

Deleģēšanas līgums

Talsos,

Dokuments satur laika zīmogu

Talsu novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība), domes priekšsēdētājas Evas Kārklīņas personā, kura darbojas saskaņā ar Pašvaldību likumu un Talsu novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 1 “Talsu novada pašvaldības nolikums”, no vienas puses un

SIA “Dundagas veselības centrs” (turpmāk – Pilnvarotā persona), tās valdes locekles Leldes Kanniņas personā, kura darbojas saskaņā ar Pilnvarotās personas statūtiem, turpmāk abi kopā vai katra atsevišķi arī – Līdzējs/ Līdzēji,

ņemot vērā, ka:

- Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 9.punktā ir noteikts, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir nodrošināt iedzīvotājiem atbalstu sociālo problēmu risināšanā, kā arī iespēju saņemt sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus;
- Pašvaldību likuma 7. pantā norādīts, ka no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu Pašvaldība var deleģēt citai personai, ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likumā norādītās prasības;
- Veselības aprūpes finansēšanas likuma 4. panta pirmās daļas 7. punktā noteikts, ka viens no iespējamiem veselības aprūpes finansēšanas avotiem ir pašvaldību budžeta finansējums saskaņā ar pašvaldību lēmumiem, kas pieņemti veselības aprūpes pakalpojumu pieejamības nodrošināšanai, kā arī atsevišķu pakalpojumu izmaksu segšanai;
- Talsu novada domes 2021. gada 26. augusta saistošo noteikumu Nr. 11 “Par sociālajiem pakalpojumiem” 3.punktā noteikts, ka sociālie pakalpojumi tiek nodrošināti iespējami tuvu mājāsaimniecībai, un tikai tad, ja šāds pakalpojuma apjoms nav pietiekams, tiek nodrošināts pakalpojums ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;
- Talsu novada domes 2021. gada 26. augusta saistošo noteikumu Nr. 11 “Par sociālajiem pakalpojumiem” 57. punktā noteikts, ka ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti nodrošina mājokli, nepieciešamā aprūpes līmeņa sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju;
- Pašvaldība ir izveidojusi kapitālsabiedrību SIA “Dundagas veselības centrs”, kurā visas kapitāla daļas pieder Pašvaldībai un kurai saskaņā ar statūtiem ir noteikts darbības veids (atbilstoši NACE klasifikatoram) 87. kods *Sociālā aprūpe un izmitināšana*;
- Talsu novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2022. – 2040. gadam mērķis ir nodrošināt saskaņotu un koordinētu Talsu novada attīstību ilgtermiņā. Lai nodrošinātu Talsu novada vīzijas sasniegšanu, izvirzīti četri stratēģiskie mērķi (SM), kas kalpo par pamatu tālākai prioritāšu noteikšanai un turpmāk veicamo darbību identificēšanai. Mērķis “SM1 Izglītota, aktīva, veselīga un radoša sabiedrība” tiecas uz to, lai Talsu novads 2040. gadā būtu harmoniska un stabila dzīves vieta, sekmējot publisko pakalpojumu (izglītība, kultūra, sports, sociālie pakalpojumi, veselības aprūpe u.c.) un vietējo kopienu attīstību. Ilgtermiņa prioritātes (IP) ir svarīgākie attīstības virzieni vai jomas, kas sekmē stratēģisko mērķu sasniegšanu un tiek izvirzītas priekšplānā, salīdzinot ar citām jomām. Tās izvirzītas, ņemot vērā nacionālā un reģionālā līmenī noteiktos attīstības mērķus un prioritātes, kā arī

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

respektējot iedzīvotāju un uzņēmēju, kā arī darba grupu dalībnieku viedokļus. Ilgtermiņa prioritāte "IP2 Uz sabiedrības un kopienu vajadzībām vērsti publiskie pakalpojumi" aptver uz sabiedrības un katras kopienas vajadzībām vērstos pakalpojumus un atbalstu – pieejamus un kvalitatīvus kultūras, sporta, aktīvās atpūtas, veselības aprūpes un veicināšanas, kā arī sociālos pakalpojumus un palīdzību;

- Talsu novada Attīstības programmā 2022. – 2028. gadam Talsu novadam līdz 2027. gadam attīstības priekšplānā ir izvirzītas 5 vidēja termiņa prioritātes, no kurām "VTP2 Radoša, enerģiska un veselīga sabiedrība" nosaka: "Daudzveidīga un kvalitatīva kultūrvide nodrošina sabiedrības iespējas kvalitatīvi pavadīt savu brīvo laiku un veicina iedzīvotāju radošo potenciālu. Sakārtota sporta un aktīvās atpūtas infrastruktūra un kopīgas aktivitātes veicina iedzīvotāju rūpes par savu veselību. Pieejama un kvalitatīva veselības aprūpe, sociālie pakalpojumi un atbalsts krīzes situācijās, sabiedriskā drošība sniedz iedzīvotājiem drošības sajūtu, kam ir tieša ietekme uz iedzīvotāju labklājību un labbūtību";
- Pašvaldība ir konstatējusi, ka Pilnvarotās personas rīcībā ir visas nepieciešamās atļaujas, materiāli, tehniskais aprīkojums un darbaspēka resurss, turpretī Pašvaldības rīcībā šādu resursu nav;

nolūkā nodrošināt sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus Talsu novada iedzīvotājiem un, pamatojoties uz Talsu novada domes 2023. gada 24. februāra lēmumu Nr.50 "Par deleģēšanas līgumu ar SIA "Dundagas veselības centrs"", noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu veikt, un Pilnvarotā persona apņemas veikt Talsu novadā šādu no Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 9. punktā paredzēta pašvaldības autonomās funkcijas izrietoša pārvaldes uzdevuma izpildi – sniegt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus Talsu novada iedzīvotājiem iespējami tuvu dzīvesvietai, un pakalpojumi vērsti uz to personu pamatvajadzību apmierināšanu, kurām ir objektīvas grūtības sevi aprūpēt vecuma pensijas, I vai II grupas invaliditātes dēļ (turpmāk – pārvaldes uzdevums).
- 1.2. Veicot pārvaldes uzdevumu, Pilnvarotā persona nodrošina klientus ar:
 - 1.2.1. mājokli;
 - 1.2.2. nepieciešamā aprūpes līmeņa sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju.

2. Savstarpējo norēķinu, finanšu un citu resursu piešķiršanas kārtība

- 2.1. Izdevumi par pārvaldes uzdevuma izpildi tiek finansēti no:
 - 2.1.1. Pilnvarotās personas saņemtajiem maksājumiem par pakalpojumu nodrošināšanu saskaņā ar Pašvaldības apstiprināto maksu¹;
 - 2.1.2. Eiropas Savienības struktūrfondu un citu institūciju finansējuma;
 - 2.1.3. Pašvaldības budžeta līdzekļiem dotācijas veidā.
- 2.2. Gadījumā, ja Pašvaldība samazina Pilnvarotajai personai piešķirto finansējuma apjomu, tad Līdzēji precizē pārvaldes uzdevuma izpildei veicamo darba apjomu un ar tām saistītās izmaksas.
- 2.3. Finansējums par pārvaldes uzdevuma izpildi tiek veikts par faktiski sniegtajiem pakalpojumiem atbilstoši Pilnvarotās personas iesniegtajam finanšu ieņēmumu – izdevumu aprēķinam.
- 2.4. Pašvaldība var veikt pārbaudes par Pilnvarotajai personai piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Pilnvarotā persona tos pilnībā vai daļēji atmaksā Pašvaldībai. Ja finanšu līdzekļu atmaksa saimnieciskā gada ietvaros apdraud pārvaldes uzdevuma izpildes nepārtrauktību, Pašvaldība var slēgt vienošanos

¹ 24.02.2023. domes lēmums Nr.52 "Par uzturēšanās maksu SIA "Dundagas veselības centrs""

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

ar Pilnvaroto personu par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.

3. Pārvaldes uzdevuma izpildes termiņš un kārtība

- 3.1. Pilnvarotā persona uzsāk pārvaldes uzdevuma izpildi ar Līguma spēkā stāšanās brīdi un veic to līdz Līguma 8.1. punktā noteiktajam termiņam.
- 3.2. Pilnvarotajai personai ir pienākums nodrošināt pārvaldes uzdevuma nepārtrauktību visā Līguma darbības laikā.
- 3.3. Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai saskaņošanai gada darba plānu ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža. Iesniegtajam plānam jāpievieno provizorisks finansu aprēķins, no kura izriet nepieciešamais Pašvaldības dotācijas apmērs. Pašvaldībai jāizskata iesniegtais gada darba plāns 3 (trīs) darba dienu laikā un jāsniedz saskaņojums, nepieciešamības gadījumā veicot korekcijas iesniegtajā darba plānā.
- 3.4. Veicot pārvaldes uzdevuma izpildi, Pilnvarotā personas apņemas ievērot normatīvos aktus, kas ir saistīti ar pārvaldes uzdevuma izpildi, ievērot labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus.
- 3.5. Pilnvarotā persona saskaņā ar Pašvaldības apstiprināto maksu, iekasē maksu par sniegtajiem pakalpojumiem, kas izlietojama vienīgi pārvaldes uzdevuma izpildei.
- 3.6. Pilnvarotā persona patstāvīgi veic visus nepieciešamos pasākumus pārvaldes uzdevuma un attiecīgo pakalpojumu nodrošināšanai iedzīvotājiem, tai skaitā, veic materiālo resursu iegādi, investīciju projektu realizāciju un papildus finanšu līdzekļu piesaisti, kas var uzlabot pārvaldes uzdevuma izpildes efektivitāti un kvalitāti. Ja Pilnvarotā persona paredz uzņemties saistības, kas pārsniedz tās apstiprinātā budžeta ietvarus, šādu saistību uzņemšanās vispirms saskaņojuma ar Talsu novada domi.
- 3.7. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu pārvaldes uzdevuma ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja privātpersonu neapmierina Pilnvarotās personas sniegtā atbilde, iesniegumu pēc privātpersonas iniciatīvas izskata Pašvaldība.

4. Pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

Lai izvērtētu pārvaldes uzdevuma kvalitāti, Pašvaldība ir noteikusi šādus kritērijus:

- 4.1. pakalpojumu sniegšanas apjoms, nepārtrauktība, regularitāte un pieejamība;
- 4.2. finanšu efektivitātes rādītāji, kas raksturo, cik lielā mērā Līguma 1.1.punktā noteiktā mērķa uzdevumi ir sasniegti;
- 4.3. pakalpojumu saņēmēju apmierinātības apkopojums ar pakalpojumu kvalitāti, kompetento iestāžu atzinumi;
- 4.4. finanšu līdzekļu un investīciju piesaiste, projektu realizācijas efektivitāte;
- 4.5. saistībā ar pārvaldes uzdevuma izpildi saņemtas Pilnvarotai personai un/vai Veselības inspekcijā izvērtētas un par pamatotām atzītas sūdzības;
- 4.6. personāla kvalifikācijas novērtējums.

5. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

- 5.1. Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai līdz nākamā mēneša 20. datumam atskaiti par pārvaldes uzdevuma izpildi iepriekšējā mēnesī, pievienojot finanšu ieņēmumu – izdevumu aprēķinu un citus darījumus apliecinošus dokumentus:
 - 5.1.1. sniegto pakalpojumu apjomu;
 - 5.1.2. iekasēto maksu par sniegtajiem pakalpojumiem;
 - 5.1.3. visiem piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām;
 - 5.1.4. par Līguma izpildei saņemtā finansējuma izlietojumu.
- 5.2. Pilnvarotajai personai ir pienākums, saņemot Pašvaldības izpilddirektora pieprasījumu, iesniegt pieprasīto informāciju norādītajā termiņā.
- 5.3. Pašvaldība, nodrošinot pārvaldes uzdevuma izpildes pilnīgu un efektīvu uzraudzību un
Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

kvalitātes analīzi:

- 5.3.1. apkopo un izvērtē Pilnvarotās personas iesniegto attiecīgā perioda atskaiti par pārvaldes uzdevuma izpildi, kā arī pārbauda Pilnvarotās personas iesniegtos piešķirtā finansējuma izlietojumu apliecinājošos dokumentus;
- 5.3.2. ir tiesīga pieprasīt Pilnvarotai personai iesniegt rakstveidā informāciju par pārvaldes uzdevuma izpildi, kā arī papildu informāciju par atskaitēs sniegtajiem datiem, to atbilstoši motivējot un norādot nepieciešamo informācijas apjomu un samērīgu iesniegšanas termiņu;
- 5.3.3. novērtē pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitāti saskaņā ar Līguma 4. punktā minētajiem kvalitātes novērtēšanas kritērijiem;
- 5.3.4. īsteno darbības, kas izriet no Līguma, atbilst Pašvaldības kompetencei un ir nepieciešamas pārraudzības nodrošināšanai, tajā skaitā, veic revīzijas, auditus un pārbaudes pārvaldes uzdevuma ietvaros saistībā ar Pašvaldības finanšu resursu izlietošanu.

6. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

- 6.1. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības padotībā. Līguma izpildes kontroli veic Pašvaldības izpilddirektors vai tā pilnvarotā persona.
- 6.2. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz pārvaldes uzdevuma izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pilnvarotai personai ir pienākums izpildīt Pašvaldības rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku darbību vai bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas darbības vai bezdarbības sekas.
- 6.3. Ja Pašvaldība, izvērtējot Pilnvarotās personas veiktā pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitāti un sasniegtos rezultātīvos rādītājus, ir atzinusi, ka Pilnvarotā persona nav izpildījusi un sasniegusi tā izpildes kvalitāti un rezultātīvos rādītājus, Pašvaldībai ir tiesības:
 - 6.3.1. pārskatīt Pilnvarotai personai piešķirtā finansējuma apmēru;
 - 6.3.2. pārskatīt rezultātīvos rādītājus;
 - 6.3.3. uzteikt Līgumu.

7. Līdzēju atbildība

- 7.1. Pašvaldība ir atbildīga par pārvaldes uzdevuma īstenošanu kopumā un par attiecīgo pakalpojumu pieejamības nodrošināšanu Talsu novada iedzīvotājiem.
- 7.2. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas pārvaldes uzdevuma izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.
- 7.3. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Pašvaldība atlīdzina Pilnvarotajai personai ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi saistītos izdevumus līdz Līguma izbeigšanas brīdim.

8. Līguma darbības termiņš un tā grozīšanas un izbeigšanas noteikumi

- 8.1. Līgums stājas spēkā 2023. gada 1. aprīlī un tiek noslēgts uz laiku līdz 2028. gada 31. martam.
- 8.2. Ar līguma spēkā stāšanās brīdi, par spēku zaudējušu tiek atzīts 2022. gada 26. augusta deleģēšanas līgums Nr. TNPCA/22/9-39/1/DEL.
- 8.3. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi izdarīt Līguma grozījumus, ja par to pieņemts attiecīgs Pašvaldības domes lēmums un ir saņemts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas saskaņojums. Līguma grozījumi pēc to abpusējas parakstīšanas stājas spēkā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.4. Ar priekšlikumiem par Līguma grozījumiem abi Līdzēji viens otru iepazīstina ne vēlāk
Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- kā vienu mēnesi iepriekš.
- 8.5. Līgumu var izbeigt pirms Līguma 8.1. punktā norādītā termiņa, Līdzējiem rakstiski vienojoties.
- 8.6. Līguma izbeigšanas gadījumā Pilnvarotā persona ir atbildīga par 5.1. punktā minēto atskaišu iesniegšanu Pašvaldībai 10 (desmit) darba dienu laikā.
- 8.7. Katrs no Līdzējiem var vienpusēji uzteikt Līgumu, par to informējot otru Līdzēju vismaz 2 (divus) mēnešus iepriekš.
- 8.8. Līdzēji ir tiesīgi neievērot Līguma 8.4. punktā norādīto Līguma uzteikuma paziņošanas termiņu, ja otrs Līdzējs rupji pārkāpj Līguma noteikumus, pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības vai nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi.

9. Noslēguma jautājumi

- 9.1. Līgums neietekmē Līdzēju tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību.
- 9.2. Līdzējs, kurai Līgumā paredzēto saistību izpildi kavē nepārvarama vara, pēc iespējas īsākā laikā, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža, brīdina otru Līdzēju par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai par to izbeigšanos.
- 9.3. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma darbības laikā, Līdzēji risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vērsoties tiesā.
- 9.4. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatojumu. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Līdzējiem ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 9.5. Līgums noformēts uz 5 (piecām) lapām un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, un tas ir pieejams abiem Līdzējiem. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.

10. Līdzēju rekvizīti

Pašvaldība:

Talsu novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90009113532

Juridiskā adrese: Kareivju iela 7

Talsi, Talsu novads, LV-3201

Pilnvarotā persona:

SIA "Dundagas veselības centrs"

Reģ. Nr. 51203036041

Juridiskā adrese: Pils iela 6, Dundaga

Dundagas pagasts, Talsu novads, LV-3270

/E. Kārklīņa/

/L. Kanniņa/

Domes priekšsēdētāja

E. Kārklīņa