

Talsu novada pašvaldība
LĪBAGU SĀKUMSKOLA

Reģ. Nr. 4111900602

Dižstende, Lībagu pagasts, Talsu novads LV-3258, tālrunis 26396227, e-pasts: libagusakumskola@talsi.lv

Lībagu sākumskolas pašnovērtējuma ziņojums

Talsu novada Lībagu pagastā,
datums skatāms laika zīmogā

(vieta, datums)

Talsu novada Lībagu pagastā
2025

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

SATURS

1.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS	3
2.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI UN PRIORITĀTES	4
3.	ELEMENTU IZVĒRTĒJUMS	8
4.	INFORMĀCIJA PAR LIELĀKAJIEM ĪSTENOTAJIEM PROJEKTIEM 2024./2025. MĀCĪBU GADĀ	30
5.	INFORMĀCIJA PAR INSTITŪCIJĀM, AR KURĀM IZVEIDOTA SADARBĪBA, SADARBĪBAS PARTNERI.....	30
6.	AUDZINĀŠANAS DARBA PRIORITĀTES, TO IEVIEŠANA UN REZULTĀTI 2024./2025. MĀCĪBU GADĀ	31
7.	CITI SASNIEGUMI	32
8.	INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪBAS MĒRĶIEM UN/VAI SASNIEDZAMAJIEM REZULTĀTIEM MĀCĪBU STUNDU / NODARBĪBU VĒROŠANĀ 2024./2025.MĀC.G.....	33
9.	INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES, IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU AKREDITĀCIJĀ NORĀDĪTO UZDEVUMU IZPILDI (IZPILDE 2024./2025.MĀC.G.)	34
10.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJA, IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PADOMES UN IZGLĪTOJAMO PAŠPĀRVALDES IETEIKUMI IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PILNVEIDEI UN IZGLĪTĪBAS/NOZARU POLITIKAS JAUTĀJUMOS (<i>PĒC IESTĀDES VĒLMĒM</i>)	35

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1 Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2024./2025. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2024./2025. māc.g. (01.09.2024.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2024./2025.māc.g. (31.05.2025.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	Lībagu sākumskola un Brīvā laika centrs, Dižstende, Lībagu pag., Talsu novads, LV-3258	V_1204	02.05.2019.	65	72
Pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klase) programma	11011111	Lībagu sākumskola un Brīvā laika centrs Dižstende, Lībagu pag., Talsu novads, LV-3258	V-9305	24.08.2017.	34	33
Speciālās pamatzglītības 1.posma (1.-6.klase) programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	11015611	Lībagu sākumskola un Brīvā laika centrs Dižstende, Lībagu pag., Talsu novads, LV-3258	V_3176	14.07.2020.	6	5

1.2 Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā 2024./2025. mācību gada:

Izglītības iestādes maiņas iemesls	Izglītojamo skaits, kuri uzsākuši mācības iestādē	Izglītojamo skaits, kuri pārtraukuši mācības iestādē	Komentāri
Dzīvesvietas maiņa		1	Pirmsskola
Izglītības vides maiņa	2		Pirmsskola, no Talsu PII
Izgl. programmas maiņa			
Cits iemesls		2	4.kl., nepieciešamība apvienot mācību stundas ar profesionālās ievirzes nodarbībām Talsu Sporta skolā

1.3 Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.3.1	Pedagoģiskais personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2024./2025. māc. g. (līdz 31.05.2025.)	20	Ir nodrošināti visi pedagogi
1.3.2	Kontaktstundu skaits, kas pārsniedz maksimāli noteikto stundu skaita attiecību pedagogam 2024./2025. mācību gadā	0	
1.3.3	Pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2024./2025. māc. g. (līdz 31.05.2025.)	4	Speciālais pedagogs/skolotājs logopēds; skolotājs logopēds; sociālais pedagogs; medmāsa

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

2.1 Izglītības iestādes misija (*cilvēkcentrētā veidā*) – attīstīt katra izglītojamā individuālās spējas un talantus drošā, uz attīstību vērstā un veselību veicinošā izglītības vidē.

2.2 Izglītības iestādes vīzija (*cilvēkcentrētā veidā*) – radošs, uz izaugsmi un sadarbību vērsts, atbildīgs audzēknis, kurš ir savas valsts patriots

2.3 Izglītības iestādes vērtības (*cilvēkcentrētā veidā*) – radošums, izaugsme, sadarbība, atbildība.

2.4 Izglītības iestādē padarītais saistībā ar izstrādāto aktuālo iestādes attīstības plānu (*skatīt pielikumā*).

2.5 2024./2025. mācību gada uzdevumi un sasniegtie rezultāti (*papildus attīstības plānam*).

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs
1) Pedagogu, profesionālās kvalifikācijas izvērtēšana un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība	a) kvalitatīvi – pilnveidot pedagogu pašvērtēšanas kārtību un ieviest vienotu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēmu, iekļaujot sistemātisku un plānotu nodarbību/stundu vērošanu.	Sasniegts, izveidotas kompetenču pieejā balstīta mācību procesa pašvērtējuma veidlapas pedagogiem, ievērojot pirmsskolas un vispārējās pamatzglītības skolotāju darba specifiku. Pedagogi sava darba izvērtējumu veic visa mācību gada garumā, iesniedz administrācijai mācību gada noslēgumā. Septiņi pirmsskolas izglītības pedagogi veikuši savas profesionālās kvalitātes novērtēšanu, visi ieguvuši 3. kvalitātes pakāpi. Izveidots mācību stundu/nodarbību vērošanas grafiks (E-klasē), ar iespēju ikvienam pedagogam (pēc izvēles) piedalīties mācību stundu/nodarbību savstarpējā vērošanā.
	b) kvantitatīvi – iesaistīt iestādes pedagogus profesionālās kvalitātes novērtēšanā; organizēt “Atvērto durvju dienas” (vecākiem, kolēģiem).	Daļēji sasniegts – profesionālās kvalitātes novērtēšanā iesaistījušies pirmsskolas izglītības pedagogi (3. kval. pak septiņiem pedagogiem), jāmotivē iesaistīties vispārējās pamatzglītības pedagogiem (3. kval. pak. vienam pedagogam)

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs
2) Nodrošināt izglītības iestādē iekļaujošu vidi un Atbalsta komandas mērķtiecīgu un kvalitatīvu darbību	a) kvalitatīvi – organizēt preventīvus, izglītojošus pasākumus skolēniem, pedagogiem, vecākiem, pilnveidojot izpratni par iekļaujošas vides nozīmīgumu. Sadarboties ar zinošiem speciālistiem no atbilstošām institūcijām.	Daļēji sasniegts –izveidota laba sadarbība ar Talsu novada Izglītības pārvaldes izglītības darba speciālisti bērnu tiesību aizsardzības un atbalsta jomā – nodarbība un metodiskais atbalsts pedagogiem. Individuālas sarunas ar vecākiem par iekļaujošas vides nozīmīgumu. Izveidota stabila Atbalsta komanda (regulāras sanāksmes, IAP izvērtējums, konkrētu individuāli mērķu izvirzīšana skolēniem un to realizēšana). Jāturpina pilnveidot sadarbību ar zinošiem speciālistiem no atbilstošām institūcijām.
	b) kvantitatīvi - pedagogiem pilnveidot savas zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā, iekļaujošas izglītības kursus.	Sasniegts – visiem iestādes darbiniekiem klātienē organizēti kursi Pirmās palīdzības sniegšanā (04.06.2025.). Pedagogi, kuri pilnveidojuši savas zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā, iekļaujošas izglītības kursus, sniedz atgriezenisko saiti, dalās pieredzē par gūtajam zināšanām. Profesionālās pilnveides kursi (dati no VIIS): “Atbalsts pedagogiem mācību procesa organizēšanā izglītojamiem ar mācīšanās un uzvedības traucējumiem” (28.10.2024. un 04.11.2024., PNII “Panākumu Universs”); “Sistēmiskas pieejas veidošana skolēnu mācīšanās atbalstam, pārmaiņu vadībā un resursu izmantošanā" (22.08.2025., VIAA); “Skolēnu dažādās vajadzības kā norma izglītības sistēmā” (05.12.2024. Rēzeknes TA); “Labbūtības veicināšana izglītības procesā, pielāgojot klasvadības un audzināšanas metodes, kas veicina sociāli emocionālo

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs
		mācīšanos un sadarbību vardarbības risku novērtēšanā un mazināšanā” (23.10.2024., Talsu Valsts ģimn.); “Atbalsts lasītprasmes un teksta izpratnes uzlabošanai izglītības procesā” (11.03.2025., Talsu n. Izglītības pārv.); “Efektīvas un inovatīvas metodes pedagoga un izglītojamā labbūtībai izglītības iestādē audzināšanas procesos” (10.07.2025., PNII Panākumu Universs); “Konstruktīva komunikācija. Prasme sarunāties, saprasties un sadarboties” (18.12.2024., LU Open Minded); “Bērnu tiesību pamatprincipu īstenošana un drošas vides veicināšana izglītības iestādē” (20.03.2025., Centrs Dardedze); “Audzināšanas darba īstenošana: bērna agresijas pārvaldība un pašvaldības attīstīšana” (14.03.2025., Sociālo interešu institūts).
3) Pilnveidot pedagogu zināšanas un prasmes pārbaudes darbu veidošanā, atbilstoši SOLO taksonomijai, paredzot tajos dažādas grūtības pakāpes uzdevumus	a) kvalitatīvi – visos mācību priekšmetos izstrādāt pārbaudes darbus atbilstoši SOLO taksonomijai.	Pedagogi izmanto pieejamās MI platformas pārbaudes darbu veidošanā, kas ir atbilstoši SOLO taksonomijai, Pedagogi savstarpēji dalās ar izstrādātajiem pārbaudes darbiem, kas ietver dažādas grūtības pakāpes uzdevumus.
	b) kvantitatīvi – visās klasēs izmantot vienotus mācību materiālus līdzekļus un pārbaudes darbu paraugus, kuri izstrādāti atbilstoši SOLO taksonomijai.	Tiek izmantoti visās klasēs vienoti, atbilstoši Skola 2030 mācību programmai un kompetenču pieejā balstītam mācību saturam atbilstoši izdevniecības “Skolas vārds” izstrādāti gan drukātie, gan digitālie mācību līdzekļi un pārbaudes darbi, kas atbilst SOLO taksonomijai.

2.6 Izglītības iestādes uzdevumi un plānotie sasniedzamie rezultāti 2025./2026. mācību gadā

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi
1) Izglītojamo lasītprasmes uzlabošana, teksta izpratnes attīstīšana dažādos mācību priekšmetos	a) kvalitatīvi – lasītprasmi iespēju robežās integrēt visās mācību stundās/nodarbībās. Iesaistīt vecākus, motivēt lasīt katrā ģimenē. b) kvantitatīvi – organizēt dažādus izglītojošus pasākumus, konkursus lasītprasmes un tekstpratības attīstīšanai un uzlabošanai.
2) Veicināt sākumskolas izglītojamās intereses par dabaszinībām	a) kvalitatīvi – attīstīt izglītojamo prasmes pētīt un eksperimentēt. b) kvantitatīvi – papildināt mācību līdzekļus dabaszinību mācību priekšmetā.

3. Elementu izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes): nodarbību un mācību stundu vērošanas rezultāti, situāciju analīze, anketēšana, dokumentu analīze, fokusgrupu diskusija, situāciju analīze.

3.1 Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2024./2025. mācību gadu
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.1.1	Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei	Tiek veikta sistemātiska mācību stundu/nodarbību vērošana, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, ko pamatā veic izglītības iestādes administrācija /vadība. Ir izveidotas mācību stundu/nodarbību vērošanas anketas. Tiek veikts mācību stundas/nodarbības	Izveidot stabilu un mērķtiecīgu sistēmu mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei. Pilnveidot pedagogu savstarpējo mācību stundu/nodarbību vērošanu.

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2024./2025. mācību gadu
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
		izvērtējums, analīze, konstatēti, norādīti nepieciešamie uzlabojumi.	
3.1.2	Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte	Pedagogi plāno mācību un audzināšanas procesu un to īsteno. Pedagogu plānošanas sanāksmes notiek regulāri (reizi nedēļā). Pedagogi nosaka mācību stundu/nodarbību sasniedzamos rezultātus. Izglītojamiem tie ir saprotami. Mācību stundai/nodarbībai parasti ir trīs daļas – ierosināšana, apjēgšana un refleksija.	Pedagogiem pilnveidot un attīstīt ikviena izglītojamā prasmi domāt par savu mācīšanos un apzināti apgūt mācīšanās prasmes. Motivēt visus pedagogus 100% piedalīties plānošanas sanāksmēs.
3.1.3	Izglītības procesa diferenciācija, individualizācija un personalizācija	Balstoties uz katra bērna individuālajām spējām, ir izstrādāti diferencēti uzdevumi, pieredzes apmaiņa iknedēļas sanāksmēs (sanāksmju protokoli) un nodarbību/stundu vērošana, atbalstot ikviena pedagoga mācīšanos, nodrošinot apstākļus un paredzot laiku pieredzes apmaiņai diferencēto uzdevumu veidošanā.	Iesaistīt 100% visus pedagogus mācību stundu/nodarbību, plānošanā un realizēšanā, izmantojot diferencētos uzdevumus iekļaujošās izglītības veicināšanai.
3.1.4	Izglītības procesa īstenošanas kvalitāte attālinātajās mācībās	2024./2025.m.g. izglītības process organizēts tikai klātienē (saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.	Nepieciešamības gadījumā ir pieredze un tehniskais nodrošinājums attālināta mācību procesa organizēšanai un nodrošināšanai.
3.1.5	Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība	Ir izstrādāta iestādes “Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” (22.12.2023.), Pedagoģiskās padomes sēdē 29.08.2024. veikti grozījumi, atbilstoši jaunajām prasībām. Izglītojamie un vecāki ir informēti par	Risināt problēmsituācijas, kuras rodas saistībā ar mācību sasniegumu vērtēšanu. Pedagogiem, administrācijai organizēt individuālas sarunas skolēniem, vecākiem par mācību sasniegumu vērtēšanas precizējošiem jautājumiem. Turpmāk aktualizēt

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2024./2025. mācību gadu
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
		grozījumiem “Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā”.	mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
3.1.6	Izglītības iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem	Izglītības iestādē tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts un personalizēts atbalsts izglītojamiem, bet tas nav sistēmisks. Atbalsta nodrošināšanā iesaistās pedagogi, atbalsta personāls, tomēr ierobežotā personāla skaita trūkuma dēļ atbalsts tiek nodrošināts nepilnīgi.	Izvērtēt skolēniem sniegtā atbalsta efektivitāti, pilnveidot atbalsta sistēmu. Pilnveidot atbalsta sniegšanu talantīgajiem skolēniem, izvērtējot skolēnu individuālās spējas un talantus.
3.1.7	Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmā	Pirmsskolas pedagogi kopīgi plāno izglītības satura apguvi iknedēļas sanāsmēs, īsteno mācību procesu visas dienas garumā. Izglītības process tiek organizēts arī brīvdabas nodarbībās, liela vērība tiek pievērsta bērnu fiziskajām aktivitātēm. Rīta cēlienā, aktīvajā dienas daļā darbojas divi pedagogi un pedagoga palīgs. Pirmsskolas pedagogiem izveidojusies laba sadarbība ar sākumskolas pedagogiem audzēkņu sagatavošanai pamatizglītības programmas apguvei 1. klasē.	Organizēt savstarpējo nodarbību/mācību stundu vērošanu, diskusijas pirmsskolas un vispārējās pamatizglītības pedagogiem, veiksmīgākai bērnu adaptācijai un pārejai no pirmsskolas uz pamatizglītības 1. klasi.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.

1. Izvērtēt skolēniem sniegtā atbalsta efektivitāti, pilnveidot atbalsta sistēmu;
2. Organizēt un pilnveidot pedagogu savstarpējo mācību stundu/nodarbību vērošanu, pilnveidot pirmsskolas izglītības pedagogu un vispārējās pamatizglītības pedagogu savstarpējo sadarbību.
3. Iesaistīt 100% visus pedagogus mācību stundu/nodarbību, plānošanā un realizēšanā, izmantojot diferencētos uzdevumus iekļaujošās izglītības veicināšanai.

3.2 Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2024./2025. mācību gadu
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.2.1	Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	Visiem pedagogiem ir nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija: • 4 ar profesionālo maģistra grādu; • 2 ar akadēmisko maģistra grādu; • 4 ar profesionālo bakalaura grādu; • 4 ar otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību; • 4 ar pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību (pirmsskolas posmā); • 2 pedagogi turpina studijas profesionālā bakalaura studiju programmā (3. un 5. studiju gads)	3 pirmsskolas pedagogiem ir pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība un patreiz neturpina studijas. Motivēt pilnveidot profesionālās zināšanas un turpināt studijas profesionālā bakalaura studiju programmā.
3.2.2	Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	Pedagogi veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi (3 gadu laikā 36 h profesionālās kompetences pilnveides kursi). Ir motivēti savā profesionālajā pilnveidē un pārsniedz normatīvajos aktos noteiktās prasības: • līdz 36 h divi pedagogi (studē); • līdz 60 h 3 pedagogi; • līdz 100 h 4 pedagogi; • līdz 140 h 7 pedagogi; • līdz 180 h 1 pedagogs; • vairāk kā 200 h – 2 pedagogi (<i>dati no VIIS</i>)	Turpināt regulāri informēt pedagogus par iespēju apmeklēt/noklausīties sev interesējošus profesionālās pilnveides kursus, celt savu kapacitāti.

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2024./2025. mācību gadu
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.2.3	Izglītības iestādes īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides efektivitāte	Pedagogi motivēti savai profesionālajai izaugsmei. Profesionālā pilnveide tiek atbalstīta, par ko liecina dati. Tiek nodrošināta regulāra informācija par profesionālās pilnveides iespējām. Plānošanās sanāksmēs informācijas nodošana kolēģiem par gūtajām atziņām.	Organizēt profesionālos “ideju tirdziņus” gan iestādes ietvaros, gan starp novada izglītības iestāžu pirmsskolas un sākumskolas pedagogiem.
3.2.4	Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē	Iestādē ir izstrādāta Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība. Papildus pedagogi kvalitātes novērtēšanas procesa noslēgumā prezentē savu labās prakses piemēru visiem iestādes pedagogiem. Pamatojoties uz Talsu novada pašvaldības lēmumu, pirmsskolas pedagogiem nodrošināta 1,0 darba slodze. Ņemot vērā skolēnu skaitu, vispārējās pamatzglītības pedagogiem nav iespējams nodrošināt 36 darba stundu skaitu nedēļā un proporciju 65%/35%. Ir noslēgtas vienošanās par citādu procentuālo sadalījumu.	Motivēt gan pirmsskolas izglītības skolotājus, gan vispārējās pamatzglītības skolotājus pieteikties profesionālās kvalitātes novērtēšanai un iegūt kvalitātes pakāpi.
3.2.5	Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē	Sistemātiska, uz iestādes izvirzītajām prioritātēm balstīta un realizēta pedagogu profesionālā pilnveide.	Iespēju robežās segt izdevumus un sniegt pedagogiem iespēju apmeklēt profesionālās pilnveides kursus atbilstoši personīgajām interesēm un profesionālajām vajadzībām

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:

1. Atbalstīt pedagogu profesionālās pilnveides dažādās iespējas.

2. Motivēt pedagogus, kuriem patreiz ir pirmā līmeņa augstākā profesionālā izglītība pilnveidot profesionālās zināšanas un turpināt studijas profesionālā bakalaura studiju programmā.
3. Organizēt profesionālos “ideju tirdziņus” gan iestādes ietvaros, gan starp novada izglītības iestāžu pirmsskolas un sākumskolas pedagogiem

3.3 Elementa “Izglītības programmu īstenošana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2022./2023. mācību gadu
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.3.1	Izglītības iestādes informācijas par tās īstenoto izglītības programmu ievadīšana un aktualizēšana VIIS	Ir aktualizēta un nodrošināta informācijas pieejamību VIIS: izglītības iestādes nolikums, informācija par izglītības iestādes īstenoto izglītības programmu un apstiprināto mācību plānu.	Sistemātiski aktualizēt un nodrošināt informācijas pieejamību VIIS.
3.3.2	Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas atbilstība tiesību aktos noteiktajām prasībām, aktualitāte un mūsdienīgums	Izglītības iestāde īsteno Pirmsskolas izglītības programmu, Pamatizglītības pirmā posma programmu un Speciālās pamatzglītības 1.posma programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem.	Aktualizēt īstenotās izglītības programmas izglītojamajiem, nodrošinot iespējas apgūt mūsdienīgas nepieciešamās zināšanas, prasmes un kompetences.
3.3.3	Izglītības programmas īstenošanā iesaistīto izpratne par izglītības programmas mērķiem un 1-3 gadu laikā sasniedzamajiem rezultātiem	Izglītības iestāde reizi gadā izvērtē izglītības satura apguves kvalitāti, ņemot vērā izglītojamo ikdienas mācību sasniegumus, bet konstatēto nepieciešamo pārmaiņu ieviešana izglītības procesa īstenošanā ne vienmēr ir regulāra un tās ievieš lielākā daļa pedagogi.	Izglītības procesa izvērtēšanā un nepieciešamo pārmaiņu īstenošanā iesaistīties visiem pedagogiem.
3.3.4	Izglītības iestādes pedagogu sadarbība, nodrošinot vienotu pieeju izglītības programmas īstenošanā	Lielākā daļa pedagogu – klašu/grupu audzinātāji izprot savu lomu un vietu izglītības programmas īstenošanā, uzticas saviem kolēģiem, spēj minēt	Pilnveidot savstarpējo pedagogu sadarbību ar mācību priekšmetu skolotājiem kopējā izglītības programmas mērķu sasniegšanā.

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2022./2023. mācību gadu
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
		piemērus savstarpējai sadarbībai, skaidrot, kā konkrētajā mācību gadā īstenojamais mācību saturs iekļaujas kopējā izglītības programmas mērķu sasniegšanā.	
3.3.5	Izglītības iestādes īstenoto mācību/ārpusstundu pasākumu efektivitāte, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu	Izglītības iestādē skolēniem pieejams plašs interešu izglītības programmu piedāvājums – tautiskās un mūsdienu dejas, teātris, vokālais ansamblis, vizuālā māksla, velopulciņš, disku golfs. Katrs skolēns iesaistījies kādā no piedāvātajām programmām. Organizētie ārpusstundu pasākumi ir pārdomāti, nodrošina izglītības programmas mērķu sasniegšanu un papildina ikdienas mācību un audzināšanas procesu. Pedagogiem ir vienota izpratne par to, kādēļ tiek rīkots konkrētais pasākums, kāds ir tā mērķis.	Rosināt skolēnus izkopt savas spējas un talantus dažādās interešu izglītības programmās. Saglabāt skolas tradīcijas. Pilnveidot vecāku iesaisti ārpusstundu pasākumos/aktivitātēs.
3.3.6	Izglītības iestādes darbība mācību laika efektīvai izmantošanai, īstenojot izglītības programmu	Izglītības iestādes darba organizācija ir plānota tā, lai izglītojamiem un pedagogiem ir iespējams savlaicīgi ierasties uz mācību stundām, interešu izglītības nodarbībām, sagatavoties tām un visu paredzēto laiku veltīt produktīvam mācību darbam. Veiksmīga darba organizācija pagarinātajā dienas grupā – skolēniem radīta iespēja pavadīt aktīvi, radoši laiku brīvā dabā.	Iesaistīties un risināt gadījumus, kad tiek konstatētas problēmas, pēc nepieciešamības uzklusot visas iesaistītās puses (piemēram, pedagogus, izglītojamos, tehnisko personālu), veikt nepieciešamās izmaiņas stundu/nodarbību grafikā.
3.3.7	Izglītības iestādes darbība, īstenojot speciālās izglītības programmu	Atbilstošu individuālo plānu sastādīšana un realizēšana. Zinoši un pieredzes	Konstatēt un informēt vecākus savlaicīgi par novērotajām

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2022./2023. mācību gadu
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
		bagāti skolotāji logopēdi, kuri sistemātiski veic skolēnu izpēti, sadarbojas un sniedz atbalstu gan klašu/grupu audzinātājiem, gan vecākiem. Sistemātisks un plānots individuālais darbs ar speciālās programmas skolēniem.	mācību/uzvedības grūtībām pirmsskolas posmā, motivējot apmeklēt speciālistus, un nepieciešamības gadījumā virzīt uz Pedagoģiski medicīnisko komisiju, lai sniegtu nepieciešamo atbalstu, uzsākot mācības pamatzglītības 1.klasē.
3.3.8	Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas efektivitāte un kvalitāte	Izglītības iestāde sadarbībā ar dibinātāju ir izvērtējusi savus sasniedzamos rezultātus attiecībā uz piedāvāto izglītības programmu kontekstā ar skolu tīkla efektivitāti, ņemot vērā esošo/potenciālo izglītojamo skaitu izglītības programmā	Turpmāko gadu laikā pārskatīt izglītības iestādes darbības veidu, tai skaitā izglītības pakāpes, mērķgrupas, ar kurām izglītības iestāde darbojas, īstenojot izglītības programmas.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:

1. Aktualizēt īstenotās izglītības programmas, nodrošinot izglītojamiem iespējas apgūt mūsdienīgas zināšanas, prasmes un kompetences.
2. Rosināt skolēnus izkopt savas spējas un talantus dažādās interešu izglītības programmās. Saglabāt skolas tradīcijas.
3. Pilnveidot savstarpējo pedagogu sadarbību ar mācību priekšmetu skolotājiem un pirmsskolas pedagogiem kopējā izglītības programmas mērķu sasniegšanā., organizējot iestādes ietvaros savstarpējo stundu/nodarbību vērošanu.

3.4 Elementa “Kompetences un sasniegumi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2023./2024. mācību gadu
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.4.1	Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai	Izglītības process bieži tiek organizēts ārpus iestādes telpām, izmantojot apkārt esošo āra un parku teritoriju, lai	Apkopot un analizēt iegūto informāciju un datus par izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu dinamiku, turpināt veikt

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2023./2024. mācību gadu
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
		izglītojamiem tiktu dažādots mācību process.	nepieciešamos uzlabojumus efektīvam mācību darbam.
3.4.2	Izglītības iestādes sistēma izglītojamo mācību sasniegumu diagnosticēšanai	Izglītības iestāde ir izveidojusi sistēmu, kas izglītojamiem ikdienas izglītības procesā nodrošina iespēju sasniegt pēc iespējas labākus mācību rezultātus. Izglītojamie tiek mērķtiecīgi rosināti pastāvīgi uzlabot mācību sasniegumus un pilnveidot prasmes, ir iespējams saņemt viņiem nepieciešamo atbalstu. Izglītības iestāde apkopo un analizē informāciju un datus par izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu dinamiku, veic nepieciešamos uzlabojumus savā darbībā.	Pilnveidot izglītojamo mācīšanās prasmes un pilnvērtīgāk izmantot papildus mācību pasākumus, lai uzlabotu ikdienas summatīvos vērtējumus.
3.4.3	Izglītības iestādes audzināšanas darba prioritāro virzienu un sasniedzamo rezultātu noteikšana trīs gadiem	Audzināšanas darba prioritārie uzdevumi nākamajiem trīs gadiem ir noteikti skolas Attīstības plānā. Izglītības iestādei ir izstrādāta audzināšanas darba programma, kura ir pamats audzināšanas darba realizēšanai iestādē. Audzināšanas darba programmā ietvertas arī ieteicamās tēmas klases stundām katrai klases grupai. Divas reizes mācību gada noslēgumā pedagogi izvērtē audzināšanas darba prioritātes. Mācību gada laikā tika sistemātiski īstenotas dažādas aktivitātes, kas veicināja pozitīvu klases mikroklimatu, sadarbību starp izglītojamajiem, kā arī	Audzināšanas darba prioritāros virzienus un sasniedzamos rezultātus noteikt, balstoties uz reālo situāciju un nepieciešamību. Stiprināt izglītojamo līderības un atbildīgas rīcības izpratni, publiskās runas un prezentācijas prasmes, kā arī pilnveidot vecāku sadarbības mehānismus – organizējot kopīgus tematiskus pasākumus un sniedzot metodisku atbalstu vecākiem paradumu veidošanā mājas vidē.

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2023./2024. mācību gadu
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
		viņu atbildības izjūtas un pašorganizācijas prasmju attīstību.	
3.4.4	Izglītības iestādes audzināšanas darba izvērtēšanas kvalitāte	Izglītības iestādē katru gadu tiek veikts audzināšanas darba izvērtējums, kurš atspoguļo sasniegto atbilstoši plānotajam, paredzot turpmāk nepieciešamo darbu audzināšanas pilnveidei. Iegūtie secinājumi tiek ņemti vērā.	Aktualizēt skolas audzināšanas pasākumu izvērtēšanu pēc tā norises. Turpināt attīstīt klases ikdienas rutīnas un paradumus, kas veicina savaldību, sadarbību un labbūtību drošā, atbalstošā mācību vidē.
3.4.5	Izglītības iestādes nodrošināta iespēja izglītojamiem iegūt pilsoniskās līdzdalības pieredzi	Tiek akcentēta skolēna personiskā attieksme, veidojot pilsoniskās līdzdalības pieredzi un piederības sajūtu Latvijai un savam dzimtajam novadam. Ir ikgadēji, tradicionāli pasākumi – Lāčplēša dienā un 18. novembra priekšvakarā veidots gaismas ceļš, izstādes par Latvijas vērtībām, kurās iesaistās vecāki, 4. maija “Tautasdziesmu tematisks pasākums”, radošas izzinošas darbnīcas par novadu, valsti.	Piedāvāt skolēniem interesēm atbilstošas ārpusstundu aktivitātes, iesaistoties skolas un sabiedrības pasākumu norisē, kas saistās ar pilsonisko līdzdalību. Piesaistīt sabiedrībā zināmas personības.
3.4.6	Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana	Izglītības iestādē lielākajai daļai ir vienota izpratne par tās īstenotās izglītības programmas mērķiem un sasniežamajiem rezultātiem. Izglītojamiem ir iespējas mācīties atbilstoši savām spējām.	Katram skolēnam būt centrētam uz savu personisko attīstību, kur pedagoga uzdevums ir pastiprināt un pilnveidot skolēnu sniegumu un attīstību. Attīstīt piederības sajūtu savai izglītības iestādei. Vismaz reizi mācību semestrī klases vecāku sapulcēs izskaidrot vecākiem viņu lomu un atbildību par iesaistīšanos izglītības programmu īstenošanā.

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2023./2024. mācību gadu
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.4.7	Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu sasniegšana	Izglītības iestāde sadarbībā ar dibinātāju ir definējusi izglītības programmas kvantitatīvos un kvalitatīvos sasniežamos rezultātus, kuri ir jāsasniedz izglītības programmas noslēgumā. Izglītojamie lielākoties sasniedz definētos rezultātus.	Nodrošināt, lai izglītības programmas kvalitātes mērķi tiktu sasniegti atbilstoši iestādē izvirzītajām prioritātēm un izglītojamo individuālajām spējām.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:

1. Apkopot un analizēt iegūto informāciju un datus par izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu dinamiku, turpināt veikt nepieciešamos uzlabojumus efektīvam mācību darbam..
2. Turpināt akcentēta izglītojamo personisko attieksmi, veidojot pilsoniskās līdzdalības pieredzi un piederības sajūtu Latvijai un savam dzimtajam novadam.
3. Stiprināt izglītojamo līderības un atbildīgas rīcības izpratni, publiskās runas un prezentācijas prasmes, kā arī pilnveidot vecāku sadarbības mehānismus.

3.5 Elementa “Izglītības turpināšana un nodarbinātība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2022./2023. mācību gadu
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.5.1	Izglītības iestādes darbs ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību sasniegumi	Atbalsts personāla un pedagogu sadarbība. Iesaistīšanās projektā “Atbalsts priekšlaicīgai mācību pārtraukšanas samazināšanai “PumPuRs”, sniegts praktisks atbalsts skolēniem ar mācīšanās grūtībām.	Turpmāk nodrošināt speciālā pedagoga./skolotāja palīga sistemātisku individuālu pieeju, atbalsta personāla un skolotāju regulāru sadarbību.
3.5.2	Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot absolventu un/vai viņu vecāku sniegto informāciju par nepieciešamo rīcību izglītības procesa pilnveidei	Pārrunās ar absolventiem, viņu vecākiem apkopota informācija, ka absolventu mācību sasniegumu vērtējumi nākamajā	Pilnveidot vērtēšanas kārtību, objektīvāku vērtējumu kritēriju izstrādāšana.

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2022./2023. mācību gadu
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
		izglītības posmā citā skolā pārsvarā ir augstāki nekā Lībagu sākumskolā.	
3.5.3	Izglītības iestādes izglītojamo iemesli izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai	Nav gadījumu izglītības iestādes maiņai, mācību pārtraukšanai. Mācību gada sākumā 107 izglītojamie, noslēgumā – 114 izglītojamie.	Turpināt izglītojamo piesaisti, popularizēt izglītības iestādes stiprās puses vietējā sabiedrībā. Pilnveidot skolas – vecāku sadarbību.
3.5.4	Izglītības iestādes īstenotā karjeras izglītība	1.– 4.klašu skolēniem tiek organizēta “Karjeras nedēļa”, kuras ietvaros tiek organizētas mācību ekskursijas uz dažādām iestādēm, institūcijām, vecāku darba vietām, lai skolēni klātienē iepazītu profesiju daudzveidību.	Integrēt karjeras izglītības pasākumus izglītības procesā visa mācību gada garumā. Organizēt skolā pasākumus ar veiksmīgu uzņēmēju, “veiksmes stāstu” savas profesijas izvēlē pārstāvju dalību – Lībagu sākumskolas absolventiem.
3.5.5	Izglītības iestādes īstenotā karjeras izglītība	-	-

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:

1. Nodrošināt speciālā pedagoga./skolotāja palīga sistemātisku individuālu pieeju izglītojamiem katru dienu. Sniegt atbalstu ikdienā skolēniem ar mācīšanās grūtībām;
2. Integrēt karjeras izglītības pasākumus izglītības procesā visa mācību gada garumā.

3.6 Elementa “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2024./2025. mācību gadu
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.6.1	Izglītības iestādes darbībā un izglītības programmas īstenošanā un izglītības ieguvē iesaistīto izpratne par vienlīdzības un iekļaušanas aspektiem izglītībā	Darbiniekiem ir vienota izpratne par vienlīdzību un iekļaušanu. Vadības nekavējoša iesaiste problēmsituāciju risināšanā.	Nodrošināt nepieciešamo atbalsta personāla, īpaši pedagogu palīgu resursus. Vēlams viens pedagoga palīgs katrā klasē, kas sniegtu atbalstu ikdienas mācību procesā izglītojamiem ar

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2024./2025. mācību gadu
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
			mācīšanās grūtībām/uzvedības traucējumiem.
3.6.2	Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai	Ir izveidoti individuālā atbalsta plāni Speciālās programmas skolēniem ar mācīšanās grūtībām vai uzvedības traucējumiem, kas pieejami tiešsaistē visiem iesaistītajiem pedagogiem. Regulāras Atbalsta komandas sanāksmes – paveiktā izvērtējums, izvirzīti konkrēti SR katram izglītojamam.	Precizēt visu iesaistīto pedagogu izpratni par individuālo atbalsta plānu īstenošanu, izstrādāt jēgpilnus, konstruktīvus, vienkārši administrējamus individuālos atbalsta plānus.
3.6.3	Izglītības iestādes darbībā konstatēto izglītības kvalitātes risku identificēšana un izvērtēšana	Izglītības iestāde ir apzinājusi izglītības kvalitātes riskus. Ir noteikti veicamie uzdevumi tās darbības pilnveidei. Skolā tiek īstenoti nepieciešamie pilnveides pasākumi.	Riska un konfliktsituācijās informēt un iesaistīt Izglītības pārvaldes speciālistus.
3.6.4	Izglītības iestādes izveidotā sistēma katra izglītojamā izaugsmes nodrošināšanai neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem u.c. aspektiem	Izglītības iestāde ir izveidojusi sistēmu, kurā izglītojamā sasniegumi, mācību rezultāti un izaugsme nav atkarīga no tā, kāds ir viņa dzimums, dzīvesvieta, ienākumu līmenis ģimenē, etniskā piederība, dzimtā valoda, vecāku izglītība, tas, vai viņam ir imigranta statuss.	Sadarbībā ar skolas atbalsta personālu rast iespēju ikvienam skolēnam apmeklēt sev atbilstošus interešu izglītības pulciņus, attīstot savas spējas un talantus.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:

1. Turpināt veidot iekļaujošu mācību vidi un īstenot vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūru.
2. Turpināt sadarbību Izglītības pārvaldes speciālistiem atbalsta un bērnu tiesību aizsardzības jomā.
3. Izstrādāt jēgpilnus, konstruktīvus, vienkārši administrējamus individuālos atbalsta plānus.

3.7 Elementa “Pieejamība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa izvērtēšanas periods:</i>			2024./2025. mācību gadu
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.7.1	Izglītības iestādes izpratne par faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību	Izglītības iestādē tiek realizētas 3 izglītības programmas – Pirmsskolas izglītības programma, Pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klase) programma un Speciālās pamatzglītības 1.posma (1.-6.klase) programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem. Izglītības iestāde īsteno pedagoģisko pieeju un tās atbilstību izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm un ir vienota izpratne par pieejamības faktoriem.	Izglītības iestādē regulāri veikt aptaujas, izglītojamo speciālo vajadzību izvērtējumu, lai secinātu, kādas ir izglītojamo un viņu vecāku vajadzības. Nepieciešams pašvaldības atbalsts sociālekonomisko faktoru ietekmes novēršanai.
3.7.2	Izglītības vides pieejamība un izglītības programmas pielāgošana izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām	Izglītības iestāde nav nodrošināta vides pieejamību un izglītības programmas pielāgošana izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.	Rast iespēju izglītības iestādei nodrošināt vides fizisku pieejamību cilvēkiem ar kustību traucējumiem, pārbūvējot centrālās ieejas kāpnes.
3.7.3	Izglītības iestādes iespēju un piedāvājuma ietekme uz iespējām nodrošināt augstu izglītības kvalitāti	Izglītības iestāde īsteno izglītojamo personības izaugsmi veicinošas izglītības programmas, t.sk. interešu izglītības programmas, lai sekmētu izglītojamo motivāciju mācīties, pašvadītas mācīšanās prasmes un izglītības iestādes organizācijas kultūras pilnveidi, jo īstenošanas procesā iesaistās viss personāls.	Piedāvāt interešu izglītības programmu STEM jomā, pilnveidojot pedagogu profesionālo kapacitāti.
3.7.4	Izglītības iestādes rīcība priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku mazināšanā	Izglītības iestādē mācības priekšlaicīgi netiek pārtrauktas. Ir izveidota sistēma priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku mazināšanai – individuālie atbalsta plāni, individuālas nodarbības, sadarbība	Turpināt preventīvo darbību, iesaistot pedagogus, lai nodrošinātu risku novēršanu priekšlaicīgai mācību pārtraukšanai. Individualizēt un diferencēt mācību pieeju, mērķtiecīgi

<i>Elementa izvērtēšanas periods:</i>			2024./2025. mācību gadu
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
		ar vecākiem, Atbalsta komandas iesaiste un priekšlikumi.	atpazīt riska faktorus, veidot ciešāku sadarbību ar ģimeni.
3.7.5	Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot nepieciešamību licencēt speciālās izglītības programmu	Tiek realizēta Speciālās pamatizglītības 1.posma (1.–6.klase) programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem.	Telpu noslogojuma dēļ nepastāv iespēju realizēt papildus citu speciālās izglītības programmu.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:

1. Piedāvāt interešu izglītības programmu STEM jomā, pilnveidojot pedagogu profesionālo kapacitāti.
2. Izglītības iestādē regulāri veikt aptaujas, lai secinātu, kādas ir izglītojamo un viņu vecāku vajadzības.
3. Rast iespēju nodrošināt vides fizisku pieejamību cilvēkiem ar kustību traucējumiem.

3.8 Elementa “Drošība un psiholoģiskā labklājība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa izvērtēšanas periods:</i>			2024./2025. mācību gadu
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.8.1	Izglītības iestādes darbs, iegūstot informāciju un datus par izglītojamo, vecāku un personāla drošību un psiholoģisko labklājību	Izglītības iestādē ir vienota izpratne par drošu un labvēlīgu vidi, labu uzvedību un savstarpējo cieņu.	Organizēt skolēnu, vecāku, personāla aptaujas par drošību un psiholoģisko labklājību objektīvu datu iegūšanai.
3.8.2	Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana	Iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības un drošības noteikumi, darba kārtības noteikumi, trešo personu uzturēšanās noteikumi izglītības iestādē, To ievērošana nodrošina drošu vidi un kārtību.	Izglītības iestādei nav noteikti kvantitatīvie rādītāji, kuri ļauj regulāri sekot un izvērtēt visu iesaistīto izpratni par noteikumu ievērošanu.
3.8.3	Izglītības iestādes fiziskā drošība un ar to saistīto risku identificēšana un novēršana	Ir izstrādāta sistēma rīcībai fiziska apdraudējuma gadījumos.	Nepieciešams uzstādīt novērošanas kameras.

<i>Elementa izvērtēšanas periods:</i>			2024./2025. mācību gadu
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.8.4	Emocionālā drošība izglītības iestādē un ar to saistīto risku novēršana	Tiek radīta droša vide skolā, lai katrs izglītojamais justos drošs un zinātu, kur vērsties pēc palīdzības. Izglītojamie izprot noteikumu nozīmi un nepieciešamību, ievēro tos, var nosaukt un atpazīt, kad tie ir vai nav tikuši ievēroti.	Izglītības iestāde veikt izglītojošu darbu, palīdzot apgūt izglītojamiem un personālam emocionālās drošības jautājumus (piemēram, garīgā veselība, cieņpilna komunikācija, sociāli emocionālā mācīšanās, nevardarbība, uzvedība digitālajā vidē u.tml.), to integrējot izglītības procesā vai arī tam papildus pievēršot uzmanību.
3.8.5	Izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūta	Skolas darbinieki un izglītojamie pārsvarā jūtas droši atrodoties iestādē, savstarpējā komunikācija lielākoties ir cieņpilna.	Strādāt pie preventīvajiem pasākumiem, lai mazinātu konfliktsituācijas un pilnveidotu prasmes to risināšanā.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:

1. Izstrādāt kritērijus izglītojamiem Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas, pārkāpumu gadījumos.
2. Organizēt skolēnu, vecāku, personāla aptaujas par drošību un psiholoģisko labklājību objektīvu datu iegūšanai.
3. Nepieciešams uzstādīt novērošanas kameras

3.9 Elementa “Infrastruktūra un resursi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa izvērtēšanas periods:</i>			2023./2024. mācību gadu
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.9.1	Izglītības iestādei pieejamie materiāltehniskie resursi izglītības programmas īstenošanai	Atbilstošs dažādu materiāltehnisko resursu klāsts izglītības programmu īstenošanai. Pakāpeniski tiek nodrošināti kompetenču pieejā balstītie drukātie mācību līdzekļi atbilstoši SKOLA 2030 mācību programmai. Abonēti digitālie mācību līdzekļi (<i>skolasvards.lv, uzdevumi.lv, soma.lv</i>)	Visām klašu grupām visos mācību priekšmetos nodrošināt kompetenču pieejā balstītus drukātie mācību līdzekļus (grāmatas, darba burtņīcas), atbilstoši SKOLA 2030 mācību programmai.

<i>Elementa izvērtēšanas periods:</i>			2023./2024. mācību gadu
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.9.2	Izglītības iestādei pieejamās informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un digitālie resursi izglītības programmas īstenošanai	Pedagogi daļēji ir nodrošināti ar mācīšanas un mācīšanās procesā nepieciešamajiem jaunākās informācijas un komunikācijas tehnoloģiju rīkiem. Kopēšana un drukāšana brīvi pieejama jebkurā laikā. Ir 12 <i>Chrombook</i> datori, kuri paredzēti izmantošanai skolēniem dažādās mācību stundās. Šie datori atrodas uzlādes skapjos. Divās klašu telpās stacionārie datori (6 – 7 katrā). Ir 2 <i>Photon</i> roboti.	Aprīkot klašu/grupu telpas ar digitālajiem ekrāniem.
3.9.3	Izglītības iestādes materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantošanas efektivitāte	Materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantošana ir optimāla. Ir izveidots <i>Chrombook</i> datoru noslogojuma grafiks, kurā jebkurš skolotājs var ierakstīt sev vēlamu laiku.	Turpināt efektīvi izmantot skolā pieejamos materiāltehniskos resursus un iekārtas. Pedagogiem aktīvāk mācību procesā izmantot <i>Photon</i> robotus.
3.9.4	Izglītības iestādes telpu atbilstība mācību un audzināšanas procesam	Gandrīz visas iestādes telpas atbilst mācību un audzināšanas procesam.	Nepieciešams kāpņu telpu, zāles un centrālā gaitēņa remonts.
3.9.5	Izglītības iestādes apkārtējās teritorijas un telpu multifunkcionalitāte	Izglītības iestādes apkārtējā teritorija ir sakārtota un sakopta. Iespēju robežās, ar vecāku atbalstu un loterijas “Sporto visi!” iegūto laimestu labiekārtots pirmsskolas bērnu rotaļlaukums. Papildus skolas telpām izglītības procesa realizēšanā tiek izmantotas Brīvā laika pavadīšanas centra telpas.	Nepieciešams atjaunot “Zaļo klasi”, uzstādīt āra aktivitāšu ierīces 1. – 4. klašu skolēniem. Sadarbībā ar pagasta pārvaldi uzturēt “Rūķu taku” parka teritorijā.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:

1. Uzstādīt āra aktivitāšu ierīces 1. – 4. klašu skolēniem un sadarbībā ar pagasta pārvaldi uzturēt “Rūķu taku” parka teritorijā.

2. Aprīkot klašu/grupu telpas ar digitālajiem ekrāniem.
3. Nepieciešams kāpņu telpu, zāles un centrālā gaitiņa remonts.

3.10 Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa izvērtēšanas periods:</i>			2022./2023. mācību gads
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.10.1	Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte	Izglītības iestādes pašvērtēšanas un attīstības plānošanas procesā ir iesaistītas lielākā daļa mērķgrupu. Katru nedēļu notiek mērķgrupu plānošanas sanāksmes pēc apstiprinātās ciklogrammas. Vairāku gadu garumā izveidota un iestrādāta sistēma, kas apliecinājusi savu efektivitāti.	Iesaistīt visas mērķgrupas. Motivēt Iestādes padomes pārstāvjus.
3.10.2	Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte	Darba plānošanā un izvērtēšanā tiek iesaistīti izglītības iestādes vadības komanda, pedagogi, atbalsta personāls un pašvaldības pārstāvji, tiek informēta Iestādes padome. Ikgadējās prioritātes tiek izvirzītas saistībā ar iestādes Attīstības plānu un novadā un valstī izvirzītajām prioritātēm.	Izvērtēšanas procesā iesaistīt Iestādes padomes pārstāvjus. Motivēt ņemt aktīvu dalību ne tiksi saimniecisko jautājumu risināšanā, bet arī mācību procesa izvērtēšanā.
3.10.3	Personāla pārvaldības efektivitāte	Pienākumi tiek deleģēti skolotāju un administrācijas vidū. Ir stabils un profesionāls personāls, kas vēlas sasniegt iestādes kopīgi definētos mērķus. Tiek realizēti kolektīva saliedēšanas pasākumi – pieredzes apmaiņas braucieni Skolotāju dienas	Papildināt izglītības iestādes vadītāja zināšanas par dažādām personāla vadības metodēm.

<i>Elementa izvērtēšanas periods:</i>			2022./2023. mācību gads
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
		ietvaros, atpūtas vakari Ziemassvētku brīvdienās darbinieku ģimenēm.	
3.10.4	Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem	Izglītības iestādes kvalitātes mērķis tiek regulāri aktualizēts. Organizētas regulāras, iknedēļas vadības komandas sanāksme, sniegta atgriezeniskā saite par izvirzīto uzdevumu realizēšanu. Plānota un argumentēta finanšu resursu izmantošana, nosakot aktuālākās prioritātes	Vadības komandai iesaistīties dažādu projektu realizēšanā. Pilnveidot izglītības iestādes darba kvalitāti un efektivitāti, iesaistot visas mērķgrupas pašvērtēšanas procesā.
3.10.5	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību	Finanšu resursu izlietojams un budžeta plānošana notiek sistemātiski, uzklusot visu mērķgrupu viedokļus. Finanšu un saimnieciskie jautājumi ikdienā tiek deleģēti direktora vietnieci saimnieciskajā darbā – savas nozares profesionālim, izveidojusies laba savstarpējā sadarbība.	Papildināt iestādes vadītāja zināšanas, par finanšu un materiāltehnisko resursu pārvaldības dažādām iespējām.
3.10.6	Visu procesu efektivitātes paaugstināšana izglītības iestādē, īstenojot izglītības programmu	-	-

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:

1. Saglabāt stabilu un profesionālu personālu, kas vēlas sasniegt iestādes kopīgi definētos mērķus.
2. Vadības komandai iesaistīties dažādu projektu realizēšanā. Pilnveidot izglītības iestādes darba kvalitāti un efektivitāti. Pilnveidot izglītības iestādes darba kvalitāti un efektivitāti, iesaistot visas mērķgrupas pašvērtēšanas procesā

3.11 Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa izvērtēšanas periods:</i>			2023./2024. mācību gads
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.11.1	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus	Izglītības iestāde sistemātiski, atbilstoši aktualitātēm nozarē pārskata un aktualizē iekšējos normatīvos dokumentus.	Aktualizēt iestādes “Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”, atbilstoši valstī noteiktajiem kritērijiem. Pārskatīt un veikt grozījumus Iekšējās kārtības noteikumos, uzklusot pedagogu ieteikumus un sasaistot ar reālo situāciju iestādē.
3.11.2	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību	Ir zināšanas un kompetence izmantot ikdienas darbā dažādas līderības stratēģijas un taktikas, vadot lēmumu pieņemšanas procesu, konsultējoties ar visiem iesaistītajiem. Uzņem atbildību, krīzes situācijas, pieņemot arī nepopulārus lēmumus.	Turpināt papildināt zināšanas un pilnveidot profesionālo kompetenci tālākizglītībasursos.
3.11.3	Izglītības iestādes vadītāja komunikācija	Ir pietiekamas zināšanas un prasmes stratēģiskās komunikācijas, iekšējās komunikācijas, krīzes komunikācijas un starpkultūru komunikācijas īstenošanā sekmīgas izglītības iestādes pārvaldības nodrošināšanai.	Papildināt zināšanas krīzes un starpkultūru komunikācijas veidos.
3.11.4	Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē	Konkrētas, uz izaugsmi vērstas atgriezeniskās saites sniegšana darbiniekiem ikdienā. Prasme uzklusīt, apkopot saņemto atgriezenisko saiti un modelēt turpmāko profesionālo darbību.	Rast iespēju ikvienam – darbiniekam, izglītojama, vecākam tikt uzklusītam, veidojot cieņpilnas savstarpējās attiecības.
3.11.5	Izglītības iestādes vadītāja ētiskums	Vienotas personiskās un izglītības iestādes vērtības, kuras konsekventi tiek ievērotas. Vārdu un darbu saskaņa,	Turpināt cieņpilnu komunikāciju ar visām iestādes darbā iesaistītajām pusēm.

<i>Elementa izvērtēšanas periods:</i>			2023./2024. mācību gads
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
		ētiska, argumentēta viedokļa paušana, rīcība atbilstoši personīgām un vispārpieņemtām vērtībām.	
3.11.6	Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem	Spēja sasaistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot savas izglītības iestādes kapacitāti un sasniegtos rezultātus.	Popularizēt savas iestādes stiprās puses, lepoties ar paveikto.
3.11.7	Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos	Ir izveidoti tradicionāli pasākumi izglītojamo patriotiskajā audzināšanā (skat. 3.4.12. p). Liels uzsvars mācību procesā tiek pievērsts caurviju prasmēm.	Turpināt pilnveidot zināšanas skolvadībā un pārvaldībā. Saglabāt iestādē izveidotās tradīcijas.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:

1. Turpināt cieņpilnu komunikāciju ar visām iestādes darbā iesaistītajām pusēm.
2. Saglabāt tradicionālos pasākumus izglītojamo patriotiskajā audzināšanā.
3. Popularizēt savas iestādes stiprās puses, lepoties ar paveikto.

3.12 Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa izvērtēšanas periods:</i>			2024./2025. mācību gads
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.12.1	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību	Aktīva komunikācija un sadarbība ar iestādes dibinātāju un pašvaldības iestādēm. Uzklauša, izsaka viedokli Izglītības pārvaldes organizētajās iknedēļas vadītāju sanāksmēs (<i>Teams</i>).	Turpināt sadarbību ar dibinātāju un vietējo pašvaldību. Nodrošināt atbilstošu un mūsdienīgu infrastruktūru un resursus izglītības programmu īstenošanai.
3.12.2	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām	Izveidota ļoti laba sadarbība ar Lībagu brīvā laika pavadīšanas centru, Dižstendes un Mundigciema	Turpināt iesaistīties dažādos sadarbības projektos.

<i>Elementa izvērtēšanas periods:</i>			2024./2025. mācību gads
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
		bibliotēkām, Agroresursu un ekonomikas institūtu, Stendes pētniecības centru	
3.12.3	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē	Iestādes kolektīvs ir iesaistīts pārmaiņu ieviešanā, iedrošinot iziet no komfortzonas, lai sasniegtu jaunus izaicinājumus. Notiek inovāciju ieviešana un pedagogu izaugsmes atbalstīšana izglītības iestādē.	Turpināt iesaistīt aktuālo pārmaiņu ieviešanā personālu, dibinātāju un vecākus.
3.12.4	Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komandu darbam izglītības iestādē	Ir nodrošināta savstarpējā mācīšanās un komandu darbs, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē. Tiek organizēti pieredzes apmaiņas braucieni un gūta pieredze līdzvērtīgās izglītības iestādēs citos novados (Aizputes pamatskola, Biržu pamatskola, Gaiķu pamatskola)	Turpināt gūt labās prakses piemērus citās izglītības iestādēs, organizējot pieredzes apmaiņas braucienus.
3.12.5	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem	Cienpilna komunikācija ikdienā; Vecāku regulāra informēšana izglītības platformā E-klase, individuālas sarunas bērna labsajūtas un attīstības nodrošināšanai.	Turpināt veicināt sadarbību ar vecākiem, ieinteresējot viņus par sava bērna izaugsmi, sasniegumiem, aktivitātēm un izglītības iestādes ikdienas mācību procesu.
3.12.6	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes/konventa un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību	Regulāras Iestādes padomes sanāksmes, kurās tiek uzklauti viedokļi, izteikti priekšlikumi, sniegts pārskats par paveikto.	Aktīvāk iesaistīt izglītības procesa aktuālajos jautājumos Iestādes padome priekšsēdētāju, motivēt uz dažādām Iestādes padomes iniciatīvām.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:

1. Nodrošināt atbilstošu un mūsdienīgu infrastruktūru un resursus izglītības programmu īstenošanai.
2. Turpināt gūt labās prakses piemērus citās izglītības iestādēs, organizējot pieredzes apmaiņas braucienus.
3. Aktīvāk iesaistīt izglītības procesa aktuālajos jautājumos Iestādes padome priekšsēdētāju.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2024./2025. mācību gadā

4.1. Latvijas Olimpiskās komitejas organizētais Vislatvijas projekts “Sporto visa klase”.

Dalība projekta aktivitātēs, nodrošināta sporta stunda 5 x nedēļā (katru dienu) projektā iesaistīto klašu skolēniem (2.kl., 3.kl., 4.kl.). Iegūtās balvas ietvaros 5000.000 EUR apmērā uzlabota āra teritorijas sporta infrastruktūra – uzstādītas divas vingrošanas ierīces āra teritorijā (1. – 4.kl. skolēniem).

4.2. Projekts “Veselību veicinoša skola” – visi pedagogi un iestādes medicīnas māsa ikdienā popularizē veselīga uztura lietošanu, ka arī katrai pirmsskolas bērnu grupai un katrai klasei ir noorganizēts vismaz viens veselību veicinošs pasākums mācību gada laikā (piem. “Putras diena”, “Olimpiskā diena” u.c.) Pirmsskolas izglītības pedagogi regulāri, katru dienu, gan rīta, gan pēcpusdienas cēlienā, organizē pastaigas un citas kustību aktivitātes dabā, stiprinot bērnu imunitāti.

Pagarinātās dienas grupas skolotājas nodrošina aktīva brīvā laika pavadīšanas iespējas 1. – 4.kl. skolēniem pēcpusdienas cēlienā. Visi pedagogi ir piedalījušies apmācībās par veselības jautājumiem un saņēmuši informatīvu atbalstu no Slimību profilakses un kontroles centra par izglītojamo veselības veicināšanas jautājumiem.

Pirmsskolas izglītības posmā “Džimbas 11 soļu drošības programmu” ir apguvuši visi 5-6 gadīgie audzēkņi.

Programma “Piens un augļi skolai”. Interesu izglītības velopulciņa nodarbībās “Velo skola” iesaistījušies 12 skolēni.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām izveidota sadarbība, sadarbības partneri

Institūcijas nosaukums	Mērķis	Komentāri/sadarbības forma
Agroresursu un ekonomikas institūts, Stendes pētniecības centrs	Klātienē iepazīties ar graudaugu pētniecību laboratorijās, lauksaimniecībā izmantojamo tehniku.	Izglītojošas nodarbības gan skolēniem, gan pirmsskolas audzēkņiem.
Mundigciema bibliotēka un Dižstendes bibliotēka	Veicināt skolēnu lasītprasmi un tekstpratību, sniegt padziļinātu izpratni par literārajiem darbiem un to autoriem	Nodarbības, tematiski pasākumi.

Valsts sociāls aprūpes centra “Kurzeme” “Veģu” filiāle	Veidot skatuves kultūru, prasmi uzstāties, prasmi klausīties un novērtēt priekšnesumus.	Kultūrizglītības programmu (teātris, dejas, vokālā mūzika) savstarpēja apmaiņa – koncerti, izrādes.
---	---	---

6. Audzināšanas darba prioritātes, to ieviešana un rezultāti 2024./2025. mācību gadā

Prioritātes	Izvērtējums un rezultāti
Stiprināt izglītojamo patriotismu, pilsonisko zināšanu, prasmju un vērtību apguvi, pilsonisko līdzdalību skolas, vietējās kopienas, valsts dzīvē.	Audzināšanas darba uzdevumi tika realizēti pirmsskolas rotaļnodarbībās, mācību stundās, klases stundās un interešu izglītības ārpusstundu nodarbībās. Organizēti tematiski pasākumi, klases stundas pilsoniskajā jomā. Iedibināta jauna tradīcija Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas dienā (4. maijs) 1. – 4. kl. skolēniem – “Tautas dziesmu vācēlīte”
Motivēt bērnus iesaistīties interešu izglītībā, sekmējot kultūrvēsturiskā mantojuma apgūšanu, saglabāšanu un iesaistīšanos Dziesmu un deju svētku procesā, kā arī bērnu individuālo kompetenču pilnveidi	Motivēt izglītojamos iesaistīties interešu izglītībā, sekmējot kultūrvēsturiskā mantojuma apgūšanu, saglabāšanu un iesaistīšanos Dziesmu un deju svētku procesā visveiksmīgāk izdevās tautas deju kolektīvā “Dzītariņš”, kurā deju 92% iestādes audzēkņu (no 3 gadu vecuma pirmsskolas grupās līdz 4.klasei). Dalība Talsu novada “Mazajos dziesmu un deju svētkos” (deju kolektīva “Dzītariņš” pirmsskolas grupas) un 1. – 2.kl.; 3 – 4.kl. deju kolektīvu “Dzītariņš” dalība XIII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos, deju lielkoncertā “Es atvēru Laimas dārzu”.
Uzlabot un nostiprināt labas savstarpējās attiecības. Turpināt veidot audzēkņu līderības prasmes.	Skolas tradīciju un vērtību saglabāšana un pilnveide. Karjeras nedēļa. Sadarbība ar vecākiem, iesaistot gan mācību procesā, gan pasākumos (karjeras stundas, Atvērto durvju dienas, talkas u.c.) Labdarības akcijas (Dzīvnīeku patversmei, Ziemassvētkos Lībagu pagasta vientuļajiem senioriem).

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

7.1.1. Ikgadējā atvērta tipa vasaras nometne 1. – 4.kl. skolēniem “Skudriņas – 2024” jūnija mēnesī. Tēma “Skudriņu piecas maņas”. Nometnes plānošanā un organizēšanā iesaistās visi sākumskolas pedagogi un tehniskais personāls, kuras ietvaros skolēniem tika dota iespēja izzināt, pētīt apkārtējo vidi, dabas daudzveidību, piedalīties dažādās mācību ekskursijās, pārgājienos, sportiskās aktivitātēs.

7.1.2. Rezultāti konkursos, olimpiādēs, sacensībās:

- SIA “AAS “Piejūra” organizētajā makulatūras un izlietoto bateriju vākšanas konkursā “Palīdzēsim dabai!” iegūtas divas godalgotas 1.vietas, gan par savāktu makulatūru, gan izlietotajām baterijām. Kopā savāktas 7.42 t makulatūras un 350 kg izlietotās baterijas, balvā transporta pakalpojumi 2 x 350.00 EUR vērtībā. Noorganizētas izglītojošas mācību ekskursijas: 1. – 3.kl. skolēniem uz Tērvetes dabas parku, pirmsskolas audzēkņiem uz Laumu dabas parku;
- Realizēta Eko programma “Cūkmens detektīvs” pirmsskolas 5-6 g.v. audzēkņiem;
- Realizēta “Džimbas 11 soļu drošības programma” 6 gadus veciem audzēkņiem;
- Vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas konkurss “StaroJums”, iegūta pateicība;
- Novada Vizuālās mākslas olimpiādē iegūta 1. vieta un 2. vieta 2. klašu grupā, 2. vieta 1. klašu grupā;
- Tautas deju kolektīva “Dzītariņš” (pirmsskolas grupas) dalība Talsu novada “Mazajos dziesmu un deju svētkos” Dursupē;
- Tautas deju kolektīva “Dzītariņš” (1. – 2.kl. grupa un 3. – 4.kl. grupa) dalība XIII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku deju lielkoncertā “Es atvēru Laimas dārzu”;
- 1.- 4.klašu vokālais ansamblis “Pat/Skaņi!” – dalība Talsu novada vokālās mūzikas konkursā “Balsis – 2025”;
- Pirmsskolas audzēkņu grupas “Taurenīši” dalības Talsu novada pirmsskolas izglītības iestāžu “Orķestra parādē”, mazo dziedātāju konkursā “Mazputniņš” un bērnu vokālo ansambļu sadziedāšanās svētkos Talsu kultūras centrā.
- Dalība matemātikas konkursos: “Matemātiskais ķēriens”, “Ķengurs”, “PANGEA”, “Tik vai... Cik?” (1. – 4.kl sk.)
- Dalība foruma finālā Rīgā “Jaunie satiksmes dalībnieki” (izvirzīti trīs 3.kl. skolēni, trīs 4.kl skolēni, viens skolēns ieguva 3. vietu valstī);
- Pateicība pirmsskolas grupām par dalību “Venden” zīmējumu konkursā “Ūdens krāsu pasaule” un individuāli iegūta žūrijas 2. pakāpes balva.

7.1.3. Iestādē tika nodrošinātas prakses vietas 6 studējošiem pedagogiem – trīs pirmsskolas posmā, trīs 1. – 4.klasēs.

7.2 Izglītības iestādes galvenie secinājumi:

7.2.1. par izglītojamo snieguma izvērtējumu valsts pārbaudes darbos par 2024./2025. mācību gadu – nav;

7.2.2. par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā – nav.

7.3 Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.

7.3.1. Pirmsskolas posmā veiksmīgi tiek realizēts kompetenču pieejā balstīts izglītības process – pirmsskolas grupās izveidoti mācību jomu centri, rīta cēlienā izglītības procesa realizēšanu nodrošina divi pirmsskolas izglītības pedagogi un skolotāja palīgs, veiksmīgi organizējot pašvadītu mācību procesu mācību jomu centros.

73% pirmsskolas grupas 6 – 7 gadus veci izglītojamie turpina mācības iestādes 1. klasē.

7.3.2. 1. – 3. klasē realizēts kompetenču pieejā balstīts izglītības process, kas vērst uz pašvadītu mācību procesu. Visi skolēni apguvuši mācību saturu atbilstošā līmenī un pārcelti nākamajās klasēs. Nevienam no skolēnam nebija nepieciešamība nostiprināt zināšanas pagarinātajā mācību gadā. Netika saņemts neviens iesniegums SR uzlabošanai kombinētajā pārbaudes darbā.

7.3.3. 4. klasē vidējais sekmju līmeņa rādītājs:

- 2023./2024.m.g. - 6,53
 - 2024./2025.m.g. – 6,79.
- Pietiekams vērtējums 44,44%; optimāls vērtējums 55,56% skolēnu.
(dati iegūti no izglītības platformas e-klase)

8. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem mācību stundu / nodarbību vērošanā 2024./2025.māc.g.

8.1. Izglītības iestādes prioritātes, mērķi mācību stundu/ nodarbību vērošanā.

Mērķi	Stundu/nodarbību skaits	Pedagogu, kurus vēro, skaits/ procentuāli no	Vērotāju skaits izglītības iestādes ietvaros	Vērotāju skaits no āries
-------	-------------------------	--	--	--------------------------

		kopējā pedagogu skaits		
1) Mācīšanas un mācīšanās kvalitātes monitorings izglītības iestādē – mācību procesa kvalitātes izvērtēšana, iegūstot informāciju no mācību stundām; 2) Iegūt priekšstatu par izglītības procesa kopējām tendencēm un pieejām izglītības iestādē	16 stundas 1. – 4.kl posmā; 22 nodarbības pirmsskolas posmā, t.sk. kvalitātes pakāpju izvērtējumam)	Pirmsskolas posmā 8 pedagogi (80%), sākumskolas posmā 8 pedagogi (100%).	5 (direktors, direktora vietnieki izglītības jomā (SSK un PI), 2 pedagogi)	2 (Talsu novada Izglītības pārvaldes izglītības darba speciālisti)

8.2. Izglītības iestādes galvenie iegūtie secinājumi no mācību stundu/ nodarbību vērošanas

- 90% vērotajās mācību stundās tika novēroti efektīvas mācību stundas elementi;
- pedagogi izvirza stundas sasniedzamos rezultātus un 95% tos realizē;
- notiek mācību procesa diferenciacija un individualizācija, mācību process tiek pielāgots skolēnu mācīšanās vajadzībām, interesēm un spējām;
- pirmsskolas posmā septiņi pedagogi ieguvuši 3. kvalitāte pakāpi;
- dažiem pedagogiem nepieciešams izmantot stundā daudzveidīgākas mācību metodes;
- daļai vēroto stundu refleksijas daļā pietrūkst laika. Refleksijas daļā atgriezeniskā saite pārsvarā tika sniegta par paveikto uzdevumu, skolēniem ir izpratne par to, kas jāpilnveido tālāk;
- pilnveidot pedagogiem iespēju savstarpējai stundu vērošanai, sadarbībai.

9. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā norādīto uzdevumu izpildi (izpilde 2024./2025.māc.g.)

Ieteikumu nav bijis ☐

Visi ieteikumi izpildīti ☒

Ieteikumi izpildīti daļēji ☐

Informācija par paveikto: Pilnveidot pedagogu zināšanas un prasmes pārbaudes darbu veidošanā, atbilstoši SOLO taksonomijai, paredzot tajos dažādas grūtības pakāpes uzdevumus (*Izpildes termiņš – līdz 2024. gada 1. decembrim. Izpildes gaitu atspoguļot ikgadējā pašnovērtējuma ziņojumā*) – skatīt 2.5., 3.punktu.

10. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (*pēc iestādes vēlmēm*)

DIREKTORS

(paraksts)

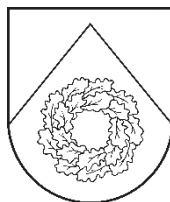
S. Kassaliete

SASKAŅOTS

Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs

(paraksts)

U. Katlaps



Talsu novada pašvaldība
LĪBAGU SĀKUMSKOLA

Reģ. Nr. 4111900602

Dižstende, Lībagu pagasts, Talsu novads LV-3258, tālrunis 26396227, e-pasts: libagusakumskola@talsi.lv

Talsu novada Lībagu pagastā

SASKAŅOTS
ar Talsu novada pašvaldības domes
25.04.2024. lēmumu Nr. 114

Attīstības plāns 2024.– 2026.gads

Talsu novada Lībagu pagastā
2024

1. IEVADS

Lībagu sākumskolas Attīstības plāns 2024.- 2026. gadam ir vidēja termiņa attīstības plānošanas dokuments, kas paredz labvēlīgu, drošu un motivējošu mācību vides uzturēšanu un pilnveidi, mācīšanas un mācīšanās kvalitātes uzlabošanu atbilstoši mūsdienu prasībām, metodiskā darba pilnveidošanu, balstoties uz skolas darbinieku iesaistīšanu lēmumu pieņemšanā un izpildē.

Attīstības plāns ir dokuments, kurā noteiktas izglītības iestādes attīstības prioritātes un veicamie stratēģiskie mērķi un uzdevumi četrās izvirzītajās kvalitātes jomās: “ATBILSTĪBA MĒRĶIEM” /kompetences un sasniegumi; izglītības turpināšana un nodarbinātība/; “KVALITATĪVAS MĀCĪBAS” /mācīšana un mācīšanās; pedagogu profesionālā kapacitāte/; “IEKĻAUJOŠA VIDE” /drošība un psiholoģiskā labklājība; infrastruktūra un resursi/; “LABA PĀRVALDĪBA” /administratīvā efektivitāte; vadības profesionālā darbība/. Lībagu sākumskolas attīstības plāna pamatā izmantoti dati, kas nosaka turpmākās attīstības vajadzības, kuras noteiktas šādos dokumentos:

1. Nacionālais attīstības plāns 2021.-2027.gadam
2. Izglītības attīstības pamatnostādnes 2021.-2027.gadam
3. Vadlīnijas izglītības kvalitātes nodrošināšanai vispārējā izglītībā
4. Talsu novada Izglītības nozares attīstības stratēģija 2023.-2028.gadam
5. Lībagu sākumskolas pašnovērtējums, 01.10.2023

2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RAKSTUROJOŠIE RĀDĪTĀJI

2.1. Iestādes vispārējs raksturojums

Lībagu sākumskola ir Talsu novada pašvaldības dibināta izglītības iestāde, tās tiesiskais pamats ir Lībagu sākumskolas nolikums, apstiprināts Talsu novada domes 2019. gada 12. decembra lēmums Nr.711; grozījumi Lībagu sākumskolas nolikumā ar Talsu novada domes 2020.gada 27.augusta lēmumu Nr. 364.

Lībagu sākumskola atrodas Dižstendē sešu kilometru attālumā no novada centra – Talsiem. Izglītības iestādes ēka celta 1983. gadā kā bērnudārzs “Vārpiņa”. 1992. gadā bērnudārzu “Vārpiņa” reorganizēja par Lībagu sākumskolu ar četrām klasēm un trim pirmsskolas grupām. Kopš 2018. gada skolā ir četras klases (1. – 4.kl.) un četras pirmsskolas grupas.

Informācija par izglītības iestādes aktivitātēm ir pieejama skolas *facebook* kontā [www.facebook/Lībagu-sākumskola](https://www.facebook.com/Libagu-sakumskola)

2.2. Iestādē īstenotās izglītības programmas

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adreses	Licence	
			Nr.	Datums
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	"Lībagu sākumskola", Dižstende, Lībagu pagasts, Talsu novads, LV-3258 "Brīvā laika centrs", Dižstende, Lībagu pagasts, Talsu novads, LV-3258	V_1204	02.05.2019.
Pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klase) programma	11011111	"Lībagu sākumskola", Dižstende, Lībagu pagasts, Talsu novads, LV-3258 "Brīvā laika centrs", Dižstende, Lībagu pagasts, Talsu novads, LV-3258	V-9305	24.08.2017.
Speciālās pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	11015611	"Lībagu sākumskola", Dižstende, Lībagu pagasts, Talsu novads, LV-3258 "Brīvā laika centrs", Dižstende, Lībagu pagasts, Talsu novads, LV-3258	V_3176	14.07.2020.

2.3. Izglītojamo skaits

Mācību gads	Bērnu skaits pirmsskolā		Skolēnu skaits 1.-4. klasē		Kopā	
	uz 01.09.	uz 31.08.	uz 01.09.	uz 31.08.	uz 01.09.	uz 31.08.
2021./2022.	52	57	43	44	95	101
2022./2023.	55	75	38	39	93	114
2023./2024.	69		38		107	

Mācību gada ietvaros, pirmsskolas grupu izglītojamo skaitam ir tendence pieaugt.

2.4. Pedagogi, atbalsta personāls

Izglītības iestādē strādā 36 darbinieki, no tiem 20 pedagogi.

Divi pedagogi studē augstskolā, 19 ir augstākā izglītība, no tiem: 2 akadēmiskais maģistra grāds; 4 profesionālais maģistra grāds; 4 profesionālais bakalaura grāds.

Vadības komanda: direktors, direktora vietnieks izglītības jomā, direktora vietnieks saimnieciskajā darbā, medmāsa, lietvedis.

Atbalsta personāls: sociālais pedagogs, skolotāja palīgs, medicīnas māsa un divi logopēdi – pirmsskolā un sākumskolā.

2.5. Izglītības iestādes īpašie piedāvājumi

Lībagu sākumskolā 1.-4. klases skolēniem ir iespējas izkopt savas spējas un talantus, papildināta savas zināšanas, pilnveidot prasmes darbojoties

- fakultatīvajās nodarbībās:
 - ✓ datorika;
 - ✓ sports un veselība;
 - ✓ angļu valoda;
 - ✓ krievu valoda;
 - ✓ teātra māksla,
- interešu izglītības kolektīvos:
 - ✓ tautas deju kolektīvs “Dzītariņš” (1.-2. klašu grupa; 3.-4 klašu grupa);
 - ✓ vokālais ansamblis “Pat/Skaņi!”;
 - ✓ mūsdienu deju kolektīvs “Solis augšup”;
 - ✓ teātra pulciņš “Mirklis”;
 - ✓ mākslas pulciņš “Otiņas”;
 - ✓ velopulciņš.

Pirmsskolas vecuma bērniem ir iespējas izkopt savas spējas un talantus, dejojot tautas deju kolektīvā “Dzītariņš”.

Izglītības iestāde visiem 1. – 4. klašu skolēniem līdz plkst.16:30 nodrošina iespēju apmeklēt pagarinātās dienas grupu. Pēc mācību stundām skolēni tiek piedāvāta iespēja dažādām izglītojošām aktivitātēm kopā ar pagarinātās dienas grupas skolotāju gan brīvā dabā, gan Lībagu brīvā laika pavadīšanas centra telpās.

2.6. Izglītības iestādē īstenotie projekti un citas aktivitātes

- LOK organizētais Vislatvijas projekts “Sporto visa klase”
- Projekts “Veselību veicinoša skola”
- Projekts “Pumpurs” (IKVD atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai)
- “Džimbas 11 soļu drošības programma”
- Eko programma “Cūkmens detektīvs”
- Programma “Piens un augļi skolai”
- Programma “Latvijas skolas soma”
- LU A.Liepas Matemātikas skolas 4.klašu konkurss “Tik vai... Cik?”
- SIA “AAS “Piejūra” makulatūras vākšanas konkurss “Palīdzēsim kokiem!”” (godalgotas vietas)
- Atvērta tipa dienas radošā vasaras nometne “Skudriņas” (Talsu novada pašvaldības nometņu finansēšanas projektu konkursa ietvaros)

3. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES MISIJA UN VĪZIJA

Misija – attīstīt katra izglītojamā individuālās spējas un talantus drošā, uz attīstību vērstā un veselību veicinošā izglītības vidē.

Vīzija – radošs, uz izaugsmi un sadarbību vērsts, atbildīgs izglītojamais, kurš ir savas valsts patriots.

4. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES STRATĒGISKIE MĒRĶI UN UZDEVUMI

Mērķis – īstenot un attīstīt uz izglītojamo orientētu izglītības procesu, veicinot atbildīgas, mērķtiecīgas un tolerantas personības izaugsmi.

Uzdevumi:

- organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu drošā, attīstību un veselību veicinošā izglītības vidē, pamatojoties uz valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un valsts pamatzglītības standartā noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem;
- izveidot iekļaujošu izglītības vidi. Organizēt preventīvus, izglītojošus pasākumus skolēniem, pedagogiem, vecākiem, pilnveidojot izpratni par iekļaujošas vides nozīmīgumu. Sadarboties ar zinošiem speciālistiem no atbilstošām institūcijām;
- pilnveidot pedagogu pašvērtēšanas kārtību un ieviest vienotu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēmu, iekļaujot sistemātisku un plānotu nodarbību/stundu vērošanu, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti;

- veicināt bērna fizisko spēju attīstību, izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus, nodrošinot izglītības programmu īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus.

5. ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES UN SASNIEDZAMIE REZULTĀTI

Kvalitātes joma	2023./2024.	2024./2025.	2025./2026.
ABILSTĪBA MĒRĶIEM	<u>Kompetences un sasniegumi</u> Mācību sasniegumu paaugstināšana ikdienas izglītības procesā		<u>Izglītības turpināšana un nodarbinātība</u> Karjeras izglītība – nozīmīga izglītības procesa sastāvdaļa
KVALITATĪVAS MĀCĪBAS	<u>Mācīšana un mācīšanās</u> Mācību stundās/rotaļnodarbībās realizēts kvalitatīvs kompetenču pieejā balstīts izglītības process		
	<u>Pedagogu profesionālā kapacitāte</u> Izstrādāta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība un nodrošinātas pedagogu profesionālās izaugsmes iespējas		
IEKĻAUJOŠA VIDE	<u>Drošība un psiholoģiskā labklājība</u> Nodrošināta fiziski un emocionāli droša vide – skola ikvienam		
	<u>Infrastruktūra un resursi</u> Nodrošināta mācību satura īstenošanai atbilstoša izglītības iestādes vide, izglītības procesam nepieciešamie mācību līdzekļi		
LABA PĀRVALDĪBA	<u>Administratīvā efektivitāte</u> Efektīva administratīvā pārvaldība sekmīgai mācību un audzināšanas darba nodrošināšanai un iestādes finanšu un materiālo resursu piesaistīšanai un realizēšanai		
		<u>Vadības profesionālā darbība</u> Nodrošināts iestādes darbības tiesiskums. Sniegta un saņemta atgriezeniskā saite, veidojot mācīšanās organizācijas kultūru iestādē	

--	--	--

Kvalitātes joma/ Kritērijs	ATBILSTĪBA MĒRĶIEM / Kompetences un sasniegumi		
Prioritāte	Mācību sasniegumu paaugstināšana ikdienas izglītības procesā		
Mērķis	Uzlabot izglītojamo ikdienas mācību rezultātus		
Darbības	Sasniedzamais rezultāts	Ieviešanas periods	Atbildīgais, sadarbības partneri
Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības regulāra aktualizēšana, uzsverot formatīvās vērtēšanas nozīmi	Pedagogi ikdienas mācību procesā sistemātiski pielieto formatīvo vērtēšanu, atbilstoši iestādes mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai un atspoguļo to e-klases žurnālā, rezultātā pilnveidots ikdienas mācību darbs.	2023./2024.	Direktora vietnieks izglītības jomā, pedagogi
	Pieaudzis izglītojamo zināšanu un prasmju apguves līmenis.	2024./2025.	
Atbalsta sniegšana izglītojamiem ar mācīšanās/uzvedības traucējumiem, diferencētas pieejas nodrošināšana mācību procesā	Individuālu konsultāciju nodrošināšana izglītojamiem ar mācīšanās/uzvedības traucējumiem, izvērtējot izglītojamo sniegumu ikdienas mācību procesā. Izglītojamiem tiek sniegts pedagoģiskais atbalsts, t.sk. papildu individuālās konsultācijas. Nepieciešamības gadījumā, izstrādāti individuālie mācību plāni.	2023./2024.	Direktora vietnieks izglītības jomā, klašu/grupu audzinātāji, atbalsta personāls
Nodrošināta sistemātiska atgriezeniskās saites sniegšana un visu iesaistīto pušu sadarbība	Izglītojamie un vecāki sistemātiski informēti par katram atbilstoši organizētajiem pedagoģiskajiem pasākumiem. Atbalsta personāla piesaiste izglītojamā papildu mācību vajadzību nodrošināšanā.		Direktora vietnieks izglītības jomā, klašu/grupu audzinātāji, atbalsta personāls
	Individuālās konsultācijas apmeklē izglītojamie, atbilstoši izstrādātajiem individuālajiem mācību plāniem. Sadarbība ar izglītojamo ģimenēm, atbalsta personālu nodrošināta mācību sasniegumu dinamika.	2024./2025.	Direktora vietnieks izglītības jomā, klašu/grupu audzinātāji, atbalsta personāls
Kvalitātes joma/ Kritērijs	ABILSTĪBA MĒRĶIEM / Izglītības turpināšana un nodarbinātība		
Prioritāte	Karjeras izglītība – nozīmīga izglītības procesa sastāvdaļa		
Mērķis	Veidot un izkopt izglītojamo prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, ietverot savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei		
Darbības	Sasniedzamais rezultāts	Ieviešanas periods	Atbildīgais, sadarbības partneri

Integrēt karjeras izglītības pasākumus izglītības procesā	Organizēt “Karjeras nedēļas”, kuru ietvaros tiek izglītojamiem piedāvātas mācību ekskursijas uz dažādām iestādēm, institūcijām, vecāku darba vietām, lai izglītojamie klātienē iepazītu profesiju daudzveidību	2025./2026.	Direktora vietnieks izglītības jomā, klašu/grupu audzinātāji
Organizēt daudzveidīgus karjeras attīstības atbalsta pasākumus	Nodrošināt pasākumus ar veiksmīgu uzņēmēju, “veiksmes stāstu” savas profesijas izvēlē pārstāvju dalību – Lībagu sākumskolas absolventiem.	2025./2026.	Direktora vietnieks izglītības jomā, klašu/grupu audzinātāji
	Pilnveidota sadarbība ar dažādām institūcijām, vecāku darba vietām – dažādu profesiju pārstāvjiem.		Direktora vietnieks izglītības jomā, klašu/grupu audzinātāji
Kvalitātes joma/ Kritērijs	KVALITATĪVAS MĀCĪBAS / Mācīšana un mācīšanās		
Prioritāte	Mācību stundās/rotaļnodarbībās realizēts kvalitatīvs kompetenču pieejā balstīts izglītības process		
Mērķis	Paaugstināt mācīšanas un mācīšanās plānošanas un īstenošanas kvalitāti		
Darbības	Sasniedzamais rezultāts	Ieviešanas periods	Atbildīgais, sadarbības partneri
Aktualizēt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību	Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir aktualizēta atbilstoši izglītības standartu prasībām.	2023./2024.	Direktors sadarbībā ar direktora vietnieku izglītības jomā
	Izglītojamie, pedagogi un vecāki ir informēti par aktualizēto mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Pedagogiem, administrācijai organizēt individuālas sarunas izglītojamiem, vecākiem par mācību sasniegumu vērtēšanas precizējošiem jautājumiem		Direktors sadarbībā ar direktora vietnieku izglītības jomā pedagogi
	Pedagogi mērķtiecīgi plāno, izvēlas un mācību stundās/rotaļnodarbībās pielieto sniedzamajam rezultātam atbilstošus vērtēšanas kritērijus.		Pedagogi
Nodrošināt augstu mācību stundas/rotaļnodarbības efektivitātes līmeni	Pedagogi īsteno kvalitatīvu mācību stundu/rotaļnodarbību (izvirzīts skaidrs SR, jēgpilnu uzdevumu pielietojums, diferenciācija atbilstoši izglītojamo vajadzībām, atbilstošu mācīšanās stratēģiju apguve, vērtību izglītības elementi).	2024./2025.	Pedagogi
	Izvērtēt skolēniem sniegtā atbalsta efektivitāti, pilnveidot atbalsta sistēmu. Pilnveidot atbalsta sniegšanu talantīgajiem skolēniem, izvērtējot skolēnu individuālās spējas un talantus.	2025./2026.	Direktora vietnieks izglītības jomā, pedagogi

Kvalitātes joma/ Kritērijs	KVALITATĪVAS MĀCĪBAS / Pedagogu profesionālā kapacitāte		
Prioritāte	Izstrādāta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība un nodrošinātas pedagogu profesionālās izaugsmes iespējas		
Mērķis	Pilnveidot pedagoģiskā personāla profesionālo kompetenci, nodrošinot mūsdienīga un kvalitatīva mācību procesa īstenošanu.		
Darbības	Sasniedzamais rezultāts	Ieviešanas periods	Atbildīgais, sadarbības partneri
Nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi darbam ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās/uzvedības traucējumi	Motivēt pedagogus pilnveidot savas zināšanas profesionālās pilnveidesursos speciālās izglītības jomā.	2023./2024.	Direktors
	Apzinātas pedagogu un darbinieku tālākizglītības vajadzības un izveidots tālākizglītības plāns.	2024./2025.	
Izveidot stabilu un mērķtiecīgu sistēmu mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei. Organizēt un pilnveidot pedagogu savstarpējo mācību stundu/nodarbību vērošanu	Pedagogi savstarpējā mācību stundu/rotaļnodarbību vērošanas procesā analizē mācību stundas/rotaļnodarbības atbilstoši izstrādātajiem vērošanas kritērijiem.	2024./2025.	Direktors sadarbībā ar direktora vietnieku izglītības jomā, pedagogi
	Pilnveidot sākumskolas un pirmsskolas pedagogu sadarbību, organizējot iestādes ietvaros savstarpējo stundu/rotaļnodarbību vērošanu, diskusijas par veiksmīgu bērnu adaptāciju un pāreju no pirmsskolas uz pamatzglītības 1.klasi.	2025./2026.	
Kvalitātes joma/ Kritērijs	IEKĻAUJOŠA VIDE / Drošība un psiholoģiskā labklājība		
Prioritāte	Nodrošināta fiziski un emocionāli droša vide – skola ikvienam		
Mērķis	Veidot izglītības iestādē pozitīvu, mūsdienīgu, uz sadarbību vērstu vidi		
Darbības	Sasniedzamais rezultāts	Ieviešanas periods	Atbildīgais, sadarbības partneri
Realizēt efektīvu iekšējās kārtības noteikumu sistēmu.	Pedagogi, atbalsta personāls, izglītojamie, vecāki iesaistījušies iekšējās kārtības noteikumu pilnveidošanā, papildināšanā, tos izprot un ievēro.	2023./2024.	

	Saskaņā ar iekšējās kārtības noteikumiem iestādē tiek nodrošināta fiziski un emocionāli droša vide. Visas iesaistītās puses zina kā rīkoties, lai saņemtu atbalstu un novērstu drošības apdraudējumus.		Direktors, direktora vietnieks izglītības jomā, pedagogi, atbalsta personāls
Organizēt preventīvus, izglītojošus pasākumus skolēniem, pedagogiem, vecākiem, pilnveidojot izpratni par iekļaujošas vides nozīmīgumu.	Sadarboties ar zinošiem speciālistiem no atbilstošām institūcijām.	2023./2024.- 2024./2025.	Direktors
	Pedagogiem pilnveidot savas zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā, dažādos iekļaujošas izglītībasursos, semināros, iesaistīties diskusijās, dalīties pieredzē.		Direktors, direktora vietnieks izglītības jomā, pedagogi, atbalsta personāls
	Vairāk kā 90% izglītojamo, pedagogi un vecāki aptaujās norāda, ka izglītības iestādē jūtas fiziski un emocionāli droši.	2025./2026.	Direktors sadarbībā ar direktora vietnieku izglītības jomā
Veidot izglītojamajos un darbiniekos piederības sajūtu, vienotu izpratni par kopējām vērtībām.	Mācību stundās/rotālnodarībās, ārpusstundu aktivitātēs, tematiskajos pasākumos tiek akcentētas vērtības un tikumi.	2023./2024.- 2025./2026.	Direktors sadarbībā ar direktora vietnieku izglītības jomā, pedagogiem
	Rosināt izglītojamos izkopt savas spējas un talantus dažādās interešu izglītības programmās. Saglabāt skolas tradīcijas. Pilnveidot vecāku iesaisti ārpusstundu pasākumos/aktivitātēs	2023./2024.- 2025./2026.	Direktors sadarbībā ar klašu/grupu audzinātājiem, interešu izglītības pedagogiem, Skolas padomi
	Izglītības iestādē notiek kopienas piederību vienojoši un tradīciju uzturoši pasākumi.	2023./2024.- 2025./2026.	Direktors sadarbībā ar pedagogiem
Kvalitātes joma / Kritērijs	IEKĻAUJOŠĀ VIDE/ Infrastruktūra un resursi		
Prioritāte	Nodrošināta mācību satura īstenošanai atbilstoša izglītības iestādes vide, izglītības procesam nepieciešamie mācību līdzekļi		
Mērķis	Izglītības iestādes materiāli tehniskās bāzes pilnveide un efektīva izmantošana mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanā		

Darbības	Sasniedzamais rezultāts	Ieviešanas periods	Atbildīgais, sadarbības partneri
Nodrošināt un papildināt izglītības iestādes materiāltehnisko resursu pieejamību visās mācību jomās un izglītības pakāpēs	Sistemātiski apkopota informācija par nepieciešamajiem mācību līdzekļiem izglītības programmu īstenošanā un izglītības satura apguvē un izvirzītas prioritātes to iegādei.	2023./2024.-2025./2026.	Direktors sadarbībā direktora vietnieku izglītības jomā, pedagogiem
	Papildināts informācijas tehnoloģiju materiāltehniskais nodrošinājums, nodrošināti interaktīvie ekrāni gan sākumskolā, gan pirmsskolā.	2023./2024.-2025./2026.	Direktors sadarbībā ar direktora vietniekiem izglītības jomā un saimnieciskajā darbā
Mācību līdzekļu un informācijas tehnoloģiju pielietojums mācību procesā	Mācību stundās ne mazāk kā 60% pedagogu jēgpilni izmanto dažādus mācību līdzekļus un IKT rīkus mācību satura apguvei.	2023./2024.	Direktors sadarbībā direktora vietnieku izglītības jomā, pedagogiem
	Mācību stundās 70% - 80% pedagogu jēgpilni izmanto dažādus mācību līdzekļus un IKT rīkus mācību satura apguvei.	2024./2025.	
	Mācību stundās vairāk kā 90% pedagogu jēgpilni izmanto dažādus mācību līdzekļus un IKT rīkus mācību satura apguvei.	2025./2026.	
Pilnveidot digitālo sistēmu un digitālo tehnoloģiju integrēšanu skolvadības un mācību procesā	Ne mazāk kā 60% pedagogu un administrācija izmanto vienotu pieeju platformas MS Teams lietošanā.	2023./2024.	Direktors sadarbībā direktora vietnieku izglītības jomā, pedagogiem
	70%-80% pedagogu un administrācija izmanto vienotu pieeju platformas MS Teams lietošanā.	2024./2025.	
	Vairāk kā 90% pedagogu un administrācija izmanto vienotu pieeju platformas MS Teams lietošanā.	2025./2026.	
Kvalitātes joma/ Kritērijs	LABA PĀRVALDĪBA/ Administratīvā efektivitāte		
Prioritāte	Efektīva administratīvā pārvaldība sekmīgai mācību un audzināšanas darba nodrošināšanai un iestādes finanšu un materiālo resursu piesaistīšanai un realizēšanai		
Mērķis	Iesaistīt izglītības iestādes pašvērtēšanas un plānošanas procesā pedagogus, izglītojamos un vecākus, lai veicinātu demokrātisku lēmumu pieņemšanu.		
Darbības	Sasniedzamais rezultāts	Ieviešanas periods	Atbildīgais, sadarbības partneri

Pilnveidota izglītības iestādes darba kvalitāte un efektivitāte, iesaistot visas mērķgrupas pašvērtēšanas procesā	Katru gadu tiek izvērtētas izglītības iestādes attīstības prioritātes, kas atspoguļojas <i>Edurio</i> datu bāzē. Veikt aktivitātes dažādu mērķgrupu iesaistīšanā izglītības iestādes darba plānošanas un pašvērtēšanas procesā, tai skaitā Skolas padomes pārstāvjus.	2023./2024. – 2024./2025.	Direktors sadarbībā ar iesaistītajām mērķgrupām
	Pašvērtēšanas procesā tiek izmantotas daudzveidīgas kvalitātes vērtēšanas metodes. Regulāri notiek dažādu mērķgrupu anketēšana un procesu mērījumi, lai noskaidrotu viedokļus par aktuāliem jautājumiem un saņemtu atgriezenisko saiti par izglītības iestādes aktivitātēm.		
	Veiktas kvalitatīvas izmaiņas pedagogu pašvērtējumā, sniegt atgriezenisko saiti pedagogu pašvērtēšanas procesā		
Efektīvi pārvaldīti iestādes finanšu un materiāltehniskie resursi	Plānota un argumentēta finanšu resursu izmantošana, nosakot aktuālākās prioritātes.	2023./2024.	
	Regulāri piesaistīti finanšu resursi no dažādiem avotiem un efektīvi izmantoti mācību vides uzlabošanai un āra teritorijas labiekārtošanai.	2024./2025. 2025./2026.	
Kvalitātes joma/ Kritērijs	LABA PĀRVALDĪBA/ Vadības profesionālā darbība		
Prioritāte	Nodrošināts iestādes darbības tiesiskums. Sniegta un saņemta atgriezeniskā saite, veidojot mācīšanās organizācijas kultūru iestādē		
Mērķis	Veidot vienotu visu izglītības iestādes iesaistīto mērķgrupu izpratni un atbildību par iekšējo normatīvo noteikumu ievērošanu un kvalitatīvu mācību procesu.		
Darbības	Sasniedzamais rezultāts	Ieviešanas periods	Atbildīgais, sadarbības partneri
Aktualizēti un atjaunoti, iestādes iekšējie normatīvie dokumenti	Pilnveidota vienota izpratne visās izglītības iestādes mērķgrupās par iekšējo normatīvo noteikumu ievērošanas un aktualizēšanas nepieciešamību. Izstrādāti iekšējie normatīvie akti, vai veikta to atjaunošana atbilstoši reālajai situācijai.	2024./2025.- 2025./2026.	Direktors sadarbībā ar iesaistītajām mērķgrupām
Nodrošināt un pilnveidot izglītības programmu mērķu īstenošanas pārvaldību un monitoringu.	Popularizēti izglītības iestādes sasniegumi kā labās prakses piemēri izglītības kvalitātes īstenošanā. Izmantotas daudzveidīgas metodes datu vākšanai par izglītības kvalitāti, t.sk., mācību stundu vērošana, anketēšana, sarunas.		
	Organizētas administrācijas un pedagogu individuālas sarunas par mācību stundas/rotaļnodarbības kvalitāti, efektīvas mācību stundas/rotaļnodarbības nosacījumiem un progresu izglītības iestādes mērķu sasniegšanā.		

	Notiek pedagogu un darbinieku motivācijas pasākumi.	2024.-2026.	Direktors sadarbībā ar vadības komandu
--	---	-------------	--

6. AUDZINĀŠANAS DARBA PRIORITĀRIE UZDEVUMI

6.1. Vērtības

Radošums, izaugsme, sadarbība, atbildība.

6.2. Prioritātes

Patriotisma un pilsoniskās līdzdalības audzināšana.

Talantu attīstības veicināšana un audzēkņu motivēšana darboties interešu izglītības kolektīvos.

Savstarpējo attiecību uzlabošana un nostiprināšana un audzēkņu līderības prasmju veidošana.

6.3. Uzdevumi

Stiprināt izglītojamo patriotismu, pilsonisko zināšanu, prasmju un vērtību apguvi, pilsonisko līdzdalību skolas, vietējās kopienas, valsts dzīvē.

Turpināt izziņāt izglītojamo vajadzības talantu attīstībā, veicināt talantu attīstību.

Motivēt bērnus iesaistīties interešu izglītībā, sekmējot kultūrvēsturiskā mantojuma apgūšanu, saglabāšanu un iesaistīšanos Dziesmu un deju svētku procesā, kā arī bērnu individuālo kompetenču pilnveidi.

Uzlabot un nostiprināt labas savstarpējās attiecības.

Turpināt veidot audzēkņu līderības prasmes.

6.4. Karjeras izglītības prioritātes

Veidot un izkopt izglītojamo prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, ietverot savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai.

Organizēt “Karjeras nedēļas”, kuru ietvaros tiek izglītojamiem piedāvātas mācību ekskursijas uz dažādām iestādēm, institūcijām, vecāku darba vietām, lai izglītojamie klātienē iepazītu profesiju daudzveidību.

Integrēt karjeras izglītības pasākumus izglītības procesā visā mācību gada garumā.

Nodrošināt skolā pasākumus ar veiksmīgu uzņēmēju, “veiksmes stāstu” savas profesijas izvēlē pārstāvju dalību – Lībagu sākumskolas absolventiem.

Lībagu sākumskolas direktore

S. Dāvidsone