

Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

SOCIĀLO, IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA JAUTĀJUMU KOMITEJAS SĒDES PROTOKOLS

Talsos

2026. gada 11. martā

Nr. 3

Sēde sasaukta plkst. 09.00

Sēdi atklāj plkst. 09.00

Komitejas sēde tiek ierakstīta video un audioformātā un pārraidīta publiskā interneta vidē

Sēdi vada: Dainis Karols – Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas priekšsēdētājs

Sēdi protokolē: Aija Šprunka – Administratīvā departamenta dokumentu vadības nodaļas vecākā lietvede

Sēdē piedalās 9 Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas locekļi:

Dainis Karols

Normunds Krūze

Līva Maķe (*iziet plkst. 12.03, pievienojas plkst. 12.06*)

Gundars Sebris

Jānis Kaļiņičenko

Eva Kārklīņa (*pēc pārtraukuma plkst. 10.37 pievienojas plkst. 10.41*)

Evita Afoņina (*iziet plkst. 09.57, pievienojas plkst. 09.59*)

Andis Āboliņš (*Zoom tiešsaistes platformā; nav redzams no plkst. 09.23 līdz plkst. 09.27; nav redzams no plkst. 10.15 līdz plkst. 10.20; pēc pārtraukuma plkst. 10.37 pievienojas plkst. 10.41; aiziet plkst. 11.25*)

Oļegs Solovjovs (*pievienojas plkst. 09.05*)

Sēdē nepiedalās 2 Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas locekļi:

Ansis Bērziņš – attaisnotu iemeslu dēļ

Ainis Stūrmanis

Sēdē piedalās Talsu novada pašvaldības administrācijas darbinieki:

Marija Grohjacka – pašvaldības izpilddirektore

Evita Širante – izpilddirektora vietniece administratīvajos un finanšu jautājumos

Diāna Tabulēvica – Juridiskā, iepirkumu un kapitālsabiedrību uzraudzības departamenta vadītāja

Lelde Andersone – Juridiskā, iepirkumu un kapitālsabiedrību uzraudzības departamenta kapitālsabiedrību speciāliste

Inga Priede – Administratīvā departamenta sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāja

Aija Šprunka – Administratīvā departamenta dokumentu vadības nodaļas vecākā lietvede

Jānis Mucenieks – Informāciju un komunikācijas tehnoloģiju nodaļas informācijas sistēmas attīstības speciālists

Citi:

Uldis Katlaps – Talsu novada izglītības pārvaldes vadītājs

Vēsma Neilande – Sabiles pamatskolas direktore

Daiga Leinberga-Lemberga – Vandzenes pirmsskolas izglītības iestāde “Zīlīte” vadītāja p.i.

Zinta Ošemberga – Sabiles Mūzikas un mākslas skolas direktore

Ieva Šaudena – Rojas kultūras centra kultūras projektu vadītāja

Zane Stārostniece – Talsu Kultūras centra metodiskās nodaļas speciāliste kultūras jomā

Jānis Rožlapa – Talsu novada Bērnu un jauniešu centrs direktors

Baiba Purlica – Talsu novada pašvaldības Sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzībā priekšsēdētāja

Andžejš Beļēvičs – Talsu Galvenās bibliotēkas informācijas resursu attīstības nodaļas vadītājs

Edgars Kuks – SIA “Talsu basketbola attīstībai” pārstāvis

Informē, ka saskaņā ar Talsu novada pašvaldības darba reglamenta 37. punktu komiteju sēdē tiek veikts audiovizuāls ieraksts un brīdina par atbildību par iegūto datu izmantošanas un apstrādes noteikumu ievērošanu.

Dainis Karols iepazīstina ar sēdes darba kārtību.

Darba kārtība:

Lemjošā daļa

1. Par Vandzenes pirmsskolas izglītības iestādes “Zīlīte” attīstības plānu 2026. – 2028. gadam.
2. Par Sabiles Mūzikas un mākslas skolas attīstības plānu 2026. – 2028. gadam.
3. Par Talsu novada Sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzības nolikuma apstiprināšanu.
4. Par Aleksandra Pelēča vārdā nosauktās literārās prēmijas piešķiršanu.
5. Par Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa nolikuma apstiprināšanu.
6. Par Talsu novada pašvaldības līdzdalības izvērtējumu SIA “Dundagas veselības centrs” un vispārējā stratēģiskā mērķa 2026. – 2030. gadam noteikšanu.
7. Par nolikuma “Grozījumi Talsu novada domes 2021.gada 29. decembra nolikumā “Rojas Kultūras centra nolikums”” izdošanu.
8. Par nedzīvojamo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā SIA “Talsu basketbola attīstība”.

Informatīvā daļa

9. Pārskats par Talsu novada Sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzībā darbību 2025. gadā.
10. Par IV Latvijas skolu jaukto koru salidojuma organizēšanu Talsos.

1.§

**Par Vandzenes pirmsskolas izglītības iestādes “Zīlīte” attīstības plānu
2026. - 2028. gadam**

D. Karols, D. Leinberga-Lemberga, E. Kārklīņa, L. Maķe, U. Katlaps

Ziņo D. Leinberga-Lemberga, sagatavots Vandzenes pirmsskolas izglītības iestādes “Zīlīte” attīstības plāns nākamajiem trīs gadiem. Iestādē tiek īstenota Džimbass 11 nodarbību drošības programma, katru dienu no plkst. 18.00 līdz plkst. 19.00 darbojas dežūrgrupa. Iestādē papildus rotaļu nodarbībām ir logoritmikas nodarbības un ansamblis. Vēlas sasniegt, redzamu katra bērna individuālo izaugsmi, sekmīgu izglītības programmas apguvi un vienotu pieeju

mācību procesā. Katru gadu, pie pašvērtējuma attīstības plāns tiks izvērtēts un nepieciešamības gadījumā precizēts.

E. Kārklīņa jautā, attīstības plānā tiek maz runāts par atbalsta personālu, vai Jums šīs problēmas nepastāv?

D. Leinberga-Lemberga atbild, ka nevar teikt, ka nepastāv, bet tas ir pieminēts pie iekļaujošās izglītības. Ir sava atbalsta komanda, kura ir pieminēta un nepieciešamības gadījumā sadarbojas ar Izglītības pārvaldi un meklē iespējas palīdzēt.

Plkst. 09.05 pievienojas O. Solovjovs

E. Kārklīņa jautā, kas tiek domāts ar vienoto pieeju?

D. Leinberga-Lemberga atbild, ka ar individuālo un vienoto pieeju domāts, ka pedagogi piedāvā dažādas aktivitātes darbiņos, centros, mācību procesā un sadarbojas ar atbalsta personu, lai atbalstītu katra bērna attīstību, vajadzības. Bērniem, pēc nepieciešamības tiek izstrādāti individuālie plāni. Šobrīd iestādē ir viens bērns, kuram ir nepieciešamība pēc individuālā plāna.

L. Maķe jautā, kādi ir lielākie vai galvenie darbi, attiecībā uz šo mācību gadu, ko šogad plāno paveikt? Vai visam ir pietiekams finansējums?

D. Leinberga-Lemberga atbild, ka talkas laikā kopā ar vecākiem un saviem spēkiem plānojuši atjaunot rotaļierīces. Plānots virtuves ieejas trepju remonts, ko plānots veikt saviem spēkiem. Saistībā ar apgaismojumu, nākamajā gadā plānoti uzlabojumi, par kuriem ir informēts energopārvaldības speciālists.

D. Karols jautā, cik plašs darbinieku loks piedalījās pie plāna izstrādes?

D. Leinberga-Lemberga atbild, ka visi pedagogi, darbinieki, vadītājas pienākumu izpildītāja un iestādes padome visu akceptēja. Pirms tam notika aptauja un aptauju veidā veidota sadaļa par nepieciešamībām.

D. Karols aicina, par vadības profesionālu darbību, sasniedzamajos rezultātos, pārskatīt 2027. - 2028. gadu, jo iestāde jau reāli to dara un var ielikt jau 2025. - 2026. gadā, nevis gaidīt šo sasniedzamo rezultātu.

D. Karols jautā, vai pie labiekārtošanas norādītie punkti, sasniedzamie rezultāti, kuri izriet no uzdevumiem 2025. - 2026. mācību gadam tiks sasniegti ar tām iespējām, kuras ir pieejamas?

D. Leinberga-Lemberga atbild, ka ar tiem līdzekļiem, kuri šobrīd ir kosmētisko remontu virtuves blokā noteikti nevarēs sasniegt, nepieciešams sagatavot tāmi.

D. Karols iesaka, precizēt uz domes sēdi, lai vismaz šis mācību gads sakrīt ar iestādes reālajām iespējām, nevis apstiprināt iestādes attīstības plānu, kurā parādās nerealizējami elementi jau šajā gadā un, ja kaut kas dotajā brīdī nav iekļauts budžetā, to pārcelt uz nākamo mācību gadu.

D. Leinberga-Lemberga atbild, ka sasniedzamos rezultātus, kuri iekļauti šī gada attīstības plānā iestāde var realizēt.

U. Katlapa viedoklis, Izglītības pārvalde ir skatījusi un vērtējusi Vandzenes pirmsskolas izglītības iestāde "Zīlīte" attīstības plānu. Speciālisti sazinājušies, precizējuši un atbalsta plāna virzīšanu apstiprināšanai.

D. Karols aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

9 (Evita Afoņina, Dainis Karols, Jānis Kaļiņičenko, Normunds "PAR" - Krūze, Eva Kārklīņa, Līva Maķe, Gundars Sebris, Andis Āboliņš, Oļegs Solovjovs [balso paceļot roku])

"PRET" - nav

"ATTURAS" - nav

Pieņem lēmuma projektu "Par Vandzenes pirmsskolas izglītības KOMITEJA NOLEMJ: iestādes "Zīlīte" attīstības plānu 2026. - 2028. gadam" un virzīt uz Domes sēdi.

2.8

Par Sabiles Mūzikas un mākslas skolas attīstības plānu 2026. - 2028. gadam

D. Karols, Z. Ošenberga, E. Kārklīņa, L. Maķe, O. Solovjovs, J. Kaļiņičenko, U. Katlaps

Ziņo Z. Ošenberga, Sabiles Mūzikas un mākslas skola šobrīd ir viena no skaitliski mazākajām esošajām profesionālās ievirzes izglītības iestādēm novadā. Galvenais mērķis – saglabāt iespēju Sabiles un apkārtnes bērniem iegūt profesionālās ievirzes izglītību, lai pēc tam, tie kuri vēlas var turpināt tālākizglītību. Šajā mācību gadā veiksmīgi uzsākta jauna izglītības programma – ģitārspēles apguve, audzēkņi ir piedalījušies pirmajos koncertos. Telpu vizuālais stāvoklis nav labs, skolas telpās nepieciešams remonts, bet nepieciešamais finansējums zāles remontam jau ilgstoši tiek noraidīts. Iespēju robežās veic nelielus kosmētiskos remontus, nemitīgi atjauno materiāltehnisko bāzi. Iecere iegādāties mākslas nodaļai Adobe Photoshop licenci, ar kuru vizuālās mākslas programmā var profesionālāk veidot darbus un attīstīt mācību programmu – Mediju pamati. Tiek veidotas audzēkņu darbu izstādes, kā arī plānota skolas mākslas pedagoga darbu izstāde, kura varētu rādīt priekšzīmi audzēkņiem un apkārtējai sabiedrībai. Aktīvi piedalās koncertos, ar audzēkņiem cenšas reizi pusgadā aizbraukt mācību ekskursijā uz kādu no profesionālām mākslas iestādēm, koncertiem. Šobrīd laba sadarbība izveidojusies ar skolas padomi.

No plkst. 09.23 līdz plkst. 09.27 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams A. Āboliņš

E. Kārklīņa jautā, vai pareizi saprot, ka skolas padomei gaidāmi jauni izaicinājumi?

Z. Ošenberga atbild, ka skolas padomē ir direktore, skolotāja – direktora vietniece mācību darbā, vecāki un pašvaldības deputāts.

L. Maķe jautā, vai skola piedalās visos Latvijas Nacionālā kultūras centra organizētajos konkursos?

Z. Ošenberga atbild, ka šī prasība ir obligāta, bet tie nenotiek katru gadu, piemēram, klavierspēlē reizi četros gados un tie ir valsts konkursi. Lai saņemtu valsts finansējumu, tā ir obligāta prasība piedalīties. Noteikumos, ka jāpiedalās no katras vecuma grupas un pirmā kārtā notiek vietējā reģionā, Ventspils mūzikas vidusskolā. Mākslas programmās bija katru gadu, bet šogad valsts konkurss tika izlaists nesagatavojot audzēkņus, jo grūti katru gadu sagatavot šādu augstu profesionālu sniegumu ievirzi audzēkņiem. Notiek arī mazie konkursi, kuri arī tiek rīkoti caur kultūrizglītības centru, konkursus rīko arī novada skolas vai novada centri. Katru gadu ir iespēja piedalīties kādā mazākā konkursā un pēc tam valsts konkursā.

L. Maķe jautā, kā tiek nogādāti bērni uz konkursiem? Vai viss kārtībā?

Z. Ošenberga atbild, ka viss kārtībā.

L. Maķe jautā, par priekšlaicīgās mācības pārtraukšanas riskiem un iemesliem. Mācību iestādē ir daudz bērnu, kas pārtrauc mācības, kā plāno apzināt šos riskus un iemeslus?

Z. Ošenberga skaidro situāciju, ka katru gadu situācija mainās, bija bažas par ģitārspēles programmas uzsākšanu, bet šobrīd visi audzēkņi turpina mācības, izņemot vienu audzēkni, kurš septembra mēnesī saprata, ka mācības neturpinās.

L. Maķe jautā, kā domāts, vadībai nav datu par fiziskās drošības pārkāpumiem skolā vai tās teritorijā?

Z. Ošenberga skaidro situāciju skolā.

L. Maķe jautā, cik projektu iesniegumi uzrakstīti Latvijas Nacionālā kultūras centram? Vai ir iegūts kāds papildus finansējums?

Z. Ošenberga atbild, ka no Kultūrkapitāla fonda iegādātas digitālās klavieres un no Talsu novada fonda – flauta. Vēl ir situācijas, ka kādam talantīgam audzēknim Talsu novada fonds apmaksā mācību maksu.

O. Solovjovs jautā, ja būtu iespēja atrast mūzikas skolai vietu Sabiles pamatskolā, vai izskatītu šo jautājumu?

Z. Ošenberga atbild, ja var atrast atbilstošu vietu, lai realizētu savas izglītības programmas un kvalitatīvi veikt mācību procesu, tad, laika gaitā, kad tas reāli būs, tad arī izskatīs šo iespēju un domās.

J. Kaļiņičenko viedoklis, ka gadījumā, ja nolemj ka finanšu resursi tiek apvienoti tādējādi radot izglītojamiem pievilcīgāku un atbilstošāku vidi, tad profesionālām ievirzēm, jo īpaši par mākslas un mūzikas skolām ir jāsaprot, ka jānodrošina tām atsevišķi sava telpa, arī, ja tas fiziski atrodas skolas telpās, tad ir jābūt nodalītam puskorpusam, vai stāvam, kur bērns var ieiet it kā citā, pilnīgi radošā telpā.

D. Karols lūdz, līdz domes sēdei pārskatīt attīstības plānu un norādīt gadu, kad Adobe Photoshop programma iegāde tiks veikta. Plānā iekļauts, rīkot mācības ugunsgrēku trauksmes gadījumā, norādīt kurā gadā vai katru gadu, lai būtu precīzāk. Precizēt par materiāltehniskajām vai citām aktivitātēm, pēc iespējas pievienot klāt gada skaitli, kad plānots iegādāties vai kurā brīdī plānots realizēt.

U. Katlaps piekrīt, ka sadalījums par sasniedzamiem rezultātiem pa gadiem būtu nedaudz pārskatāmāks, bet respektē iestādes vēlmi atstāt attīstības plānu šādā veidā sagatavotu. Izsaka viedokli par telpām, par skolas izvietojumu Sabiles pamatskolas telpās. Par Latvijas Nacionālā kultūras centra organizētajiem konkursiem jāpiedomā par formulējumu.

Plkst. 09.57 iziet E. Afoņina

D. Karols aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

8 (Dainis Karols, Jānis Kaļiņičenko, Normunds Krūze, Eva “PAR” - Kārklīņa, Līva Maķe, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs, Andis Āboliņš)

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemts lēmuma projekts “Par Sabiles Mūzikas un mākslas skolas attīstības plānu 2026. – 2028. gadam” un virzīt uz Domes sēdi.

3.§

Par Talsu novada Sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzības nolikuma apstiprināšanu

D. Karols, B. Purlica, J. Kaļiņičenko, D. Tabulēvica, E. Kārklīņa, L. Maķe

Plkst. 09.59 pievienojas E. Afoņina

Ziņo B. Purlica, sagatavots lēmumprojekts “Par Talsu novada Sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzības nolikuma apstiprināšanu”. Nolikumā veikti redakcionāli precizējumi, vairs nav darba grupas priekšsēdētājs, bet darba grupas vadītājs. Darba grupa ir konsultatīva koleģiāla institūcija, kā to nosaka Ministru kabineta noteikumi un pēc būtības nav lemttiesīgi, līdz ar to netiek pieņemts lēmums, bet attiecībā uz gadījumu risināšanu tiek ieteikts to risināt citādāk un nomainīts uz priekšlikuma izteikšanu. Precizēts darba grupas 2. punktā – darba grupas sekretāra pienākumu veicējs. Ministru kabineta noteikumi nosaka konkrētas amata vietas, konkrēti nosaka kam darba grupā jātiek iekļautam, tie ir pa vienam pārstāvim no Bāriņtiesas, Talsu novada izglītības pārvaldes, sociālā dienesta un pašvaldības policijas. 3. punktā mainīts uz pašvaldības izpilddirektors, ko nosaka arī Ministru kabineta 13. punkts. Sīkāk skaidro veiktās izmaiņas.

J. Kaļiņičenko viedoklis, nav pieļaujams, ka šobrīd kāda amata neesamības dēļ nevar notikt sēdes, jo šobrīd nav sekretārs. Šobrīd nolikumā tas tiek labots, bet aicina izskatītu iespēju sekretāra pienākumus veikt darba grupas iekšienē. Šobrīd piedāvātā versija jau arī nosaka, ka var būt arī kāds no darba grupas iekšienes un tikpat labi arī kāds cits pašvaldības darbinieks.

D. Karola viedoklis, neizslēdz, ka pašvaldības izpilddirektors var nozīmēt darba grupas sekretāra pienākumus veikt kādam no komisijas locekļiem, šī ir obligātā darba grupa kurai darbība ir jānodrošina. Iesaka līdz domes sēdei pamodelēt situāciju, ka katru reizi pašvaldības izpilddirektors, katrai darba grupai vai komisijai ar atsevišķu rīkojumu noteiks, kurš rakstīs protokolu. Komisija ir izveidota un komisijas iekšienē jātiek ar šiem jautājumiem

galā. Par darbu, darba grupā, tiek veikta samaksa. Norāda, ka situācija pašvaldībā nav vienāda, jo ir komisijas un darba grupas, kas strādā bez atalgojuma. Jautā, vai līdz domes sēdei ir gatavi šo punktu pārskatīt?

B. Purlica atbild, ka neredz darba grupas kapacitātē, ka var protokolēšanu un pārējos darbus paveikt.

D. Tabulēvica aicina citu iestāžu lietvedes, kuras būtu gatavas protokolēt darba grupu sēdes, pašām izvirzīt savu kandidatūru darbam šajā komisijā. Punkts iekļauts vispārināti, pēc tam, kad tiks saņemta informācija no cilvēkiem, kuri labprāt strādās šajā komisijā un pildīs sekretāra funkcijas. Izpilddirektors izdodot rīkojumu norādīs arī konkrētu personu, kura šo darbu veiks.

Turpinās diskusija par darba grupas sekretāra darbu.

No plkst. 10.15 līdz plkst. 10.20 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams A. Āboliņš

E. Kārklīņa jautā, vai kādā punktā noteikts, cik bieži sanāk kopā darba grupa?

B. Purlica atbild, ka Ministru kabineta noteikumos minēts, ka ne retāk kā četras reizes gadā, bet steidzamos gadījumos lietas tiek izskatītas divu dienu laikā.

E. Kārklīņa iesaka, šo sadarbības grupu neizteikt, kā darba grupa. Darba grupa ir, kad sanāk kopā, padara darbu, kas katram ir uzticēts, vai kāds pienākums un aiziet katrs uz savu pusi. Sadarbības grupa ir tad, kad ir mērķis, ir uzdevums un pēc tam koleģiāli tiek pieņemts kaut kāds lēmums. Iesaka paskatīties, jo sadarbības grupa izskatās precīzāk nekā darba grupa.

B. Purlica atbild, ka priekšlikumu pārskatīs.

L. Maķe jautā, 12.1. punktā norādīts, ka nolikuma normatīvajos aktos noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīga un kvalitatīva izpilde. Nolikumā norādīts tikai mērķis, kompetence, bet neparādās uzdevumi. Vai nav nepieciešams savādāk formulēt, papildināt, jo rodas jautājums, kur tad ir uzdevumi?

D. Tabulēvica atbild, ka komisijā darbojās četru jomu pārstāvji, kas ir savstarpēji viens ar otru saistīti un risinot kādu problēmjautājumu vai situāciju, šie darba grupas locekļi savā starpā vienojās par konkrētām darbībām. Tāpēc ir ļoti grūti nodefinēt uzdevumus pēc būtības.

B. Purlica papildina, ka uzdevumi jau ir pastarpināti tiem priekšlikumiem, kādus pieņem konkrētajā gadījumā.

L. Maķe iesaka, pieminēt, ka darba grupa savu kompetenču ietvaros vai lēmumu ietvaros, vai kādā citā veidā iekļauj šos uzdevumus.

D. Karola viedoklis, aicina komitejā izskanējušos ieteikumus vēlreiz pārrunāt. Cer, ka kāds brīvprātīgi pieteiksies un veiks sekretāra pienākumus, bet ja tas nenotiks, tad uz domes sēdi sniegt skaidru risinājumu, kurš amats to darīs, lai sadarbības grupas darbs tiktu nodrošināts.

D. Karols aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

9 (Evita Afoņina, Dainis Karols, Jānis Kaļiņičenko, Normunds “PAR” - Krūze, Eva Kārklīņa, Līva Maķe, Gundars Sebris, Andis Āboliņš Oļegs Solovjovs [balso pacēlot roku])

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņem lēmuma projektu “Par Talsu novada Sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzības nolikuma apstiprināšanu”.

Plkst. 10.27 tiek izsludināts sēdes pārtraukums

Plkst. 10.37 sēde turpinās

4.§

Par Aleksandra Pelēča vārdā nosauktās literārās prēmijas piešķiršanu

D. Karols, A. Beļēvičs, L. Maķe

Ziņo A. Beļēvičs, kā katru gadu, tuvojoties pavasarim, notiek Aleksandra Pelēča literārās prēmijas pasniegšana. Šogad prēmiju pasniegs jau divdesmito reizi. Vērtēšanas komisija strādājusi, izvērtējusi piecus autorus ar sešām grāmatām un apkopotu vērtēšanas komisijas piešķirtie punkti, un šī gada literārā prēmija tiek piešķirta Elvitai Rukai par grāmatu “Dzīvie akmeņi. Ģipkas baznīca”, kā visvērtīgākais, vērtēšanas komisijas uzskatos, darbs. Šobrīd vēl turpinās lasītāju balsojums, notiks arī lasītāju simpātijas balvas pasniegšana. Lasītāju balsojums norit līdz marta beigām, bet vērtēšanas komisijas vērtējums nosaka to autoru un grāmatu, kas saņem pašvaldības piešķirto Aleksandra Pelēča literāro prēmiju. Lasītāju balsojums ir kā papildus veids, kā popularizēt šīs grāmatas un kā pievērst uzmanību, un motivēt autorus iesaistīties Pelēča prēmijas norisē. Pasākums plānots Aleksandra Pelēča dzimšanas dienā, 10. aprīlī plkst. 17.00 Talsu Galvenajā bibliotēkā.

Plkst. 10.41 Zoom tiešsaistes platformā pievienojas A. Āboliņš

Plkst. 10.41 pievienojas E. Kārklīņa

L. Maķe jautā, vai nav nepieciešams papildināt lemjošo daļu, ka tiek piešķirta prēmija 500,00 EUR sedzot nodokļu nomaksu?

D. Karols iesaka redakcionāli pārskatīt un, ja nepieciešams papildināt lēmumprojektu.

D. Karols aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

9 (Evita Afoņina, Dainis Karols, Jānis Kaļiņičenko, Normunds “PAR” - Krūze, Eva Kārklīņa, Līva Maķe, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs, Andis Āboliņš)

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņem lēmuma projektu “Par Aleksandra Pelēča vārdā nosauktās literārās prēmijas piešķiršanu” un virzīt uz Finanšu komitejas sēdi.

5.§

Par Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa nolikuma apstiprināšanu

D. Karols, Z. Stārostniece, J. Kaļiņičenko, D. Tabulēvica, L. Maķe, N. Krūze, E. Kārklīņa

Ziņo Z. Stārostniece, saistībā ar to, ka šogad tika rasts finansējums atjaunot projektu konkursam, sagatavots lēmumprojekts “Par Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa nolikuma apstiprināšanu”. Nolikums paredz atbalstīt iniciatīvas, kas veicina novada kultūras un tūrisma attīstību, palielina sabiedrībai pieejamo kultūras aktivitāšu piedāvājumu un stiprina Talsu novada attīstību. Konkursā var piedalīties un uz konkursa finansējumu var pretendēt Talsu novada nevalstiskās organizācijas, reliģiskās organizācijas, fiziskas personas, Latvijas Amatniecības kameras meistari, Tautas daiļamata meistari, radošo apvienību un asociāciju biedri. Šogad konkursā pieejamais finansējums ir 15 000 EUR, vienam projektam maksimāli pieejamā summa 1500 EUR. Konkursā varētu tikt atbalstīti 10 projekti. Konkursu nolems rīkot vienā kārtā, bet gadījumā, ja izveidosies konkursā piešķirto finanšu līdzekļu atlikums, tad var tikt izsludinātas papildus kārtas. Nolikums paredz, ka tiks izveidota komisija sešu cilvēku sastāvā – Talsu kultūras centra direktors, Talsu kultūras centra metodiskās nodaļas speciālists kultūras jomā, pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamenta pārstāvis, pašvaldības Attīstības plānošanas, projektu vadības un tūrisma departamenta pārstāvis, nodaļas noteikts nevalstiskās organizācijas pārstāvis un pašvaldības tūrisma informācijas centra pārstāvis.

D. Karols jautā, vai kritērijos tiek atspoguļots, ka biedrībai vai personai, kura piesakās konkursam ir arī savs finansējums? Vai raduši iespēju piesaistīt vēl papildus finansējumu konkrēta projekta realizācijai?

Z. Stārostniece atbild, jā, ir anketā 9. punkts, ka projekta pieteicējam ir pašieguldījuma un/vai piesaistītā līdzfinansējuma apjoms. Nolikumā minēts, ka līdzfinansējums nav obligāts, bet, ja pretendents ir iespēja līdzfinansējumu piesaistīt, tad to novērtē ar vienu punktu.

D. Karols iesaka, pārskatīt formulējumu, kādā veidā izraugās tieši kādas konkrētas nevalstiskās organizācijas pārstāvi. Jābūt skaidriem kritērijiem kāpēc ir konkrētās NVO pārstāvis un kā tas tika izvēlēts?

J. Kaļiņičenko jautā, par 4. punktu, vai automātiski pieņem, ka atbalstāmās prioritātes ir pilnībā viss, kas iekļauts šajos dokumentos? Vai tomēr izvelkam laukā konkrētus mērķus, kas šajā gadā varētu būt visvairāk atbalstāmie un to dara komisija?

Z. Stārostniece atbild, ka jā, nolikumā minēts konkursa mērķis un arī tas, ka šīs prioritātes nosaka komisija.

J. Kaļiņičenko jautā, par 7. punktu. Par finansējuma pārcelšanu uz nākamā budžeta gadu, piekrīt, ka nepieciešams domes lēmums, bet par atkārtotu konkursu izsludināšanu, ja tas nepārsniedz piešķirtā budžeta apjomu, to nevar darīt ar izpilddirektora rīkojumu?

D. Tabulēvica skaidro, ka nav obligāti nepieciešams domes lēmums, bet to nepieciešams ierakstīt nolikumā, lai nebūtu pārpratumu un arī komisijai pieņemot lēmumu, vai izpilddirektoram jau skaidri nodefinēts, ka ir tiesīgs to darīt.

L. Maķe jautā, vai tika izskatīta iespēja, ka konkursā ar finansējumu var pretendēt ne tikai Talsu novada nevalstiskās organizācijas, bet šī konkursa aktivitātes tiek īstenotas Talsu novadā?

D. Karola viedoklis, vēlas, lai koncentrējas uz Talsu novada biedrībām un uz mūsu aktīvo kopienu. Pirmkārt šis konkurss ir veicināt mūsu vietējo biedrību, vietējo kopienu aktivitāti un realizēt projektus.

J. Kaļiņičenko viedoklis, piekrīt, ja arī kāds no ārpuses grib organizēt, tad var piedalīties un sadarboties ar kādu no mūsu biedrībām un paplašināt šo pasākumu, bet primāri nepieciešams fokusēties uz mūsu iedzīvotājiem.

L. Maķe jautā, vai 4. punktā nav jānosaka, ka šīs prioritātes nosaka pie izsludināšanas?

Z. Stārostniece atbild, ka tiks noteikts, jo pirms tiks izsludināts konkurss, kopā sanāks komisija un nolems šīs prioritātes un pie izsludināšanas tās būs noteiktas.

L. Maķe jautā, kāpēc termiņš ir kalendārais gads? Kāpēc nejam līdzīgi, kā jauniešu iniciatīvu projektam, ka var notikt arī janvārī vai februārī nākamajā gadā? Papildina, ka šis ir veids, kā atbalstīt tūrisma nozari, jo tūrisma nozarei ir ļoti svarīga tieši ziemas sezona, lai var īstenot aktivitātes, kas kultūrā tomēr notiek vairāk vasarā. Vasarā visur apkārtne notiek lieli pasākumi, līdz ar to nesaredz, ka 1500 EUR varētu būt pietiekami, lai konkurētu ar lielajiem pilsētas svētkiem vai kaut kādiem citiem lieliem pasākumiem.

D. Karola viedoklis, aicina ņemt vērā, ka šo konkursu šobrīd atjauno un mēģināt atstāt noteikto projekta beigu datumu, un pēc tam skatīties par iespējamām izmaiņām.

J. Kaļiņičenko iesaka, šo jautājumu pārrunāt ar Finanšu un grāmatvedības departamentu un ar izpilddirektoru, un uz Finanšu komiteju saprast vai tas ir iespējams.

Z. Stārostniece atbild, ka sazināsies un noskaidros.

L. Maķe jautā, par 33. punktu, par reprezentācijas izdevumiem. Vai nesaredz, ka projekta ietvaros būtu iespējams, nepārsniedzot kādus procentus no projekta reprezentācijas izdevumiem ļaut šiem izdevumiem tērēt?

Z. Stārostniece atbild, ka diskutēja par reprezentācijas izdevumiem, bet beigās nonāca pie rezultāta, ka netiek paredzēti šādi izdevumi. Piekrīt, ka iespējams, kaut kādiem minimāliem procentiem vajadzētu būt nepieciešamiem.

D. Karols izsaka viedokli par reprezentācijas izdevumiem.

Notiek diskusija par reprezentācijas izdevumu iekļaušanu projekta izmaksās.

N. Krūze jautā, vai iepriekšējo gadu pieredze rāda to, ka viss finansējums kurš ticis piešķirts projektam tiek izlietots?

Z. Stārostniece atbild, ka projekts nav noticis vairākus gadus un nevar komentēt.

D. Karols iesaka, uz Finanšu komiteju nākt ar konkrētiem priekšlikumiem. Varbūt tie ir 5%, vai 10%, izvērtēt, kādus reprezentācijas izdevumus iekļaut un līdz ar to atvieglot komisijas darbu. Ieteikums līdz Finanšu komitejai pārskatīt, vai nevajag precizēt saistībā ar prioritātēm. Komisijas locekļu ieteiktais Nevalstiskās organizācijas pārstāvis, lai saprot, kādā veidā izraudzīts un virzīts, lai jebkuram, un arī NVO sektoram skaidrs, kāpēc ir konkrētās organizācijas ieteiktais pārstāvis. Par reprezentācijas izdevumiem, ja piešķir, cik procentu, lai nav krasas atšķirības starp pašlaik pašvaldības organizētajiem pasākumiem pieejamo resursu reprezentācijas izdevumiem.

L. Maķes viedoklis, jāskatās, vai tajā laikā kad pašvaldībā bija iepriekšējais konkurss bija atļauti reprezentācijas izdevumi, jo bija laiks, ka kultūras iestādēm bija ļoti grūti segt reprezentācijas izdevumus, bet šobrīd situācija ir mainījusies.

G. Sebra viedoklis, projekts ir absolūti līdzvērtīgs iestādei, jo sabiedrībai šo avotu finansē pašvaldības budžets. Lēmēji par šo budžetu un arī izpildītāji projektam būs līdzīgi.

D. Karols aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

9 (Evita Afoņina, Dainis Karols, Jānis Kaļiņičenko, Normunds “PAR” - Krūze, Eva Kārklīņa, Līva Maķe, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs, Andis Āboliņš)

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

Pieņemt lēmuma projektu “Par Talsu novada kultūras un KOMITEJA NOLEMJ: tūrisma projektu finansēšanas konkursa nolikuma apstiprināšanu” un virzīt uz Finanšu komitejas sēdi.

Plkst.11.25 aiziet A. Āboliņš

J. Kaļiņičenko viedoklis, saistībā ar pašvaldībā šobrīd izsludinātajiem dažādiem konkursiem, labprāt vēlas, lai šī informācija parādās arī Kurzemes NVO centra informācijas listē, kuru izsūta visiem sadarbības partneriem. Talsu novadam šajā listē jāparādās ar saviem konkursiem, dažādām iniciatīvām, ko veicam novadā, lai plašāk aptvertu un apzinātu šo sektoru, ka ir šāda iespēja.

6.§

Par Talsu novada pašvaldības līdzdalības izvērtējumu SIA “Dundagas veselības centrs” un vispārējā stratēģiskā mērķa 2026. - 2030. gadam noteikšanu

D. Karols, L. Andersone

Ziņo L. Andersone, Attīstības komitejā [10.03.2026.] tika norādīts, ka līdzdalības izvērtējumā nepieciešams pārskatīt un labot gramatiskās kļūdas. Deputāts izteica viedokli, ka nepieciešams pārskatīt noformulēto vispārējo stratēģisko mērķi, jo ļoti būtiski to papildināt ar frāzi – “iespējami tuvu dzīvesvietai”. Precizējumi tiks veikti līdz Finanšu komitejai.

D. Karols aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

8 (Evita Afoņina, Dainis Karols, Jānis Kaļiņičenko, Normunds “PAR” - Krūze, Eva Kārklīņa, Līva Maķe, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs)

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemot lēmuma projektu "Par Talsu novada pašvaldības līdzdalības izvērtējumu SIA "Dundagas veselības centrs" un vispārējā stratēģiskā mērķa 2026. - 2030. gadam noteikšanu" un virzīt uz Finanšu komitejas sēdi.

7.§

Par nolikuma "Grozījumi Talsu novada domes 2021.gada 29. decembra nolikumā "Rojas Kultūras centra nolikums"" izdošanu

D. Karols, I. Šaudena, D. Tabulēvica, E. Kārklīņa

Ziņo I. Šaudena, sagatavots lēmumprojekts "Par nolikuma "Grozījumi Talsu novada domes 2021. gada 29. decembra nolikumā "Rojas Kultūras centra nolikums"" izdošanu". Nolikumā nepieciešams veikt šādus grozījumus: svītrot nolikuma 12. punktu, papildināt nolikumu ar 16. punktu šādā redakcijā: kultūras centra amatpersonu izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā.

D. Karols jautā, kas noteikts spēkā esošā nolikuma 12. punktā?

D. Tabulēvica atbild, ka punktā paredzēta struktūra, norādīti, kādi darbinieki ietilpst Rojas kultūras centrā. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu netiek norādīta informācija, ka nolikumā jānorāda darbinieku amatiem. Vienlaikus Valsts pārvaldes iekārtas likums nenosaka, kam obligāti nolikumā jābūt. Ņemot vērā iepriekš skatītos nolikumus, kur tika vērsta uzmanība uz to, ka nav iekļauta pārsūdzība, nolikums papildināts ar 16. punktu, kas nosaka, ka kultūras centra amatpersonu izdotos administratīvos aktus var pārsūdzēt pašvaldības nolikuma noteiktajā kārtībā.

E. Kārklīņa jautā, par 11. punktā, direktora kompetenci?

D. Tabulēvica atbild, ka direktors pamatā ir tas, kas organizē, plāno, nodrošina, slēdz līgumus un to atrunā nolikumos. Pārskatīs un nepieciešamības gadījumā precizēs.

D. Karols aicina preambulas sadaļā iekļaut to, ka skatīts Sociālo, izglītības, kultūras un sporta komitejā.

D. Karols aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

8 (Evita Afoņina, Dainis Karols, Jānis Kaļiņičenko, Normunds "PAR" - Krūze, Eva Kārklīņa, Līva Maķe, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs)

"PRET" - nav

"ATTURAS" - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemot lēmuma projektu "Par nolikuma "Grozījumi Talsu novada domes 2021.gada 29. decembra nolikumā "Rojas Kultūras centra nolikums"" izdošanu" un virzīt uz Domes sēdi.

8.§

Par nedzīvojamo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā SIA "Talsu basketbola attīstība"

D. Karols, D. Tabulēvica, E. Kuks, J. Kaļiņičenko, G. Sebris, N. Krūze

Ziņo D. Tabulēvica, pašvaldībā saņemts SIA "Talsu basketbola attīstība" iesniegums, ar informāciju, ka iesniedzējs ir Labklājības ministrijā reģistrēts sociālais uzņēmums, kurš pašvaldībā realizē licencētu interešu izglītības programmu. Uzņēmums lūdz rast iespēju piešķirt treniņu nodarbībām nepieciešamās sporta zāles bezatlīdzības lietošanai, iesniegumā minētajās vietās un laikos, kā arī citās Talsu novada sporta bāzēs un laikos, pakārtojot un netraucējot Talsu novada sporta skolas grafikam. Iesniegumā norādīts, ka licencē minētās treniņu vietas tiks papildinātas ar jaunām, ja iesniedzējam tiks piešķirta iespēja vadīt treniņus bez atlīdzības.

Bez atlīdzības telpu lietošana nodrošinās pieejamākus treniņus daudziem Talsu novada iedzīvotājiem, jo treniņus 8 dažādās lokācijās apmeklē jau 250 bērni. Šobrīd sporta zāļu izmaksas tiek segtas no vecāku līdzfinansējuma, kas ir papildu slogs un šķērslis daļai Talsu novada iedzīvotāju. Atbilstoši iesniedzēja statūtos noteiktajam iesniedzēja sociālie mērķi ir veicināt bērnu fizisko un emocionālu attīstību, piedāvājot kvalitatīvus sporta treniņus, pasākumus un izglītojošas lekcijas bērniem, un viņu vecākiem Talsu novadā, tādējādi veidojot sabiedrības veselību, un sociālo labklājību, kā arī veicinot pozitīvas izmaiņas sabiedrībā. Nodrošināt pieejamu un kvalitatīvu izglītību vecākiem, veidojot izglītojošu vidi un atbalsta sabiedrības izpratni par veselīgu dzīvesveidu. Ar Labklājības ministrijas 2025. gada 8. decembra Lēmumu iesniedzējam no 2025. gada 10. decembra piešķirts sociālā uzņēmuma statuss un saskaņā ar Izšķērdēšanas likumu atsavināt Publiska persona var savu mantu nodot lietotānā sociālam uzņēmējam. Iesniedzējs atbilstoši Izšķērdēšanas likuma noteiktiem kritērijiem atbilst tam, lai pašvaldība savu mantu nodotu bezatlīdzības lietošanā. Lēmumā norādīta bezatlīdzības lietošanā nodotā manta, tās apjoms, bilances vērtību stāvoklis un apraksts. Sporta kompleksa Pastendē ietilpstošās telpas, sporta un brīvā laika pavadīšanas centrs Stendē, sporta zāle ar adresi "Laucienes pamatskola", Laucienē ietilpstošās telpas, sporta halle Sabilē, sporta zāle Rojā, Rojas vidusskolas sporta zāles telpa, Valdemārpils vidusskolas telpas Valdemārpilī un Dundagas sākumskolas telpas, Dundagā. Lēmumā noteiktas, kuras telpas, apzīmējumi un numuri, un kopējā platība. Lēmumā noteikta nepieciešamā lietderība un nodošana, lietošanas mērķis, norise. Lēmumprojekts paredz, ka no šī gada 1. aprīļa līdz 31. decembrim nodot bezatlīdzības lietošanā SIA "Talsu basketbola attīstība" telpas fiziskās sagatavotības un basketbola nodarbību organizēšanai ar nosacījumu, ka telpas tiek izmantotas iesniedzēju sociālā mērķa īstenošanai un, no attiecīgajās telpās organizētām aktivitātēm netiek gūta peļņa. Labklājības ministrija skaidro, ka sociālais uzņēmums ir uzņēmums, kura galvenais mērķis ir noteikt sociālo ietekmes radīšanu un šim uzņēmumam sociālā misija ir svarīgāka par peļņu un ieņēmumi tiek investēti sociālo mērķu īstenošanai. Peļņa netiek izņemta dividendēs, tādējādi būtībā netiek liegts saņemt līdzmaksājumus vai ziedojumus, kuri nedrīkst būt obligāti noteikti, bet būtībā šie ieņēmumi jāinvestē šī sociālā mērķa sasniegšanai.

E. Kuks, SIA "Talsu basketbola attīstībai" pārstāvis, papildina ka aug pieprasījums pēc treniņiem un pamatojoties uz šo lēmumu varēs tālāk runāt ar sporta telpu vadītājiem veidot sadarbību un saskaņot treniņa laikus.

D. Tabulēvica papildina, ka Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likums skaidri nodefinē, ka augstākā lēmējinstītūcija pieņem konkrētu lēmumu par konkrētu laiku un vietu. Situācijā, ja saskata, ka vēl ir nepieciešamas papildus telpas vai laiki, tad jāvēršas atkārtoti pašvaldībā ar iesniegumu un dome lems par papildus telpu, vai laiku nodošanu lietošanā. Šī lēmuma ietvarā tas nevar notikt, jo lēmumā skaidri nodefinēti dienas laiki un pulksteņi.

E. Kuks precizē, ka bezmaksas telpas negarantē to, ka var pilnībā bez maksas iedot treniņus, jo kādam jāsedz arī treneru atalgojums, kas joprojām ir vecāku līdzmaksājums. Mūsu gadījumā, jau šobrīd proporcionāli, apmēram 25% bērni, kuri nemaksā par treniņiem un izvērtēs vēl papildus grupas, kurām piešķirt atlaides.

D. Tabulēvica papildina ar informāciju, ka šīs telpas var nodot uzņēmējam tik ilgi, kamēr ir spēkā attiecīgais statuss, bet ne ilgāk par 10 gadiem.

D. Karols lūdz, sistēmā pievienot iesniedzēja iesniegumu un uzņēmuma statūtus.

J. Kaļiņičenko jautā, vai termiņš nav jānosaka lēmumā, vai tas ir kaut kur noteikts?

D. Tabulēvica atbild, ka lēmumā noteikts termiņš līdz 2026. gada 31. decembrim, bet var formulēt, kamēr ir spēkā attiecīgais statuss, bet ne ilgāk kā līdz 10 gadiem.

J. Kaļiņičenko iesaka precizēt. Jautā, vai mums kā pašvaldībai jāvērtē šis peļņas gūšanas aspekts?

D. Tabulēvica atbild, ka to monitorē Valsts ieņēmumu dienests un Labklājības ministrija. Tiklīdz ienāk kāda informācija, kas būtu pašvaldībai jāpārbauda, to veic ar Lusoft palīdzību.

N. Krūze jautā, ja pašvaldība nodod telpas bezatlīdzībā, vai ir domāts par maznodrošinātajām ģimenēm un trīs plus ģimenēm?

E. Kuks atbild, ka par to domā, vēl veic aptauju par trīs plus ģimenēm. Izvērtēs, ko un cik lielā apmērā varēs piešķirt. Skaidro redzējumu par treniņu abonementu, kurš varētu maksāt 22 EUR, kā līdzmaksājums par četrām reizēm mēnesī. Kā sociālais uzņēmums iesniegs ALTUM granta pieteikumu un, ja tas būs veiksmīgs, tad visas trīs plus ģimenes varēs trenēties bez maksas.

G. Sebris jautā, vai vecāku līdzmaksājums ir vienīgais finansējuma avots uzņēmuma darbībā? Vai ir arī kādi citi finanšu avoti, kas palīdz veiksmīgi uzsākt pilnīgi jaunu veidu, kā realizēt interešu izglītības programmas?

E. Kuks atbild, ka šobrīd nav citi finansējuma avoti, vēl neesam nevienu ziedotāju piesaistījuši.

N. Krūze jautā, Juridiskā, iepirkumu un kapitālsabiedrību uzraudzības departamenta pārstāvei, par termiņiem. Ja palielina termiņu ilgtermiņā līdz 10 gadiem, sporta zālēs var mainīties laiki, apmeklējumi. Iesaka izvērtēt un šobrīd noteikt līdz 31. decembrim.

D. Tabulēvica atbild, ka primāri pašvaldībai jādomā, lai nodrošinātu sporta skolas nepārtrauktu darbību, par interešu izglītību un profesionālo izglītību. Pārējie, kuri vēlas īrēt telpas, tie ir pakārtoti. Situācijā, kad nodod telpas bezatlīdzības lietošanā jebkuram no šiem sporta centriem ir jāsaprot, ka nākamā kalendāra gada ietvarā šīs telpas ir jau aizņemtas un tie laiki netiek piedāvāti citām personām. Izņēmuma gadījums ir sporta skola, mūsu pašu interešu izglītība.

D. Karola viedoklis, jābūt iespējai pārskatīt kādā brīdī, nevis automātiski uz 10 gadiem. Piekrīt izskatīt, kā arī kolēģis minēja, pirms tekošā mācību gada beigām, nevis budžeta gada beigām.

D. Tabulēvica atbild, ka pārskatīs, kā noteikt nenorādot konkrētu laiku, bet atbilstoši pieteikumā norādītajam.

J. Kaļiņičenko viedoklis, dotajā brīdī norādīt laiku, bet uzlikt termiņu, kurā tas ir jāpārskata un jāpārskatīja visām iesaistītajām pusēm. Ja gadījumā tiek mainīta sporta skolu vai sporta centra telpu noslogojums, ja atver jaunu programmu, kas varētu būt par iemeslu, kāpēc jāpārskata laiki un grafiki, tad, vai to var darīt izpilddirektors?

D. Tabulēvica atbild, ka pārskatīs un precizēs.

Notiek diskusija par uzņēmuma nepieciešamību saskaņot sporta zāļu izmantošanu.

D. Karols lūdz, lēmuma projektā precizēt laiku, kurā brīdī jāpieņem nākošais lēmums uz nākošo mācību gadu. Aicina to pieņemt jau 2027. gada aprīlī, maijā, lai ir skaidra tālākā virzība. Pie datnēm lūgums pievienot iesniedzēja iesniegumu un SIA "Talsu basketbola attīstībai" statūtus. Aicina uzņēmēju sagatavot prezentāciju un pievienot klāt, un izsūtīt deputātiem par uzņēmuma mērķiem un darbību Talsu novadā.

D. Karols aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

8 (Evita Afoņina, Dainis Karols, Jānis Kaļiņičenko, Normunds "PAR" - Krūze, Eva Kārklīņa, Līva Maķe, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs)

"PRET" - nav

"ATTURAS" - nav

Pieņem lēmuma projektu "Par nedzīvojamo telpu nodošanu KOMITEJA NOLEMJ: bezatlīdzības lietošanā SIA "Talsu basketbola attīstība"" un virzīt uz Finanšu komitejas sēdi.

Informatīvā daļa

9.8

Pārskats par Talsu novada Sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzībā darbību 2025. gadā

D. Karols, B. Purlica, J. Kaļiņičenko

Plkst. 12.03 iziet L. Maķe

Plkst. 12.06 pievienojas L. Maķe

Ziņo B. Purlica, Sadarbības grupai bērnu tiesību aizsardzībā 2025. gadā notika 12 sēdes, izskatīti 28 individuālie gadījumi, saņemti 13 izskatāmie jautājumi no Talsu novada izglītības iestādēm, 12 no Valsts policijas, 2 no Administratīvās komisijas un 1 no Valsts probācijas dienesta. Sadarbības grupas uzdevums nodrošināt, lai šīs atbildīgās institūcijas savlaicīgi iesaistītos gadījumu risināšanā un saskaņotu nepieciešamos atbalsta pasākumus un korekcijas pasākumus. Būtiskākais secinājums no šo gadījumu izskatīšanas ir, ka visbiežāk tiek aktualizēti jautājumi no mācību iestādēm par neattaisnotiem kavējumiem, dažādām mācību grūtībām un iestādes iekšējo kārtību noteikumu pārkāpumiem. Saskaņojot nepietiekamu vecāku iesaisti bērnu izglītības procesā. Viennozīmīgi tā ir arī vecāku zināšanu un zināmu prasmju trūkums bērna audzināšanas jautājumos. No tiesībsargājošām iestādēm saņemti jautājumi par zādzībām, par sabiedriskās kārtības traucēšanu, miesas bojājumu nodarīšanu, mantas bojāšanu un citi gadījumi. Individuālos gadījumus izskatot, izvērtējot, piesaistīja arī dažādas citas kompetentās institūcijas attiecīgajā jomā, kā speciālistus. Sadarbības grupa izstrādā šos sociālās korekcijas plānus, atbalsta plānus nepilngadīgajām personām, lai mazinātu atkārtoti šo pārkāpumu riskus un veicināt vecāku atbildību, kā arī stiprinātu, pēc būtības, kopā ar ģimeni, institūciju iesaisti un savstarpējo sadarbību šajā procesā. Šobrīd sociālajā dienestā nav darbinieks darbā ar jauniešiem un šīs kompetences tiek pārdalītas Sociālā dienesta ģimeņu nodaļu speciālistiem. Viens no būtiskiem instrumentiem bija sociālais darbinieks, kurš strādāja ar jauniešiem gan individuāli, gan grupās, tai pašā laikā arī iesaistīja pašvaldības policijas uzraudzību un atkarību speciālistus. Liels resurss ir arī izglītības iestāžu speciālisti, psihologi, sociālie pedagogi un citas atbalsta personas. Sadarbojas ar Bērnu aizsardzības centru.

J. Kaļiņičenko jautā, vai ir kaut kādi instrumenti, kādā veidā pēc tam monitorē uzdevumu izpildi, nebalstoties tikai uz informāciju, kuru sniedz, piemēram, vecāki? Kā var par to pārliecināties?

B. Purlica atbild, ka no gadījumiem, kuri ir izskatīti lielākā daļa arī ir atkārtoti. Šajās sēdēs visbiežāk tā ir atkārtota, lai vērotu dinamiku, kā šis gadījums attīstās. Sadarbojas ar skolām, skatās to resursus, kāds ir izglītības pārvaldes vai sociālā dienesta, bāriņtiesu resurss un katrs savas kompetences ietvaros iesaistās, ja tas ir pašvaldības policijas uzraudzība, tad pēc tam šis uzdevums ir pašvaldības policijas uzraudzībā, ja tas netiek darīts, tad rīkojas savas kompetences ietvaros. Kā tika minēts sadarbības grupa nav lemttiesīgi, kura var uzlikt sodus, ļoti cenšas vairāk sniegt tieši atbalsta jomas, skaidrojošo, preventīvo darbu.

J. Kaļiņičenko jautā, vai atbalsta plānā iekļautie norādījumi, ieteikumi, noteiktie speciālisti kuri jāapmeklē, vai tas viss ir pieejams šeit Talsu novadā, vai tomēr ir daļa, ko jāņem pakalpojumā kādā no blakus novadiem?

B. Purlica atbild, ka piedāvā vai lūdz apmeklēt un informē par iespējām mūsu novada ietvaros, pašu izglītības iestāžu ietvaros. Rekomendē apmeklēt pusaudžu resursa centru un tā ir vecāku izvēle, vai tas ir Tukumā vai kādā citā vietā.

J. Kaļiņičenko informē, ka šobrīd tiek domāts par resursu centra speciālistu pieejamību arī Talsu novadam. Šobrīd pusaudžu resursa centrs ir gatavs nākt soli pretī un atbrīvot kādus konkrētus laikus Tukuma filiālē, tieši Talsu novadam. Nepieciešams risināt transporta problēmas, kā palīdzēt šiem bērniem nonākt līdz Pusaudžu resursu centram un paralēli risina arī atbalsta grupas gan bērniem, gan vecākiem šeit uz vietas, ko varētu veidot par dažādām tēmām, kuras būtu nepieciešamas.

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemt informāciju zināšanai.

Informatīvā daļa

10.8

Par IV Latvijas skolu jaukto koru salidojuma organizēšanu Talsos

D. Karols, J. Rožlapa, J. Kaļiņičenko

Ziņo J. Rožlapa, Talsu novada pašvaldībā saņemta vēstule no Valsts izglītības attīstības aģentūras ar lūgumu atbalstīt IV Latvijas skolu jaukto koru salidojuma organizēšanu Talsos. Talsu brīvdabas estrādē Sauleskalns un Talsu 2. vidusskolā, kur jauniešiem būtu iespēja pārgērbties, nolikt mantas un ar ēšanu saistītās procedūras. Plānots, ka piedalītos jaunieši, jauktie kori no 60 skolām, Latvijā, un aptuveni 2000 līdz 3000 dalībnieku. Salidojuma organizēšana veicinātu skolēnu iesaisti kultūras un dziesmu svētku tradīcijas turpināšanā un saglabāšanā un, arī ar Talsu novada atpazīstamību kā nozīmīgu kultūras un izglītības notikumu norises vietu. Lūdz atbalstīt salidojumu, kurš notiks 2027. gada 22. maijā un ieplānot līdzfinansējumu līdz 25 000 EUR plānojot Talsu novada budžetu 2027. gadam, kas ietver tehniskos izdevumus un mākslinieciskos izdevumus. Par mākslinieciskajiem izdevumiem atbild Valsts izglītības attīstības aģentūra, tie ir režisoru, dramaturga, pasākumu vadītāju, solistu, koncertmeistaru, koru diriģentu un apdrošināšanas izmaksas. Deleģēt Talsu novada bērnu un jauniešu centra direktoru par Talsu novada pašvaldības atbildīgo kontaktpersonu jaukto koru salidojuma sagatavošanas organizatorisko jautājumu koordinēšanai un kontroli par lēmumu izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

D. Karols jautā, kāda steidzamība lēmumprojektam, ja pasākums norisināsies 2027. gadā?

J. Rožlapa atbild, ka vēstule saņemta februāra sākumā. Visā laikā notikušas tikšanās ar iesaistītajām pusēm. Jāsniedz atbilde, vai mēs varam uzņemt jauktos korus Talsos, pēc tam var risināt tālāk un precizēt visu izdevumu pozīcijas tālāk. Ja gadījumā netiek atbalstīts šis pasākums, tad, lai Valsts izglītības attīstības aģentūra var meklēt arī citu novadu, kur notikt šim pasākumam.

D. Karola viedoklis, vēlas saprast kādu finansējumu prasa, jo atsevišķas pozīcijas ir noteiktas un skaitļi ir skaidri redzami, ko vēlas no pašvaldības?

J. Rožlapa atbild, ka jautājumu plānots skatīt arī Finanšu komitejā, kur tiks pievienots izdevumu pozīciju apkopojums. Cik katra pozīcija varētu izmaksāt.

J. Kaļiņičenko viedoklis, vēl pirms Finanšu komitejas iesaka tikties ar izpilddirektori vai izpilddirektora vietnieci finanšu jautājumos. Vērš uzmanību, ka 2028. gads ir Vispārējā dziesmu un deju svētku pasākuma gads un 2027. gadā noteikti būs arī Vispārējo dziesmu svētku ieskaņas koncerts Talsos, Sauleskalnā, kam arī varētu būt nepieciešams finansējums. Jāskatās cik var atbalstīt abus pasākumus.

D. Karola viedoklis, lūgums precizēt tāmi, ko prasa no pašvaldības, bet nepieciešams precīzi atrunāt, ko mēs varam izdarīt, ko nē un kāds ir resurss.

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemt informāciju zināšanai.

Sēde slēgta plkst. 12.27

Sēdes vadītājs

(paraksts*)

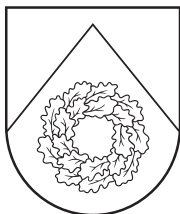
Dainis Karols

Sēdes protokoliste

(paraksts*)

Aija Šprunka

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. ____, ____. punkts)

Talsos

___.03.2026.

Nr. _____

Par Vandzenes pirmsskolas izglītības iestādes “Zīlīte” attīstības plānu 2026. - 2028. gadam

Vandzenes pirmsskolas izglītības iestāde “Zīlīte” iesniegusi saskaņošanai izglītības iestādes attīstības plānu no 2026. – 2028. gadam. Iestāde, veidojot attīstības plāna saturu, balstās uz pašnovērtēšanas laikā gūtajiem secinājumiem un turpmākajām attīstības prioritātēm, kas noteiktas ņemot vērā Ministru kabineta 2021. gada 22. jūnija rīkojumā Nr. 436 ”Par Izglītības attīstības pamatnostādņēm 2021. – 2027. gadam” un Talsu novada Izglītības nozares attīstības stratēģijas 2023. – 2028. gadam minētās prioritātes.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gada 10. augusta noteikumu Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2.2. apakšpunktu, izglītības iestādei, kas īsteno vispārējās izglītības programmu, nepieciešams izglītības iestādes attīstības plāns, kurā norāda izglītības iestādes misiju, vīziju, stratēģiskos mērķus, uzdevumus, attīstības prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus ne mazāk kā triju gadu periodam un to saskaņo ar izglītības iestādes dibinātāju.

Saskaņā ar Talsu novada pašvaldības attīstības programmas 2022. – 2028. gadam Ilgtermiņa prioritātes IP1 “Pieejama un kvalitatīva izglītība visos vecumos”, vidējā termiņa prioritātes VTP1 “Pilsoniski aktīva, iekļaujoša, ģimeniska un izglītota kopiena” rīcības virziena RV2 “Izglītība un prasmes” uzdevumu U6. “Nodrošināt pieejamu, kvalitatīvu un iekļaujošu pirmsskolas, vispārējo un speciālo izglītību”.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu un Ministru kabineta 2021. gada 10. augusta noteikumu Nr.528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2.2. apakšpunktu, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2026. gada 11. marta atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Saskaņot Vandzenes pirmsskolas izglītības iestādes “Zīlīte” attīstības plānu 2026. – 2028. gadam (pielikumā).

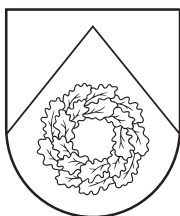
Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš

Leinberga -Lemberga 29960883
daiga.leinberga@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Talsu novada izglītības pārvaldei;
- 2) Vandzenes pirmsskolas izglītības iestādei "Zīlīte";
- 3) Attīstības plānošanas, projektu vadības un tūrisma departamentam.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. ____, ____. punkts)

Talsos

___.03.2026.

Nr. _____

Par Sabiles Mūzikas un mākslas skolas attīstības plānu 2026. – 2028. gadam

Sabiles Mūzikas un mākslas skola iesniegusi saskaņošanai izglītības iestādes attīstības plānu 2026. – 2028. gadam. Izglītības iestāde, veidojot attīstības plāna saturu, pamatojas uz pašnovērtēšanas laikā gūtajiem secinājumiem un turpmākajām attīstības prioritātēm, kas noteiktas, ņemot vērā Ministru kabineta 2021. gada 22. jūnija rīkojumā Nr. 436 “Par Izglītības attīstības pamatnostādņēm 2021. – 2027. gadam” un Talsu novada Izglītības nozares attīstības stratēģijas 2023. – 2028. gadam minētās prioritātes.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gada 10. augusta noteikumu Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 3.2. punktu, ir nepieciešams izglītības iestādes attīstības plāns. Tajā norāda izglītības iestādes misiju, vīziju, stratēģiskos mērķus, uzdevumus, attīstības prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus, komunikācijas kanālus un metodes ar potenciālajiem izglītojamiem un citām institūcijām, starptautiskās sadarbības virzienus ne mazāk kā triju gadu periodam, un to saskaņo ar izglītības iestādes dibinātāju vai ministriju, kuras padotībā ir izglītības iestāde.

Saskaņā ar Talsu novada pašvaldības attīstības programmas 2022. – 2028. gadam Ilgtermiņa prioritātes IP1 “Pieejama un kvalitatīva izglītība visos vecumos” vidēja termiņa prioritātes VTP1 “Pilsoniski aktīva, iekļaujoša, ģimeniska un izglītota kopiena” rīcības virziena RV2 “Izglītība un prasmes” uzdevumu U7. “Nodrošināt pieejamu, kvalitatīvu un iekļaujošu interešu un profesionālās ievirzes izglītību”.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu un Ministru kabineta 2021. gada 10. augusta noteikumu Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 3.2. apakšpunktu, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2026. gada 11. marta atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Saskaņot Sabiles Mūzikas un mākslas skolas attīstības plānu 2026. – 2028. gadam (pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

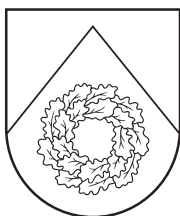
A. Bērziņš

Ošenberga 26499437

zinta.osenberga@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Talsu novada Izglītības pārvaldei;
- 2) Sabiles Mūzikas un mākslas skolai;
- 3) Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. ____, ____. punkts)

Talsos

___.03.2026.

Nr. _____

Par Talsu novada Sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzības nolikuma apstiprināšanu

Sakarā ar nepieciešamajām izmaiņām Talsu novada domes 2021. gada 30. septembra nolikumā "Talsu novada Sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzības nolikums" saistībā ar Sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzībā tehnisko apkalpošanu un darba grupas sastāva noteikšanas kārtību, nosakot, ka darba grupas sastāvu turpmāk noteiktu ar izpilddirektora rīkojumu, nepieciešams precizēt Talsu novada domes 2021. gada 29. jūnija nolikumā "Talsu novada Sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzības nolikums" minētos nosacījumus. Ņemot vērā grozījumu līdzšinējo apjomu, kā arī šobrīd veicamos grozījumus un ar tiem saistītos precizējumus, tiek apstiprināts jauns Sadarbības grupas nolikums.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 1. punktu, Ministru kabineta noteikumu Nr. 545 "Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā" 14. punktu, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2026. gada 11. marta atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

1. Apstiprināt Talsu novada Sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzības nolikumu (nolikums pielikumā).
2. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 30.09.2021. lēmumu Nr.218 " Par Talsu novada Sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzībā nolikumu"

Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš

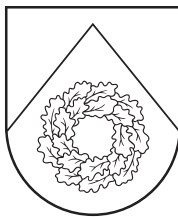
Purlica 28664996

baiba.purlica@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Talsu novada Sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzībā locekļiem;
- 2) Administratīvā departamenta Dokumentu vadības nodaļai;
- 3) Administratīvā departamenta Sabiedrisko attiecību nodaļai;
- 4) Talsu novada bāriņtiesai;
- 5) Talsu novada Sociālajam dienestam;
- 6) Talsu novada Izglītības pārvaldei;

- 7) Talsu novada pašvaldības policijai;
- 8) Finanšu un grāmatvedības departamentam.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

APSTIPRINĀTS

ar Talsu novada domes _____ lēmumu Nr. _____

Talsu novada Sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzībā nolikums

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 1. punktu, Ministru kabineta noteikumu Nr.545 “Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā” 14. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Talsu novada Sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzībā (turpmāk – Darba grupa) nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka Darba grupas darbības mērķus, kompetenci, tiesības, atbildību, struktūru un darba organizāciju.
2. Darba grupa ir Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) administratīvajā teritorijā patstāvīgi funkcionējoša konsultatīva koleģiāla institūcija, kurai tehnisko un organizatorisko atbalstu nodrošina Pašvaldības iestāde “Centrālā pārvalde” (turpmāk – Centrālā pārvalde).
3. Darba grupu izveido Pašvaldības izpilddirektors. Darba grupas sastāvs tiek izveidots un grozīts pamatojoties uz Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu.
4. Darbam Darba grupas sastāvā iekļauj pārstāvjus no Talsu novada Bāriņtiesas, Sociālā dienesta, Izglītības pārvaldes un Pašvaldības policijas, kuru zināšanas, profesionālā pieredze un kvalifikācija ļauj objektīvi izvērtēt Darba grupas kompetencē esošos jautājumus.
5. Darba grupa ne retāk kā vienu reizi gadā, līdz kārtējā gada 1. martam, iesniedz Pašvaldības domes Sociālo, izglītības, kultūras un sporta komitejai rakstisku pārskatu par Darba grupas darbību iepriekšējā kalendārajā gadā. Pārskats par Darba grupas darbību sniedzams arī pēc Pašvaldības domes, domes priekšsēdētāja, domes priekšsēdētāja vietnieka vai Pašvaldības izpilddirektora pieprasījuma.
6. Darba grupa savā darbībā ievēro Eiropas Savienības direktīvas, regulas, tiesas nolēmumus, Latvijas Republikas normatīvos aktus, Pašvaldības iekšējos normatīvos aktus, Domes lēmumus, Pašvaldības rīkojumus un šo Nolikumu.
7. Darba grupa iekšējā un ārējā sarakstē izmanto apstiprināta parauga veidlapu (veidlapas paraugs pielikumā). Parakstīt dokumentus uz Darba grupas veidlapas ir tiesīgs Darba grupas vadītājs vai viņa prombūtnes laikā – Darba grupas vadītāja vietnieks.

8. Darba grupas darbība tiek finansēta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

II. Darba grupas darbības mērķis un kompetence

9. Darba grupas darbības mērķis ir nodrošināt starpinstitucionālo sadarbību, analizējot un risinot bērnu tiesību aizsardzības jautājumus Pašvaldībā.
10. Darba grupas kompetence ir noteikta Ministru kabineta 2017.gada 12. septembra noteikumu Nr. 545 "Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā" (turpmāk - Noteikumi) 8. punktā.
11. Darba grupai ir tiesības:
- 11.1. uzaicināt uz Darba grupas sēdēm Pašvaldības darbiniekus (amatpersonas) un nevalstisko organizāciju pārstāvjus izskatāmā jautājuma sekmīgai risināšanai un priekšlikumu sagatavošanai;
 - 11.2. pieprasīt un saņemt no Pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem, organizācijām un Pašvaldības institūcijām nepieciešamo informāciju (dokumentus, izziņas, aprēķinus u.c.) Darba grupas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
 - 11.3. pamatojoties uz Darba grupas priekšlikumiem un atzinumiem, Darba grupas kompetences ietvaros sagatavot lēmumprojektus izskatīšanai Pašvaldības domes komitejās un sēdēs;
 - 11.4. kvalifikācijas paaugstināšanai piedalīties semināros un apmeklēt apmācību kursus un seminārus, kas saistīti ar darba specifiku un veicamajiem uzdevumiem.
12. Darba grupa ir atbildīga par:
- 12.1. Nolikumā un normatīvajos aktos noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
 - 12.2. priekšlikumu sagatavošanu, un atbildība par tiem ir attiecināma uz visiem Darba grupas locekļiem, kuri piedalījušies to sagatavošanā;
 - 12.3. skatāmo jautājumu laikā iegūtās informācijas konfidencialitātes saglabāšanu.

III. Darba grupas struktūra

13. Darba grupas locekļi no sava vidus ievēlē Darba grupas vadītāju un Darba grupas vadītāja vietnieku.
14. Darba grupas vadītājs:
- 14.1. organizē un vada Darba grupas darbu;
 - 14.2. sagatavo jautājumus izskatīšanai Darba grupas sēdē;
 - 14.3. nosaka Darba grupas sēžu vietu, laiku un darba kārtību;
 - 14.4. pārliecinās par kvoruma esamību;
 - 14.5. atklāj, vada, pārtrauc un slēdz Darba grupas sēdes;
 - 14.6. paraksta Darba grupas sēžu protokolus, kā arī citus Darba grupas dokumentus;
 - 14.7. sadala Darba grupas locekļu pienākumus, kontrolē un novērtē pienākumu izpildi;
 - 14.8. lūdz Pašvaldības izpilddirektoram veikt izmaiņas Darba grupas sastāvā, ja tiek konstatēts, ka Darba grupas sastāvs nevar nodrošināt sekmīgu Darba grupas darbu;

- 14.9. iesniedz Pašvaldības izpilddirektoram, paskaidrojumus un ieteikumus jautājumos, kas ietilpst Darba grupas kompetencē;
- 14.10. atbild par visu Darba grupas rīcībā nodoto un esošo materiālo vērtību saglabāšanu;
- 14.11. sagatavo informāciju un veic saraksti ar dažādām iestādēm, institūcijām un organizācijām par Darba grupas kompetencē esošajiem jautājumiem;
- 14.12. pārstāv Darba grupu visās valsts un pašvaldību institūcijās, sabiedriskajās organizācijās, tiesās, kā arī citās Latvijas Republikas un starptautiskajās organizācijās;
- 14.13. nodrošina darbības, kas saistītas ar korupcijas, interešu konflikta un normatīvo aktu prasību neievērošanas risku novēršanu.
15. Darba grupas vadītāja vietnieks aizvieto Darba grupas vadītāju viņa prombūtnes laikā. Aizvietojot Darba grupas vadītāju, Darba grupas vadītāja vietniekam ir saistošas visas Darba grupas vadītāja tiesības un pienākumi.
16. Darba grupas locekļi:
 - 16.1. piedalās Darba grupas sēdēs;
 - 16.2. ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms noteiktās Darba grupas sēdes informē Darba grupas vadītāju par prombūtni vai citiem apstākļiem, kuru dēļ Darba grupas loceklis nevar piedalīties Darba grupas sēdē;
 - 16.3. paraksta Darba grupas sēžu, kurās piedalās, protokolus;
 - 16.4. ar Pašvaldības izpilddirektora pilnvarojumu pārstāv Darba grupu visās valsts un pašvaldību institūcijās, sabiedriskajās organizācijās, tiesās, kā arī citās Latvijas Republikas un starptautiskajās organizācijās;
 - 16.5. pilda Darba grupas vadītāja uzdotos pienākumus un norādījumus.
17. Darba grupas sekretāra pienākumus veic ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu norīkots Pašvaldības darbinieks.
18. Darba grupas sekretārs:
 - 18.1. sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai Darba grupas sēdē;
 - 18.2. kārtu sēžu organizatoriskos jautājumus;
 - 18.3. protokolē Darba grupas sēdes;
 - 18.4. sagatavo Darba grupas dokumentu projektus (uzaicinājumus, protokolus, sarakstes dokumentus u.c.);
 - 18.5. pēc Darba grupas vadītāja norādījumiem uzaicina personas, kuru piedalīšanās sanāksmē nepieciešama;
 - 18.6. informē ieinteresētās personas par Darba grupas sēdi;
 - 18.7. organizē Darba grupas priekšlikumu atvasinājumu nosūtīšanu ieinteresētajām personām;
 - 18.8. organizē Darba grupas lietvedību, dokumentu glabāšanu un nodošanu Pašvaldības arhīvā.
19. Darba grupas vadītājs, locekļi vai sekretārs var pārtraukt darbību Darba grupā, iesniedzot iesniegumu Pašvaldības izpilddirektoram par savu amata pienākumu pildīšanas izbeigšanu.
20. Darba grupas vadītāju, locekli vai sekretāru var atbrīvot no amata pienākumu pildīšanas ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu.

21. Ja Darba grupas vadītājs tiek atbrīvots vai atkāpjas no amata pienākumu pildīšanas, Darba grupas vadītāja vietnieks pilda viņa pienākumus līdz jaunā Darba grupas vadītāja apstiprināšanai.

IV. Darba grupas darba organizācija

22. Darba grupa savu darbību veic sēdēs un ziņo inztitūcijām atbilstoši to kompetencei. Darba grupa darba organizācijā ievēro Noteikumus un Nolikumu. Pirmo Darba grupas sēdi sasauc Pašvaldības izpilddirektors. Kārtējo Darba grupas sēdi, nosakot sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību, sasauc Darba grupas vadītājs.
23. Darba grupas darba kārtība tiek izziņota un sagatavotie sēdes materiāli Darba grupas locekļiem tiek elektroniski nosūtīti ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms Darba grupas sēdes.
24. Darba grupas sēdes ir slēgtas un tajās piedalās tikai Darba grupas locekļi un uz Darba grupas sēdi uzaicinātās personas.
25. Darba grupa ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no Darba grupas locekļiem, ieskaitot Darba grupas vadītāju, bet tā prombūtnes laikā – Darba grupas vadītāja vietnieku.
26. Kārtējā Darba grupas sēde tiek atlikta, ja uz sēdi ieradusies mazāk nekā puse no Darba grupas locekļiem. Šādā gadījumā Darba grupas vadītājs sasauc atkārtotu Darba grupas sēdi un par to rakstiski paziņo Pašvaldības izpilddirektoram. Ja uz atkārtotu sēdi neierodas Darba grupas locekļu vairākums, Pašvaldības izpilddirektoram ir tiesības rosināt izveidot jaunu Darba grupas sastāvu.
27. Ja Darba grupas loceklis bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis 3 (trīs) Darba grupas sēdes pēc kārtas vai sistemātiski nepilda Darba grupas locekļa pienākumus, tad Darba grupas vadītājs ir tiesīgs rosināt Pašvaldības izpilddirektoram atbrīvot Darba grupas locekli no amata pienākumu pildīšanas.
28. Balsošana Darba grupas sēdēs notiek atklāti. Priekšlikumi tiek izteikti ar vienkāršu balsu vairākumu. Darba grupas locekļi nevar atturēties no priekšlikumu pieņemšanas. Ja Darba grupas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Darba grupas vadītāja balss, bet viņa prombūtnes laikā – Darba grupas vadītāja vietnieka balss.
29. Darba grupas lēmums stājas spēkā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
30. Darba grupas sēdes tiek protokolētas. Darba grupas sēdes protokolā norāda:
- 30.1. Darba grupas sēdes datumu, vietu un atklāšanas un noslēgšanas laiku;
 - 30.2. Darba grupas sastāvu, izveidošanas pamatojumu;
 - 30.3. Darba grupas locekļu vārdus un uzvārdus, kuri piedalās sēdē un kuri sēdē nepiedalās;
 - 30.4. citu pieaicināto personu, kuras piedalās Darba grupas sēdē, vārdus, uzvārdus un amatus;
 - 30.5. sēdes darba kārtību;
 - 30.6. katra skatāmā jautājuma īsu aprakstu;
 - 30.7. Darba grupas locekļu viedokļus un priekšlikumus;
 - 30.8. vienošanos par katras pārstāvētās institūcijas veicamajiem pasākumiem atbilstoši kompetencei, izkatot individuālo gadījumu, un balsošanas rezultātu – balsu skaitu „par,” vai „pret”, uzrādot katra Darba grupas locekļa balsojumu;
 - 30.9. citu pieaicināto personu viedokli, vērtējumu vai atzinumu.
31. Darba grupas protokoli tiek noformēti atbilstoši lietvedības prasībām.

32. Darba grupas sēžu protokolus paraksta visi klātesošie Darba grupas locekļi.
33. Darba grupas sēžu protokoli jāsaņem, jāparaksta un jāievieto Pašvaldības dokumentu vadības sistēmā 10 darba dienu laikā.
34. Darba grupas darbību raksturojošie rādītāji ir notikušo sēžu skaits, izskatītie individuālie gadījumi, izstrādātās sociālās korekcijas programmas, sniegtie priekšlikumi.
35. Darba grupas locekļi par darbu Darba grupas sēdēs saņem atlīdzību Pašvaldības domes noteiktajā kārtībā un apmērā.
36. Darba grupas vadītājs nodrošina Darba grupas locekļu darba laika uzskaiti un atbild par uzskaites pareizību. Darba grupas vadītāja nodrošina darba laika uzskaites dokumenta iesniegšanu apstiprināšanai Pašvaldības izpilddirektoram ne vēlāk kā sekojošā mēneša pirmajā darba dienā.
37. Darba grupa un Darba grupas sekretārs, apstrādājot iegūtos fizisko personu datus, ievēro Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulā Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un nacionālajos normatīvajos aktos par personas datu apstrādi noteiktās tiesības, pienākumus un ierobežojumus.
38. Fizisko personu datu Pārzinis ir Pašvaldība.
39. Darba grupas locekļi saziņai izmanto Darba grupas vadītāja elektroniskā pasta adresi.

V. Lēmumu apstrīdēšanas kārtība

40. Darba grupas priekšlikumus vai faktisko rīcību viena mēneša laikā no to spēkā stāšanās dienas var apstrīdēt Pašvaldības izpilddirektoram, nosūtot elektroniski parakstītu iesniegumu uz elektroniskā pasta adresi pasts@talsi.lv vai uz Pašvaldības elektronisko adresi, vai iesniedzot pašrocīgi parakstītu iesniegumu papīra formā Pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas centrā Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu novadā.

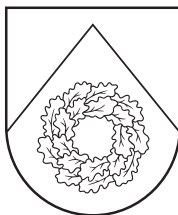
VI. Noslēguma jautājumi

41. Ar Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Talsu novada domes 2021. gada 30. septembra nolikums "Talsu novada Sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzībā nolikums".

Domes priekšsēdētājs

A.Bērziņš

Pielikums
Talsu novada Sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzībā
2026. gada _____ nolikumam



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsu novada sadarbības grupa bērnu tiesību aizsardzībā Talsos

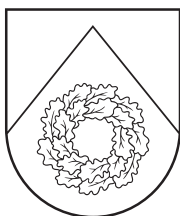
____.____.____.

Nr. ____

Vadītājs

V. Uzvārds

Uzvārds tālruņa numurs
vards.uzvards@talsi.lv



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. ____, ____ . punkts)

Talsos

___.03.2026.

Nr. _____

Par Aleksandra Pelēča vārdā nosauktās literārās prēmijas piešķiršanu

Turpinot Talsu pilsētas pašvaldības 2000. gadā iedibināto tradīciju, Talsu novada pašvaldības dome vienu reizi gadā, Aleksandra Pelēča atceres dienas svinīgajā sarīkojumā 10. aprīlī, piešķir rakstnieka Aleksandra Pelēča (1920–1995) vārdā nosaukto prēmiju literāro darbu autoriem par ieguldījumu Aleksandra Pelēča daiļrades pētniecībā un popularizēšanā, mākslinieciski augstvērtīgiem darbiem prozā, dzejā, publicistikā, literatūrzinātnē, kas veltīti Talsu novadam.

Saskaņā ar Talsu novada domes nolikuma “Par Aleksandra Pelēča literāro prēmiju un tās piešķiršanas kārtību” (turpmāk – Nolikums) 4. punktu, prēmija tiek piešķirta katru gadu vienam Autoram par izcilu literāru darbu, kas ir dziļi saistīts ar sava laikmeta un Talsu novada norisēm, kurā ir saite starp mūsdienu dzīvi, garīgiem ideāliem un absolūtām vērtībām un kurš ieguvis prēmijas pretendentu izvērtēšanas komisijas augstāko vērtējumu.

Saskaņā ar Nolikuma 6. punktu, prēmijas apmērs ir 500,00 EUR (pieci simti *euro*, 00 centi) pēc nodokļu nomaksas.

Saskaņā ar Nolikuma 23. punktu konkursa rezultātus apstiprina Talsu novada dome.

Komisija 2026. gada 3. martā nolēma piešķirt Aleksandra Pelēča literāro prēmiju par augstvērtīgiem sasniegumiem, spilgtu un radošu devumu 2025. gadā Elvitai Rukai par grāmatu “Dzīvie akmeņi. Ģipkas baznīca”.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu, Talsu novada domes nolikuma “Par Aleksandra Pelēča literāro prēmiju un tās piešķiršanas kārtību” 23. punktu, prēmijas pretendentu izvērtēšanas komisijas 2026. gada 3. marta lēmumu, Talsu novada domes, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2026. gada 11. marta atzinumu un Finanšu komitejas 2026. gada 18. marta atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Apstiprināt Aleksandra Pelēča literārās prēmijas piešķiršanas konkursa rezultātus, kas paredz 2026. gadā piešķirt Aleksandra Pelēča literāro prēmiju 500,00 EUR (pieci simti *euro*, 00 centi) Elvitai Rukai par grāmatu “Dzīvie akmeņi. Ģipkas baznīca”.

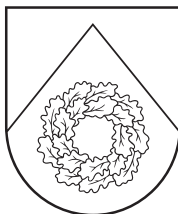
Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš

Alksbirze 20223404
rita.alksbirze@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Talsu Galvenajai bibliotēkai;
- 2) Finanšu un grāmatvedības departamentam;
- 3) Administratīvajam departamentam.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. ____, ____. punkts)

Talsos

___.03.2026.

Nr. _____

Par Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa nolikuma apstiprināšanu

Lai veicinātu Talsu novadam nozīmīgu kultūras un tūrisma projektu īstenošanu, sekmētu kultūras un tūrisma nozares attīstību, nodrošinātu sabiedrībai pieejamas kultūras un tūrisma aktivitātes un noteiktu vienotu kārtību, kādā tiek piešķirts pašvaldības finansējums kultūras un tūrisma projektu īstenošanai, ir izstrādāts Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa nolikums.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 44. panta otro daļu, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2026. gada 11. marta un Finanšu komitejas 2026. gada 18. marta atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

1. Apstiprināt Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa nolikumu (nolikums pielikumā).
2. Uzdot Talsu Kultūras centra Metodiskajai nodaļai organizēt kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursu un nodrošināt tā administrēšanu.

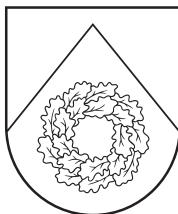
Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš

Stārošniece 25780946
zane.starostniece.tkc@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Juridiskā, iepirkumu un kapitālsabiedrību uzraudzības departamentam;
2. Finanšu un grāmatvedības departamentam;
3. Talsu Kultūras centra Metodiskajai nodaļai;
4. Visām kultūras iestādēm;
5. Pagastu apvienību pārvaldēm.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

APSTIPRINĀTS

ar Talsu novada domes

2026.gada ____ . ____ lēmumu Nr. ____

Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa nolikums

*Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 44. panta otro daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek organizēts Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkurss (turpmāk – Konkurss) un kārtību, kādā tiek iesniegti, izvērtēti un finansiāli atbalstīti projekti nozīmīgu kultūras un tūrisma pasākumu un norišu organizēšanai kalendārā gada ietvaros.
2. Konkursa administrēšanu veic Talsu Kultūras centra Metodiskā nodaļa (turpmāk – Nodaļa).
3. Konkursā var piedalīties un uz Konkursa finansējumu var pretendēt Talsu novada nevalstiskās organizācijas (biedrības, nodibinājumi), reliģiskās organizācijas, fiziskas personas – Latvijas Amatniecības kameras meistari, Tautas daiļamata meistari, Radošo apvienību un asociāciju biedri (turpmāk – Pretendenti).
4. Konkursā atbalstāmās prioritātes tiek noteiktas katru gadu saskaņā ar spēkā esošajiem Pašvaldības plānošanas dokumentiem, kultūras un tūrisma nozares politikas plānošanas dokumentiem.
5. Konkursa finansēšanai pieejamais finansējums ir 15 000 EUR (piecpadsmit tūkstoši euro, 00 centi) apmērā, finansējums noteikts kalendārā gada ietvaros.

II. Konkursa mērķi

6. Konkursa mērķi:
 - 6.1. veicināt Talsu novadam nozīmīgu kultūras un tūrisma projektu īstenošanu, kas ir pieejami plašam sabiedrības lokam un sekmē visu kultūras un mākslas nozaru jaunrades attīstību, kultūras mantojuma saglabāšanu un jaunradīto kultūras un tūrisma vērtību izplatīšanu.
 - 6.2. finansiāli atbalstīt Talsu novadam nozīmīgu kultūras un tūrisma projektu īstenošanu kalendārā gada ietvaros.

III. Projekta pieteikumu iesniegšana

7. Konkurss tiek izsludināts un Projekta pieteikumu (turpmāk – Pieteikums) izskatīšana un finansējuma piešķiršana notiek vienā kārtā, vienu reizi gadā. Gadījumā, ja ir izveidojies Konkurssam piešķirto finanšu līdzekļu atlikums, ar Pašvaldības Domes lēmumu var tikt izsludinātas papildus Konkursa kārtas vai pieņemts lēmums par neizlietotā finansējuma pārcelšanu uz nākamo budžeta gadu.
8. Konkursa prioritāti, Pieteikumu iesniegšanas un izvērtēšanas termiņu katram periodam nosaka Kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa projektu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija), kuru ar rīkojumu apstiprina Pašvaldības izpilddirektors.
9. Nodaļa Konkursu izsludina, ievietojot informāciju Pašvaldības informatīvajos kanālos (Pašvaldības laikrakstā, tīmekļvietnē un sociālo tīklu kontos).
10. Projekta īstenošanas termiņš ir kalendārais gads. Par projekta īstenošanas sākumu tiek uzskatīts Pieteikumā norādītais datums, par projekta beigu datumu tiek uzskatīts Pieteikumā norādītais datums.
11. Pieteikums, saskaņā ar izsludināto pieteikumu iesniegšanas termiņu, apliecinātu ar drošu elektronisko parakstu jānosūta uz elektroniskā pasta adresi metodiskanodala@talsi.lv vai pa pastu (Lielā iela 19/21, Talsi, Talsu novads, LV-3201) slēgtā aploksnē ar norādi “Kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkurss”, ar noteikumu, ka pasta zīmogs ir 2 (divas) dienas pirms izsludinātā iesniegšanas termiņa beigām.
12. Pieteikumu paraksta Pretendenta organizācijas vadītājs un projekta vadītājs. Gadījumos, kad projekta īstenošanā tiek paredzēta un Pieteikumā norādīta sadarbība ar citām juridiskām vai privātpersonām, Pieteikums, pirms iesniegšanas Nodaļā, tiek saskaņots un to paraksta arī plānotais sadarbības partneris.
13. Vienā Konkursa kārtā viens Pretendents drīkst iesniegt vienu Projekta pieteikumu.
14. Konkursa Nolikums un tā pielikumu veidlapas ir pieejamas Pašvaldības interneta tīmekļvietnē www.talsunovads.lv un Talsu Kultūras centra tīmekļvietnē www.tautasnams.lv.
15. Konsultācijas Pretendentiem Nodaļā tiek sniegtas ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms Pieteikumu iesniegšanas termiņa.

IV. Pieteikumu noformējums un saturs

16. Pieteikums jāiesniedz latviešu valodā, saskaņā ar Nolikumam pievienoto pieteikuma formu (1. pielikums).
 - 16.1. Pieteikums jāiesniedz atbilstoši Nolikuma 11. punkta nosacījumiem.
 - 16.2. Visām Pieteikuma lapām jābūt secīgi numurētām.
 - 16.3. Projekta tāmē jānorāda Konkursā prasītā summa un tās detalizēts sadalījums pa pozīcijām. Gadījumos, kad līdzfinansējums saņemts no citiem projektu konkursiem, jānorāda finansētājs, projekta nosaukums un konkursa rezultātu apstiprināšanas datums; līdzfinansējuma plānošana no projektu konkursiem, kuru rezultāti līdz Pieteikuma iesniegšanas dienai vēl nav apstiprināti, nav pieļaujama.

17. Nevalstisko organizāciju (biedrības, nodibinājumi) un reliģisko organizāciju dati tiek pārbaudīti Latvijas uzņēmumu reģistru datu bāzēs, saskaņā ar Pieteikumā norādīto informāciju. Projekta pieteicējam nav normatīvajos aktos noteikto Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro* un nav pašvaldības administrētā nekustamā īpašuma nodokļa parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*.
18. Fiziskām personām (Latvijas Amatniecības kameras meistariem, Tautas daiļamata meistariem, Radošo apvienību un asociāciju biedriem) Pieteikumam jāpievieno apliecības kopija.
19. Pieteikumam var pievienot arī citus ar Pieteikumu saistītus dokumentus.

V. Komisija, tās tiesības un pienākumi

20. Kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa projektu vērtēšanas komisijas sastāvs, reizi gadā, pēc Nodaļas ieteikuma, tiek apstiprināts ar Izpilddirektora rīkojumu.
21. Komisija darbojas saskaņā ar šo Nolikumu un tās kompetencē ir:
 - 21.1. izskatīt Konkursam iesniegtos Pieteikumus, lemt par finansējuma piešķiršanu projektam un tā apjomu;
 - 21.2. pieņemt lēmumu par atteikumu piešķirt finansējumu, norādot pamatojumu;
 - 21.3. neizskatīt Pieteikumus, kas neatbilst Nolikuma prasībām;
 - 21.4. Pieprasīt papildu informāciju no Pretendenta un noteikt informācijas iesniegšanas termiņu.
22. Komisija tiek izveidota 6 (sešu) Komisijas locekļu sastāvā:
 - 22.1. Komisijas priekšsēdētājs – Talsu Kultūras centra direktors;
 - 22.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks – Talsu Kultūras centra Metodiskās nodaļas speciālists kultūras jomā;
 - 22.3. Komisijas loceklis – Pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamenta pārstāvis;
 - 22.4. Komisijas loceklis – Pašvaldības Attīstības plānošanas un projektu vadības departamenta pārstāvis;
 - 22.5. Komisijas loceklis – Nodaļas ieteikts nevalstiskās organizācijas pārstāvis;
 - 22.6. Komisijas loceklis – Pašvaldības Tūrisma informācijas centru pārstāvis.
23. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās 4 (četri) locekļi.
24. Komisijas locekļi savā darbībā ievēro normatīvo aktu prasības, kas reglamentē interešu konflikta novēršanu. Komisijas loceklis nepiedalās projektu vērtēšanā un balsošanā, ja viņam pastāv personiska vai mantiska ieinteresētība konkrētā projekta iznākumā. Par konstatēto interešu konfliktu tiek izdarīta attiecīga atzīme sēdes protokolā.
25. Komisija Pieteikumu vērtēšanā var pieaicināt ekspertus atzinuma sniegšanai, kuram ir rekomendējoša nozīme.
26. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja pienākumus veic Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
27. Komisijas lēmumi tiek pieņemti, pamatojoties uz vērtēšanas tabulā (2. pielikums) iegūto punktu skaitu, Komisijas sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemtu,

ja par to balsojis Komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.

28. Komisijas sēdes tiek protokolētas, to nodrošina Nodaļa. Komisijas protokolu paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs, kurš nav Komisijas loceklis.

29. Konkursa dokumentācija glabājas Nodaļā.

VI. Pieteikumu izvērtēšana

30. Komisija neizskata un nevērtē Pieteikumus, ja:

- 30.1. tie nav iesniegti noteiktajā termiņā;
- 30.2. neatbilst Nolikuma prasībām;
- 30.3. satur aritmētiskas kļūdas tāmē;
- 30.4. ir īstenoti līdz izsludinātajam Konkursa termiņam;
- 30.5. Pretendents vai Pretendenta sadarbības partneri līdz izsludinātajam Konkursa termiņam nav nokārtojis/-uši līgumsaistības par iepriekšējos Konkursos atbalstītajiem projektiem.
- 30.6. Pieprasītais finansējums pārsniedz Nolikumā noteikto maksimālo apjomu vienam projektam.

31. Pieteikumus, kas atbilst Nolikuma prasībām, Komisija vērtē, izmantojot 5 (piecu) ballu sistēmu pēc šādiem kritērijiem:

- 31.1. Projekta aktualitāte un nozīmīgums Talsu novada kultūras un tūrisma nozarēs;
- 31.2. Projekta pieejamība plašai mērķauditorijai;
- 31.3. Projekta idejas oriģinalitāte, projekta idejas jauninājums;
- 31.4. Projekta aprakstā skaidri formulēts mērķis, projekta nepieciešamības pamatojums, projekta darbības programma, mērķauditorija, strukturēti izklāstīta īstenošanas gaita;
- 31.5. Precīzi definēti paredzamie rezultāti;
- 31.6. Tāme sagatavota precīzi un pamatoti (balstoties uz reālām izmaksām, izmaksu pozīcijas ir pietiekami detalizētas un atšifrētas);
- 31.7. Iesniegtais Pieteikums pārliecina par projekta kvalitatīvu īstenošanu.

32. Komisija iesaka Izpilddirektoram finansiāli atbalstīt projektus un to finansējuma apjomu, kuru Pieteikumi vērtēšanā ieguvuši augstāko punktu skaitu. Ja vairāki Pieteikumi vērtēšanā ieguvuši vienādu punktu skaitu, priekšroka tiek dota tam Pretendentam, kurš Pieteikumu iesniedzis agrāk. Komisijas lēmumu par finansējuma piešķiršanu Pretendentiem apstiprina Izpilddirektors.

33. Konkursā netiek atbalstītas sekojošas izmaksas:

- 33.1. Pretendenta organizācijas pamatdarbības nodrošināšana un materiāli tehniskās bāzes uzlabošana, izņemot gadījumus, kad materiālu, mazvērtīgā inventāra un izejvielu izmaksas nepieciešamas projekta specifisko aktivitāšu īstenošanai, bet tas nedrīkst pārsniegt 20 % no finansējuma kopsummas;
- 33.2. Pretendenta vai tās organizācijas darbinieku atalgojums;
- 33.3. Reprezentāciju izdevumi.

VII. Projektu finansēšana un atskaites

34. Konkursā maksimāli pieejamais Pašvaldības finansējuma apjoms vienam projektam ir līdz 1500,00 EUR (viens tūkstotis pieci simti *euro*, 00 centi).

35. Projekta īstenošanas ietvaros nav pieļaujams gūt ienākumus.
36. Informācija par Konkursa rezultātiem Pretendentiem tiek nosūtīta uz Pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi un publicēta Pašvaldības informatīvajos kanālos.
37. Ar Konkursā finansiāli atbalstīto projektu Pretendentiem Pašvaldība noslēdz līgumus par piešķirtā finansējuma saņemšanas, izlietošanas un atskaitīšanās kārtību.
38. Piešķirto finansējumu Pretendents var izlietot tikai Pieteikuma tāmē norādītajām pozīcijām. Jebkuras izmaiņas Pieteikuma tāmē norādīto pozīciju summās un to izlietojumā, Pretendents saskaņo ar Komisiju, sagatavojot un iesūtot iesniegumu brīvā formā uz elektronisko pasta adresi metodiskanodala@talsi.lv.
39. Finansiāli atbalstīto projektu pieteicējiem publicitātes un mārketinga aktivitātēs jānorāda līdzfinansējuma avots: "Projektu atbalsta Talsu novada pašvaldība", kā arī vizuālajos publicitātes materiālos jāizmanto Talsu novada ģerbonis, (Talsu novada pašvaldības domes 2023. gada 29. jūnija saistošie noteikumi Nr. 14 "Par pašvaldības simboliku").
40. Par īstenoto projektu, Pretendenta organizācija 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc projekta īstenošanas, Nodaļā iesniedz projekta atskaiti (3. pielikums). Īstenotā projekta rezultātā tapušo darbu, drukas darbu vai citu iespieddarbu viens eksemplārs jāpievieno projekta atskaiti papīra formātā vai digitālā formā elektroniskā datu nesējā.

VIII. Pretendenti, to tiesības un pienākumi

41. Izsludinātajā Konkursa kārtā piedalīties un pretendēt uz finansējumu drīkst tikai tie Pretendenti, kuri ir izpildījuši saistības par iepriekšējās Konkursa kārtās vai iepriekšējos gados atbalstītajiem projektiem un Nodaļā iesnieguši projekta atskaites. Ja šīs saistības nav izpildītas līdz pieteikumu iesniegšanas termiņam, Pieteikums netiek vērtēts.
42. Pretendentam ir pienākums iepazīties ar Nolikumu un tas ir pilnībā atbildīgs par Pieteikumā iesniegtās informācijas patiesumu, kā arī ir ievērojis Datu aizsardzības regulu.
43. Pretendentam ir tiesības pirms Pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto Pieteikumu, rakstiski informējot par to Nodaļu.

**TALSU NOVADA KULTŪRAS UN TŪRISMA PROJEKTU FINANSĒŠANAS
KONKURSS
PIETEIKUMS**

1. PROJEKTA NOSAUKUMS

--

2. PRETENDENTS

Organizācijas nosaukums (<i>juridiska persona</i>) Fiziska persona (<i>vārds, uzvārds, apvienība</i>)	
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.	
Bankas rekvizīti	Kods
	Konta Nr.
Adrese	LV-
Tālrunis, e-pasts	
Vadītāja (vārds, uzvārds)	
Amats	
Iestādes/organizācijas vadītāja paraksts	

**3. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS
TERMIŅI**

	no	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>Datums</td><td>Mēnesis</td><td>Gads</td></tr><tr><td style="height: 20px;"></td><td></td><td></td></tr></table>	Datums	Mēnesis	Gads				līdz	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>Datums</td><td>Mēnesis</td><td>Gads</td></tr><tr><td style="height: 20px;"></td><td></td><td></td></tr></table>	Datums	Mēnesis	Gads			
Datums	Mēnesis	Gads														
Datums	Mēnesis	Gads														

4. PIEPRASĪTAIS FINANSĒJUMS

EUR	
-----	--

5. PROJEKTA VADĪTĀJS

vārds, uzvārds			
Tālrunis		e-pasts	

- 6. Piekrītu visām projektu konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un ar parakstu apliecinu, ka:**
- 1) ir ievērotas Latvijas Republikas normatīvo aktu (t.sk. Autortiesību likuma) prasības;
 - 2) projekta pieteikumā norādītās ziņas ir patiesas.

- 7. Norādīt, ja Pieteikumam pievienoti papildu dokumenti**

Datums	Mēnesis	Gads

Projekta vadītāja paraksts

PROJEKTA _____
/nosaukums/

APRAKSTS

1. Projekta nepieciešamības pamatojums (max 500 vārdi)

2. Projekta mērķi un uzdevumi

3. Projekta mērķauditorija

4. Projekta īstenošanas laiks un vieta

5. Projekta darbības programma un tās laika plānojums

Nr.p.k.	AKTIVITĀTE	KALENDĀRAIS GRAFIKS											
	...												

6. Projekta paredzamie rezultāti (max 150 vārdi)

--

7. Projekta īstenotāji un sadarbības partneri

--

Pretendenta organizācijas vadītāja paraksts/atšifrējums:

Projekta vadītāja paraksts/atšifrējums:

Sadarbības partnera/-u paraksts/atšifrējums:

PROJEKTA _____

/nosaukums/

TĀME

Nr. p.k.	Izdevumu pozīcija (vienību skaits, vienības cena EUR, kopā EUR)	Pieprasītais finansējums (EUR)	Citi finansējuma avoti (EUR)	Citu finansējuma avotu atšifrējums, projekta nosaukums, apstiprināšanas datums	Projekta kopējās izmaksas (EUR)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
	PAVISAM KOPĀ: (t. sk. visi nodokļi)				

Pieprasītais finansējums	EUR _____	_____ %
Līdzfinansējums (citi finansējuma avoti)	EUR _____	_____ %
Kopā:	EUR _____	100%

Pretendenta organizācijas vadītāja paraksts/atšifrējums:

Projekta vadītāja paraksts/atšifrējums:

TALSU NOVADA KULTŪRAS UN TŪRISMA PROJEKTU FINANSĒŠANAS KONKURSA VĒRTĒŠANAS TABULA								
	Projekta reģistrācijas nr.:							
	Projekta nosaukums:							
	Pretendents:							
	Projekta īstenošanas laiks:							
1. ADMINISTRATĪVIE KRITĒRIJI								
NR.P.K.		KRITĒRIJS	VĒRTĒJUMS (jā/nē)					
1.		Projekta pieteikums iesniegts noteiktajā termiņā						
2.		Projekta pieteikums ir nosūtīts elektroniski						
3.		Projekta pieteikums ir saskaņots, un to parakstījušas Nolikumā noteiktās personas						
4.		Projekta pieteikums ir iesniegts latviešu valodā, datorrakstā uz A4 lapām, nepārsniedzot 5 lpp. (neskaitot pieteikuma veidlapu un pielikumus)						
5.		Projekta pieteikums ir izstrādāts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, pilnībā aizpildīts un sagatavots atbilstoši projekta pieteikuma veidlapai, aprakstam un tāmēi						
2. ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI								
NR.P.K.		KRITĒRIJS	VĒRTĒJUMS (jā/nē)					
1.		Projekts nav īstenots līdz Nolikumā noteiktajam termiņam						
2.		Projekts atbilst Nolikuma prasībām						
3.		Pieteicējs līdz iesniegšanas brīdim ir nokārtojis līgumsaistības par iepriekšējos Pašvaldības konkursos atbalstītajiem projektiem						
4.		Pieteicējs var nodrošināt Nolikumā noteikto līdzfinansējuma apjomu						
5.		Pieteicēja pieprasītais finansējums nepārsniedz Nolikumā noteikto maksimālo apjomu vai pieļaujamo attiecību no projekta kopējā budžeta						
6.		Projekts satur aritmētiskas kļūdas projekta tāmē						
VĒRTĒT / NEVĒRTĒT								
KOMISIJAS LOCEKLIS			1	2	3	4	5	6
NR.P.K.	3. KVALITĀTES KRITĒRIJI		VĒRTĒJUMS 0-5 BALLE					
1.	PROJEKTA AKTUALITĀTE UN NOZĪMĪGUMS TALSU NOVADA KULTŪRAS UN TŪRISMA NOZARĒ							
	0 - Projekts nav aktuāls un neatbilst noteiktajām Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa prioritātēm							
	1 - Projekts nav aktuāls, ļoti vāji atbilst Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa prioritātēm							

	2 - Projekts ir daļēji aktuāls, vāji atbilst Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa prioritātēm						
	3 - Projekts ir daļēji aktuāls ar tendenci kļūt nozīmīgam Talsu novada kultūras un tūrisma nozarē						
	4 - Projekts ir aktuāls un nozīmīgs Talsu novada kultūras un tūrisma nozarē						
	5 - Projekts ir aktuāls un nozīmīgs kultūras un tūrisma nozarē kopumā						
2.	PROJEKTA PIEEJAMĪBA PLAŠAI MĒRĶAUDITORIJAI						
	0 - Projekts ir pieejams tikai projekta pieteicējam						
	1 - Projekts ir pieejams viena pagasta/pilsētas mērķauditorijai						
	2 - Projekts ir pieejams vismaz divu pagastu/pilsētu mērķauditorijai						
	3 - Projekts ir pieejams Talsu novada mērķauditorijai						
	4 - Projekts ir pieejams Talsu novada un Kurzemes reģiona mērķauditorijai						
	5 - Projekts ir pieejams valsts un starptautiska mēroga mērķauditorijai						
3.	PROJEKTA IDEJAS ORĪGINĀLĪTĀTE, PROJEKTA IDEJAS JAUNINĀJUMS						
	0 - Projekta ideja Talsu novadā tiek īstenota regulāri						
	1 - Projekta ideja Talsu novadā īstenota jau iepriekš						
	2 - Projekta ideja Talsu novadā daļēji īstenota jau iepriekš						
	3 - Projekta ideja ir atpazīstama, taču līdz šim nav īstenota Talsu novadā						
	4 - Projekta ideja ir oriģināla un līdz šim Talsu novadā nav īstenota						
	5 - Projekta ideja ir oriģināla un līdz šim nav īstenota Kurzemes reģionā, valstī						
4.	PROJEKTA APRAKSTĀ SKAIDRI FORMULĒTS MĒRĶIS, PROJEKTA PAMATOJUMS, UZDEVUMI, MĒRĶAUDITORIJA, STRUKTURĒTI IZKLĀSTĪTA ĪSTENOŠANAS GAITA						
	0 - Projekta apraksts ir haotisks un nekvalitatīvs						
	1 - Projekta mērķis, nepieciešamības pamatojums, projekta aktivitātes, mērķauditorija aprakstīta daļēji, trūkst pārskatāma tā īstenošanas gaita						
	2 - Projekta mērķis, pamatojums, uzdevumi, mērķauditorija un īstenošanas gaita aprakstīti daļēji						
	3 - Projekta mērķis, nepieciešamības pamatojums, projekta aktivitātes, mērķauditorija un īstenošanas gaita aprakstīti vispārīgi						

	4 - Skaidri formulēts mērķis, projekta nepieciešamības pamatojums, projekta aktivitātes, mērķauditorija un īstenošanas gaita						
	5 - Skaidri un precīzi formulēts projekta mērķis, nepieciešamības pamatojums, projekta aktivitātes, mērķauditorija, strukturēti izklāstīta īstenošanas gaita						
5.	PRECĪZI DEFINĒTI PROJEKTA ĪSTENOŠANAS GAITĀ SASNIEDZAMIE REZULTĀTI						
	0 - Projekta rezultāti nav definēti						
	1 - Projekta rezultāti ir daļēji definēti						
	2 - Projekta rezultāti ir definēti vispārēji un nav pārbaudāmi						
	3 - Projekta rezultāti ir definēti un daļēji pārbaudāmi						
	4 - Projekta rezultāti ir definēti un ir pārbaudāmi						
	5 - Projekta rezultāti ir definēti, pārbaudāmi, izmērāmi un pārlicina par to kvalitatīvu izpildi						
6.	PROJEKTA TĀME SAGATAVOTA PRECĪZI UN PAMATOTI						
	0 - Projekta tāmē pozīcijas ir nesamērīgas, nav atšifrētas un pamatotas						
	1 - Projekta tāmē pozīcijas ir daļēji atšifrētas, trūkst pamatotības						
	2 - Projekta tāmē pozīcijas ir atšifrētas un daļēji pamatotas						
	3 - Projekta tāmē pozīcijas ir atšifrētas un pamatotas						
	4 - Projekta tāmē pozīcijas ir detalizēti atšifrētas un pamatotas						
	5 - Projekta tāme ir sagatavota precīzi, detalizēti un pamatota ar attiecīgiem pielikumiem						
7.	IESNIEGTAIS PROJEKTA PIETEIKUMS PĀRLIECINA PAR PROJEKTA KVALITATĪVU ĪSTENOŠANU						
	0 - Projekta aktivitāšu laika plānojums sastādīts haotiski un nav saprotams						
	1 - Projekta aktivitāšu laika plānojums sastādīts daļēji						
	2 - Projekta aktivitāšu laika plānojums sastādīts vispārīgi						
	3 - Projekta aktivitāšu laika plānojums sastādīts loģiskā secībā						
	4 - Projekta aktivitāšu laika plānojums sastādīts detalizēti un loģiskā secībā						
	5 - Projekta aktivitāšu laika plānojums sastādīts detalizēti, loģiskā secībā un pārlicina par projekta kvalitatīvu īstenošanu						

8.	PRETENDENTA LĪDZŠINĒJĀ DARBĪBAS PIEREDZE, UZTICAMĪBA UN REPUTĀCIJA						
	0 - Pretendenta darbība nav saistāma ar iesniegtā projekta mērķi						
	1 - Pretendents veicis Talsu novada kultūras un tūrisma projekta īstenošanas termiņa pagarinājumu						
	2 - Pretendents Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursā piedalās pirmo reizi						
	3 - Pretendents Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursā piedalās atkāroti						
	4 - Pretendents Talsu novada kultūras un tūrisma projektu finansēšanas konkursa ietvaros ir īstenojis projektu						
	5 - Pretendents Talsu novada kultūras un tūrisma finansēšanas projektu konkursa ietvaros ir īstenojis divus un vairāk kultūras projektus						
9.	PROJEKTA PIETEICĒJA PAŠIEGULDĪJUMA UN/VAI PIESAISTĪTĀ LĪDZFINANSĒJUMA APJOMS (PAPILDUS PUNKTS)						
	1 - Projektā paredzēts pretendenta pašu ieguldījums un/vai piesaistīts papildu finansējums no citiem avotiem						
KOPĒJAIS PUNKTU SKAITS		0	0	0	0	0	0
PAVISAM KOPĀ		0					
		EUR		%	ATBILST/NEA TBILST		
9.	PROJEKTA KOPĒJĀS IZMAKSAS						
	CITI FINANSĒJUMA AVOTI						
	PIEPRASĪTAIS FINANSĒJUMS						
KOMISIJAS ATZINUMS							
ATBALSTĪT <i>(summa, īss pamatojums)</i>		NEATBALSTĪT <i>(īss pamatojums)</i>					
VĒRTĒŠANAS KOMISIJAS LOCEKĻI/PARAKSTS							
	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
	5.						
	6.						

PROJEKTA _____
/nosaukums/

ATSKAITE
par piešķirto finansējumu

Saskaņā ar

LĪGUMU Nr.

--

starp

Talsu novada
pašvaldību

un

(finansējuma saņēmēja nosaukums)

laika posmā no	Datums	Mēnesis	Gads	līdz	Datums	Mēnesis	Gads	ir īstenots projekts

1. Piešķirtie finanšu līdzekļi _____ EUR apmērā ir izlietoti sekojoši:

Nr. p.k .	Tāmes pozīcijas nosaukums	Pozīcijas summa tāmē	Izmaksu apliecinājošu dokumentu nosaukums un Nr., izmaksas saņēmējs (dokumenta kopija pievienota atskaites pielikumā)	Izmaksas datums	Izmaksas summa
Pavisam kopā:					

(summa vārdiem)

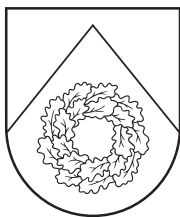
2. Projekta rakstiskā atskaite (aizpildīt sadaļas, kas attiecināmas uz īstenoto projektu)

2.1. Pasākuma norises laiks	
2.2. Pasākuma norises vieta	
2.3. Projekta aktivitātes veids, projekta galaprodukts (norādīt veidu, piem., izstāde, grāmata, seminārs, meistardarbnīca u.c.)	
2.4. Jaunradītie kultūras produkti (norādīt rezultātu, piem., jauniestudējumi, pirmatskaņojumi, pirmreizējie tulkojumi, grāmatu pirmizdevumi, jaunradītie mākslas darbi u.c.)	
2.5. Detalizēts īstenoto aktivitāšu apraksts un sasniegtie rezultāti	
2.6. Projekta kvantitatīvo rezultātu uzskaitījums (organizēto pasākumu, dalībnieku, apmeklētāju skaits, izdevējdarbības projektu gadījumā - tirāža)	
2.7. Projekta sadarbības partneri	
2.8. Informācija par ieņēmumiem (no biļešu realizācijas un citiem)	
2.9. Informācija par projekta kopējo finansējumu, t.sk., norādot pašvaldības procentuālā atbalsta apjomu projektam	
2.10. Projekta publicitāte (publikācijas presē, interneta portālos, kā arī informācija par sižetiem radio/TV)	

Apstiprinu, ka saņemtie līdzekļi projekta realizācijas gaitā izlietoti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un projektā paredzētajiem mērķiem. Apzinos, ka nepatiesas informācijas sniegšanas rezultātā, varu tikt saukts/-a pie atbildības Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Pretendenta organizācijas vadītāja paraksts/atšifrējums: _____

Projekta vadītāja paraksts/atšifrējums: _____



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. ____, ____. punkts)

Talsos

___.03.2026.

Nr. _____

Par Talsu novada pašvaldības līdzdalības izvērtējumu SIA “Dundagas veselības centrs” un vispārējā stratēģiskā mērķa 2026. – 2030. gadam noteikšanu

SIA “Dundagas veselības centrs” (turpmāk – Sabiedrība), reģistrācijas numurs 51203036041, 100 % kapitāla daļas pieder Talsu novada pašvaldībai (turpmāk – Pašvaldība). Saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma (turpmāk – Pārvaldības likums) 1. panta pirmās daļas 3. punktu, Sabiedrība ir publiskas personas kapitālsabiedrība un saskaņā ar 13. punktu Sabiedrība ir pašvaldības kapitālsabiedrība.

Saskaņā ar Pārvaldības likuma 7. panta pirmo daļu, publiskai personai, tai skaitā, Pašvaldībai ir pienākums ne retāk kā reizi piecos gados pārvērtēt katru tās tiešo līdzdalību kapitālsabiedrībā un atbilstību Pārvaldības likuma 4. panta nosacījumiem. Savukārt, Pārvaldības likuma 7. panta otrā daļa nosaka, ka lēmumu par publiskas personas līdzdalības saglabāšanu kapitālsabiedrībā pieņem attiecīgās publiskās personas augstākā lēmēj institūcija. Lēmumā jāietver vērtējums attiecībā uz atbilstību Pārvaldības likuma 4. panta nosacījumiem un vispārējo stratēģisko mērķi.

Saskaņā ar Pārvaldības likuma 4. panta pirmās daļas nosacījumiem, publiska persona drīkst iegūt un saglabāt līdzdalību kapitālsabiedrībā atbilstoši Valsts pārvaldes iekārtas likuma (turpmāk – VPIL) 88. pantam, tas ir, publiska persona savu funkciju efektīvai izpildei var dibināt kapitālsabiedrību vai iegūt līdzdalību kapitālsabiedrībā, ja īstenojas viens no šādiem nosacījumiem:

1) tiek novēsta tirgus nepilnība – situācija, kad tirgus nav spējīgs nodrošināt sabiedrības interešu īstenošanu attiecīgajā jomā;

2) publiskas personas kapitālsabiedrības vai publiskas personas kontrolētas kapitālsabiedrības darbības rezultātā tiek radītas preces vai pakalpojumi, kas ir stratēģiski svarīgi valsts vai pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai vai valsts drošībai;

3) tiek pārvaldīti tādi īpašumi, kas ir stratēģiski svarīgi valsts vai pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai vai valsts drošībai.

Saskaņā ar VPIL 87. panta pirmo daļu, publiskas persona privāto tiesību jomā darbojas veicot darījumus, kas nepieciešami tās darbības nodrošināšanai, sniedzot pakalpojumus, dibinot kapitālsabiedrību vai iegūstot līdzdalību kapitālsabiedrībā. Atvasinātas publiskas personas, izveidojot privāto tiesību juridiskās personas, arī tādas, kurām nav peļņas gūšanas rakstura, nevar izvairīties no šajā likumā noteiktās atbildības un izvirzīt tām citus mērķus, kas neizriet no attiecīgās publiskās personas funkcijām.

VPIL 88. panta otrajā daļā noteikts, ka publiska persona pirms kapitālsabiedrības dibināšanas vai līdzdalības iegūšanas esošā kapitālsabiedrībā veic paredzētās rīcības izvērtējumu, ietverot arī ekonomisko izvērtējumu, lai pamatotu, ka citādā veidā nav iespējams efektīvi sasniegt šā panta pirmajā daļā noteiktos mērķus. Veicot izvērtējumu, publiska persona konsultējas ar kompetentajām institūcijām konkurences aizsardzības jomā un komersantus pārstāvošām biedrībām vai nodibinājumiem, kā arī ievēro komercdarbības atbalsta kontroles jomu regulējošu normatīvo aktu prasības.

Ar Pašvaldības domes 2023. gada 24. februāra lēmumu Nr. 49 “Par grozījumiem Talsu novada domes 2022. gada 24. novembra lēmumā Nr. 550 “Par SIA “Dundagas veselības centrs” līdzdalības izvērtējumu” tika nolemts saglabāt Pašvaldības tiešo līdzdalību Sabiedrībā, kā arī tika noteikts Sabiedrības vispārējais stratēģiskais mērķis – nodrošināt kvalitatīvus ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, veicināt to pieejamību Talsu novada iedzīvotājiem iespējami tuvu dzīvesvietai.

Lai izvērtētu Pašvaldības tiešo līdzdalību Sabiedrībā un tās atbilstību Pārvaldības likuma 4. panta nosacījumiem, Pašvaldība 2025. gada 9. septembrī noslēdza pakalpojuma līgumu Nr. TNPCP/25/9-23/488/L ar SIA CSE COE (turpmāk – Izvērtējuma veicējs), reģistrācijas Nr. 40103995402, par pašvaldības līdzdalības izvērtēšanu SIA “Dundagas veselības centrs”. Izvērtējuma veicējs, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ir konsultējies ar kompetento institūciju konkurences aizsardzības jomā, kā arī iegūts nevalstisko organizāciju viedoklis.

Biedrība “Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera” sniedza vispārīgu viedokli, ka pašvaldībai lemjot par līdzdalību kapitālsabiedrībā nepieciešams rūpīgi sekot līdzi normatīvo aktu izpildei un kapitālsabiedrības ietekmei uz konkurenci.

Biedrība “Latvijas Pašvaldību savienība” sniedza vispārīgu viedokli par pašvaldību līdzdalību kapitālsabiedrībās, norādot, ka pašvaldībām ir ne tikai tiesības, bet arī pienākums rūpēties par to, lai konkrētās teritorijas ikvienam iedzīvotājam būtu pieejami nepieciešamie pakalpojumi. Pakalpojumu nodrošināšanas veida un formas izvēle ir katras vienas pašvaldības domes kompetence.

Biedrība “Latvijas Pašvaldību sociālo dienestu vadītāju apvienība” 2025. gada 14. oktobra vēstulē norāda, ka Pašvaldības līdzdalība Sabiedrībā kalpo kā garantija sociālā pakalpojuma pieejamībai un nepārtrauktībai Dundagas pagastā, īpaši gadījumos, kad šāds pakalpojums nav privātā tirgus interesēs un ekonomiski izdevīgs. Biedrība pauž viedokli, ka Pašvaldības līdzdalība Sabiedrībā nenodara kaitējumu konkurencei, bet tieši pretēji – mazina sociālo nevienlīdzību un novērš pakalpojuma nepieejamību, kas var rasties tirgus nepilnību dēļ.

Konkurences padome (turpmāk – KP) 2025. gada 24. novembra atzinumā Nr. 1.7-2/1502 “Par līdzdalību SIA “Dundagas veselības centrs”” norāda, ka tās ieskatā Sabiedrības pamatdarbība atbilst VPIL 88. panta pirmās daļas 1. punktā minētajam nosacījumam – tiek novērsta daļēja tirgus nepilnība situācija, kad tirgus nav spējīgs pilnībā nodrošināt ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojumus. Papildus tam, KP aicina Pašvaldību un Sabiedrību patstāvīgi, ik pēc kāda laika veikt konkurences neitralitātes risku izvērtējumu, konsultējoties ar komersantus pārstāvošajām biedrībām un nodibinājumiem (t.sk. pašiem komersantiem), tādējādi novērtējumā gūstot vispilnīgāko un visaptverošāko informāciju, tai skaitā vai ilgstošās sociālās aprūpes pakalpojumus nav iespējams iepirkt no privātā sektora.

Sabiedrības darbības izvērtējumā konstatēts, ka:

1) saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 9. punktu, viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir nodrošināt iedzīvotājiem atbalstu sociālo problēmu risināšanā, kā arī iespēju saņemt sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus;

2) Pašvaldības Attīstības programmā 2022. – 2028. gadam kā viena no vidēja termiņa prioritātēm noteikta “Radoša, enerģiska un veselīga sabiedrība” (VTP 2), definējot rīcības virzienu “Sociālā aizsardzība un pakalpojumi”(RV 7) un noteikti uzdevumi “Pilnveidot sociālo palīdzību un sociālo pakalpojumu nodrošinājumu” (U 18) un “Attīstīt jaunus sociālos pakalpojumus” (U 19);

3) Sabiedrības pamatdarbības veids ir “Sociālā aprūpe un izmitināšana” (NACE 87.30), pakalpojumu joma “Vecāka gadagājuma cilvēku vai personu ar fizisku invaliditāti aprūpes iestāžu darbība”;

4) kopš 2006. gada 15. februāra Sabiedrība ir reģistrēta Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā, reģistrācijas Nr. 81;

5) Sabiedrības darbība iepriekš minētās pašvaldības autonomās funkcijas ietvaros ir uzskatāma par komercdarbību, Sabiedrība veic darbību, kas atbilst VPIL 88. panta pirmās daļas 1. punktā minētajiem nosacījumiem – tiek novērsta tirgus nepilnība situācijā, kad tirgus nav spējīgs nodrošināt sabiedrības interešu īstenošanu attiecīgajā jomā, kā arī atbilst VPIL 88. panta pirmās daļas 2. punkta nosacījumiem – Sabiedrības darbības rezultātā tiek sniegti pakalpojumi, kas ir stratēģiski svarīgi pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai;

6) Sabiedrība ir patstāvīga, neatkarīga struktūra ar nepieciešamo personāla resursu un infrastruktūru;

7) priekšlikums Sabiedrības vispārējo stratēģisko mērķi 2026. – 2030. gadam izteikt sekojošā redakcijā: nodrošināt labvēlīgu un ilgstošu pozitīvu sociālo ietekmi, sniedzot un attīstot kvalitatīvus ilgstošās sociālās aprūpes pakalpojumus, maksimāli veicinot to pieejamību Talsu novada iedzīvotājiem iespējami tuvu dzīvesvietai, tādējādi sekmējot dzīves kvalitātes uzlabošanos personām, kuras vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt.

Pašvaldības līdzdalība Sabiedrībā atbilst VPIL 88. panta pirmās daļas 1. un 2. punkta un Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 4. panta pirmajā daļā paredzētajiem nosacījumiem un ir saglabājama.

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 1. punktu, 10. panta pirmās daļas 9. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu, Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 4. panta pirmo daļu, 7. panta pirmo un otro daļu, Talsu novada pašvaldības domes Attīstības komitejas 2026. gada 10. marta atzinumu, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2026. gada 11. marta atzinumu un Finanšu komitejas 2026. gada 18. marta atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

1. Apstiprināt Talsu novada pašvaldības līdzdalības SIA “Dundagas veselības centrs”, reģistrācijas numurs 51203036041, izvērtējumu saskaņā ar lēmuma pielikumu.

2. Saglabāt tiešo līdzdalību SIA “Dundagas veselības centrs” un atzīt to par atbilstošu Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 4. panta nosacījumiem.

3. Noteikt SIA “Dundagas veselības centrs” vispārējo stratēģisko mērķi 2026. – 2030. gadam: nodrošināt kvalitatīvus un pieejamus ilgstošās sociālās aprūpes pakalpojumus Talsu novada iedzīvotājiem, kuri vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj nodrošināt pašaprūpi, sekmējot viņu dzīves kvalitātes uzlabošanos.

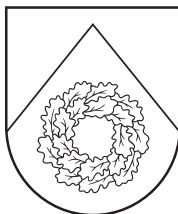
Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš

Andersone 26272498
lelde.andersone@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) SIA “Dundagas veselības centrs”;
- 2) Kapitāla daļu turētāja pārstāvim;
- 3) Juridiskajam, iepirkumu un kapitālsabiedrību uzraudzības departamentam.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. ____, ____. punkts)

Talsos

___.03.2026.

Nr. _____

Par nolikuma “Grozījumi Talsu novada domes 2021. gada 29. decembra nolikumā “Rojas Kultūras centra nolikums”” izdošanu

Nolikumā ietvertā informācija un tajā noteiktais regulējums par iestādes darbību, uzdevumiem un struktūru ir noteikts atbilstoši Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16. panta otrajā daļā paredzētajam iestādes nolikuma saturam.

Veicot Rojas kultūras centra nolikuma izvērtēšanu, konstatēts, ka tajā nepieciešams veikt grozījumus, lai precizētu ietverto regulējumu.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Izdot nolikumu “Grozījumi Talsu novada domes 2021. gada 29. decembra nolikumā “Rojas kultūras centra nolikums”” (pievienots pielikumā).

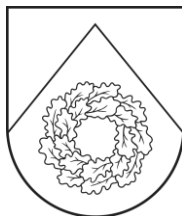
Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš

Broka 29196478
dace.broka@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Centrālajai pārvaldei;
2. Rojas kultūras centram.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

Talsu novada pašvaldības domes nolikums Nr. ____

2026. gada 26. martā

(prot. Nr. __, __. p., lēmums Nr. ____)

Grozījumi Talsu novada domes 2021. gada 29. decembra nolikumā “Rojas kultūras centra nolikums”

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 28. pantu*

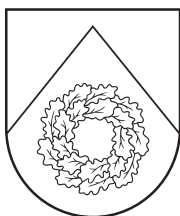
Izdarīt Talsu novada domes 2021. gada 29. decembra nolikumā “Rojas kultūras centra nolikums” šādus grozījumus:

1. svītrot nolikuma 12. punktu;
2. papildināt nolikumu ar 16. punktu šādā redakcijā:

“16. Kultūras centra amatpersonu izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā.”

Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. ____, ____. punkts)

Talsos

___.03.2026.

Nr. _____

Par nedzīvojamo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā SIA “Talsu basketbola attīstība”

Talsu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) saņemts SIA “Talsu basketbola attīstība”, reģistrācijas Nr. 50203429951 (turpmāk – Iesniedzējs) iesniegums ar informāciju, ka Iesniedzējs ir Labklājības ministrijā reģistrēts Sociālais uzņēmums, kurš Pašvaldībā realizē licencētu Interesu izglītības programmu 1 – 6 gadu veciem bērniem fiziskās sagatavotības un basketbola ievirzes spektrā – licences Nr. Nr. 11-25, un lūdz rast iespēju piešķirt treniņu nodarbībām nepieciešamās sporta zāles bezatlīdzības lietošanā iesniegumā minētajās vietās un laikos, kā arī citās Talsu novada sporta bāzēs un laikos, pakārtoti un netraucēti Talsu novada sporta skolas grafikam. Iesniegumā norādīts, ka licencē minētās treniņu vietas tiks papildinātas ar jaunām, ja Iesniedzējam tiks piešķirta iespēja vadīt treniņus bez atlīdzības. Bezatlīdzības lietošana nodrošinās pieejamākus treniņus daudziem Talsu novada iedzīvotājiem, jo treniņus astoņās dažādās lokācijās apmeklē jau 250 bērnu. Šobrīd sporta zāļu izmaksas tiek segtas no vecāku līdzfinansējuma, kas ir papildus slogs un šķērslis daļai Talsu novada iedzīvotāju. Iesniedzējs iesniegumā norādījis nepieciešamos treniņu laikus un vietas.

1. Pastende sporta centrs “Akmeņkaļi”, piektdienās no plkst. 16.00 – 18.00;
2. Stendes sporta centrs, pirmdienās no plkst. 17.30 – 18.30 un piektdien no plkst. 17.15 – 18.15;
3. Laucienes sporta centrs, trešdienās no plkst. 18.00 – 20.00;
4. Sabile sporta centrs, pirmdienās no plkst. 19.00 – 20.00 un piektdienās no plkst. 16.30 – 17.30;
5. Rojas vidusskolas sporta zāle, trešdienās no plkst. 18.00 – 19.00 un piektdienās no plkst. 18.30 – 19.30;
6. Valdemārpils pamatskolas sporta zāle, trešdienās no plkst. 16.00 – 18.00 un piektdienās no plkst. 16.00 – 18.00;
7. Dundagas sākumskolas sporta zālē, otrdienās no plkst. 16.00 – 19.15 un trešdienās no plkst. 16.00 – 19.15.

Saskaņā ar Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma (turpmāk – Likums) 2. panta pirmo daļu, publiska persona rīkojas ar saviem finanšu līdzekļiem un mantu likumīgi, tas ir, jebkura rīcība ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu atbilst ārējos normatīvajos aktos paredzētajiem mērķiem, kā arī normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

Saskaņā ar Likuma 5. panta otrās daļas 4.¹ punktu, šā panta pirmās daļas noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad atvasināta publiska persona savu mantu nodod lietošanā sabiedriskā labuma organizācijai vai sociālajam uzņēmumam.

Atbilstoši Iesniedzēja statūtos noteiktajam, Iesniedzēja sociālie mērķi ir veicināt bērnu fizisko un emocionālo attīstību, piedāvājot kvalitatīvus sporta treniņus, pasākumus un izglītojošas lekcijas bērniem un viņu vecākiem Talsu novadā, tādējādi veidojot sabiedrības veselību un sociālo labklājību, kā arī veicināt pozitīvas izmaiņas sabiedrībā, sniedzot iespējas bērniem attīstīties fiziski, sociāli un emocionāli, nodrošinot pieejamu un kvalitatīvu izglītību vecākiem, veidojot izglītojošu vidi un atbalstot sabiedrības izpratni par veselīgu dzīvesveidu.

Ar Labklājības ministrijas 2025. gada 8. decembra lēmumu Nr. LM-32-4-04/202 Iesniedzējam no 2025. gada 10. decembra piešķirts sociālā uzņēmuma statuss.

Minētais nozīmē, ka Iesniedzējs atbilst Likuma 5. panta otrās daļas 4.¹ punktā noteiktajiem kritērijiem, lai Pašvaldība savu mantu nodotu bezatlīdzības lietošanā Iesniedzējam.

Saskaņā ar Likuma 5. panta trešo daļu, ja publiskas personas mantu nodod bezatlīdzības lietošanā, par to pieņem lēmumu. Lēmumā norāda vismaz šādu informāciju.

1. bezatlīdzības lietošanā nododamā manta, tās apjoms, bilances vērtība, stāvoklis un apraksts.

- 1.1. būves ar kadastra apzīmējumu 88540090045001 un nosaukumu “Sporta komplekss”, adresi Skolas ielā 6, Pastendē, Ģibuļu pagastā, Talsu novadā, telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 88540090045001001 ietilpstošā telpas Nr. 6 (labierīcības), Nr. 11 (garderobe), Nr. 13 (garderobe) un Nr. 17 (sporta zāle), ar kopējo platību 585,40 m², saskaņā ar Valsts zemes dienesta Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas teksta datiem (turpmāk – Kadastrs) telpu grupas ar kadastra apzīmējumu 88540090045001001 fiskālā kadastrālā vērtība noteikta 20 117,00 EUR un universālā kadastrālā vērtība noteikta 37 473,00 EUR, bilances vērtība EUR, telpu stāvoklis atbilst būvju klasifikācijai saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 12. jūnija noteikumiem Nr. 326 “Būvju klasifikācijas noteikumi”, 1265 “Sporta ēkas”;
- 1.2. būves ar kadastra apzīmējumu 88150040023007 un nosaukumu “Sporta un brīvā laika pavadīšanas centrs”, adresi Brīvības ielā 15, Stendē, Talsu novadā, telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 88150040023007001 ietilpstošā telpa Nr. 2 (garderobe, duša), Nr.3 (labierīcības), Nr. 4 (labierīcības), Nr. 5 (garderobe, duša) un Nr. 11 (zāle), kopējo platību 509 m², saskaņā ar Kadastru telpu grupas ar kadastra apzīmējumu 88150040023007001 fiskālā kadastrālā vērtība noteikta 12 442,00 EUR un universālā kadastrālā vērtība noteikta 23 985,00 EUR, bilances vērtība EUR, telpu stāvoklis atbilst būvju klasifikācijai saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 12. jūnija noteikumiem Nr. 326 “Būvju klasifikācijas noteikumi”, 1265 “Sporta ēkas”;
- 1.3. būves ar kadastra apzīmējumu 88700110200005 un nosaukumu “Sporta zāle”, adresi “Laucienes pamatskola”, Laucienē, Laucienes pagastā, Talsu novadā, telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 88700110200005001 ietilpstošā telpa Nr.1 (zāle), Nr. 4 (ģērbtuve), Nr. 6 (labierīcības), Nr. 8 (labierīcības), Nr. 9 (labierīcības) un Nr. 12 (ģērbtuve), ar kopējo platību 803,90 m², saskaņā ar Kadastru telpu grupas ar kadastra apzīmējumu 88700110200005001 fiskālā kadastrālā vērtība noteikta 16 088,00 EUR un universālā kadastrālā vērtība noteikta 44 107,00 EUR, bilances vērtība EUR, telpu stāvoklis atbilst būvju klasifikācijai saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 12. jūnija noteikumiem Nr. 326 “Būvju klasifikācijas noteikumi”, 1265 “Sporta ēkas”;
- 1.4. būves ar kadastra apzīmējumu 88130020192001 un nosaukumu “Sporta halle”, adresi. Ventspils ielā 17B, Sabilē, Talsu novadā, telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 88130020192001001 ietilpstošā telpa Nr. 1 (sporta zāle) un Nr. 9

- (ģērbtuve), ar kopējo platību 1105,2 m², saskaņā ar Kadastru telpu grupas ar kadastra apzīmējumu 88130020192001001 fiskālā kadastrālā vērtība noteikta 39 761,00 EUR un universālā kadastrālā vērtība noteikta 76 648,00 EUR, bilances vērtība EUR, telpu stāvoklis atbilst būvju klasifikācijai saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 12. jūnija noteikumiem Nr. 326 “Būvju klasifikācijas noteikumi”, 1265 “Sporta ēkas”;
- 1.5. būves ar kadastra apzīmējumu 88820080849003 un nosaukumu “Sporta zāle”, adresi. Zvejnieku iela 7, Rojā, Rojas pagastā, Talsu novadā, telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 88820080849003006 ietilpstošā telpa Nr. 1 (sporta zāle) un Nr. 11 (ģērbtuve), ar kopējo platību 643,60 m², saskaņā ar Kadastru telpu grupas ar kadastra apzīmējumu 88820080849003006 fiskālā kadastrālā vērtība noteikta 41 401,00 EUR un universālā kadastrālā vērtība noteikta 77 590,00 EUR, bilances vērtība EUR, telpu stāvoklis atbilst būvju klasifikācijai saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 12. jūnija noteikumiem Nr. 326 “Būvju klasifikācijas noteikumi”. 1265 “Sporta ēkas”;
 - 1.6. būves ar kadastra apzīmējumu 88170020077001 un nosaukumu “Skola”, adresi. Skolas ielā 3, Valdemārpilī, Talsu novadā, telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 88170020077001001 ietilpstošā telpa Nr. 40 (sporta zāle, tribīne), Nr. 43 (ģērbtuve ar dušām) un Nr. 44 (labierīcības), ar kopējo platību 752,40 m², saskaņā ar Kadastru telpu grupas ar kadastra apzīmējumu 88170020077001001 fiskālā kadastrālā vērtība noteikta 107 975,00 EUR un universālā kadastrālā vērtība noteikta 197 268,00 EUR, bilances vērtība EUR, telpu stāvoklis atbilst būvju klasifikācijai saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 12. jūnija noteikumiem Nr. 326 “Būvju klasifikācijas noteikumi”, 1263 “Skolas, universitātes un zinātniskajai pētniecībai paredzētās ēkas”;
 - 1.7. būves ar kadastra apzīmējumu 88500200188001 un nosaukumu “Dundagas sākumskola”, adresi. Saules ielā 8, Dundagā, Dundagas pagastā, Talsu novadā, telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 88500200188001001 ietilpstošā telpa Nr. 6 (labierīcības), Nr. 11 (zāle), Nr. 14 (ģērbtuve), Nr. 16 (ģērbtuve) un Nr. 19 (labierīcības), ar kopējo platību 157,30 m², saskaņā ar Kadastru telpu grupas ar kadastra apzīmējumu 88500200188001001 fiskālā kadastrālā vērtība noteikta 26 197,00 EUR un universālā kadastrālā vērtība noteikta 44 188,00 EUR, bilances vērtība EUR, telpu stāvoklis atbilst būvju klasifikācijai saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 12. jūnija noteikumiem Nr. 326 “Būvju klasifikācijas noteikumi”, 1263 “Skolas, universitātes un zinātniskajai pētniecībai paredzētās ēkas”;
2. nodošanas nepieciešamība un lietderība – fiziskās sagatavotības un basketbola nodarbības veicina sporta popularizēšanu vietējā kopienā, sekmē jauniešu iesaisti organizētās aktivitātēs un mazina sociālās atstumtības un mazkustīga dzīvesveida riskus. Telpu nodošana bezatlīdzības lietošanā Iesniedzējam ir sabiedrības interesēm atbilstošs risinājums, kas veicina sporta pieejamību;
3. lietošanas mērķis un termiņš.
- 3.1. lietošanas mērķis – fiziskās sagatavotības un basketbola nodarbības;
 - 3.2. fiziskās sagatavotības un basketbola nodarbību norise.
 - 3.2.1. būves ar kadastra apzīmējumu 88540090045001 un nosaukumu “Sporta komplekss”, adresi Skolas ielā 6, Pastendē, Ģibuļu pagastā, Talsu novadā, katras nedēļas piektdienā no plkst. 16.00 – 18.00;
 - 3.2.2. būves ar kadastra apzīmējumu 88150040023007 un nosaukumu “Sporta un brīvā laika pavadīšanas centrs”, adresi Brīvības ielā 15, Stendē, Talsu novadā, katras nedēļas pirmdienā no plkst. 17.30 – 18.30 un piektdienā no plkst. 17.15 – 18.15;

- 3.2.3. būves ar kadastra apzīmējumu 88700110200005 un nosaukumu “Sporta zāle”, adresi “Laucienes pamatskola”, Laucienē, Laucienes pagastā, Talsu novadā, katras nedēļas trešdienā no plkst. 18.00 – 20.00;
- 3.2.4. būves ar kadastra apzīmējumu 88130020192001 un nosaukumu “Sporta halle”, adresi. Ventspils ielā 17B, Sabilē, Talsu novadā, katras nedēļas pirmdienā no plkst. 19.00 – 20.00 un piektdienā no plkst. 16.30 – 17.30;
- 3.2.5. būves ar kadastra apzīmējumu 88820080849003 un nosaukumu “Sporta zāle”, adresi. Zvejnieku iela 7, Rojā, Rojas pagastā, Talsu novadā, katras nedēļas trešdienās no plkst. 18.00 – 19.00 un piektdienās no plkst. 18.30 – 19.30;
- 3.2.6. būves ar kadastra apzīmējumu 88170020077001 un nosaukumu “Skola”, adresi. Skolas ielā 3, Valdemārpilī, Talsu novadā, katras nedēļas trešdienās no plkst. 16.00 – 18.00 un piektdienās no plkst. 16.00 – 18.00;
- 3.2.7. būves ar kadastra apzīmējumu 88500200188001 un nosaukumu “Dundagas sākumskola”, adresi. Saules ielā 8, Dundagā, Dundagas pagastā, Talsu novadā, katras nedēļas otrdienās no plkst. 16.00 – 19.15 un trešdienās no plkst. 16.00 – 19.15;
4. mantas atdošanas gadījumi – pēc fiziskās sagatavotības un basketbola nodarbības noslēguma;
5. citi noteikumi – telpas tiek nodotas bezatlīdzības lietošanā ar nosacījumu, ka no attiecīgajās telpās organizētajām aktivitātēm netiek gūta peļņa un telpu izmantošana ir vērsta uz sabiedriskā labuma radīšanu. Telpu izmantošana ir pieļaujama tikai tādā apjomā un veidā, kas atbilst sociālā uzņēmuma darbības mērķiem, un iegūtie ieņēmumi, ja tādi rodas, tiek novirzīti sociālā mērķa īstenošanai, nevis sadalīti peļņas veidā.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 7. punktu pašvaldības autonomā funkcija ir veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sporta attīstību, tostarp nodrošinot iespējas bērniem un jauniešiem iesaistīties sporta aktivitātēs.

Saskaņā ar Sporta likuma 7. panta pirmo daļu pašvaldības veicina sporta attīstību savā administratīvajā teritorijā, nodrošinot iedzīvotājiem iespējas nodarboties ar sportu.

Fiziskās sagatavotības un basketbola nodarbību organizēšana Pašvaldības telpās sekmē bērnu un jauniešu fizisko attīstību, veselības uzlabošanu, sociālo prasmju pilnveidi un lietderīgu brīvā laika pavadīšanu. Fiziskās sagatavotības un basketbola nodarbību organizēšana veicina sporta popularizēšanu vietējā kopienā, sekmē jauniešu iesaisti organizētās aktivitātēs un mazina sociālās atstumtības un mazkustīga dzīvesveida riskus. Ņemot vērā, ka Iesniedzējs ir sociālais uzņēmums, kura darbība vērsta uz sabiedriskā labuma radīšanu, telpu izmantošana notiek sociālā mērķa īstenošanai. Ņemot vērā minēto, telpu nodošana bezatlīdzības lietošanā fiziskās sagatavotības un basketbola nodarbību organizēšanai ir uzskatāma par lietderīgu, pamatotu un atbilstošu Pašvaldības funkciju īstenošanai un sabiedrības interesēm.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta otrās daļas 4.¹ punktu un trešo daļu, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta komitejas 2026. gada 11. marta un Finanšu komitejas 2026. gada 18. marta atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj.

1. Nodot no 2026. gada 1. aprīļa līdz 2026. gada 31. decembrim bezatlīdzības lietošanā SIA “Talsu basketbola attīstība”, reģistrācijas Nr. 50203429951 (turpmāk – Iesniedzējs), telpas fiziskās sagatavotības un basketbola nodarbību organizēšanai, ar nosacījumu, ka telpas tiek izmantotas Iesniedzēja sociālā mērķa īstenošanai un no attiecīgajās telpās organizētajām aktivitātēm netiek gūta peļņa:

- 1.1.būves ar kadastra apzīmējumu 88540090045001 un nosaukumu “Sporta komplekss”, adresi Skolas ielā 6, Pastendē, Ģibuļu pagastā, Talsu novadā, telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 88540090045001001 ietilpstošo telpu Nr.6 (labierīcības), Nr. 11 (garderobe), Nr. 13 (garderobe) un Nr. 17 (sporta zāle), ar kopējo platību 585,40 m², katras nedēļas piektdienā no plkst. 16.00 – 18.00;
- 1.2.būves ar kadastra apzīmējumu 88150040023007 un nosaukumu “Sporta un brīvā laika pavadīšanas centrs”, adresi Brīvības ielā 15, Stendē, Talsu novadā, telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 88150040023007001 ietilpstošo telpu Nr. 2 (garderobe, duša), Nr. 3 (labierīcības), Nr. 4 (labierīcības), Nr. 5 (garderobe, duša) un Nr. 11 (zāle), kopējo platību 509 m², katras nedēļas pirmdienā no plkst. 17.30 – 18.30 un piektdienā no plkst. 17.15 – 18.15;
- 1.3.būves ar kadastra apzīmējumu 88700110200005 un nosaukumu “Sporta zāle”, adresi “Laucienes pamatskola”, Laucienē, Laucienes pagastā, Talsu novadā, telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 88700110200005001 ietilpstošo telpu Nr. 1 (zāle), Nr. 4 (ģērbtuve), Nr. 6 (labierīcības), Nr. 8 (labierīcības), Nr. 9 (labierīcības) un Nr. 12 (ģērbtuve), ar kopējo platību 803,90 m², katras nedēļas trešdienā no plkst. 18.00 – 20.00;
- 1.4.būves ar kadastra apzīmējumu 88130020192001 un nosaukumu “Sporta halle”, adresi. Ventspils ielā 17B, Sabilē, Talsu novadā, telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 88130020192001001 ietilpstošo telpu Nr. 1 (sporta zāle) un Nr. 9 (ģērbtuve), ar kopējo platību 1105,2 m², katras nedēļas pirmdienā no plkst. 19.00 – 20.00 un piektdienā no plkst. 16.30 – 17.30;
- 1.5.būves ar kadastra apzīmējumu 88820080849003 un nosaukumu “Sporta zāle”, adresi. Zvejnieku iela 7, Rojā, Rojas pagastā, Talsu novadā, telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 88820080849003006 ietilpstošo telpu Nr. 1 (sporta zāle) un Nr. 11 (ģērbtuve), ar kopējo platību 643,60 m², katras nedēļas trešdienās no plkst. 18.00 – 19.00 un piektdienās no plkst. 18.30 – 19.30;
- 1.6.būves ar kadastra apzīmējumu 88170020077001 un nosaukumu “Skola”, adresi. Skolas ielā 3, Valdemārpilī, Talsu novadā, telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 88170020077001001 ietilpstošo telpu Nr. 40 (sporta zāle, tribīne), Nr. 43 (ģērbtuve ar dušām) un Nr. 44 (labierīcības), ar kopējo platību 752,40 m², katras nedēļas trešdienās no plkst. 16.00 – 18.00 un piektdienās no plkst. 16.00 – 18.00;
- 1.7.būves ar kadastra apzīmējumu 88500200188001 un nosaukumu “Dundagas sākumskola”, adresi. Saules ielā 8, Dundagā, Dundagas pagastā, Talsu novadā, telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 88500200188001001 ietilpstošo telpu Nr.6 (labierīcības), Nr. 11 (zāle), Nr. 14 (ģērbtuve), Nr. 16 (ģērbtuve) un Nr. 19 (labierīcības), ar kopējo platību 157,30 m², katras nedēļas otrdienās no plkst. 16.00 – 19.15 un trešdienās no plkst. 16.00 – 19.15.
2. Uzdot lēmuma 1. punktā norādīto būvju likumiskajiem valdītājiem (iestāžu vadītāji) slēgt līgumu ar Iesniedzēju par lēmuma 1. punktā norādīto telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā lēmuma 1. punktā noteiktajos datumos, līgumā nosakot, ka telpas tiek izmantotas Iesniedzēja sociālā mērķa īstenošanai un no attiecīgajās telpās organizētajām aktivitātēm netiek gūta peļņa, Iesniedzējam ir pienākums veikt norēķinus par komunālajiem maksājumiem.

Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš

Tabulēvica 20215090
diana.tabulevica@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Lēmumā norādīto iestāžu vadītājiem;
2. Administratīvajam departamentam;
3. Juridiskā, iepirkumu un kapitālsabiedrību uzraudzības departamentam;
4. Finanšu un grāmatvedības departamentam.