

Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

### **SOCIĀLO, IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA JAUTĀJUMU KOMITEJAS SĒDES PROTOKOLS**

Talsos

2026. gada 11. februārī

Nr. 2

Sēde sasaukta plkst. 09.00

Sēdi atklāj plkst. 09.00

*Komitejas sēde tiek ierakstīta video un audioformātā un pārraidīta publiskā interneta vidē*

**Sēdi vada:** Dainis Karols – Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas priekšsēdētājs

**Sēdi protokolē:** Aija Šprunka – Administratīvā departamenta dokumentu vadības nodaļas vecākā lietvede

#### **Sēdē piedalās 10 Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas locekļi:**

Dainis Karols

Normunds Krūze (*iziet plkst. 09.58, pievienojas plkst. 10.00*)

Līva Maķe

Gundars Sebris

Ainis Stūrmanis (*Zoom tiešsaistes platformā*)

Jānis Kaļiņičenko

Eva Kārklīņa (*Zoom tiešsaistes platformā*)

Evita Afoņina

Ansis Bērziņš (*pievienojas plkst. 09.03; iziet plkst. 10.09, pievienojas plkst. 10.10*)

Andis Āboliņš (*Zoom tiešsaistes platformā; nav redzams no plkst. 09.58 līdz plkst. 09.59; nav redzams no plkst. 10.03 līdz plkst. 10.07; aiziet plkst. 10.10*)

#### **Sēdē nepiedalās 1 Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas loceklis:**

Oļegs Solovjovs

#### **Sēdē piedalās Talsu novada pašvaldības administrācijas darbinieki:**

Marika Grohjacka – pašvaldības izpilddirektore

Valdis Bārda – izpilddirektora vietnieks attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos

Lelde Andersone – Juridiskā, iepirkumu un kapitālsabiedrību uzraudzības departamenta kapitālsabiedrību speciāliste

Aija Šprunka – Administratīvā departamenta dokumentu vadības nodaļas vecākā lietvede

Roberts Ķēniņš – Informāciju un komunikācijas tehnoloģiju nodaļas informācijas sistēmas attīstības speciālists

**Citi:**

Uldis Katlaps – Talsu novada izglītības pārvaldes vadītājs

Ilze Rūsa – Valdemārpils Mūzikas un mākslas skolas direktore

Raitis Rērihs – Talsu Mūzikas skolas direktors

Dina Spunde – Mērsraga pirmsskolas izglītības iestādes “Dārta” vadītāja

Ilze Kārklevalka – Talsu novada Sociālā dienesta vadītāja

Jānis Rožlapa – Talsu novada Bērnu un jauniešu centrs direktors

Dace Krupenko – SIA CSE COE pārstāve

Ruta Bērziņa – SIA “Dundagas veselības centrs”

Informē, ka saskaņā ar Talsu novada pašvaldības darba reglamenta 37. punktu komiteju sēdē tiek veikts audiovizuāls ieraksts un brīdina par atbildību par iegūto datu izmantošanas un apstrādes noteikumu ievērošanu.

Dainis Karols iepazīstina ar sēdes darba kārtību.

**Darba kārtība:**

**Lemjošā daļa**

1. Par nolikuma “Valdemārpils Mūzikas un mākslas skolas nolikums” apstiprināšanu.
2. Par Valdemārpils Mūzikas un mākslas skolas attīstības plānu 2026. – 2028. gadam.
3. Par Mērsraga pirmsskolas izglītības iestādes “Dārta” attīstības plānu no 2026. - 2028. gadam.
4. Par Talsu Mūzikas skolas attīstības plānu 2026. – 2028. gadam.
5. Par grozījumiem Talsu novada domes 2021. gada 26. augusta saistošajos noteikumos Nr. 5 “Par materiālo palīdzību audžuģimenei”.
6. Par saistošo noteikumu “Talsu novada jauniešu iniciatīvas projektu konkursa organizēšanas kārtība” apstiprināšanu.

**Informatīvā daļa**

7. “Dundagas veselības centrs” līdzdalības izvērtējums.

**1.§**

**Par nolikuma “Valdemārpils Mūzikas un mākslas skolas nolikums” apstiprināšanu**

D. Karols, I. Rūsa

I. Rūsa ziņo, ka spēkā esošajā nolikumā noteikts, ka Valdemārpils Mūzikas un mākslas skolā tiek īstenotas septiņas izglītības programmas, bet uz šo brīdi īsteno piecas izglītības programmas. Nolikuma grozījumos nepieciešams svītrot pūšaminstrumentu spēles – klarnetes un saksofona spēles izglītības programmas. Citi grozījumi nolikumā nav veikti.

D. Karols papildina, ka jurists sniedzis vērtējumu, ka nav nepieciešams izdot jaunu nolikumu, bet veikt grozījumus esošajā nolikumā. Aicina šobrīd ņemt vērā veiktos labojumus, kuri deputātiem tika nosūtīti e-pastā un pievienoti “*apspriedes gaitā*”.

*Plkst. 09.03 pievienojas A. Bērziņš*

D. Karols aicina balsot par lēmumprojektu.

**Par lēmumu balso:**

**9 (Evita Afoņina, Dainis Karols, Jānis Kaļiņičenko, Normunds “PAR” - Krūze, Eva Kārklīņa, Līva Maķe, Gundars Sebris, Ainis Stūrmanis, Ansis Bērziņš [balso paceļot roku])**

**“PRET” - nav**

**“ATTURAS” - nav**

**KOMITEJA NOLEMJ:** Pieņemt lēmuma projektu “Par nolikuma “Valdemārpils Mūzikas un mākslas skolas nolikums” apstiprināšanu” un virzīt uz Domes sēdi.

## **2.§**

### **Par Valdemārpils Mūzikas un mākslas skolas attīstības plānu 2026. – 2028. Gadam**

D. Karols, I. Rūsa, E. Kārklīņa, G. Sebris, L. Maķe, U. Katlaps

I. Rūsa ziņo, skolas vīzija ir panākt, lai audzēkņi kļūst par radošām, intelektuālām personībām, kuri orientējas gan mūzikas, gan mākslas dzīvē un iesaistās Latvijas kultūras dzīvē. Skolā mācās 73 audzēkņi, kur mūzikas un mākslas nodaļās audzēkņu skaits ir apmēram puse uz pusi. Regulāri tiek veiktas dažādas kvalitātes izvērtēšanas, tiek saglabātas metodiskās apspriedes un stundu vērošanas. Februāris ir aktuāls mēnesis, jo notiek gatavošanās skolas akreditācijai, kura notiks marta sākumā. Pārskatīta dokumentācija aktualizējot dažādus noteikumus. Attīstības plāna punktos iekļauta sadarbība ar skolniekiem, pedagogiem, pašvaldību un vecākiem. Izglītības iestādē ir skolas padome, tiek veidotas kopīgas sapulces un pārrunāti aktuālie notikumi, un tiek domāts kā kaut ko uzlabot, un veidot labāku. Domājot par izglītības programmu nonākuši pie secinājuma, ka vēlas izveidot specializētu programmu, kas vairāk attiecas uz mākslas nodaļu, lai šo programmu varētu apgūt jebkurš audzēknis, arī ar īpašām vajadzībām. Mūzikas nodaļā tas mazāk iespējams, bet mākslas nodaļā, šādu programmu atverot bērniem varētu sniegt zināšanas un to apgūt pēc savām spējām pielāgojot katram bērnam. Skolā veic pedagogu aptaujas, kā viņi ir apmierināti ar skolas izglītības mācību procesu. Atbalsta skolotāju pilnveidošanos, papildinot zināšanas, piedaloties dažādos konkursos. Par resursu pieejamību ilgtermiņa darbam ar audzēkņiem un vecākiem, tiek domāts, ka varētu piesaistīt vieslektorus. Par drošību, labklājību – seko līdzi, kas notiek skolā, kādas problēmas ar disciplīnu, jo iekšējās kārtības noteikumi visiem ir zināmi un cenšas tos ievērot. Skolas attīstības plānā ietilpst arī estētiskās vides uzlabošana ar kuru skola lepoties joprojām nevar.

D. Karols iesaka, pie sasniedzamiem rezultātiem, novērtēšanas kritērijiem atsevišķās pozīcijās iezīmēt ar skaitļiem, lai nākamajā reizē skatoties Valdemārpils mūzikas un mākslas skolas attīstības prioritātes novērtēšanas kritērijus, būtu skaidri redzams, kas ir izdevies sasniegt vai nav. Aicina līdz domes sēdei vēlreiz izskatīt novērtēšanas kritērijus un kur tas ir iespējams norādīt izmērāmus rādītājus, līdz ar to jebkuram būs skaidrs par sasniedzamo rezultātu.

E. Kārklīņa jautā, salīdzinot ar iepriekšējo akreditācijas atzinumu, cik ir izdevies no nepilnībām novērst?

I. Rūsa atbild, ka pagājušajā reizē, 2020. gadā, ieteikums, saglabāt savas esošās telpas un esiet paši saimnieki savā mājā. Par mācību procesu viss bija kārtībā, nebija nekādu problēmu.

G. Sebris jautā, kāda šobrīd ir audzēkņu mācību maksa Valdemārpils mūzikas mākslas skolā? Vai maksa nav daļa no jauniešu ierobežojumiem, lai apmeklētu vairākas programmas? Vai ir iespējams paralēli pamēģināt vienā vai otrā izglītības programmā?

I. Rūsa atbild, ka mācību maksa ir 15 EUR. Audzēkņiem mācīties, piemēram, divās programmās nav iespējams, nevar savienot mākslu un mūziku, ja bērns nolēmis, ka iet vienā programmā, tad arī tur iet, jo divas apgūt nav iespējams.

G. Sebris jautā, vai ar vecāku mācību maksu izdodas uzlabot savu mācību līdzekļu bāzi, iegādājoties jaunus instrumentus, vai kā savādāk atbalstīt pedagogus?

I. Rūsa atbild, ka izdodas, budžetā ir izdalīts atsevišķs finansējums un ar to var brīvāk rīkoties. Šobrīd mērķis šo naudu krāt no viena budžeta gada uz otru un nopirkt skolai jaunas klavieres.

L. Maķe iesaka, attīstības plāna punktā, iekavās papildināt, kas tiek mērīts ar ieinteresētību, lai saprotamāk. Instagram aplikāciju aktīvi izmantot, vai izņemt, slēgt kontu, lai neizskatās, ka ir konts, bet nekas nenotiek.

Jautājumus uzdod L. Maķe, E. Kārklīņa.

U. Katlaps papildina, ka Izglītības pārvaldes viedoklis ir attīstības plānu virzīt tālāk un atbalstīt. Jautājumi, kas saistīti ar infrastruktūru, tie nākotnē jādomā, kādā veidā infrastruktūras jautājumus un telpu esamība risināt.

D. Karols aicina balsot par lēmumprojektu.

**Par lēmumu balso:**

**10 (Evita Afoņina, Ansis Bērziņš, Dainis Karols, Jānis “PAR” - Kaļiņičenko, Normunds Krūze, Eva Kārklīņa, Līva Maķe, Gundars Sebris, Ainis Stūrmanis, Andis Āboliņš)**

**“PRET” - nav**

**“ATTURAS” - nav**

Pieņem lēmuma projektu “Par Valdemārpils Mūzikas un mākslas KOMITEJA NOLEMJ: skolas attīstības plānu 2026. – 2028. gadam” un virzīt uz Domes sēdi.

### **3.8**

#### **Par Mērsraga pirmsskolas izglītības iestādes “Dārta” attīstības plānu no 2026. - 2028. gadam**

D. Karols, D. Spunde, L. Maķe, U. Katlaps

Ziņo D. Spunde, sagatavots Mērsraga pirmsskolas izglītības iestādes “Dārta” attīstības plāns uz trīs gadiem, no 2026. – 2028. gadam ieskaitot. Plānā iekļauts ieskaits iestādes raksturojumā un kā katru gadu iestāde iesniedza iestādes pašvērtējumu, kurā papildus tiek izvērtēta iepriekšējā attīstības plāna izpilde. Veikts iestādes pašreizējo situāciju izvērtējums, kas atspoguļots SVID analīzē, kā turpmāk iestāde darbosies un kādas labās, un sliktās puses. Sagatavojot plānu, izmantoti dažādi plānošanas dokumenti. Attīstības plānā definēta iestādes misija, vīzija, sasniedzamie rezultāti un veicamās darbības, lai plānotās prioritātes īstenotu. Norādītas arī audzināšanas darba prioritātes.

D. Karols iesaka, pie plānotajiem sasniedzamiem rezultātiem norādīt konkrēti sasniedzamos rezultātus.

L. Maķe jautā, sīkāk skaidrot veicamās darbības, vai tās ir iekļautas budžetā? Vai ir kāda vēlme?

D. Spunde atbild, ka ir vairākas darbības, kuras ir paveiktas, bet žoga nomaiņa nav atbalstīta. Sīkāk skaidro situāciju, kas bija plānots iepriekšējā attīstības plānā, arī grīdas seguma nomaiņa, durvju kodu ievietošana un tas viss tika izdarīts šo trīs gadu laikā.

U. Katlaps papildina, ka Izglītības pārvalde ir izskatījusi un atbalsta attīstības plāna esošās aktivitātes. Jautājums par infrastruktūras atjaunošanu, kur līdz 2028. gadam veicamiem lielākie darbi kopsakarā ar telpu nodrošināšana, jo telpu nodrošinājums, infrastruktūra jāskata visā Mērsragā kopumā.

D. Karols aicina balsot par lēmumprojektu.

**Par lēmumu balso:**

**10 (Evita Afoņina, Ansis Bērziņš, Dainis Karols, Jānis “PAR” - Kaļiņičenko, Normunds Krūze, Eva Kārklīņa, Līva Maķe, Gundars Sebris, Ainis Stūrmanis, Andis Āboliņš)**

**“PRET” - nav**

**“ATTURAS” - nav**

Pieņemts lēmuma projekts “Par Mērsraga pirmsskolas izglītības KOMITEJA NOLEMJ: iestādes “Dārta” attīstības plānu no 2026. - 2028. gadam” un virzīt uz Domes sēdi.

#### **4.§**

#### **Par Talsu Mūzikas skolas attīstības plānu 2026. – 2028. gadam**

D. Karols, R. Rērihs, L. Maķe, G. Sebris, E. Kārklīņa, U. Katlaps

Ziņo R. Rērihs, attīstības plānā galvenais uzsvars likts uz skolas galveno uzdevumu – iespēju bērniem apgūt profesionālās ievirzes izglītībā, mūzikā. Katru gadu un katrā periodā skola seko līdz mācību procesam un pietiekami savlaicīgi analizē rezultātus, veic uzlabojumus vai izmaiņas, kuras nepieciešamas, lai maksimāli labi process noritētu Talsu mūzikas skolā.

D. Karols iesaka, pie plānotajiem sasniegumiem rezultātiem norādīt konkrēti sasniegtos rezultātus.

R. Rērihs skaidro, ka apzināti nav iekļauti, jo skaitlis nebūs vienmēr atbilstošs patiesībai un arī ir iespējams, ka ir ļoti dažādi skaitliskie mērījumi. Var ierakstīt šos ciparus, bet tas nenozīmē, ka dēļ šiem skaitļiem pēkšņi sāksim savādāk strādāt.

L. Maķe iesaka, papildināt ceturtā lapaspusē pie izglītības turpināšanas un nodarbinātības, kur audzēkņiem tiek piedāvāta iespēja piedalīties dažādos amatiermākslas kolektīvos, arī interešu izglītību.

Notiek diskusija par izglītības programmām un jaunu instrumentu izglītības programmu mūzikas skolā.

Jautājumus uzdod G. Sebris, E. Kārklīņa.

U. Katlaps papildina, ka Izglītības pārvalde atbalsta attīstības plāna virzīšanu uz priekšu. Par sasniegumiem rezultātiem piekrt, ka būtu labi, ja sasniegtajos rezultātos nedaudz parādītos taustāmāki rezultāti un tos ir iespējams precizēt.

D. Karols aicina balsot par lēmumprojektu.

**Par lēmumu balso:**

**10 (Evita Afoņina, Ansis Bērziņš, Dainis Karols, Jānis “PAR” - Kaļiņičenko, Normunds Krūze, Eva Kārklīņa, Līva Maķe, Gundars Sebris, Ainis Stūrmanis, Andis Āboliņš)**

**“PRET” - nav**

**“ATTURAS” - nav**

Pieņemts lēmuma projekts “Par Talsu Mūzikas skolas attīstības plānu 2026. – 2028. gadam” un virzīt uz Domes sēdi.

#### **5.§**

#### **Par grozījumiem Talsu novada domes 2021. gada 26. augusta saistošajos noteikumos**

#### **Nr. 5 “Par materiālo palīdzību audžuģimenei”**

D. Karols I. Kārklevalka, J. Kaļiņičenko, L. Maķe

I. Kārklevalka ziņo, ka saskaņā ar 2018. gada 26. jūnija spēkā esošiem Ministru kabineta noteikumiem Nr. 354 “Audžuģimeņu noteikumi” veikti grozījumi, kuri stājas spēkā ar 2026. gada 1. janvāri. Noteikumos noteikts minimālais pabalsta apmērs bērna uzturam mēnesī.

Savukārt Talsu novada domes saistošajos noteikumos Nr. 5 "Par materiālo palīdzību audžuģimenē" noteiktais pabalsta apmērs ir zemāks nekā noteiktais Ministru kabineta minimālais apmērs. Ņemot vērā minēto, saistošajos noteikumos nepieciešams veikt grozījumus, nosakot pabalsta apmēru atbilstoši Ministru kabineta noteiktajām prasībām. Jautājums skatīts 14. janvāra Sociālo, izglītības, kultūras un sporta komitejas informatīvajā daļā. No 20. janvāra līdz 3. februārim saistošie noteikumi tika nodoti publiskajai apspriedei. Priekšlikumi vai ierosinājumi nav saņemti.

*Plkst. 09.58 iziet N. Krūze*

*Plkst. 10.00 pievienojas N. Krūze*

*No plkst. 09.58 līdz plkst. 09.59 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams A. Āboliņš*  
Jautājumus uzdod J. Kaļiņičenko, L. Maķe.

D. Karols aicina balsot par lēmumprojektu.

**Par lēmumu balso:**

**10 (Evita Afoņina, Ansis Bērziņš, Dainis Karols, Jānis "PAR" - Kaļiņičenko, Normunds Krūze, Eva Kārklīna, Līva Maķe, Gundars Sebris, Ainis Stūrmanis, Andis Āboliņš)**

**"PRET" - nav**

**"ATTURAS" - nav**

**KOMITEJA NOLEMJ:**

Pieņemt lēmuma projektu "Par grozījumiem Talsu novada domes 2021. gada 26. augusta saistošajos noteikumos Nr. 5 "Par materiālo palīdzību audžuģimenei"" un virzīt uz Finanšu komitejas sēdi.

## 6.§

### Par saistošo noteikumu "Talsu novada jauniešu iniciatīvas projektu konkursa organizēšanas kārtība" apstiprināšanu

D. Karols, J. Rožlapa

*No plkst. 10.03 līdz plkst. 10.07 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams A. Āboliņš*

Ziņo J. Rožlapa, publiskajā apspriešanā saņemti ieteikumi no viena iedzīvotāja ar aicinājumu pārskatīt vērtēšanas kritērijus saistošajos noteikumos. Jautājums pārrunāts Jaunatnes lietu konsultatīvajā padomē un secināts, ka, kā vērtētājiem tā arī konkursa dalībniekiem ir saprotami kritēriji. Izvērtējot ieteikto, kritēriji netiek mainīti, bet pieļauj, ka līdz domes sēdei veiks redakcionālus labojumus. Nākamais ieteikums par jauniešu skaitu, ko nosaka saistošie noteikumi. Punkts arī izvērtēts, ja konkursa mērķis ir sasniegt pēc iespējas plašāku iesaistīto iedzīvotāju skaitu, tad noteiktais skaits - 15 jaunieši ir pietiekami optimāls. Trešais ieteikums, projektu izsludināt divas reizes gadā. Saistošajos noteikumos nav noteikts, cik reizes gadā tiek izsludināts projektu konkurss un tas nenozīmē, ka tikai gada sākumā to var darīt. Piemēram, ja finansiāli tiek atbalstīti mazāk projektu un paliek finansējums pāri, var izsludināt arī divas vai trīs reizes gadā projektu konkursu, tas ir diezgan reāli, un optimāli, kā arī pamatojoties uz 17. punktu, kurš redakcionāli tika precizēts, ka Talsu novada pašvaldības dome var lemt par konkursa finansējuma palielināšanu. Precizēti 22. punkts un 22.4 punkts, lai nenonāktu pretrunās viens punkts ar otru.

D. Karols aicina balsot par lēmumprojektu.

**Par lēmumu balso:**

**10 (Evita Afoņina, Ansis Bērziņš, Dainis Karols, Jānis "PAR" - Kaļiņičenko, Normunds Krūze, Eva Kārklīna, Līva Maķe, Gundars Sebris, Ainis Stūrmanis, Andis Āboliņš)**

**“PRET” - nav**

**“ATTURAS” - nav**

Pieņemt lēmuma projektu “Par saistošo noteikumu “Talsu novada KOMITEJA NOLEMJ: jauniešu iniciatīvas projektu konkursa organizēšanas kārtība” apstiprināšanu” un virzīt uz Domes sēdi.

## **Informatīvā daļa**

### **7.§**

#### **SIA “Dundagas veselības centrs” līdzdalības izvērtējums**

D. Karols, L. Andersone, D. Krupenko, R. Bērziņa

Ziņo L. Andersone, ka 2025. gada beigās noslēdzies līdzdalības izvērtējums pašvaldības kapitālsabiedrībā SIA “Dundagas veselības centrs”. Izvērtējumu veica SIA CSO COE un pārstāve prezentēs izvērtējumā secināto.

*Plkst. 10.09 iziet A. Bērziņš*

*Plkst. 10.10 pievienojas A. Bērziņš*

*No plkst. 10.10 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams A. Āboliņš*

Ziņo D. Krupenko, SIA CSO COE pārstāve, 2025. gada nogalē veica izvērtējumu par Talsu novada pašvaldības kapitālsabiedrībām par palikšanu vai izstāšanos no kapitālsabiedrības. SIA “Dundagas veselības centrs” vienīgais dalībnieks ir Talsu novada pašvaldība. Darbības veidi kapitālsabiedrības statūtos ir noteikti divi, tomēr faktiski darbība notiek tikai vienā, kas ir vecāka gadagājuma cilvēki vai persona ar fizisku invaliditāti aprūpes iestāžu darbība. Otrā darbības veidā, kas norādīti statūtos nekāda saimnieciskā darbība, ieņēmumi vai kādas citas aktivitātes nenotiek. Izvērtējumā ir sniegta rekomendācija šo komercdarbības veidu izslēgt no statūtiem. Priekšlikums paredzēt, ka tiek saglabāta Talsu novada pašvaldības tiešā līdzdalība SIA “Dundagas veselības centrā”, turpinot šo darbības virzienu, kas ir saistīts ar sociālās aprūpes pakalpojumu sniegšanu. Piedāvāts noteikt vispārīgo stratēģisko mērķi, kas būtu nodrošināt labvēlīgu un ilgstošu pozitīvu sociālo ietekmi sniedzot, un attīstot kvalitatīvus ilgstošās sociālās aprūpes pakalpojumus, maksimāli veicinot to pieejamību Talsu novada iedzīvotājiem iespējami tuvu dzīvesvietai, un tādējādi sekmējot dzīves kvalitātes uzlabošanos personām, kuras vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt. Tiek prezentēta prezentācija.

D. Karols jautā, vai dotajā brīdī visi centra klienti ir Talsu novada iedzīvotāji vai arī ir cita novada iedzīvotāji?

D. Krupenko skaidro, ka dati liecināja, ka 85% no visiem klientiem ir Talsu novada iedzīvotāji. Bet šī statistika, visticamāk, ka mainās.

R. Bērziņa papildina, ka Dundagas veselības centrā ir ne tikai Talsu novada iedzīvotāji, bet arī Ventspils un Rīgas iedzīvotāji.

D. Karols jautā, vai rindā ir Talsu novada iedzīvotāji?

R. Bērziņa atbild – ir.

D. Karola ieteikums, gadījumā, ja iestādē atbrīvojās vieta, tad primāri sazināties ar Talsu novada iedzīvotājiem, kuriem pēc izvērtējuma jābūt prioritātei arī veselības centrā.

**KOMITEJA NOLEMJ:** Pieņemt informāciju zināšanai.

Sēde slēgta plkst. 10.16

Sēdes vadītājs

(paraksts\*)

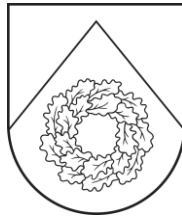
Dainis Karols

Sēdes protokoliste

(paraksts\*)

Aija Šprunka

\*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN  
SATUR LAIKA ZĪMOGU



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

*PROJEKTS*

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr.\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_punkts)  
Talsos

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2026.

Nr. \_\_\_\_\_

#### **Par nolikuma “Grozījumi Talsu novada pašvaldības domes 2020.gada 30.janvāra nolikumā “VALDEMĀRPILS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLAS NOLIKUMS”” izdošanu**

Nolikums tiek izdots, lai precizētu Talsu novada pašvaldības Valdemārpils Mūzikas un mākslas skolas nolikuma 10.punktu, tas ir, lai precizētu, kādas profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmas tiek īstenotas minētajā iestādē. Profesionālās izglītības likuma 17.panta pirmās daļas 4.punkts nosaka, ka profesionālās izglītības iestādes nolikumā norāda izglītības iestādē īstenojamās izglītības (studiju) programmas.

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz Izglītības likuma 22.pantu, Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu,

#### **Talsu novada pašvaldības dome nolemj:**

Izdot nolikumu “Grozījumi Talsu novada pašvaldības domes 2020.gada 30.janvāra nolikumā “VALDEMĀRPILS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLAS NOLIKUMS”” (pievienots pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš

Šturms 20289888

[aigars.sturms@talsi.lv](mailto:aigars.sturms@talsi.lv)

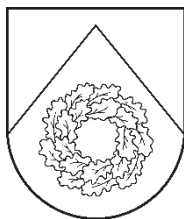
Lēmumprojektu izskatīt/lēmumprojekts izskatīts:

1. Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2026.gada 11.februāra sēdē;
2. Domes 2026.gada 26.februāra sēdē.

Lēmumu nosūtīt:

1. Dokumentu pārvaldības nodaļai;

2. Valdemārpils Mūzikas un mākslas skolai.



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

*PROJEKTS*

**Talsu novada pašvaldības domes nolikums Nr. \_\_\_\_\_**

Talsos, 2026.gada \_\_\_\_.(prot. Nr.\_\_\_\_,\_\_\_\_.p., lēmums Nr.\_\_\_\_)

### **Grozījumi Talsu novada pašvaldības domes 2020.gada 30.janvāra nolikumā “VALDEMĀRPILS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLAS NOLIKUMS”**

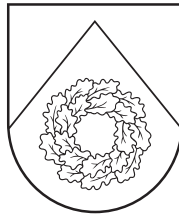
*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.pantu,  
Profesionālās izglītības likuma 15.panta  
pirmo daļu*

Izdarīt Talsu novada pašvaldības domes 2020.gada 30.janvāra nolikumā  
“VALDEMĀRPILS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLAS NOLIKUMS” šādus grozījumus:

1. Svītrot 10.4.apakšpunktu;
2. Svītrot 10.5.apakšpunktu.

Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

*PROJEKTS*

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr. \_\_\_\_, \_\_\_\_ . punkts)

Talsos

\_\_02.2026.

Nr. \_\_\_\_

### **Par Valdemārpils Mūzikas un mākslas skolas attīstības plānu 2026. – 2028. gadam**

Valdemārpils Mūzikas un mākslas skola iesniegusi saskaņošanai izglītības iestādes attīstības plānu 2026. – 2028. gadam. Izglītības iestāde, veidojot attīstības plāna saturu, pamatojas uz pašnovērtēšanas laikā gūtajiem secinājumiem un turpmākajām attīstības prioritātēm, kas noteiktas, ņemot vērā Ministru kabineta 2021. gada 22. jūnija rīkojumā Nr. 436 “Par Izglītības attīstības pamatnostādņēm 2021. – 2027. gadam” un Talsu novada Izglītības nozares attīstības stratēģijas 2023. – 2028. gadam minētās prioritātes.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gada 10. augusta noteikumu Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 3.2. punktu, izglītības iestādei, kas īsteno profesionālās izglītības programmas, pedagoģiskā procesa organizēšanai ir nepieciešami šo noteikumu 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7.6., 2.7.7. un 2.12. apakšpunktā minētie dokumenti, kā arī izglītības iestādes attīstības plāns. Tajā norāda izglītības iestādes misiju, vīziju, stratēģiskos mērķus, uzdevumus, attīstības prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus, komunikācijas kanālus un metodes ar potenciālajiem izglītojamiem un citām institūcijām, starptautiskās sadarbības virzienus ne mazāk kā triju gadu periodam, un to saskaņo ar izglītības iestādes dibinātāju vai ministriju, kuras padotībā ir izglītības iestāde.

Saskaņā ar Talsu novada pašvaldības attīstības programmas 2022. – 2028. gadam Ilgtermiņa prioritātes IP1 “Pieejama un kvalitatīva izglītība visos vecumos” vidēja termiņa prioritātes VTP1 “Pilsoniski aktīva, iekļaujoša, ģimeniska un izglītota kopiena” rīcības virziena RV2 “Izglītība un prasmes” uzdevumu U7. “Nodrošināt pieejamu, kvalitatīvu un iekļaujošu interešu un profesionālās ievirzes izglītību”.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu un Ministru kabineta 2021. gada 10. augusta noteikumu Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 3.2. apakšpunktu, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2026. gada 11. februāra atzinumu,

### **Talsu novada pašvaldības dome nolemj:**

Saskaņot Valdemārpils Mūzikas un mākslas skolas attīstības plānu 2026. – 2028. gadam (pielikumā).

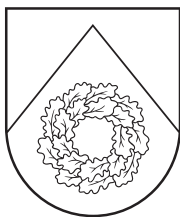
Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš

Rūsa 26543929  
[ilze.rusa@talsi.lv](mailto:ilze.rusa@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Talsu novada Izglītības pārvaldei;
- 2) Valdemārpils Mūzikas un mākslas skolai;
- 3) Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļai.



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

*PROJEKTS*

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr. \_\_\_\_, \_\_\_\_. punkts)

Talsos

\_\_\_.02.2026.

Nr. \_\_

### **Par Mērsraga pirmsskolas izglītības iestādes “Dārta” attīstības plānu no 2026. - 2028. gadam**

Mērsraga pirmsskolas izglītības iestāde “Dārta” iesniegusi saskaņošanai izglītības iestādes attīstības plānu no 2026. – 2028. gadam. Iestāde, veidojot attīstības plāna saturu, balstās uz pašnovērtēšanas laikā gūtajiem secinājumiem un turpmākajām attīstības prioritātēm, kas noteiktas ņemot vērā Ministru kabineta 2021. gada 22. jūnija rīkojumā Nr. 436 “Par Izglītības attīstības pamatnostādņēm 2021. – 2027. gadam” un Talsu novada Izglītības nozares attīstības stratēģijas 2023. – 2028. gadam minētās prioritātes.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gada 10. augusta noteikumu Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2.2. apakšpunktu, izglītības iestādei, kas īsteno vispārējās izglītības programmu, nepieciešams izglītības iestādes attīstības plāns, kurā norāda izglītības iestādes misiju, vīziju, stratēģiskos mērķus, uzdevumus, attīstības prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus ne mazāk kā triju gadu periodam un to saskaņo ar izglītības iestādes dibinātāju.

Saskaņā ar Talsu novada pašvaldības attīstības programmas 2022. – 2028. gadam Ilgtermiņa prioritātes IP1 “Pieejama un kvalitatīva izglītība visos vecumos”, vidējā termiņa prioritātes VTP1 “Pilsoniski aktīva, iekļaujoša, ģimeniska un izglītota kopiena” rīcības virziena RV2 “Izglītība un prasmes” uzdevumu U6. “Nodrošināt pieejamu, kvalitatīvu un iekļaujošu pirmsskolas, vispārējo un speciālo izglītību”.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu un Ministru kabineta 2021. gada 10. augusta noteikumu Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2.2. apakšpunktu, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2026. gada 11. februāra atzinumu,

### **Talsu novada pašvaldības dome nolemj:**

Saskaņot Mērsraga pirmsskolas izglītības iestādes “Dārta” attīstības plānu no 2026. – 2028. gadam (pielikumā).

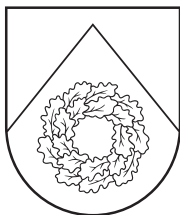
Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš

Spunde 26124788  
dina.spunde@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Talsu novada izglītības pārvaldei;
- 2) Mērsraga pirmsskolas izglītības iestādei "Dārta";
- 3) Attīstības plānošanas, projektu vadības un tūrisma departamentam.



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

*PROJEKTS*

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr. \_\_\_\_, \_\_\_\_ . punkts)

Talsos

\_\_ .01.2026.

Nr. \_\_\_\_

### **Par Talsu Mūzikas skolas attīstības plānu 2026. – 2028. gadam**

Talsu Mūzikas skola iesniegusi saskaņošanai izglītības iestādes attīstības plānu 2026. – 2028. gadam. Izglītības iestāde, veidojot attīstības plāna saturu, pamatojas uz pašnovērtēšanas laikā gūtajiem secinājumiem un turpmākajām attīstības prioritātēm, kas noteiktas, ņemot vērā Ministru kabineta 2021. gada 22. jūnija rīkojumā Nr. 436 “Par Izglītības attīstības pamatnostādņēm 2021. – 2027. gadam” un Talsu novada Izglītības nozares attīstības stratēģijas 2023. – 2028. gadam minētās prioritātes.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gada 10. augusta noteikumu Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 3.2. punktu, izglītības iestādei, kas īsteno profesionālās izglītības programmas, pedagoģiskā procesa organizēšanai ir nepieciešami šo noteikumu 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7.6., 2.7.7. un 2.12. apakšpunktā minētie dokumenti, kā arī izglītības iestādes attīstības plāns. Tajā norāda izglītības iestādes misiju, vīziju, stratēģiskos mērķus, uzdevumus, attīstības prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus, komunikācijas kanālus un metodes ar potenciālajiem izglītojamiem un citām institūcijām, starptautiskās sadarbības virzienus ne mazāk kā triju gadu periodam, un to saskaņo ar izglītības iestādes dibinātāju vai ministriju, kuras padotībā ir izglītības iestāde.

Saskaņā ar Talsu novada pašvaldības attīstības programmas 2022. – 2028. gadam Ilgtermiņa prioritātes IP1 “Pieejama un kvalitatīva izglītība visos vecumos” vidēja termiņa prioritātes VTP1 “Pilsoniski aktīva, iekļaujoša, ģimeniska un izglītota kopiena” rīcības virziena RV2 “Izglītība un prasmes” uzdevums U7. “Nodrošināt pieejamu, kvalitatīvu un iekļaujošu interešu un profesionālās ievirzes izglītību”.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu un Ministru kabineta 2021. gada 10. augusta noteikumu Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 3.2. apakšpunktu, Talsu novada pašvaldības domes Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2026. gada 11. februāra atzinumu,

**Talsu novada pašvaldības dome nolemj:**

Saskaņot Talsu Mūzikas skolas attīstības plānu 2026. – 2028. gadam (pielikumā).

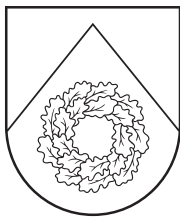
Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš

Rērihs 26542322  
raitis.rerihs@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Talsu novada Izglītības pārvaldei;
- 2) Talsu Mūzikas skolai;
- 3) Attīstības plānošanas, projektu vadības un tūrisma departamentam.



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

*PROJEKTS*

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr. \_\_\_\_, \_\_\_\_. punkts)

Talsos

\_\_.02.2026.

Nr. \_\_\_\_

### **Par grozījumiem Talsu novada domes 2021. gada 26. augusta saistošajos noteikumos Nr. 5 “Par materiālo palīdzību audžuģimenei”**

Saskaņā ar Pašvaldības likuma 4. panta pirmās daļas 9. punktu, viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir nodrošināt iedzīvotājiem atbalstu sociālo problēmu risināšanā, kā arī iespēju saņemt sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus.

Pamatojoties uz grozījumiem Ministru kabineta 2018. gada 26. jūnija noteikumos Nr. 354 “Audžuģimeņu noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi) (ar grozījumiem, kas stājas spēkā 01.01.2026.) 78.1. apakšpunktā ir noteikts minimālais pabalsta apmērs bērna uzturam mēnesī.

Talsu novada domes 2021. gada 26. augusta saistošajos noteikumos Nr. 5 “Par materiālo palīdzību audžuģimenei” (turpmāk – Saistošie noteikumi) noteiktais pabalsta apmērs ir zemāks nekā tas noteikts MK noteikumu 78. punktā.

Ņemot vērā minēto, Saistošajos noteikumos ir nepieciešams veikt grozījumus, nosakot pabalsta apmēru atbilstoši Ministru kabineta noteikumu prasībām.

Pamatojoties uz Pašvaldības likuma 4. panta pirmās daļas 9. punktu un 10. panta pirmās daļas 1. teikumu, Ministru kabineta 2018. gada 26. jūnija noteikumiem Nr. 354 “Audžuģimeņu noteikumi” 78.1. apakšpunktu, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2026. gada 11. februāra atzinumu un Talsu novada pašvaldību domes Finanšu komitejas 2026. gada 18. februāra atzinumu,

### **Talsu novada pašvaldības dome nolemj:**

Apstiprināt saistošos noteikumos Nr. \_\_ “Grozījumi Talsu novada domes 2021. gada 26. augusta saistošajos noteikumos Nr. 5 “Par materiālo palīdzību audžuģimenei”” (saistošie noteikumi pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

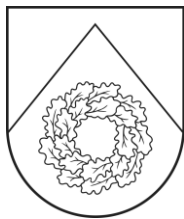
A. Bērziņš

Kārklevalka 20234529

[ilze.karklevalka@talsi.lv](mailto:ilze.karklevalka@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Talsu novada Sociālajam dienestam;
- 2) Juridiskā, iepirkumu un kapitālsabiedrību uzraudzības departamentam;
- 3) Finanšu un grāmatvedības departamentam;
- 4) Talsu novada bāriņtiesai.



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

---

Talsos

Talsu novada pašvaldības domes saistošie noteikumi Nr.\_  
Talsos, 2026. gada \_ . janvārī (prot. Nr., p., lēmums Nr.+)

### **Par grozījumiem Talsu novada domes 2021. gada 26. augusta saistošajos noteikumos Nr. 5 “Par materiālo palīdzību audžuģimenei”**

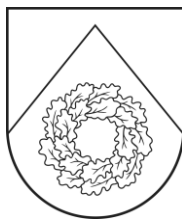
*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta  
2018. gada 26. jūnija noteikumiem Nr. 354  
"Audžuģimenes noteikumi" 78. punktu.*

Izdarīt Talsu novada domes 2021. gada 26. augusta saistošajos noteikumos Nr. 5 “Par materiālo palīdzību audžuģimenei” šādus grozījumus:

- 1.1. Izteikt 5.1. apakšpunktu šādā redakcijā:  
“5.1. par bērnu līdz septiņu gadu vecuma sasniegšanai – 50 % apmērā no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas.”
- 1.2. Izteikt 5.2. apakšpunktu šādā redakcijā:  
“5.2. par bērnu vecumā no septiņiem gadiem – 60 % apmērā no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas”.

Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

Talsos

Paskaidrojuma raksts

Talsu novada pašvaldības domes 2026. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_  
saistošajiem noteikumiem Nr. \_\_\_\_

### **“Par grozījumiem Talsu novada domes 2021. gada 26. augusta saistošajos noteikumos Nr. 5 “Par materiālo palīdzību audžuģimenei””**

#### **1. Mērķis un nepieciešamības pamatojumu, tostarp raksturojot iespējamās alternatīvas, kas neparedz tiesiskā regulējuma izstrādi**

##### **1.1. Saistošo noteikumu izdošanas mērķis – ko pašvaldība vēlas sasniegt ar saistošajiem noteikumiem, kādi būs ieguvumi**

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 26. jūnija noteikumu Nr. 354 “Audžuģimeņu noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi) (ar grozījumiem, kas stājas spēkā 01.01.2026.) 78.1. apakšpunktu ir noteikts minimālais pabalsta apmērs bērna uzturam mēnesī.

Talsu novada domes 2021. gada 26. augusta saistošajos noteikumos Nr. 5 “Par materiālo palīdzību audžuģimenei” (turpmāk – Saistošie noteikumi) noteiktais pabalsta apmērs ir zemāks nekā tas noteikts MK noteikumu 78. punktā.

Nemot vērā minēto, Saistošajos noteikumos ir nepieciešams veikt grozījumus, nosakot pabalsta apmēru atbilstoši Ministru kabineta noteikumu prasībām.

##### **1.2. Problēmas raksturojums, kuras risināšanai nepieciešami saistošie noteikumi**

Veicot grozījumus Saistošajos noteikumos, tiek nodrošinātas MK noteikumu prasības attiecībā uz minimālā pabalsta apmēru bērna uzturam mēnesī.

##### **1.3. Pastāvošais tiesiskais regulējums, tā būtības skaidrojums un pastāvošā tiesiskā regulējuma nepilnību raksturojums**

Saistošajos noteikumos ietvertā prasība attiecībā uz minimālo pabalsta apmēru bērna uzturam mēnesī no 2026. gada 1. janvāra pēc būtības nav piemērojama, jo Ministru kabineta noteikumos ir palielināts minimālais pabalsta apmērs, kas ir obligāti saistošs pašvaldībām, izdodot normatīvo regulējumu pabalsta piešķiršanas un izmaksas kārtībai.

##### **1.4. Ja norādītās problēmas risināšanai nav tiesiskā regulējuma, tad skaidro, kādas sekas rada tiesiskā regulējuma neesamība**

Tiesiskā regulējuma neesamības gadījumā pašvaldībā netiek nodrošināta MK noteikumos noteikto prasību par minimālo pabalsta apmēru bērna uzturam mēnesī ievērošana un izpilde.

**1.5.** Ja paredzēta administratīvā atbildība par saistošo noteikumu pārkāpšanu, pamato tās noteikšanas nepieciešamību un tvērumu, iekļaujot vismaz šādu kritēriju izvērtējumu:

1.5.1. Nodarījuma (problēmsituācijas), par kuru paredz administratīvo atbildību, aktualitāte

Nav attiecināms.

1.5.2. Nodarījuma attiecināmība uz publiski tiesiskajām attiecībām

Nav attiecināms.

1.5.3. Nodarījuma bīstamība un sabiedriskais kaitīgums, sekas – pamatots sabiedrības interešu aizskārums

Nav attiecināms.

1.5.4. Administratīvā akta prioritātes principa ievērošanas iespējas;

Nav attiecināms.

1.5.5. Paredzētā administratīvā pārkāpuma sastāva elementi – darbība vai bezdarbība, par kuru paredzēta administratīvā atbildība;

Nav attiecināms.

1.5.6. Korespondējošās tiesību normas – saistošo noteikumu vienības, par kurās esošā regulējuma neīstenošanu ir noteikta administratīvā atbildība;

Nav attiecināms.

1.5.7. Vai un ar kādiem administratīvā pārkāpuma procesā esošajiem līdzekļiem būs iespējams problēmsituācijas konstatēt un izmeklēt, kā arī pierādīt personas vainu nodarījumā

Nav attiecināms.

1.5.8. Soda veida un apmēra izvēles pamatojums

Nav attiecināms.

1.5.9. Administratīvā soda efektivitāte nodarījumu skaita samazināšanā, seku novēršanā, sabiedriskās kārtības nodrošināšanā sabiedrības interesēs;

Nav attiecināms.

1.5.10. Soda piemērotāja – kompetentās iestādes, kura piemēros sodus, – izvēles apsvērumi

Nav attiecināms.

1.5.11. Saistošo noteikumu izvērtējums citu normatīvo aktu, kas nosaka administratīvo vai kriminālatbildību attiecīgajā jomā, kontekstā

Nav attiecināms.

1.6. Iespējamo alternatīvu, kas neparedz tiesiskā regulējuma izstrādi, raksturojums, to ieviešanas trūkumi un priekšrocības

Alternatīvas iespējas nepastāv. Tiesiskā regulējuma neesamība var radīt ierobežojumus noteikto minimālo pabalsta apmēru bērna uzturam mēnesī nodrošināšanas procesos.

## **2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu, iekļaujot attiecīgus aprēķinus**

2.1. Saistošo noteikumu īstenošanas fiskālās ietekmes prognoze uz pašvaldības budžetu, iekļaujot attiecīgus aprēķinus:

2.1.1. Samazina vai palielina ieņēmumu daļu

Nav attiecināms.

2.1.2. Samazina vai palielina izdevumu daļu

Palielinās izdevumu daļa, izmaksas tiek iekļautas 2026. gada budžetā.

2.1.3. Ietekme uz citām pozīcijām budžeta ieņēmumu vai izdevumu daļā (piemēram, vai, lai īstenotu saistošos noteikumus, jāsamazina finansējums citām pozīcijām)

Nav plānots samazināt finansējumu citām pozīcijām, lai nodrošinātu sociālo pakalpojumu sociālās/materiālās palīdzības piešķiršanu Talsu novada administratīvajā teritorijā.

2.2. Informācija par nepieciešamajiem resursiem sakarā ar jaunu institūciju vai darba vietu veidošanu, esošo institūciju kompetences paplašināšanu, lai nodrošinātu saistošo noteikumu izpildi (saistībā ar 5., 6. sadaļu)

Saistošie noteikumi neparedz jaunas institūcijas vai darba vietas izveidošanu, institūcijas kompetences paplašināšanu.

## **3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci (aktuālā situāciju, prognozes tirgū un atbilstība brīvai un godīgai konkurencei)**

3.1. Sociālā ietekme – ietekme uz cilvēku dzīvesveidu, kultūru, labsajūtu, sabiedrību kopumā, kā arī ietekme uz konkrētām sabiedrības grupām, tai skaitā sociālās atstumtības riskam

pakļautajām sabiedrības grupām, personu ar invaliditāti vienlīdzīgām iespējām un tiesībām, uz dzimumu līdztiesību

Tiek ievēroti MK noteikumos noteiktie nosacījumi, nodrošinot ārpusģimenes aprūpes īstenošanu.

**3.2.** Ietekme uz vidi – ar saistošo noteikumu īstenošanu izraisītas tiešas vai netiešas pārmaiņas vidē, kuras ietekmē vai var ietekmēt cilvēku, viņa veselību un drošību, kā arī bioloģisko daudzveidību, augsni, zemes dzīles, ūdeni, gaisu, klimatu, ainavu, kultūras un dabas mantojumu, iespējamā pakļautība avāriju vai katastrofu riskiem un visu minēto jomu mijiedarbība

Nav attiecināms.

**3.3.** Ietekme uz iedzīvotāju veselību, iekļaujot informāciju par to, vai saistošie noteikumi:

3.3.1. Ietekmēs (piemēram, uzlabos, atjaunos, pasliktinās) vai neietekmēs cilvēku veselību

Nav attiecināms.

3.3.2. Nodrošinās vienlīdzīgas tiesības un iespējas veselības jomā

Nav attiecināms.

3.3.3. Radīs jaunas tiesības vai uzliks jaunus pienākumus veselības jomā

Neietekmē.

**3.4.** Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, norādot:

3.4.1. Vai ar saistošajiem noteikumiem tiks veicinātas uzņēmējdarbības aktivitātes, jaunu uzņēmumu veidošanās un esošo uzņēmumu attīstība un izaugsme, kā arī paaugstināta to konkurētspēja

Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi Pašvaldības teritorijā nav paredzēta.

3.4.2. Kuri uzņēmēji ir saistošo noteikumu tiesiskā regulējuma mērķgrupa un vai tiesiskais regulējums radīs mērķgrupai jaunas tiesības, uzliks jaunus pienākumus vai nodrošinās vienlīdzīgas tiesības un iespējas, veicinās tiesību realizēšanu, uzlabos pakalpojumu pieejamību u.c.

Neietekmē.

**3.5.** Ietekme uz konkurenci – iekļauj aktuālās situācijas aprakstu, situāciju un prognozes tirgū (attiecībā uz saistīto pakalpojumu vai preču pieejamību), paredzēto pasākumu atbilstības izvērtējumu brīvai un godīgai konkurencei

Neietekmē.

**4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām gan attiecībā uz saimnieciskās darbības veicējiem, gan fiziskajām personām un nevalstiskā sektora organizācijām, gan budžeta finansētām institūcijām**

**4.1. Institūcija, kurā privātpersona var vērsties saistošo noteikumu piemērošanā**

- 4.1.1. Administrēšanu turpinās nodrošināt Talsu novada Sociālais dienests;
- 4.1.2. Talsu novada Sociālais dienests ir atbildīgs par Saistošo noteikumu izpildes ievērošanu;
- 4.1.3. Saistošo noteikumu izpildi attiecībā uz privātpersonu iesnieguma izskatīšanu veic Talsu novada Sociālais dienests;
- 4.1.4. Saistošie noteikumi neskar administratīvās procedūras un nemaina privātpersonām veicamās darbības līdzšinējo kārtību.

**4.2. Galvenie procedūras posmi un privātpersonām veicamās darbības, ko paredz saistošo noteikumu projekts, tai skaitā akcentē, kā piedāvātais regulējums maina līdzšinējo kārtību;**

Pabalsti tiek piešķirti saskaņā ar pašvaldības un audžuģimenes noslēgto līgumu par bērna ievietošanu ģimenē.

**4.3. Paredzētās administratīvo procedūru izmaksas:**

**4.3.1. Saimnieciskās darbības veicējiem**

Neietekmē

**4.3.2. Fiziskajām personām**

Neietekmē

**4.3.3. Nevalstiskā sektora organizācijām**

Neietekmē

**4.3.4. Budžeta finansētām institūcijām**

Neietekmē

**5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem**

**5.1. Pašvaldību funkcijas, kuru izpildei tiek izstrādāti šie saistošie noteikumi**

Saistošo noteikumu esamība nodrošina materiālo pabalstu pieejamību mērķgrupas pārstāvjiem, kas nodrošina to vienlīdzīgas iespējas uz materiālās palīdzības pieejamību.

**5.2. Pašvaldības cilvēkresursi, kas tiks iesaistīti saistošo noteikumu īstenošanā (tostarp, vai tiks uzlikti jauni pienākumi vai uzdevumi esošajiem darbiniekiem, veidotas jaunas darba vietas u.tml.).**

Jaunas darba vietas netiek veidotas, Talsu novada Sociālā dienesta sociālais darbinieks nodrošinās izvērtēšanu un piešķiršanas/atteikšanas procesus.

## **6. Izpildes nodrošināšana**

**6.1.** Saistošo noteikumu izpildē iesaistītās institūcijas, tai skaitā, vai paredzēta jaunu institūciju izveide, esošo likvidācija vai reorganizācija

Saistošo noteikumu izpildi nodrošina Talsu novada Sociālais dienests, veicot funkcijas, kas saistītas ar materiālās palīdzības piešķiršanu un atteikšanu. Juridiskās, iepirkumu un kapitālsabiedrību uzraudzības departaments nodrošina atbalstu lēmumu sagatavošanā un līgumu saskaņošanā. Savukārt Talsu novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības departaments veic ar materiālo pabalstu izmaksu saistītās darbības. Saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešama jaunu institūciju izveide, kā arī esošo institūciju likvidācija vai reorganizācija.

**6.2.** Izpildes nodrošināšanai nepieciešamie resursi un to pamatotība (nedublējot 2.sadaļā norādīto)

Skatīt 2.sadaļu

## **7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana**

**7.1.** Vai saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai

Saistošie noteikumi nodrošinās vienotu un saprotamu pieeju materiālai palīdzībai noteiktām mērķgrupām.

### **7.2. Samērīguma tests**

**7.2.1.** Vai pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir piemēroti leģitīmā mērķa sasniegšanai

Jā.

**7.2.2.** Vai nav saudzējošāku līdzekļu leģitīmā mērķa sasniegšanai

Nē.

**7.2.3.** Vai pašvaldības rīcība ir atbilstoša

Jā.

**8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām, tostarp norādot Pašvaldību likuma 46.panta trešajā daļā minēto informāciju**

**8.1.** Sabiedrības pārstāvji (tostarp biedrības, nodibinājumi, apvienības u.tml.), ar kuriem notikušas konsultācijas saistošo noteikumu izstrādes procesā

**8.2.** Izmantotais sabiedrības līdzdalības veids (lai atspoguļotu, kā pašvaldības ir centusies sasniegt mērķgrupu, kā arī noskaidrot pēc iespējas plašākas sabiedrības viedokli)

Saistošo noteikumu un paskaidrojuma raksta projekts no 2026. gada 20. janvāra līdz 2026. gada 3. februārim publicēts Talsu novada pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē [www.talsi.lv](http://www.talsi.lv), sabiedrības viedokļa noskaidrošanai.

**8.3.** Sabiedrības pārstāvju izteiktie priekšlikumi un iebildumi, norādot, kuri no tiem ņemti vērā

Pašvaldībā netika saņemti viedokļi par saistošo noteikumu projektu un tam pievienoto paskaidrojuma rakstu.

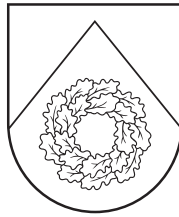
**8.4.** Par saistošo noteikumu projektu saņemtie viedokļi pēc saistošo noteikumu projekta publicēšanas sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, to apkopojums un izvērtējums (iesniedzēji, vērā ņemtie viedokļi, vērā neņemtie viedokļi, pamatojums)

**8.5.** No institūcijām saņemtie viedokļi un atzinumi, to apkopojums un izvērtējums (vērā ņemtie viedokļi, vērā neņemtie viedokļi, pamatojums) – gan tādi, kas saņemti, pamatojoties uz normatīvajos aktos noteiktu pienākumu, gan lūgti pēc pašvaldības iniciatīvas, gan sniegti pēc institūcijas iniciatīvas

**8.6.** Informācija par cita veida saziņu un konsultācijām, ja tādas bijušas

Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

*PROJEKTS*

### **LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr. \_\_, \_\_. punkts)

Talsos

\_\_ .02.2026.

Nr. \_\_

### **Par saistošo noteikumu “Talsu novada jauniešu iniciatīvas projektu konkursa organizēšanas kārtība” apstiprināšanu**

Lai sniegtu iespēju Talsu novada jauniešiem iegūt jaunu pieredzi un prasmes projektu izstrādāšanā, sekmētu atbildības sajūtu un pilsoniskās apziņas veidošanos, kā arī nodrošinātu iespēju iesaistīties ar jaunatnes jomu saistītu jautājumu risināšanā un jaunatnes jomas attīstībā Talsu novadā, sagatavoti saistošie noteikumi “Talsu novada jauniešu iniciatīvas projektu konkursa organizēšanas kārtība”.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 44. panta otro daļu, Talsu novada domes Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2025. gada 3. decembra, Finanšu komitejas 2025. gada 10. decembra un Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2026. gada 14. janvāra atzinumu,

### **Talsu novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Izdot saistošos noteikumus Nr. \_\_ “Talsu novada jauniešu iniciatīvas projektu konkursa organizēšanas kārtība” (pievienoti pielikumā).
2. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 2021. gada 25. novembra lēmumu Nr. 319 “Par Talsu novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikuma apstiprināšanu”.

Domes priekšsēdētājs

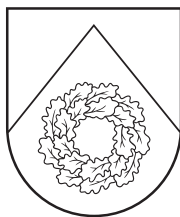
A. Bērziņš

Rozlapa 27584015

[Janis.rozlapa@talsi.lv](mailto:Janis.rozlapa@talsi.lv)

Lēmumu nosūtīt:

1. Talsu novada Bērnu un jauniešu centram;
2. Izglītības pārvaldei;
3. Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvajai padomei;
4. Finanšu un grāmatvedības departamentam.



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

---

**Talsu novada pašvaldības domes saistošie noteikumi Nr. \_\_\_\_**

Talsos, 2026.gada \_\_\_\_ (prot. Nr. \_\_, \_\_.p., lēmums Nr. \_\_)

*Izdoti saskaņā ar*

*Pašvaldību likuma 44. panta otro daļu*

Talsu novada jauniešu iniciatīvas projektu konkursa organizēšanas kārtība

### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Talsu novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) organizē jauniešu iniciatīvas projektu konkursu (turpmāk - Konkurss), piešķir finansējumu projekta īstenošanai un nosaka prasības pretendentiem un sadarbības organizācijām.
2. Konkursa mērķis ir veicināt Talsu novada jauniešu līdzdalību, pilsonisko aktivitāti, sociālo iekļaušanos, pašizpausmi un praktisko pieredzi.
3. Konkursu organizē Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvā padome (turpmāk – Padome).
4. Finansējums tiek piešķirts, balstoties uz konkursa rezultātiem un līdzekļu pieejamību Pašvaldības budžetā.

### **II. Konkursa mērķis un nosacījumi**

5. Konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt Talsu novada jauniešu iniciatīvas kultūras, sporta, socializācijas, izglītošanās, pašizpausmes un brīvā laika pilnveides jomās, sekmējot jauniešu vērtību orientāciju, aktīvu līdzdalību un fiziskās aktivitātes.
6. Finansējumu konkursa kārtībā var saņemt jaunieši vai jauniešu grupa vecumā no 13 līdz 25 gadiem, kas uz projekta pieteikuma iesniegšanas brīdi ir deklarēti Talsu novadā vai mās kādā no Talsu novada izglītības iestādēm (turpmāk – Pretendents).
7. Pretendentam nepieciešama atbalsta persona, kas ir sadarbības organizācijas pilnvarota persona vai darbinieks.
8. Pretendenta iniciatīvu projektam var būt piesaistīts konsultants.
9. Pretendents īsteno projektu kopā ar sadarbības organizāciju, kas ir:
  - 9.1. Talsu novada pašvaldības iestāde;
  - 9.2. nevalstiskā organizācija, kas reģistrēta Latvijas Republikā un darbojas Talsu novada administratīvajā teritorijā.
10. Konkursa pieteikumā norāda iesaistītās sadarbības organizācijas nosaukumu un reģistrācijas numuru, bet Pašvaldības iestādes gadījumā – Pašvaldības reģistrācijas numuru.
11. Ja sadarbības organizācija nav pašvaldības iestāde, tad tā ir projekta finansējuma saņēmējs un nodrošina finanšu norēķinus.

12. Projektā jāiesaista vismaz 20 dalībnieki, no kuriem vismaz 75 % ir jaunieši vecumā no 13 līdz 25 gadiem.
13. Projekta aktivitātēm prioritāri jānorisinās Talsu novadā.
14. Attiecināmo finanšu izdevumu termiņš ir līdz kārtējā gada 30. decembrim. Projekta aktivitāšu īstenošana pēc šī termiņa ir pieļaujama, ja tas ir saskaņots ar Padomi un nerada papildu izdevumus.
15. Projekta īstenošanas ietvaros nav pieļaujams gūt ienākumus.

### III. Finansējums

16. Konkursa kopējā pamata summa ir 5400,00 EUR (pieci tūkstoši četri simti *euro*, 00 centi) gadā.
17. Talsu novada pašvaldības dome var lemt par Konkursa finansējuma palielināšanu.
18. Viena projekta pieejamais finansējums ir līdz 600 EUR (seši simti *euro*, 00 centi).
19. Norēķini tiek veikti atbilstoši Talsu novada pašvaldības noteiktajai kārtībai.
20. Attiecināmo izmaksu ierobežojumi:
  - 20.1. pārtikas preču un ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanai izmaksas nedrīkst pārsniegt 20% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām;
  - 20.2. projekta dalībniekiem paredzēto balvu un nelielu materiālu veicināšanas elementu nodrošināšanas izmaksas nedrīkst pārsniegt 20% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām, ja tās ir tieši saistītas ar projekta aktivitātēm un netiek izmantotas personīga labuma gūšanai..
21. Attiecināmie izdevumi projekta aktivitāšu īstenošanai:
  - 21.1. neformālā izglītība;
  - 21.2. aktivitātes brīvā dabā;
  - 21.3. jauniešu iesaiste brīvprātīgajā darbā;
  - 21.4. lektoru piesaiste;
  - 21.5. vienkāršas fiziskās aktivitātes;
  - 21.6. radošā pašizpaušme.
22. Neattiecināmie izdevumi:
  - 22.1. projekta administratīvās izmaksas - projekta vadītāja, grāmatveža atalgojums, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, nodokļi;
  - 22.2. projekta sagatavošanas izmaksas;
  - 22.3. pamatlīdzekļu iegāde;
  - 22.4. prēmijas, atlīdzība, dāvinājumi vai citi materiāli labumi, kas paredzēti projekta īstenošanai, organizatoriem, sadarbības partneriem vai citām personām, lai gūtu personīgu labumu, kā arī jebkāda samaksa par piedalīšanos projekta organizēšanā;
  - 22.5. naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksa;
  - 22.6. izmaksas, kas neatbilst projekta mērķa sasniegšanai;
  - 22.7. politiskas, militāras, reliģiskas aktivitātes;
  - 22.8. bērnu un jauniešu nometņu rīkošana;
  - 22.9. konkursi un sporta sacensības, kur nepieciešama specifiska sagatavotība.
23. Finansējums tiek ieskaitīts sadarbības organizācijas kontā 10 darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas.

### IV. Projektu pieteikumu iesniegšana

24. Pretendents iesniedz:
  - 24.1. projekta pieteikums (1. pielikums);
  - 24.2. projekta tāme (*izdevumi aprēķināti ar PVN*) (2. pielikums).
25. Konkursa ietvaros Pretendentam ir tiesības saņemt finansējumu ne vairāk kā viena projekta īstenošanai.

26. Projekta pieteikumu var iesniegt papīra formā un elektroniski, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu:
- 26.1. papīra formā — 1 (vienā) eksemplārā latviešu valodā Talsu novada Bērnu un jauniešu centrā, Brīvības ielā 17A, Talsos, Talsu novadā, līdz paziņojumā par Konkursu norādītajam termiņam;
  - 26.2. elektroniski — nosūtot pieteikuma dokumentus Talsu novada Bērnu un jauniešu centra e-pasta adresē [bjc@talsi.lv](mailto:bjc@talsi.lv), līdz paziņojumā par Konkursu norādītajam termiņam, e-pasta nosaukumā norādot “Pieteikums projektu konkursam”.
27. Ja pieteikumi nav sagatavoti saskaņā ar šī nolikuma 21. un 22. punktu, vai iesniegtā projekta pieteikuma veidlapas nav pilnībā aizpildītas, pieteikumi tiek noraidīti bez tālākas vērtēšanas.
28. Pieteikumu iesniegšanas termiņu nosaka Padome. Tas tiek norādīts paziņojumā par Konkursa izsludināšanu, kas tiek publicēts Pašvaldības un Talsu novada Bērnu un jauniešu centra informatīvajos kanālos.
29. Padomes izveidota konkursa komisija (turpmāk – Komisija) izskata tikai paziņojumā par Konkursu norādītajā termiņā iesniegtos projektu pieteikumus.

## **V. Projektu pieteikumu vērtēšanas kritēriji**

30. Projektus vērtē Komisija pēc noteiktiem kritērijiem:
- 30.1. Projekta atbilstība konkursa mērķim un nosacījumiem – maksimāli 2 punkti;
  - 30.2. Projekta īstenotāja motivācija – maksimāli 2 punkti;
  - 30.3. Projekta aktualitāte, tā sabiedriskā nozīme – maksimāli 2 punkti;
  - 30.4. Projekta atbilstība Talsu novada attīstības programmā bērnu un jaunatnes politikas noteiktajiem virzieniem: jauniešu līdzdalība, jauniešu izglītība un apmācība, jauniešu sociālā iekļaušana, veselība un labklājība – maksimāli 2 punkti;
  - 30.5. Projektā pamatota plānotā rīcība un nepieciešamība veikt pārmaiņas – maksimāli 2 punkti;
  - 30.6. Projekta rezultātu aktualitāte izvēlēto mērķa grupu vajadzību risināšanā – maksimāli 2 punkti;
  - 30.7. Piedāvāto ideju novitāte un oriģinalitāte – maksimāli 2 punkti;
  - 30.8. Projekts aptver pēc iespējas plašāku iedzīvotāju loku, ir brīvi pieejams jebkuram jauniešiem – maksimāli 2 punkti;
  - 30.9. Projekta budžeta pārskatāmība – maksimāli 2 punkti;
  - 30.10. Projekta izmaksu atbilstība plānotajiem uzdevumiem – maksimāli 2 punkti;
  - 30.11. Projekta izmaksu atbilstība vidējām tirgus cenām – maksimāli 2 punkti;
  - 30.12. Projekta ilgtspēja – maksimāli 2 punkti;
  - 30.13. Projekta publicitāte – maksimāli 2 punkti;
  - 30.14. Projekta pieteikuma prezentācija – 2 punkti;
31. Augstākais novērtējums vienam projektam ir 28 punkti. Pieejamā finansējuma ietvaros, atbalstīšanai tiek virzīti tie projektu pieteikumi, kuri saņēmuši augstāko punktu skaitu.

## **VI. Komisija un projektu pieteikumu izvērtēšanas kārtība**

32. Komisija ir tiesīga aicināt Pretendentu klātienē vai tiešsaistē prezentēt projekta ideju un paredzēto īstenošanu.
33. Komisija, izvērtējot projektu pieteikumus un prezentācijas, sagatavo priekšlikumu par pilnu vai daļēju finansējuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt finansējumu.
34. Komisijas sagatavotais priekšlikums tiek iesniegts Pašvaldības izpilddirektoram lēmuma pieņemšanai, rīkojuma izdošanai par Konkursa rezultātu apstiprināšanu.

35. Pretendents tiek informēts par Pašvaldības izpilddirektora pieņemto lēmumu 10 darba dienu laikā pēc rīkojuma izdošanas pieteikumā, nosūtot informāciju uz pieteikumā norādīto Pretendenta un sadarbības organizācijas elektroniskā pasta adresi.
36. Konkursa rezultāti tiek publicēti Pašvaldības un Talsu novada Bērnu un jauniešu centra informatīvajos kanālos.
37. Pozitīva lēmuma gadījumā:
  - 37.1. ja sadarbības organizācija ir Pašvaldības iestāde, līgums par projekta īstenošanu tiek slēgts starp Pretendentu un Pašvaldību;
  - 37.2. ja sadarbības organizācija nav Pašvaldības iestāde, tiek slēgts trīspusējs līgums starp Pretendentu, sadarbības organizāciju un Pašvaldību.

## **VII. Projekta īstenošanas uzraudzība**

38. Finansējuma saņēmējs 10 darba dienu laikā pēc projekta īstenošanas, kas saskaņota ar Padomi, iesniedz Talsu novada Bērnu un jauniešu centrā projekta gala atskaiti, kas ietver:
  - 38.1. projekta saturisko atskaiti (3.pielikums);
  - 38.2. projekta finanšu atskaiti (4.pielikums);
  - 38.3. maksājumu apliecinājošu dokumentu kopijas.
39. Pašvaldībai ir tiesības pārbaudīt projekta īstenošanu un piešķirtā finansējuma izlietojumu.
40. Projekta rezultāti jāprezentē Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvās padomes un Talsu novada jauniešu organizāciju un skolēnu pašpārvalžu apvienības „TAS.ES” seminārā pēc projektu īstenošanas.
41. Projekta publicitātē tiek izmantotas atsauces uz Konkursu.
42. Ja finansējuma saņēmējs projekta īstenošanas laikā neievēro saistošajos noteikumos un līgumā noteiktos nosacījumus, Pašvaldība ir tiesīga lemt par finansējuma daļēju vai pilnīgu atmaksu.
43. Ja projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā vai neizpilda projektu pieteikumā deklarētos mērķus, sadarbības organizācija atmaksā piešķirto finansējumu Pašvaldībai.
44. Pretendenti ar atbalsta personu, kuri nav realizējuši projektu vai nav izpildījuši saistības projektā paredzētajā periodā, nākamajā gadā nevar pretendēt uz projekta finansējumu Konkursā.

Domes priekšsēdētājas

A. Bērziņš

**Talsu novada  
Jauniešu iniciatīvu projektu konkurss**

**PROJEKTA PIETEIKUMS**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>PROJEKTA NOSAUKUMS</b> |  |
|---------------------------|--|

|                                          |
|------------------------------------------|
| <b>1. SADAĻA – ZIŅAS PAR PRETENDENTU</b> |
|------------------------------------------|

|                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.1. Projekta īstenotājs</b> <i>(ja projektu iesniedz jauniešu grupa, aizpilda par vienu jaunietai - projekta koordinatori)</i> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                |  |
|----------------|--|
| Vārds, uzvārds |  |
|----------------|--|

|          |  |
|----------|--|
| Tālrunis |  |
|----------|--|

|                |  |
|----------------|--|
| E-pasta adrese |  |
|----------------|--|

|                                                                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Adrese <i>(norādīt pilnu adresi - Iela, ielas nr., dzīvokļa nr./mājas nosaukums; Pilsēta/ciems; pagasts; novads; Pasta indekss)</i> |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.2. Projekta īstenotāja atbalsta persona</b> <i>(sadarbības organizācijas pārstāvis)</i> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|

|                |  |
|----------------|--|
| Vārds, uzvārds |  |
|----------------|--|

|          |  |
|----------|--|
| Tālrunis |  |
|----------|--|

|                |  |
|----------------|--|
| E-pasta adrese |  |
|----------------|--|

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Adrese <i>(norādīt pilnu adresi)</i> |  |
|--------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.3. Projekta darba grupa</b> <i>(aizpilda, ja projekta iesniedzējs ir jauniešu grupa, pēc nepieciešamības pievienojot papildus rindīgas atbilstoši darba grupas dalībnieku skaitam)</i> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                |        |                                                                               |
|----------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Vārds, uzvārds | Vecums | Izglītības iestādes nosaukums, kurā mācās pretendents <i>(ja attiecināms)</i> |
|----------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------|

|                                                           |
|-----------------------------------------------------------|
| <b>1.4. Projekta sadarbības organizācijas informācija</b> |
|-----------------------------------------------------------|

|           |  |
|-----------|--|
| Nosaukums |  |
|-----------|--|

|                      |  |
|----------------------|--|
| Reģistrācijas numurs |  |
|----------------------|--|

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| Adrese                                  |  |
| Banka                                   |  |
| Konta Nr.                               |  |
| Bankas kods                             |  |
| Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds |  |
| E-pasta adrese                          |  |
| Tālrunis                                |  |

**1.5. Īss projekta iesniedzēju interešu un iepriekšējās pieredzes apraksts, motivācija īstenot projektu.**

*(ne vairāk kā 300 vārdi)*

## 2. SADAĻA – ZIŅAS PAR PROJEKTU

### 2.1. Projekta īstenošanas laiks *(no kura līdz kuram datumam tiks uzsāktas un pabeigtas visas projekta aktivitātes)*

|      |                 |
|------|-----------------|
| No   | <i>(datums)</i> |
| Līdz | <i>(datums)</i> |

### 2.2. Projekta aktivitāšu/pasākumu datumi

| Norises laiks<br>(datums) | Aktivitātes nosaukums | Aktivitātes detalizēts apraksts |
|---------------------------|-----------------------|---------------------------------|
|                           |                       |                                 |
|                           |                       |                                 |
|                           |                       |                                 |
|                           |                       |                                 |

### 2.3. Kur noritēs projekta aktivitātes?

### 2.4. Projekta darbības joma

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Projekta ietvaros ir paredzēts organizēt šādas aktivitātes<br><br><i>(lūdzu, atzīmējiet tikai <b>vienu</b> aktivitāšu jomu)</i> | <input type="checkbox"/> neformālās mācīšanās aktivitātes un pasākumi;<br><input type="checkbox"/> aktivitātes brīvā dabā;<br><input type="checkbox"/> jauniešu iesaiste brīvprātīgajā darbā;<br><input type="checkbox"/> fiziskās aktivitātes, kas neprasa mērķtiecīgu, ilglaicīgu iepriekšējo sagatavotību attiecīgajā sporta veidā;<br><input type="checkbox"/> radoša pašizpaušme. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 2.5. Projekta mērķis

### 2.6. Projekta uzdevumi

### 2.7. Īss projekta idejas izklāsts

*(ne vairāk kā 400 vārdi)*

**2.8. Cik un kāda vecuma jaunieši projektā piedalīsies?**

*(ne vairāk kā 150 vārdi)*

**2.9. Kādi būs projekta rezultāti?**

**2.10. Kā plānots informēt sabiedrību par projektā plānotajām aktivitātēm un rezultātiem?**

*(ne vairāk kā 100 vārdi)*

### 3. SADAĻA – PARAKSTI

|                                                                        |  |
|------------------------------------------------------------------------|--|
| Sadarbības organizācijas<br>paraksttiesīgās personas<br>Vārds, uzvārds |  |
| Paraksts                                                               |  |
| Zīmogs                                                                 |  |
| Datums                                                                 |  |

|                                        |  |
|----------------------------------------|--|
| Projekta pretendenta<br>Vārds, uzvārds |  |
| Paraksts                               |  |
| Datums                                 |  |

|                                                                                                         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Projekta pretendenta atbalsta<br>personas Vārds, uzvārds<br><i>(sadarbības organizācijas pārstāvis)</i> |  |
| Paraksts                                                                                                |  |
| Datums                                                                                                  |  |

**PROJEKTA \_\_\_\_\_ TĀME**  
*(projekta nosaukums)*

| Nr.p.k.     | Izmaksu pozīcijas nosaukums | Aprēķins | Kopējā summa,<br>EUR ( <i>ar PVN</i> ) |
|-------------|-----------------------------|----------|----------------------------------------|
| 1.          |                             |          |                                        |
| 2.          |                             |          |                                        |
| 3.          |                             |          |                                        |
| 4.          |                             |          |                                        |
| 5.          |                             |          |                                        |
| 6.          |                             |          |                                        |
| <b>KOPĀ</b> |                             |          |                                        |

**Projekta īstenotājs:**

|                |  |
|----------------|--|
| Vārds, uzvārds |  |
| Paraksts       |  |
| Datums         |  |

**Projekta sadarbības organizācija:**

|                                            |  |
|--------------------------------------------|--|
| Nosaukums                                  |  |
| Paraksttiesīgās personas<br>vārds, uzvārds |  |
| Paraksts                                   |  |
| Datums                                     |  |

### SATURISKĀ ATSKAITE PAR PROJEKTU

|                                                                                                              |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>1.Projekta nosaukums</b>                                                                                  |                                     |
|                                                                                                              |                                     |
| <b>2. Atskaites periods</b>                                                                                  |                                     |
|                                                                                                              |                                     |
| <b>3.Projekta īstenošanas vieta (adrese)</b>                                                                 |                                     |
|                                                                                                              |                                     |
| <b>4.Aktivitāšu izklāsts (projekta īstenošanas apraksts)</b>                                                 |                                     |
|                                                                                                              |                                     |
| <b>5. Dalībnieki</b> (kas piedalījās, dalībnieku atbilstība projekta pieteikumā norādītajai mērķauditorijai) |                                     |
|                                                                                                              |                                     |
| <b>6.Rezultāti</b> (cik lielā mērā sasniegts projekta mērķis, cik lielā mērā panākti plānotie rezultāti)     |                                     |
|                                                                                                              |                                     |
| <b>7.Projekta publicitāte</b> (kā tika informēta sabiedrība par projektu un tā rezultātiem)                  |                                     |
| <input type="checkbox"/> publikācijas laikrakstos                                                            | <i>Norādīt un pievienot kopijas</i> |
| <input type="checkbox"/> informācija savā/partneru mājas lapā                                                | <i>Norādīt saites</i>               |
| <input type="checkbox"/> sižeti radio/televīzijā                                                             | <i>Norādīt precīzu informāciju</i>  |
| <input type="checkbox"/> vizuālās informācijas izvietošana publiskajās telpās                                | <i>Pievienot fotogrāfijas</i>       |

|                                                         |                       |
|---------------------------------------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> informācija interneta portālos | <i>Norādīt saites</i> |
| <input type="checkbox"/> cits                           |                       |
| Apraksts                                                |                       |

|                                   |                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8. Vizuālais atspoguļojums</b> | <b>Pievienot atskaitei 2-5 fotogrāfijas papīra versijā (izdrukā) vai elektroniskā versijā (nosūtīt uz e-pastu <a href="mailto:bjc@talsi.lv">bjc@talsi.lv</a>)</b> |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>9. Projekta īstenotāja secinājumi un ieguvumi</b> (pie kādiem secinājumiem, atziņām, ieguvumiem projekta realizēšanas laikā nonāca projekta īstenotājs) |
|                                                                                                                                                            |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>9. Projekta īstenotājs</b> |  |
| Vārds, uzvārds                |  |
| Tālrunis                      |  |
| E-pasta adrese                |  |
| Paraksts                      |  |

## FINANŠU ATSKAITE

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Projekta nosaukums      |  |
| Piešķirtais finansējums |  |

No Talsu novada pašvaldības saņemtais finansējums ir izlietots šādi:

| Nr.p.k.     | Izmaksu pozīcijas nosaukums | Apliecinoša dokumenta (rēķins, preču pavadzīme, utt.) nosaukums, datums, numurs | Kopējā summa EURO, kas apstiprināta tāmē | Summa EURO, kas faktiski izlietota |
|-------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|
| 1.          |                             |                                                                                 |                                          |                                    |
| 2.          |                             |                                                                                 |                                          |                                    |
| 3.          |                             |                                                                                 |                                          |                                    |
| 4.          |                             |                                                                                 |                                          |                                    |
| 5.          |                             |                                                                                 |                                          |                                    |
| <b>KOPĀ</b> |                             |                                                                                 |                                          |                                    |

Apstiprinu, ka Talsu novada pašvaldības līdzekļi izlietoti tikai paredzētiem mērķiem, atbilstoši tāmei un šai atskaitei:

|                     |  |
|---------------------|--|
| Projekta īstenotājs |  |
| Vārds, uzvārds      |  |
| Paraksts            |  |
| Datums              |  |

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| Projekta sadarbības organizācija        |  |
| Nosaukums                               |  |
| Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds |  |
| Paraksts                                |  |
| Datums                                  |  |

Atskaiti pieņēma \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, amats)

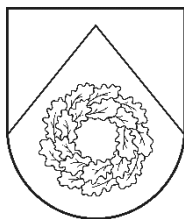
\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .

(paraksts)

(datums)

Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš



Latvijas Republika

## **TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts [pasts@talsi.lv](mailto:pasts@talsi.lv)

Talsos

Paskaidrojuma raksts

Talsu novada pašvaldības domes 2025.gada \_\_\_\_.

saistošajiem noteikumiem Nr. \_\_\_\_

“Talsu novada jauniešu iniciatīvas projektu konkursa organizēšanas kārtība”

### **1. Mērķis un nepieciešamības pamatojumu, tostarp raksturojot iespējamās alternatīvas, kas neparedz tiesiskā regulējuma izstrādi**

#### **1.1. Saistošo noteikumu izdošanas mērķis – ko pašvaldība vēlas sasniegt ar saistošajiem noteikumiem, kādi būs ieguvumi**

Saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir izveidot skaidru, caurskatāmu un vienotu kārtību, kādā Talsu novada jaunieši un jauniešu grupas var pieteikt un īstenot savas iniciatīvas projektu veidā un saņemt finansējumu no Talsu novada pašvaldības budžeta.

Ar saistošajiem noteikumiem pašvaldība vēlas:

- veicināt jauniešu līdzdalību, pilsonisko aktivitāti, neformālo izglītību, sociālo iekļaušanos un radošo pašizpausmi;
- nodrošināt skaidrus pieteikšanās, vērtēšanas, finansējuma piešķiršanas un atskaišu iesniegšanas principus;
- stiprināt jaunatnes politikas mērķu īstenošanu Talsu novadā.

Ieguvumi:

- jauniešiem – saprotama un prognozējama pieeja pašvaldības finansējumam savu ideju īstenošanai;
- pašvaldībai – tiesiski sakārtots, caurskatāms un vienots instruments jaunatnes politikas pilnveidei;
- sabiedrībai – sociāli aktīvāki, iesaistītāki un atbildīgāki jaunieši.

#### **1.2. Problēmas raksturojums, kuras risināšanai nepieciešami saistošie noteikumi**

- Regulējums bija nolikuma veidā, kas vairs neatbilda aktuālajam normatīvajam regulējumam;
- nebija pietiekami precīzi nošķirtas privātpersonu (jauniešu, sadarbības organizāciju) tiesības un pienākumi no pašvaldības iestāžu iekšējās darbības;
- nepietiekami skaidri definētas prasības pretendentiem, projektu kvalitatīvie kritēriji un neattiecināmās izmaksas;
- vajadzība nodrošināt vienotu, normatīvi sakārtotu procedūru atkārtotiem ikgadējiem konkursiem.

### 1.3. Pastāvošais tiesiskais regulējums, tā būtības skaidrojums un pastāvošā tiesiskā regulējuma nepilnību raksturojums

Līdz šim jauniešu iniciatīvu projektu konkursa kārtību noteica Talsu novada domes lēmums un tā pielikums – nolikums. Šis regulējums:

- nebija izdots kā saistošie noteikumi, lai gan regulēja privātpersonu tiesības un pienākumus;
- saturēja arī pašvaldības iekšējās kārtības elementus, kas saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu ietverami iekšējos normatīvajos aktos, nevis ārējos;
- nebija pilnībā pielāgots aktuālajiem Jaunatnes politikas un Pašvaldību likuma regulējumiem.

Tādēļ nepieciešams jauns ārējais normatīvais akts – saistošie noteikumi –, kas skaidri un juridiski korekti nosaka jauniešu iniciatīvu projektu konkursa tiesisko ietvaru.

### 1.4. Ja norādītās problēmas risināšanai nav tiesiskā regulējuma, tad skaidro, kādas sekas rada tiesiskā regulējuma neesamība

Ja saistošie noteikumi netiktu izdoti:

- privātpersonām (jauniešiem, jauniešu grupām un sadarbības organizācijām) nebūtu skaidri noteiktu tiesību un pienākumu konkursa procesā;
- pašvaldības atbalsta mehānismi jauniešu iniciatīvām būtu mazāk caurskatāmi un tiesiski mazāk aizsargāti;
- tiktu vājināta jaunatnes politikas mērķtiecīga īstenošana Talsu novadā.

### 1.5. Ja paredzēta administratīvā atbildība par saistošo noteikumu pārkāpšanu, pamato tās noteikšanas nepieciešamību un tvērumu, iekļaujot vismaz šādu kritēriju izvērtējumu:

Attiecībā uz pārkāpumiem (piemēram, neattaisnotu projekta neizpildi, neatbilstošu līdzekļu izlietojumu) sekas tiek regulētas civiltiesiskā kārtībā – ar līgumiem un finansējuma atmaksas pienākumu, nevis administratīvā soda palīdzību. Administratīvās atbildības ieviešana šajā jomā nav nepieciešama un nebūtu samērīga.

**1.5.1.** Nodarījums (problēmsituācijas), par kuru paredz administratīvo atbildību, aktualitāte

Neattiecināms

**1.5.2.** Nodarījuma attiecināmība uz publiski tiesiskajām attiecībām

Neattiecināms

**1.5.3.** Nodarījuma bīstamība un sabiedriskais kaitīgums, sekas – pamatots sabiedrības interešu aizskārums

Neattiecināms

**1.5.4.** Administratīvā akta prioritātes principa ievērošanas iespējas;

Neattiecināms

**1.5.5.** Paredzētā administratīvā pārkāpuma sastāva elementi – darbība vai bezdarbība, par kuru paredzēta administratīvā atbildība;

Neattiecināms

**1.5.6.** Korespondējošās tiesību normas – saistošo noteikumu vienības, par kurās esošā regulējuma neīstenošanu ir noteikta administratīvā atbildība;

Neattiecināms

**1.5.7.** Vai un ar kādiem administratīvā pārkāpuma procesā esošajiem līdzekļiem būs iespējams problēmsituācijas konstatēt un izmeklēt, kā arī pierādīt personas vainu nodarījumā

Neattiecināms

**1.5.8.** Soda veida un apmēra izvēles pamatojums

Neattiecināms

**1.5.9.** Administratīvā soda efektivitāte nodarījumu skaita samazināšanā, seku novēršanā, sabiedriskās kārtības nodrošināšanā sabiedrības interesēs;

Neattiecināms

**1.5.10.** Soda piemērotāja – kompetentās iestādes, kura piemēros sodus, – izvēles apsvērumi

Neattiecināms

**1.5.11.** Saistošo noteikumu izvērtējums citu normatīvo aktu, kas nosaka administratīvo vai kriminālatbildību attiecīgajā jomā, kontekstā

Neattiecināms

1.6. Iespējamo alternatīvu, kas neparedz tiesiskā regulējuma izstrādi, raksturojums, to ieviešanas trūkumi un priekšrocības

Tika vērtētas šādas alternatīvas:

- Turpināt piemērot iepriekš apstiprināto nolikumu bez saistošajiem noteikumiem.  
– Trūkumi: neatbilstība aktuālajam tiesiskajam regulējumam, nepilnīga privātpersonu tiesību aizsardzība, juridiski vājāks pamats finansējuma administrēšanai.
- Regulējumu noteikt tikai ar iekšējiem rīkojumiem.  
– Trūkumi: privātpersonu tiesības un pienākumi nevar tikt noteikti ar iekšējiem normatīvajiem aktiem; trūkst caurskatāma ārējā regulējuma; nav atbilstoša tiesiskā pamata privātpersonu tiesību ierobežošanai vai pienākumu uzlikšanai.

## **2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu, iekļaujot attiecīgus aprēķinus**

2.1. Saistošo noteikumu īstenošanas fiskālās ietekmes prognoze uz pašvaldības budžetu, iekļaujot attiecīgus aprēķinus:

2.1.1. Samazina vai palielina ieņēmumu daļu

Saistošo noteikumu ieviešana nepalielina un nesamazina pašvaldības budžeta ieņēmumus.

2.1.2. Samazina vai palielina izdevumu daļu

Konkursa finansēšanai paredzēta noteikta summa (5400 EUR gadā), kas tiek plānota par 600 EUR jeb viena atbalstāmu projektu pašvaldības budžetā kā līdzšinēji tas bija 4800 EUR. Saistošie noteikumi var palielināt kopējos izdevumus par 600 EUR gadā, ja tiek atbalstīti jauniešu iniciatīvu projekti visa piešķirtā finansējuma apmērā vai visi atbalstītie jauniešu iniciatīvu projekti tiek realizēti.

2.1.3. Ietekme uz citām pozīcijām budžeta ieņēmumu vai izdevumu daļā (piemēram, vai, lai īstenotu saistošos noteikumus, jāsamazina finansējums citām pozīcijām)

Saistošo noteikumu izpilde neprasa samazināt finansējumu citām budžeta pozīcijām. Finansējums jauniešu iniciatīvu projektiem tiek plānots ikgadējā budžeta pieņemšanas procesā, izvērtējot pašvaldības finanšu iespējas.

**2.2. Informācija par nepieciešamajiem resursiem sakarā ar jaunu institūciju vai darba vietu veidošanu, esošo institūciju kompetences paplašināšanu, lai nodrošinātu saistošo noteikumu izpildi (saistībā ar 5., 6. sadaļu)**

Saistošo noteikumu ieviešana:

- neprasa jaunu institūciju izveidi,
- neprasa jaunu amata vietu veidošanu,
- izpilde nodrošināma ar esošo Talsu novada Bērnu un jauniešu centra un Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvās padomes cilvēkresursu kapacitāti.

**3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci (aktuālā situāciju, prognozes tirgū un atbilstība brīvai un godīgai konkurencei)**

**3.1. Sociālā ietekme – ietekme uz cilvēku dzīvesveidu, kultūru, labsajūtu, sabiedrību kopumā, kā arī ietekme uz konkrētām sabiedrības grupām, tai skaitā sociālās atstumtības riskam pakļautajām sabiedrības grupām, personu ar invaliditāti vienlīdzīgām iespējām un tiesībām, uz dzimumu līdztiesību**

Ietekme ir pozitīva:

- veicina jauniešu līdzdalību, pilsonisko aktivitāti un sabiedrisko atbildību;
- sniedz jauniešiem iespējas neformālai izglītībai, radošai pašizpaušmei, prasmju attīstībai;
- uzlabo jauniešu iesaisti novada sabiedriskajā dzīvē, īpaši lauku teritorijās;
- nodrošina vienlīdzīgas iespējas visiem jauniešiem neatkarīgi no dzimuma, sociālā statusa, dzīvesvietas;
- netieši veicina sociālās atstumtības riskam pakļautu jauniešu integrāciju un līdzdalību.

**3.2. Ietekme uz vidi – ar saistošo noteikumu īstenošanu izraisītas tiešas vai netiešas pārmaiņas vidē, kuras ietekmē vai var ietekmēt cilvēku, viņa veselību un drošību, kā arī bioloģisko daudzveidību, augsni, zemes dzīles, ūdeni, gaisu, klimatu, ainavu, kultūras un dabas mantojumu, iespējamā pakļautība avāriju vai katastrofu riskiem un visu minēto jomu mijiedarbība**

Saistošo noteikumu izpilde pati par sevi nerada būtisku tiešu ietekmi uz vidi. Atsevišķu projektu ietvaros aktivitātes var notikt dabā vai publiskās vietās, tomēr:

- projektu aktivitātes pārsvarā ir neliela mēroga un nepārsniedz ierastās sabiedriskās aktivitātes;
- nav paredzētas darbības, kas būtiski ietekmētu bioloģisko daudzveidību, augsni, ūdeni, gaisu vai klimatu u.c.

**3.3. Ietekme uz iedzīvotāju veselību, iekļaujot informāciju par to, vai saistošie noteikumi:**

**3.3.1. Ietekmēs (piemēram, uzlabos, atjaunos, pasliktinās) vai neietekmēs cilvēku veselību**

Tieša negatīva ietekme nav sagaidāma. Daļa projektu var ietvert fiziskās aktivitātes un brīvā laika pavadīšanas iespējas, kas var netieši uzlabot jauniešu fizisko un emocionālo veselību.

**3.3.2. Nodrošinās vienlīdzīgas tiesības un iespējas veselības jomā**

Nav attiecināms

**3.3.3. Radīs jaunas tiesības vai uzliks jaunus pienākumus veselības jomā**

Nav attiecināms

**3.4. Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, norādot:**

**3.4.1. Vai ar saistošajiem noteikumiem tiks veicinātas uzņēmējdarbības aktivitātes, jaunu uzņēmumu veidošanās un esošo uzņēmumu attīstība un izaugsme, kā arī paaugstināta to konkurētspēja**

Tieša mērķēta ietekme uz uzņēmējdarbību nav. Tomēr atsevišķos projektos var tikt iegādāti pakalpojumi vai preces no vietējiem uzņēmējiem (piemēram, tehniskais nodrošinājums, drukas pakalpojumi), kas netieši veicina vietējo uzņēmēju aktivitāti.

**3.4.2. Kuri uzņēmēji ir saistošo noteikumu tiesiskā regulējuma mērķgrupa un vai tiesiskais regulējums radīs mērķgrupai jaunas tiesības, uzliks jaunus pienākumus vai nodrošinās vienlīdzīgas tiesības un iespējas, veicinās tiesību realizēšanu, uzlabos pakalpojumu pieejamību u.c.**

Saistošo noteikumu primārā mērķgrupa ir jaunieši, jauniešu grupas un sadarbības organizācijas (piemēram, nevalstiskās organizācijas, izglītības iestādes) Talsu novadā, nevis komersanti. Uzņēmējiem netiek radīti papildus pienākumi vai īpašas tiesības.

**3.5. Ietekme uz konkurenci – iekļauj aktuālās situācijas aprakstu, situāciju un prognozes tirgū (attiecībā uz saistīto pakalpojumu vai preču pieejamību), paredzēto pasākumu atbilstības izvērtējumu brīvai un godīgai konkurencei**

Saistošie noteikumi neparedz regulējumu, kas tieši saistīts ar tirgus dalībnieku savstarpējo konkurenci.

- Finansējums nav paredzēts komercdarbības atbalstam, bet gan jauniešu iniciatīvām sabiedrības labā;

- No konkurences viedokļa regulējums ir neitrāls un nerada priekšrocības konkrētiem tirgus dalībniekiem.

#### **4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām gan attiecībā uz saimnieciskās darbības veicējiem, gan fiziskajām personām un nevalstiskā sektora organizācijām, gan budžeta finansētām institūcijām**

##### **4.1. Institūcija, kurā privātpersona var vērsties saistošo noteikumu piemērošanā**

Privātpersona saistošo noteikumu piemērošanā vērsas Talsu novada Bērnu un jauniešu centrā.

##### **4.2. Galvenie procedūras posmi un privātpersonām veicamās darbības, ko paredz saistošo noteikumu projekts, tai skaitā akcentē, kā piedāvātais regulējums maina līdzšinējo kārtību;**

- informācijas saņemšana par konkursa izsludināšanu;
- projekta pieteikuma un tāmes sagatavošana;
- pieteikuma iesniegšana (papīra vai elektroniski, kā noteikts saistošajos noteikumos);
- pieteikuma administratīvā pārbaude;
- projekta vērtēšana un lēmuma pieņemšana;
- līguma slēgšana pozitīva lēmuma gadījumā;
- projekta īstenošana;
- gala atskaišu iesniegšana;
- projekta rezultātu prezentācija un projekta noslēgšana.

##### **4.3. Paredzētās administratīvo procedūru izmaksas:**

Administratīvās izmaksas ir minimālas un aprobežojas ar pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu, kā arī atskaites sagatavošanu. Tās ir samērīgas ar iespējamo ieguvumu – finansējumu projektu īstenošanai.

##### **4.3.1. Saimnieciskās darbības veicējiem**

##### **4.3.2. Fiziskajām personām**

##### **4.3.3. Nevalstiskā sektora organizācijām**

##### **4.3.4. Budžeta finansētām institūcijām**

Talsu novada Bērnu un jauniešu centra un Jaunatnes lietu konsultatīvās padomes darbs tiek veikts esošā darba laikā un pienākumu ietvaros. Papildu finansiāls slogs netiek radīts.

## **5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem**

### **5.1. Pašvaldību funkcijas, kuru izpildei tiek izstrādāti šie saistošie noteikumi**

Saistošie noteikumi izstrādāti, lai nodrošinātu pašvaldības funkciju izpildi darbā ar jaunatni un jaunatnes politikas īstenošanu atbilstoši Pašvaldību likumam un Jaunatnes likumam.

### **5.2. Pašvaldības cilvēkresursi, kas tiks iesaistīti saistošo noteikumu īstenošanā (tostarp, vai tiks uzlikti jauni pienākumi vai uzdevumi esošajiem darbiniekiem, veidotas jaunas darba vietas u.tml.).**

Saistošo noteikumu īstenošanā tiek iesaistīti:

- Talsu novada Bērnu un jauniešu centra darbinieki;
- Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvās padomes locekļi.

Jauni amati netiek radīti, esošajiem darbiniekiem būtiski jauni pienākumi netiek noteikti – tie tiek strukturēti un normatīvi nostiprināti.

## **6. Izpildes nodrošināšana**

### **6.1. Saistošo noteikumu izpildē iesaistītās institūcijas, tai skaitā, vai paredzēta jaunu institūciju izveide, esošo likvidācija vai reorganizācija**

- Talsu novada Bērnu un jauniešu centrs – konkursa organizēšana, pieteikumu administrēšana, komunikācija ar pretendentiem, atskaišu pieņemšana;
- Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvā padome – konkursa komisijas funkcijas;
- Talsu novada pašvaldības administrācija – līgumu slēgšana, finanšu uzraudzība.

Jaunu institūciju izveide, esošo likvidācija vai reorganizācija nav paredzēta.

### **6.2. Izpildes nodrošināšanai nepieciešamie resursi un to pamatotība (nedublējot 2.punktā norādīto)**

Izpildes nodrošināšanai nepieciešamie resursi ir jau esošajās institūcijās pieejamie cilvēkresursi un finanšu līdzekļi, kas paredzēti jauniešu iniciatīvu projektu finansēšanai. Papildu resursi nav nepieciešami.

## **7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana**

### **7.1. Vai saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai**

Saistošie noteikumi paredz tikai to, kas nepieciešams, lai nodrošinātu leģitīmo mērķi – jauniešu iniciatīvu projektu caurskatāmu un tiesiski sakārtotu atbalstu.

## **7.2.Samērīguma tests**

### **7.2.1. Vai pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir piemēroti leģitīmā mērķa sasniegšanai**

Izvēlētie līdzekļi (saistošie noteikumi, skaidri kritēriji, finanšu nosacījumi un atskaišu kārtība) ir piemēroti mērķa sasniegšanai.

### **7.2.2. Vai nav saudzējošāku līdzekļu leģitīmā mērķa sasniegšanai**

Tā kā tiek regulētas privātpersonu tiesības un pienākumi, saudzējošāks līdzeklis par saistošajiem noteikumiem nav iespējams – iekšējie rīkojumi šādu funkciju pildīt nevar.

### **7.2.3. Vai pašvaldības rīcība ir atbilstoša**

Prasības pretendentiem un sadarbības organizācijām ir saprātīgas, samērīgas ar piešķiramo finansējumu un neuzliek pārmērīgu administratīvo vai finanšu slogu.

## **8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām, tostarp norādot Pašvaldību likuma 46.panta trešajā daļā minēto informāciju**

### **8.1.Sabiedrības pārstāvji (tostarp biedrības, nodibinājumi, apvienības u.tml.), ar kuriem notikušas konsultācijas saistošo noteikumu izstrādes procesā**

- Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvās padomes locekļiem;
- Talsu novada Bērnu un jauniešu centra pārstāvjiem.

### **8.2.Izmantotais sabiedrības līdzdalības veids (lai atspoguļotu, kā pašvaldības ir centusies sasniegt mērķgrupu, kā arī noskaidrot pēc iespējas plašākas sabiedrības viedokli)**

- darba grupu un komisiju sanāksmes;
- diskusijas ar jauniešiem un pedagogu pārstāvjiem;
- saistošo noteikumu projekta publicēšana pašvaldības tīmekļvietnē sabiedrības viedokļa noskaidrošanai.

### **8.3.Sabiedrības pārstāvju izteiktie priekšlikumi un iebildumi, norādot, kuri no tiem ņemti vērā**

- Tiek aicināts pārskatīt arī kritērijus un izvērtēt, vai pirms vairāk nekā 10 gadiem ieviestie kritēriji ir joprojām aktuāli. (*Izvērtēts - nav grozīts*)
- Aicina izvērtēt Saistošu noteikumu 12. punktu par projekta dalībnieku skaitu (vismaz 20), ņemot vērā jauniešu skaita samazinājumu novadā. (*Izvērtēts - nav grozīts*)

- Tāpat tiek aicināts izvērtēt, varbūt ir lietderīgi rīkot projektu konkursu divas reizes gadā, mainot arī attiecināmo finanšu izdevumu termiņu (14.punkts), lai veicinātu jauniešu pilsoniskās prasmes un līdzdalību arī rudens - ziemas sezonā. – saistošie noteikumi nenosaka, cik reizes gadā tiek rīkots jauniešu iniciatīvu konkurss Talsu novadā. *(Izvērtēts – nav grozīts)*

**8.4.** Par saistošo noteikumu projektu saņemtie viedokļi pēc saistošo noteikumu projekta publicēšanas sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, to apkopojums un izvērtējums (iesniedzēji, vērā ņemtie viedokļi, vērā neņemtie viedokļi, pamatojums)

*Iedzīvotāja viedoklis par vairākiem punktiem izstrādātajos Talsu novada pašvaldības domes saistošajos noteikumos.*

1. Tiek aicināts pārskatīt arī kritērijus un izvērtēt, vai pirms vairāk nekā 10 gadiem ieviestie kritēriji ir joprojām aktuāli.

*Kritēriji ir pārskatīti un ir labi saprotami gan vērtētājiem, gan Talsu novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa dalībniekiem. Līdz ar to tiek secināts, ka kritēriji netiek mainīti un tiek iekļauti Talsu novada pašvaldības domes saistošajos noteikumos "Talsu novada jauniešu iniciatīvas projektu konkursa organizēšanas kārtība".*

2. Aicina izvērtēt Saistošu noteikumu 12. punktu par projekta dalībnieku skaitu (vismaz 20), ņemot vērā jauniešu skaita samazinājumu novadā.

*Talsu novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa viens no mērķiem ir sasniegt jauniešus dažādās Talsu novada teritorijās, nodrošinot pēc iespējas plašāka iedzīvotāju loka iesaisti. Projekts ir brīvi pieejams jebkuram jauniešim un paredz gan jauniešu, gan bērnu un pieaugušo iesaisti.*

*Kopējais projekta dalībnieku skaits ir vismaz 20 personas, no kurām jauniešiem vecumā no 13 līdz 25 gadiem jābūt vismaz 15. Noteikto jauniešu skaitu iespējams sasniegt jebkurā Talsu novada teritorijas daļā, iesaistot gan vietējo kopienu, gan jauniešus no citām novada teritorijām.*

*Projekta īstenošanas rezultātā tiek veicinātas jauniešu līdzdalības prasmes, pilsoniskā aktivitāte, neformālā izglītība, sociālā iekļaušanās un radošā pašizpausme, tādējādi tiek sasniegt projekta mērķis un nodrošināts ieguvums vietējai kopienai.*

3. Tāpat tiek aicināts izvērtēt, varbūt ir lietderīgi rīkot projektu konkursu divas reizes gadā, mainot arī attiecināmo finanšu izdevumu termiņu (14.punkts), lai veicinātu jauniešu pilsoniskās prasmes un līdzdalību arī rudens - ziemas sezonā. – saistošie noteikumi nenosaka, cik reizes gadā tiek rīkots jauniešu iniciatīvu konkurss Talsu novadā.

*Šis saistošo noteikumu projekts ir izstrādāts tā, lai netiktu ierobežots konkursa izsludināšanas reižu skaits. Tas paplašina konkursa dalībnieku iespējas pretendēt uz finansējumu ne tikai gada sākumā, bet arī gada otrajā pusē, nodrošinot iespēju īstenot aktivitātes arī ziemas mēnešos, kas līdz šim spēkā esošajos noteikumos nebija iespējams.*

**8.5.** No institūcijām saņemtie viedokļi un atzinumi, to apkopojums un izvērtējums (vērā ņemtie viedokļi, vērā neņemtie viedokļi, pamatojums) – gan tādi, kas saņemti,

pamatojoties uz normatīvajos aktos noteiktu pienākumu, gan lūgti pēc pašvaldības iniciatīvas, gan sniegti pēc institūcijas iniciatīvas

No institūcijām viedokļi un atzinumi nav saņemti.

**8.6.** Informācija par cita veida saziņu un konsultācijām, ja tādas bijušas

Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš