

Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

SOCIĀLO, IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA JAUTĀJUMU KOMITEJAS SĒDES PROTOKOLS

Talsos

2026. gada 14. janvārī

Nr. 1

Sēde sasaukta plkst. 09.00

Sēdi atklāj plkst. 09.00

Komitejas sēde tiek ierakstīta video un audioformātā un pārraidīta publiskā interneta vidē

Sēdi vada: Dainis Karols – Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas priekšsēdētājs līdz plkst. 11.26

No plkst. 11.26 Jānis Kaļiņičenko – Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas priekšsēdētāja vietnieks

Sēdi protokolē: Aija Šprunka – Administratīvā departamenta dokumentu vadības nodaļas vecākā lietvede

Sēdē piedalās 9 Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas locekļi:

Dainis Karols (*aiziet plkst. 11.26*)

Normunds Krūze (*pievienojas plkst. 09.01*)

Līva Maķe

Gundars Sebris (*aiziet plkst. 11.26*)

Oļegs Solovjovs (*Zoom tiešsaistes platformā; nav redzams no plkst. 09.25 līdz plkst. 09.27; aiziet plkst. 09.34*)

Ainis Stūrmanis (*Zoom tiešsaistes platformā; nav redzams no plkst. 09.41 līdz plkst. 09.43; nav redzams no plkst. 10.47 līdz plkst. 10.49; aiziet plkst. 11.09*)

Jānis Kaļiņičenko

Eva Kārklīņa (*Zoom tiešsaistes platformā; aiziet plkst. 11.26*)

Evita Afoņina

Sēdē nepiedalās 2 Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas locekļi:

Andis Āboliņš

Ansis Bērziņš

Sēdē piedalās Talsu novada pašvaldības administrācijas darbinieki:

Evita Širante – pašvaldības izpilddirektora pienākumu izpildītāja; izpilddirektora vietniece administratīvajos un finanšu jautājumos

Valdis Bārda – izpilddirektora vietnieks attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos

Dace Cine – Attīstības plānošanas, projektu vadības un tūrisma departamenta tūrisma nodaļas vadītāja

Inga Priede – Administratīvā departamenta sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāja

Aija Šprunka – Administratīvā departamenta dokumentu vadības nodaļas vecākā lietvede

Roberts Ķēniņš – Informāciju un komunikācijas tehnoloģiju nodaļas informācijas sistēmas attīstības speciālists

Citi:

Uldis Katlaps – Talsu novada izglītības pārvaldes vadītājs

Daiga Feldmane – Valdemārpils pirmsskolas izglītības iestādes “Saulstariņš” vadītāja

Sandra Bērziņa – Virbu pirmsskolas izglītības iestādes “Zīlūks” vadītāja

Ilze Kārklevalka – Talsu novada Sociālā dienesta vadītāja

Jānis Rožlapa – Talsu novada Bērnu un jauniešu centrs direktors

Informē, ka saskaņā ar Talsu novada pašvaldības darba reglamenta 37. punktu komiteju sēdē tiek veikts audiovizuāls ieraksts un brīdina par atbildību par iegūto datu izmantošanas un apstrādes noteikumu ievērošanu.

Dainis Karols iepazīstina ar sēdes darba kārtību.

Darba kārtība:

Lemjošā daļa

1. Par nolikuma “Grozījumi Talsu novada domes 2022. gada 24. februāra nolikumā “Valdemārpils pirmsskolas izglītības iestādes “Saulstariņš” nolikums” izdošanu.
2. Par Virbu pirmsskolas izglītības iestādes “Zīlūks” attīstības plānu 2026. – 2028. gadam.
3. Par grozījumiem Talsu novada domes 2023. gada 28. februāra lēmumā Nr.64 “Par Talsu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu un skolu ar pirmsskolas grupām darbību vasaras periodā”.
4. Par saistošo noteikumu “Talsu novada jauniešu iniciatīvas projektu konkursa organizēšanas kārtība” apstiprināšanu.
5. Par Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvās padomes sastāvu.
6. Par Talsu novada pašvaldības informatīvā izdevuma “Talsu Novada Ziņas” nolikuma apstiprināšanu.

Informatīvā daļa

7. Par grozījumiem Talsu novada domes 2021. gada 26. augusta saistošajos noteikumos Nr. 5 “Par materiālo palīdzību audžuģimenei”.
8. Talsu novada tūrisma attīstības plāna 2022.-2025.gadam sasniegto rezultātu analīze.

Plkst. 09.01 pievienojas N. Krūze

1.§

Par nolikuma “Grozījumi Talsu novada domes 2022. gada 24. februāra nolikumā “Valdemārpils pirmsskolas izglītības iestādes “Saulstariņš” nolikums” izdošanu

D. Karols, D. Feldmane, U. Katlaps, J. Kaļiņičenko, E. Kārkliņa

Ziņo D. Feldmane, sagatavoti grozījumi Valdemārpils pirmsskolas izglītības iestādes “Saulstariņš” nolikumā, lai pēc visu formalitāšu nokārtošanas un, kad pirmsskolas izglītības iestādes audzinātājas būs ieguvušas nepieciešamo papildus izglītību speciālajā izglītībā varētu

īstenot speciālās izglītības programmu bērniem ar jauktiem attīstības traucējumiem. Šāda iniciatīva un nepieciešamība ir no vecāku puses, lai bērni šādu programmu varētu apgūt tuvāk dzīvesvietai. Pēc diskusijām un laika skatījumā iespējams, ka vairākiem bērniem būs nepieciešama šāda programma un to varētu īstenot kvalitatīvi uz vietas iestādē. Pirmais solis uz programmas licencēšanu ir nolikuma grozījumi – atļaut īstenot speciālās izglītības programmu un veicot grozījumus nolikumā vienlaikus arī juridiski korekti norādīt Finanšu un grāmatvedības departamentu.

U. Katlaps papildina, ka Izglītības pārvalde piekrīt šiem grozījumiem, viss ir korekti, un bērniem, kuriem ir nepieciešama šī speciālās izglītības programma būs pieejama, tuvāk mājām, arī Valdemārpils apkaimē.

J. Kaļiņičenko papildina, ka dažādās diskusijās diskutēts par atbalsta personālu, par speciālo pedagogu pieejamību katrā izglītības iestādē un šis ir kā pirmais solis šajā virzienā, kā šo problēmu risināt.

Jautājumus uzdod E. Kārklīņa.

D. Karols aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

9 (Evita Afoņina, Dainis Karols, Jānis Kaļiņičenko, Normunds “PAR” - Krūze, Eva Kārklīņa, Līva Maķe, Gundars Sebris, Ainis Stūrmanis, Oļegs Solovjovs [balso paceļot roku])

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņem lēmuma projektu “Par nolikuma “Grozījumi Talsu novada domes 2022. gada 24. februāra nolikumā “Valdemārpils pirmsskolas izglītības iestādes “Saulstariņš” nolikums” izdošanu” un virzīt uz Domes sēdi.

2.8

Par Virbu pirmsskolas izglītības iestādes “Zīlūks” attīstības plānu 2026. – 2028. gadam

D. Karols, S. Bērziņa, L. Maķe

Ziņo S. Bērziņa, sagatavots lēmumprojekts par Virbu pirmsskolas izglītības iestādes “Zīlūks” attīstības plānu no 2026 – 2028. gadam, kurā nodefinēti sasniedzamie rezultāti un veicamās darbības.

Jautājumus uzdod L. Maķe, D. Karols.

D. Karols aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

9 (Evita Afoņina, Dainis Karols, Jānis Kaļiņičenko, Normunds “PAR” - Krūze, Eva Kārklīņa, Līva Maķe, Gundars Sebris, Ainis Stūrmanis, Oļegs Solovjovs [balso paceļot roku])

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņem lēmuma projektu “Par Virbu pirmsskolas izglītības iestādes “Zīlūks” attīstības plānu 2026. – 2028. gadam” un virzīt uz Domes sēdi.

3.8

Par grozījumiem Talsu novada domes 2023. gada 28. februāra lēmumā Nr.64 “Par Talsu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu un skolu ar pirmsskolas grupām darbību vasaras periodā”

D. Karols, U. Katlaps, E. Kārklīņa, O. Solovjovs, J. Kaļiņičenko, A. Stūrmanis, N. Krūze

Ziņo U. Katlaps sagatavots lēmumprojekts par grozījumiem lēmumā, ar kuru dome apstiprinājusi nosacījumus, kā vasaras periodā strādā pirmsskolas izglītības iestādes. Grafiku, kā strādā pirmsskolas izglītības iestādes apstiprina izpilddirektors un informatīvi tas tika skatīts iepriekšējā komitejas sēdē. Ar pirmsskolas izglītības iestāžu vadītājiem ir veiktas pārrunas un esošais lēmums paredz, ka Kolkā pirmsskolas izglītības iestāde ir atvērta visu laiku un Mērsragā pirmsskolas izglītības iestāde ir atvērta visu vasaru. Grafiku veidojot un saskaņojot arī ar vecākiem lēmumā nepieciešami grozījumi, ka Mērsraga pirmsskolas izglītības iestāde vienu nedēļu un vienu dienu būtu slēgta, lai var sagatavoties jaunajam mācību gadam. Kolkā pirmsskolas izglītības iestāde ir slēgta vienu mēnesi. Lēmumprojekts paredz veikt grozījumus Talsu novada domes 2023. gada 28. februāra lēmumā Nr.64 “Par Talsu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu un skolu ar pirmsskolas grupām darbību vasaras periodā”, izsakot lēmuma 1.2. un 1.3.punktus šādā redakcijā: “1.2. Rojas pirmsskolas izglītības iestādē “Zelta zivtiņa” katrā no īstenošanas vietām pirmsskolas izglītības pakalpojumu un bērnu pieskatīšanu nesniedz ne vairāk kā 5 nedēļas un 1.3. Mērsraga pirmsskolas izglītības iestādē “Dārta” pirmsskolas izglītības pakalpojumu un bērnu pieskatīšanu nesniedz ne vairāk kā 1,5 nedēļu;”.

D. Karols jautā, vai ir bijuši būtiski iebildumi, vai kādas diskusijas arī ar uzņēmējiem?

U. Katlaps atbild, ka būtisku iebildumu šobrīd nav. Ar uzņēmējiem pārrunāts mazāk nekā ar iestādēm un vecākiem.

D. Karols lūdz, sniegt komentāru, kā veicas ar vecāku atbildību piesakot bērnu pirmsskolas izglītības iestādē vasaras periodā?

U. Katlaps skaidro, ka strādājot pie darba grafika arī par to tika diskutēts un šogad jāizskata, kā līdz galam process darbojas. Vai pagājušā gadā ietekme, ka netika veikta priekšapmaksa par pirmsskolas izglītības iestādes pieteikto apmeklējumu. Vai tiešām tas ir iemesls, kas ietekmē šo lielo pieplūdumu? Pagājušā gadā bija pietiekami liels pieplūdums, vasaras periodā, piesakoties pirmsskolas izglītības iestādēs un ļoti svarīgi, lai pieteiktais daudzums arī apmeklētu iestādi. Pirmkārt nepieciešams skatīties, vai arī šajā gadā priekšapmaksas atcelšana būs iemesls, ka vairāk bērnu piesakās apmeklēt iestādi vasaras periodā. Nepieciešams monitorēt apmeklējumu, jo nereti tieši šis neapmeklējums ir vērojams tām mērķgrupām, kurām pašvaldība sedz ēdināšanas izmaksas. Šajā vasarā jāskatās, kas notiek, jo ir mērķgrupas, kurām ir bezmaksas, jeb pašvaldības nodrošināta ēdināšana. No iestāžu vadītājiem ir informācija, ka šīs ir tās mērķgrupas, kuras vieglāk pieiet bērnu atteikšanas procesam iestādē, jo tik ļoti netiek ietekmēts personīgais finansējums, arī šeit nepieciešams rast kādu risinājumu.

D. Karola viedoklis, nākamā gada sākumā, komitejas informatīvajā daļā, pie šī jautājuma jāatgriežas ar detalizētu analīzi un tad, ja nepieciešams, var veikt nepieciešamos grozījumus.

No plkst. 09.25 līdz plkst. 09.27 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams O. Solovjovs

E. Kārklīņas viedoklis, tik ilgi nav nepieciešams gaidīt šos datus, kad vecāki neatsaka ka bērns neieradīsies bērnudārzā? Mums ir dati par pagājušo gadu, par aizpagājušo gadu. Kāpēc gaidām vēl arī šo vasaru? Datu bāze ir uzkrāta pietiekama un šogad jau vajadzēja sekot kaut kādai rīcībai.

U. Katlaps atbild, kas attiecas uz tām mērķgrupām, kas ir atbrīvotas no ēdināšanas maksas, tad rīcība varētu būt jau šajā vasarā. Tām mērķgrupām, kur pašvaldība sedz ēdināšanu, tur var ieviest jau šajā mācību gadā, ka tanī gadījumā no šīm mērķa grupām par neatteikto ēdināšanu liek samaksu.

Starp deputātiem notiek diskusija par audzēkņu apmeklējumu pirmsskolas izglītības iestādēs un ēdināšanas apmaksu vasaras periodā.

O. Solovjova priekšlikums, tagad neatlikt šo jautājumu, jo šobrīd jau parāda, ka šī brīvā pieteikšanās nekādu labu rezultātu nedod. Laicīgi dot signālu iestāžu vadītājam un veikt nepieciešamās darbības.

Plkst. 09.34 aiziet O. Solovjovs

J. Kaļiņičenko viedoklis, redz, ka ir izglītības iestādes, kas iekšēji risina šo problēmu. Iestāde uzskaita, izliek veidlapas, kur vecāki aizpilda nākamās nedēļas apmeklējumu un pēc tā var vadīties, un sastādīt iekšējo rēķinu par laiku, kuru vecāks bija pieteicis. Ja nav attaisnojošs iemesls katra iestāde, katru mēnesi šo apkopojumu iesūta un vecāki apmaksā rēķinu. Nav nepieciešams uzlikt papildu slogu grāmatvežiem.

A. Stūrmanis iesaka, pārskatīt formulējumu, precizēt lēmumprojektā par bērna pieskatīšanu *“Nesniedz ne vairāk kā pusotru nedēļu”*.

E. Kārklīņas viedoklis, ka vecākiem vairāk jāskaidro, kam priekšapmaksa ir domāta, lai disciplinētu vecākus. Saglabāt šo vecāku atbildību, jo robeža ir jānovelk un cik tālu tas viss atsaucās uz mūsu budžetu, risinājums tomēr ir jāatrod.

N. Krūzes viedoklis, tiem vecākiem, ģimenēm, kuriem ēdināšanas apmaksu veic pašvaldība, ja bērns neattaisnotu iemeslu dēļ neierodas, tad noteikti ir jāatmaksā finansējums, jo vecāku pienākums ir informēt laicīgi.

D. Karola viedoklis, jāsakārto normatīvā bāze. Vecākiem, kuriem piešķirts pašvaldības atbalsts, kā kolēģi minēja ir jābūt konkrētiem priekšlikumiem ar kuriem jānāk uz komiteju. Saistībā ar priekšapmaksas atcelšanu, kuru pieņēma gadu atpakaļ, faktiski viens gads nav rādītājs. Vēl jāizskata, jo varbūt, ka ir kaut kādi citi kritēriji un secinājumi.

No plkst. 09.41 līdz plkst. 09.43 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams A. Stūrmanis

E. Kārklīņas priekšlikums, šo jautājumu skatīt marta Sociālo, izglītības, kultūras un sporta komitejā, kā pavirzījies uz priekšu.

D. Karols piekrīt, piefiksēs un marta sēdes informatīvajā daļā iekļaut šo jautājumu par finansējumu.

D. Karols aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

8 (Evita Afonina, Dainis Karols, Jānis Kaļiņičenko, Normunds

“PAR” - Krūze, Eva Kārklīņa, Līva Maķe, Gundars Sebris, Ainis Stūrmanis)

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

KOMITEJA NOLEMJ:

Pieņemt lēmuma projektu “Par grozījumiem Talsu novada domes 2023. gada 28. februāra lēmumā Nr.64 “Par Talsu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu un skolu ar pirmsskolas grupām darbību vasaras periodā”” un virzīt uz Domes sēdi.

4.§

Par saistošo noteikumu “Talsu novada jauniešu iniciatīvas projektu konkursa organizēšanas kārtība” apstiprināšanu

D. Karols, J. Rožlapa, J. Kaļiņičenko, A. Stūrmanis

Ziņo J. Rožlapa, sagatavoti saistošie noteikumi par “Talsu novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa organizēšanas kārtību”. Jautājums skatīts vairākās sēdēs, kur tika ieteikti precizējumi un veiktas vairākas izmaiņas. Precizēts 6. punktā, kas ir Talsu novada jaunieši, 7. punktā precizēts, ka atbalsta persona ir nepieciešama jauniešiem, kas ir no sadarbības organizācijas. 11. punktā veikta izmaiņa – ja sadarbības organizācija nav pašvaldības iestāde, tad šī sadarbības organizācija ir finansējuma saņēmējs. 14. punktā finansēšanu var veikt līdz 30. decembrim un projekta aktivitātes var norisināties arī vēlāk līdz februārim, ja tas ir

nepieciešams un nerada papildus finanšu slogu norisēm, kuras ir plānotas. Veiktas izmaiņas 15. un 17. punktā, redakcionālas izmaiņas 20., 21., 22. punktos, norādīti attiecināmie un neattiecināmie izdevumi. Precizēts 37. un 41. punkts, labots 44. punkts, ka pretendenti ar atbalsta personu, kuri nav realizējuši projektu, izpildījuši saistības projektā paredzētajā periodā nākamajā gadā nevar pretendēt uz projekta finansējumu un nevar piedalīties konkursā.

D. Karols jautā, kad tiks izsludināts sabiedriskajā apspriešanā, kā ar laika grafiku?

J. Rožlapa atbild, ja komitejas sēdē jautājums tiks virzīts tālāk uz domes sēdi, tad saistošie noteikumi tiks nosūtīti publiskai apspriešanai un divu nedēļu laikā iekļaujas līdz domes sēdei, kad ieteikumi tiek saņemti. Domes sēdē varēs apstiprināt saistošos noteikumus.

J. Kaļiņičenko jautā, vai nav nepieciešams norādīt vietni, kur paziņo par konkursa norādītajiem termiņiem, mājaslapā vai kur citur, kur jaunieši var apskatīties un iepazīties.

J. Rožlapa atbild, ka pēc konsultatīvās padomes izsludināšanas tiek paziņots ne tikai Talsu Bērnu un jauniešu centra mājas lapā, bet arī Talsu novada mājas lapā. Papildinās ar informāciju.

J. Kaļiņičenko iesaka, 35. punktā precizēt, kādā veidā un kur pretendents saņems informāciju par pieņemto lēmumu.

J. Rožlapa atbild, ka saziņa e-pastā, vai telefoniski.

D. Karols papildina, ka iesniedzot projektu tiek norādīts saziņas avots.

J. Kaļiņičenko iesaka, precizēt 39. punktu.

J. Rožlapa atbild, ka visticamāk jāieraksta februāris.

A. Stūrmanis jautā, par 15. punktu un iesaka redakcionāli to precizēt.

Starp deputātiem notiek diskusija par 15. punktu.

D. Karola priekšlikums, izslēgt punkta otro daļu, nepieļaut projektā gūt ienākumus.

D. Karols lūdz, pēc veiktajām redakcionālajām izmaiņām komitejas deputātiem atsūtīt dokumenta aktuālo versiju.

D. Karols aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

8 (Evita Afoņina, Dainis Karols, Jānis Kaļiņičenko, Normunds “PAR” - Krūze, Eva Kārkliņa, Līva Maķe, Gundars Sebris, Ainis Stūrmanis)

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemt lēmuma projektu “Par saistošo noteikumu “Talsu novada jauniešu iniciatīvas projektu konkursa organizēšanas kārtība” apstiprināšanu” un virzīt uz Domes sēdi.

5.8

Par Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvās padomes sastāvu

D. Karols, J. Rožlapa

Ziņo J. Rožlapa, sagatavots lēmumprojekts “Par Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvās padomes sastāvu”. Saņemts iesniegums no padomes locekles Laines Skadiņas par atbrīvošanu no amata. Saņemts iesniegums no Guntas Dimiņas, lai uzņemtu Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvās padomes sastāvā. Sakarā ar to, ka bijuši pietiekami daudz grozījumi, lūgums apstiprināt jauno Talsu novada Jaunatnes konsultatīvās padomes sastāvu šādā sastāvā: padomes priekšsēdētājs – Jānis Rožlapa, priekšsēdētāja vietniece – Laura Markova. Padomes locekļi – Dainis Karols, Līva Maķe, Inese Caune, Gunta Dimiņa, Māris Grīnvalds, Iveta Rikīte, Inguna Kronberga un Inga Leimane. Ingunai Kronbergai šobrīd mainījusies darba vieta un līdz domes sēdei redakcionāli tiks precizēts amats.

D. Karols aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

8 (Evita Afoņina, Dainis Karols, Jānis Kaļiņičenko, Normunds “PAR” - Krūze, Eva Kārklīņa, Līva Maķe, Gundars Sebris, Ainis Stūrmanis)

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemt lēmuma projektu “Par Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvās padomes sastāvu” un virzīt uz Domes sēdi.

Plkst. 10.13 tiek izsludināts sēdes pārtraukums

Plkst. 10.23 sēde turpinās

6.8

Par Talsu novada pašvaldības informatīvā izdevuma “Talsu Novada Ziņas” nolikuma apstiprināšanu

D. Karols, I. Priede, E. Kārklīņa, J. Kaļiņičenko, L. Maķe, V. Bārda, N. Krūze

Ziņo I. Priede, sagatavots lēmumprojekts “Par Talsu novada pašvaldības informatīvā izdevuma “Talsu Novada Ziņas” nolikuma apstiprināšanu”. Nepieciešams apstiprināt jaunu nolikumu, jo tika konstatētas vairākas neatbilstības, tai skaitā arī par pasta līguma izbeigšanos. Veikti grozījumi nodaļu un departamentu nosaukumos. Izmaiņas, ka piegāde vairs nebūs pasta kastītēs. Noslēdzoties cenu aptaujai, kas beidzās decembra sākumā, konstatēja, ka ir trīskāršs palielinājums un janvārī nav iespēja pasta kastītēs ievietot laikrakstu ar pasta palīdzību. Iepriekš bija 20 000 EUR par piegādi pastkastītē, tagad 54 000 EUR gadā. Veikti grozījumi saskaņā ar likumu, kurš 2022. gadā zaudējis spēku, un jauna likuma spēkā stāšanās. Sīkāk skaidro iepriekš noslēgto līgumu ar pastu un jaunās cenu aptaujas izsludināšanu, izvērtēšanu un risinājumiem atbilstoši šā brīža situācijai. Izdevumu centīsies nodrukāt un atvest līdz Centrālajai pārvaldei līdz mēneša pirmajai nedēļai, lai pēc iespējas ātrāk var izplatīt, tas, protams, būs lēnāk, bet diemžēl budžeta iespējas ir samazinātas.

D. Karols jautā, kāds ir datums, kad informatīvais izdevums būs pie mūsu sadarbību partneriem, kuri devuši piekrišanu, izdevumu izplatīšanā.

I. Priede atbild, ka iespējams nolikumu nepieciešams papildināt, ka izdevums jānodrukā līdz katra mēneša 10. datumam. Nedēļas laikā lūgums visiem sadarbības partneriem izplatīt izdevumu.

Notiek diskusija par izdevuma izdošanas laiku.

D. Karols iesaka, noteikt līdz katra mēneša 4. datumam.

E. Kārklīņa jautā, vai plānots monitorēt situāciju? Šobrīd loģistika pavisam savādāka un lietderīgi pasekot līdzī un paskatīties, vai kādā veikala tīklā vai pārvaldē, neveicot šo uzskaiti, lai novērstu situāciju, ka, piemēram, kaut kur izdevumi krājas kaudzēm un bez pārtraukuma met laukā un citur pietrūkst.

I. Priede atbild, ka noteikti to veiks, jo vietās var pietrūkt un citur var palikt pāri. Jābūt kontaktā ar pārvaldniekiem un jānodrošina vietās tā, lai izdevumi nekrājas, lai tie tiktu piegādāti iedzīvotājiem. Ja deputāti pieņems lēmumu, ka mēs nepiegādājam izdevumu vairs pasta kastītēs, tad iecerēts izveidot standus laikraksta izvietojumam šajos veikaliņos, slimnīcā, autoostā un citās vietās. Deputāts N. Krūze izteica priekšlikumu, ka nepieciešams sagatavot plakātu, ka “šeit var saņemt izdevumu”, lai iedzīvotājiem ir skaidra informācija.

D. Karols jautā, vai izskatīta informācija, izdevumu izdot reizi divos mēnešos un gandrīz iekļauties summā?

I. Priede atbild, ka šāda versija ir apspriesta, bet kopā par diviem mēnešiem būs ļoti novecojusi informācija. Iedzīvotāji galvenokārt gaida šos domes lēmumus, kas jau būs

novecojuši. Viens izdevums sastāvēs tikai no domes sēdēm un kultūras pasākumiem, jo arī kultūras pasākumi būs novecojuši.

D. Karols jautā, vai ir zināma citu pašvaldību pieredze?

I. Priede skaidro, Tukuma novada pašvaldības un Kuldīgas novada pašvaldības pieredzi.

No plkst. 10.47 līdz plkst. 10.49 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams A. Stūrmanis

Notiek diskusija par izdevuma iedzīvotāju viedokli par izdevuma piegādi un izdevuma elektronisko versiju.

J. Kaļiņičenko viedoklis, uzskata, ka mēs varējām kaut kādā citā veidā atrast risinājumu, varbūt ne visās pastkastēs, bet caur aptauju veidu vai kā nonākt līdz rezultātam, kur ir risinājums, ka iedzīvotājiem, kuri neiziet no mājas un ir ierobežoti savā ikdienas kustībā, ka līdz viņiem tomēr izdevumus kaut kādā veidā nonāk un mēs to varam nodrošināt.

D. Karola viedoklis, ka piekrt J. Kaļiņičenko, ka, iespējams, varēja iet savādāku ceļu. Neizpratne rodas no tā, ka varbūt netika savlaicīgi izrunāts un iznākt ar paziņojumiem, ka informatīvais izdevums netiks piegādāts. Iespējams no pārvalžu vadītāja bija atkarīgs, vai iekšējā struktūrā, ja, piemēram, Ģibuļu pagastā parādījās viena vieta, kur var saņemt avīzi, tas neliecina par to, ka ir bijis pārdomāts lēmums vai loģiska izstrādāta kārtība. Janvāra mēnesī darīts viss, lai informatīvais izdevumi sasniegtu iedzīvotājus. Iesaka, monitoringu veikt un aicinās maijā, jūnijā atgriezties pie jautājuma un apskatīties kā notiek un tad redzēs reālos skaitļus.

L. Maķes viedoklis, tagad līdz maijam, jūnijam mēģināt, kā ir un izplatām šādā veidā. Varbūt pēc kāda laika cilvēki pierod, ka ir šāda sistēma un piesakās, lai izdevumu nosūta e- pastā, Iespējams varētu veidot sarakstu, ka piesakās, kas vēlas saņemt izdevumu pastkastītē un apskatīties, vai tiem iedzīvotājiem, kuri tiešām vēlas mēs nevaram to nodrošināt.

V. Bārdas viedoklis, 23. datumā notiks pārvaldnieku sanāksme un varēs saņemt pirmo informāciju un priekšlikumus, pēc tam kopā ar Sabiedrisko attiecību nodaļu apkopos informāciju.

N. Krūze iesaka, stendu un plakātu uztaisīt acīs krītošus, ka var redzēt un zina, ka Talsu Novada Ziņas ir saņemamas šajā vietā.

D. Karols aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

8 (Evita Afonina, Dainis Karols, Jānis Kaļiņičenko, Normunds “PAR” - Krūze, Eva Kārklīna, Līva Maķe, Gundars Sebris, Ainis Stūrmanis)

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

Pieņemt lēmuma projektu “Par Talsu novada pašvaldības KOMITEJA NOLEMJ: informatīvā izdevuma “Talsu Novada Ziņas” nolikuma apstiprināšanu” un virzīt uz Domes sēdi.

Informatīvā daļa

7.§

Par grozījumiem Talsu novada domes 2021. gada 26. augusta saistošajos noteikumos

Nr. 5 “Par materiālo palīdzību audžuģimenei”

D. Karols, I. Kārklevalka

Ziņo I. Kārklevalka, pamatojoties uz veiktajiem grozījumiem Ministru kabineta noteikumos Nr. 354 “Audžuģimenes noteikumi”, kuri stājās spēkā 2026. gada 1. janvārī. Noteikumos noteikts jauns minimālais pabalsta apmērs, bērna uzturam, mēnesī. Ar 1. janvāri noteikts, ka bērnam līdz 7 gadu vecumam pabalsta apmērs ir 50 % apmērā no minimālās

mēnešalgas valstī, kas naudas izteiksmē ir 390 EUR, līdz 2025. gada 31. decembrim 215 EUR. Noteikumos noteikts, ka pabalsts bērnam vecumā no 7 līdz 18 gadiem ir 60% apmērā no minimālās mēnešalgas valstī. Summas izteiksmē tie ir 460 EUR, līdz 31. decembrim 258 EUR. Ņemot vērā, ka Talsu novada domes saistošajos noteikumos Nr.5 noteiktais summas apmērs līdz 7 gadu vecumam ir 215 EUR un no 7 līdz 18 gadu vecumam 258 EUR nepieciešams veikt grozījumus. Sagatavots lēmumprojekts par saistošo noteikumu grozījumiem, kuros veikti nepieciešamie izmaiņas un 2026. gada budžetā izmaksas ir iekļautas. Pēc informatīvās daļas jautājums tiks nodots publiskajā apspriešanā un pēc tam noteikumi tiks virzīti apstiprināšanai.

No plkst. 11.09 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams A. Stūrmanis

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemt informāciju zināšanai.

Informatīvā daļa

8.§

Talsu novada tūrisma attīstības plāna 2022.-2025.gadam sasniegto rezultātu analīze

D. Karols, D. Cine, L. Maķe, N. Krūze, J. Kaļiņičenko

Ziņo D. Cine, sagatavots pārskats par 2025. gada paveiktiem darbiem, pārskats sagatavots ar 7 sadaļām un papildinoši septītajai sadaļai iesniegts arī Talsu novada 2022. – 2025. gada tūrisma attīstības plāna sasniegto rezultātu analīzes projekts. Veikto darbu pārskatā tiek akcentēta sadarbība ar tūrisma jomas uzņēmējiem, tūrisma mārketinga īstenošanas darbs, ienākošā tūrisma sekmēšana, vietējā tūrisma attīstība, starptautiskā sadarbība, metodiskais darbs, attīstības plānošana, analīzes, struktūra un plānotā darba korekcijas.

D. Karols jautā, ar kādiem pasākumiem var lepoties 2025. gadā? Kādas jaunas iniciatīvas vajadzētu ieviest 2026. gadā?

D. Cine skaidro, par sadarbību ar tūrisma jomas uzņēmējiem, par dalību kontaktbiržās un uzņēmēju sagatavošana dalībai kontaktbiržās. Tūrisma jomas uzņēmēju pieredzes apmaiņas vizītes, kuras tiks pilnveidotas un attīstītas. 2026. gadā tūrisma nodaļa akcentēs darbu uz dabas takām. Talsu novadam uzticēts pienākums Lielā Jēkaba Kurzemes tūrisma asociācijas balvas ceremonijas īstenošana 2026. gada novembrī, pie kura jau sākts strādāt. Cer, ka īstenosies nodoms sadarbībā ar Ārlietu ministriju, Goda konsulu vizīte Talsu novadā šī gada jūlijā. Plāno oktobrī doties uz Prāgu, lai prezentētu arī biznesa kontaktu biržās tūrisma resursus Talsu novadā.

D. Karols jautā, skaidrot saistībā par dabas takām. Ka varētu popularizēt Elku liepu, Valdemārpilī? Lūdz paskaidrot par Krišjāni Valdemāru, kas bija nozīmīgs magnēts iepriekšējā gadā.

D. Cine skaidro, ka liels gandarījums, ka šādi izdevās Elku liepai saņemt šo titulu ar kuru var lepoties novadā, jo bija daudz pretendentu. Tagad Elku liepa tiek virzīta jau uz Eiropas nozīmes titulu. Tūrisma informācijas centriem kopā ir jāveido stāsti par takām vai stāsti pie takām, kuri iztrūkst un jāveido arī stāsti par kādiem objektiem, piemēram, Kaļķupīte. Dupurkalnā ir Krišjāņa Valdemāra piemiņai veltītais objekts, kas, pateicoties Valdemārpils pagastam un iniciatīvām tika uzstādīts, kur atkal ir jāveido stāsts. Talsu TIC īstenoja ģimenēm un bērniem pasākumu saistībā ar Krišjāņa Valdemāra cildināšanu piesaistot arī ceļošanas informāciju.

L. Maķe jautā, kā notiek šis uzņēmēju sagatavošanas izvēles process?

D. Cine skaidro, katrai kontaktbiržai ir noteikti kritēriji, kuri drīkst piedalīties.

Plkst.11.26 aiziet D. Karols

Plkst.11.26 aiziet G. Sebris

Plkst.11.26 aiziet E. Kārkliņa

No plkst. 11.26 sēdi vada J. Kaļiņičenko

L. Maķe iesaka, izskatīt iespēju, kā būtu, ja šajās pankūku nedēļās piedalītos arī uzņēmēji, kuriem ir virtuve un izgājušas PVD pārbaudes, nevis liegt viņiem to darīt un var tikai piedalīties ēdināšanas uzņēmums un tas varētu būt cits tūrisma uzņēmējs, kuram ir šī virtuves funkcija ar nokārtotu atļauju. Nepieciešams padomāt par to, ne tikai uz kafejnīcām, kuras ir jāpierunā piedalīties, bet ka šis būtu tiem tūrisma uzņēmējiem arī pieejams.

Jautājumus uzdod L. Maķe, N. Krūze, J. Kaļiņičenko.

L. Maķe iesaka, gala dokumentā, Rīcības plānā katram punktam pretī likt novērtējumu, nevis kā šobrīd norādīts. Norādīti vairāki rezultāti, kuri jāsasniedz, tad katram rezultātam pretī procentuālo izpildi.

L. Maķe jautā, prognozi, kā varētu izskatīties tūrisma darbs no pašvaldības puses pēc 15 gadiem?

D. Cine atbild, ka vairāk būtu kā galamērķu pārvaldītāji.

L. Maķe jautā, par digitālo transformāciju, attīstot sociālo tīklu komunikāciju Facebook, Instagramm, TikTok. Vai tuvākajā laikā saredz šo kontu attīstību?

D. Cine atbild, ka noteikti, jā. Uzrunājuši uzņēmumu, kurš izglītos, kā to darīt jaudīgāk, lai prasmes būtu lielākas, plašākas un izprastu, kā to darīt veiksmīgāk.

L. Maķe jautā, par plūsmas skaitītājiem.

D. Cine skaidro situāciju par plūsmas skaitītājiem un to efektivitāti.

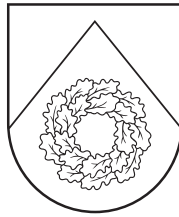
J. Kaļiņičenko viedoklis, ka statistika ir viennozīmīgi tā, kas ir jāuzlabo un pie kā ir jāstrādā, lai turpmāk saprastu, kas ir jāattīsta tālāk. Skaidro situāciju ar plūsmas skaitītājiem kultūras iestādē.

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemta informāciju zināšanai.

Sēde slēgta plkst. 11.58

Sēdes vadītājs	(paraksts*)	Dainis Karols
Sēdes vadītājs	(paraksts*)	Jānis Kaļiņičenko
Sēdes protokoliste	(paraksts*)	Aija Šprunka

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. ____, ____ . punkts)

Talsos

____.01.2026.

Nr. _____

Par nolikuma “Grozījumi Talsu novada domes 2022. gada 24.februāra nolikumā “Valdemārpils pirmsskolas izglītības iestādes “Saulstariņš” nolikums” izdošanu

Pirmsskolas izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un iestādes nolikums.

Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) struktūrā notikušas izmaiņas. Finanšu uzskaiti iestādēm veic Centrālās administrācijas Finanšu un grāmatvedības departaments.

Ņemot vērā minēto, veicami grozījumi ar Talsu novada domes 2022. gada 24. februāra lēmumu Nr.62 apstiprinātajā Valdemārpils pirmsskolas izglītības iestādes “Saulstariņš” nolikumā (turpmāk – Nolikums), precizējot tā 3. punktu.

Lai nodrošinātu kvalitatīvas, iekļaujošas izglītības pieejamību tuvāk dzīvesvietai, nodrošinot atbalstu ikvienam izglītojamajam un ievērojot Pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumus, kā arī vecāku vēlmi bērnam apmeklēt dzīvesvietai tuvāko pirmsskolas izglītības iestādi, ir nepieciešams Valdemārpils pirmsskolas izglītības iestādē “Saulstariņš” (turpmāk – Iestāde) īstenot arī speciālo pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem, papildu jau licencētai pirmsskolas izglītības programmai (programmas kods 01011111).

Ņemot vērā minēto, veicami grozījumi Nolikumā, nosakot, ka Iestādē īstenojamo izglītības programmu uzskaitījums papildināms ar speciālo pirmsskolas izglītības programmu.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. apakšpunktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, ņemot vērā Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2026. gada 14. janvāra atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Izdot nolikumu “Grozījumi Talsu novada domes 2022. gada 24. februāra nolikumā “Valdemārpils pirmsskolas izglītības iestādes “Saulstariņš” nolikums” (pievienots pielikumā).

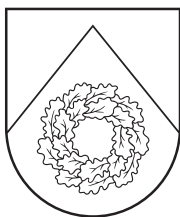
Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš

daiga.feldmane@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Talsu novada izglītības pārvaldei;
- 2) Valdemārpils pirmsskolas izglītības iestādei "Saulstariņš".



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

Talsu novada pašvaldības domes nolikums Nr. ____

202____.gada ____.

(prot. Nr. ____, ____.p., lēmums Nr. ____)

Grozījumi Talsu novada domes 2022. gada 24. februāra nolikumā “Valdemārpils pirmsskolas izglītības iestādes “Saulstariņš” nolikums”

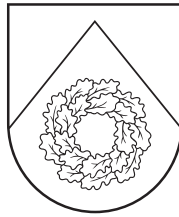
*Izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu*

Izdarīt Talsu novada domes 2022. gada 24. februāra nolikumā “Valdemārpils pirmsskolas izglītības iestādes “Saulstariņš” nolikums” šādus grozījumus:

1. izteikt nolikuma 3. punktu šādā redakcijā:
“3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādei ir sava veidlapa ar Talsu novada ģerboni. Iestādes finanšu uzskaiti, Dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības departaments. Iestādei var būt savs zīmogs un simbolika.”;
2. izteikt nolikuma 10. punktu šādā redakcijā:
“10. Iestāde var īstenot šādas izglītības programmas:
10.1. pirmsskolas izglītības programma (programmas kods 01011111);
10.2. speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (programmas kods 01015611).”.

Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. ____, ____. punkts)

Talsos

____.01.2026.

Nr. _____

Par Virbu pirmsskolas izglītības iestādes “Zīlūks” attīstības plānu 2026. – 2028. gadam

Pirmsskolas izglītības iestāde “Zīlūks” iesniegusi saskaņošanai izglītības iestādes attīstības plānu 2026. – 2028. gadam. Iestāde, veidojot attīstības plāna saturu, balstās uz pašnovērtēšanas laikā gūtajiem secinājumiem un turpmākajām attīstības prioritātēm, kas noteiktas ņemot vērā Ministru kabineta 2021. gada 22. jūnija rīkojumā Nr. 436 “Par izglītības attīstības pamatnostādņēm 2021. – 2027. gadam” un Talsu novada Izglītības nozares attīstības stratēģijas 2023. – 2028. gadam minētās prioritātes.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gada 10. augusta noteikumu Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2.2. apakšpunktu, izglītības iestādei, kas īsteno vispārējās izglītības programmu, nepieciešams izglītības iestādes attīstības plāns, kurā norāda izglītības iestādes misiju, vīziju, stratēģiskos mērķus, uzdevumus, attīstības prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus ne mazāk kā triju gadu periodam un to saskaņo ar izglītības iestādes dibinātāju.

Saskaņā ar Talsu novada pašvaldības attīstības programmas 2022. – 2028. gadam Ilgtermiņa prioritātes IPI “Pieejama un kvalitatīva izglītība visos vecumos” vidēja termiņa prioritātes VTP1 “Pilsoniski aktīva, iekļaujoša, ģimeniska un izglītota kopiena” rīcības virziena RV2 “Izglītība un prasmes” uzdevumu U6. “nodrošināt pieejamu, kvalitatīvu un iekļaujošu pirmsskolas, vispārējo un speciālo izglītību”.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu un Ministru kabineta 2021. gada 10. augusta noteikumu Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2.2. apakšpunktu, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2026. gada 14. janvāra atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Saskaņot Virbu pirmsskolas izglītības iestādes “Zīlūks” attīstības plānu 2026. – 2028. gadam (pielikumā)

Domes priekšsēdētājs

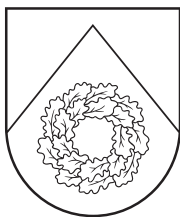
A. Bērziņš

Bērziņa 29121365

sandra.berzina@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Talsu novada Izglītības pārvaldei;
- 2) Virbu pirmsskolas izglītības iestādei “Zīlums”;
- 3) Attīstības plānošanas un projektu vadības nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. ____, ____ . punkts)

Talsos

___.01.2026.

Nr. _____

Par grozījumiem Talsu novada domes 2023. gada 28. februāra lēmumā Nr.64 "Par Talsu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu un skolu ar pirmsskolas grupām darbību vasaras periodā"

Lai nodrošinātu kvalitatīvu pirmsskolas izglītības iestāžu darba organizāciju Talsu novadā, un ņemot vērā, ka Rudes pirmsskolas izglītības iestāde "Saulespuķe" un Kolkas pamatskolas pirmsskolas grupas pievienotas Rojas pirmsskolas izglītības iestādei "Zelta zivtiņa", izvērtējot izglītojamo apmeklējumu vasaras periodā un iespējamību nodrošināt pirmsskolas izglītības iestāžu sagatavošanu nākamajam mācību gadam, tai skaitā, veikt remontdarbus, nepieciešams pārskatīt Talsu novada pašvaldības izglītības iestāžu pirmsskolas grupu darba organizācijai vasaras mēnešos.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 4. punktu un 10. panta pirmās daļas 19. punktu, Talsu novada domes Izglītības, sociālo un veselības jautājumu komitejas sēdes 2025. gada 14. janvāra atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Veikt grozījumus Talsu novada domes 2023. gada 28. februāra lēmumā Nr.64 "Par Talsu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu un skolu ar pirmsskolas grupām darbību vasaras periodā", izsakot lēmuma 1.2. un 1.3.punktus šādā redakcijā:

"1.2. Rojas pirmsskolas izglītības iestādē "Zelta zivtiņa" katrā no īstenošanas vietām pirmsskolas izglītības pakalpojumu un bērnu pieskatīšanu nesniedz ne vairāk kā 5 nedēļas;

1.3. Mērsraga pirmsskolas izglītības iestādē "Dārta" pirmsskolas izglītības pakalpojumu un bērnu pieskatīšanu nesniedz ne vairāk kā 1,5 nedēļu;"

Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš

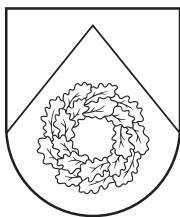
Katlaps 29468902

uldis.katlaps@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) visām Talsu novada pirmsskolas izglītības iestādēm un skolām ar pirmsskolas grupām;
- 2) Izglītības pārvaldei;

- 3) Talsu novada pašvaldības pagastu un pilsētu pārvaldēm;
- 4) Finanšu un grāmatvedības departamentam.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. ____, ____. punkts)

Talsos

__.01.2026.

Nr. ____

Par saistošo noteikumu “Talsu novada jauniešu iniciatīvas projektu konkursa organizēšanas kārtība” apstiprināšanu

Lai sniegtu iespēju Talsu novada jauniešiem iegūt jaunu pieredzi un prasmes projektu izstrādāšanā, sekmētu atbildības sajūtu un pilsoniskās apziņas veidošanos, kā arī nodrošinātu iespēju iesaistīties ar jaunatnes jomu saistītu jautājumu risināšanā un jaunatnes jomas attīstībā Talsu novadā, sagatavoti saistošie noteikumi “Talsu novada jauniešu iniciatīvas projektu konkursa organizēšanas kārtība”.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 44. panta otro daļu, Talsu novada domes Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2025. gada 3. decembra, Finanšu komitejas 2025. gada 10. decembra un Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2026. gada 14. janvāra atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

1. Izdot saistošos noteikumus Nr. ____ “Talsu novada jauniešu iniciatīvas projektu konkursa organizēšanas kārtība” (pievienoti pielikumā).
2. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 2021. gada 25. novembra lēmumu Nr. 319 “Par Talsu novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikuma apstiprināšanu”.

Domes priekšsēdētājs

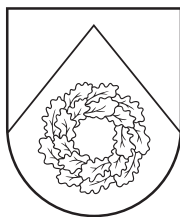
A. Bērziņš

Rozlapa 27584015

Janis.rozlapa@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Talsu novada Bērnu un jauniešu centram;
2. Izglītības pārvaldei;
3. Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvajai padomei;
4. Finanšu un grāmatvedības departamentam.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsu novada pašvaldības domes saistošie noteikumi Nr. ____
Talsos, 2026.gada __. ____ (prot. Nr. __, __.p., lēmums Nr. __)

*Izdoti saskaņā ar
Pašvaldību likuma 44. panta otro daļu*

Talsu novada jauniešu iniciatīvas projektu konkursa organizēšanas kārtība

I. Vispārīgie noteikumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Talsu novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) organizē jauniešu iniciatīvas projektu konkursu (turpmāk - Konkurss), piešķir finansējumu projekta īstenošanai un nosaka prasības pretendentiem un sadarbības organizācijām.
2. Konkursa mērķis ir veicināt Talsu novada jauniešu līdzdalību, pilsonisko aktivitāti, sociālo iekļaušanos, pašizpausmi un praktisko pieredzi.
3. Konkursu organizē Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvā padome (turpmāk – Padome).
4. Finansējums tiek piešķirts, balstoties uz konkursa rezultātiem un līdzekļu pieejamību Pašvaldības budžetā.

II. Konkursa mērķis un nosacījumi

5. Konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt Talsu novada jauniešu iniciatīvas kultūras, sporta, socializācijas, izglītošanās, pašizpausmes un brīvā laika pilnveides jomās, sekmējot jauniešu vērtību orientāciju, aktīvu līdzdalību un fiziskās aktivitātes.
6. Finansējumu konkursa kārtībā var saņemt jaunieši vai jauniešu grupa vecumā no 13 līdz 25 gadiem, kuri ir deklarēti Talsu novadā vai mācās kādā no Talsu novada izglītības iestādēm. (turpmāk – Pretendents).
7. Pretendentam nepieciešama atbalsta persona, kas ir sadarbības organizācijas pilnvarota persona vai darbinieks.
8. Pretendenta iniciatīvu projektam var būt piesaistīts konsultants.
9. Pretendents īsteno projektu kopā ar sadarbības organizāciju, kas ir:
 - 9.1. Talsu novada pašvaldības iestāde;
 - 9.2. nevalstiskā organizācija, kas reģistrēta Latvijas Republikā un darbojas Talsu novada administratīvajā teritorijā.
10. Veidojot sadarbību ar nevalstisko organizāciju, Konkursa pieteikumā norāda iesaistītās organizācijas reģistrācijas numuru.
11. Ja sadarbības organizācija nav pašvaldības iestāde, tad tā ir projekta finansējuma saņēmējs un nodrošina finanšu norēķinus.

12. Projektā jāiesaista vismaz 20 dalībnieki, no kuriem vismaz 75 % ir jaunieši vecumā no 13 līdz 25 gadiem.
13. Projekta aktivitātēm prioritāri jānorisinās Talsu novadā.
14. Attiecināmo finanšu izdevumu termiņš ir līdz kārtējā gada 30. decembrim. Projekta aktivitāšu īstenošana pēc šī termiņa ir pieļaujama, ja tas ir saskaņots ar konkursa rīkotāju un nerada papildu izdevumus.
15. Projekta īstenošanas ietvaros nav pieļaujams gūt ienākumus. Ja projekta ietvaros tiek gūti ienākumi, par gūto ienākumu apjomu tiek samazināts projektam piešķirtais finansējums.

III. Finansējums

16. Konkursa kopējā pamata summa ir 5400,00 EUR (pieci tūkstoši četri simti *euro*, 00 centi) gadā.
17. Talsu novada pašvaldības dome kārtējā budžeta plānošanā var lemt par Konkursa finansējuma palielināšanu.
18. Viena projekta pieejamais finansējums ir līdz 600 EUR (seši simti *euro*, 00 centi).
19. Norēķini tiek veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā.
20. Attiecināmo izmaksu ierobežojumi:
 - 20.1. pārtikas preču un ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanai nedrīkst pārsniegt 20% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām;
 - 20.2. dāvinājumu un balvu nodrošināšanai projekta dalībniekiem nedrīkst pārsniegt 20% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.
21. Attiecināmie izdevumi projekta aktivitāšu īstenošanai:
 - 21.1. neformālā izglītība;
 - 21.2. aktivitātes brīvā dabā;
 - 21.3. jauniešu iesaiste brīvprātīgajā darbā;
 - 21.4. lektoru piesaiste;
 - 21.5. vienkāršas fiziskās aktivitātes;
 - 21.6. radošā pašizpaušme.
22. Neattiecināmie izdevumi:
 - 22.1. projekta administratīvajām izmaksām - projekta vadītāja, grāmatveža atalgojumam, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām, nodokļiem;
 - 22.2. projekta sagatavošanas izmaksām;
 - 22.3. pamatlīdzekļu iegādei;
 - 22.4. prēmijām un citiem materiāli stimulējošiem pasākumiem;
 - 22.5. naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksai;
 - 22.6. izmaksām, kas neatbilst projekta mērķa sasniegšanai;
 - 22.7. politiskām, militārām, reliģiskām aktivitātēm;
 - 22.8. bērnu un jauniešu nometņu rīkošanai;
 - 22.9. konkursiem un sporta sacensībām, kur nepieciešama specifiska sagatavotība.
23. Finansējums tiek ieskaitīts sadarbības organizācijas kontā 10 darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas.

IV. Projektu pieteikumu iesniegšana

24. Pretendents iesniedz:
 - 24.1. projekta pieteikums (1. pielikums);
 - 24.2. projekta tāme (*izdevumi aprēķināti ar PVN*) (2. pielikums).
25. Konkursa ietvaros Pretendentam ir tiesības saņemt finansējumu ne vairāk kā viena projekta īstenošanai.
26. Projekta pieteikumu var iesniegt papīra formā un elektroniski, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu:

- 26.1. papīra formā — 1 (vienā) eksemplārā latviešu valodā Talsu novada Bērnu un jauniešu centrā, Brīvības ielā 17A, Talsos, Talsu novadā, līdz paziņojumā par konkursu norādītajam termiņam;
 - 26.2. elektroniski — nosūtīt pieteikuma dokumentus Talsu novada Bērnu un jauniešu centra e-pasta adresē bjc@talsi.lv, līdz paziņojumā par konkursu norādītajam termiņam, e-pasta nosaukumā norādot “Pieteikums projektu konkursam”.
27. Ja pieteikumi nav sagatavoti saskaņā ar šī nolikuma 21. un 22. punktu, vai iesniegtā projekta pieteikuma veidlapas nav pilnībā aizpildītas, pieteikumi tiek noraidīti bez tālākas vērtēšanas.
 28. Pieteikumu iesniegšanas termiņu nosaka Padome. Tas tiek norādīts paziņojumā par Konkursa izsludināšanu.
 29. Padomes izveidota konkursa komisija (turpmāk – Komisija) izskata tikai paziņojumā par Konkursu norādītajā termiņā iesniegtos projektu pieteikumus.

V. Projektu pieteikumu vērtēšanas kritēriji

30. Projektus vērtē Komisija.
31. Komisija vērtē projektus pēc noteiktiem kritērijiem:
 - 31.1. Projekta atbilstība konkursa mērķim un nosacījumiem – maksimāli 2 punkti;
 - 31.2. Projekta īstenotāja motivācija – maksimāli 2 punkti;
 - 31.3. Projekta aktualitāte, tā sabiedriskā nozīme – maksimāli 2 punkti;
 - 31.4. Projekta atbilstība Talsu novada attīstības programmā bērnu un jaunatnes politikas noteiktajiem virzieniem: jauniešu līdzdalība, jauniešu izglītība un apmācība, jauniešu sociālā iekļaušana, veselība un labklājība – maksimāli 2 punkti;
 - 31.5. Projektā pamatota plānotā rīcība un nepieciešamība veikt pārmaiņas – maksimāli 2 punkti;
 - 31.6. Projekta rezultātu aktualitāte izvēlēto mērķa grupu vajadzību risināšanā – maksimāli 2 punkti;
 - 31.7. Piedāvāto ideju novitāte un oriģinalitāte – maksimāli 2 punkti;
 - 31.8. Projekts aptver pēc iespējas plašāku iedzīvotāju loku, ir brīvi pieejams jebkuram jauniešiem – maksimāli 2 punkti;
 - 31.9. Projekta budžeta pārskatāmība – maksimāli 2 punkti;
 - 31.10. Projekta izmaksu atbilstība plānotajiem uzdevumiem – maksimāli 2 punkti;
 - 31.11. Projekta izmaksu atbilstība vidējām tirgus cenām – maksimāli 2 punkti;
 - 31.12. Projekta ilgtspēja – maksimāli 2 punkti;
 - 31.13. Projekta publicitāte – maksimāli 2 punkti;
 - 31.14. Projekta pieteikuma prezentācija – 2 punkti;
32. Augstākais novērtējums vienam projektam ir 28 punkti. Pieejamā finansējuma ietvaros, atbalstīšanai tiek virzīti tie projektu pieteikumi, kuri saņēmuši augstāko punktu skaitu.

VI. Komisija un projektu pieteikumu izvērtēšanas kārtība

33. Komisija ir tiesīga aicināt Pretendentu klātienē vai tiešsaistē prezentēt projekta ideju un paredzēto īstenošanu.
34. Komisija, izvērtējot projektu pieteikumus un prezentācijas, sagatavo priekšlikumu par pilnu vai daļēju finansējuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt finansējumu.
35. Komisijas sagatavotais priekšlikums tiek iesniegts Pašvaldības izpilddirektoram lēmuma pieņemšanai, rīkojuma izdošanai par Konkursa rezultātiem.
36. Pretendents tiek informēts par Pašvaldības izpilddirektora pieņemto lēmumu 10 darba dienu laikā pēc rīkojuma izdošanas.
37. Pozitīva lēmuma gadījumā:

- 37.1. ja sadarbības organizācija ir Pašvaldības iestāde, līgums par projekta īstenošanu tiek slēgts starp Pretendentu un Pašvaldību;
- 37.2. ja sadarbības organizācija nav Pašvaldības iestāde, tiek slēgts trīspusējs līgums starp Pretendentu, sadarbības organizāciju un Pašvaldību.
- 38. Konkursa rezultāti tiek publicēti Pašvaldības un Talsu novada Bērnu un jauniešu centra informatīvajos kanālos.

VII. Projekta darbības kontrole

- 39. Finansējuma saņēmējs 10 darba dienu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa, bet ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 1. decembrim, iesniedz Talsu novada Bērnu un jauniešu centrā projekta gala atskaiti, kas ietver:
 - 39.1. projekta saturisko atskaiti (3.pielikums);
 - 39.2. projekta finanšu atskaiti (4.pielikums);
 - 39.3. maksājumu apliecinājošu dokumentu kopijas.
- 40. Pašvaldībai ir tiesības pārbaudīt projekta īstenošanu un piešķirtā finansējuma izlietojumu.
- 41. Projekta rezultāti jāprezentē Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvās padomes un Talsu novada jauniešu organizāciju un skolēnu pašpārvalžu apvienības „TAS.ES” seminārā pēc projektu īstenošanas.
- 42. Ja finansējuma saņēmējs projekta īstenošanas laikā neievēro saistošajos noteikumos un līgumā noteiktos nosacījumus, Pašvaldība ir tiesīga lemt par finansējuma daļēju vai pilnīgu atmaksu.
- 43. Ja projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā vai neizpilda projektu pieteikumā deklarētos mērķus, sadarbības organizācija atmaksā piešķirto finansējumu Pašvaldībai.
- 44. Pretendenti ar atbalsta personu, kuri nav realizējuši projektu, izpildījuši saistības projektā paredzētajā periodā, nākamajā gadā nevar pretendēt uz projekta finansējumu Konkursā.

Domes priekšsēdētājas

A. Bērziņš

**Talsu novada
Jauniešu iniciatīvu projektu konkurss**

PROJEKTA PIETEIKUMS

PROJEKTA NOSAUKUMS	
---------------------------	--

1. SADAĻA – ZIŅAS PAR PRETENDENTU
--

1.1. Projekta īstenotājs <i>(ja projektu iesniedz jauniešu grupa, aizpilda par vienu jaunietai - projekta koordinatori)</i>
--

Vārds, uzvārds	
----------------	--

Tālrunis	
----------	--

E-pasta adrese	
----------------	--

Adrese <i>(norādīt pilnu adresi - Iela, ielas nr., dzīvokļa nr./mājas nosaukums; Pilsēta/ciems; pagasts; novads; Pasta indekss)</i>	
---	--

1.2. Projekta īstenotāja atbalsta persona <i>(sadarbības organizācijas pārstāvis)</i>
--

Vārds, uzvārds	
----------------	--

Tālrunis	
----------	--

E-pasta adrese	
----------------	--

Adrese <i>(norādīt pilnu adresi)</i>	
--------------------------------------	--

1.3. Projekta darba grupa <i>(aizpilda, ja projekta iesniedzējs ir jauniešu grupa, pēc nepieciešamības pievienojot papildus rindīgas atbilstoši darba grupas dalībnieku skaitam)</i>

Vārds, uzvārds	Vecums	Izglītības iestādes nosaukums, kurā mācās pretendents <i>(ja attiecināms)</i>
----------------	--------	---

1.4. Projekta sadarbības organizācijas informācija

Nosaukums	
-----------	--

Reģistrācijas numurs	
----------------------	--

Adrese	
Banka	
Konta Nr.	
Bankas kods	
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds	
E-pasta adrese	
Tālrunis	

1.5. Īss projekta iesniedzēju interešu un iepriekšējās pieredzes apraksts, motivācija īstenot projektu.

(ne vairāk kā 300 vārdi)

2. SADAĻA – ZIŅAS PAR PROJEKTU

2.1. Projekta īstenošanas laiks *(no kura līdz kuram datumam tiks uzsāktas un pabeigtas visas projekta aktivitātes)*

No	(datums)
Līdz	(datums)

2.2. Projekta aktivitāšu/pasākumu datumi

Norises laiks (datums)	Aktivitātes nosaukums	Aktivitātes detalizēts apraksts

2.3. Kur noritēs projekta aktivitātes?

2.4. Projekta darbības joma

Projekta ietvaros ir paredzēts organizēt šādas aktivitātes

*(lūdzu, atzīmējiet tikai **vienu** aktivitāšu jomu)*

- ☐ neformālās mācīšanās aktivitātes un pasākumi;
- ☐ aktivitātes brīvā dabā;
- ☐ jauniešu iesaiste brīvprātīgajā darbā;
- ☐ fiziskās aktivitātes, kas neprasa mērķtiecīgu, ilglaicīgu iepriekšējo sagatavotību attiecīgajā sporta veidā;
- ☐ radoša pašizpaušme.

2.5. Projekta mērķis

2.6. Projekta uzdevumi

2.7. Īss projekta idejas izklāsts

(ne vairāk kā 400 vārdi)

2.8. Cik un kāda vecuma jaunieši projektā piedalīsies?

(ne vairāk kā 150 vārdi)

2.9. Kādi būs projekta rezultāti?

2.10. Kā plānots informēt sabiedrību par projektā plānotajām aktivitātēm un rezultātiem?

(ne vairāk kā 100 vārdi)

3. SADAĻA – PARAKSTI

Sadarbības organizācijas paraksttiesīgās personas Vārds, uzvārds	
Paraksts	
Zīmogs	
Datums	

Projekta pretendenta Vārds, uzvārds	
Paraksts	
Datums	

Projekta pretendenta atbalsta personas Vārds, uzvārds <i>(sadarbības organizācijas pārstāvis)</i>	
Paraksts	
Datums	

PROJEKTA _____ TĀME
(projekta nosaukums)

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Aprēķins	Kopējā summa, EUR (<i>ar PVN</i>)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
KOPĀ			

Projekta īstenotājs:

Vārds, uzvārds	
Paraksts	
Datums	

Projekta sadarbības organizācija:

Nosaukums	
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds	
Paraksts	
Datums	

SATURISKĀ ATSKAITE PAR PROJEKTU

1.Projekta nosaukums	
2. Atskaites periods	
3.Projekta īstenošanas vieta (adrese)	
4.Aktivitāšu izklāsts (projekta īstenošanas apraksts)	
5. Dalībnieki (kas piedalījās, dalībnieku atbilstība projekta pieteikumā norādītajai mērķauditorijai)	
6.Rezultāti (cik lielā mērā sasniegts projekta mērķis, cik lielā mērā panākti plānotie rezultāti)	
7.Projekta publicitāte (kā tika informēta sabiedrība par projektu un tā rezultātiem)	
☐ publikācijas laikrakstos	<i>Norādīt un pievienot kopijas</i>
☐ informācija savā/partneru mājas lapā	<i>Norādīt saites</i>
☐ sižeti radio/televīzijā	<i>Norādīt precīzu informāciju</i>
☐ vizuālās informācijas izvietošana publiskajās telpās	<i>Pievienot fotogrāfijas</i>

☐ informācija interneta portālos	<i>Norādīt saites</i>
☐ cits	
Apraksts	

8. Vizuālais atspoguļojums	Pievienot atskaitei 2-5 fotogrāfijas papīra versijā (izdrukas) vai elektroniskā versijā (nosūtīt uz e-pastu bjc@talsi.lv)
-----------------------------------	--

9. Projekta īstenotāja secinājumi un ieguvumi (pie kādiem secinājumiem, atziņām, ieguvumiem projekta realizēšanas laikā nonāca projekta īstenotājs)

9. Projekta īstenotājs	
Vārds, uzvārds	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Paraksts	

FINANŠU ATSKAITE

Projekta nosaukums	
Piešķirtais finansējums	

No Talsu novada pašvaldības saņemtais finansējums ir izlietots šādi:

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Apliecināja dokumenta (rēķins, preču pavadzīme, utt.) nosaukums, datums, numurs	Kopējā summa EURO, kas apstiprināta tāmē	Summa EURO, kas faktiski izlietota
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
KOPĀ				

Apstiprinu, ka Talsu novada pašvaldības līdzekļi izlietoti tikai paredzētiem mērķiem, atbilstoši tāmei un šai atskaitei:

Projekta īstenotājs	
Vārds, uzvārds	
Paraksts	
Datums	

Projekta sadarbības organizācija	
Nosaukums	
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds	
Paraksts	
Datums	

Atskaiti pieņēma _____
(vārds, uzvārds, amats)

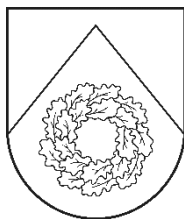
_____ . ____ . ____ .

(paraksts)

(datums)

Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

Paskaidrojuma raksts

Talsu novada pašvaldības domes 2025.gada ____ . _____
saistošajiem noteikumiem Nr. ____

“Talsu novada jauniešu iniciatīvas projektu konkursa organizēšanas kārtība”

1. Mērķis un nepieciešamības pamatojumu, tostarp raksturojot iespējamās alternatīvas, kas neparedz tiesiskā regulējuma izstrādi

1.1. Saistošo noteikumu izdošanas mērķis – ko pašvaldība vēlas sasniegt ar saistošajiem noteikumiem, kādi būs ieguvumi

Saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir izveidot skaidru, caurskatāmu un vienotu kārtību, kādā Talsu novada jaunieši un jauniešu grupas var pieteikt un īstenot savas iniciatīvas projektu veidā un saņemt finansējumu no Talsu novada pašvaldības budžeta.

Ar saistošajiem noteikumiem pašvaldība vēlas:

- veicināt jauniešu līdzdalību, pilsonisko aktivitāti, neformālo izglītību, sociālo iekļaušanos un radošo pašizpausmi;
- nodrošināt skaidrus pieteikšanās, vērtēšanas, finansējuma piešķiršanas un atskaišu iesniegšanas principus;
- stiprināt jaunatnes politikas mērķu īstenošanu Talsu novadā.

Ieguvumi:

- jauniešiem – saprotama un prognozējama pieeja pašvaldības finansējumam savu ideju īstenošanai;
- pašvaldībai – tiesiski sakārtots, caurskatāms un vienots instruments jaunatnes politikas pilnveidei;
- sabiedrībai – sociāli aktīvāki, iesaistītāki un atbildīgāki jaunieši.

1.2. Problēmas raksturojums, kuras risināšanai nepieciešami saistošie noteikumi

- Regulējums bija nolikuma veidā, kas vairs neatbilda aktuālajam normatīvajam regulējumam;
- nebija pietiekami precīzi nošķirtas privātpersonu (jauniešu, sadarbības organizāciju) tiesības un pienākumi no pašvaldības iestāžu iekšējās darbības;
- nepietiekami skaidri definētas prasības pretendentiem, projektu kvalitatīvie kritēriji un neattiecināmās izmaksas;
- vajadzība nodrošināt vienotu, normatīvi sakārtotu procedūru atkārtotiem ikgadējiem konkursiem.

1.3. Pastāvošais tiesiskais regulējums, tā būtības skaidrojums un pastāvošā tiesiskā regulējuma nepilnību raksturojums

Līdz šim jauniešu iniciatīvu projektu konkursa kārtību noteica Talsu novada domes lēmums un tā pielikums – nolikums. Šis regulējums:

- nebija izdots kā saistošie noteikumi, lai gan regulēja privātpersonu tiesības un pienākumus;
- saturēja arī pašvaldības iekšējās kārtības elementus, kas saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu ietverami iekšējos normatīvajos aktos, nevis ārējos;
- nebija pilnībā pielāgots aktuālajiem Jaunatnes politikas un Pašvaldību likuma regulējumiem.

Tādēļ nepieciešams jauns ārējais normatīvais akts – saistošie noteikumi –, kas skaidri un juridiski korekti nosaka jauniešu iniciatīvu projektu konkursa tiesisko ietvaru.

1.4. Ja norādītās problēmas risināšanai nav tiesiskā regulējuma, tad skaidro, kādas sekas rada tiesiskā regulējuma neesamība

Ja saistošie noteikumi netiktu izdoti:

- privātpersonām (jauniešiem, jauniešu grupām un sadarbības organizācijām) nebūtu skaidri noteiktu tiesību un pienākumu konkursa procesā;
- pašvaldības atbalsta mehānismi jauniešu iniciatīvām būtu mazāk caurskatāmi un tiesiski mazāk aizsargāti;
- tiktu vājināta jaunatnes politikas mērķtiecīga īstenošana Talsu novadā.

1.5. Ja paredzēta administratīvā atbildība par saistošo noteikumu pārkāpšanu, pamato tās noteikšanas nepieciešamību un tvērumu, iekļaujot vismaz šādu kritēriju izvērtējumu:

Attiecībā uz pārkāpumiem (piemēram, neattaisnotu projekta neizpildi, neatbilstošu līdzekļu izlietojumu) sekas tiek regulētas civiltiesiskā kārtībā – ar līgumiem un finansējuma atmaksas pienākumu, nevis administratīvā soda palīdzību. Administratīvās atbildības ieviešana šajā jomā nav nepieciešama un nebūtu samērīga.

1.5.1. Nodarījums (problēmsituācijas), par kuru paredz administratīvo atbildību, aktualitāte
--

Neattiecināms

1.5.2. Nodarījuma attiecināmība uz publiski tiesiskajām attiecībām
--

Neattiecināms

1.5.3. Nodarījuma bīstamība un sabiedriskais kaitīgums, sekas – pamatots sabiedrības interešu aizskārums
--

Neattiecināms

1.5.4. Administratīvā akta prioritātes principa ievērošanas iespējas;

Neattiecināms

1.5.5. Paredzētā administratīvā pārkāpuma sastāva elementi – darbība vai bezdarbība, par kuru paredzēta administratīvā atbildība;

Neattiecināms

1.5.6. Korespondējošās tiesību normas – saistošo noteikumu vienības, par kurās esošā regulējuma neīstenošanu ir noteikta administratīvā atbildība;
--

Neattiecināms

1.5.7. Vai un ar kādiem administratīvā pārkāpuma procesā esošajiem līdzekļiem būs iespējams problēmsituācijas konstatēt un izmeklēt, kā arī pierādīt personas vainu nodarījumā
--

Neattiecināms

1.5.8. Soda veida un apmēra izvēles pamatojums
--

Neattiecināms

1.5.9. Administratīvā soda efektivitāte nodarījumu skaita samazināšanā, seku novēršanā, sabiedriskās kārtības nodrošināšanā sabiedrības interesēs;
--

Neattiecināms

1.5.10. Soda piemērotāja – kompetentās iestādes, kura piemēros sodus, – izvēles apsvērumi

Neattiecināms

1.5.11. Saistošo noteikumu izvērtējums citu normatīvo aktu, kas nosaka administratīvo vai kriminālatbildību attiecīgajā jomā, kontekstā

Neattiecināms

1.6. Iespējamo alternatīvu, kas neparedz tiesiskā regulējuma izstrādi, raksturojums, to ieviešanas trūkumi un priekšrocības

Tika vērtētas šādas alternatīvas:

- Turpināt piemērot iepriekš apstiprināto nolikumu bez saistošajiem noteikumiem.
– Trūkumi: neatbilstība aktuālajam tiesiskajam regulējumam, nepilnīga privātpersonu tiesību aizsardzība, juridiski vājāks pamats finansējuma administrēšanai.
- Regulējumu noteikt tikai ar iekšējiem rīkojumiem.
– Trūkumi: privātpersonu tiesības un pienākumi nevar tikt noteikti ar iekšējiem normatīvajiem aktiem; trūkst caurskatāma ārējā regulējuma; nav atbilstoša tiesiskā pamata privātpersonu tiesību ierobežošanai vai pienākumu uzlikšanai.

2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu, iekļaujot attiecīgus aprēķinus

2.1. Saistošo noteikumu īstenošanas fiskālās ietekmes prognoze uz pašvaldības budžetu, iekļaujot attiecīgus aprēķinus:

2.1.1. Samazina vai palielina ieņēmumu daļu

Saistošo noteikumu ieviešana nepalielina un nesamazina pašvaldības budžeta ieņēmumus.

2.1.2. Samazina vai palielina izdevumu daļu

Konkursa finansēšanai paredzēta noteikta summa (5400 EUR gadā), kas tiek plānota par 600 EUR jeb viena atbalstāmu projektu pašvaldības budžetā kā līdzšinēji tas bija 4800 EUR. Saistošie noteikumi var palielināt kopējos izdevumus par 600 EUR gadā, ja tiek atbalstīti jauniešu iniciatīvu projekti visa piešķirtā finansējuma apmērā vai visi atbalstītie jauniešu iniciatīvu projekti tiek realizēti.

2.1.3. Ietekme uz citām pozīcijām budžeta ieņēmumu vai izdevumu daļā (piemēram, vai, lai īstenotu saistošos noteikumus, jāsamazina finansējums citām pozīcijām)

Saistošo noteikumu izpilde neprasa samazināt finansējumu citām budžeta pozīcijām. Finansējums jauniešu iniciatīvu projektiem tiek plānots ikgadējā budžeta pieņemšanas procesā, izvērtējot pašvaldības finanšu iespējas.

2.2. Informācija par nepieciešamajiem resursiem sakarā ar jaunu institūciju vai darba vietu veidošanu, esošo institūciju kompetences paplašināšanu, lai nodrošinātu saistošo noteikumu izpildi (saistībā ar 5., 6. sadaļu)

Saistošo noteikumu ieviešana:

- neprasa jaunu institūciju izveidi,
- neprasa jaunu amata vietu veidošanu,
- izpilde nodrošināma ar esošo Talsu novada Bērnu un jauniešu centra un Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvās padomes cilvēkresursu kapacitāti.

3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci (aktuālā situāciju, prognozes tirgū un atbilstība brīvai un godīgai konkurencei)

3.1. Sociālā ietekme – ietekme uz cilvēku dzīvesveidu, kultūru, labsajūtu, sabiedrību kopumā, kā arī ietekme uz konkrētām sabiedrības grupām, tai skaitā sociālās atstumtības riskam pakļautajām sabiedrības grupām, personu ar invaliditāti vienlīdzīgām iespējām un tiesībām, uz dzimumu līdztiesību

Ietekme ir pozitīva:

- veicina jauniešu līdzdalību, pilsonisko aktivitāti un sabiedrisko atbildību;
- sniedz jauniešiem iespējas neformālai izglītībai, radošai pašizpaušmei, prasmju attīstībai;
- uzlabo jauniešu iesaisti novada sabiedriskajā dzīvē, īpaši lauku teritorijās;
- nodrošina vienlīdzīgas iespējas visiem jauniešiem neatkarīgi no dzimuma, sociālā statusa, dzīvesvietas;
- netieši veicina sociālās atstumtības riskam pakļautu jauniešu integrāciju un līdzdalību.

3.2. Ietekme uz vidi – ar saistošo noteikumu īstenošanu izraisītas tiešas vai netiešas pārmaiņas vidē, kuras ietekmē vai var ietekmēt cilvēku, viņa veselību un drošību, kā arī bioloģisko daudzveidību, augsni, zemes dzīles, ūdeni, gaisu, klimatu, ainavu, kultūras un dabas mantojumu, iespējamā pakļautība avārijai vai katastrofu riskiem un visu minēto jomu mijiedarbība

Saistošo noteikumu izpilde pati par sevi nerada būtisku tiešu ietekmi uz vidi. Atsevišķu projektu ietvaros aktivitātes var notikt dabā vai publiskās vietās, tomēr:

- projektu aktivitātes pārsvarā ir neliela mēroga un nepārsniedz ierastās sabiedriskās aktivitātes;

- nav paredzētas darbības, kas būtiski ietekmētu bioloģisko daudzveidību, augsni, ūdeni, gaisu vai klimatu u.c.

3.3. Ietekme uz iedzīvotāju veselību, iekļaujot informāciju par to, vai saistošie noteikumi:

3.3.1. Ietekmēs (piemēram, uzlabos, atjaunos, pasliktinās) vai neietekmēs cilvēku veselību

Tieša negatīva ietekme nav sagaidāma. Daļa projektu var ietvert fiziskās aktivitātes un brīvā laika pavadīšanas iespējas, kas var netieši uzlabot jauniešu fizisko un emocionālo veselību.

3.3.2. Nodrošinās vienlīdzīgas tiesības un iespējas veselības jomā

Nav attiecināms

3.3.3. Radīs jaunas tiesības vai uzliks jaunus pienākumus veselības jomā

Nav attiecināms

3.4. Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, norādot:

3.4.1. Vai ar saistošajiem noteikumiem tiks veicinātas uzņēmējdarbības aktivitātes, jaunu uzņēmumu veidošanās un esošo uzņēmumu attīstība un izaugsme, kā arī paaugstināta to konkurētspēja

Tieša mērķēta ietekme uz uzņēmējdarbību nav. Tomēr atsevišķos projektos var tikt iegādāti pakalpojumi vai preces no vietējiem uzņēmējiem (piemēram, tehniskais nodrošinājums, drukas pakalpojumi), kas netieši veicina vietējo uzņēmēju aktivitāti.

3.4.2. Kuri uzņēmēji ir saistošo noteikumu tiesiskā regulējuma mērķgrupa un vai tiesiskais regulējums radīs mērķgrupai jaunas tiesības, uzliks jaunus pienākumus vai nodrošinās vienlīdzīgas tiesības un iespējas, veicinās tiesību realizēšanu, uzlabos pakalpojumu pieejamību u.c.

Saistošo noteikumu primārā mērķgrupa ir jaunieši, jauniešu grupas un sadarbības organizācijas (piemēram, nevalstiskās organizācijas, izglītības iestādes) Talsu novadā, nevis komersanti. Uzņēmējiem netiek radīti papildus pienākumi vai īpašas tiesības.

3.5. Ietekme uz konkurenci – iekļauj aktuālās situācijas aprakstu, situāciju un prognozes tirgū (attiecībā uz saistīto pakalpojumu vai preču pieejamību), paredzēto pasākumu atbilstības izvērtējumu brīvai un godīgai konkurencei

Saistošie noteikumi neparedz regulējumu, kas tieši saistīts ar tirgus dalībnieku savstarpējo konkurenci.

- Finansējums nav paredzēts komercdarbības atbalstam, bet gan jauniešu iniciatīvām sabiedrības labā;
- No konkurences viedokļa regulējums ir neitrāls un nerada priekšrocības konkrētiem tirgus dalībniekiem.

4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām gan attiecībā uz saimnieciskās darbības veicējiem, gan fiziskajām personām un nevalstiskā sektora organizācijām, gan budžeta finansētām institūcijām

4.1. Institūcija, kurā privātpersona var vērsties saistošo noteikumu piemērošanā

Privātpersona saistošo noteikumu piemērošanā vērsas Talsu novada Bērnu un jauniešu centrā.

4.2. Galvenie procedūras posmi un privātpersonām veicamās darbības, ko paredz saistošo noteikumu projekts, tai skaitā akcentē, kā piedāvātais regulējums maina līdzšinējo kārtību;

- informācijas saņemšana par konkursa izsludināšanu;
- projekta pieteikuma un tāmes sagatavošana;
- pieteikuma iesniegšana (papīra vai elektroniski, kā noteikts saistošajos noteikumos);
- pieteikuma administratīvā pārbaude;
- projekta vērtēšana un lēmuma pieņemšana;
- līguma slēgšana pozitīva lēmuma gadījumā;
- projekta īstenošana;
- gala atskaišu iesniegšana;
- projekta rezultātu prezentācija un projekta noslēgšana.

4.3. Paredzētās administratīvo procedūru izmaksas:

Administratīvās izmaksas ir minimālas un aprobežojas ar pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu, kā arī atskaites sagatavošanu. Tās ir samērīgas ar iespējamo ieguvumu – finansējumu projektu īstenošanai.

4.3.1. Saimnieciskās darbības veicējiem

4.3.2. Fiziskajām personām

4.3.3. Nevalstiskā sektora organizācijām

4.3.4. Budžeta finansētām institūcijām

Talsu novada Bērnu un jauniešu centra un Jaunatnes lietu konsultatīvās padomes darbs tiek veikts esošā darba laika un pienākumu ietvaros. Papildu finansiāls slogs netiek radīts.

5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem

5.1. Pašvaldību funkcijas, kuru izpildei tiek izstrādāti šie saistošie noteikumi

Saistošie noteikumi izstrādāti, lai nodrošinātu pašvaldības funkciju izpildi darbā ar jaunatni un jaunatnes politikas īstenošanu atbilstoši Pašvaldību likumam un Jaunatnes likumam.

5.2. Pašvaldības cilvēkresursi, kas tiks iesaistīti saistošo noteikumu īstenošanā (tostarp, vai tiks uzlikti jauni pienākumi vai uzdevumi esošajiem darbiniekiem, veidotas jaunas darba vietas u.tml.).

Saistošo noteikumu īstenošanā tiek iesaistīti:

- Talsu novada Bērnu un jauniešu centra darbinieki;
- Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvās padomes locekļi.

Jauni amati netiek radīti, esošajiem darbiniekiem būtiski jauni pienākumi netiek noteikti – tie tiek strukturēti un normatīvi nostiprināti.

6. Izpildes nodrošināšana

6.1. Saistošo noteikumu izpildē iesaistītās institūcijas, tai skaitā, vai paredzēta jaunu institūciju izveide, esošo likvidācija vai reorganizācija

- Talsu novada Bērnu un jauniešu centrs – konkursa organizēšana, pieteikumu administrēšana, komunikācija ar pretendentiem, atskaišu pieņemšana;
- Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvā padome – konkursa komisijas funkcijas;
- Talsu novada pašvaldības administrācija – līgumu slēgšana, finanšu uzraudzība.

Jaunu institūciju izveide, esošo likvidācija vai reorganizācija nav paredzēta.

6.2. Izpildes nodrošināšanai nepieciešamie resursi un to pamatotība (nedublējot 2.punktā norādīto)

Izpildes nodrošināšanai nepieciešamie resursi ir jau esošajās institūcijās pieejamie cilvēkresursi un finanšu līdzekļi, kas paredzēti jauniešu iniciatīvu projektu finansēšanai. Papildu resursi nav nepieciešami.

7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana

7.1. Vai saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai

Saistošie noteikumi paredz tikai to, kas nepieciešams, lai nodrošinātu leģitīmo mērķi – jauniešu iniciatīvu projektu caurskatāmu un tiesiski sakārtotu atbalstu.

7.2. Samērīguma tests

7.2.1. Vai pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir piemēroti leģitīmā mērķa sasniegšanai

Izvēlētie līdzekļi (saistošie noteikumi, skaidri kritēriji, finanšu nosacījumi un atskaišu kārtība) ir piemēroti mērķa sasniegšanai.

7.2.2. Vai nav saudzējošāku līdzekļu leģitīmā mērķa sasniegšanai

Tā kā tiek regulētas privātpersonu tiesības un pienākumi, saudzējošāks līdzeklis par saistošajiem noteikumiem nav iespējams – iekšējie rīkojumi šādu funkciju pildīt nevar.

7.2.3. Vai pašvaldības rīcība ir atbilstoša

Prasības pretendentiem un sadarbības organizācijām ir saprātīgas, samērīgas ar piešķiramo finansējumu un neuzliek pārmērīgu administratīvo vai finanšu slogu.

8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām, tostarp norādot Pašvaldību likuma 46.panta trešajā daļā minēto informāciju

8.1. Sabiedrības pārstāvji (tostarp biedrības, nodibinājumi, apvienības u.tml.), ar kuriem notikušas konsultācijas saistošo noteikumu izstrādes procesā

- Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvās padomes locekļiem;
- Talsu novada Bērnu un jauniešu centra pārstāvjiem.

8.2. Izmantotais sabiedrības līdzdalības veids (lai atspoguļotu, kā pašvaldības ir centusies sasniegt mērķgrupu, kā arī noskaidrot pēc iespējas plašākas sabiedrības viedokli)

- darba grupu un komisiju sanāksmes;
- diskusijas ar jauniešiem un pedagogu pārstāvjiem;
- saistošo noteikumu projekta publicēšana pašvaldības tīmekļvietnē sabiedrības viedokļa noskaidrošanai.

8.3. Sabiedrības pārstāvju izteiktie priekšlikumi un iebildumi, norādot, kuri no tiem ņemti vērā

Pēc sabiedrības viedokļu apspriešanas

8.4. Par saistošo noteikumu projektu saņemtie viedokļi pēc saistošo noteikumu projekta publicēšanas sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, to apkopojums un izvērtējums (iesniedzēji, vērā ņemtie viedokļi, vērā neņemtie viedokļi, pamatojums)

Pēc sabiedrības viedokļu apspriešanas

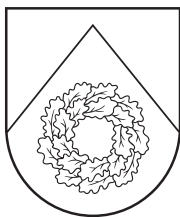
8.5. No institūcijām saņemtie viedokļi un atzinumi, to apkopojums un izvērtējums (vērā ņemtie viedokļi, vērā neņemtie viedokļi, pamatojums) – gan tādi, kas saņemti, pamatojoties uz normatīvajos aktos noteiktu pienākumu, gan lūgti pēc pašvaldības iniciatīvas, gan sniegti pēc institūcijas iniciatīvas

Pēc sabiedrības viedokļu apspriešanas

8.6. Informācija par cita veida saziņu un konsultācijām, ja tādas bijušas

Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. ____, ____ . punkts)

Talsos

___.01.2026.

Nr. _____

Par Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvās padomes sastāvu

Talsu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2025. gada 10. decembrī saņemts Talsu novada jaunatnes lietu konsultatīvās padomes locekles Laines Skadiņas iesniegums (reģistrēts 10.12.2025. ar Nr. TNPCP/25/12-3/9232/S) ar lūgumu atbrīvot viņu no Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvās padomes sastāva.

Pašvaldībā 2026. gada 9. janvārī saņemts Guntas Dimiņas iesniegums (reģistrēts 12.01.2026. ar Nr. TNPCP/26/12-3/211/S) ar lūgumu iekļaut viņu Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvās padomes sastāvā.

Ar Talsu novada domes 2021. gada 28. oktobra lēmumu Nr. 257 “Par Talsu novada jaunatnes lietu konsultatīvās padomes sastāvu” apstiprināts Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvās padomes sastāvs.

Saskaņā ar Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvās padomes nolikuma 4. punktu padomi 10 (desmit) locekļu sastāvā izveido un apstiprina ar Talsu novada domes lēmumu. [...].

Ņemot vērā minēto, nepieciešams veikt izmaiņas Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvās padomes sastāvā.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 13. punktu, Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvās padomes nolikuma 4. punktu, Talsu novada domes Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2026. gada 14. janvāra atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

1. Apstiprināt Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvo padomi šādā sastāvā:
 - 1.1. **Jānis Rožlapa**, Talsu novada Bērnu un jauniešu centra direktors, padomes priekšsēdētājs;
 - 1.2. **Laura Markova**, Talsu novada Bērnu un jauniešu centra jaunatnes lietu speciāliste, izglītības metodiķe jaunatnes jomā, padomes priekšsēdētāja vietniece;
 - 1.3. **Dainis Karols**, Talsu novada domes deputāts, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas priekšsēdētājs, padomes loceklis;
 - 1.4. **Līva Maķe**, Talsu novada domes deputāte, padomes locekle;
 - 1.5. **Inese Caune**, Talsu novada Izglītības pārvaldes izglītības darba speciāliste, padomes locekle;

- 1.6. **Gunta Dimiņa**, Talsu novada pašvaldības Attīstības plānošanas, projektu vadības un tūrisma departamenta, projektu vadības nodaļas projektu koordinatore, padomes locekle;
 - 1.7. **Māris Grīnvalds**, Talsu novada pašvaldības policijas priekšnieks, padomes loceklis;
 - 1.8. **Iveta Rikīte**, Nodarbinātības valsts aģentūras Talsu filiāles vadītāja, padomes loceklis;
 - 1.9. **Inguna Kronberga**, Sociālā dienesta, ģimeņu atbalsta nodaļas, sociālā darbiniece darbam ar jauniešiem, padomes loceklis;
 - 1.10. **Inga Lēmane**, Rojas brīvā laika pavadīšanas un jauniešu centra “Strops” vadītāja, padomes locekle.
2. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 2021. gada 28. oktobra lēmumu Nr. 257 “Par Talsu novada jaunatnes lietu konsultatīvās padomes sastāvu”.

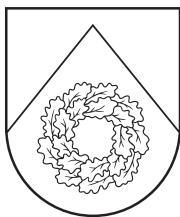
Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš

Rožlapa 27584015
Janis.rozlapa@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Talsu novada Jaunatnes lietu konsultatīvajai padomei;
- 2) Lainei Skadiņai;
- 3) Guntai Dimiņai;
- 4) Finanšu un grāmatvedības departamentam;
- 5) Administratīvajam departamentam.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. ____, ____ . punkts)

Talsos

____.01.2026.

Nr. ____

Par Talsu novada pašvaldības informatīvā izdevuma “Talsu Novada Ziņas” nolikuma apstiprināšanu

Saskaņā ar Oficiālo publikāciju un tiesiskās informācijas likuma 9. panta piekto daļu, ja spēku zaudē normatīvā akta izdošanas tiesiskais pamats (augstāka juridiska spēka tiesību norma, uz kuras pamata izdots cits normatīvais akts), tad spēku zaudē arī uz šā pamata izdots normatīvais akts vai tā daļa.

Talsu novada pašvaldības domes 2021. gada 25. novembra “Talsu novada pašvaldības informatīvā izdevuma “Talsu Novada Ziņas” nolikums izdots saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 2. punktu. Ņemot vērā, ka likums “Par pašvaldībām”, kas bija izdošanas pamatojums Talsu novada pašvaldības domes 2021. gada 25. novembra “Talsu novada pašvaldības informatīvā izdevuma “Talsu Novada Ziņas” nolikumam ir zaudējis spēku un nepieciešams apstiprināt jaunu Talsu novada pašvaldības informatīvā izdevuma “Talsu Novada Ziņas” nolikumu.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 4. punktu, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2026. gada 14. janvāra atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Apstiprināt Talsu novada pašvaldības informatīvā izdevuma “Talsu Novada Ziņas” nolikumu (pievienots pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

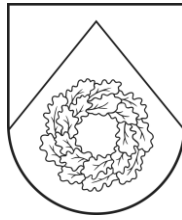
A. Bērziņš

Priete 26350440

inga.priede@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Centrālajai pārvaldei;
2. Administratīvajam departamentam.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

APSTIPRINĀTS

ar Talsu novada pašvaldības domes

2026.gada 29. janvāra lēmumu Nr. ____

(prot. Nr. __, __. p., lēmums Nr. ____)

Talsu novada pašvaldības informatīvā izdevuma “Talsu Novada Ziņas” nolikums

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73. panta pirmās daļas 4. punktu*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Nolikums nosaka Talsu novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) informatīvā izdevuma “Talsu Novada Ziņas”, kas ir periodisks iespiedtehnikā izdots izdevums (turpmāk tekstā – Izdevums), izdošanas mērķi un kārtību, publicējamo un nepublicējamo informāciju, tās ievietošanas kārtību un organizatorisko struktūru.
- 1.2. Nolikums ir Pašvaldības iekšējais normatīvais akts, un tas ir saistošs Pašvaldības iestādēm un amatpersonām.

2. Izdevuma tiesiskais pamats un mērķis

- 2.1. Izdevuma dibinātājs un izdevējs ir Pašvaldība, un to izdošanu un izplatīšanu finansē Pašvaldība no tam paredzētajiem budžeta līdzekļiem.
- 2.2. Izdevuma mērķis ir informēt Talsu novada iedzīvotājus par Pašvaldību likuma 4. pantā noteikto Pašvaldības autonomo funkciju izpildi.

3. Izdevuma izdošanas kārtība

- 3.1. Izdevums tiek izdots latviešu valodā, un tas iznāk vienu reizi mēnesī.
- 3.2. Izdevums Talsu novada administratīvajā teritorijā tiek izplatīts bez maksas.
- 3.3. Izdevuma drukāšanu, maketēšanu un izplatīšanu veic pakalpojuma līgumu ietvaros. Izdevuma publicējamo informāciju apkopo, sagatavo un nodrošina Pašvaldības Sabiedrisko attiecību nodaļa
- 3.4. Izdevums elektroniskā formātā tiek publicēts www.talsunovads.lv.
- 3.5. Izdevuma sagatavotājiem ir tiesības izvērtēt un nepieciešamības gadījumā atlikt informācijas publicēšanu.

4. Izdevumā publicējamā informācija

- 4.1. Obligāti publicējamā informācija:
 - 4.1.1. Domes pieņemto lēmumu kopsavilkums;

- 4.1.2. Pašvaldības saistošo noteikumu skaidrojumi, kas skar plašu sabiedrības loku;
- 4.1.3. Kārtējo Domes komiteju un Domes sēžu grafiks;
- 4.1.4. Sabiedrības iesaistes iespējas Domes un Pašvaldības darbā;
- 4.1.5. Kārtējais Talsu novada budžets un tā izpilde;
- 4.1.6. Domes un Pašvaldības nodrošinātā atbalsta sistēma un pakalpojumi iedzīvotājiem;
- 4.1.7. Valsts iestāžu informācija par iedzīvotājiem veicamām darbībām, informācija par Valsts zemes dienesta, Valsts ieņēmumu dienesta un citu valsts iestāžu darbību.
- 4.2. Publicējamā informācija:
 - 4.2.1. Pašvaldības organizēto kultūras sporta, veselības veicināšanas aktivitāšu grafiks;
 - 4.2.2. Ziņas, plakāti, afišas par lielākajiem gaidāmajiem kultūras un sporta pasākumiem (Latvijas un novada līmeņa pasākumi);
 - 4.2.3. Trešo pušu organizētie kultūras, sporta, labdarības pasākumi, kas sabiedrībai pieejami bez maksas;
 - 4.2.4. Talsu novada NVO aktivitātes;
 - 4.2.5. Domes piešķirtie apbalvojumi;
 - 4.2.6. Pašvaldības iestāžu, struktūrvienību panākumi un sasniegtie rezultāti;
 - 4.2.7. Talsu novada iedzīvotāju augsti sasniegumi izglītībā, kultūrā, sportā un citās jomās;
 - 4.2.8. Intervijas ar Pašvaldības darbiniekiem, lai informētu par:
 - 4.2.8.1. ikdienas aktuālajiem jautājumiem, par ko nepieciešams papildu skaidrojums;
 - 4.2.8.2. ilgtermiņa redzējumu un mērķiem.
 - 4.2.9. Saimnieciskie darbi pilsētu un pagastu pārvaldēs;
 - 4.2.10. Pašvaldības īstenotie vai īstenošanā esošie projekti ar Eiropas Savienības fondu vai citu trešās puses finansējumu;
 - 4.2.11. Reizi gadā apkopota informācija par Talsu novada pilsētu un apvienību pārvaldēs lielākajiem paveiktajiem saimnieciskajiem darbiem;
 - 4.2.12. Vakanču sludinājumi, kas attiecas uz vakantajām darba vietām Pašvaldībā;
 - 4.2.13. Intervijas ar Talsu novada domes deputātiem;
 - 4.2.14. Kultūrvēsturiski vai novadpētniecības raksti.
 - 4.2.15. Aktuālā informācija par pašvaldībai nodarītajiem zaudējumiem.
- 4.3. Publicējamās informācijas formāti:
 - 4.3.1. Preses relīzes;
 - 4.3.2. Fotoattēli ar foto pierakstiem;
 - 4.3.3. Intervijas, kas satur attiecīgās tēmas skaidrojumu;
 - 4.3.4. Infografikas;
 - 4.3.5. Plakāti, afišas, tabulas.

5. Izdevumā nepublicējamā informācija

- 5.1. Informācija, kas neatbilst publicējamās informācijas prasībām saskaņā ar nolikuma 4. punktu un nav saskaņā ar Izdevuma mērķi.
- 5.2. Juridisku un fizisku personu sludinājumi, reklāmas, līdzjūtības, izņemot reklāmas par plašai sabiedrības grupai svarīgām sociālās uzņēmējdarbības aktivitātēm un publisko personu sociālajām kampaņām un aktivitātēm.
- 5.3. Anonīma informācija un informācija, kuras izcelsmes avots nav zināms.
- 5.4. Informācija, kas vērsta uz nomelnošanu, diskrimināciju, valsts vai pašvaldību iekārtas apšaubīšanu vai graušanu.

6. Informācijas iesniegšanas un ievietošanas kārtība

- 6.1. Publicējamo informāciju Pašvaldības darbinieki iesniedz elektroniski sagatavota raksta formā uz e – pastu: info@talsi.lv vai publicējamus oficiālus dokumentus, vai vēstules uz: e – pastu pasts@talsi.lv.

- 6.2. Publicējamās informācijas iesniegšanas datumu, saskaņā ar Izdevuma drukāšanas un izplatīšanas nosacījumiem nosaka Sabiedrisko attiecību nodaļa. Katru mēnesi par informācijas iesniegšanas beigu datumu Pašvaldības darbinieki tiek informēti elektroniski.
- 6.3. Rakstu autori un informācijas iesniedzēji ir atbildīgi par iesniegtā materiāla saturu un faktu pareizību.
- 6.4. Izdevuma sagatavotājiem ir tiesības izlabot gramatiskās un stilistiskās kļūdas iesniegtajos materiālos, ja tādas konstatētas, kā arī atsevišķos gadījumos saīsināt un pārveidot rakstus, vadoties pēc publicistikas principiem.
- 6.5. Personas var iesniegt informāciju publicēšanai Izdevumā pēc savas iniciatīvas, kuras publicēšanas iespēju un termiņus izvērtē un nosaka Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļa.

7. Noslēguma jautājumi

7. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada pašvaldības domes 2021. gada 25. novembra Talsu novada pašvaldības informatīvā izdevuma "Talsu Novada Ziņas" nolikumu.

Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš