

Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.1, 44.punkts)

Talsos

26.01.2023.

Nr.40

Par Talsu novada pašvaldības Iepirkumu komisiju nolikumu

2023. gada 1. janvārī stājās spēkā 2022. gada 3. marta likums “Grozījumi Publisko iepirkumu likumā” un 2022. gada 24. marta likums “Grozījumi Publisko iepirkumu likumā”, ar kuriem veikti apjomīgi grozījumi Publisko iepirkumu likumā, tajā skaitā grozījumi attiecībā uz iepirkuma komisijas darbības termiņu.

Publisko iepirkumu likuma 24. panta otrā daļa nosaka, ka iepirkumu komisiju izveido katram iepirkumam atsevišķi vai uz noteiktu laikposmu. Iespēja, ka iepirkumu komisiju izveido kā pastāvīgi funkcionējošu institūciju, vairs netiek paredzēta.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmo daļu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Apstiprināt nolikumu Nr. 1/2023 “Talsu novada pašvaldības Iepirkumu komisiju nolikums” (nolikums pielikumā).
2. Atzīt par spēku zaudējušiem:
 - 2.1. Talsu novada domes 2021. gada 1. jūlija lēmumu Nr. 8 “Par Talsu novada Iepirkumu komisiju”;
 - 2.2. Talsu novada domes 2022. gada 28. aprīļa lēmumu Nr. 187 “Par grozījumu Talsu novada domes 2021. gada 1. jūlija lēmumā Nr. 8 “Par Talsu novada Iepirkumu komisiju””.

Domes priekšsēdētāja

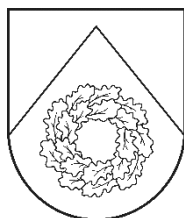
E. Kārklīņa

Pētersons 25633412

daniels.petersons@talsi.lv

Nosūtīt:

- 1) Iepirkumu nodaļai;
- 2) Iepirkumu komisijai;
- 3) Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

NOLIKUMS Nr.1/2023

APSTIPRINĀTS

ar Talsu novada domes 26.01.2023. lēmumu Nr.40

Talsu novada pašvaldības iepirkumu komisiju nolikums

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 1. punktu un Publisko iepirkumu likuma 24. pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Iepirkumu komisiju (turpmāk – Komisija) sastāvu izveidošanas kārtību, uzdevumus, struktūru, darba organizāciju, tiesības, pienākumus un atbildību.
2. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Talsu novada domes (turpmāk – Dome) lēmumus, šo nolikumu un Pašvaldības izpilddirektora rīkojumus.
3. Komisija veic centralizēto iepirkumu institūcijas funkcijas Publisko iepirkumu likuma izpratnē pašvaldības iestāžu vajadzībām (turpmāk – Pasūtītājs).
4. Savus uzdevumus Komisija veic savas kompetences ietvaros, sadarbojoties ar valsts un pašvaldību institūcijām, fiziskām un juridiskām personām.

II. Komisijas sastāva izveidošanas kārtība

5. Atkarībā no iepirkuma līguma priekšmeta, tā mērķa, paredzamās līgumcenas vai finansējuma avota Pašvaldības izpilddirektors izveido Komisiju uz noteiktu laiku 4 (četrus) un 6 (sešus) locekļu sastāvā:
 - 5.1. Komisiju 4 (četrus) locekļu sastāvā izveido un tā veic Publisko iepirkumu likumā noteiktos iepirkumus un iepirkumu procedūras, ja finansējuma avots ir pašvaldības budžets un iepirkuma paredzamā līgumcena nepārsniedz 1 000 000 *euro*;
 - 5.2. Komisiju 6 (sešus) locekļu sastāvā izveido un tā veic Publisko iepirkumu likumā noteiktos iepirkumus un iepirkumu procedūras šādos gadījumos:
 - 5.2.1. paredzamā līgumcena ir lielāka par 1 000 000 *euro*;
 - 5.2.2. paredzamā līgumcena nepārsniedz 1 000 000 *euro* un finansējuma avots ir Eiropas Savienības struktūrfondi vai investīciju projekti;
 - 5.2.3. citos gadījumos, ņemot vērā un izvērtējot līguma priekšmeta vai iepirkumu procedūras sarežģītību.

III. Komisijas darbības mērķis un uzdevumi

6. Komisijas darbības mērķis ir nodrošināt Pašvaldības līdzekļu racionālu, efektīvu izlietošanu, iepirkumu procedūru atklātumu un piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
7. Komisija veic iepirkumus un iepirkuma procedūras, pamatojoties uz Pasūtītāja atbildīgās amatpersonas iesniegto tehnisko specifikāciju un iesniegumu tā veikšanai.
8. Komisijas uzdevums:
 - 8.1. iepirkumu un iepirkuma procedūru veikšana saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām;
 - 8.2. iepirkumu un iepirkuma procedūru dokumentu izstrādāšana un apstiprināšana;
 - 8.3. iepirkumu un iepirkuma procedūru izziņošana;
 - 8.4. iepirkumu un iepirkuma procedūru procesa gaitas protokolēšana;
 - 8.5. atbilžu sagatavošana uz piegādātāju informācijas pieprasījumiem un iesniegumiem;
 - 8.6. iesniegto pieteikumu un piedāvājumu atvēršana un vērtēšana;
 - 8.7. lēmuma par iepirkumiem un iepirkuma procedūru rezultātiem pieņemšana un izziņošana;
 - 8.8. citu Publisko iepirkumu likumā noteikto darbību veikšana.

IV. Komisijas struktūra un darba organizācija

9. Komisijas darbu, kā arī Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas priekšsēdētāju ieceļ Pašvaldības izpilddirektors. Komisijas priekšsēdētāja vietnieku ievēlē Komisijas loceklis no sava vidus, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu.
10. Komisijas juridisko, organizatorisko un tehnisko nodrošinājumu veic Pašvaldības centrālās administrācijas Iepirkumu nodaļa (turpmāk – Iepirkumu daļa).
11. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc Komisijas priekšsēdētāja vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieka pieprasījuma.
12. Komisijas sēdes ir slēgtas, izņemot pieteikumu un piedāvājumu atvēršanas sēdes Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos, kuras notiek iepirkumu procedūru dokumentos noteiktajā kārtībā, laikā un vietā.
13. Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, var noteikt, ka Komisijas sēdes notiek attālināti, izmantojot videokonferences vai tiešsaistes platformas.
14. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram Komisijas loceklim ir viena balss. Balsim sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
15. Komisijas sēžu norisi un pieņemtos lēmumus noformē pārskata protokola veidā. Par katru iepirkumu un iepirkuma procedūru tiek noformēti atsevišķi norises protokoli.
16. Komisijas sēdes pārskata protokolus paraksta Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, norises protokolus paraksta visi Komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.
17. Katram iepirkumam un iepirkuma procedūrai Komisijas protokolētāja funkcijas veic Komisijas priekšsēdētāja, bet viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieka, noteikts Iepirkumu nodaļas darbinieks.
18. Iepirkumu un iepirkuma procedūru ziņojumus un lēmumus paraksta Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
19. Komisijas sēžu darba kārtību un sēdē izskatāmo jautājumu materiālus elektroniski nosūta

Komisijas priekšsēdētājs ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms sēdes. Ārkārtas sēdes gadījumā darba kārtību un materiālus sēdē izskatāmajiem jautājumiem sagatavo un nosūta ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms sēdes.

V. Komisijas tiesības, pienākumi un atbildība

20. Komisijai ir tiesības:

- 20.1. pieprasīt un saņemt visu iepirkumu un iepirkuma procedūru veikšanai nepieciešamo informāciju par iepirkuma priekšmetu no pasūtītāja, kura vajadzībām tiek veikts iepirkums vai iepirkuma procedūra;
- 20.2. uzaicināt uz Komisijas sēdēm Pasūtītāju, kura vajadzībām tiek veikts iepirkums vai iepirkuma procedūra, kā arī citas ieinteresētās personas – izskatāmā jautājuma sekmīgai risināšanai un pamatota lēmuma pieņemšanai;
- 20.3. gadījumā, ja Komisija konstatē nekvalitatīvi sagatavotus iepirkuma vai iepirkuma procedūras tehniskos dokumentus, tā ir tiesīga uzdot Pasūtītāja atbildīgajam darbiniekam veikt nepieciešamos labojumus un atkārtoti iesniegt dokumentus Komisijai izskatīšanai;
- 20.4. ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto, pieaicināt ekspertus iepirkumu un iepirkuma procedūru dokumentu izstrādē, pieteikumu un piedāvājumu vērtēšanā;
- 20.5. ar attiecīgu Pašvaldības pilnvarojumu pārstāvēt Pašvaldību Iepirkumu uzraudzības birojā un tiesā;
- 20.6. kvalifikācijas paaugstināšanai piedalīties semināros un apmeklēt apmācību kursus iepirkumu organizēšanas un veikšanas jautājumos, vai cita veida apmācībā, kas ir saistīta ar darba specifiku un veicamajiem uzdevumiem.

21. Komisijai ir pienākumi:

- 21.1. veikt visas nepieciešamās un Komisijas kompetencei atbilstošās darbības Komisijas uzdevumu izpildei;
- 21.2. savlaicīgi un kvalitatīvi veikt ar šo nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem noteiktos pienākumus un uzdevumus;
- 21.3. neizpaust ar iepirkumu un iepirkumu procedūru lietām saistīto informāciju trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus;
- 21.4. savā darbībā ievērot ētikas un morāles normas.

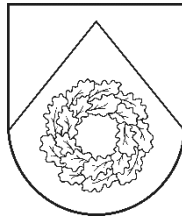
22. Komisijas atbildība:

- 22.1. par Komisijas pieņemtajiem lēmumiem solidāri ir atbildīgi visi Komisijas locekļi, kas piedalījušies lēmumu pieņemšanā, ņemot vērā Komisijas locekļu balsojumu;
- 22.2. Komisijas locekļi katrs atsevišķi ir atbildīgi par savu darbību vai bezdarbību Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā.

VI. Noslēguma jautājumi

23. Komisija sniedz Domes Finanšu komitejai rakstisku pārskatu par savu darbību ne retāk kā divas reizes gadā, janvāra un jūlija mēnesī. Pārskats par Komisijas darbību tiek iesniegts arī pēc Domes, tās priekšsēdētāja, viņa vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora un viņa vietnieku pieprasījuma.
24. Komisija iekšējā un ārējā sarakstē izmanto apstiprināta parauga veidlapu (veidlapas paraugs pielikumā).
25. Komisijas pieņemtos lēmumus var apstrīdēt Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
26. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada Iepirkumu komisijas nolikumu, kas apstiprināts ar Domes 2021. gada 29. jūlija lēmumu Nr. 43 “Par Talsu novada Iepirkumu komisijas nolikumu”.

Pielikums
Talsu novada pašvaldības
Iepirkumu komisiju 2023. gada 26. janvāra
nolikumam



Latvijas Republika
TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

IEPIRKUMU KOMISIJA
Talsos

#REG_DATUMS# Nr. #REG_NUMURS#

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

V. Uzvārds

Uzvārds tālruņa numurs
vars.uzvars@talsi.lv