personas uzraudzību.

XX. Sociālā mentora pakalpojums

99. Sociālā mentora pakalpojums tiek nodrošināts:
- 99.1. jauniešiem vecumā no 11 līdz 18 gadiem sociālo funkcionēšanas spēju uzlabošanai, veicinot uzvedības izmaiņas un sociālo integrāciju;
 - 99.2. pilngadību sasniegušam bārenim un pilngadīgai personai pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanās socializēšanās un patstāvības prasmju apguvei, lai veicinātu motivāciju, nodrošinātu personas interesēm un vajadzībām atbilstošus biheiviorālās pārmaiņas motivējošus pasākumus.
100. Šo saistošo noteikumu 99.1. apakšpunktā minētajām personām sociālā mentora pakalpojumu nodrošina līdz 100 stundām kalendārajā gadā, ja sociālā dienesta sociālais darbinieks ir sniedzis atzinumu par sociālā mentora pakalpojuma nepieciešamību.
101. Noteikumu 100. punktā minēto atzinumu sagatavo un sociālā mentora pakalpojumu piešķir, pamatojoties uz sociālā darbinieka veiktu personas vajadzību un resursu izvērtējumu un izstrādātu jaunieša individuālo atbalsta plānu.
102. Noteikumu 99.2. apakšpunktā minētajām personām sociālā mentora pakalpojums tiek sniegts atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai kārtībai par sociālajām garantijām un

atbalstu bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās.

103. Sociālā metora pakalpojums tiek finansēts no sociālā dienesta budžeta līdzekļiem.

XXI. Nosacījumi gadījumos par pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanu vai atteikumu

104. Lēmumu par pakalpojumu sniegšanas pārtraukšanu vai atteikumu piešķirt pakalpojumu pieņem sociālais dienests, ja:

- 104.1. rakstiski iesniegts klienta, viņa likumiskā pārstāvja vai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas vadītāja iesniegums ar lūgumu pārtraukt pakalpojuma sniegšanu;
- 104.2. mainīta klienta patstāvīgā dzīvesvieta uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju;
- 104.3. lēmumā beidzies noteiktais pakalpojuma sniegšanas termiņš;
- 104.4. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, novērtējot klienta pašaprūpes spējas, tiek konstatēts, ka klients var nodrošināt pašaprūpi pati saviem spēkiem;
- 104.5. kopā dzīvojošie ģimenes locekļi vai citas personas, ar kurām klientam ir kopēji izdevumi par uzturu un mājokli, var nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi;
- 104.6. klients atguvis funkcionēšanas vai pašaprūpes spējas, un pakalpojums nav nepieciešams;
- 104.7. izbeidzas objektīvie apstākļi, kuru dēļ apgādnieks nespēja nodrošināt klienta aprūpi un uzraudzību;
- 104.8. ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus klientam var aizstāt ar pakalpojumiem dzīvesvietā;
- 104.9. sasniegts klienta sociālās rehabilitācijas plāna mērķis;
- 104.10. sniegtā pakalpojuma apjoms pārsniedz klientam nepieciešamā pakalpojuma apjomu;
- 104.11. klients tiek ievietots ilgstošas sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas institūcijā;
- 104.12. klientam normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir noteiktas kontraindikācijas pakalpojumu saņemšanai;
- 104.13. klients izsaka draudus vai apdraud pakalpojuma sniedzēja darbiniekus un/vai klientus;
- 104.14. klients pakalpojuma saņemšanas brīdī ir alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē, izņemot Atkarību konsultāciju punkta klientus;
- 104.15. klients vai viņa likumiskais pārstāvis ļaunprātīgi pārkāpj vai nepilda vienošanās par līdzdarbību vai līgumā par pakalpojuma sniegšanu noteiktās saistības;
- 104.16. klients ir noslēdzis uzturlīgumu, kas paredz uztura devēja pienākumu nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi un sociālo rehabilitāciju, pamatvajadzības vai apmaksāt izdevumus, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanu;
- 104.17. iestājusies klienta nāve;
- 104.18. klients bez objektīva iemesla viena mēneša laikā nav uzsācis pakalpojuma saņemšanu;
- 104.19. bez objektīva iemesla pārtraucis pakalpojuma saņemšanu.

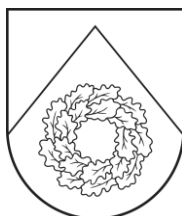
105. Pakalpojumu nesniedz vai tā sniegšanu pārtrauc līdz brīdim, kamēr beidzas apstākļi, kuri bijuši par pamatu pakalpojuma nesniegšanai vai pārtraukšanai, par to veicot ierakstus pakalpojumu sniegšanas dokumentācijā.

XXII. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

106. Iestādes amatpersonu izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldības nolikuma noteiktajā kārtībā.

XXIII. Noslēguma jautājums

107. Atzīt par spēku zaudējušiem Talsu novada domes 2021. gada 26. augusta saistošos noteikumus Nr. 11 "Par sociālajiem pakalpojumiem" (prot. Nr. 6, 15.p., lēmums Nr. 80).



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

Paskaidrojuma raksts

Talsu novada pašvaldības domes 2026. gada ____ . _____
saistošajiem noteikumiem Nr. ____

“Par sociālajiem pakalpojumiem”

1. Mērķis un nepieciešamības pamatojumu, tostarp raksturojot iespējamās alternatīvas, kas neparedz tiesiskā regulējuma izstrādi

1.1. Saistošo noteikumu izdošanas mērķis – ko pašvaldība vēlas sasniegt ar saistošajiem noteikumiem, kādi būs ieguvumi

1.1.1. Saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir nodrošināt pašvaldības normatīvā akta atbilstību hierarhiski augstākiem normatīvajiem aktiem. Noteikumi izstrādāti, lai nodrošinātu sociālo pakalpojumu piešķiršanu un juridiski pamatotu izdošanas pilnvarojumu, tādējādi novēršot interpretācijas riskus un nodrošinot korektu tiesību normu piemērošanu.

1.1.2. Saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma (turpmāk - Likums) 6. panta 3. punktu, klientam ir tiesības pieprasīt un saņemt šajā likumā minētos sociālos pakalpojumus vai sociālo palīdzību, savukārt, 9. panta pirmā daļa paredz, ka pašvaldībai, kuras teritorijā ir deklarētā personas dzīvesvieta, ir pienākums nodrošināt personai iespēju saņemt tās vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību.

Talsu novada domes 2021. gada 30. septembra saistošajos noteikumos Nr. 11 “Par sociālajiem pakalpojumiem” (turpmāk – Saistošie noteikumi) netika noteikta kārtība kādā persona var saņemt “Atelpas brīža”, grupu mājas (dzīvokļa), sociālā mentora un specializētas darbnīcas pakalpojumu, ja tādi tai būtu nepieciešami, kā arī ir konstatēts, ka ir nepieciešami papildus precizējumi ņemot vērā augstāk stāvošu normatīvo aktu izmaiņas. Ņemot vērā minēto, Saistošo noteikumu izmaiņas paredz būtiskas izmaiņas, līdz ar to tiek izdoti jauni saistošie noteikumi.

1.2. Problēmas raksturojums, kuras risināšanai nepieciešami saistošie noteikumi

Ņemot vērā, ka ar 2026. gadu pašvaldībām ir noteikts minimālo sociālo pakalpojumu grozs, kas jānodrošina iedzīvotājiem pamatojoties uz Likuma 9. panta pirmās prim daļu, kas nosaka, ka pašvaldībai ir pienākums nodrošināt noteiktus sociālos pakalpojumus (t.sk. “Atelpas brīža”, grupu mājas (dzīvokļa), sociālā mentora un specializētas darbnīcas) pakalpojumu noteiktām personu grupām, nepieciešami saistošie noteikumi, lai noteiktu

kārtību, kādā ir pieprasāmi sociālie pakalpojumi Talsu novadā, līdz ar to tiek izstrādāti jauni saistošie noteikumi, kuros noteikts korekts pakalpojuma pieprasīšanas un saņemšanas process, lai nodrošinātu sociālo pakalpojuma pieejamību saskaņā ar spēkā esošo normatīvo regulējumu.

1.3. Pastāvošais tiesiskais regulējums, tā būtības skaidrojums un pastāvošā tiesiskā regulējuma nepilnību raksturojums

Saistošajos noteikumos nav ietverta kārtība, kādā pašvaldība no 2026. gada izpildītu Likuma 9. panta pirmās prim daļas nosacījumus, kas attiecināms uz minimālā sociālo pakalpojuma groza nodrošināšanu Pašvaldībā. Papildus esošā regulējumā ir spēkā esoši punkti, kas nav piemērojami, kā arī ir nepilnības, kas nepieciešams precizēt spēkā esošajos punktos. Norādāms, ka Saistošajos noteikumos veiktās izmaiņas ir būtiskas, kas ir par pamatu jaunu saistošo noteikumu izstrādei.

1.4. Ja norādītās problēmas risināšanai nav tiesiskā regulējuma, tad skaidro, kādas sekas rada tiesiskā regulējuma neesamība

Tiesiskā regulējuma neesamības gadījumā netiek ievērotas un izpildītas Likuma 9. panta pirmās prim daļas nosacījumi par sociālo pakalpojuma pieejamību Pašvaldībā.

1.5. Ja paredzēta administratīvā atbildība par saistošo noteikumu pārkāpšanu, pamato tās noteikšanas nepieciešamību un tvērumu, iekļaujot vismaz šādu kritēriju izvērtējumu:

1.5.1. Nodarījuma (problēmsituācijas), par kuru paredz administratīvo atbildību, aktualitāte

Nav attiecināms.

1.5.2. Nodarījuma attiecināmība uz publiski tiesiskajām attiecībām

Nav attiecināms.

1.5.3. Nodarījuma bīstamība un sabiedriskais kaitīgums, sekas – pamatots sabiedrības interešu aizskārums

Nav attiecināms.

1.5.4. Administratīvā akta prioritātes principa ievērošanas iespējas;

Nav attiecināms.

1.5.5. Paredzētā administratīvā pārkāpuma sastāva elementi – darbība vai bezdarbība, par kuru paredzēta administratīvā atbildība;

Nav attiecināms.

1.5.6. Korespondējošās tiesību normas – saistošo noteikumu vienības, par kurās esošā regulējuma neīstenošanu ir noteikta administratīvā atbildība;

Nav attiecināms.

1.5.7. Vai un ar kādiem administratīvā pārkāpuma procesā esošajiem līdzekļiem būs iespējams problēmsituācijas konstatēt un izmeklēt, kā arī pierādīt personas vainu nodarījumā

Nav attiecināms.

1.5.8. Soda veida un apmēra izvēles pamatojums

Nav attiecināms.

1.5.9. Administratīvā soda efektivitāte nodarījumu skaita samazināšanā, seku novēršanā, sabiedriskās kārtības nodrošināšanā sabiedrības interesēs;

Nav attiecināms.

1.5.10. Soda piemērotāja – kompetentās iestādes, kura piemēros sodus, – izvēles apsvērumi

Nav attiecināms.

1.5.11. Saistošo noteikumu izvērtējums citu normatīvo aktu, kas nosaka administratīvo vai kriminālatbildību attiecīgajā jomā, kontekstā

Nav attiecināms.

1.6. Iespējamo alternatīvu, kas neparedz tiesiskā regulējuma izstrādi, raksturojums, to ieviešanas trūkumi un priekšrocības

Alternatīvas iespējas nepastāv. Tiesiskā regulējuma neesamība var radīt ierobežojumus noteikto sociālo pakalpojuma pieprasīšanas, piešķiršanas un saņemšanas procesos. Spēkā esošais normatīvo aktu regulējums nenosaka skaidrus kritērijus sociālo pakalpojuma piešķiršanai. Normatīvais regulējums definē pakalpojuma pieprasīšanas, novērtēšanas, piešķiršanas, atteikuma nosacījumus.

2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu, iekļaujot attiecīgus aprēķinus

2.1. Saistošo noteikumu īstenošanas fiskālās ietekmes prognoze uz pašvaldības budžetu, iekļaujot attiecīgus aprēķinus:

2.1.1. Samazina vai palielina ieņēmumu daļu

Nav attiecināms.

2.1.2. Samazina vai palielina izdevumu daļu

2026. gada budžetā pašvaldības finansētajiem vai daļēji finansētajiem sociālajiem un sociālā atbalsta pakalpojumiem paredzēti 2 095 048 *euro*, t.sk. ilgstošai un īslaicīgai sociālajai aprūpei un/vai sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām – 1 480 431 *euro*, dienas aprūpes centra pakalpojumi 232 400 *euro*, citiem sociālajiem un sociālā atbalsta pakalpojumiem – 382 217 *euro*. Ievērojot Sociālo pakalpojumu un sociālās

palīdzības likuma 9. panta (1³) daļu, Saistošajos noteikumos paredzētie sociālie un sociālā atbalsta pakalpojumi tiks nodrošināti atbilstoši sociālā dienesta budžetā paredzētajam apjomam.

Nav plānots samazināt finansējumu citām pozīcijām, lai nodrošinātu sociālo pakalpojumu piešķiršanu Talsu novada administratīvajā teritorijā.

2.2. Informācija par nepieciešamajiem resursiem sakarā ar jaunu institūciju vai darba vietu veidošanu, esošo institūciju kompetences paplašināšanu, lai nodrošinātu saistošo noteikumu izpildi (saistībā ar 5., 6. sadaļu)

Saistošie noteikumi neparedz jaunas institūcijas vai darba vietas izveidošanu, institūcijas kompetences paplašināšanu.

3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci (aktuālā situāciju, prognozes tirgū un atbilstība brīvai un godīgai konkurencei)

3.1. Sociālā ietekme – ietekme uz cilvēku dzīvesveidu, kultūru, labsajūtu, sabiedrību kopumā, kā arī ietekme uz konkrētām sabiedrības grupām, tai skaitā sociālās atstumtības riskam pakļautajām sabiedrības grupām, personu ar invaliditāti vienlīdzīgām iespējām un tiesībām, uz dzimumu līdztiesību

Sociālā ietekme ir pozitīva. Nodrošinās iespēju saņemt sociālos pakalpojumu atbilstoši individuālajām vajadzībām, radot pozitīvu ietekmi gan pakalpojuma saņēmēja, gan ģimenes locekļu labbūtību.

3.2. Ietekme uz vidi – ar saistošo noteikumu īstenošanu izraisītas tiešas vai netiešas pārmaiņas vidē, kuras ietekmē vai var ietekmēt cilvēku, viņa veselību un drošību, kā arī bioloģisko daudzveidību, augsni, zemes dzīles, ūdeni, gaisu, klimatu, ainavu, kultūras un dabas mantojumu, iespējamā pakļautība avārijai vai katastrofu riskiem un visu minēto jomu mijiedarbība

Nav attiecināms.

3.3. Ietekme uz iedzīvotāju veselību, iekļaujot informāciju par to, vai saistošie noteikumi:

3.3.1. Ietekmēs (piemēram, uzlabos, atjaunos, pasliktinās) vai neietekmēs cilvēku veselību

Nav attiecināms.

3.3.2. Nodrošinās vienlīdzīgas tiesības un iespējas veselības jomā

Nav attiecināms.

3.3.3. Radīs jaunas tiesības vai uzliks jaunus pienākumus veselības jomā

Neietekmē.

3.4. Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, norādot:

3.4.1. Vai ar saistošajiem noteikumiem tiks veicinātas uzņēmējdarbības aktivitātes, jaunu uzņēmumu veidošanās un esošo uzņēmumu attīstība un izaugsme, kā arī paaugstināta to konkurētspēja

Neietekmē.

3.4.2. Kuri uzņēmēji ir saistošo noteikumu tiesiskā regulējuma mērķgrupa un vai tiesiskais regulējums radīs mērķgrupai jaunas tiesības, uzliks jaunus pienākumus vai nodrošinās vienlīdzīgas tiesības un iespējas, veicinās tiesību realizēšanu, uzlabos pakalpojumu pieejamību u.c.

Neietekmē.

3.5. Ietekme uz konkurenci – iekļauj aktuālās situācijas aprakstu, situāciju un prognozes tirgū (attiecībā uz saistīto pakalpojumu vai preču pieejamību), paredzēto pasākumu atbilstības izvērtējumu brīvai un godīgai konkurencei

Ietekme uz konkurenci nav paredzēta.

4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām gan attiecībā uz saimnieciskās darbības veicējiem, gan fiziskajām personām un nevalstiskā sektora organizācijām, gan budžeta finansētām institūcijām

4.1. Institūcija, kurā privātpersona var vērsties saistošo noteikumu piemērošanā

4.1.1. Administrēšanu turpinās nodrošināt Talsu novada Sociālais dienests;

4.1.2. Talsu novada Sociālais dienests ir atbildīgs par saistošo noteikumu izpildes ievērošanu;

4.1.3. Saistošo noteikumu izpildi attiecībā uz privātpersonu iesnieguma izskatīšanu veic Talsu novada Sociālais dienests;

4.1.4. Saistošie noteikumi neskar administratīvās procedūras un nemaina privātpersonām veicamās darbības līdzšinējo kārtību.

4.2. Galvenie procedūras posmi un privātpersonām veicamās darbības, ko paredz saistošo noteikumu projekts, tai skaitā akcentē, kā piedāvātais regulējums maina līdzšinējo kārtību;

Personai vai tās likumiskajam pārstāvim, pieprasot sociālos pakalpojumus ir jāiesniedz iesniegums Talsu novada Sociālajam dienestam vai jaunajos saistošajos noteikumos noteiktiem sociālajiem pakalpojumiem iesniegums iesniedzams pie pakalpojuma sniedzēja (patversmes un krīžu centra pakalpojuma sniedzējiem) par pakalpojuma pieprasīšanu.

4.3. Paredzētās administratīvo procedūru izmaksas:

4.3.1. Saimnieciskās darbības veicējiem

Neietekmē

4.3.2. Fiziskajām personām

Neietekmē

4.3.3. Nevalstiskā sektora organizācijām

Neietekmē

4.3.4. Budžeta finansētām institūcijām

Neietekmē

5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem

5.1. Pašvaldību funkcijas, kuru izpildei tiek izstrādāti šie saistošie noteikumi

Jauni saistošie noteikumi nodrošina sociālo pakalpojuma pieejamību mērķgrupas pārstāvjiem, kas nodrošina to vienlīdzīgas iespējas uz sociālo pakalpojumu pieejamību, atbilstoši viņu individuālajām vajadzībām. Sociālo pakalpojumu pieejamība veicina Talsu novada administratīvās teritorijas sociālās vides uzlabošanu.

5.2. Pašvaldības cilvēkresursi, kas tiks iesaistīti saistošo noteikumu īstenošanā (tostarp, vai tiks uzlikti jauni pienākumi vai uzdevumi esošajiem darbiniekiem, veidotas jaunas darba vietas u.tml.).

Jaunas darba vietas netiek veidotas, Talsu novada Sociālā dienesta sociālā darba speciālists nodrošinās izvērtēšanu un piešķiršanas/atteikšanas procesus.

6. Izpildes nodrošināšana

6.1. Saistošo noteikumu izpildē iesaistītās institūcijas, tai skaitā, vai paredzēta jaunu institūciju izveide, esošo likvidācija vai reorganizācija

Jaunu saistošo noteikumu izpildē Talsu novada Sociālais dienests veiks funkcijas, kas saistītas ar sociālo pakalpojuma novērtēšanu, piešķiršanu un atteikšanu, Juridiskās, iepirkumu un kapitālsabiedrību uzraudzības departaments, atbalsts lēmuma sagatavošanā un līgumu saskaņošanā, Talsu novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības departaments veiks nepieciešamās darbības, kas attiecināms, lai veiktu aprēķinu saistībā ar sociālo pakalpojumu izmaksām. Nav nepieciešama jaunu institūciju izveide, vai esošo likvidācija vai reorganizācija.

6.2. Izpildes nodrošināšanai nepieciešamie resursi un to pamatotība (nedublējot 2.sadaļā norādīto)

Skatīt 2.sadaļu

7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana

7.1. Vai saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai

Saistošie noteikumi nodrošinās vienotu un saprotamu pieeju sociālajiem pakalpojumiem noteiktām mērķgrupām. Noteikta sociālo pakalpojuma piešķiršanas, atteikšanas, izbeigšanas un pārtraukšanas nosacījumus un kārtību.

7.2. Samērīguma tests

7.2.1. Vai pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir piemēroti leģitīmā mērķa sasniegšanai

Jā.

7.2.2. Vai nav saudzējošāku līdzekļu leģitīmā mērķa sasniegšanai

Nē.

7.2.3. Vai pašvaldības rīcība ir atbilstoša

Jā.

8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām, tostarp norādot Pašvaldību likuma 46.panta trešajā daļā minēto informāciju

8.1. Sabiedrības pārstāvji (tostarp biedrības, nodibinājumi, apvienības u.tml.), ar kuriem notikušas konsultācijas saistošo noteikumu izstrādes procesā

8.2. Izmantotais sabiedrības līdzdalības veids (lai atspoguļotu, kā pašvaldības ir centusies sasniegt mērķgrupu, kā arī noskaidrot pēc iespējas plašākas sabiedrības viedokli)

Saistošo noteikumu un paskaidrojuma raksta projekts no 2026. gada 8. aprīļa līdz 2026. gada 25. aprīlim publicēts Talsu novada pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.talsi.lv, sabiedrības viedokļa noskaidrošanai.

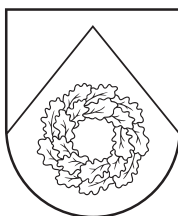
8.3. Sabiedrības pārstāvju izteiktie priekšlikumi un iebildumi, norādot, kuri no tiem ņemti vērā

Pašvaldībā tika/netika saņemti viedokļi par saistošo noteikumu projektu un tam pievienoto paskaidrojuma rakstu.

8.4. Par saistošo noteikumu projektu saņemtie viedokļi pēc saistošo noteikumu projekta publicēšanas sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, to apkopojums un izvērtējums (iesniedzēji, vērā ņemtie viedokļi, vērā neņemtie viedokļi, pamatojums)

8.5. No institūcijām saņemtie viedokļi un atzinumi, to apkopojums un izvērtējums (vērā ņemtie viedokļi, vērā neņemtie viedokļi, pamatojums) – gan tādi, kas saņemti, pamatojoties uz normatīvajos aktos noteiktu pienākumu, gan lūgti pēc pašvaldības iniciatīvas, gan sniegti pēc institūcijas iniciatīvas

8.6. Informācija par cita veida saziņu un konsultācijām, ja tādas bijušas



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. ____, ____. punkts)

Talsos

__.04.2026.

Nr. _____

Par Sabiles pamatskolas attīstības plānu 2026./2027. – 2028./2029.mācību gadam

Sabiles pamatskola iesniegusi saskaņošanai izglītības iestādes attīstības plānu 2026./2027. – 2028./2029.mācību gadam. Izglītības iestāde, veidojot attīstības plāna saturu, pamatojas uz pašnovērtēšanas laikā gūtajiem secinājumiem un turpmākajām attīstības prioritātēm, kas noteiktas, ņemot vērā Ministru kabineta 2021. gada 22. jūnija rīkojumā Nr. 436 “Par Izglītības attīstības pamatnostādņem 2021. – 2027. gadam” un Talsu novada Izglītības nozares attīstības stratēģijas 2023. – 2028. gadam minētās prioritātes, kā arī Talsu novada pašvaldības attīstības programmas 2022. – 2028. gadam ilgtermiņa prioritātes IP1 “Pieejama un kvalitatīva izglītība visos vecumos”, vidējā termiņa prioritātes VTP1 “Pilsoniski aktīva, iekļaujoša, ģimeniska un izglītota kopiena” rīcības virziena RV2 “Izglītība un prasmes” uzdevumu U6. “Nodrošināt pieejamu, kvalitatīvu un iekļaujošu pirmsskolas, vispārējo un speciālo izglītību” prioritātes.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gada 10. augusta noteikumu Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2.2. apakšpunktu, izglītības iestādei, kas īsteno vispārējās izglītības programmu, nepieciešams izglītības iestādes attīstības plāns, kurā norāda izglītības iestādes misiju, vīziju, stratēģiskos mērķus, uzdevumus, attīstības prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus, komunikācijas kanālus un sadarbības metodes ar citām institūcijām, ne mazāk kā triju gadu periodam, un to saskaņo ar izglītības iestādes dibinātāju.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu un Ministru kabineta 2021. gada 10. augusta noteikumu Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2.2. apakšpunktu, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2026. gada 15. aprīļa atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Saskaņot Sabiles pamatskolas attīstības plānu 2026./2027 – 2028./2029. gadam (pielikumā).

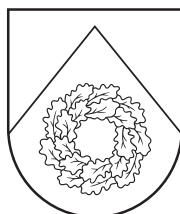
Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš

Neilande 27874084
vesma.neilande@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Talsu novada Izglītības pārvaldei;
- 2) Sabiles pamatskolai;
- 3) Attīstības plānošanas, projektu vadības un tūrisma departamentam.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. ____, ____. punkts)

Talsos

__.04.2026.

Nr. _____

Par Sabiles pirmsskolas izglītības iestādes “Vīnodziņa” attīstības plānu 2026. – 2028. gadam

Sabiles pirmsskolas izglītības iestāde “Vīnodziņa” iesniegusi saskaņošanai izglītības iestādes attīstības plānu 2026. – 2028. gadam. Izglītības iestāde, veidojot attīstības plāna saturu, pamatojas uz pašnovērtēšanas laikā gūtajiem secinājumiem un turpmākajām attīstības prioritātēm, kas noteiktas, ņemot vērā Ministru kabineta 2021. gada 22. jūnija rīkojumā Nr. 436 “Par Izglītības attīstības pamatnostādņem 2021. – 2027. gadam” un Talsu novada Izglītības nozares attīstības stratēģijas 2023. – 2028. gadam minētās prioritātes.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gada 10. augusta noteikumu Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2.2. apakšpunktu, izglītības iestādei, kas īsteno vispārējās izglītības programmas, pedagoģiskā procesa organizēšanai ir nepieciešams izglītības iestādes attīstības plāns, kurā norāda izglītības iestādes misiju, vīziju, stratēģiskos mērķus, uzdevumus, attīstības prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus ne mazāk kā triju gadu periodam un to saskaņo ar izglītības iestādes dibinātāju.

Sabiles pirmsskolas izglītības iestāde “Vīnodziņa” darbība atbilst Talsu novada pašvaldības attīstības programmas 2022. – 2028.gadam Ilgtermiņa prioritātes IP1 “Pieejama un kvalitatīva izglītība visos vecumos” vidēja termiņa prioritātes VTP1 “Pilsoniski aktīva, iekļaujoša, ģimeniska un izglītota kopiena” rīcības virziena RV2 “Izglītība un prasmes” uzdevumam U6. “Nodrošināt pieejamu, kvalitatīvu un iekļaujošu pirmsskolas, vispārējo un speciālo izglītību”.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu un Ministru kabineta 2021. gada 10. augusta noteikumu Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2.2. apakšpunktu, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2026. gada 15. aprīļa atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Saskaņot Sabiles pirmsskolas izglītības iestādes “Vīnodziņa” attīstības plānu 2026. – 2028. gadam (pielikumā).

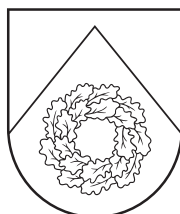
Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš

Cirule 29341409
zane.cirule@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Talsu novada Izglītības pārvaldei;
- 2) Sabiles pirmsskolas izglītības iestādei "Vīnodziņa";
- 3) Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. ____, ____. punkts)

Talsos

___.04.2026.

Nr. _____

Par pirmsskolas izglītības grupu atvēršanas vai slēgšanas nosacījumiem

Talsu novada domes 2022. gada 24. februāra saistošo noteikumu Nr. 6 “Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas” 19. punktā noteikts, ka Talsu novada dome, ņemot vērā Izglītības pārvaldes priekšlikumus, pieņem lēmumu par jaunu pirmsskolas grupu atvēršanu vai esošo grupu slēgšanu.

Saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 21. panta pirmo daļu, vietējās pašvaldības savā administratīvajā teritorijā nodrošina vienlīdzīgu pieeju pirmsskolas izglītības iestādēm bērniem no pusotra gada vecuma.

Lai nodrošinātu vienlīdzīgu pieeju Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) dibinātajās izglītības iestādēs, atverot vai slēdzot pirmsskolas izglītības grupas atbilstoši grupu piepildījumam, nepieciešams noteikt vienotus nosacījumus.

Pašvaldības dibinātajās pirmsskolas izglītības iestādēs un skolās, kurās ir pirmsskolas izglītības grupas, grupas var tikt veidotas ar atšķirīgu bērnu skaitu, ievērojot grupu telpu un guļamtelpu platību. Maksimālo bērnu skaitu vienā pirmsskolas izglītības grupā atbilstoši bērnu vecumam nosaka Ministru kabineta 2013. gada 17. septembra noteikumu Nr. 890 “Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu” 19. punkts, kas paredz minimālo telpu platību vienam bērnam (bērniem līdz trīs gadu vecumam – grupas telpā 2,5 m², guļamtelpā 1,8 m²; bērniem no trīs gadu vecuma – grupas telpā 3 m², guļamtelpā 2 m²). Atbilstoši minēto noteikumu 63. punktam šīs prasības attiecināmas uz grupām, kas izveidotas pēc 2023. gada 1. septembra.

Saskaņā ar Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 12. punktu pašvaldība nodrošina izglītības ieguvu izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām (atbilstoši veselības stāvoklim, kas ietekmē izglītības ieguves veidu) speciālās izglītības iestādēs, pirmsskolas izglītības grupās bērniem ar speciālām vajadzībām, speciālās izglītības klasēs Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un apmērā.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2022. gada 13. janvāra noteikumu Nr. 11 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē” 14. pantu, izglītojamo uzņem speciālās pirmsskolas izglītības grupā pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumā ieteiktās speciālās pirmsskolas izglītības programmā, un izglītības iestāde nodrošina, ka izglītojamo skaits, ieskaitot attiecīgo izglītojamo, vienā grupā nepārsniedz 6, 10, 12 vai 15 izglītojamie. Atbilstoši

minēto noteikumu 18. punkts nosaka, ka izglītojamo integrē (iekļauj) vispārizglītojošajā klasē (grupā) pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumā ieteiktās speciālās izglītības programmas apguvei, un izglītības iestāde nodrošina, ka vispārizglītojošajā klasē (grupā) kopumā ir ne vairāk kā četri minētie izglītojamie, no kuriem ne vairāk kā viens izglītojamais ir ar garīgās attīstības traucējumiem vai ne vairāk kā viens izglītojamais ir ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem.

Līdz šim izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām Pašvaldība nodrošināja iespēju apgūt pirmsskolas izglītību vienā Talsu novada izglītības iestādē - Talsu pirmsskolas izglītības iestādē "Kastanītis". Pašvaldībā arvien biežāk tiek saņemti pieprasījumi speciālās pirmsskolas izglītības programmas īstenot arī citās Talsu novada pirmsskolas izglītības iestādēs un skolās, kurās ir pirmsskolas izglītības grupas, kā arī nodrošināt papildu atbalsta pasākumus izglītojamajiem, kuriem nepieciešami individualizēti un pastiprināti atbalsta pasākumi sociālo prasmju attīstīšanai.

Pirmsskolas bērnu grupās, kurās būtu iekļaujami izglītojamie ar speciālām vajadzībām, ir nepieciešams sniegt atbalstu izglītības procesa nodrošināšanai. Šāds atbalsts nepieciešams arī izglītojamajiem, kuriem nepieciešams nodrošināt individualizētus pastiprinātus atbalsta pasākumus sociālo prasmju veidošanā. Minētajos gadījumos kvalitatīvāks atbalsts var tikt sniegts, ja ir mazāks izglītojamo skaits grupā. Lai nodrošinātu pēc iespējas kvalitatīvāku atbalstu un noteiktu vienotu pieeju, tiek noteikts normēto izglītojamo skaits (*izglītojamo skaits, kas tiek aprēķināts izglītojamajiem, atkarībā no atbalsta nepieciešamības, piemērojot atbalsta koeficientus*). Minētā normētā izglītojamo skaita aprēķināšanai Talsu novada izglītības iestāžu pirmsskolas bērnu grupās, kurās iekļauti izglītojamie, kam ir nepieciešams nodrošināt individualizēti pastiprinātus atbalsta pasākumus sociālo prasmju veidošanā, kā arī tiem, kuriem ir Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums par izglītojamajam piemērotāko speciālās izglītības programmu, nepieciešams noteikt normētā skaita aprēķināšanas un piemērošanas metodiku.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 4. punktu, Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 3. punktu, Talsu novada pašvaldības domes 2022. gada 24. februāra saistošo noteikumu Nr. 6 "Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas" 19. punktu, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2026. gada 15. aprīļa atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

1. Apstiprināt kārtību pirmsskolas izglītības grupu skaita noteikšanai nākamajam mācību gadam izglītības iestādē:
 - 1.1. nosakot bērnu skaitu, tiek ņemts vērā plānotais bērnu skaits, kuri ir reģistrēti Vispārējās izglītības informācijas sistēmā (VIIS) un uz attiecīgā kalendārā gada 1. septembri uzsāks pirmsskolas izglītības iestādes apmeklējumu, kā arī to bērnu skaits, par kuriem pirmsskolas rindu reģistrā, kas izveidots saskaņā ar Talsu novada domes 2022. gada 24. februāra saistošajiem noteikumiem Nr. 6 "Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas", ir norādīts, ka plānots uzsākt pirmsskolas izglītības iestādes apmeklējumu laikposmā no attiecīgā kalendārā gada 1. septembra līdz nākamā kalendārā gada 30. aprīlim;
 - 1.2. tiek aprēķināts pirmsskolas grupu skaits, ņemot vērā 1.1. punktā minēto bērnu skaitu un ārējos normatīvajos aktos (uz lēmuma pieņemšanas brīdi Ministru kabineta 2013. gada 17. septembra noteikumi Nr. 890 "Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu") noteiktos nosacījumus par telpu platību uz vienu bērnu;

- 1.3. tiek aprēķināts pirmsskolas grupu skaits, ņemot vērā, ka *normētais* bērnu skaits grupiņā nevar būt lielāks kā 20, ievērojot šādus normēto bērnu skaita aprēķināšanas nosacījumus, piemērojot 1.1.punktā minētā bērnu skaitam šādus koeficientus:
 - 1.3.1. **4 (četri)**, ja bērnam, kurš iekļauts attiecīgajā pirmsskolas grupā ir pedagoģiski medicīniskās komisijas:
 - 1.3.1.1. lēmums par nepieciešamību nodrošināt individualizēti pastiprinātus atbalsta pasākumus sociālo prasmju veidošanā;
 - 1.3.1.2. atzinums, kurā kā izglītojamajam piemērotākā izglītības programma noteikta speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem (programmas kods 01015711);
 - 1.3.1.3. atzinums, kurā kā izglītojamajam piemērotākā izglītības programma noteikta speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (programmas kods 01015811);
 - 1.3.2. **3 (trīs)**, ja bērnam, kurš iekļauts attiecīgajā pirmsskolas grupā ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, kurā kā izglītojamajam piemērotākā izglītības programma noteikta speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (programmas kods 01015611);
 - 1.3.3. **2 (divi)** – ja bērnam, kurš iekļauts attiecīgajā pirmsskolas grupā ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, kurā kā izglītojamajam piemērotākā izglītības programma noteikta speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (programmas kods 01015511);
 - 1.3.4. **1 (viens)** – ja bērnam nav atbilstība kādam no 1.3.1., 1.3.2. un 1.3.3.gadījumiem;
 - 1.3.5. Ja Veselības un darbaspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija (VDEĀVK) bērnam noteikusi asistenta pakalpojumu nepieciešamību, 1.3.1., 1.3.2. vai 1.3.3. punktos minētos koeficientus piemēro 50% apmērā;
 - 1.4. nosakot pirmsskolas grupu skaitu, tiek piemērots lielākais no lēmuma 1.2. punkta kārtībā (saskaņā ar higiēnas prasībām noteikto) un 1.3. punkta kārtībā (saskaņā ar normēto bērnu skaitu) noteiktajiem atveramo pirmsskolas grupu skaitiem;
 - 1.5. nosakot speciālās pirmsskolas izglītības programmu grupu skaitu un bērnu skaitu tajās, tiek piemēroti ārējos normatīvajos aktos noteiktie nosacījumi;
 - 1.6. gadījumos, kad bērnu skaits pirmsskolas izglītības grupās mācību gada laikā strauji (neplānoti) pieaug vai samazinās un tādējādi mainās atveramo grupu skaits saskaņā ar 1.1.-1.4. punktā noteiktajiem nosacījumiem, var tikt pieņemts lēmums par pirmsskolas izglītības grupu slēgšanu vai atvēršanu mācību gada laikā.
2. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 2022. gada 26. maija lēmumu Nr. 197 “Par pirmsskolas grupu atvēršanas vai slēgšanas nosacījumiem”.
 3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājam.

Domes priekšsēdētājs:

A. Bērziņš

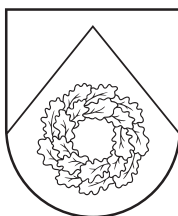
Vēsma Gaiziņa 26185617
vesma.gaizina@talsi.lv

Katlaps 29568902
uldis.katlaps@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Izglītības pārvaldei;
- 2) Finanšu un grāmatvedības departamentam;

3) Izglītības iestādēm, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmas.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. ____, ____. punkts)

Talsos

___.04.2026.

Nr. _____

Par Žaņa Sūniņa prēmiju vizuālajā mākslā

Saskaņā ar Talsu novada domes 2023. gada 30. marta nolikuma Nr. 5/2023 “Par Žaņa Sūniņa prēmiju vizuālajā mākslā” (turpmāk – Nolikums) 10. un 16. punktu Talsu mākslinieka Žaņa Sūniņa vārdā nosauktās prēmijas vizuālajā mākslā (turpmāk – Prēmija) pretendentes, ņemot vērā iesniegtos pieteikumus, vērtē Prēmijas pretendentu vērtēšanas komisija, kuras lēmumu par Prēmijas piešķiršanu apstiprina Dome.

Saskaņā ar Nolikuma 3. punktu, prēmijas apmērs ir 500,00 EUR pēc normatīvajos aktos noteikto nodokļu nomaksas.

Saskaņā ar Nolikuma 4. punktu, prēmija tiek piešķirta vienu reizi kalendārajā gadā Novada māksliniekam vai mākslinieku grupai kā apbalvojums par sasniegumiem, spilgtu un radošu sniegumu vizuālajā mākslā iepriekšējā kalendārā gada laikā, ja mākslinieka vai mākslinieku grupas darbs vai darbi ir eksponēti Novada, valsts vai starptautiska mēroga publiskajā telpā (personālizstāde, izstāde vai cits ar vizuālo mākslu saistīts pasākums).

Saskaņā ar Prēmijas pretendentu vērtēšanas komisijas 2026. gada 2. aprīļa lēmumu ieteikts piešķirt Prēmiju Andrim Vikainim.

Pamatojoties uz Talsu novada domes 2023. gada 30. marta nolikuma Nr. 5/2023 “Par Žaņa Sūniņa prēmiju vizuālajā mākslā” 3. un 16. punktu, Prēmijas pretendentu vērtēšanas komisijas 2026. gada 2. aprīļa lēmumu un Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2026. gada 15. aprīļa atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Apstiprināt Prēmijas pretendentu vērtēšanas komisijas 2026. gada 2. aprīļa lēmumu, kas paredz Žaņa Sūniņa vārdā nosaukto prēmiju vizuālajā mākslā 500,00 EUR (pieci simti *euro*, 00 centi) piešķirt Andrim Vikainim.

Domes priekšsēdētājs

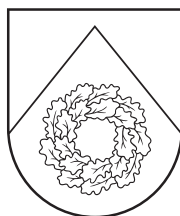
A. Bērziņš

Jaunzems-Pētersons 22346724

uldis.petersons@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Finanšu un grāmatvedības departamentam;
- 2) Administratīvā departamenta sabiedrisko attiecību nodaļai;
- 3) Talsu Kultūras centram;
- 4) Talsu novada muzejam.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. ____, ____. punkts)

Talsos

___.04.2026.

Nr. _____

Par iekšējo noteikumu “Bērnu un jauniešu interešu izglītības programmu finansēšanas kārtība Talsu novadā” izdošanu

Talsu novada pašvaldībā valsts budžeta mērķdotācijas līdzekļu sadali interešu izglītības programmu īstenošanai, kā arī pašvaldības budžetā šim mērķim paredzētā finansējuma sadali veic Interešu izglītības programmu vērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisija, saskaņā ar Ministra kabineta 2001. gada 28. augusta noteikumiem Nr. 382 “Interešu izglītības programmu finansēšanas kārtību” 10. punktu.

Spēkā esošajos Talsu novada pašvaldības domes 2023. gada 25. maija noteikumos “Bērnu un jauniešu interešu izglītības programmu finansēšanas kārtība Talsu novadā” nepieciešams precizēt un papildināt regulējumu, lai nodrošinātu skaidrus un vienotus kritērijus interešu izglītības programmu īstenošanas apjomam (stundu skaitam nedēļā) un finansējuma sadalei. Ņemot vērā minēto, nepieciešams izdot jaunus noteikumus.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 4. punktu, Izglītības likuma 17. panta pirmo daļu, Ministra kabineta 2001. gada 28. augusta noteikumiem Nr. 382 “Interešu izglītības programmu un valsts nozīmes interešu izglītības iestāžu finansēšanas kārtība” 10. punktu, Talsu novada pašvaldības domes 2025. gada 28. augusta noteikumu Nr. 1 “Kārtība, kādā tiek sadalīta valsts budžeta mērķdotācija, valsts budžeta dotācija un piešķirts pašvaldības finansējums pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs” 3.5. punktu un Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2026. gada 15. aprīļa atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

1. Apstiprināt Talsu novada pašvaldības domes 2026. gada 30. aprīļa noteikumus Nr. __ “Bērnu un jauniešu interešu izglītības programmu finansēšanas kārtība Talsu novadā”.
2. Lēmums stājas spēkā 2026. gada __. _____.

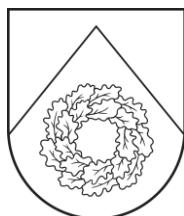
Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš

Rožlapa
janis.rozlapa@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Talsu novada Izglītības pārvaldei;
2. Talsu novada Bērnu un jauniešu centram;
3. Talsu novada Interesu izglītības programmu vērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisijai;
4. Izglītības iestādēm.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

APSTIPRINĀTI
ar Talsu novada pašvaldības domes
____.____.____. lēmumu Nr. ____
(protokols Nr. __, __.punkts)

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr. _

Bērnu un jauniešu interešu izglītības programmu finansēšanas kārtība Talsu novadā
Talsos

*Izdoti saskaņā ar
Ministru kabineta noteikumu Nr.382
“Interesešu izglītības programmu un valsts nozīmes interesešu izglītības iestāžu finansēšanas kārtība” 10.punktu,*

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Bērnu un jauniešu interešu izglītības programmu finansēšanas kārtība Talsu novadā (turpmāk tekstā – Kārtība) nosaka, kā no valsts mērķdotācijas interesešu izglītībai un pašvaldības budžeta tiek finansētas bērnu un jauniešu interesešu izglītības programmas Talsu novadā.
2. Kārtība nosaka interesešu izglītības programmu veidus, to iesniegšanas, vērtēšanas, pārraudzības, kā arī finansējuma piešķiršanas kārtību un izlietojuma kontroli, nodrošinot kvalitatīvu, pieejamu un uz attīstību vērstu interesešu izglītību visiem Talsu novada bērniem un jauniešiem.
3. Saskaņā ar šo kārtību tiek piešķirts finansējums darba samaksai un sociālās apdrošināšanas maksājumiem, paredzot to iestādes vai struktūrvienības (turpmāk tekstā – Iestāde), kurā tiek īstenota programma, budžetā, ja tā ir pašvaldības dibināta iestāde. Pašvaldība slēdz pakalpojuma līgumu ar interesešu izglītības programmas īstenotāju, ja programmas īstenotājs nav Pašvaldības dibināta iestāde.
4. Programmas īstenotājs ir atbildīgs par interesešu izglītības programmas satura atbilstību iestādes mērķiem un vajadzībām.
5. Finansējums ir piemērojams valsts budžetā un pašvaldības budžetā kārtējam gadam paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros.

II. INTEREŠU IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA, VALSTS MĒRĶDOTĀCIJAS UN PAŠVALDĪBAS FINANSĒJUMA SADALE

6. Interesu izglītības finansējuma sadali bērnu un jauniešu interešu izglītības programmu īstenošanai Talsu novadā veic Interesu izglītības programmu vērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisija (turpmāk tekstā – Komisija).
7. Interesu izglītības programmu īstenošanai – interešu izglītības pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām – tiek izmantota valsts budžeta mērķdotācija un pašvaldības finansējums interešu izglītībai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
8. Interesu izglītības metodisko un informatīvo darbu pašvaldībā nodrošina Talsu novada Bērnu un jauniešu centrs (turpmāk tekstā – Centrs).
9. Centrs izvirza mācību gada prioritātes un uzdevumus interešu izglītībā, saskaņā ar valstī noteiktajām prioritātēm, pārrauga un koordinē interešu izglītības programmu īstenošanu novadā.
10. Interesu izglītības programmas tiek organizētas grupās ar noteiktu minimālo dalībnieku skaitu (pielikums nr.4), atbilstoši programmas specifikai, un tām tiek piešķirts valsts budžeta mērķdotācijas un/vai pašvaldības finansējums.
11. Ja interešu izglītības īstenotājs vēlas īstenot individuālās interešu izglītības programmas, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, tiek noteikts maksas pakalpojums.
12. Katru gadu interešu izglītības programmu īstenotāji Centrā līdz 10. jūnijam (izņemot 11.punktā noteikto programmu īstenošanas gadījumā) iesniedz:
 - 12.3 iestādes/organizācijas iesniegumu par finansējuma piešķiršanu programmām (pielikums Nr.1);
 - 12.4 interešu izglītības pedagoga īstenotās programmas un ieguldītā darba izvērtējumu (pielikums Nr. 2), ja iepriekš īstenota interešu izglītības programma;
 - 12.5 interešu izglītības programmu, kas izstrādāta saskaņā ar metodiskajiem ieteikumiem programmas izstrādei (pielikums Nr. 3).
13. Iepriekšējā punktā minētie dokumenti tiek iesniegti parakstīti ar drošu elektronisko parakstu un nosūtīti Centra direktoram.
14. Ja programmas īstenotājs nav pašvaldības izglītības iestāde, iesniegtajām interešu izglītības programmām pievieno:
 - 14.1 izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas pedagogiem, kuri īsteno interešu izglītības programmu;
 - 14.2 licenci interešu izglītības programmas īstenošanai;
 - 14.3 programmas vadītāja CV.
15. Centrs iesniegtos interešu izglītības programmu pieteikumus un pedagogu ieguldītā darba izvērtējumus apkopo, izvērtē, atbilstoši Talsu novada interešu izglītības programmu īstenošanas kritērijiem (Pielikums Nr. 4).
16. Centrs sniedz apkopojumu par programmu izvērtējumu un priekšlikumus par prognozējamo finansējuma sadali Komisijai līdz 15. jūnijam.
17. Izvērtējot Centra iesniegto dokumentāciju, Komisija līdz 22. jūnijam izskata Centra iesniegto 16. punktā minētā izvērtējuma apkopojumu.

18. Interesu izglītības īstenotāji līdz 20. augustam Centram var iesniegt precizējumus programmu pieteikuma veidlapā, kuras radušās pedagogu maiņas vai citu objektīvu apstākļu dēļ.
19. Interesu izglītības programmas īstenošana tiek piešķirta uz laika periodu līdz 12 mēnešiem.
20. Komisija pieņem lēmumu par pašvaldības finansējuma (tikai pašvaldības izglītības iestādēm) un valsts mērķdotācijas sadali interešu izglītības procesa organizēšanai, atbilstoši saņemtās valsts mērķdotācijas un piešķirtā un apstiprinātā pašvaldības finansējuma budžeta apmēram.
21. Interesu izglītības programmu īstenošanas finansēšana tiek uzsākta ar brīdi, kad attiecīgajā interešu izglītības grupā ir sasniegts nepieciešamais minimālais izglītojamo skaits (saskaņā ar VIIS datu bāzes datiem un šo noteikumu kritērijiem).
22. Ja interešu izglītības programmā netiek sasniegts noteiktais dalībnieku skaits (saskaņā ar VIIS datu bāzes datiem un šo noteikumu kritērijiem), Komisijai, sākot ar 1. novembri, ir tiesības pieņemt lēmumu par finansējuma piešķiršanas pārtraukšanu.
23. Centrs, pamatojoties uz Komisijas lēmumu, rakstiski informē Talsu novada izglītības iestādes, organizācijas/juridiskās un fiziskās personas par piešķirto finansējumu interešu izglītības programmu īstenošanai.
24. Pašvaldības dibinātās izglītības iestādes, atbilstoši apstiprinātajām interešu izglītības programmām, sagatavo un iesniedz valsts budžeta mērķdotācijas un/vai pašvaldības finansējuma tarifkācijas Talsu novada Izglītības pārvaldē saskaņošanai vai apstiprināšanai.
25. Darba līgumu ar programmas vadītāju slēdz iestāde, kurai tiek apstiprināta attiecīgā interešu izglītības programma.
26. Atbalstīto programmu pedagogiem darba samaksa tiek aprēķināta saskaņā ar Pedagogu darba samaksas noteikumos noteikto minimālo algas likmi. Komisija ir tiesīga noteikt augstāku algas likmi pieejamā finansējuma ietvaros.
27. Ja mācību gada laikā atbalstītā interešu izglītības programmā notiek izmaiņas, tādējādi nesasniedzot nepieciešamos atbilstības kritērijus:

27.1 iestādes vadītājs, kurā tiek īstenota programma, rakstiski informē Centra direktoru par izmaiņām un iemesliem, ja programma vai tās īstenošana neatbilst programmas īstenošanas kritērijiem;

27.2 Centra direktors informē Komisiju. Komisijai ir tiesības lemt par interešu izglītības programmas finansēšanas pārtraukšanu. Komisija var pieņemt lēmumu par programmas finansēšanas pārtraukšanu arī gadījumos, ja programmas īstenotājs vai iestādes vadītājs nav informējis Centru vai Komisiju šo noteikumu 27.1. punktā noteiktajā kārtībā, kā arī ja programma vai tās īstenošana neatbilst noteiktajiem programmas īstenošanas kritērijiem.

III. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

28. Lēmums stājas spēkā 2026.gada __._____.
29. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 2023. gada 25. maija lēmumu Nr. 216 "Par noteikumiem "Bērnu un jauniešu interešu izglītības programmu finansēšanas kārtība Talsu novadā".

Pielikums Nr.1
Talsu novada pašvaldības domes __. __. ____. noteikumiem Nr. __
“Bērnu un jauniešu interešu izglītības programmu finansēšanas kārtība Talsu novadā”

UZ IESTĀDES VEIDLAPAS

Talsos, __. __. ____

Nr. __

Talsu novada Bērnu un jauniešu centram

IESNIEGUMS

Lūdzu piešķirt finansējumu interešu izglītības programmu vadītāju atalgojuma nodrošināšanai ____/____ mācību gadam,

N.p.k.	Programma, joma, apakšjoma /atsevišķi pa grupām/	Interesu izglītības programmas izglītības pakāpe (pēc kritērijiem)	Finansējuma avots un kontaktstundu skaits nedēļā		Vadītāja vārds, uzvārds	Vēlamais kontaktstundu skaits NEDEĻĀ (atsevišķi pa dalībnieku grupām)	Vēlamā interešu izglītības programmas izglītības pakāpe (pēc kritērijiem)
			PF*	VMII**			
1.							
2.							
3.							

*PF – Pašvaldības finansējums

**VMII – Valsts mērķdotācija interešu izglītībā

/iekavās pie programmas norādīt, ja pedagogs tiks tarifcēts pie TN BJC/

Iestādes vadītājs: _____ Vārds, uzvārds: _____

Sagatavoja

Uzvārds, telefona numurs, e-pasts

**Interešu izglītības pedagoga īstenotās programmas un ieguldītā darba
izvērtējums
par ___ / ___ mācību gadu**

Izglītības iestāde: _____

Programma: _____

Int. izglītības
pakāpe: _____

Pedagogs: _____

Nr.	Programma atsevišķi pa grupām/ kolektīviem	Dalībnieku skaits uz 1. oktobri	Dalībnieku skaits mācību gada noslēgumā
1.			
2.			
3.			

Izvērtējums par katru grupu atsevišķi.

_____ grupas dalībnieku aktivitātes izglītības iestādē un ārpus tās:			
Nr.	Laiks, vieta	Aktivitāte	Ieguvumi, rezultāti
1.			
2.			
3.			
4.			

Metodiskais darbs, pašizglītošanās <i>(Metodisko materiālu izstrāde, dalība tālākizglītības, profesionālās pilnveides un pieredzes apmaiņas pasākumos (uzskaitīt))</i>			
Nr.	Laiks, vieta	Tēma	Aktivitāte
1.			
2.			
3.			
4.			

Interesešu izglītības programmas tematiskā plāna izpilde <i>(Interesešu izglītības programmas tematiskā plāna izvērtējums)</i>			
Nr.	Tēmas nosaukums	Apakštēmas izklāsts/saturs	Sasniegtais rezultāts
1.			
2.			
3.			
4.			

Mācību procesa pašnovērtējums <i>(kādas darba metodes dalībniekiem likās saistošākās, apgūtās prasmes, plusi un mīnusi / mācību gadā)</i>	

Aizpilda dejas, mūzikas un teātra jomas pedagogi

Kolektīva sagatavotais repertuārs	
Nr.	Pilns nosaukums un autors
1.	
2.	
3.	

Kolektīva

vadītājs

/vārds, uzvārds, paraksts, datums/

Ieteikumi interešu izglītības programmas izstrādei un prasības programmas noformēšanai

I. Programmas struktūra:

1. Ievads un programmas aktualitāte

Programmas aktualitāte, nepieciešamības pamatojums (jaunas, inovatīvas mācību pieejas, darba formas, ieguvums ieviešot un/ vai īstenojot programmu).

2. Programmas mērķis

Konkrēti skaidri noformulēti mērķi, kuri jāsasniedz attiecīgās programmas darbības laikā – sasniedzamais rezultāts.

Izvirzāms viens vai vairāki mērķi, mērķa/-u formulējumā ietverot mācību, audzināšanas, kā arī personības attīstības aspektus.

3. Programmas uzdevumi

Uzdevumi norāda, kā sasniegt mērķi/-us; katra mērķa sasniegšanai izvirza vismaz divus uzdevumus.

4. Programmas īstenošanas plāns:

4.1. Mērķauditorijas raksturojums

Īss mērķa grupas raksturojums, piemēram, izglītojamo vecuma posms, priekšzināšanas, iemaņas, prasmes, programmā iesaistīti (vai programma paredzēta) bērni/-em un jaunieši/-em ar speciālām vajadzībām, sociālā riska grupas bērni/-em un jaunieši/-em utt.

4.2. Programmas īstenošanas laiks:

Programmas ilgums - viens vai vairāki mācību gadi, stundu skaits nedēļā vienai grupai, vienas nodarbības ilgums (pirmsskolas vecuma bērniem var būt - 30 min., pārējiem – 40min).

4.3. Darba metodes un formas

Metodiskie paņēmieni, darba formas un inovatīvie risinājumi, kas attīsta, pilnveido un nostiprina programmas mācību satura apguvi: teorētiskās, praktiskās nodarbības (veidi), metodoloģija.

Darba formu apraksts: frontālais, grupu, individuālais darbs, patstāvīgais/projekta darbs, eksperimenti, laboratorijas darbi, prezentācijas, radošās darbnīcas, domnīcas, pārgājieni, mācību ekskursijas, koncertu/izstāžu organizēšana, vai koncertu/izstāžu apmeklējums, dalība konkursos, sacensībās, skatēs, nometnes u.c.

4.4. Tematiskais plāns 1 grupai un izglītības satura apraksts

Nr. p.k.	Tēmas nosaukums	Tēmas apguvei paredzētais stundu skaits mācību gadā	Apakštēmas izklāsts/ saturs	Apakštēmas apguvei paredzētais stundu skaits mācību gadā*
1.				
2.				
Utt.				
	Kopā			

**tajā skaitā 4.3. apakšpunktā noteiktajām darba formām*

5. Plānoto rezultātu apraksts

Skaidrs, izmērāms, konkrēts un sasniedzams rezultāts atbilstoši programmā izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem (zināšanas, izpratne par programmas jomu, lietpratība, iegūtas pamatprasmes, caurviju prasmes, attieksmes un vērtībās).

6. Programmas materiālais un finansiālais nodrošinājums

Telpu, materiālu, materiāli tehniskās bāzes (izņemot pedagogu atalgojumu) nepieciešamības pamatojums, instrumenti, tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums, uzskates materiāli u.c.

7. Programmas īstenošanai nepieciešamā personāla saraksts

Personāla apraksts, pamatojums (interesu izglītības skolotājs, treneris, koncertmeistars, horeogrāfs u.c.)

8. Programmas veidošanai izmantotās literatūras saraksts

Izmantotās literatūras saraksts, atsauces (pilns nosaukums, e-vietnes pilna adrese).

II. Prasības programmas noformējumam:

1. Programmu raksta valsts valodā uz A4 formāta lapām;
2. Programmu veido datorsalikumā ar burtu lielumu 12-13. Ieteicamais titullapas burtu lielumu 16-18;
3. Programmas lapas tiek numurētas, izņemot titullapu;
4. Programmas pēdējā lapā autora paraksts, paraksta atšifrējums.

III. Titullapas paraugs:

Apstiprinu
juridiskās personas vai iestādes nosaukums;
amatpersonas pilns amata nosaukums;
amatpersonas personiskais paraksts un tā atšifrējums;
apstiprinājuma uzraksta parakstīšanas datums

Iestādes, kas plāno īstenot programmu, nosaukums

Interesu izglītības programmas joma un apakšprogrammas nosaukums
(saskaņā ar Valsts izglītības informācijas sistēmas klasifikatoru: 2019. gada 10. decembra Ministru kabineta noteikumi Nr. 599 "Noteikumi par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā")

Programmas nosaukums

Programmas autors
(pedagoga vārds, uzvārds)

Programmas izstrādes gads
Programmas aktualizēšanas gads

Interesešu izglītības programmu īstenošanas kritēriji

Interesešu izglītības programmas pakāpes:

Izglītības pakāpe	Meistarības līmenis
1. izglītības pakāpe	iesācēju grupa
2. izglītības pakāpe	pamata grupa
3. izglītības pakāpe	meistarības grupa
4. izglītības pakāpe	augstākas meistarības grupa

KRITĒRIJI INTEREŠU IZGLĪTĪBAS PROGRAMMĀM

1. JOMA: KULTŪRIZGLĪTĪBA – DEJA

1.1. apakšjoma – MŪSDIENU DEJA UN CITI DEJAS MĀKSLAS VEIDI (klasiskā, eksotiskā u.c. dejas)

Kritēriji izglītības pakāpju noteikšanai:

1. izglītības pakāpe	Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: apgūst dejas pamatus – ritmiku, stājas, plastikas un fiziskos vingrinājumus, klasisko, moderno u.c. deju. Darbības rezultatīvais rādītājs: uzstāšanās kolektīva, mācību iestādes mērogā. Kolektīvs var piedalīties novada skatēs/pasākumos.
2. izglītības pakāpe	Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: kolektīvā darbojas audzēkņi ar priekšzināšanām dejas jomā. Pilnveido dejas pamatu apguvi – kompozīciju, skatuves mākslu, jaunus dejas žanrus – <i>hip-hop</i> , <i>zumba</i> , <i>džeza</i> deja, u.c. Darbības rezultatīvais rādītājs: kolektīva nodarbību atklātās stundas un koncertdarbība (4–8 uzstāšanās reizes mācību gadā izglītības iestādes, novada pasākumos), dalība novada/valsts skatēs un konkursos.
3. izglītības pakāpe	Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: kolektīvā darbojas audzēkņi ar priekšzināšanām dejas jomā. Pilnveido dejas mākslas apguvi – improvizācijas mākslu, solistu un duetu sagatavošana, jauni deju žanri – <i>džeza</i> deja, <i>autordeja</i> , u.c. Audzēkņiem pasniedz dejas mācīšanas metodiku – prasmi strādāt ar iesācēju grupas dalībniekiem. Darbības rezultatīvais rādītājs: kolektīva nodarbību atklātās stundas un koncertdarbība (6–10 uzstāšanās reizes mācību gadā izglītības iestādes, novada pasākumos; dažāda mēroga koncertos, svētkos, festivālos). Iegūts augstākais novērtējums novada/valsts skatēs un konkursos. Sagatavota vismaz 1–2 tematiski vienota 15–20 minūšu gara koncertprogramma, atkarībā no grupu skaita.

Kritēriji stundu skaita noteikšanai interesešu izglītības grupai:

Pirmsskolas vecuma audzēkņi	1.-4.klase	5.-6.klase	7.-9.klase	10.-12.klase
-----------------------------	------------	------------	------------	--------------

Audzēkņu vecuma grupas	7-10 g.v. audzēkņi		11-12 g.v. audzēkņi		13-15 g.v. audzēkņi		16-25 g.v. audzēkņi			
Izglītības pakāpes	Minimālais audzēkņu skaits vienā grupā	Maksimālais stundu skaits nedēļā vienai grupai	Minimālais audzēkņu skaits vienā grupā	Maksimālais stundu skaits nedēļā vienai grupai	Minimālais audzēkņu skaits vienā grupā	Maksimālais stundu skaits nedēļā vienai grupai	Minimālais audzēkņu skaits vienā pulciņā	Maksimālais stundu skaits nedēļā vienai grupai	Minimālais audzēkņu skaits vienā grupā	Maksimālais stundu skaits nedēļā vienai grupai
1. izglītības pakāpe	12	4	10	4	10	4	8	4	8	4
2. izglītības pakāpe	12	4	10	6	10	6	8	6	8	6
3. izglītības pakāpe	-	-	10	6	10	8	8	8	8	8
Koncertmeistars	Koncertmeistaru piešķir 2. un 3. izglītības pakāpes kolektīviem. 0,75% no grupai piešķirtā stundu skaita atbilstoši 1. izglītības pakāpe									

1.2. apakšjoma – TAUTAS DEJA

Kritēriji izglītības pakāpju noteikšanai:

1. izglītības pakāpe	Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: apgūst tautas dejas horeogrāfiskās leksikas pamatiemaņas. Darbības rezultatīvais rādītājs: uzstāšanās kolektīva, iestādes, novada mērogā.
2. izglītības pakāpe	Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: apgūtas tautas dejas horeogrāfiskā leksika, klasiskās dejas pamatiemaņas un tautas tērpu valkāšanas kultūras iemaņas. Darbības rezultatīvais rādītājs: līdzdalība iestādes, novada pasākumos. Novada/valsts skatēs iegūta II pakāpe.
3. izglītības pakāpe	Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: pilnveidotas iemaņas tautas dejas horeogrāfiskajā leksikā, klasiskās dejas pamatos, ka arī tautas tērpu valkāšanas kultūras iemaņas. Apgūts Dziesmu un deju svētku repertuārs, ka arī pilnveidots deju mākslinieciskais un tehniskais izpildījums. Darbības rezultatīvais rādītājs: kolektīva atklātās stundas un dalība dažāda mēroga koncertos, svētkos, festivālos. Minimālais pāru skaits - 8 pāri. Novada/ valsts skatēs iegūta I pakāpe. Sagatavota vismaz viena tematiski vienota 30 minūšu gara koncertprogramma.
4. izglītības pakāpe	Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: meistarības attīstīšana un nostiprināšana tautas un skatuviskās dejas horeogrāfiskajā leksikā, klasiskās dejas pamatos un citos deju žanros (raksturdejās, pilatēs, aerobikas žanros u.c.), ka arī pilnībā apgūtas tautas tērpu valkāšanas kultūras iemaņas. Darbības rezultatīvais rādītājs: kolektīva atklātās stundas un regulāra koncertdarbība (līdzdalība valsts, starptautiska līmeņa pasākumos). Minimālais pāru skaits - 8 pāri. Novada/valsts skatēs iegūta Augstākā pakāpe vai laureāta nosaukums. Sagatavotas vismaz 2 tematiski vienotas 30 min garas koncertprogrammas.

Kritēriji stundu skaita noteikšanai interešu izglītības grupai:

Pirmsskolas vecuma audzēkņi	1.-2.klase	3.-4.klase	5.-9.klase	10.-12.klase
-----------------------------	------------	------------	------------	--------------

Audzēkņu vecuma grupas	6-8 g.v. audzēkņi		8-10 g.v. audzēkņi		10-16 g.v. audzēkņi		16-25 g.v. audzēkņi		
Izglītības pakāpes	Minimālais audzēkņu skaits vienā grupā	Maksimālais stundu skaits nedēļā vienai grupai	Minimālais audzēkņu skaits vienā grupā	Maksimālais stundu skaits nedēļā vienai grupai	Minimālais audzēkņu skaits vienā grupā	Maksimālais stundu skaits nedēļā vienai grupai	Minimālais audzēkņu skaits vienā grupā	Maksimālais stundu skaits nedēļā vienai grupai	
1. izglītības pakāpe	12	4	12	4	12	4	12	4	
2. izglītības pakāpe	16	4	16	4	16	4	16	6	
3. izglītības pakāpe	-	-	16	5	16	6	16	6	
4. izglītības pakāpe	-	-	16	6	16	8	16	8	
Koncertmeistars	75% no grupai piešķirtā stundu skaita								

2. JOMA: KULTŪRIZGLĪTĪBA – MŪZIKA

2.1. apakšjoma – KORIS

Kritēriji izglītības pakāpju noteikšanai:

1. izglītības pakāpe	Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: apgūst vienbalsīgu repertuāru, vokālā darba pamatiemaņas un prasmes, notiek darbs ar ārpustoņa dziedošiem bērniem. Korī darbs vērsts uz unisona pilnveidošanu, tiek attīstītas audzēkņu individuālās un kolektīvās muzicēšanas prasmes. Darbības rezultatīvais rādītājs: koris piedalās iestādes pasākumos, koncertos.
2. izglītības pakāpe	Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: apgūst divbalsīgu repertuāru. Tiek likti pamati harmoniskās dzirdes attīstībai, un vokālai meistarībai. Darbības rezultatīvais rādītājs: koris piedalās iestādes pasākumos, koncertos un novada pasākumos. Novada/valsts skatē iegūta II pakāpe.
3. izglītības pakāpe	Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: apgūst trīsbalsīgu repertuāru, zēnu kori - divbalsību. Uzmanība pievērsta vokālās meistarības pilnveidei – stājai, elpai, vokālajam tonim. Attīstot harmonisko dzirdi, pievērsta uzmanība intonācijai, frāzējumam un dziesmas mākslinieciskajam izpildījumam. Darbības rezultatīvais rādītājs: koris piedalās iestādes, novada pasākumos. Novada/valsts skatē iegūta I pakāpe. Sagatavotas vismaz 2 tematiski vienotas 30 min garas koncertprogramma
4. izglītības pakāpe	Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: apgūst četrbalsīgu un daudzbalsīgu repertuāru. Kori pilnveido vokālo meistarību, daudzbalsīgās dziedāšanas prasmes, strādā pie daudzpusīga repertuāra, lai sasniegtu augstu māksliniecisko līmeni. Darbības rezultatīvais rādītājs: koris piedalās iestādes, novada un valsts pasākumos. Novada/valsts skatēs iegūta Augstākā pakāpe. Piedalās starptautiska līmeņa pasākumos. Sagatavotas vismaz divas 30 minūšu garas tematiski vienotas koncertprogrammas, aktīva koncertdarbība.

Kritēriji stundu skaita noteikšanai interešu izglītības grupai:

Audzēkņu grupas	Jaunveidotie kolektīvi		Pamatgrupa		Meistarības grupa	
	Minimālais audzēkņu skaits vienā grupā	Maksimālais stundu skaits nedēļā vienai grupai	Minimālais audzēkņu skaits vienā grupā	Maksimālais stundu skaits nedēļā vienai grupai	Minimālais audzēkņu skaits vienā grupā	Maksimālais stundu skaits nedēļā vienai grupai
1. izglītības pakāpe	16	2	16	4	-	-
2. izglītības pakāpe	16	3	16	5	-	-
3. izglītības pakāpe	16	-	16	6	16	10
4. izglītības pakāpe	-	-	16	8	16	12
Koncertmeistars	0,5% no grupai piešķirtā stundu skaita atbilstoši 1. izglītības pakāpei					

2.2. apakšjoma – VOKĀLIE ANSAMBLI, POPGRUPAS

Kritēriji izglītības pakāpju noteikšanai:

1. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: kolektīvā tiek veicināta interese par dziedāšanu vokālajos ansambļos, tiek attīstītas audzēkņu individuālās un kolektīvās muzicēšanas prasmes. Kolektīvs apgūst vienbalsīgu repertuāru, tiek attīstīta melodiskā dzirde, izstrādāts unisons.</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: kolektīvs piedalās iestādes pasākumos, koncertos.</p>
2. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: Kolektīvs apgūst divbalsīgas dziesmas, veido kvalitatīvu māksliniecisko izpildījumu. Tiek likti pamati harmoniskās dzirdes attīstībai. Attīstot harmonisko dzirdi, pievērsta uzmanība intonācijai, frāzējumam un dziesmas mākslinieciskajam izpildījumam.</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: kolektīvs piedalās iestādes pasākumos, koncertos un skatēs.</p>
3. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: kolektīvs apgūst trīsbalsīgu repertuāru. Ansambļos uzmanība pievērsta tehniskajam sniegunam - intonācijai, ritmam, dikcijai, nošu teksta precizitātei, ka arī dziesmas mākslinieciskajam izpildījumam – satura atklāsmei, frāzējumam, tempam, dinamikai.</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: kolektīvs piedalās iestādes pasākumos, koncertos un skatēs. Sagatavotas divas 20 minūšu garas tematiski vienotas koncertprogrammas.</p>
4. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: kolektīvs apgūst gan četrbalsīgu, gan daudzbalsīgu repertuāru. Ansamblis pilnveido vokālo un tehnisko meistarību, strādā pie daudzpusīga repertuāra, lai sasniegtu augstu māksliniecisko līmeni. Kolektīvajā muzicēšanā laba stila izjūta, ir radoša pašizpaušme un sasniegta ansambļa individualitāte.</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: kolektīvs piedalās iestādes pasākumos, koncertos un skatēs. Sagatavotas 2 – 3 tematiski vienotas 30 minūšu garas koncertprogrammas gadā, aktīva koncertdarbība.</p>

Kritēriji stundu skaita noteikšanai interešu izglītības grupai:

Audzēkņu grupas	Jaunveidota grupa	Pamatgrupa	Meistarības grupa
-----------------	-------------------	------------	-------------------

Izglītības pakāpes	Minimālais audzēkņu skaits vienā grupā	Maksimālais stundu skaits nedēļā vienai grupai	Minimālais audzēkņu skaits vienā grupā	Maksimālais stundu skaits nedēļā vienai grupai	Minimālais audzēkņu skaits vienā grupā	Maksimālais stundu skaits nedēļā vienai grupai
1. izglītības pakāpe	5	2	6	4	-	-
2. izglītības pakāpe	5	2	6	4	-	-
3. izglītības pakāpe	5	4	6	6	6	6
4. izglītības pakāpe	-	-	6	6	6	8

2.3. apakšjoma – INSTRUMENTĀLIE ANSAMBLI, INSTRUMENTU SPĒLE

Kritēriji izglītības pakāpju noteikšanai:

1. izglītības pakāpe	Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmis: kolektīvā tiek veicināta interese par mūzikas instrumentu spēli, muzicēšanu instrumentālajos ansambļos. Tiek attīstītas audzēkņu individuālās un kolektīvās muzicēšanas prasmes. Tiek attīstīta melodiskā dzirde, tiek strādāts pie unisona. Darbības rezultatīvais rādītājs: kolektīvs piedalās iestādes pasākumos, koncertos.
2. izglītības pakāpe	Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmis: kolektīvs apgūst divbalsīgus, trīsbalsīgus skaņdarbus, veido kvalitatīvu izpildījumu. Tiek likti pamati harmoniskās dzirdes attīstībai. Pievērsta uzmanība vienkāršam ritmam, intonācijai, frāzējumam un skaņdarbu mākslinieciskajam izpildījumam. Darbības rezultatīvais rādītājs: kolektīvs piedalās iestādes pasākumos, koncertos un skatēs.
3. izglītības pakāpe	Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmis: kolektīvs apgūst daudz balsīgu repertuāru, atbilstoši instrumentu sastāvam. Instrumentālajos ansambļos uzmanība pievērsta tehniskajam sniegunam - intonācijai, punktētam un sinkopētam ritmam, artikulācijai, nošu teksta precizitātei, kā arī skaņdarba mākslinieciskajam izpildījumam – satura atklāsmei, frāzējumam, tempam, dinamikai. Darbs ar apskaņošanas tehniku, darbs pie skatuves kustībām. Darbības rezultatīvais rādītājs: kolektīvs piedalās iestādes pasākumos, koncertos un skatēs. Sagatavotas vismaz viena tematiski vienotas 30 min garas koncertprogrammas.

Kritēriji stundu skaita noteikšanai interešu izglītības grupai:

Izglītības pakāpes	Minimālais audzēkņu skaits vienā grupā	Maksimālais stundu skaits nedēļā vienai grupai
1. izglītības pakāpe	4	6
2. izglītības pakāpe	4	7
3. izglītības pakāpe	4	8

2.4. apakšjoma – VOKĀLI INSTRUMENTĀLIE ANSAMBLI

Kritēriji izglītības pakāpju noteikšanai

1. izglītības pakāpe	Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmis: kolektīvā tiek veicināta interese par mūzikas instrumentu spēli, muzicēšanu vokāli instrumentālajos ansambļos. Audzēkņi apgūst instrumenta spēlēšanas, vokālās pamatprasmes, kā arī vingrinās kolektīvajā muzicēšanā. Darbības rezultatīvais rādītājs: audzēkņi piedalās iestādes pasākumos.
2. izglītības pakāpe	Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmis: apgūtas vokālā darba, instrumentu spēles pamatprasmes. Audzēkņi orientējas nošu rakstā, ģitāristi – tabulācijā; pazīst akordus pēc burtu apzīmējumiem. Audzēkņi ir spējīgi muzicēt ansambļi. Darbības rezultatīvais rādītājs: audzēkņi piedalās iestādes pasākumos, koncertos un skatēs.

3. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi spēj improvizēt, pastāvīgi veidot savus melodijas modeļus, veido savas muzikālās vienības, sāk radoši izpausties. Darbs ar apskaņošanas tehniku, darbs pie skatuves kustībām, dziedāšana apvienota ar instrumentu spēli.</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: audzēkņi piedalās iestādes pasākumos, koncertos, skatēs. Sagatavotas vismaz 2 tematiski vienotas 30 min garas koncertprogrammas.</p>
----------------------	--

Kritēriji stundu skaita noteikšanai interešu izglītības grupai:

Izglītības pakāpes	Minimālais audzēkņu skaits vienā grupā	Maksimālais stundu skaits nedēļā vienai grupai
1. izglītības pakāpe	4	6
2. izglītības pakāpe	4	8
3. izglītības pakāpe	4	10

2.5. apakšjoma – ORĶESTRIS

Kritēriji izglītības pakāpju noteikšanai:

1. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi apgūst pamatiemaņas muzicēšanai orķestrī, mācās klausīties citus kolektīva dalībniekus un saskaņot savu spēli ar kopējo skanējumu</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: audzēkņi piedalās iestādes pasākumos, koncertos.</p>
2. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi nostiprina muzicēšanas prasmes orķestrī, attīsta ritma izjūtu un saspēli, apgūst lēna tempa skaņdarbu izpildi.</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: audzēkņi piedalās iestādes pasākumos, koncertos un skatēs. Novada/valsts skatēs iegūta II pakāpe</p>
3. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi pilnveido muzicēšanas prasmes orķestrī, apgūst defilē elementus un vidēja tempa skaņdarbu izpildi. Attīsta muzikālo izteiksmīgumu un precīzu saspēli kolektīvā.</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: audzēkņi piedalās iestādes pasākumos, koncertos, skatēs un valsts līmeņa pasākumos. Novada/valsts skatēs iegūta I pakāpe</p>
4. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi pilnveido augsta līmeņa muzicēšanas prasmes orķestrī un defilē, spēj izpildīt dažāda tempa, rakstura un tehniskās sarežģītības skaņdarbus, demonstrējot muzikālo interpretāciju un stabilu saspēli.</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: kolektīvs piedalās iestādes pasākumos, koncertos un skatēs. Sagatavotas vismaz 2 tematiski vienotas 30 min garas koncertprogrammas. Novada/valsts skatēs iegūta Augstākā pakāpe. Piedalās starptautiska līmeņa pasākumos.</p>

Kritēriji stundu skaita noteikšanai interešu izglītības grupai:

Izglītības pakāpes	Minimālais audzēkņu skaits vienā grupā	Maksimālais stundu skaits nedēļā vienai grupai	Ieteicamais stundu sadalījums	
			Orķestrim	Grupu darbam

1. izglītības pakāpe	12	6	-	-
2. izglītības pakāpe	12	10	4	6
3. izglītības pakāpe	12	10	6	4
4. izglītības pakāpe	12	10	6	4

3. JOMA: KULTŪRIZGLĪTĪBA – FOLKLORA

Kritēriji izglītības pakāpju noteikšanai:

1. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: skolēns spēj orientēties nemateriālās kultūras vērtībās. Ir ieguvis vispārīgas zināšanas par savas tautas gadskārtu svētkiem, ģimenes godiem.</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: līdzdalība iestādes sarīkojumos (Gadskārtu svētkos, Mātes diena u.c.).</p>
2. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: folkloras pulciņa dalībnieki spēj orientēties nemateriālās kultūras vērtībās. Ir ieguvuši vispārīgas zināšanas par savas tautas gadskārtu svētkiem, ģimenes godiem.</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: līdzdalība iestādes sarīkojumos (Gadskārtu svētkos, Mātes diena u.c.).</p>
3. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: apgūst tematiskās tautas dziesmas un rotaļas/dejas un citas aktivitātes, atbilstoši izstrādātajai mācību programmai.</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: folkloras kopa spēj veikt patstāvīgu, savu profilu prezentējošu darbību gan iestādē, gan novada mēroga pasākumos. Kopa veic publisku aktivitāti - līdzdalība koncertā, sarīkojumā, dalība konkursos, festivālos, u.c..</p>
4. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: katrs kolektīva dalībnieks spēj attīstīt un parādīt sevi individuāli dažādās tradicionālās kultūras ieviržu jomās. Katrs audzēknis pastiprināti apgūst viena tautas mūzikas instrumenta spēli vai, atbilstoši mācību programmai, pastiprināti apgūst kādu folkloras žanru. Prot dejot tradicionālās dejas, pazīst rotaļas.</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: kopas aktivitātes – koncerti, sarīkojumi, dalība konkursos. Folkloras kopa aktīvi iesaistās novada un valsts rīkotajos pasākumos. Kolektīvs spēj pats organizēt un vadīt tradicionālās kultūras sarīkojumus.</p>

Kritēriji stundu skaita noteikšanai interešu izglītības grupai:

Izglītības pakāpes	Minimālais audzēkņu skaits vienā grupā	Maksimālais stundu skaits nedēļā vienai grupai
1. izglītības pakāpe	6	4
2. izglītības pakāpe	6	6
3. izglītības pakāpe	6	10
4. izglītības pakāpe	6	10

4. JOMA: KULTŪRIZGLĪTĪBA – TEĀTRIS

4.1. apakšjoma - BĒRNU UN JAUNIEŠU TEĀTRIS/ SKOLU TEĀTRIS/ SKATUVES RUNA

Kritēriji izglītības pakāpju noteikšanai, kas ir attiecināmi uz visām izglītības pakāpēm:

1. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi attīsta sensorās un motoriskās iemaņas, radošo iztēli un spēju sadarboties grupā. Iepazīstas ar aktiermeistarības, skatuves runas un skatuves kustības pamatiem. Apgūst vienkāršus skatuves uzdevumus, runas vingrinājumus, kustību un improvizācijas elementus.</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: grupas atklātās nodarbības, var piedalīties novada pasākumos.</p>
2. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi pilnveido aktiermeistarības, skatuves runas un skatuves kustības pamatiemaņas. Apgūst lomas veidošanas elementus, partnerību uz skatuves, skatuves kultūru un teksta interpretācijas pamatus.</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: izveidots teātra pamatsastāvs, kas piedalās iestādes/novada pasākumos. Ir iestudēti neliela apjoma uzvedumi (skečs, miniatūra, literārā kompozīcija u.c.). Ir sagatavoti skatuves runa priekšnesumi. Novada/valsts skatēs iegūta II pakāpe.</p>
3. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi izprot teātra mākslas pamatprincipus un teātri kā mākslu. Pilnveido aktiermeistarības prasmes, skatuves runu, kustību un tēla veidošanu. Attīsta spēju interpretēt literāru materiālu un sadarboties kolektīvā izrādes veidošanas procesā.</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: izveidots teātra pamatsastāvs un ir sagatavota mākslinieciski vienota izrāde (viens jauniestudējums) mācību gadā. Audzēkņi piedalās skatēs, svētkos, festivālos u.c. pasākumos. Skatuves runas dalībnieki sagatavoti skatuves runas konkursam, var uzstāties ar individuāliem skatuves runas priekšnesumiem. Novada/valsts skatēs iegūta I pakāpe.</p>
4. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi attīsta un nostiprina augsta līmeņa aktiermeistarības prasmes, pilnveido skatuves runu, kustību un dramaturģiskā materiāla interpretāciju. Spēj radoši iesaistīties izrādes veidošanā, analizēt lomu un darboties kolektīvā profesionālai skatuves darbībai pietuvinātā procesā.</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: pamatsastāvā un sagatavošanas grupā pamatsastāvam darbojas dažāda vecuma audzēkņi. Teātrim ir repertuārs ir sagatavota mākslinieciski vienota izrāde (viens jauniestudējums) mācību gadā. Pamatsastāvs piedalās valsts vai starptautiska līmeņa pasākumos. Skatuves runas dalībnieki sagatavoti skatuves runas konkursam, uzstājas ar individuāliem skatuves runas priekšnesumiem, var sagatavot literāro darbu lasījumu programmu. Novada/valsts skatēs iegūta Augstākā pakāpe.</p>

Kritēriji stundu skaita noteikšanai interešu izglītības grupai:

Izglītības pakāpe	Minimālais audzēkņu skaits vienā grupā teātrī	Minimālais audzēkņu skaits vienā grupā skatuves runā	Maksimālais stundu skaits nedēļā vienai grupai
1. izglītības pakāpe	6	4	2
2. izglītības pakāpe	6	4	5
3. izglītības pakāpe	6	4	8
4. izglītības pakāpe	6	4	10

4.2. apakšjoma - LEĻĻU TEĀTRIS

Kritēriji izglītības pakāpju noteikšanai, kas ir attiecināmi uz visām izglītības pakāpēm:

1. izglītības pakāpe -	Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi apgūst leļļu teātra mākslas pamatus – leļļu vadīšanas elementāras tehnikas, aktiermeistarības un skatuves runas pamatiemaņas. Attīsta iztēli, radošumu, sadarbības prasmes un spēju darboties grupā. Darbības rezultatīvais rādītājs: atklātās nodarbības vai nelielu etižu un fragmentu demonstrējumi iestādes audzēkņiem, pedagogiem vai vecākiem.
2. izglītības pakāpe	Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi pilnveido leļļu vadīšanas tehniku, aktiermeistarību un skatuves runu. Apgūst skatuves kustību, lomu veidošanas pamatus, attīsta spēju sadarbīties kolektīvā un veidot vienkāršus dramatizējumus. Darbības rezultatīvais rādītājs: līdzdalība iestādes pasākumos, dalība novada/valsts pasākumos. Novada/valsts skatēs iegūta II pakāpe.
3. izglītības pakāpe	Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi pilnveido leļļu teātra mākslas prasmes, apgūst dažādu veidu leļļu vadīšanas tehnikas (piemēram, cimdu, marionešu, stieņu vai galda lelles), attīsta spēju veidot tēlu un interpretēt dramatisku lugas materiālu. Darbības rezultatīvais rādītājs: mākslinieciski vienota izrāde, dalība teātra skatēs svētkos, festivālos u.c. pasākumos. Novada/valsts skatēs iegūta I pakāpe.
4. izglītības pakāpe	Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: Audzēkņi attīsta un nostiprina aktiermeistarības prasmes, pilnveido skatuves runu, kustību un leļļu vadīšanas tehniku. Izprot leļļu teātra mākslas pamatprincipus, guvuši ieskatu teātra vēsturē un tā attīstības tendencēs, spēj radoši piedalīties izrādes veidošanā. Darbības rezultatīvais rādītājs: regulāra izrāžu publiska demonstrēšana, dalība teātra skatēs svētkos, festivālos u.c. pasākumos. Novada/valsts skatēs iegūta Augstākā pakāpe.

Kritēriji stundu skaita noteikšanai interešu izglītības grupai:

Izglītības pakāpe	Minimālais audzēkņu skaits vienā grupā	Maksimālais stundu skaits nedēļā vienai grupai
1. izglītības pakāpe	5	2
2. izglītības pakāpe	5	4
3. izglītības pakāpe	5	6
4. izglītības pakāpe	5	8

4.3. apakšjoma - IMPROVIZĀCIJAS TEĀTRIS, TEĀTRA SPORTS

Kritēriji izglītības pakāpju noteikšanai, kas ir attiecināmi uz visām izglītības pakāpēm:

1. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi apgūst aktiermeistarības pamatus un iepazīstas ar improvizācijas teātra pamatprincipiem. Attīsta radošo domāšanu, spontanitāti, sadarbības prasmes un spēju reaģēt dažādās situācijās. Apgūst vienkāršas improvizācijas tehnikas un teātra sporta pamatuzdevumus.</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: atvērtās nodarbības, dalība iestādes pasākumos, pārzina teātra sporta tehnikas.</p>
2. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi pilnveido aktiermeistarības un improvizācijas prasmes. Spēj veidot īsas verbālas un neverbālas improvizācijas, sadarboties komandā un veidot improvizācijas ainas pēc dotā uzdevuma. Apgūst dažādas teātra sporta spēles un improvizācijas tehnikas.</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: dalība iestādes un novada pasākumos, var piedalīties valsts pasākumos.</p>
3. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi pilnveido improvizācijas tehnikas, spēj patstāvīgi veidot improvizācijas ainas, attīsta skatuves domāšanu un spēju radoši sadarboties kolektīvā. Apgūst dažādas improvizācijas formas un teātra sporta taktikas.</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: sagatavota improvizācijas teātra izrāde vai organizēts teātra sporta turnīrs. Dalība novada vai valsts līmeņa teātra skatēs, svētkos, festivālos vai citos kultūras pasākumos ar improvizācijas priekšnesumu vai teātra sporta aktivitātēm.</p>
4. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi attīsta un nostiprina augsta līmeņa improvizācijas prasmes. Spēj radoši vadīt improvizācijas procesu, koordinēt komandas darbu, veidot improvizācijas izrādes struktūru un piedalīties teātra sporta sacensībās.</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: regulāra improvizācijas teātra izrāžu vai teātra sporta turnīru publiska demonstrēšana. Dalība novada un valsts teātra skatēs, svētkos u.c. pasākumos ar improvizācijas izrādi vai teātra sporta turnīru.</p>

Kritēriji stundu skaita noteikšanai interešu izglītības grupai:

Izglītības pakāpe	Minimālais audzēkņu skaits vienā grupā	Maksimālais stundu skaits nedēļā vienai grupai
1. izglītības pakāpe	6	2
2. izglītības pakāpe	6	4
3. izglītības pakāpe	6	6
4. izglītības pakāpe	6	8

4.4. apakšjoma - KUSTĪBU, DEJU TEĀTRIS

Kritēriji izglītības pakāpju noteikšanai, kas ir attiecināmi uz visām izglītības pakāpēm:

1. izglītības pakāpe	Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmis: audzēkņi, apgūstot aktiermeistarības pamatus un izpildot fiziskos vingrinājumus, iepazīst sevi kā psihofizisku būtni. Darbības rezultatīvais rādītājs: atklātās stundas, dalība iestādes pasākumos.
2. izglītības pakāpe	Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmis: audzēkņi, apgūstot aktiermeistarības pamatus, izkopj un pilnveido ķermeņa valodu, kustību un žestu izteiksmīgumu. Darbības rezultatīvais rādītājs: dalība iestādes pasākumos, grupa var piedalīties novada/valsts mēroga pasākumos.
3. izglītības pakāpe	Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmis: audzēkņi ir ieguvuši iemaņas domu, stāstu, emocijas paust ar kustību vai dejas teātra līdzekļiem. Darbības rezultatīvais rādītājs: kustību teātra vai deju teātra izrāde, dalība teātra skatēs, svētkos, festivālos.
4. izglītības pakāpe	Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmis: meistarības attīstīšana un nostiprināšana. Audzēkņi prot improvizēt un patstāvīgi veidot priekšnesumus. Darbības rezultatīvais rādītājs: regulāra izrāžu publiska demonstrēšana, dalība teātra skatēs, svētkos, festivālos.

Kritēriji stundu skaita noteikšanai interešu izglītības grupai:

Izglītības pakāpe	Minimālais audzēkņu skaits vienā grupā	Maksimālais stundu skaits nedēļā vienai grupai
1. izglītības pakāpe	8	2
2. izglītības pakāpe	8	4
3. izglītības pakāpe	8	6
4. izglītības pakāpe	8	8

5. JOMA: KULTŪRIZGLĪTĪBA – VIZUĀLĀ UN VIZUĀLI PLASTISKĀ MĀKSLA

5.1. apakšjomas - ZĪMĒŠANA, GLEZNOŠANA, KERAMIKA, STIKLA MĀKSLA, ŠŪŠANA, MODELĒŠANA, KOKAPSTRĀDE, ROKDARBI U.C.

Kritēriji izglītības pakāpju noteikšanai:

1. izglītības pakāpe	Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmis: audzēkņi iepazīst vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas vērtības. Apgūst zināšanas par vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas pamatelementiem un likumsakarībām. Audzēkņi mācās izteikt savus pārdzīvojumus, sajūtas, domas, idejas ar mākslas valodas palīdzību. Apgūst drošības tehniku, apgūst nepieciešamos instrumentus darbam. Apgūst vienkāršus uzdevumus un darba kultūru. Darbības rezultatīvais rādītājs: iestādē divas reizes mācību gadā tiek organizētas audzēkņu darbu izstādes.
2. izglītības pakāpe	Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmis: audzēkņi attīsta prasmes un iemaņas vizuālajā un lietišķajā mākslā, turpina radoši darboties. Strādā pie profesionālu iemaņu nostiprināšanas. Pilnveido prasmes strādāt ar darbam nepieciešamajiem instrumentiem, materiāliem un tehniku. Darbības rezultatīvais rādītājs: iestādē trīs reizes mācību gadā tiek organizētas audzēkņu darbu izstādes. Grupa piedalās novada organizētajās darbu skatēs/izstādēs/konkursos.

3. izglītības pakāpe	Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi pilnveido iemaņas attiecīgajā mākslas jomā, veido savus autordarbus. Tiek novērtētas audzēkņu radošās spējas. Darbības rezultatīvais rādītājs: iestādē tiek organizētas audzēkņu darbu izstādes. Grupas piedalās novada organizētajās darbu skatēs/izstādēs/konkursos, kā arī valsts aktivitātēs.
4. izglītības pakāpe	Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi sasnieguši meistarības pakāpi attiecīgajā jomā, turpina to pilnveidot. Darbības rezultatīvais rādītājs: iestādē regulāras tiek organizētas audzēkņu darbu izstādes. Grupa piedalās novada organizētajās darbu skatēs/izstādēs/konkursos, kā arī ar augstiem sasniegumiem valsts un starptautiska mēroga aktivitātēs. Tiek organizētas audzēkņu personālizstādes.

Kritēriji stundu skaita noteikšanai interešu izglītības grupai:

Interesu izglītības apakšprogrammas	Vizuālā māksla		Vizuāli plastiskā māksla		Vizuāli plastiskā māksla (izmanto speciālas iekārtas - darba galdi u.c.)	
	Minimālais audzēkņu skaits vienā grupā	Maksimālais stundu skaits nedēļā vienai grupai	Minimālais audzēkņu skaits vienā grupā	Maksimālais stundu skaits nedēļā vienai grupai	Minimālais audzēkņu skaits vienā grupā	Maksimālais stundu skaits nedēļā vienai grupai
1. izglītības pakāpe	8	2	8	4	6*	4
2. izglītības pakāpe	8	4	8	6	6*	6
3. izglītības pakāpe	8	6	-	7	-	7
4. izglītības pakāpe	8	8	-	8	-	8

* dalībnieku skaits vienā grupā atkarīgs no speciālo iekārtu skaita un telpas platības iestādē

6. JOMA: STEM – DIZAINS, TEHNOLOĢIJAS UN MATERIĀLU APSTRĀDE

6.1. apakšjomas - KERAMIKA, STIKLA MĀKSLA, ŠŪŠANA - MODELĒŠANA, KOKAPSTRĀDE, ROKDARBI, DIZAINS U.C.

Kritēriji izglītības pakāpju noteikšanai:

1. izglītības pakāpe	Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi iepazīstas ar dažādiem materiāliem (māls, koks, tekstils u.c.) un darba rīkiem. Apgūst drošības noteikumus, vienkāršas materiālu apstrādes tehnikas un darba kultūru. Attīsta telpisko domāšanu, precizitāti un radošo pieeju praktisku darbu izgatavošanā. Darbības rezultatīvais rādītājs: audzēkņu darbu demonstrēšana iestādes izstādēs vai pasākumos. Grupa piedalās iestādes vai novada organizētajās darbu skatēs.
2. izglītības pakāpe	Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi pilnveido prasmes darbā ar materiāliem un instrumentiem, apgūst sarežģītākas tehnikas un darba procesus. Attīsta prasmes plānot darba gaitu un izgatavot praktiskus priekšmetus. Darbības rezultatīvais rādītājs: iestādē tiek organizētas audzēkņu darbu izstādes. Grupa piedalās novada skatēs, izstādēs vai radošajos konkursos.
3. izglītības pakāpe	Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi pilnveido tehniskās prasmes izvēlētajā jomā, spēj patstāvīgi plānot un izgatavot sarežģītākus darbus vai priekšmetus. Attīsta dizaina domāšanu un problēmu risināšanas prasmes. Darbības rezultatīvais rādītājs: audzēkņu darbi tiek prezentēti izstādēs, skatēs vai konkursos novada, valsts vai starptautiskā līmenī.
4. izglītības pakāpe	Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi sasniedz augstu tehniskās un radošās meistarības līmeni. Spēj patstāvīgi izstrādāt un realizēt dizaina vai tehniskos projektus, izmantojot dažādus materiālus un tehnoloģijas..

	Darbības rezultatīvais rādītājs: audzēkņu darbi piedalās novada, valsts un starptautiska līmeņa izstādēs, skatēs vai konkursos. Tiek organizētas tematiskas darbu kolekcijas vai individuālas darbu prezentācijas..
--	--

Kritēriji stundu skaita noteikšanai interešu izglītības grupai:

Izglītības pakāpes	Grupas bez speciālām iekārtām		Grupas ar speciālām iekārtām (šujmašīnas, darbgaldi, virpas u.c.)	
	Minimālais audzēkņu skaits vienā grupā	Maksimālais stundu skaits nedēļā vienai grupai	Minimālais audzēkņu skaits vienā grupā	Maksimālais stundu skaits nedēļā vienai grupai
1. izglītības pakāpe	8	4	6*	4
2. izglītības pakāpe	8	6	6*	6
3. izglītības pakāpe	8	7	6*	7
4. izglītības pakāpe	8	8	6*	8

* dalībnieku skaits vienā grupā atkarīgs no speciālo iekārtu skaita un telpas platības iestādē

7. JOMA: STEM – RADOŠĀS INDUSTRIJAS

7.1. apakšjomas – FOTO, KINO, VIDEO, DATORGRAFIKA, ANIMĀCIJA, SKOLAS AVĪZE U.C.

Kritēriji izglītības pakāpju noteikšanai:

1. izglītības pakāpe	Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi apgūst drošības tehniku. Iepazīst video vai foto kameras darbības pamatprincipus. Apgūst pamatiemaņas darbam ar datoru un grafiskajām programmām. Iepazīst instrumentus, materiālus un elektrotehniku. Apgūst vienkāršus uzdevumus, darba kultūru. Darbības rezultatīvais rādītājs: audzēkņi patstāvīgi un droši izmanto tehniku, instrumentus un digitālās programmas, veicot vienkāršus praktiskos uzdevumus un ievērojot darba kultūru un drošību..
2. izglītības pakāpe	Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi pilnveido prasmi strādāt ar video vai foto kameru. Apgūst pamatiemaņas apgaismošanas tehnikā. Tiek apgūta video montāža un attēlu grafiskā apstrāde. Apgūst pamatiemaņas kombinēto uzņēmumu montāžā. Iepazīstas ar pasaules kino un foto vēsturi. Pilnveido prasmi strādāt ar darbam nepieciešamiem instrumentiem, materiāliem un elektrotehniku. Darbības rezultatīvais rādītājs: audzēkņi spēj patstāvīgi veidot video un foto materiālus, pielietojot apgūtās montāžas un grafiskās apstrādes prasmes, pareizi izmantojot apgaismošanas tehniku, instrumentus un elektrotehniku, un demonstrē savas prasmes, piedaloties iestādes un novada kino un foto projektos, skatēs vai konkursos.
3. izglītības pakāpe	Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: grupā pamatā darbojas audzēkņi ar priekšzināšanām. Audzēkņi ir apguvuši prasmes darbam ar video vai foto kameru. Apgūst pamatiemaņas darbam ar kino vai foto, filmēšanas vai fotografēšanas tehniku. Apgūst apgaismošanas tehniku. Ir apgūta video montāža un attēlu grafiskā apstrāde. Apgūst kombinēto uzņēmumu montāžu. Apgūst apgaismošanas tehniku. Iepazīstas ar pasaules un Latvijas kino vai foto vēsturi. Audzēkņi ir apguvuši prasmi strādāt ar darbam nepieciešamiem instrumentiem, materiāliem un elektrotehniku. Audzēkņi mācās patstāvīgi un radoši domāt.

	Darbības rezultatīvais rādītājs: audzēkņi patstāvīgi un radoši strādā ar video un foto tehniku, apgūst montāžu, grafisko apstrādi un apgaismošanas tehniku, demonstrējot savas prasmes projektos vai konkursos.
4. izglītības pakāpe	Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: patstāvīgi un radoši plāno, filmē un fotografē augsta līmeņa projektus. Pārvalda video montāžu, attēlu grafisko apstrādi un apgaismošanas tehniku u.c.. Spēj integrēt dažādus instrumentus, materiālus un elektrotehniku, nodrošinot augstu darba kvalitāti. Izprot kino un foto mākslas vēsturi, kā arī tās kontekstu un stilistiku, spēj to pielietot savos darbos. Kritiski analizē un uzlabo savu darbu, ievērojot profesionālos standartus. Darbības rezultatīvais rādītājs: Audzēkņi spēj radīt profesionāla līmeņa projektu (video, foto u.c.), kas tiek prezentēts starptautiskos, valsts mēroga vai profesionālos konkursos/skatēs. Darbi demonstrē gan tehnisko izpildījumu, gan radošu ideju, atbilstot profesionālās nozares standartiem.

Kritēriji stundu skaita noteikšanai interešu izglītības grupai:

Izglītības pakāpes	Mīnīmālais audzēkņu skaits vienā grupā	Maksimālais stundu skaits nedēļā vienai grupai
1. izglītības pakāpe	6	4
2. izglītības pakāpe	6	6
3. izglītības pakāpe	6	7
4. izglītības pakāpe	6	8

8. JOMA: STEM - KONSTRUĒŠANA, TEHNISKĀ MODELĒŠANA

8.1. apakšjomas – TEHNISKĀ MODELĒŠANA UN KONSTRUĒŠANA, ROBOTIKA, LEGO KONSTRUĒŠANA, U.C.

Kritēriji izglītības pakāpju noteikšanai:

1.izglītības pakāpe	Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi apgūst elementārās darba prasmes ar dažādiem materiāliem: papīrs, kartons, koks, metāls u.c.. Apgūst drošības tehniku un darba kultūru. Iemācās rīkoties ar instrumentiem, darba galdiem un elektrotehniku. Attīsta intereses, modelēšanas dotības un konstruktīvu domāšanu. Veido pamatu zināšanām modelēšanā, konstruēšanā, zinātnes un tehnikas vēsturē, kā arī mūsdienu zinātnes pamatprocesos. Apgūst telpisko domāšanu, veidojot modeļus un maketus pēc bāzes modeļiem. Iegūst grupas darba pieredzi, veidojot kolektīvus darbus un projektus. Darbības rezultatīvais rādītājs: prot patstāvīgi izgatavot modeli pēc zīmējuma vai parauga.
2.izglītības pakāpe	Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: grupā darbojas audzēkņi ar priekšzināšanām. Audzēkņi veido daudz sarežģītākas konstrukcijas, modeļus, maketus. Rīkojas ar sarežģītākiem instrumentiem un darba rīkiem. Padziļināti apgūst tehnikas vēsturi. Veido tehniskos zīmējumus, rasējumu izklāstus. Apgūst aerodinamikas, elektronikas, automātikas, elektrotehnikas, galdniecības, modeļu dizaina un noformēšanas pamatus. Prot lietot nepieciešamos mēraparātus. Prot izgatavot un pilnveidot jau izgatavotas radioelektronikas ierīces. Darbības rezultatīvais rādītājs: dalība konkursos u.c. pasākumos iestādes un novada līmenī.

3.izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: grupā nodarbojas audzēkņi ar priekšzināšanām. Pilnībā pārvalda darbam nepieciešamos instrumentus, materiālus un elektrotehniku. Strādā patstāvīgi un radoši, risinot tehniskos un modelēšanas uzdevumus. Spēj pilnveidot iepriekš izgatavotus modeļus vai ierīces, ieviešot uzlabojumus un optimizāciju.</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: dalība un panākumi novada, valsts un starptautiskos konkursos, skatēs, sacensībās.</p>
---------------------	---

Kritēriji stundu skaita noteikšanai interešu izglītības grupai:

Izglītības pakāpes	Mīnīmālais audzēkņu skaits vienā grupā	Maksimālais stundu skaits nedēļā vienai grupai
1. izglītības pakāpe	6	2
2. izglītības pakāpe	6	4
3. izglītības pakāpe	6	6

8.2. apakšjoma - ELEKTRONIKA, RADIOELEKTRONIKA UN DRONI

Kritēriji izglītības pakāpju noteikšanai:

1. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi apgūst drošības tehniku. Iepazīst instrumentus, materiālus un darbagaldus, elektrotehniku. Apgūst darba kultūru. Iepazīstas ar vienkāršām tehnoloģiskām metodēm, kas dod iespēju izgatavot radioelektronikas iekārtas un maketus. Apgūst teorētiskās zināšanas par elementāro radioelektroniku. Iepazīstas ar bezpilota lidaparātu (dronu) darbības principiem, drošu lietošanu un pamata vadības elementiem.</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: audzēkņi spēj patstāvīgi un droši strādāt ar vienkāršiem instrumentiem un materiāliem, ievērot darba drošības prasības, izgatavot vienkāršas radioelektronikas ierīces vai maketus, kā arī demonstrēt pamata prasmes drona vadībā simulācijās vai vienkāršos praktiskos uzdevumos.</p>
2. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi pilnveido prasmes darbā ar elektronikas komponentēm, instrumentiem un mēraparātiem. Apgūst vienkāršu elektronisko shēmu izstrādi un montāžu. Iepazīstas ar dronu konstrukciju, sensoru darbību, lidojuma stabilizācijas principiem un pamata programmēšanas vai konfigurēšanas iespējām. Attīsta tehnisko domāšanu un problēmu risināšanas prasmes.</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: audzēkņi spēj izgatavot un pilnveidot radioelektroniskas ierīces vai tehniskos projektus, demonstrēt dronu vadības prasmes un piedalās iestādes vai novada līmeņa tehnisko darbu izstādēs, demonstrējumos vai konkursos.</p>
3. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi pilnveido zināšanas radioelektronikā, elektrotehnikā un bezpilota tehnoloģijās. Spēj patstāvīgi plānot, izstrādāt un realizēt tehniskos projektus. Apgūst dronu uzbūvi, komponentu izvēli, programmatūras konfigurēšanu un tehnisko apkopi. Attīsta prasmes analizēt tehnisko informāciju, izmantot tehnisko literatūru, katalogus un digitālos resursus.</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: audzēkņi izstrādā un prezentē tehniskos projektus vai dronu sistēmas demonstrējumus, piedalās novada vai valsts līmeņa izstādēs, sacensībās, tehnoloģiju festivālos vai konkursos.</p>
4. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi sasniedz augstu tehniskās meistarības līmeni elektronikas un bezpilota tehnoloģiju jomā. Spēj patstāvīgi projektēt, uzlabot un optimizēt elektroniskas ierīces vai dronu sistēmas, kā arī piedalīties komandas darbā tehnisku projektu realizācijā. Attīsta analītisko domāšanu, inženiertehnisko pieeju un inovāciju prasmes.</p>

	Darbības rezultatīvais rādītājs: audzēkņi piedalās valsts un starptautiska līmeņa izstādēs, tehnoloģiju konkursos vai sacensībās (piemēram, robotikas, dronu vai elektronikas sacensībās) un iegūst augstus rezultātus vai godalgotas vietas.
--	--

Kritēriji stundu skaita noteikšanai interešu izglītības grupai:

Izglītības pakāpes	Minimālais audzēkņu skaits vienā grupā	Maksimālais stundu skaits nedēļā vienai grupai
1. izglītības pakāpe	6	4
2. izglītības pakāpe	6	6
3. izglītības pakāpe	6	7
4. izglītības pakāpe	6	8

8.3. apakšjomas – GAISA PŪĶU KONSTRUĒŠANA, RAĶEŠU KOSMISKAIS MODELISMS, RADIO VADĀMO LIDMAŠĪNU UN PLANIERU MODELISMS, KUĢU UN LAIVU MODELISMS, DZELZCEĻA MODELISMS U.C.

Kritēriji izglītības pakāpju noteikšanai:

1. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi apgūst darba drošības noteikumus un darbnīcas darba kultūru. Iepazīstas ar instrumentiem, materiāliem un darbapaldiem. Apgūst konstruēšanas pamatus, vienkāršu tehnisko rasējumu izpratni un materiālu apstrādes pamatprasmes. Iegūst priekšstatu par dažādu tehnisko modeļu darbības principiem.</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: audzēkņi izgatavo vienkāršus modeļus vai tehniskus maketus un demonstrē to darbību. Piedalās iestādes organizētajās izstādēs, skatēs vai demonstrējumos, kā arī var piedalīties novada līmeņa konkursos vai sacensībās.</p>
2. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi pilnveido prasmes darbā ar instrumentiem un materiāliem, apgūst dažādas modeļu izgatavošanas tehnoloģijas un konstrukcijas principus. Attīsta prasmes plānot un realizēt modeļu izgatavošanas procesu, kā arī veikt vienkāršus tehniskus aprēķinus. Apgūst modeļu regulēšanas un darbības pārbaudes pamatus.</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: audzēkņi izgatavo tehniski funkcionējošus modeļus (piemēram, planierus, kuģu vai dzelzceļa modeļus, raķešu vai gaisa pūķu konstrukcijas) un piedalās novada vai reģionālajās skatēs, izstādēs vai sacensībās.</p>
3. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi pilnveido konstruēšanas prasmes un spēj patstāvīgi projektēt un izgatavot tehniskos modeļus. Attīsta prasmes analizēt konstrukciju, uzlabot modeļa tehniskos parametrus un optimizēt tā darbību. Spēj izmantot tehnisko literatūru, rasējumus un digitālos resursus tehniskās informācijas iegūšanai.</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: audzēkņi izstrādā tehniskos projektus vai sarežģītākus modeļus un piedalās novada, valsts līmeņa skatēs, izstādēs, konkursos vai modelisma sacensībās.</p>
4. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi sasniedz augstu meistarības līmeni modelisma un tehniskās jaunrades jomā. Spēj patstāvīgi projektēt, izgatavot un pilnveidot tehniskos modeļus, analizēt to darbību un uzlabot konstrukciju. Attīsta inovāciju, radošās domāšanas un inženiertehniskās problēmu risināšanas prasmes.</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: audzēkņi piedalās valsts un starptautiska līmeņa modelisma sacensībās, izstādēs vai konkursos un iegūst augstus rezultātus vai godalgotas vietas.</p>

Kritēriji stundu skaita noteikšanai interešu izglītības grupai:

Izglītības pakāpes	Minimālais audzēkņu skaits vienā grupā	Maksimālais stundu skaits nedēļā vienai grupai
1. izglītības pakāpe	6	4
2. izglītības pakāpe	6	6
3. izglītības pakāpe	6	7
4. izglītības pakāpe	6	8

9. JOMA: STEM - DATORAPMĀCĪBA*

9.1. apakšjomas – DATORAPMĀCĪBA, PROGRAMMĒŠANA, INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJU APGUVE, 3D KONSTRUĒŠANA U.C.

Kritēriji izglītības pakāpju noteikšanai:

1. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi apgūst pamata terminoloģiju informācijas tehnoloģiju jomā un pamatiemaņas darbā ar datoru. Iepazīstas ar dažādiem datoru veidiem, personālā datora galvenajām ierīcēm un to funkcijām. Apgūst darba drošības noteikumus, darba kultūru un kabineta iekšējās kārtības prasības. Attīsta prasmes izmantot dažādas datorprogrammas, kā arī praktiski lietot perifērās ierīces (printerus, skenerus u.c.). Iepazīstas ar vienkāršām digitālajām radošajām vidēm un pamata darbībām 3D modelēšanā.</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: audzēkņi demonstrē pamatzināšanas datortehnikā un digitālajā vidē, spēj patstāvīgi veikt vienkāršus uzdevumus datorā un izveidot vienkāršus digitālus vai 3D modeļus. Audzēkņu darbi tiek prezentēti iestādes aktivitātēs vai demonstrējumos.</p>
2. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi pilnveido prasmes darbā ar dažādām programmām un perifērajām ierīcēm. Apgūst pamatus programmēšanā, algoritmiskajā domāšanā un digitālo projektu izstrādē. Attīsta prasmes analizēt uzdevumus, meklēt risinājumus un izmantot informācijas tehnoloģijas radošai darbībai, piemēram, 3D modelēšanā vai vienkāršu programmu izstrādē.</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: audzēkņi izstrādā vienkāršus digitālus projektus (piemēram, programmas, spēles, 3D modeļus vai multimediju projektus) un piedalās iestādes, novada vai reģionālajos informācijas tehnoloģiju konkursos vai demonstrējumos.</p>
3. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi pilnveido programmēšanas, digitālā dizaina un 3D modelēšanas prasmes. Spēj patstāvīgi izstrādāt digitālus projektus un izmantot dažādas programmatūras rīkus problēmu risināšanai. Attīsta prasmes strādāt individuāli un komandā, izstrādājot tehnoloģiskus vai radošus projektus.</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: audzēkņi izstrādā un prezentē individuālus vai grupu projektus (piemēram, lietotnes, spēles, 3D modeļus vai digitālos risinājumus) un piedalās novada vai valsts līmeņa konkursos, skatēs vai tehnoloģiju festivālos.</p>
4. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi sasniedz augstu kompetences līmeni informācijas tehnoloģiju jomā. Spēj patstāvīgi izstrādāt sarežģītākus programmēšanas vai digitālos projektus, izmantot dažādas programmatūras platformas un radoši risināt tehnoloģiskus uzdevumus. Attīsta inovāciju, analītiskās domāšanas un projektu vadības prasmes.</p>

	Darbības rezultatīvais rādītājs: audzēkņi piedalās valsts un starptautiska līmeņa informācijas tehnoloģiju konkursos, sacensībās vai izstādēs, demonstrējot savus digitālos projektus un gūstot augstus rezultātus vai godalgotas vietas.
--	--

* tiek apstiprinātas tikai programmas, kas nav saistītas ar pamata un vispārējās vidējās izglītības mācību programmu un dalība konkursos, sacensībās, kas nav mācību priekšmeta olimpiādes, konkursi, sacensības.

Kritēriji stundu skaita noteikšanai interešu izglītības grupai:

Izglītības pakāpes	Minimālais audzēkņu skaits vienā grupā	Maksimālais stundu skaits nedēļā vienai grupai
1. izglītības pakāpe	6	2
2. izglītības pakāpe	6	4
3. izglītības pakāpe	6	6
4. izglītības pakāpe	5	6

10. JOMA: STEM - VIDES INTEREŠU IZGLĪTĪBA

10.1. apakšjoma – DAŽĀDAS VIDES ZINĪBU PROGRAMMAS

Kritēriji izglītības pakāpju noteikšanai:

1. izglītības pakāpe	Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmis: audzēkņi iepazīstas ar dabas daudzveidību, dabas norisēm un to likumsakarībām. Attīsta prasmes novērot, salīdzināt, klasificēt un vispārināt dažādus dabas objektus un parādības. Apgūst materiālu vākšanu un dokumentēšanu dabas vidē (piemēram, augu, augsnes, iezu vai citu dabas paraugu ievākšanu). Veic vienkāršus novērojumus un eksperimentus. Darbības rezultatīvais rādītājs: audzēkņu novērojumi, darbi vai projekti tiek prezentēti grupā vai iestādē. Audzēkņi piedalās iestādes vai novada organizētajās vides aktivitātēs, izstādēs vai pasākumos.
2. izglītības pakāpe	Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmis: audzēkņi paplašina zināšanas par vides procesiem un konkrētām dabas jomām (piemēram, ekoloģiju, bioloģiju, ģeogrāfiju). Apgūst pētnieciskā darba pamatus, datu apkopošanu, analīzi un projektu darbu izstrādi. Attīsta kritisko domāšanu, spēju analizēt informāciju un izdarīt secinājumus. Darbības rezultatīvais rādītājs: audzēkņu pētnieciskie darbi vai projekti tiek prezentēti iestādes, novada vai reģiona pasākumos. Audzēkņi piedalās vides izglītības aktivitātēs, projektos vai konkursos.
3. izglītības pakāpe	Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmis: audzēkņi padziļina zināšanas par vides procesiem un ekosistēmu mijiedarbību. Izprot vides problēmas dažādos līmeņos (vietējā, reģionālā un globālā) un attīsta prasmes analizēt to cēloņus un sekas. Spēj patstāvīgi veikt pētījumus dabas vidē, analizēt iegūtos rezultātus un piedāvāt risinājumus vides uzlabošanai. Darbības rezultatīvais rādītājs: pētnieciskie darbi un projekti tiek prezentēti novada, valsts vai starptautiska mēroga pasākumos, konferencēs vai konkursos. Audzēkņi piedalās dažādās vides aktivitātēs, tostarp nevalstisko organizāciju rīkotajos pasākumos (talkās, vides kampaņās, projektos, konkursos u.c.), kā arī iesaista citus vides aktivitātēs.

4. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi padziļināti izprot vides procesu savstarpējās likumsakarības un ilgtspējīgas attīstības principus. Spēj patstāvīgi plānot un īstenot vides pētniecības vai praktiskos projektus dabas vidē, analizēt iegūtos datus un izdarīt pamatotus secinājumus. Attīsta prasmes organizēt un vadīt vides izglītības aktivitātes, sadarboties ar dažādām institūcijām un sabiedrības grupām vides jautājumu risināšanā.</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: audzēkņi izstrādā un prezentē pētnieciskos darbus vai vides projektus novada, valsts vai starptautiska mēroga pasākumos, konferencēs vai konkursos. Aktīvi iesaistās vides aizsardzības aktivitātēs, projektos un iniciatīvās (piemēram, talkās, monitoringa projektos, izglītojošās kampaņās), demonstrējot augstu kompetenci un iniciatīvu vides jautājumu risināšanā.</p>
----------------------	---

Kritēriji stundu skaita noteikšanai interešu izglītības grupai:

Izglītības pakāpes	Mīnīmālais audzēkņu skaits vienā grupā	Maksimālais stundu skaits nedēļā vienai grupai
1. izglītības pakāpe	6	4
2. izglītības pakāpe	6	6
3. izglītības pakāpe	6	7
4. izglītības pakāpe	6	8

11. JOMA: SPORTA INTEREŠU IZGLĪTĪBA - INDIVIDUĀLIE SPORTA VEIDI *

* pedagoga darbība interešu izglītības programmai paralēli netiek finansēta no valsts mērķdotācijas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmām

11.1. apakšjomas - ŠAHS, DAMBRETE, NOVUSS, VIEGLATLĒTIKA, VINGROŠANA UN CITI INDIVIDUĀLIE SPORTA VEIDI

Kritēriji izglītības pakāpju noteikšanai:

1. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi iepazīstas ar izvēlētajā sporta veida pamatprasmēm, kustību elementiem un spēles pamatnoteikumiem. Apgūst personīgās higiēnas, drošības un godīgas spēles principus. Attīsta koordināciju, kustību kultūru, reakcijas ātrumu un koncentrēšanās spējas.</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: audzēkņi piedalās iestādes organizētajās sporta aktivitātēs, turnīros vai demonstrējumos un demonstrē apgūtās pamatprasmes.</p>
2. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi pilnveido izvēlētajā sporta veida tehniku un taktikas pamatus. Zina sporta veida vēsturi, izcilākos sportistus un sacensību noteikumus. Attīsta prasmes analizēt spēles situācijas un pieņemt stratēģiskus lēmumus.</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: audzēkņi piedalās iestādes un novada līmeņa sacensībās, turnīros vai paraugdemonstrējumos, demonstrējot stabilu sporta veida pamatprasmju līmeni.</p>
3. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi nostiprina prasmes izvēlētajā sporta veidā, pilnveido tehniku, taktiku un spēles analīzi. Spēj patstāvīgi analizēt spēles situācijas, izvēlēties atbilstošu taktiku un pielāgoties sacensību apstākļiem. Attīsta izturību, koncentrēšanos un psiholoģisko noturību.</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: audzēkņi regulāri piedalās novada līmeņa sacensībās, turnīros, sporta pasākumos, treniņu izbraukumos vai nometnēs, demonstrējot stabilus sportiskos rezultātus.</p>
4. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi pilnveido augsta līmeņa tehniskās un taktiskās prasmes izvēlētajā sporta veidā. Attīsta spēju plānot sacensību stratēģiju, analizēt spēles gaitu un pilnveidot individuālo sniegumu. Sagatavojas sacensībām ar paaugstinātu fizisko un psiholoģisko slodzi.</p>

	Darbības rezultatīvais rādītājs: audzēkņi regulāri piedalās novada, reģiona vai valsts līmeņa sacensībās un turnīros, gūstot augstus rezultātus. Piedalās treniņu nometnēs, izbraukumos un citās sporta aktivitātēs.
--	---

Kritēriji stundu skaita noteikšanai interešu izglītības grupai:

Interesešu izglītības apakšprogrammas	galda spēles un citi individuālie sporta veidi:	
	Minimālais audzēkņu skaits vienā grupā	Maksimālais stundu skaits nedēļā vienai grupai
1. izglītības pakāpe	8	3
2. izglītības pakāpe	8	5
3. izglītības pakāpe	6	7
4. izglītības pakāpe	6	9

11.2. apakšjoma – SPORTA DEJAS

Kritēriji izglītības pakāpju noteikšanai:

1. izglītības pakāpe	Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi apgūst sporta dejas pamatus – ritmiku, plastiku, muzikalitāti, stāju un fiziskos vingrinājumus. Apgūst pamatsoļu un pamatfigūras ritmā un mūzikā. Atļauto figūru apguve atbilstoši LSDF noteikumiem. Darbības rezultatīvais rādītājs: atklātās nodarbības, uzstāšanās iestādes pasākumos, dalība LSDF iesācēju sacensībās.
2. izglītības pakāpe	Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: grupā darbojas audzēkņi ar priekšzināšanām. Tiek pilnveidota dejas pamatu apguve - kompozīcija, variācijas, deju tehnikas slīpējums, muzikalitāte, ritmiskums. Attiecīgo deju figūru apguve atbilstoši deju kvalifikācijas klasei - E4, E6, D klase - Bērni, Juniori I, Juniori II. Darbības rezultatīvais rādītājs: uzstāšanās iestādes pasākumos, regulāra piedalīšanās sacensībās. Godalgotu vietu iegūšana sacensībās, dalība Latvijas čempionātā un LSDF reitingā.
3. izglītības pakāpe	Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņu meistarības attīstīšana un nostiprināšana. Apgūtas deju figūras C un B kvalifikācijas klasei - Juniori I, Juniori II un jauniešu grupas. Darbības rezultatīvais rādītājs: dalība novada/valsts/ starptautiskās sacensībās. Godalgotu vietu iegūšana sacensībās Latvijā un ārzemēs. Piedalīšanās Latvijas čempionātā, LSDF reitinga un kausa sacensību posmos.
4. izglītības pakāpe	Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņu augstākās klases meistarības attīstīšana un nostiprināšana. Kvalifikācijas klase - S (starptautiska deju kvalifikācijas klase). Papildus mācības pie ārvalstu deju pedagogiem. Darbības rezultatīvais rādītājs: dalība novada/valsts/ starptautiskās sacensībās. Godalgotu vietu iegūšana sacensībās Latvijā un ārzemēs. Piedalīšanās Latvijas čempionātā, LSDF reitinga un kausa sacensību posmos. Piedalīšanās LSDF sporta deju sacensībās.

Kritēriji stundu skaita noteikšanai interešu izglītības grupai:

	Pirmsskolas vecuma audzēkņi	1.-2.klase	3.-4.klase	5.-9.klase	10.-12.klase
--	-----------------------------	------------	------------	------------	--------------

Audzēkņu vecuma grupas	7-8 g.v. audzēkņi (Bērni)		9 - 10 g.v. audzēkņi (Juniori I)		11 - 15 g.v. audzēkņi (Juniori II)		16-25 g.v. audzēkņi (Jaunieši)			
Izglītības pakāpes	Minimālais audzēkņu skaits vienā grupā	Maksimālais stundu skaits nedēļā vienai grupai	Minimālais audzēkņu skaits vienā grupā	Maksimālais stundu skaits nedēļā vienai grupai	Minimālais audzēkņu skaits vienā grupā	Maksimālais stundu skaits nedēļā vienai grupai	Minimālais audzēkņu skaits vienā grupā	Maksimālais stundu skaits nedēļā vienai grupai		
1. izglītības pakāpe	8	4	8	4	8	4	6	4	4	4
2. izglītības pakāpe	-	-	8	6	8	6	6	6	4	6
3. izglītības pakāpe	-	-	6	7	6	7	4	8	4	8
4. izglītības pakāpe	-	-	6	8	6	8	4	10	4	10

12. JOMA: SPORTA INTEREŠU IZGLĪTĪBA - KOMANDU SPORTA VEIDI *

* pedagoga darbība interešu izglītības programmai paralēli netiek finansēta no valsts mērķdotācijas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmām

12.1. apakšjomas - VISI KOMANDU SPORTA VEIDI

Kritēriji izglītības pakāpju noteikšanai:

1. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmis: audzēkņi iepazīstas ar izvēlētajā komandu sporta veida pamatprasmēm, kustību elementiem un spēles organizācijas pamatiem. Apgūst komandas sadarbības principus, personīgās higiēnas un drošības noteikumus sporta nodarbībās. Attīsta koordināciju, reakcijas ātrumu, kustību kultūru un disciplīnu.</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: audzēkņi piedalās komandas treniņspēlēs, iestādes organizētajās sporta aktivitātēs un demonstrējumos, demonstrējot apgūtās pamatprasmes.</p>
2. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmis: audzēkņi pilnveido tehniskās prasmes izvēlētajā sporta veidā un apgūst komandas spēles taktikas pamatus. Zina sporta veida vēsturi, izcilākos sportistus un sacensību noteikumus. Attīsta spēju sadarboties komandā, pieņemt lēmumus spēles situācijās un ievērot sacensību noteikumus.</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: Komanda piedalās iestādes un novada līmeņa sacensībās, turnīros vai sporta demonstrējumos.</p>
3. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmis: audzēkņi nostiprina tehniskās un taktiskās prasmes izvēlētajā sporta veidā. Spēj analizēt spēles situācijas, izskaidrot un pielietot komandas taktiku, kā arī pielāgot savu rīcību dažādām spēles situācijām. Attīsta izturību, ātrumu, koordināciju un komandas sadarbības prasmes.</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: Komanda piedalās novada līmeņa sacensībās, turnīros, sporta pasākumos, treniņu izbraukumos vai sporta nometnēs.</p>

4. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi pilnveido augsta līmeņa tehniskās, taktiskās un fiziskās prasmes izvēlētajā komandu sporta veidā. Attīsta spēju analizēt spēli, plānot komandas taktiku un darboties paaugstinātas fiziskās un psiholoģiskās slodzes apstākļos. Veicina līderības, atbildības un komandas vadības prasmes.</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: Komanda regulāri piedalās novada, reģiona vai valsts līmeņa sacensībās, turnīros un sporta pasākumos, demonstrējot stabilus vai augstus sportiskos rezultātus. Komanda piedalās arī treniņu nometnēs, sporta izbraukumos un citās sporta aktivitātēs.</p>
----------------------	---

Kritēriji stundu skaita noteikšanai interešu izglītības grupai:

Interesešu izglītības apakšprogrammas	Komandu sporta veidi:	
	Minimālais audzēkņu skaits vienā grupā	Maksimālais stundu skaits nedēļā vienai grupai
1. izglītības pakāpe	**	3
2. izglītības pakāpe	**	5
3. izglītības pakāpe	**	7
4. izglītības pakāpe	**	9

** komandu sporta veidos - grupa sastāv vismaz no vienas komandas, kurā audzēkņu skaits nevar būt mazāks kā konkrētā sporta veida vienas komandas dalībnieku skaits, un vismaz diviem rezervistiem

12.2. apakšjoma – VISPUSĪGĀ FIZISKĀ SAGATAVOTĪBA (VFS)

Kritēriji izglītības pakāpju noteikšanai:

<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi iepazīstas ar dažādām veselību veicinošām fiziskajām aktivitātēm un vispārattīstošajiem vingrinājumiem. Apgūst kustību kultūru, drošības noteikumus sporta nodarbībās un personīgās higiēnas principus. Attīsta koordināciju, līdzsvaru, lokanību un vispārējo fizisko sagatavotību. Iepazīstas ar dažādu sporta veidu pamatelementiem (sporta spēles, vieglatlētika, kustību spēles u.c.).</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: audzēkņi piedalās iestādes organizētajās sporta aktivitātēs, kustību spēlēs un sporta pasākumos.</p>		
Izglītības pakāpes	Minimālais audzēkņu skaits vienā grupā	Maksimālais stundu skaits nedēļā vienai grupai
nav	12	2

13. JOMA: SOCIĀLĀ UN PILSONISKĀ JOMA - CITAS IZGLĪTOJOŠĀS PROGRAMMAS

13.1. apakšjoma – SKOLU MUZEJS

Kritēriji izglītības pakāpju noteikšanai:

1. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi iepazīstas ar skolas vēsturi, iestādes tradīcijām, nozīmīgiem notikumiem, audzēkņu un pedagogu sasniegumiem. Attīsta prasmes vākt informāciju, veikt vienkāršus novērojumus un aprakstīt skolas pasākumus (piemēram, ekskursijas, pārgājienus, izstādes). Iepazīstas ar ģimenes un dzimtas vēsturi, veido vienkāršu ciltskoku.</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: audzēkņi spēj pastāstīt par skolas vēsturi, nozīmīgākajiem notikumiem un tradīcijām, piedalās muzeja materiālu vākšanā un prezentē savus darbus klasē vai iestādē.</p>
----------------------	--

2. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi iepazīst un pārzina skolas muzeja krājumu. Apgūst muzeja krājuma veidošanas, saglabāšanas un dokumentēšanas pamatus. Spēj vākt, analizēt un atlasīt vērtīgākos materiālus, aprakstīt dokumentus, fotogrāfijas un priekšmetus. Apgūst prasmes veidot skolas hroniku un dokumentēt skolas tradīcijas.</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: audzēkņi piedalās muzeja ekspozīcijas veidošanā, dokumentē skolas pasākumus un sagatavo materiālus skolas muzejam vai izstādēm.</p>
3. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi apgūst muzeja darba specifiku un metodes (atbilstoši Muzeju likuma principiem). Attīsta pētnieciskās prasmes, spēj plānot, organizēt un analizēt muzeja darbu, sadarboties komandā un deleģēt pienākumus. Veic pētījumus par skolas vēsturi, absolventiem un pedagogiem, iesaistot skolas kolektīvu muzeja darbībā.</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: audzēkņi piedalās muzeja ekspozīcijas veidošanā un aktualizēšanā, organizē tematiskas izstādes, vada ekskursijas pa skolas muzeju un prezentē muzeja darbu skolas pasākumos.</p>

Kritēriji stundu skaita noteikšanai interešu izglītības grupai:

Izglītības pakāpes	Minimālais audzēkņu skaits vienā grupā	Maksimālais stundu skaits nedēļā vienai grupai
1. izglītības pakāpe	4	2
2. izglītības pakāpe	4	4
3. izglītības pakāpe	4	6

13.2. apakšjomas – NOVADPĒTNIECĪBA, JAUNIE GIDI, ARHEOLOĢIJA

Kritēriji izglītības pakāpju noteikšanai:

1. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi iepazīstas ar sava novada dabas un kultūras daudzveidību, vēsturiskiem objektiem un tradīcijām. Attīsta prasmes novērot, fiksēt un aprakstīt redzēto. Iepazīstas ar vienkāršām novadpētniecības un arheoloģiskās izpētes metodēm, apgūst materiālu vākšanu (fotografēšana, pieraksti, vienkārši novērojumi).</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: audzēkņi spēj pastāstīt par pārgājieniem, ekskursijām un veiktajiem novērojumiem, piedalās iestādes vai novada organizētajās izglītojošajās aktivitātēs.</p>
2. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi pilnveido pētnieciskās prasmes novadpētniecībā un kultūras mantojuma izpētē. Spēj plānot un organizēt pārgājienu vai ekskursijas, analizēt iegūto informāciju un prezentēt rezultātus. Attīsta prasmes sadarboties komandā, deleģēt pienākumus un vadīt aktivitātes.</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: audzēkņi izstrādā pārgājienu vai ekskursiju maršrutus, organizē un vada pārgājienu, sagatavo prezentācijas vai izglītojošus materiālus par novada vēsturi un kultūras objektiem.</p>
3. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: Audzēkņi padziļināti apgūst novadpētniecības, arheoloģijas un gida darba principus. Spēj patstāvīgi veikt pētnieciskos projektus, analizēt vēsturiskos avotus un dokumentēt kultūras mantojuma objektus. Attīsta komunikācijas un prezentēšanas prasmes, vadot ekskursijas un izglītojošas aktivitātes.</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: audzēkņi izstrādā un prezentē novadpētniecības projektus, organizē ekskursijas vai tematiskos pārgājienu, piedalās novada, valsts vai starptautiska līmeņa pasākumos, konferencēs vai konkursos.</p>

Kritēriji stundu skaita noteikšanai interešu izglītības grupai:

Izglītības pakāpes	Minimālais audzēkņu skaits vienā grupā	Maksimālais stundu skaits nedēļā vienai grupai
1. izglītības pakāpe	4	4
2. izglītības pakāpe	4	5
3. izglītības pakāpe	4	6

13.3. apakšjoma - SVEŠVALODAS

Kritēriji izglītības pakāpju noteikšanai:

1. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi apgūst svešvalodas pamata vārdus un izteicienus, iepazīstas ar vienkāršām komunikācijas situācijām (iepazīšanās, ikdienas frāzes). Attīsta klausīšanās, runāšanas un vienkāršas lasīšanas prasmes. Apgūst valodas lietojuma pamatus spēlēs, dialogos un praktiskos uzdevumos.</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: audzēkņi spēj izmantot vienkāršas frāzes un izteicienus ikdienas situācijās. Piedalās iestādes organizētajos pasākumos, demonstrējot apgūtās valodas prasmes (piemēram, dialogi, uzdevumi, prezentācijas).</p>
2. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi paplašina vārdu krājumu un pilnveido runas, klausīšanās, lasīšanas un rakstīšanas prasmes. Spēj veidot vienkāršus teikumus un dialogus, izprast vienkāršus tekstus un izteikt savu viedokli par pazīstamām tēmām.</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: audzēkņi piedalās iestādes vai novada aktivitātēs (piemēram, valodu dienās, konkursos, prezentācijās). Spēj sagatavot vienkāršus mutiskus vai rakstiskus darbus svešvalodā.</p>
3. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi pilnveido komunikācijas prasmes svešvalodā, spēj uzturēt sarunu dažādās situācijās, izteikt viedokli un argumentēt. Attīsta lasīšanas un rakstīšanas prasmes, analizē tekstus un informāciju svešvalodā. Attīsta starpkultūru izpratni un komunikācijas prasmes starptautiskā vidē.</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: audzēkņi piedalās novada vai valsts līmeņa pasākumos (valodu konkursi, projekti, debates, prezentācijas). Sagatavo individuālus vai grupu projektus svešvalodā.</p>
4. izglītības pakāpe	<p>Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi sasniedz augstu komunikācijas līmeni svešvalodā, spēj brīvi izteikt domas, diskutēt par dažādām tēmām. Attīsta kritisko domāšanu, argumentācijas prasmes un spēju izmantot svešvalodu starptautiskā sadarbībā.</p> <p>Darbības rezultatīvais rādītājs: audzēkņi piedalās novada, valsts vai starptautiska līmeņa konkursos, projektos vai apmaiņas programmās, demonstrējot svešvalodas kompetenci. Izstrādā un prezentē projektus vai pētījumus svešvalodā.</p>

Kritēriji stundu skaita noteikšanai interešu izglītības grupai:

Izglītības pakāpes	Minimālais audzēkņu skaits vienā grupā	Maksimālais stundu skaits nedēļā vienai grupai
1. izglītības pakāpe	8	2
2. izglītības pakāpe	8	2
3. izglītības pakāpe	6	3
4. izglītības pakāpe	6	4

13.4. CITAS APAKŠJOMAS

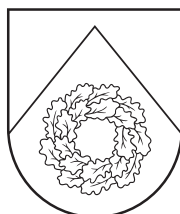
(literārā jaunrade, jauniešu radošās iniciatīvas grupas, mazpulki, brīvā laika pavadīšana, jaunie satiksmes dalībnieki, u.c.)

Kritēriji izglītības pakāpju noteikšanai:

1. izglītības pakāpe	Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi iepazīstas ar konkrētās jomas pamatiem, attīsta interesi par radošām un sabiedriskām aktivitātēm. Apgūst pamatiemaņas izvēlētajā jomā (piemēram, literārajā jaunradē, sabiedriskajās aktivitātēs, satiksmes drošībā vai brīvā laika organizēšanā). Attīsta prasmes sadarboties grupā, izteikt savas idejas un ievērot drošības un darba kultūras principus. Darbības rezultatīvais rādītājs: audzēkņi piedalās grupas vai iestādes organizētajos pasākumos, demonstrējot apgūtās pamatiemaņas.
2. izglītības pakāpe	Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi pilnveido zināšanas un prasmes konkrētajā jomā. Attīsta spēju patstāvīgāk veikt uzdevumus, piedalīties projektu vai aktivitāšu plānošanā un realizēšanā. Spēj izmantot iegūtās zināšanas praktiskās situācijās un radošās aktivitātēs. Darbības rezultatīvais rādītājs: audzēkņi piedalās novada organizētajos pasākumos, konkursos, projektos vai sabiedriskajās aktivitātēs.
3. izglītības pakāpe	Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi pilnveido radošās, organizatoriskās un komunikācijas prasmes. Spēj patstāvīgi plānot un realizēt aktivitātes vai projektus izvēlētajā jomā. Attīsta iniciatīvu, līderības prasmes un spēju sadarboties komandā. Darbības rezultatīvais rādītājs: audzēkņi piedalās novada un valsts līmeņa pasākumos, projektos, konkursos vai iniciatīvās, demonstrējot iegūtās prasmes.
4. izglītības pakāpe	Audzēkņu zināšanas, iemaņas/prasmes: audzēkņi sasniedz augstu kompetences līmeni izvēlētajā jomā. Spēj radoši un patstāvīgi organizēt aktivitātes, projektus vai pasākumus, risināt nestandarta situācijas un iesaistīt citus jauniešus kopīgās iniciatīvās. Attīsta līderību, sabiedrisko līdzdalību un projektu vadības prasmes. Darbības rezultatīvais rādītājs: audzēkņi piedalās valsts vai starptautiska līmeņa pasākumos, projektos, konkursos vai iniciatīvās, kā arī organizē aktivitātes iestādē vai kopienā.

Kritēriji stundu skaita noteikšanai interešu izglītības grupai:

Izglītības pakāpes	Mīnīmālais audzēkņu skaits vienā grupā	Maksimālais stundu skaits nedēļā vienai grupai
1. izglītības pakāpe	6	4
2. izglītības pakāpe	6	5
3. izglītības pakāpe	6	7
4. izglītības pakāpe	6	8



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. ____, ____. punkts)

Talsos

__.04.2026.

Nr. _____

Par saistošo noteikumu “Talsu novada kultūras un tūrisma projektu konkursa organizēšanas kārtība” apstiprināšanu

Lai veicinātu Talsu novadam nozīmīgu kultūras un tūrisma projektu īstenošanu, sekmētu kultūras un tūrisma nozares attīstību, nodrošinātu sabiedrībai pieejamas kultūras un tūrisma aktivitātes un noteiktu vienotu kārtību, kādā tiek piešķirts pašvaldības finansējums kultūras un tūrisma projektu īstenošanai, ir izstrādāta Talsu novada kultūras un tūrisma projektu konkursa organizēšanas kārtība.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 44. panta otro daļu, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2026. gada 15. aprīļa un Finanšu komitejas 2026. gada 22. aprīļa atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Apstiprināt Talsu novada kultūras un tūrisma projektu konkursa organizēšanas kārtību (noteikumi pielikumā).

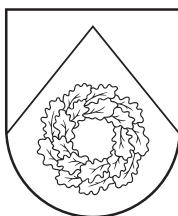
Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš

Stārostniece 25780946
zane.starostniece.tkc@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Juridiskā, iepirkumu un kapitālsabiedrību uzraudzības departamentam;
2. Finanšu un grāmatvedības departamentam;
3. Talsu Kultūras centra Metodiskajai nodaļai;
4. Visām kultūras iestādēm;
5. Pagastu apvienību pārvaldēm.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsu novada pašvaldības domes saistošie noteikumi Nr. _____
Talsos, 2026.gada ____ . ____ (prot. Nr. _____, lēmums Nr. _____)

Talsu novada kultūras un tūrisma projektu konkursa organizēšanas kārtība

*Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 44. panta otro daļu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek organizēts Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkurss (turpmāk – Konkurss) un kārtību, kādā tiek iesniegti, izvērtēti un finansiāli atbalstīti projekti nozīmīgu kultūras un tūrisma pasākumu un norišu organizēšanai.
2. Konkursa administrēšanu veic Talsu Kultūras centra Metodiskā nodaļa (turpmāk – Nodaļa).
3. Konkursā var piedalīties un uz Konkursa finansējumu var pretendēt Talsu novadā reģistrētas nevalstiskās organizācijas (piemēram, biedrības, nodibinājumi, reliģiskās organizācijas, Latvijas Amatniecības kameras meistari) un citi.
4. Konkursā atbalstāmās prioritātes tiek noteiktas katru gadu saskaņā ar spēkā esošajiem Pašvaldības plānošanas dokumentiem, Valsts Kultūrpolitikas plānošanas dokumentiem un Latvijas tūrisma attīstības rīcības plāna izvirzītajām prioritātēm.
5. Konkursa finansēšanai pieejamais finansējums ir vismaz 15 000 EUR (piecpadsmit tūkstoši *euro*, 00 centi) apmērā, finansējums noteikts kalendārā gada ietvaros.
6. Talsu novada pašvaldības dome var lemt par Konkursa finansējuma palielināšanu.

II. Konkursa mērķi

7. Konkursa mērķi:
 - 7.1. veicināt Talsu novadam nozīmīgu kultūras un tūrisma projektu īstenošanu, nodrošinot finansiālu atbalstu iniciatīvām, kas paplašina sabiedrībai pieejamu kultūras un tūrisma piedāvājumu, stiprina vietējo kultūras vidi, sekmē radošo nozaru attīstību un kultūras mantojuma saglabāšanu.
 - 7.2. finansiāli atbalstīt Talsu novadam nozīmīgu kultūras un tūrisma projektu īstenošanu.

III. Projekta pieteikumu iesniegšana

8. Konkurss tiek izsludināts un Projekta pieteikumu (turpmāk – Pieteikums) izskatīšana un finansējuma piešķiršana notiek vienā kārtā, vienu reizi gadā. Gadījumā, ja ir izveidojies Konkurssam piešķirto finanšu līdzekļu atlikums, ar Izpilddirektora rīkojumu var tikt izsludinātas papildus Konkursa kārtas.
9. Konkursa prioritāti, Pieteikumu iesniegšanas un izvērtēšanas termiņu katram periodam nosaka Kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa projektu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija), kuru ar rīkojumu apstiprina Pašvaldības izpilddirektors.
10. Nodaļa Konkursu izsludina, ievietojot informāciju Pašvaldības informatīvajos kanālos (Pašvaldības laikrakstā, tīmekļvietnē un sociālo tīklu kontos).
11. Projekta īstenošanas termiņš ir kalendārais gads. Par projekta īstenošanas sākumu tiek uzskatīts Pieteikumā norādītais datums, par projekta beigu datumu tiek uzskatīts Pieteikumā norādītais datums. Projekta aktivitāšu īstenošana pēc šī termiņa ir pieļaujama, ja tas ir saskaņots ar Komisiju un nerada papildu izdevumus.
12. Pieteikums, saskaņā ar izsludināto pieteikumu iesniegšanas termiņu, apliecinātu ar drošu elektronisko parakstu jānosūta uz elektroniskā pasta adresi metodiskanodala@talsi.lv vai pa pastu (Lielā iela 19/21, Talsi, Talsu novads, LV-3201) slēgtā aploksnē ar norādi “Kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursam”, ar noteikumu, ka pasta zīmogs ir 2 (divas) dienas pirms izsludinātā iesniegšanas termiņa beigām.
13. Pieteikumu paraksta Pretendenta organizācijas vadītājs un projekta vadītājs. Gadījumos, kad projekta īstenošanā tiek paredzēta un Pieteikumā norādīta sadarbība ar citām juridiskām vai privātpersonām, Pieteikums, pirms iesniegšanas Nodaļā, tiek saskaņots un to paraksta arī plānotais sadarbības partneris.
14. Vienā Konkursa kārtā viens Pretendents drīkst iesniegt vienu Projekta pieteikumu.
15. Konkursa Noteikumi un tā pielikumu veidlapas ir pieejamas Pašvaldības interneta tīmekļvietnē www.talsunovads.lv un Talsu Kultūras centra tīmekļvietnē www.tautasnams.lv.
16. Konsultācijas Pretendentiem Nodaļā tiek sniegtas ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms Pieteikumu iesniegšanas termiņa.

IV. Pieteikumu noformējums un saturs

17. Pieteikums jāiesniedz latviešu valodā, saskaņā ar Noteikumiem pievienoto pieteikuma formu (1. pielikums):
 - 17.1. Pieteikums jāiesniedz atbilstoši Noteikumu 12. punkta nosacījumiem.
 - 17.2. Visām Pieteikuma lapām jābūt secīgi numurētām.
 - 17.3. Projekta tāmē jānorāda Konkursā prasītā summa un tās detalizēts sadalījums pa pozīcijām. Gadījumos, kad līdzfinansējums saņemts no citiem projektu konkursiem, jānorāda finansētājs, projekta nosaukums un konkursa rezultātu apstiprināšanas datums; līdzfinansējuma plānošana no projektu konkursiem, kuru rezultāti līdz Pieteikuma iesniegšanas dienai vēl nav apstiprināti, nav pieļaujama.
 - 17.4. Pieteikumā jābūt iekļautam Projekta vadītāja CV.

18. Nevalstisko organizāciju (biedrības, nodibinājumi) un reliģisko organizāciju dati tiek pārbaudīti Latvijas uzņēmumu reģistru datu bāzēs, saskaņā ar Pieteikumā norādīto informāciju. Pretendentam projekta vērtēšanas brīdī nav normatīvajos aktos noteikto Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro* un nav pašvaldības administrētā nekustamā īpašuma nodokļa parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*.
19. Latvijas Amatniecības kameras meistariem, Tautas daiļamata meistariem, Radošo apvienību un asociāciju biedriem Pieteikumam jāpievieno apliecības kopija.
20. Pieteikumam var pievienot arī citus ar Pieteikumu saistītus dokumentus.

V. Komisija, tās tiesības un pienākumi

21. Komisijas sastāvs, reizi gadā, pēc Nodaļas ieteikuma, tiek apstiprināts ar Izpilddirektora rīkojumu.
22. Komisija darbojas saskaņā ar šiem Noteikumiem un tās kompetencē ir:
 - 22.1. Izskatīt Konkursam iesniegtos Pieteikumus, sagatavot priekšlikumu par finansējuma piešķiršanu projektam un tā apjomu;
 - 22.2. Nevirzīt tālākai izskatīšanai Pieteikumus, kas neatbilst Noteikumu prasībām;
 - 22.3. Pieprasīt papildu informāciju no Pretendenta un noteikt informācijas iesniegšanas termiņu.
23. Komisija tiek izveidota 6 (sešu) Komisijas locekļu sastāvā:
 - 23.1. Komisijas priekšsēdētājs – Talsu Kultūras centra direktors;
 - 23.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks – Talsu Kultūras centra Metodiskās nodaļas speciālists kultūras jomā;
 - 23.3. Komisijas loceklis – Pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamenta pārstāvis;
 - 23.4. Komisijas loceklis – Pašvaldības Attīstības plānošanas un projektu vadības departamenta pārstāvis;
 - 23.5. Komisijas loceklis – Biedrības “Kurzemes NVO centrs” ieteikts nevalstiskās organizācijas pārstāvis;
 - 23.6. Komisijas loceklis – Pašvaldības Tūrisma nozares pārstāvis.
24. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē ir vismaz 4 (četri) locekļi.
25. Komisijas locekļi savā darbībā ievēro normatīvo aktu prasības, kas reglamentē interešu konflikta novēršanu. Komisijas loceklis nepiedalās projektu vērtēšanā un balsošanā, ja viņam pastāv personiska vai mantiska ieinteresētība konkrētā projekta iznākumā. Par konstatēto interešu konfliktu tiek izdarīta attiecīga atzīme sēdes protokolā.
26. Komisija Pieteikumu vērtēšanā var pieaicināt ekspertus atzinuma sniegšanai, kuram ir rekomendējoša nozīme.
27. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja pienākumus veic Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
28. Komisija, pamatojoties uz vērtēšanas tabulā (2. pielikums) iegūto punktu skaitu, sēdes laikā atklāti balsojot, pieņem atzinumu par Pieteikumu vērtējumu un sagatavo priekšlikumu par finansējuma piešķiršanu. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir

Komisijas priekšsēdētāja vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.

29. Komisijas sēdes tiek protokolētas, to nodrošina Nodaļa. Komisijas protokolu paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs, kurš nav Komisijas loceklis.

30. Konkursa dokumentācija glabājas Nodaļā.

VI. Pieteikumu izvērtēšana

31. Komisija neizskata un nevērtē Pieteikumus, ja:

- 31.1. tie nav iesniegti noteiktajā termiņā;
- 31.2. ir īstenoti līdz izsludinātajam Konkursa termiņam;
- 31.3. Pretendents vai Pretendenta sadarbības partneri līdz izsludinātajam Konkursa termiņam nav nokārtojis/-uši līgumsaistības par iepriekšējos Konkursos atbalstītajiem projektiem.
- 31.4. Pieprasītais finansējums pārsniedz Noteikumos noteikto maksimālo apjomu vienam projektam.

32. Pieteikumus, kas atbilst Noteikumu prasībām, Komisija vērtē, izmantojot 5 (piecu) ballu sistēmu pēc šādiem kritērijiem:

- 32.1. Projekta aktualitāte un nozīmīgums Talsu novada kultūras un tūrisma nozarēs;
- 32.2. Projekta pieejamība plašai mērķauditorijai;
- 32.3. Projekta idejas oriģinalitāte, projekta idejas jauninājums;
- 32.4. Projekta aprakstā skaidri formulēts mērķis, projekta nepieciešamības pamatojums, projekta darbības programma, mērķauditorija, strukturēti izklāstīta īstenošanas gaita;
- 32.5. Precīzi definēti paredzamie rezultāti;
- 32.6. Tāme sagatavota precīzi un pamatoti (balstoties uz reālām izmaksām, izmaksu pozīcijas ir pietiekami detalizētas un atšifrētas);
- 32.7. Iesniegtais Pieteikums pārliecina par projekta kvalitatīvu īstenošanu.

33. Komisija iesaka Izpilddirektoram finansiāli atbalstīt projektus un to finansējuma apjomu, kuru Pieteikumi vērtēšanā ieguvuši augstāko punktu skaitu. Ja vairāki Pieteikumi vērtēšanā ieguvuši vienādu punktu skaitu, priekšroka tiek dota tam Pretendentam, kurš Pieteikumu iesniedzis agrāk. Komisijas lēmumu par finansējuma piešķiršanu Pretendentiem apstiprina Izpilddirektors.

34. Konkursā netiek atbalstītas sekojošas izmaksas:

- 34.1. Pretendenta organizācijas pamatdarbības nodrošināšana un materiāli tehniskās bāzes uzlabošana, izņemot gadījumus, kad materiālu, mazvērtīgā inventāra un izejvielu izmaksas nepieciešamas projekta specifisko aktivitāšu īstenošanai, bet tas nedrīkst pārsniegt 20 % no finansējuma kopsummas;
- 34.2. Pretendenta vai tās organizācijas darbinieku atalgojums;
- 34.3. Reprēzentāciju izdevumi, izņemot, kas nepārsniedz 5 % no finansējuma kopsummas (ēdināšanas izdevumi nav attiecināmi).

VII. Projektu finansēšana un atskaites

35. Konkursā maksimāli pieejamais Pašvaldības finansējuma apjoms vienam projektam ir līdz 1500,00 EUR (viens tūkstotis pieci simti *euro*, 00 centi).

36. Projekta īstenošanas ietvaros nav pieļaujams gūt ienākumus.
37. Informācija par Konkursa rezultātiem Pretendentiem tiek nosūtīta uz Pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi un publicēta Pašvaldības informatīvajos kanālos.
38. Ar Konkursā finansiāli atbalstīto projektu Pretendentiem Pašvaldība noslēdz līgumus par piešķirtā finansējuma saņemšanas, izlietošanas un atskaitīšanās kārtību.
39. Piešķirto finansējumu Pretendents var izlietot tikai Pieteikuma tāmē norādītajām pozīcijām. Jebkuras izmaiņas Pieteikuma tāmē norādīto pozīciju summās un to izlietojumā, Pretendents saskaņo ar Komisiju, sagatavojot un iesūtot iesniegumu brīvā formā uz elektronisko pasta adresi metodiskanodala@talsi.lv.
40. Finansiāli atbalstīto projektu pieteicējiem publicitātes un mārketinga aktivitātēs jānorāda līdzfinansējuma avots: "Projektu atbalsta Talsu novada pašvaldība", kā arī vizuālajos publicitātes materiālos jāizmanto Talsu novada ģerbonis, (Talsu novada pašvaldības domes 2023. gada 29. jūnija saistošie noteikumi Nr. 14 "Par pašvaldības simboliku").
41. Par īstenoto projektu, Pretendenta organizācija 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc projekta īstenošanas, Nodaļā iesniedz projekta atskaiti (3. pielikums). Īstenotā projekta rezultātā tapušo darbu, drukas darbu vai citu iespaidarbu viens eksemplārs jāpievieno projekta atskaiti papīra formātā vai digitālā formā elektroniskā datu nesējā.

VIII. Pretendenti, to tiesības un pienākumi

42. Izsludinātajā Konkursa kārtā piedalīties un pretendēt uz finansējumu drīkst tikai tie Pretendenti, kuri ir izpildījuši saistības par iepriekšējās Konkursa kārtās vai iepriekšējos gados atbalstītajiem projektiem un Nodaļā iesnieguši projekta atskaites. Ja šīs saistības nav izpildītas līdz pieteikumu iesniegšanas termiņam, Pieteikums netiek vērtēts.
43. Pretendentam ir pienākums iepazīties ar Noteikumiem un tas ir pilnībā atbildīgs par Pieteikumā iesniegtās informācijas patiesumu, kā arī ir ievērojis Datu aizsardzības regulu.
44. Pretendentam ir tiesības pirms Pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto Pieteikumu, rakstiski informējot par to Nodaļu.

Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš

1.pielikums
Talsu novada pašvaldības domes
saistošie noteikumi Nr. ____
Talsos, 2026.gada ____.
(prot. Nr. ____, ____, lēmums Nr. ____)

TALSU NOVADA KULTŪRAS UN TŪRISMA PROJEKTU FINANSĒŠANAS KONKURSS

PIETEIKUMS

1. PROJEKTA NOSAUKUMS

--

2. PRETENDENTS

Organizācijas nosaukums (<i>juridiska persona</i>)	
Fiziska persona (<i>vārds, uzvārds, apvienība</i>)	
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.	
Bankas rekvizīti	Kods
	Konta Nr.
Adrese	LV-
Tālrunis, e-pasts	
Vadītāja (vārds, uzvārds)	
Amats	
_____ Iestādes/organizācijas vadītāja paraksts	

3. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS TERMIŅI

no	Datums	Mēnesis	Gads	līdz	Datums	Mēnesis	Gads

4. PIEPRASĪTAIS FINANSĒJUMS

EUR	
-----	--

5. PROJEKTA VADĪTĀJS

vārds, uzvārds

Tālrunis		e-pasts	
----------	--	---------	--

6. Piekrītu visām projektu konkursa noteikumos noteiktajām prasībām un ar parakstu apliecinu, ka:
- 1) ir ievērotas Latvijas Republikas normatīvo aktu (t.sk. Autortiesību likuma) prasības;
 - 2) projekta pieteikumā norādītās ziņas ir patiesas.

7. Norādīt, ja Pieteikumam pievienoti papildu dokumenti:

Datums	Mēnesis	Gads

Projekta vadītāja paraksts

PROJEKTA _____

/nosaukums/

APRAKSTS

1. Projekta nepieciešamības pamatojums *(max 500 vārdi)*

2. Projekta mērķi un uzdevumi

3. Projekta mērķauditorija

4. Projekta īstenošanas laiks un vieta

--

5. Projekta darbības programma un tās laika plānojums

Nr.p.k.	AKTIVITĀTE	KALENDĀRAIS GRAFIKS												
	...													

6. Projekta paredzami rezultāti (max 150 vārdi)

--

7. Projekta īstenotāji un sadarbības partneri

--

Pretendenta organizācijas vadītāja paraksts/atšifrējums:

Projekta vadītāja paraksts/atšifrējums:

Sadarbības partnera/-u paraksts/atšifrējums:

PROJEKTA _____

/nosaukums/

TĀME

Nr. p.k.	Izdevumu pozīcija (vienību skaits, vienības cena EUR, kopā EUR)	Pieprasītais finansējums (EUR)	Citi finansējuma avoti (EUR)	Citu finansējuma avotu atšifrējums, projekta nosaukums, apstiprināšanas datums	Projekta kopējās izmaksas (EUR)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
	PAVISAM KOPĀ: <i>(t. sk. visi nodokļi)</i>				

Pieprasītais finansējums	EUR	%
Līdzfinansējums (citi finansējuma avoti)	EUR	%
Kopā:	EUR	100%

Pretendenta organizācijas vadītāja paraksts/atšifrējums:

Projekta vadītāja paraksts/atšifrējums:

2. pielikums
Talsu novada pašvaldības domes
saistošie noteikumi Nr. ____
Talsos, 2026.gada ____.
(prot. Nr. ____, ____, lēmums Nr. ____)

TALSU NOVADA KULTŪRAS UN TŪRISMA PROJEKTU FINANSĒŠANAS KONKURSA VĒRTĒŠANAS TABULA							
Projekta reģistrācijas nr.:							
Projekta nosaukums:							
Pretendents:							
Projekta īstenošanas laiks:							
1. ADMINISTRATĪVIE KRITĒRIJI							
NR.P.K.	KRITĒRIJS	VĒRTĒJUMS (jā/nē)					
1.	Projekta pieteikums iesniegts noteiktajā termiņā						
2.	Projekta pieteikums ir nosūtīts elektroniski						
3.	Projekta pieteikums ir saskaņots, un to parakstījušas Noteikumos noteiktās personas						
4.	Projekta pieteikums ir iesniegts latviešu valodā, datorrakstā uz A4 lapām, nepārsniedzot 5 lpp. (neskaitot pieteikuma veidlapu un pielikumus)						
5.	Projekta pieteikums ir izstrādāts atbilstoši Noteikumos noteiktajām prasībām, pilnībā aizpildīts un sagatavots atbilstoši projekta pieteikuma veidlapai, aprakstam un tāmei						
6.	Projekta pieteikumam pievienots Projekta vadītāja CV						
1. ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI							
NR.P.K.	KRITĒRIJS	VĒRTĒJUMS (jā/nē)					
1.	Projekts nav īstenots līdz Noteikumos noteiktajam termiņam						
2.	Projekts atbilst Noteikumu prasībām						
3.	Pieteicējs līdz iesniegšanas brīdim ir nokārtojis līgumsaistības par iepriekšējos Pašvaldības konkursos atbalstītajiem projektiem						
4.	Pieteicēja pieprasītais finansējums nepārsniedz Noteikumos noteikto maksimālo apjomu						
5.	Projekts satur aritmētiskas kļūdas projekta tāmē						
VĒRTĒT / NEVĒRTĒT							
<i>KOMISIJAS LOCEKLIS</i>		1	2	3	4	5	6
NR.P.K.	2. KVALITĀTES KRITĒRIJI	VĒRTĒJUMS 0-5 BALLEŠ					
1.	PROJEKTA AKTUALITĀTE UN NOZĪMĪGUMS TALSU NOVADA KULTŪRAS UN TŪRISMA NOZARĒ						
	0 0 - Projekts nav aktuāls un neatbilst noteiktajām Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa prioritātēm						

	1	1 - Projekts nav aktuāls, ļoti vāji atbilst Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa prioritātēm							
	2	2 - Projekts ir daļēji aktuāls, vāji atbilst Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa prioritātēm							
	3	3 - Projekts ir daļēji aktuāls ar tendenci kļūt nozīmīgam Talsu novada kultūras un tūrisma nozarē							
	4	4 - Projekts ir aktuāls un nozīmīgs Talsu novada kultūras un tūrisma nozarē							
	5	5 - Projekts ir aktuāls un nozīmīgs kultūras un tūrisma nozarē kopumā							
2.	PROJEKTA PIEEJAMĪBA PLAŠAI MĒRĶAUDITORIJAI								
	0	0 - Projekts ir pieejams tikai projekta pieteicējam							
	1	1 - Projekts ir pieejams viena pagasta/pilsētas mērķauditorijai							
	2	2 - Projekts ir pieejams vismaz divu pagastu/pilsētu mērķauditorijai							
	3	3 - Projekts ir pieejams Talsu novada mērķauditorijai							
	4	4 - Projekts ir pieejams Talsu novada un Kurzemes reģiona mērķauditorijai							
	5	5 - Projekts ir pieejams valsts un starptautiska mēroga mērķauditorijai							
3.	PROJEKTA IDEJAS ORIĢINALITĀTE, PROJEKTA IDEJAS JAUNINĀJUMS								
	0	0 - Projekta ideja Talsu novadā tiek īstenota regulāri							
	0	1 - Projekta ideja Talsu novadā īstenota jau iepriekš							
	1	2 - Projekta ideja Talsu novadā daļēji īstenota jau iepriekš							
	2	3 - Projekta ideja ir atpazīstama, taču līdz šim nav īstenota Talsu novadā							
	3	4 - Projekta ideja ir oriģināla un līdz šim Talsu novadā nav īstenota							
	4	5 - Projekta ideja ir oriģināla un līdz šim nav īstenota Kurzemes reģionā, valstī							
	5	6 - Projekta ideja ir oriģināla un līdz šim nav īstenota Kurzemes reģionā, valstī							
4.	PROJEKTA APRAKSTĀ SKAIDRI FORMULĒTS MĒRĶIS, PROJEKTA PAMATOJUMS, UZDEVUMI, MĒRĶAUDITORIJA, STRUKTURĒTI IZKLĀSTĪTA ĪSTENOŠANAS GAITA								
	0	0 - Projekta apraksts ir haotisks un nekvalitatīvs							

	1 - Projekta mērķis, nepieciešamības pamatojums, projekta aktivitātes, mērķauditorija aprakstīta daļēji, trūkst pārskatāma tā īstenošanas gaita						
	2 - Projekta mērķis, pamatojums, uzdevumi, mērķauditorija un īstenošanas gaita aprakstīti daļēji						
	3 - Projekta mērķis, nepieciešamības pamatojums, projekta aktivitātes, mērķauditorija un īstenošanas gaita aprakstīti vispārīgi						
	4 - Skaidri formulēts mērķis, projekta nepieciešamības pamatojums, projekta aktivitātes, mērķauditorija un īstenošanas gaita						
	5 - Skaidri un precīzi formulēts projekta mērķis, nepieciešamības pamatojums, projekta aktivitātes, mērķauditorija, strukturēti izklāstīta īstenošanas gaita						
5.	PRECĪZI DEFINĒTI PROJEKTA ĪSTENOŠANAS GAITĀ SASNIEDZAMIE REZULTĀTI						
	0 - Projekta rezultāti nav definēti						
	1 - Projekta rezultāti ir daļēji definēti						
	2 - Projekta rezultāti ir definēti vispārēji un nav pārbaudāmi						
	3 - Projekta rezultāti ir definēti un daļēji pārbaudāmi						
	4 - Projekta rezultāti ir definēti un ir pārbaudāmi						
	5 - Projekta rezultāti ir definēti, pārbaudāmi, izmērāmi un pārliecina par to kvalitatīvu izpildi						
6.	PROJEKTA TĀMĒ SAGATAVOTA PRECĪZI UN PAMATOTI						
	0 - Projekta tāmē pozīcijas ir nesamērīgas, nav atšifrētas un pamatotas						
	1 - Projekta tāmē pozīcijas ir daļēji atšifrētas, trūkst pamatotības						
	2 - Projekta tāmē pozīcijas ir atšifrētas un daļēji pamatotas						
	3 - Projekta tāmē pozīcijas ir atšifrētas un pamatotas						
	4 - Projekta tāmē pozīcijas ir detalizēti atšifrētas un pamatotas						
	5 - Projekta tāmē ir sagatavota precīzi, detalizēti un pamatota ar attiecīgiem pielikumiem						
7.	IESNIEGTAIS PROJEKTA PIETEIKUMS PĀRLIECINA PAR PROJEKTA KVALITATĪVU ĪSTENOŠANU						
	0 - Projekta aktivitāšu laika plānojums sastādīts haotiski un nav saprotams						
	1 - Projekta aktivitāšu laika plānojums sastādīts daļēji						

	2 - Projekta aktivitāšu laika plānojums sastādīts vispārīgi							
	3 - Projekta aktivitāšu laika plānojums sastādīts loģiskā secībā							
	4 - Projekta aktivitāšu laika plānojums sastādīts detalizēti un loģiskā secībā							
	5 - Projekta aktivitāšu laika plānojums sastādīts detalizēti, loģiskā secībā un pārlicina par projekta kvalitatīvu īstenošanu							
8.	PROJEKTA PIETEICĒJA PAŠIEGULDĪJUMA UN/VAI PIESAISTĪTĀ LĪDZFINANSĒJUMA APJOMS (PAPILDUS PUNKTS)							
	1 - Projektā paredzēts pretendenta pašu ieguldījums un/vai piesaistīts papildu finansējums no citiem avotiem							
KOPĒJAIS PUNKTU SKAITS		0	0	0	0	0	0	0
PAVISAM KOPĀ		0						
		EUR		%		ATBILST/NEATBILST		
9.	PROJEKTA KOPĒJĀS IZMAKSAS							
	CITI FINANSĒJUMA AVOTI							
	PIEPRASĪTAIS FINANSĒJUMS							
KOMISIJAS ATZINUMS								
ATBALSTĪT <i>(summa, īss pamatojums)</i>		NEATBALSTĪT <i>(īss pamatojums)</i>						
VĒRTĒŠANAS KOMISIJAS LOCEKĻI/PARAKSTS								
	1.							
	2.							
	3.							
	4.							
	5.							
	6.							

(summa vārdiem)

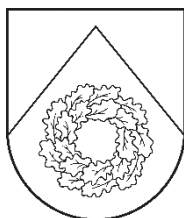
2. Projekta rakstiskā atskaite (aizpildīt sadaļas, kas attiecināmas uz īstenoto projektu)

2.1. Pasākuma norises laiks	
2.2. Pasākuma norises vieta	
2.3. Projekta aktivitātes veids, projekta galaprodukts (norādīt veidu, piem., izstāde, grāmata, seminārs, meistardarbnīca u.c.)	
2.4. Jaunradītie kultūras produkti (norādīt rezultātu, piem., jauniestudējumi, pirmatskaņojumi, pirmreizējie tulkojumi, grāmatu pirmizdevumi, jaunradītie mākslas darbi u.c.)	
2.5. Detalizēts īstenoto aktivitāšu apraksts un sasniegtie rezultāti	
2.6. Projekta kvantitatīvo rezultātu uzskaitījums (organizēto pasākumu, dalībnieku, apmeklētāju skaits, izdevējdarbības projektu gadījumā - tirāža)	
2.7. Projekta sadarbības partneri	
2.8. Informācija par projekta kopējo finansējumu, t.sk., norādot pašvaldības procentuālā atbalsta apjomu projektam	
2.9. Projekta publicitāte (publikācijas presē, interneta portālos, kā arī informācija par sižetiem radio/TV)	

Apstiprinu, ka saņemtie līdzekļi projekta realizācijas gaitā izlietoti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un projektā paredzētajiem mērķiem. Apzinos, ka nepatiesas informācijas sniegšanas rezultātā, varu tikt saukts/-a pie atbildības Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Pretendenta organizācijas vadītāja paraksts/atšifrējums: _____

Projekta vadītāja paraksts/atšifrējums: _____



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

Paskaidrojuma raksts

Talsu novada pašvaldības domes 2026.gada ____ . _____
saistošajiem noteikumiem Nr. _____

“Talsu novada kultūras un tūrisma projektu konkursa organizēšanas kārtība”

1. Mērķis un nepieciešamības pamatojumu, tostarp raksturojot iespējamās alternatīvas, kas neparedz tiesiskā regulējuma izstrādi

1.1. Saistošo noteikumu izdošanas mērķis – ko pašvaldība vēlas sasniegt ar saistošajiem noteikumiem, kādi būs ieguvumi

Saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir noteikt skaidru, caurskatāmu un vienotu kārtību, kādā Talsu novada pašvaldība organizē kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursu, kā arī kārtību, kādā tiek iesniegti, izvērtēti un finansiāli atbalstīti projekti nozīmīgu kultūras un tūrisma pasākumu un iniciatīvu īstenošanai Talsu novadā.

Ar saistošajiem noteikumiem pašvaldība vēlas:

- veicināt Talsu novadam nozīmīgu kultūras un tūrisma projektu īstenošanu;
- paplašināt sabiedrībai pieejamu kultūras un tūrisma piedāvājumu;
- stiprināt vietējo kultūras vidi un radošo nozaru attīstību;
- sekmēt kultūras mantojuma saglabāšanu un popularizēšanu;
- nodrošināt skaidrus projektu iesniegšanas, izvērtēšanas, finansējuma piešķiršanas un atskaišu iesniegšanas principus.

Ieguvumi:

- pretendentiem (nevalstiskajām organizācijām un citiem projektu īstenošanai): skaidra un prognozējama pieeja pašvaldības finansējumam kultūras un tūrisma projektu īstenošanai;

- pašvaldībai:

vienots un caurskatāms mehānisms kultūras un tūrisma iniciatīvu atbalstam;

- sabiedrībai:

daudzveidīgāks kultūras un tūrisma piedāvājums Talsu novadā un plašākas iespējas piedalīties kultūras norisēs.

1.2. Problēmas raksturojums, kuras risināšanai nepieciešami saistošie noteikumi

Līdz šim kultūras un tūrisma projektu finansēšanas kārtība pašvaldībā tika regulēta ar nolikumu vai citiem iekšējiem normatīvajiem aktiem. Šāds regulējums pilnībā neatbilda aktuālajam normatīvajam regulējumam.

Tādēļ nepieciešams izdot saistošos noteikumus, kas juridiski korekti nosaka kultūras un tūrisma projektu konkursa organizēšanas kārtību.

1.3. Pastāvošais tiesiskais regulējums, tā būtības skaidrojums un pastāvošā tiesiskā regulējuma nepilnību raksturojums

Saistošie noteikumi izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 44. panta otro daļu, kas piešķir pašvaldībai tiesības izdot saistošos noteikumus par pašvaldības autonomo funkciju īstenošanu.

Kultūras un tūrisma projektu finansēšana ir saistīta ar pašvaldības funkcijām kultūras un sabiedriskās dzīves attīstības nodrošināšanā.

Iepriekšējais regulējums nebija izdots saistošo noteikumu formā. Tādēļ nepieciešams izveidot ārējo normatīvo aktu – saistošos noteikumus.

1.4. Ja norādītās problēmas risināšanai nav tiesiskā regulējuma, tad skaidro, kādas sekas rada tiesiskā regulējuma neesamība

Ja saistošie noteikumi netiktu izdoti:

- pretendenti nebūtu pietiekami skaidri noteiktu tiesību un pienākumu konkursa procesā;
- pašvaldības atbalsta mehānisms kultūras un tūrisma iniciatīvām būtu mazāk caurskatāms;
- pastāvētu risks nevienveidīgai finansējuma piešķiršanas praksei.

1.5. Ja paredzēta administratīvā atbildība par saistošo noteikumu pārkāpšanu, pamato tās noteikšanas nepieciešamību un tvērumu, iekļaujot vismaz šādu kritēriju izvērtējumu:

Saistošie noteikumi neparedz administratīvo atbildību par to pārkāpšanu.

Attiecībā uz iespējamiem pārkāpumiem (piemēram, neatbilstošu finansējuma izlietojumu vai projekta neīstenošanu) sekas tiek regulētas civiltiesiskā kārtībā, noslēdzot līgumu starp pašvaldību un projekta īstenotāju par piešķirtā finansējuma izlietošanu un atskaitīšanos.

1.5.1. Nodarījums (problēmsituācijas), par kuru paredz administratīvo atbildību, aktualitāte

Neattiecināms

1.5.2. Nodarījuma attiecināmība uz publiski tiesiskajām attiecībām

Neattiecināms

1.5.3. Nodarījuma bīstamība un sabiedriskais kaitīgums, sekas – pamatots sabiedrības interešu aizskārums

Neattiecināms

1.5.4. Administratīvā akta prioritātes principa ievērošanas iespējas;

Neattiecināms

1.5.5. Paredzētā administratīvā pārkāpuma sastāva elementi – darbība vai bezdarbība, par kuru paredzēta administratīvā atbildība;

Neattiecināms

1.5.6. Korespondējošās tiesību normas – saistošo noteikumu vienības, par kurās esošā regulējuma neīstenošanu ir noteikta administratīvā atbildība;

Neattiecināms

1.5.7. Vai un ar kādiem administratīvā pārkāpuma procesā esošajiem līdzekļiem būs iespējams problēmsituācijas konstatēt un izmeklēt, kā arī pierādīt personas vainu nodarījumā

Neattiecināms

1.5.8. Soda veida un apmēra izvēles pamatojums

Neattiecināms

1.5.9. Administratīvā soda efektivitāte nodarījumu skaita samazināšanā, seku novēršanā, sabiedriskās kārtības nodrošināšanā sabiedrības interesēs;

Neattiecināms

1.5.10. Soda piemērotāja – kompetentās iestādes, kura piemēros sodus, – izvēles apsvērumi

Neattiecināms

1.5.11. Saistošo noteikumu izvērtējums citu normatīvo aktu, kas nosaka administratīvo vai kriminālatbildību attiecīgajā jomā, kontekstā

Neattiecināms

1.6. Iespējamo alternatīvu, kas neparedz tiesiskā regulējuma izstrādi, raksturojums, to ieviešanas trūkumi un priekšrocības

Tika izvērtētas šādas alternatīvas:
Saglabāt regulējumu nolikuma veidā.

Trūkumi:

- neatbilstība aktuālajam tiesiskajam regulējumam;
- nepietiekams juridiskais pamats privātpersonu tiesību regulēšanai.
Regulējumu noteikt ar iekšējiem normatīvajiem aktiem.

Trūkumi:

- ar iekšējiem normatīvajiem aktiem nevar noteikt privātpersonu tiesības un pienākumus.

Tādēļ optimālais risinājums ir saistošo noteikumu izdošana.

2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu, iekļaujot attiecīgus aprēķinus

2.1. Saistošo noteikumu īstenošanas fiskālās ietekmes prognoze uz pašvaldības budžetu, iekļaujot attiecīgus aprēķinus:

2.1.1. Samazina vai palielina ieņēmumu daļu

Saistošo noteikumu ieviešana nepalielina un nesamazina pašvaldības budžeta ieņēmumus.

2.1.2. Samazina vai palielina izdevumu daļu

Konkursa finansēšanai paredzēts finansējums vismaz 15 000 euro gadā, kas tiek plānots pašvaldības budžetā kalendārā gada ietvaros.

2.1.3. Ietekme uz citām pozīcijām budžeta ieņēmumu vai izdevumu daļā (piemēram, vai, lai īstenotu saistošos noteikumus, jāsamazina finansējums citām pozīcijām)

Pašvaldības dome var pieņemt lēmumu par finansējuma palielināšanu, ja tas nepieciešams kultūras un tūrisma projektu atbalstam.

2.2. Informācija par nepieciešamajiem resursiem sakarā ar jaunu institūciju vai darba vietu veidošanu, esošo institūciju kompetences paplašināšanu, lai nodrošinātu saistošo noteikumu izpildi (saistībā ar 5., 6. sadaļu)

Saistošo noteikumu izpilde neprasa jaunu institūciju izveidi vai jaunu amata vietu radīšanu. Konkursa administrēšanu nodrošina Talsu Kultūras centra Metodiskā nodaļa.

3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci (aktuālā situāciju, prognozes tirgū un atbilstība brīvai un godīgai konkurencei)

3.1. Sociālā ietekme – ietekme uz cilvēku dzīvesveidu, kultūru, labsajūtu, sabiedrību kopumā, kā arī ietekme uz konkrētām sabiedrības grupām, tai skaitā sociālās atstumtības riskam pakļautajām sabiedrības grupām, personu ar invaliditāti vienlīdzīgām iespējām un tiesībām, uz dzimumu līdztiesību

Ietekme ir pozitīva:

- tiek veicināta sabiedrības iesaiste kultūras un tūrisma aktivitātēs;
- paplašinās kultūras pasākumu pieejamība Talsu novada iedzīvotājiem;
- tiek stiprināta vietējā identitāte un kopienu aktivitāte.

3.2. Ietekme uz vidi – ar saistošo noteikumu īstenošanu izraisītas tiešas vai netiešas pārmaiņas vidē, kuras ietekmē vai var ietekmēt cilvēku, viņa veselību un drošību, kā arī bioloģisko daudzveidību, augsni, zemes dzīles, ūdeni, gaisu, klimatu, ainavu, kultūras un dabas mantojumu, iespējamā pakļautība avāriju vai katastrofu riskiem un visu minēto jomu mijiedarbība

Saistošo noteikumu īstenošana nerada būtisku tiešu ietekmi uz vidi. Projektu aktivitātes pārsvarā ir neliela mēroga kultūras vai tūrisma pasākumi.

3.3. Ietekme uz iedzīvotāju veselību, iekļaujot informāciju par to, vai saistošie noteikumi:

3.3.1. Ietekmēs (piemēram, uzlabos, atjaunos, pasliktinās) vai neietekmēs cilvēku veselību

Tieša negatīva ietekme uz iedzīvotāju veselību nav sagaidāma. Daļa projektu var veicināt aktīvu dzīvesveidu un sabiedrības labbūtību.

3.3.2. Nodrošinās vienlīdzīgas tiesības un iespējas veselības jomā

Nav attiecināms

3.3.3. Radīs jaunas tiesības vai uzliks jaunus pienākumus veselības jomā

Nav attiecināms

3.4. Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, norādot:

3.4.1. Vai ar saistošajiem noteikumiem tiks veicinātas uzņēmējdarbības aktivitātes, jaunu uzņēmumu veidošanās un esošo uzņēmumu attīstība un izaugsme, kā arī paaugstināta to konkurētspēja

Tieša ietekme uz uzņēmējdarbību nav paredzēta. Tomēr atsevišķu projektu īstenošanā var tikt iegādāti pakalpojumi vai preces no vietējiem uzņēmējiem, kas netieši veicina vietējās ekonomikas aktivitāti.

3.4.2. Kuri uzņēmēji ir saistošo noteikumu tiesiskā regulējuma mērķgrupa un vai tiesiskais regulējums radīs mērķgrupai jaunas tiesības, uzliks jaunus pienākumus vai nodrošinās vienlīdzīgas tiesības un iespējas, veicinās tiesību realizēšanu, uzlabos pakalpojumu pieejamību u.c.

Saistošo noteikumu primārā mērķgrupa ir nevalstiskās organizācijas, biedrības, nodibinājumi, reliģiskās organizācijas, radošo nozaru pārstāvji un citas organizācijas, kas darbojas kultūras un tūrisma jomā Talsu novadā.

Saistošie noteikumi nodrošina vienlīdzīgas iespējas visiem pretendentiem piedalīties konkursā un pretendēt uz pašvaldības finansējumu kultūras un tūrisma projektu īstenošanai.

3.5. Ietekme uz konkurenci – iekļauj aktuālās situācijas aprakstu, situāciju un prognozes tirgū (attiecībā uz saistīto pakalpojumu vai preču pieejamību), paredzēto pasākumu atbilstības izvērtējumu brīvai un godīgai konkurencei

Saistošie noteikumi neparedz regulējumu, kas tieši ietekmētu tirgus dalībnieku savstarpējo konkurenci vai radītu priekšrocības konkrētiem komersantiem. Kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkurss ir paredzēts sabiedriski nozīmīgu iniciatīvu īstenošanai un finansējuma piešķiršana notiek atklāta projektu konkursa kārtībā, pamatojoties uz iepriekš noteiktiem vērtēšanas kritērijiem un pieejamo finansējumu.

Konkursa ietvaros finansējums netiek piešķirts komercdarbības atbalstam, bet gan projektu īstenošanai kultūras un tūrisma jomā, kas sniedz sabiedrisku labumu. Līdz ar to saistošo noteikumu īstenošana nerada būtisku ietekmi uz konkurenci tirgū.

4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām gan attiecībā uz saimnieciskās darbības veicējiem, gan fiziskajām personām un nevalstiskā sektora organizācijām, gan budžeta finansētām institūcijām

4.1. Institūcija, kurā privātpersona var vērsties saistošo noteikumu piemērošanā

Privātpersonas saistošo noteikumu piemērošanas jautājumos var vērsties Talsu Kultūras centra Metodiskajā nodaļā, kas nodrošina kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa administrēšanu, sniedz konsultācijas par projektu pieteikumu sagatavošanu un pieņem projektu pieteikumus.

4.2. Galvenie procedūras posmi un privātpersonām veicamās darbības, ko paredz saistošo noteikumu projekts, tai skaitā akcentē, kā piedāvātais regulējums maina līdzšinējo kārtību;

- iepazīšanos ar konkursa nosacījumiem un prioritātēm;
- projekta pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu noteiktajā termiņā;
- nepieciešamības gadījumā papildu informācijas sniegšanu projekta izvērtēšanas procesā;
- projekta īstenošanu atbilstoši apstiprinātajam projekta pieteikumam un noslēgtajam līgumam;
- projekta īstenošanas rezultātu un finansējuma izlietojuma atskaites iesniegšanu noteiktajā termiņā.

Projekta pieteikumus izvērtē kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa projektu vērtēšanas komisija, kas sagatavo priekšlikumu par finansējuma piešķiršanu. Lēmumu par finansējuma piešķiršanu pieņem pašvaldības izpilddirektors.

Piedāvātais regulējums precizē konkursa organizēšanas kārtību, skaidrāk nosaka projekta pieteikumu iesniegšanas, izvērtēšanas un finansējuma piešķiršanas procedūru, kā arī projektu īstenošanas un atskaišu iesniegšanas prasības. Līdz ar to tiek nodrošināta caurskatāmāka un vienotāka procedūra, salīdzinot ar līdzšinējo kārtību, kas bija noteikta nolikuma veidā.

4.3. Paredzētās administratīvo procedūru izmaksas:

Saistošo noteikumu īstenošana neparedz papildu administratīvo procedūru izmaksas saimnieciskās darbības veicējiem, fiziskajām personām vai nevalstiskā sektora organizācijām.

Pretendenti dalība konkursā ir brīvprātīga, un ar projekta pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu saistītās izmaksas sedz pats pretendents. Papildu valsts vai pašvaldības nodevas par pieteikuma iesniegšanu netiek piemērotas.

Ar saistošo noteikumu īstenošanu saistītās administratīvās darbības (projekta pieteikumu pieņemšana, izvērtēšana, finansējuma piešķiršanas lēmuma pieņemšana un projekta īstenošanas uzraudzība) tiek nodrošinātas pašvaldības esošo institūciju kompetences ietvaros, izmantojot pieejamos cilvēkresursus, tādēļ papildu administratīvās izmaksas pašvaldības budžetā netiek paredzētas.

4.3.1. Saimnieciskās darbības veicējiem

Saistošo noteikumu īstenošana nerada tiešas administratīvo procedūru izmaksas saimnieciskās darbības veicējiem. Komersanti nav tiešā saistošo noteikumu tiesiskā regulējuma mērķgrupa un tiem netiek uzlikti jauni administratīvie pienākumi vai maksājumi.

Projektu īstenošanas ietvaros projektu pieteicēji var iegādāties preces vai pakalpojumus no saimnieciskās darbības veicējiem (piemēram, tehnisko nodrošinājumu, drukas pakalpojumus, pasākumu organizēšanas pakalpojumus u.c.). Šādas darbības tiek veiktas brīvprātīgi, atbilstoši tirgus principiem un savstarpēji noslēgtajiem civiltiesiskajiem līgumiem, tādēļ tās nerada papildu administratīvo slogu uzņēmējiem.

4.3.2. Fiziskajām personām

Saistošo noteikumu īstenošana nerada papildu administratīvo procedūru izmaksas fiziskajām personām.

4.3.3. Nevalstiskā sektora organizācijām

Saistošo noteikumu īstenošana neparedz papildu administratīvo procedūru izmaksas nevalstiskā sektora organizācijām.

4.3.4. Budžeta finansētām institūcijām

Saistošo noteikumu īstenošana nerada papildu administratīvo procedūru izmaksas budžeta finansētām institūcijām.

Kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa administrēšana tiek nodrošināta pašvaldības esošo institūciju kompetences ietvaros, galvenokārt Talsu Kultūras centra Metodiskajā nodaļā, kā arī projekta pieteikumu izvērtēšanā iesaistītajā komisijā.

5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem

5.1. Pašvaldību funkcijas, kuru izpildei tiek izstrādāti šie saistošie noteikumi

Saistošie noteikumi tiek izstrādāti, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju izpildi kultūras un sabiedriskās dzīves attīstības jomā, veicinot kultūras un tūrisma aktivitāšu pieejamību, kultūras mantojuma saglabāšanu un sabiedrības iesaisti kultūras norisēs.

Ar saistošajiem noteikumiem tiek nodrošināts tiesiskais regulējums pašvaldības atbalsta piešķiršanai kultūras un tūrisma projektiem, kas veicina Talsu novada kultūras un tūrisma piedāvājuma attīstību un sabiedrības līdzdalību kultūras dzīvē.

5.2. Pašvaldības cilvēkresursi, kas tiks iesaistīti saistošo noteikumu īstenošanā (tostarp, vai tiks uzlikti jauni pienākumi vai uzdevumi esošajiem darbiniekiem, veidotas jaunas darba vietas u.tml.).

Saistošo noteikumu īstenošanu nodrošinās pašvaldības esošie cilvēkresursi. Kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa administrēšanu veiks Talsu Kultūras centra Metodiskā nodaļa, savukārt projektu pieteikumu izvērtēšanu nodrošinās ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa projektu vērtēšanas komisija.

Saistošo noteikumu ieviešana neparedz jaunu amata vietu izveidi vai būtisku papildu pienākumu uzlikšanu pašvaldības darbiniekiem. Konkursa organizēšana, pieteikumu izvērtēšana un projektu īstenošanas uzraudzība tiks nodrošināta esošo institūciju un darbinieku kompetences ietvaros.

6. Izpildes nodrošināšana

6.1. Saistošo noteikumu izpildē iesaistītās institūcijas, tai skaitā, vai paredzēta jaunu institūciju izveide, esošo likvidācija vai reorganizācija

Saistošo noteikumu izpildē iesaistītas Talsu novada pašvaldības institūcijas, kas nodrošina kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa administrēšanu un projektu pieteikumu izvērtēšanu. Konkursa administrēšanu nodrošina Talsu Kultūras centra Metodiskā nodaļa, savukārt projektu pieteikumus izvērtē kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa projektu vērtēšanas komisija.

Saistošo noteikumu īstenošanai nav paredzēta jaunu institūciju izveide, kā arī netiek plānota esošo institūciju likvidācija vai reorganizācija. Saistošo noteikumu izpilde tiek nodrošināta esošo pašvaldības institūciju kompetences ietvaros.

6.2. Izpildes nodrošināšanai nepieciešamie resursi un to pamatotība (nedublējot 2.punktā norādīto)

Saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanai tiek izmantoti pašvaldības esošie administratīvie un cilvēkresursi. Kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa organizēšanu un administrēšanu nodrošina Talsu Kultūras centra Metodiskā nodaļa, savukārt projektu pieteikumu izvērtēšanu nodrošina ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa projektu vērtēšanas komisija.

Saistošo noteikumu īstenošanai nav nepieciešami papildu materiālie vai tehniskie resursi, jo konkursa organizēšana, pieteikumu izvērtēšana un projektu īstenošanas uzraudzība tiek nodrošināta esošo institūciju darbības ietvaros, izmantojot pašvaldības rīcībā esošos administratīvos un informācijas resursus.

7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana

7.1. Vai saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai

Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanai, jo tie nosaka skaidru, caurskatāmu un vienotu kārtību kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa organizēšanai Talsu novadā. Noteikumi regulē projektu pieteikumu iesniegšanas, izvērtēšanas, finansējuma piešķiršanas un projektu īstenošanas uzraudzības kārtību.

7.2. Samērīguma tests

7.2.1. Vai pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir piemēroti leģitīmā mērķa sasniegšanai

Izvēlētie līdzekļi (saistošie noteikumi, skaidri kritēriji, finanšu nosacījumi un atskaišu kārtība) ir piemēroti mērķa sasniegšanai.

7.2.2. Vai nav saudzējošāku līdzekļu leģitīmā mērķa sasniegšanai

Izvērtējot iespējamus risinājumus, secināms, ka nav saudzējošāku līdzekļu leģitīmā mērķa sasniegšanai. Kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa organizēšana ar saistošajiem noteikumiem nodrošina skaidru, caurskatāmu un vienotu kārtību pašvaldības finansējuma piešķiršanai projektiem.

7.2.3. Vai pašvaldības rīcība ir atbilstoša

Pašvaldības rīcība ir atbilstoša un samērīga ar sasniedzamo mērķi. Saistošo noteikumu izdošana nodrošina skaidru, caurskatāmu un vienotu kārtību kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa organizēšanai, vienlaikus nodrošinot atbildīgu pašvaldības budžeta līdzekļu izmantošanu.

Noteikumos paredzētās prasības projektu iesniedzējiem ir samērīgas un nepieciešamas, lai nodrošinātu objektīvu projektu izvērtēšanu, publisko finanšu līdzekļu izlietojuma kontroli un sabiedriski nozīmīgu kultūras un tūrisma iniciatīvu īstenošanu.

8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām, tostarp norādot Pašvaldību likuma 46.panta trešajā daļā minēto informāciju

(TIKS PIEVIENOTI PĒC PUBLISKĀS APsiRIEDES)

- 8.1.** Sabiedrības pārstāvji (tostarp biedrības, nodibinājumi, apvienības u.tml.), ar kuriem notikušas konsultācijas saistošo noteikumu izstrādes procesā
- 8.2.** Izmantotais sabiedrības līdzdalības veids (lai atspoguļotu, kā pašvaldības ir centusies sasniegt mērķgrupu, kā arī noskaidrot pēc iespējas plašākas sabiedrības viedokli)
- 8.3.** Sabiedrības pārstāvju izteiktie priekšlikumi un iebildumi, norādot, kuri no tiem ņemti vērā
- 8.4.** Par saistošo noteikumu projektu saņemtie viedokļi pēc saistošo noteikumu projekta publicēšanas sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, to apkopojums un izvērtējums (iesniedzēji, vērā ņemtie viedokļi, vērā neņemtie viedokļi, pamatojums)
- 8.5.** No institūcijām saņemtie viedokļi un atzinumi, to apkopojums un izvērtējums (vērā ņemtie viedokļi, vērā neņemtie viedokļi, pamatojums) – gan tādi, kas saņemti, pamatojoties uz normatīvajos aktos noteiktu pienākumu, gan lūgti pēc pašvaldības iniciatīvas, gan sniegti pēc institūcijas iniciatīvas
- 8.6.** Informācija par cita veida saziņu un konsultācijām, ja tādas bijušas

Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš