



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts dome@talsi.lv

Talsos

PIELIKUMS

Talsu novada domes

15.02.2018. lēmumam Nr.55

Sabiles Mūzikas un mākslas skolas NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 8.punktu,
Izglītības likuma 22.pantu,
Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu*

Ar grozījumiem, kas izdarīti līdz 30.10.2025.

Grozījumi: Talsu novada domes 30.01.2020. lēmums Nr.35.

Talsu novada domes 30.10.2025. lēmums Nr.88.

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Sabiles Mūzikas un mākslas skola (turpmāk tekstā - skola) ir Talsu novada domes (turpmāk- dibinātājs) dibināta profesionālās ievirzes izglītības iestāde.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvi akti, kā arī skolas dibinātāja izdotie normatīvie akti un šis nolikums.
3. Skola ir pastarpinātas pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs un simbolika.
(Ar Talsu novada domes 30.01.2020. lēmumu Nr.35 apstiprinātajā nolikuma redakcijā.)
4. Skolas juridiskā adrese ir Ventspils iela 14, Sabile, Talsu novads, LV- 3294.
5. Skolas izglītības programmu īstenošanas vieta ir Ventspils iela 14, Sabile, Talsu novads, LV-3294.
6. Skolas finanšu uzskaiti, dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.
(Ar Talsu novada domes 30.01.2020. lēmumu Nr.35 apstiprinātajā nolikuma redakcijā.)

II. SKOLAS DARBĪBAS MĒRĶI, PAMATVIRZIENI UN UZDEVUMI

7. Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.
9. Skolas uzdevumi:
 - 9.1. nodrošināt iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mūzikā un mākslā;

- 9.2. sagatavot audzēkņus mūzikas un mākslas profesionālās vidējās izglītības programmu apguvei;
- 9.3. veicināt profesionālās ievirzes izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izveidi;
- 9.4. racionāli izmantot izglītībai piešķirtos līdzekļus.

III. ĪSTENOJAMĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

- 10. Skola īsteno licencētas profesionālās ievirzes izglītības programmas, tās saskaņojot ar dibinātāju. Skola var īstenot arī interešu izglītības programmas, tās saskaņojot ar dibinātāju.
- 11. Sabiles Mūzikas un mākslas skola īsteno šādas izglītības programmas:
 - 11.1. 20V 212 01 1 Taustiņinstrumentu spēle, Klavierspēle I;
 - 11.2. 20V 212 02 1 Stīgu instrumentu spēle, Ģitāras spēle I;
 - 11.3. 20V 212 03 1 Pūšaminstrumentu spēle, Flautas spēle I;
 - 11.4. 20V 212 06 1 Vokālā mūzika – Kora klase I;
 - 11.5. 20V 211 00 1 Vizuali plastiskā māksla I.”

(Ar Talsu novada domes 30.10.2025. lēmumu Nr.88 apstiprinātajā nolikuma redakcijā.)

IV. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

- 12. Izglītojamo uzņemšana iestādē, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no skolas notiek saskaņā ar skolas iekšējiem noteikumiem, kas saskaņoti ar dibinātāju, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvos aktos noteiktās prasības.
- 13. Skola drīkst noteikt iestājpārbaudījumus audzēkņu uzņemšanai:
 - 13.1. mūzikas izglītības programmās, pārbaudot audzēkņa:
 - 13.1.1. muzikālās dotības - muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu;
 - 13.1.2. vispārējo fiziskās attīstības atbilstību attiecīgās izglītības programmas izvēlei.
 - 13.2. mākslas izglītības programmā, pārbaudot audzēkņa:
 - 13.2.1. māksliniecisko uztveri - ritma, krāsu, proporciju izjūtu;
 - 13.2.2. vispārējo fiziskās attīstības atbilstību attiecīgās izglītības programmas izvēlei..
- 14. Izglītības process skolā ietver profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu, interešu izglītību un audzināšanas darbību.
- 15. Izglītības procesu skolā reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, profesionālās ievirzes izglītības programmas un citi normatīvi akti.
- 16. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās, audzēkņu patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos - koncertos, konkursos, festivālos, izstādēs u.c.
- 17. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgums – 40 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās, izglītojamo patstāvīgajā darbā un ārpusstundu pasākumos. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksts.
- 18. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzi profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.
- 19. Skola nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvos aktos noteiktās prasības.
- 20. Skolas struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi izveido, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.

21. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem valsts atzītu profesionālās ievirzes izglītību apliecināšu dokumentu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

V. PEDAGOGU UN CITU DARBINIEKU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

22. Skolu vada direktors (turpmāk – direktors), kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
23. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
24. Direktora īslaicīgas prombūtnes laikā operatīvus lēmumus pieņem direktora vietnieks vai cits direktora noteikts darbinieks. Direktora ilglaicīgas prombūtnes laikā (atvaļinājums, darba nespēja vai komandējums) direktora pienākumus veic ar Talsu novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldības) izpilddirektora rīkojumu noteikts darbinieks.
25. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
26. Direktors, nosakot pedagogu un darbinieku skaitu, slodzi un darba samaksu, ņem vērā Ministru kabineta noteikumus un Talsu novada pašvaldībā noteikto kārtību.
27. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo no darba direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem skolas darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
28. Skolas pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
29. Skolas citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvos aktos. Skolas citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. IZGLĪTOJAMO PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

30. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un skolas iekšējos normatīvajos aktos.

VII. SKOLAS PADOMES, PEDAGOĢISKĀS PADOMES UN IZGLĪTOJAMO PAŠPĀRVALDES IZVEIDOŠANAS KĀRTĪBA UN KOMPETENCE

31. Direktoram ir pienākums nodrošināt skolas padomes izveidošanu un darbību.
32. Skolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar skolas padomes reglamentu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.
33. Pedagoģiskā padome risina ar skolas mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību reglamentē Pedagoģiskās padomes reglaments. Pedagoģisko padomi vada direktors. Tās sastāvā ir visi iestādē strādājošie pedagogi, to sasauc ne retāk kā reizi semestrī un sēdes protokolē.
34. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos Skolas darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, izglītojamie pēc savas iniciatīvas un ar skolas vadības atbalstu var veidot izglītojamo pašpārvaldi.
35. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglaments, ko, saskaņojot ar Direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.
36. Skolas padomei, pedagoģiskajai padomei, izglītojamo pašpārvaldei ir konsultatīvs raksturs.
37. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas

saskaņā ar nolikumu un Skolas iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē Direktora vietnieks mācību darbā.

X. SKOLAS IEKŠĒJO NORMATĪVO AKTU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA UN ADMINISTRATĪVO AKTU VAI FAKTISKĀS RĪCĪBAS APSTRĪDĒŠANAS KĀRTĪBA

38. Skola patstāvīgi izstrādā un izdod šādus iestādes iekšējos normatīvos aktus:
 - 38.1. darba kārtības noteikumi;
 - 38.2. iekšējās kārtības noteikumi;
 - 38.3. kārtība, kas jāievēro nepiederošām personām, atrodoties Iestādē un tās teritorijā;
 - 38.4. pedagoģiskās padomes reglaments;
 - 38.5. metodisko komisiju reglaments;
 - 38.6. darba drošības un citu drošības pasākumu nodrošināšanas noteikumus, kārtības un instrukcijas;
 - 38.7. citus iekšējos normatīvos aktus (noteikumi un kārtības), kuri nosaka detalizētāku Skolas pamatvirziena, mērķu, uzdevumu un darbības nodrošināšanu, kā arī izglītojamo un darbinieku drošības un skolas izglītojošās darbības īstenošanas kārtību.
39. Skolas darbinieka lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Direktoram. Direktora izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Dibinātājam.
40. Ja persona apstrīd Skolas izdotu administratīvo aktu un prasa atlīdzināt mantiskos zaudējumus, personīgo vai morālo kaitējumu, tad par to lemj Dibinātājs.

IX. FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA

41. Skolas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvi akti.
42. Iestādi finansē tās Dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās Skolas finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
43. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
 - 43.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 43.2. sniedzot maksas pakalpojumus Dibinātāja noteiktajā kārtībā un apmērā;
 - 43.3. no citiem ieņēmumiem.

X. SAIMNIECISKĀ DARBĪBA

44. Skola ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvos aktos, kā arī skolas nolikumā noteikto.
45. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam Direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Skolai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai Pašvaldības noteiktajā kārtībā.
46. Skolas saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta skolas telpu un teritorijas apsaimniekošana.

XI. REORGANIZĒŠANAS UN LIKVIDĒŠANAS KĀRTĪBA

47. Iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XII. SKOLAS NOLIKUMA UN TĀ GROZĪJUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

48. Skola, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā skolas nolikumu. Skolas nolikumu apstiprina Dibinātājs.
49. Grozījumus Skolas nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja vai Direktora priekšlikuma.

XIII. CITI JAUTĀJUMI

50. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību Skola veic dokumentu un arhīva pārvaldību.
51. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo atskaites pašvaldības vai valsts institūcijām, valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.
52. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.
53. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina pirmās palīdzības pieejamību iestādē.
54. Skola veic nepieciešamās darbības fizisko personu tiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.
55. Skola sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
 - 55.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
 - 55.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
56. Skola atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus/speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

Domes priekšsēdētājs

E.Zelderis