

Nolikums Nr. 11/2025
“Atklāta konkursa nolikums uz Talsu novada pašvaldības izpilddirektora amatu”

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma
21. panta ceturto daļu*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Nolikums Nr.11/2025 “Atklāta konkursa nolikums uz Talsu novada pašvaldības izpilddirektora amatu” (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek organizēts atklāts konkurss uz Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldības) izpilddirektora amatu.
- 1.2. Konkursa mērķis ir izraudzīties **Izpilddirektora** (profesijas kods 1112 38) amata pienākumu izpildei piemērotāko kandidātu.

2. Konkursa komisija

- 2.1. Konkursu organizē konkursa komisija (turpmāk – Komisija) piecu locekļu sastāvā, kuru izveido ar Pašvaldības domes priekšsēdētāja (turpmāk – Domes priekšsēdētājs) rīkojumu, nosakot Komisijas sastāvu un priekšsēdētāju. Komisijas sastāvs var tikt grozīts pēc Domes priekšsēdētāja ieskatiem, ja tam ir objektīvi iemesli.
- 2.2. Darbam komisijā var tikt pieaicinātas citas personas – eksperti (bez balsošanas tiesībām) ar padziļinātām zināšanām pārmaiņu vadībā, vadības kompetenču analīzē, pašvaldības darbu organizējošos normatīvajos aktos.
- 2.3. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz četri Komisijas locekļi.
- 2.4. Komisija darbu veic klātienē un Zoom platformā.
- 2.5. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sēdes tiek protokolētas, to nodrošina Pašvaldības centrālās pārvaldes Administratīvā departamenta (turpmāk – Departaments) vecākais personāla speciālists. Komisijas sēdes protokolus paraksta visi Komisijas locekļi.
- 2.6. Pēc pretendentu izvērtēšanas Komisija vienojas par piemērotākā pretendenta apstiprināšanu un sniedz Domes priekšsēdētājam priekšlikumu par amatam piemērotāko kandidātu. Ja vairāki pretendenti ieguvuši vienādu punktu skaitu, komisija pieņem lēmumu par piemērotāko pretendentu, atklāti balsojot, ar klātesošo balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
- 2.7. Ja Komisija nevienu no pretendentiem neizvēlas par atbilstošu vakantajam amatam, Komisija pieņem lēmumu par atkārtota pretendenta atlases konkursa izsludināšanu vai sniedz motivētu priekšlikumu Pašvaldības domei grozīt Nolikumā noteiktos pretendentiem izvirzītos kritērijus.

3. Komisijas kompetence un konkursa norise

- 3.1. Konkurss norit divās kārtās:
 - 3.1.1. 1. kārtā: Komisija izvērtē iesniegtos dokumentus un, atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem, novērtē katra pretendenta atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām (2. pielikums):

	Kritērijs	Punktu skaits
1.	Izglītība (kvalifikācija)	
	1.1. Maģistra vai doktora grāds	4 punkti
	1.2. Bakalaura grāds (obligāti nepieciešams)	2 punkti
	1.3. Papildu punkti, ja augstākā izglītība iegūta vadības, ekonomikas, finanšu, tiesību zinību, inženierzinātņu vai tehnoloģiju jomā	2 punkti
	1.4. Papildus izglītība, kas tieši saistīta ar amata pienākumu izpildi (par katrām vismaz 8 stundu	līdz 2 punktiem

	Kritērijs	Punktu skaits
	ilgām apmācībām 0,5 punkti) pēdējo piecu gadu laikā.	
2.	Profesionālā pieredze	
	2.1. Vismaz 5 gadu vadības pieredze ¹ mazā institūcijā vai organizācijā (10 – 50 darbinieku) vai lielākā pēdējo 15 gadu laikā	1 punkts
	2.2. Vismaz 5 gadu vadības pieredze vidējā institūcijā vai organizācijā (51 – 250 darbinieku) vai lielākā pēdējo 15 gadu laikā	4 punkti
	2.3. Vismaz 5 gadu vadības pieredze lielā institūcijā vai organizācijā (251 – 500 un vairāk darbinieku) pēdējo 15 gadu laikā	5 punkti
	2.4. Motivācijas vēstule	līdz 3 punktiem
	2.5. Redzējums par pašvaldības darba organizāciju, pārvaldības vīzijas un prioritāšu izklāsts:	
	2.5.1. Izpratne par valsts pārvaldes, pašvaldības darbu un administratīvajiem procesiem iestādē	līdz 2 punktiem
	2.5.2. Izpratne par pašvaldības administrācijas darba organizēšanu, tai skaitā, pieredze cilvēkresursu vadībā un izpratne par valsts pārvaldes budžeta plānošanu un izpildes kontroli	līdz 2 punktiem
	2.5.3. Zināšanas un izpratne par kapitālsabiedrību pārvaldības jautājumiem	līdz 2 punktiem
	2.5.4. Zināšanas un izpratne projektu vadības un ieviešanas jautājumos	līdz 2 punktiem
	2.5.5. Prasme argumentēti paust savu viedokli	līdz 2 punktiem
Pirmajā kārtā kopā:		līdz 26 punktiem

- 3.1.2. Ja 1. atlases kārtā Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai Nolikumā izvirzītajai prasībai, pretendents tiek izslēgts no tālākas dalības konkursā.
- 3.1.3. Pretendenti, kuri ieguvuši vismaz 60 % no 1. atlases kārtā iespējamo punktu skaita, tiek virzīti tālāk 2. atlases kārtai intervijai (prezentācijai).
- 3.1.4. 2. kārtā: intervijās ar pretendentiem, kuri atbilst izvirzītajām prasībām, tiek vērtēta pretendenta profesionālā atbilstība veicamajiem amata pienākumiem (zināšanas par valsts pārvaldes, t.sk., pašvaldības darbības principiem), normatīvo aktu pārzināšana, 6 vadības kompetences, spēja sniegt kompetentas atbildes uz specifiskiem jautājumiem attiecīgajā jomā, saskarsmes un komunikācijas prasme (2. pielikums):

	Kritērijs	Punktu skaits
3.	Vadības kompetences	
	3.1. Orientācija uz attīstību un rezultātu sasniegšanu	līdz 3 punktiem
	3.2. Konceptuālā, analītiskā un stratēģiskā domāšana	līdz 3 punktiem

¹ Vērtēšanas kritēriju 2.1., 2.2. un 2.3. punktā “vadības pieredzē” iekļaujamo amatu piemēri: iestādes vai pārvaldes direktors, izpilddirektors, izpilddirektora vietnieks, iestādes vai pārvaldes vadītājs, kapitālsabiedrības valdes loceklis, direktors vai izpilddirektors, pašvaldības domes priekšsēdētājs, pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks.

	3.3. Spēja pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību	līdz 3 punktiem
	3.4. Komandas vadība un darbinieku motivēšana	līdz 3 punktiem
	3.5. Organizācijas vērtību apzināšanās	līdz 3 punktiem
	3.6. Pārmaiņu vadība	līdz 3 punktiem
4.	Profesionālā atbilstība	
	4.1. Zināšanas par valsts pārvaldes, t.sk., pašvaldības darbības principiem	līdz 3 punktiem
	4.2. Ar pašvaldības darbību saistīto normatīvo aktu pārzināšana	līdz 2 punktiem
	4.3. Spēja sniegt argumentētas atbildes uz Komisijas jautājumiem	līdz 3 punktiem
	4.4. Digitālās prasmes (prezentācijā un dokumentos)	līdz 2 punktiem
	4.5. Valsts valodas prasme augstākajā līmenī un angļu valodas un / vai citas ES oficiālās valodas prasmes profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā tiks uzskatīts par priekšrocību.	līdz 2 punktiem
	4.6. Saskarsmes, komunikācijas un prezentācijas prasmes	līdz 3 punktiem
	Otrajā kārtā kopā:	līdz 33 punktiem

- 3.1.5. Komisijas locekļiem ir tiesības pretendentiem uzdot brīvi formulētus jautājumus, kas saistīti ar iepriekšējo darba pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, pašvaldības attīstības redzējumu, veicamo amata pienākumu vērtējumu, utt.
- 3.1.6. Komisija sazinās tikai ar tiem pretendentiem, kuri tiek aicināti dalībai otrajā kārtā (intervijā), un 10 dienu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām uzaicina piedalīties intervijā. Uz intervijām pretendenti tiek aicināti, sazinoties pa pieteikumā norādīto tālruni, norādot paredzētās intervijas norises laiku un vietu.
- 3.2. Katrs komisijas loceklis vērtē katru pretendentu saskaņā ar Nolikuma nosacījumiem, pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, uz intervijas laikā uzdotajiem jautājumiem sniegtajām atbildēm, komunikāciju un saskarsmes prasmēm, un pretendenta pausto motivāciju intervijas laikā. Katra komisijas locekļa individuāli piešķirtie punkti katram pretendentam tiek summēti un dalīti ar komisijas locekļu skaitu, tālākai pretendentu vērtēšanai tiek izmantots kritēriju vidējais punktu skaits.
- 3.3. Lēmumu par pretendenta atbilstību pieņem, izvērtējot reputāciju (nepieciešamības gadījumā vadoties pēc Nolikuma 2.6 punkta – atklāti balsojot) un pamatojoties uz abās kārtās iegūto punktu kopsummas rezultātu.
- 3.4. Ja abu kārtu kopsummā vairāki pretendenti ieguvuši vienādu punktu skaitu, komisijai ir tiesības organizēt papildu atlasē kārtu vai lemt par piemērotāko pretendentu Nolikuma 2.6. punktā noteiktajā kārtībā.
- 3.5. Gala lēmumu Komisija pieņem bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātiem paziņo katram pretendentam rakstveidā (uz pieteikumā norādīto e-pastu) 10 darba dienu laikā pēc konkursa 2. atlasē kārtas.
- 3.6. Ja pretendents, kurš uzvarējis konkursā, piekrīt nodibināt darba tiesiskās attiecības, to apliecina rakstveida iesniegumā par pieņemšanu darbā.
- 3.7. Ja pretendents, kurš uzvarējis konkursā, pieņem lēmumu atteikties no piedāvājuma nodibināt darba tiesiskās attiecības, komisija var pieņemt lēmumu par nākamā pretendenta, ar lielāko iegūto punktu skaitu izvirzīšanu apstiprināšanai amatā šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā.
- 3.8. Par kandidāta iecelšanu Izpilddirektora amatā lemj Pašvaldības dome. Amatā iecelšanas gadījumā ar personu tiek nodibinātas darba tiesiskās attiecības uz pilnvaru termiņa laiku, nosakot trīs mēnešu pārbaudes laiku.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 3.9. Ja Talsu novada pašvaldības domes sēdē pieņem lēmumu neapstiprināt par uzvarētāju atzīto kandidātu iecelšanai Izpilddirektora amatā, Konkursa komisija ir tiesīga lemt par nākamā kandidāta ar lielāko kopējo iegūto punktu skaitu, izvirzīšanu pieņemšanai darbā, ievērojot šī Nolikuma noteikumus.

4. Konkursa dalībnieki

- 4.1. Konkursā var piedalīties jebkura persona, kura atbilst kandidātu atlases kritērijiem, iesniedzot pieteikumu Pašvaldībai.
- 4.2. Pieteikumu ar norādi “Konkursam uz Talsu novada pašvaldības Izpilddirektora amatu” var iesniegt:
- 4.2.1. nosūtot uz elektroniskā pasta adresi vakances@talsi.lv
 - 4.2.2. nosūtot pa pastu, norādot adresātu – Pašvaldība, Administratīvais departaments, Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201
 - 4.2.3. slēgtā aploksnē, ievietojot to pie Pašvaldības ārdurvīm novietotajā pasta kastē, norādot adresātu – Talsu novada pašvaldība, Administratīvais departaments, Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201;
- 4.3. Pa pastu iesūtītam vai personīgi iesniegtam pieteikumam jābūt personīgi parakstītam, savukārt e-pastā iesūtītam pieteikumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.4. Pieteikums jāiesniedz Pašvaldībā vai jānodrošina tā iesūtīšana pa pastu (pasta zīmogs) vai e-pastā vakances@talsi.lv līdz **sludinājumā noteiktajam termiņam**. Pēc šī termiņa saņemtie pieteikumi netiek vērtēti.
- 4.5. Pieteikums satur šādus dokumentus:
- 4.5.1. dzīves darba gaitu apraksts (Curriculum Vitae), kurā tostarp iekļauta informācija par:
 - 4.5.1.1. vadības apjomu katrā no minētajām darba vietām;
 - 4.5.1.2. personām, no kurām Komisija var iegūt atsauksmes par kandidāta iepriekšējo darba pieredzi;
 - 4.5.2. motivācijas vēstule;
 - 4.5.3. pretendenta redzējums par pašvaldības darba organizāciju, pārvaldības vīzijas un prioritāšu izkāsts (apjoms ne vairāk kā divas A4 lapas);
 - 4.5.4. apliecinājums (saskaņā ar Nolikuma 1. pielikumu);
 - 4.5.5. augstāko izglītību apliecinošu dokumentu atvasinājumus;
 - 4.5.6. dokumentu atvasinājumus, kas apliecina pēdējo piecu gadu laikā apgūtās apmācības vai izglītības programmas (vismaz 8 stundu apmērā), kas atbilst Izpilddirektora amata pienākumu izpildei.

5. Noslēguma jautājumi

- 5.1. Informācija par konkursu tiek ievietota Talsu novada pašvaldības tīmekļvietnē www.talsunovads.lv, Nodarbinātības valsts aģentūras tīmekļvietnē www.nva.gov.lv, karjeras plānošanas portālā www.cv.lv, tiešsaistes sociālā tīkla tīmekļvietnē www.linkedin.com un www.facebook.com.
- 5.2. Kandidāta iesniegtais pieteikums tiek reģistrēts pieteikumu saņemšanas reģistrā.
- 5.3. Iesniedzot pieteikumu dalībai konkursā, kandidāts piekrīt savu personas datu apstrādei konkursa norises un rezultātu izvērtēšanas nolūkos, saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (Vispārīgo datu aizsardzības regulu) un Personas datu apstrādes likumu. Iesniegtie dokumenti tiek glabāti un apstrādāti ievērojot Informācijas atklātības likuma prasības, un to daļas, kas satur personas datus vai citu ierobežotas pieejamības informāciju, netiek publicētas.
- 5.4. Konkursa dokumentiem saskaņā ar Talsu novada pašvaldības Talsu novada pašvaldības 2025. gada 31. janvāra rīkojumu Nr. TNPCP/25/4-4/16/RSJ “Par ierobežotas pieejamības informācijas statusa noteikšanu” ir ierobežotas pieejamības statuss.

Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš