



Latvijas Republika
TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA
CENTRĀLĀ PĀRVALDE

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālrunis 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

Pielikums

Talsu novada pašvaldības Centrālās pārvaldes
09.03.2026. rīkojumam Nr. TNPCP/26/6-12/23/AK

**Atklāta konkursa nolikums uz Talsu novada pašvaldības Administratīvā departamenta
Sabiedrisko attiecību nodaļas vecākā sabiedrisko attiecību speciālista amatu (uz
noteiktu laiku)**

1. Vispārīgais noteikums

Atklāta konkursa mērķis ir noskaidrot un apstiprināt Administratīvā departamenta Sabiedrisko attiecību nodaļas vecākā sabiedrisko attiecību speciālista (profesijas kods 1222 04) amata (uz noteiktu laiku) pienākumu izpildei piemērotāko pretendentu, kurš atbilstoši amata kompetencēm nodrošinātu Administratīvā departamenta Sabiedrisko attiecību nodaļas funkciju kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi.

2. Konkursa komisija

- 2.1. Konkursa komisija izveidota četru Talsu novada pašvaldības Centrālās pārvaldes darbinieku sastāvā.
- 2.2. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās vismaz trīs komisijas locekļi.
- 2.3. Administratīvā departamenta Sabiedrisko attiecību nodaļas vecākā sabiedrisko attiecību speciālista (uz noteiktu laiku) konkursa nolikuma (turpmāk – Nolikums) 2.1. punktā minētā komisija veic pretendentu iesniegto pieteikumu dokumentu izvērtēšanu un Nolikuma noteiktajā kārtībā nosaka pretendentu darba interviju norises laiku un vietu.
- 2.4. Darbinieks, kurš atbildīgs par konkursa gaitas dokumentēšanu, ar elektroniskā pasta starpniecību paziņo pretendentiem darba intervijas norises laiku un vietu. Darba intervija var tikt organizēta attālināti, izmantojot komunikāciju tehnoloģijas.
- 2.5. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolēšanu nodrošina Administratīvā departamenta vecākais personāla speciālists.
- 2.6. Komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un kopā ar konkursā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un ierosinājumu par pretendenta izvirzīšanu iecelšanai amatā iesniedz to Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram lēmuma apstiprināšanai.

3. Amata pretendenti

- 3.1. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūt jebkura pilngadīga persona, kura iesniegusi pieteikumu kopā ar visiem Nolikumā noteiktajiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem un saņēmusi augstāko punktu skaitu.

- 3.2. Pieteikumu ar norādi "Konkursam uz Administratīvā departamenta Sabiedrisko attiecību nodaļas vecākā sabiedrisko attiecību speciālista amatu (uz noteiktu laiku)" var iesniegt:
 - 3.2.1. nosūtot uz elektroniskā pasta adresi vakances@talsi.lv;
 - 3.2.2. nosūtot pa pastu, norādot adresātu – Administratīvais departaments, Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201;
 - 3.2.3. slēgtā aploksnē, ievietojot to pie Talsu novada pašvaldības ārdurvīm novietotajā pasta kastē, norādot adresātu – Administratīvais departaments, Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201.
- 3.3. Pa pastu iesūtītam vai personīgi iesniegtam pieteikumam jābūt personīgi parakstītam, savukārt elektroniskā pasta adresē iesūtītam pieteikumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu.
- 3.4. Pieteikums jāiesniedz Talsu novada pašvaldībā vai jānodrošina tā iesūtīšana pa pastu (pasta zīmogs) vai elektroniskā pasta adresē vakances@talsi.lv **līdz 2026. gada 22. martam**. Pēc šī termiņa saņemtie pieteikumi netiek vērtēti.
- 3.5. Pieteikumam jāsaturs šādi dokumenti:
 - 3.5.1. dzīves apraksts (CV), norādot nodarbinātības periodu attiecīgajā darba vietā;
 - 3.5.2. motivācijas vēstule;
 - 3.5.3. nolikuma prasībām atbilstošas augstākās izglītības apliecināša dokumenta atvasinājums.
- 3.6. Pretendents var iesniegt amata pienākumu izpildei atbilstošu papildu apmācību, kas apgūtas pēdējo 3 gadu laikā, apliecināšu dokumentu atvasinājumus (katrs ne mazāk kā astoņu stundu apjomā).

4. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

- 4.1. Konkursa pirmajā kārtā piecu darba dienu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām komisija atver aplokšnes un/vai izvērtē elektroniski iesūtītos pieteikumus, atlasa tos pieteikumus, kuri satur visus Nolikuma 3.5. punktā noteiktos pieteikuma dokumentus, izvērtē pretendenta izglītību un pieredzi.
- 4.2. Ja amata pretendentu atlases dalībnieks nav iesniedzis kādu no 3.5. punktā pieprasītajiem dokumentiem, viņš netiek virzīts tālākai vērtēšanai.
- 4.3. Komisija izvērtē iesniegtos dokumentus un, atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem, novērtē katra pretendenta atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām, pamatojoties uz šādiem kritērijiem:

Kritērijs	Punkti
1. Izglītība	
1.1. Darbības jomai atbilstoša augstākā izglītība komunikācijas zinātnē	3 punkti
1.2. Papildus izglītība, kas iegūta pēdējo 3 gadu laikā un tieši saistīta ar amata pienākumu izpildi (par katru izglītības kursu vismaz 8 stundu apjomā 0,5 punkti)	līdz 2 punktiem
2. Profesionālā pieredze	
2.1. Pieredze sabiedrisko attiecību vai žurnālistikas jomā pēdējo septiņu gadu laikā (par katru gadu 1 punkts);	līdz 3 punktiem
2.2. Pieredze drukāto mediju un citu vizuālo materiālu sagatavošanā pēdējo septiņu gadu laikā (par katru gadu 1 punkts).	līdz 3 punktiem
Kopā:	Maksimālais punktu skaits 11

- 4.4. Uz konkursa otro kārtu (darba interviju) tiek uzaicināti pretendenti, kuri pirmajā kārtā ieguvuši lielāko punktu skaitu. Pretendentu skaitu nosaka komisija, savstarpēji vienojoties.
- 4.5. Lēmumu otrajā kārtā pēc intervijas par pretendenta atbilstību pieņem, pamatojoties uz šādiem kritērijiem:

Kritērijs	Punkti
1. Pretendenta izpratne par amata pienākumu izpildi (skaidrojums par iespējamām problēmām, to risinājumu, spēja sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem u.c.)	līdz 3 punktiem
2. Pretendenta saskarsmes spējas, komunikācijas un argumentācijas prasme	līdz 3 punktiem
3. Prasme veikt ar amata pienākumu izpildi saistītu praktisku uzdevumu	līdz 3 punktiem
Kopā:	Maksimālais punktu skaits 9

- 4.6. Komisijas locekļiem otrās kārtas (intervijas laikā) ir tiesības pretendentam uzdot jautājumus, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi u.c. ar amata pienākumiem saistītus jautājumus.
- 4.7. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentam tā saskarsmes spēju, komunikācijas un argumentācijas prasmi novērtēšanai.
- 4.8. Par otrajā kārtā veikto pretendentu novērtēšanu komisija apkopo informāciju, norādot katram pretendentam otrajā kārtā iegūto punktu skaitu.
- 4.9. Lēmumu par pretendenta atbilstību amatam un izvirzīšanu iecelšanai amatā pieņem, pamatojoties uz pirmajā un otrajā kārtā iegūto punktu kopsummu. Katra komisijas locekļa piešķirtie novērtējuma punkti katram pretendentam pirmajā kārtā tiek summēti un dalīti ar komisijas locekļu skaitu un pievienoti otrajā kārtā iegūtie punkti. Tālākai pretendentu vērtēšanai tiek izmantots kritēriju vidējais punktu skaits.
- 4.10. Ja pretendenti saņēmuši vienādu novērtējumu, priekšrocības ieņemt amatu ir tam pretendentam, par kuru komisija balsojot, pieņem lēmumu.
- 4.11. Par konkursa rezultātiem rakstveida formā paziņo katram otrajā kārtā intervētajam pretendentam piecu darba dienu laikā pēc Talsu novada pašvaldības izpilddirektora apstiprinājuma saņemšanas.
- 4.12. Piekrišanu konkursa rezultātā uzsākt Administratīvā departamenta Sabiedrisko attiecību nodaļas vecākā sabiedrisko attiecību speciālista amata (uz noteiktu laiku) pienākumu izpildi konkursa uzvarētājs apliecina rakstveida iesniegumā pēc tam, kad saņēmis informāciju par konkursa rezultātiem.
- 4.13. Ja pretendents, kurš uzvarējis atklātā konkursā, pieņem lēmumu atteikties no Administratīvā departamenta Sabiedrisko attiecību nodaļas vecākā sabiedrisko attiecību speciālista amata (uz noteiktu laiku) pienākumu izpildes, var tikt pieņemts lēmums par nākamā otrajā kārtā intervētā pretendenta ar lielāko iegūto punktu skaitu izvirzīšanu pieņemšanai darbā, ievērojot šī Nolikuma nosacījumus.

5. Noslēguma jautājumi

- 5.1. Informācija par konkursa prasībām un pretendentu atlases nosacījumiem tiek ievietota Pašvaldības tīmekļvietnē www.talsunovads.lv, Nodarbinātības valsts aģentūras tīmekļvietnē www.nva.gov.lv, vakanču sludinājumu portālā cv.lv, tiešsaistes sociālo tīklu tīmekļvietnēs www.facebook.com un www.linkedin.com.

- 5.2. Iesniegtie dokumenti pretendētājam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pirms dokumentu iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.3. Konkursa dokumentiem saskaņā ar Talsu novada pašvaldības 2026. gada 22. janvāra rīkojumu Nr. TNPCP/26/4-4/12/RSJ "Par ierobežotas pieejamības informācijas statusa noteikšanu" ir ierobežotas pieejamības statuss.
- 5.4. Ja konkursa norise ir bijusi nesekmīga (nav pieteicies neviens pretendents vai pieteikušos pretendentu profesionālā sagatavotība neatbilst amata aprakstā noteiktajām prasībām) un par to pieņemts komisijas lēmums, vai Talsu novada pašvaldības izpilddirektors neapstiprina lēmumu, var tikt izsludināts atkārtots konkurss.

Izpilddirektore

M. Grohjacka