



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA CENTRĀLĀ PĀRVALDE

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālrunis 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

Pielikums

Talsu novada pašvaldības Centrālās pārvaldes
01.04.2026. rīkojumam Nr. TNPCP/26/6-12/38/AK

Atklāta konkursa nolikums uz Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja vietnieka amatu uz noteiktu laiku

1. Vispārīgais noteikums

Atklāta konkursa mērķis ir noskaidrot un apstiprināt Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja vietnieka (profesijas kods 1213 24) amata uz noteiktu laiku pienākumu izpildei piemērotāko pretendentu, kurš atbilstoši amata kompetencēm nodrošinātu Dzimtsarakstu nodaļas funkciju kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi.

2. Konkursa komisija

- 2.1. Pretendentu atlases komisija (turpmāk – komisija) ir izveidota ar Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldības) izpilddirektora rīkojumu trīs Pašvaldības darbinieku sastāvā.
- 2.2. Komisija darbu veic klātienē. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās trīs komisijas locekļi.
- 2.3. Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja vietnieka konkursa uz noteiktu laiku nolikuma (turpmāk – Nolikums) 2.1. punktā minētā komisija veic pretendentu iesniegto pieteikumu dokumentu izvērtēšanu un Nolikuma noteiktajā kārtībā nosaka pretendentu darba interviju norises laiku un vietu.
- 2.4. Darbinieks, kurš atbildīgs par konkursa gaitas dokumentēšanu, ar elektroniskā pasta starpniecību paziņo pretendentiem darba intervijas norises laiku un vietu. Darba intervija var tikt organizēta attālināti, izmantojot komunikāciju tehnoloģijas.
- 2.5. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolēšanu nodrošina Pašvaldības Centrālās pārvaldes Administratīvā departamenta vecākais personāla speciālists.
- 2.6. Komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un kopā ar konkursā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un ierosinājumu par pretendenta izvirzīšanu iecelšanai amatā iesniedz to Pašvaldības izpilddirektoram lēmuma apstiprināšanai.

3. Amata pretendenti

- 3.1. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju var kļūt Latvijas Republikas pilsonis, kurš ir sasniedzis vismaz 25 gadu vecumu un kurš ir iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem Nolikumā noteiktajiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem un saņēmis augstāko punktu skaitu.

- 3.2. Pieteikumu ar norādi “Konkursam uz Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja vietnieka amatu uz noteiktu laiku” var iesniegt:
- 3.2.1. nosūtot uz elektroniskā pasta adresi vakances@talsi.lv.
 - 3.2.2. nosūtot pa pastu, norādot adresātu – Talsu novada pašvaldība, Administratīvais departaments, Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201;
 - 3.2.3. slēgtā aploksnē, ievietojot to pie Talsu novada pašvaldības ārdurvīm novietotajā pasta kastē, norādot adresātu – Administratīvais departaments, Talsu novada pašvaldība, Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201;
- 3.3. Pa pastu iesūtītam vai personīgi iesniegtam pieteikumam jābūt personīgi parakstītam, savukārt elektroniskā pasta adresē iesūtītam pieteikumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu.
- 3.4. Pieteikums jāiesniedz Pašvaldībā vai jānodrošina tā iesūtīšana pa pastu (pasta zīmogs) vai elektroniskā pasta adresē vakances@talsi.lv **līdz 2026. gada 12. aprīlim**. Pēc šī termiņa saņemtie pieteikumi netiek vērtēti.
- 3.5. Pieteikumam jāsaturs šādi dokumenti:
- 3.5.1. dzīves apraksts (CV), norādot nodarbinātības periodu attiecīgajā darba vietā;
 - 3.5.2. motivācijas vēstule;
 - 3.5.3. nolikuma prasībām atbilstošas augstākās izglītības apliecinājoša dokumenta atvasinājums;
 - 3.5.4. valsts valodas prasmi apliecinājoša dokumenta kopija – C līmeņa 2. pakāpe (izņemot personas, kuras ieguvušas pamata, vidējo vai augstāko izglītību akreditētās programmās latviešu valodā).
- 3.6. Pretendents var iesniegt amata pienākumu izpildei atbilstošu papildu apmācību, kas apgūtas pēdējo 3 gadu laikā, apliecinājošu dokumentu atvasinājumus (katrs ne mazāk kā astoņu stundu apjomā).

4. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

- 4.1. Konkursa pirmajā kārtā piecu darba dienu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām komisija atver aploksnēs un/vai izvērtē elektroniski iesūtītos pieteikumus, atlasa tos pieteikumus, kuri satur visus Nolikuma 3.5. punktā noteiktos pieteikuma dokumentus, izvērtē pretendenta izglītību un pieredzi.
- 4.2. Ja amata pretendentu atlases dalībnieks nav iesniedzis kādu no 3.5. punktā pieprasītajiem dokumentiem, viņš netiek virzīts tālākai vērtēšanai.
- 4.3. Komisija izvērtē iesniegtos dokumentus un, atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem, novērtē katra pretendenta atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām, pamatojoties uz šādiem kritērijiem:

Kritērijs	Punkti
1. Izglītība	
1.1. Maģistra grāds tiesību zinātnēs	5 punkti
Bakalaura grāds tiesību zinātnēs	3 punkti
1. līmeņa profesionālā augstākā izglītība tiesību zinātnēs	1 punkts
1.2. Papildus izglītība, kas iegūta pēdējo 3 gadu laikā un tieši saistīta ar amata pienākumu izpildi (katrs ne mazāk kā astoņu stundu apjomā) - 0,1 punkti par katru, bet ne vairāk kā 5 apmācības vai kursi	līdz 0,5 punktiem
2. Profesionālā pieredze	
2.1. Iepriekšējo piecu gadu periodā, vismaz divu gadu nepārtraukta darba pieredze ar amata kompetenci	5 punkti

saistītā vai administrējošā amatā valsts vai pašvaldību iestādē – par katru gadu 1 punkts	
2.2.Motivācijas vēstule	līdz 2 punktiem
Kopā:	Maksimālais punktu skaits 12,5

- 4.4. Komisija sazināsies tikai ar tiem pretendentiem, kuri tiks aicināti dalībai konkursa otrajā kārtā.
- 4.5. Uz konkursa otro kārtu (darba interviju) tiek uzaicināti pretendenti, kuri pirmajā kārtā ieguvuši lielāko punktu skaitu. Pretendentu skaitu nosaka komisija, savstarpēji vienojoties.
- 4.6. Lēmumu otrajā kārtā pēc intervijas par pretendenta atbilstību pieņem, pamatojoties uz šādiem kritērijiem:

Kritērijs	Punkti
1. Vadības kompetence	Maksimālais punktu skaits 12
1.1.Nodaļas darba plānošana un organizēšana (personāla, laika, attīstības un finanšu)	līdz 2 punktiem
1.2.Orientācija uz attīstību un rezultātu sasniegšanu	līdz 2 punktiem
1.3.Konceptuālā, analītiskā un stratēģiskā domāšana	līdz 2 punktiem
1.4.Komandas vadība un darbinieku motivēšana	līdz 2 punktiem
1.5.Spēja pieņemt lēmumus un uzņemt atbildību	līdz 2 punktiem
1.6.Pārmaiņu vadība	līdz 2 punktiem
2. Profesionālā atbilstība	Maksimālais punktu skaits 8
2.1.Zināšanas par valsts pārvaldes, t.sk., pašvaldības darbības principiem	līdz 2 punktiem
2.2.Zināšanas spēkā esošo tiesību aktu prasībās amata kompetences ietvaros,	līdz 2 punktiem
2.3.Spēja sniegt argumentētas atbildes uz Komisijas jautājumiem	līdz 2 punktiem
2.4.Saskarsmes, komunikācijas un prezentācijas prasmes	līdz 2 punktiem
Kopā:	Maksimālais punktu skaits 20

- 4.7.Komisijas locekļiem otrās kārtas (intervijas laikā) ir tiesības pretendēt uzdot jautājumus, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi u.c. ar amata pienākumiem saistītus jautājumus.
- 4.8. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendētājam tā saskarsmes spēju, komunikācijas un argumentācijas prasību novērtēšanai.
- 4.9. Par otrajā kārtā veikto pretendentu novērtēšanu komisija apkopo informāciju, norādot katram pretendētājam otrajā kārtā iegūto punktu skaitu.
- 4.10. Lēmumu par pretendenta atbilstību amatam un izvirzīšanu iecelšanai amatā pieņem, pamatojoties uz pirmajā un otrajā kārtā iegūto punktu kopsummām. Katra komisijas locekļa piešķirtie novērtējuma punkti katram pretendētājam pirmajā kārtā tiek summēti un dalīti ar

komisijas locekļu skaitu un pievienoti otrajā kārtā iegūtie punkti. Tālākai pretendentu vērtēšanai tiek izmantots kritēriju vidējais punktu skaits.

- 4.11. Ja pretendenti saņēmuši vienādu novērtējumu, priekšrocības ieņemt amatu ir tam pretendentam, par kuru, komisija balsojot, pieņem lēmumu.
- 4.12. Par konkursa rezultātiem rakstveida formā paziņo katram otrajā kārtā intervētajam pretendentam piecu darba dienu laikā pēc Pašvaldības izpilddirektora apstiprinājuma saņemšanas.
- 4.13. Piekrišanu konkursa rezultātā uzsākt Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja vietnieka amata uz noteiktu laiku pienākumu izpildi konkursa uzvarētājs apliecina rakstveida iesniegumā pēc tam, kad saņēmis informāciju par konkursa rezultātiem.
- 4.14. Pretendents, kurš uzvarējis amata konkursā, pēc saskaņošanas ar Tieslietu ministriju, tiek pieņemts darbā, noslēdzot darba līgumu ar pārbaudes termiņu.
- 4.15. Ja pretendents, kurš uzvarējis atklātā konkursā, pieņem lēmumu atteikties no Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja vietnieka amata uz noteiktu laiku pienākumu izpildes, var tikt pieņemts lēmums par nākamā otrajā kārtā intervētā pretendenta ar lielāko iegūto punktu skaitu izvirzīšanu pieņemšanai darbā, ievērojot šī Nolikuma nosacījumus.

5.Noslēguma jautājumi

- 5.1. Informācija par konkursa prasībām un pretendentu atlases nosacījumiem tiek ievietota Pašvaldības tīmekļvietnē www.talsunovads.lv, Nodarbinātības valsts aģentūras tīmekļvietnē www.nva.gov.lv un tiešsaistes sociālo tīklu tīmekļvietnēs www.facebook.com un www.linkedin.com.
- 5.2. Pretendenta iesniegtais pieteikums tiek reģistrēts pieteikumu saņemšanas reģistrā.
- 5.3. Pieteikumi, kas saņemti pēc Nolikuma 3.4. punktā noteiktā termiņa vai nesatur visu Nolikuma 3.5. punktā noteikto informāciju un dokumentus, netiek izvērtēti.
- 5.4. Iesniegtie dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pirms dokumentu iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.5. Konkursa dokumentiem saskaņā ar Talsu novada pašvaldības 2026. gada 22.janvāra rīkojumu Nr. TNPCP/26/4-4/12/RSJ "Par ierobežotas pieejamības informācijas statusa noteikšanu" ir ierobežotas pieejamības statuss.
- 5.6. Ja konkursa norise ir bijusi nesekmīga (nav pieteicies neviens pretendents vai pieteikušos pretendentu profesionālā sagatavotība neatbilst amata aprakstā noteiktajām prasībām) un par to pieņemts komisijas lēmums, vai Pašvaldības izpilddirektors neapstiprina lēmumu, var tikt izsludināts atkārtots konkurss.

Izpilddirektore

M. Grohjacka