



Latvijas Republika
TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA
Talsu pirmsskolas izglītības iestāde
“PĪLĀDZĪTIS”

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532
1.Maija iela 28, Talsi, Talsu novads, LV3201, tālr.27844827, e-pasts: talsupiipiladzitis@talsi.lv

Talsu pirmsskolas izglītības iestādes “Pīlādzītis” pašnovērtējuma ziņojums
par 2024./2025. mācību gadu

Talsos, 27.10.2025.

(vieta, datums)

Talsos
2025

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Saturs

1.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS	3
2.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI UN PRIORITĀTES	4
3.	ELEMENTU IZVĒRTĒJUMS.....	6
4.	INFORMĀCIJA PAR LIELĀKAJIEM ĪSTENOTAJIEM PROJEKTIEM 2023./2024. MĀCĪBU GADĀ	25
5.	INFORMĀCIJA PAR INSTITŪCIJĀM, AR KURĀM IZVEIDOTA SADARBĪBA, SADARBĪBAS PARTNERI.....	25
6.	AUDZINĀŠANAS DARBA PRIORITĀTES, TO IEVIEŠANA UN REZULTĀTI 2023./2024. MĀCĪBU GADĀ	26
7.	CITI SASNIEGUMI	26
8.	INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪBAS MĒRĶIEM UN/VAI SASNIEDZAMAJIEM REZULTĀTIEM MĀCĪBU STUNDU / NODARBĪBU VĒROŠANĀ 2024./2025.MĀC.G.....	27
9.	INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES, IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU AKREDITĀCIJĀ NORĀDĪTO UZDEVUMU IZPILDI (IZPILDE 2024./2025.MĀC.G.)	28
10.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJA, IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PADOMES UN IZGLĪTOJAMO PAŠPĀRVALDES IETEIKUMI IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PILNVEIDEI UN IZGLĪTĪBAS/NOZARU POLITIKAS JAUTĀJUMOS (<i>PĒC IESTĀDES VĒLMĒM</i>)	28
11.	PIELIKUMS.....	29

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1 Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2024./2025. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2024./2025. māc.g. (01.09.2024.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2024./2025.māc.g. (31.05.2025.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	010111111	1.Maija iela 28, Talsi, Talsu nov.,LV-3201	V-3329	23.12.2010	221	228

1.2 Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā 2024./2025. mācību gada:

Izglītības iestādes maiņas iemesls	Izglītojamo skaits, kuri uzsākuši mācības iestādē	Izglītojamo skaits, kuri pārtraukuši mācības iestādē	Komentāri
Dzīvesvietas maiņa		2	Pārcelšanās uz citu pilsētu.
Izglītības vides maiņa			
Izgl. programmas maiņa		1	Pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdziens.
Cits iemesls			

1.3 Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.3.1	Pedagoģiskais personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2024./2025. māc.g. (līdz 31.05.2024.)	39	
1.3.2	Kontaktstundu/-nodarbību skaits, kas pārsniedz maksimāli noteikto stundu/nodarbību skaita attiecību pedagogam 2024./2025. mācību gadā		
1.3.3	Pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)	4	

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

2.1 Izglītības iestādes misija (*cilvēkcentrētā veidā*) – Radīt katram izglītojamajam drošu, iekļaujošu, attīstošu un atbalstošu vidi, kurā profesionāla pedagogu komanda, savstarpēji sadarbojoties, ļauj katram izglītojamajam izzināt sevi un apkārtējo pasauli, palīdz attīstīt individuālās spējas un mērķtiecīgi nodrošina izglītojamajiem iespēju kvalitatīvi sagatavoties pamatizglītības apguvei.

2.2 Izglītības iestādes vīzija (*cilvēkcentrētā veidā*) – Zinātkārs un radošs bērns, kas mācās ar prieku un spēj elastīgi pielāgoties mūsdienu mainīgajai videi.

2.3 Izglītības iestādes vērtības (*cilvēkcentrētā veidā*) – Profesionalitāte, individuāls atbalsts, sadarbība, savstarpēja cieņa.

2.4 Izglītības iestādē padarītais saistībā ar izstrādāto aktuālo iestādes attīstības plānu. (*Skatīt pielikumā Nr.1*)

2.5 2024./2025. mācību gada uzdevumi un sasniegtie rezultāti (*papildus attīstības plānam*)

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs
Atbalsts lasītprasmes un matemātisko prasmju uzlabošanai.	Pedagogi, izmantojot daudzveidīgus materiālus un mācību metodes, piedāvā izglītojamajiem uzdevumus, kuri tieši vai pastiprināti veicina valodas un matemātikas mācību jomā sasniedzamo rezultātu apguvi.	Sasniegts. Pedagogi regulāri izmanto dažādus mācību materiālus un metodes, kas palīdz

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs
		izglītojamajiem nostiprināt valodas un matemātikas prasmes ikdienas mācību procesā. Uzdevumi tiek pielāgoti izglītojamo spējām, sekmējot gan valodas, gan matemātikas jomu rezultātu sasniegšanu.
	Savstarpēja pieredzes apmaiņa pedagogu starpā par lasītprasmes un matemātisko prasmju veicināšanu. Vismaz 60% izglītības iestādes pedagogu dalījušies pieredzē.	Sasniegts. 100% izglītības iestādes pedagogu dalījušies savstarpējā pieredzē par lasītprasmes un matemātisko prasmju veicināšanu.
Atbalsts katra izglītojamā izaugsmei	Tiek diferencēta uzdevumu grūtības pakāpe, padziļinot zināšanas talantīgajiem izglītojamajiem, kā arī mērķtiecīgi apzinātas un koriģētas tās izglītojamo vajadzības, kuras kavē sasniegt viņa spējām atbilstošu mācību rezultātu.	Sasniegts. Pedagogi veiksmīgi pielieto diferencētas mācību pieejas, kas veicina katra izglītojamā individuālo izaugsmi.
	Tiek veikta sistemātiska ikmēneša izglītojamo sasniegumu vērtēšana ar mērķi uzlabot mācīšanu un mācīšanos.	Daļēji sasniegts. Tiek veikta sistemātiska ikmēneša izglītojamo sasniegumu vērtēšana ar mērķi uzlabot mācīšanu un mācīšanos. Tomēr ne vienmēr iegūtie rezultāti tiek pilnvērtīgi analizēti un izmantoti mācību procesa pilnveidei.
Turpināt īstenot izglītojamo ekoloģisko apziņu un radīt vēlmi vērot, pētīt un izzināt vidi ap sevi, rīkoties saskaņā ar dabu un dabai draudzīgi.	Izglītojamie ar pedagogu atbalstu meklē risinājumus atbildīgai pieejamo resursu lietošanai.	Sasniegts. Izglītojamie ar pedagogu atbalstu meklē risinājumus atbildīgai pieejamo resursu lietošanai. Izglītojamie apzinās resursu nozīmi un iesaistās videi draudzīgās aktivitātēs.
	Āra nodarbības tiek īstenotas visās mācību jomās ne retāk kā vienu reizi nedēļā.	Daļēji sasniegts. Āra nodarbības notiek regulāri, taču ne vienmēr vienu reizi nedēļā.

2.6 Izglītības iestādes uzdevumi un plānotie sasniedzamie rezultāti 2025./2026. mācību gadā (papildus attīstības plānam)

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi
Atbalsts lasītprasmes uzlabošanai izglītojamajiem.	Pedagogi mērķtiecīgi izmanto valodas attīstības metodes, kas veicina skaņu apzināšanos, vārdu krājuma paplašināšanu un stāstījuma veidošanu. Katru mēnesi katrā pirmsskolas grupās notiek vismaz 1 tematiskais pasākums, kas veicina izglītojamo lasītprasmes attīstību un pilnveidi. Sagatavoti metodiskie materiāli pedagogu darbam valodas un lasītprasmes veicināšanai (vismaz 3 jauni metodiskie materiāli mācību gada laikā).
Veicināt izglītojamo emocionālo labbūtību un pozitīvu uzvedību pirmsskolas vidē.	Pedagogi apgūst pozitīvās uzvedības veicināšanas metodes. Tiek veicināta izglītojamo pašapziņa, emocionālā inteliģence un sadarbības prasmes. Katru mēnesi notiek vismaz 1 aktivitāte, kas veltīta emocionālajai vai fiziskajai labbūtībai pirmsskolā. Veikti vismaz 2 izglītības iestādes pasākumi sadarbībā ar vecākiem par bērnu emocionālās labbūtības atbalstu.
Stiprināt atbalsta komandas darbu, uzlabojot sadarbību starp pedagogiem, speciālistiem un vecākiem.	Atbalsta komanda darbojas saskaņoti, tiek nodrošināts sistemātisks darbs ar izglītojamajiem, kam nepieciešams papildu atbalsts. Sagatavoti individuālie atbalsta plāni visiem izglītojamajiem, kam nepieciešams atbalsts.

3. Elementu izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: Dokumentu analīze, situāciju analīze, nodarbību vērošanas analīze, fokusgrupu diskusijas, sarunas, izglītības iestādes apskate.

3.1 Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:			2024./2025.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.1.1	Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei	-Regulāri tiek analizēti dati par izglītojamo mācīšanās progresu; -Sistēma ļauj ātri identificēt bērnus, kuriem nepieciešams papildu atbalsts, un veidot individuālos attīstības plānus;	-Turpināt organizēt regulāru savstarpējo mācīšanos izglītības iestādē; -Uzlabot datu apstrādes un analīzes metodes, lai iegūtu precīzāku informāciju par mācīšanas efektivitāti;

			-Veicināt atgriezeniskās saites regulāru izmantošanu mācību procesa pilnveidei.
3.1.4	<i>Izglītības procesa īstenošanas kvalitāte attālinātajās mācībās</i>		
3.1.6	Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība	-Izstrādāti izglītības iestādes visu mācību jomu aptveroši diagnosticējošie darbi, kas paredzēti izglītojamajiem vecumposmā no 5-7. gadiem; -Regulāra un daudzpusīga izglītojamo individuālo sasniegumu izvērtēšana; - Novērojumi un vērtējumi ļauj identificēt katra izglītojamā stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības. -Izglītojamo vecāki tiek regulāri informēti par izglītojamo individuālajiem mācību sasniegumiem.	- Uzlabot atgriezeniskās saites procesu ar izglītojamajiem un vecākiem, lai to regulāri integrētu ikdienas darbā.
3.1.7	Izglītības iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamajiem	- Pedagogi pielāgo mācību vidi un materiālus, veicinot iekļaujošu un pieejamu mācību procesu; - Regulāri pedagoga novērojumi palīdz savlaicīgi pamanīt grūtības un nodrošināt atbilstošu palīdzību; - Elastīga pieeja mācību procesam, izglītojamie var darboties atbilstoši savam tempam, izvēlei un interesēm.	-Stiprināt izglītojamo vecāku izglītošanu un iesaisti, sniedzot viņiem praktiskas rekomendācijas papildus darbam mājās; - Sistemātiski izvērtēt atbalsta pasākumu rezultātus, lai nodrošinātu to mērķtiecīgu pilnveidi.
3.1.9	<i>Izglītības iestādes darbība, nodrošinot izglītības ieguvu ģimenē</i>	-	-
3.1.10	<i>Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmā</i>	-	-

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- Regulāri izmantot atgriezenisko saiti, novērojumus un dokumentāciju, lai precīzāk sekotu bērnu progresam un pielāgotu mācību procesu individuālajām vajadzībām;

- Regulāri organizēt pieredzes apmaiņu, seminārus un refleksiju sesijas, lai uzlabotu diferenciāciju, vērtēšanu un mācību procesa plānošanu;
- Turpināt veidot vidi, kas atbalsta bērnu emocionālo labbūtību, sadarbību un savstarpēju cieņu.

3.2 Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2023./2024.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.2.1	Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	-Visiem iestādes pedagogiem, kuri strādā izglītības iestādē, ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija; -Visa nepieciešamā informācija, kas saistīta ar pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju savlaicīgi ievadīta VIIS sistēmā; -Izglītības iestādē nepastāv ilgstošas pedagogu vakances.	-Turpināt motivēt pedagogus turpināt mācības, lai celtu savu profesionālo kvalifikāciju.
3.2.2	Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	-Izglītības iestādes pedagogi regulāri veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi; -50% izglītības iestādes pedagogi dalās ar iegūtajām zināšanām profesionālās pilnveidesursos ar citiem iestādes pedagogiem; -Izglītības iestāde motivē pedagogus turpināt mācības augstāka līmeņa studiju programmās.	-Izstrādāt pedagogu profesionālās pilnveides plānu, pieturēties pie tā; - Savlaicīgi ievadīt VIIS sistēmā datus par pedagogu profesionālo pilnveidi; -Vismaz vienu reizi mācību gada laikā organizēt profesionālās pilnveides kursus pedagogiem izglītības iestādē.
3.2.3	Izglītības iestādes īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides efektivitāte	-Izglītības iestādes pedagogi lielākoties ievieš pēdējo divu mācību gadu laikā iegūtās zināšanas profesionālās pilnveidesursos ikdienas mācību procesā.	

3.2.4	Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē	-Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst īstenotās izglītības programmas specifikai; -Izglītības iestādē ir izstrādāta pedagogu profesionālās novērtēšanas kārtība; -Pēc pedagogu profesionālās novērtēšanas rezultātiem secināts, ka 70% izglītības iestādes pedagogu darba kvalitāte tiek vērtēta kā laba vai ļoti laba.	-Izstrādāt darba kvalitātes celšanas plānu tiem pedagogiem, kuru darba kvalitāte vērtējama kā viduvēja;
3.2.5	Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē	-Izglītības iestādē izstrādāts profesionālās pilnveides plāns; -Vadītājas vietnieki izglītības jomā regulāri kontrolē plāna izpildi. Nepieciešamības gadījumā veic korekcijas.	-Izstrādāt savstarpējās mācīšanās/nodarbību vērošanas plānu.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- Izglītības iestādes pedagogu profesionālā kompetence atbilst visām normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- Izglītības iestādes pedagogi ir tendēti uz profesionālo izaugsmi un gatavi dalīties iegūtajās zināšanās ar citiem kolēģiem izglītības iestādē;
- Nepieciešams organizēt kursus un seminārus izglītības iestādē, lai pēc iespējas vairāk pedagogiem būtu iespējams tos apmeklēt.

3.3 Elementa “Izglītības programmu īstenošana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2023./2024.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.3.1	Izglītības iestādes informācijas par tās īstenoto izglītības programmu ievadīšana un aktualizēšana VIIS	-Izglītības iestāde regulāri aktualizē datus VIIS sistēmā; -Izglītības iestāde regulāri atjauno VIIS sistēmā kontrolējošu institūciju aktus.	
3.3.2	Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas atbilstība tiesību aktos noteiktajām prasībām, aktualitāte un mūsdienīgums	-Izglītības iestāde īsteno mūsdienīgi uz izglītojamo individuālajām vajadzībām vērstu izglītības programmu.	

3.3.3	Izglītības programmas īstenošanā iesaistīto izpratne par izglītības programmas mērķiem un 1-3 gadu laikā sasniedzamajiem rezultātiem	-Izglītības iestādē visiem iesaistītajiem ir vienota izpratne par īstenotās izglītības programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem; -Izglītības iestāde 1x mācību gada laikā izvērtē izglītības satura kvalitāti.	-Turpināt pilnveidot visu iesaistīto padziļinātu izpratni par programmas mērķiem un uzdevumiem.
3.3.4	Izglītības iestādes pedagogu sadarbība, nodrošinot vienotu pieeju izglītības programmas īstenošanā	-Izglītības iestādē regulāri tiek organizēti savstarpējās mācīšanās cikli starp grupu pedagogiem un atbalsta komandas speciālistiem; -Izglītības iestādē tiek organizētas mācību darba plānošanas sapulces (sapulcēs piedalās konkrētā vecumposma pedagogi).	-Turpināt pilnveidot savstarpējās mācīšanās ciklus starp izglītības iestādes pedagogiem.
3.3.5	Izglītības iestādes īstenoto mācību/ārpustundu pasākumu efektivitāte, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu	-Izglītības iestāde regulāri izvērtē un analizē darba plānā iekļauto pasākumu efektivitāti; -Izglītības iestādes organizētie pasākumi ir ciešā sasaistē ar izglītības programmā noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem; -Izglītības iestādē izveidota pasākumu plānošanas darba grupa kuras sastāvā ir iestādes pedagogi, atbalsta komandas speciālisti un tehniskie darbinieki.	-Turpināt aktīvi iesaistīt visus izglītības iestādes darbiniekus pasākumu plānošanā un organizēšanā; -Turpināt pilnveidot pedagogu izpratni par pasākumu nozīmīgumu ikdienas mācību procesā.
3.3.6	Izglītības iestādes darbība mācību laika efektīvai izmantošanai, īstenojot izglītības programmu	-Izglītības iestādē skaidri un saprotami tiek noformulēti sasniedzamais rezultāts; -Izglītības iestādē regulāri tiek aktualizēta izglītojamo iepriekšējā pieredze un zināšanas; -Mācību vides iekārtojums atbilst izglītojamo vajadzībām un vecumposma īpatnībām. -Izglītības iestādes darba organizācija tiek plānota tā, lai grupu pedagogi spēj savlaicīgi sagatavoties mācību procesam.	-Turpināt pilnveidot ikdienas mācību saturu izmantojot IKT rīkus.

3.3.12	Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas efektivitāte un kvalitāte (tiek izvērtēts, sākot ar 2022./2023.māc.g.)	-Īstenotā izglītības programma atbilst visām normatīvo aktu prasībām; -Nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem tik izstrādāts individuāls programmas apguves plāns, lai efektīvi sasniegtu izvirzītos sasniedzamos rezultātus.	
3.3.13	<i>Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana</i>	-	-
3.3.14	<i>Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana</i>	-	-
3.3.15	<i>Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai</i>	-	-

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- Turpināt aktualizēt iekšējos normatīvos aktus;
- Izglītības programmu īstenošanā nepārtraukti sekot līdzi aktualitātēm izglītības nozarē;
- Turpināt sekmēt iekļaujošās izglītības nozīmīgumu.

3.4 Elementa “Kompetences un sasniegumi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2023./2024.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.4.1	Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai	-Izglītības iestādē izveidota sistēma, kas orientēta uz izglītojamo ikdienas mācību sasniegumiem.	-Apkopot un analizēt datus par izglītojamo mācību sasniegumiem visos vecumposmos.
3.4.2	Izglītības iestādes sistēma izglītojamo mācību sasniegumu diagnosticēšanai	-1x mēnesī tiek vērtēti izvirzīties sasniedzamie rezultāti visos vecumposmos.	-Izstrādāt visaptverošus diagnosticējošos darbus, kurus izglītojamie pilda mācību gada sākumā un mācību gada noslēgumā.

3.4.8	Izglītības iestādes sniegtais atbalsts darbam ar talantīgiem izglītojamiem augstvērtīgu rezultātu sasniegšanai	-Izglītojamo sagatavošana ārpus iestādes konkursiem; -Uzdevumu diferencēšana mācību procesā mērķtiecīgai talanta attīstīšanai.	-Organizēt iekšējus konkursus izglītojamo talanta izzināšanai.
3.4.9	Izglītības iestādes audzināšanas darba prioritāro virzienu un sasniedzamo rezultātu noteikšana trīs gadiem	-Izglītības iestādē ir noteikti audzināšanas darba uzdevumi trīs gadiem; -Audzināšanas darba uzdevu izstrādē tiek iesaistītas visas mērķgrupas.	
3.4.10	Izglītības iestādes audzināšanas darba izvērtēšanas kvalitāte	-Izglītības iestādē tiek veikts regulārs audzināšanas darba izvērtējums, apkopojot visu iesaistīto mērķgrupu viedokli; -Visi iegūtie secinājumi objektīvi tiek ņemti vērā, lai pilnveidotu izglītības iestādes audzināšanas darba kvalitāti.	
3.4.12	Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana	-Izglītības iestāde ir definējusi izglītības iestādes kvalitatīvos un kvantitatīvos sasniedzamos rezultātus izvirzītā mērķa sasniegšanai.	
3.4.13	Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu sasniegšana	-Izglītības iestāde lielākoties sasniedz definētos kvalitātes mērķus.	

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- Veikt regulāru izglītojamo mācību sasniegumu statistikas analīzi;
- Pēc iegūtajiem rezultātiem analizēt turpmākā darba pilnveidi un attīstību.

3.5 Elementa “Izglītības turpināšana un nodarbinātība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2024./2025.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.5.1	Izglītības iestādes darbs ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību sasniegumi	- Izglītojamie ar zemākiem mācību sasniegumiem sasniegumiem tiek ātri pamanīti un izvērtēti; - Mācību saturs tiek pielāgots ņemot vērā izglītojamo iepriekšējās zināšanas un pieredzi; -Tiek veikta regulāra novērošana un dokumentēšana, lai sekmētu uzraudzību un efektīvu atbalsta pasākumu plānošanu.	- Stiprināt pedagogu kompetenci darbā ar bērniem, kam nepieciešams papildu atbalsts, tostarp diferenciaciju, individualizāciju un personalizāciju; - Uzlabot savstarpējo pieredzes apmaiņu starp pedagogiem un atbalsta komandu, lai izmantotu labākos risinājumus un metodes.
3.5.2	Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot absolventu un/vai viņu vecāku sniegto informāciju par nepieciešamo rīcību izglītības procesa pilnveidei	-Saņemtā informācija tiek izmantota konkrētu uzlabojumu plānošanai un īstenošanai; -Iegūtie dati tiek izmantoti, lai uzlabotu ikdienas mācību metodes.	-Ikdienas darbā iekļaut elektroniskas aptaujas, intervijas, lai iegūtu plašāku informāciju; - Sekot līdzi rezultātu efektivitātei — izvērtēt, vai ieviestās izmaiņas patiešām uzlabo mācību rezultātus, bērnu labbūtību un sagatavotību sākumskolas posmam.
3.5.3	Izglītības iestādes izglītojamo iemesli izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai	-Galvenokārt izglītojamie maina izglītības iestādi sakarā ar dzīves vietas maiņu; - Bieži fiksēti gadījumi, kad dažādu apsvērumu dēļ atgriežoties iepriekšējā dzīves vietā, atgriežas arī iepriekšējā pirmsskolas izglītības iestādē.	

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- Turpināt pilnveidot atbalsta komandas darbu, individuālo atbalsta plānu izstrādi un elastīgu pedagoģisko pieeju bērniem ar speciālām vajadzībām, kā arī bērniem ar zemiem mācību sasniegumiem;
- Nodrošināt, ka secinājumi un novērojumi tiek izmantoti mācību procesa plānošanai, atbalsta pilnveidei izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām vai zemiem mācību sasniegumiem;

- Uzlabot sadarbību starp atbalsta komandas speciālistiem un iestādes pedagogiem, nodrošināt mērķtiecīgu informācijas apmaiņu, kopīgu plānošanu un efektīvu atbalsta īstenošanu.

3.6 Elementa “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>	2023./2024.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.6.1	Izglītības iestādes darbībā un izglītības programmas īstenošanā un izglītības ieguvē iesaistīto izpratne par vienlīdzības un iekļaušanas aspektiem izglītībā	-Izglītības iestāde īsteno mērķtiecīgu un sistemātisku darbību vienotas izpratnes veidošanai pedagogiem par vienlīdzības un iekļaujošas izglītības jautājumiem. -Pirmsskolas izglītības iestāde ir nodrošinājusi, ka skolēnu mācību sasniegumu izaugsme nav atkarīga no tā, kāds ir skolēna dzimums, dzīvesvieta, ienākumu līmenis ģimenē, etniskā piederība, dzimtā valoda, vecāku izglītība u.c.	-Sekmēt iekļaujošās izglītības un vienlīdzības nodrošināšanu, kas balstīta uz mācību sasniegumu izaugsmi visiem izglītojamajiem; -Individuāla plāna izstrāde, ņemot vērā izglītojamā prasmju un zināšanu līmeni, izvirzot reāli sasniedzamu rezultātu. Skaidrot, pamatot un organizēt individuālās sarunas ar izglītojamo vecākiem. Sarunu gaitu atspoguļot skolvadības sistēmā www.e-klase.lv individuālo ieraktu žurnālā.
3.6.2	Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai	- Izglītības iestāde veido iekļaujošu mācību vidi un īsteno vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūru; -Problēmsituāciju gadījumos izglītības iestāde nodrošina atbalstu visiem iesaistītajiem.	
3.6.3	Izglītības iestādes darbībā konstatēto izglītības kvalitātes risku identificēšana un izvērtēšana	- Izglītības iestādes darbībā nav konstatējami izglītības kvalitātes riski.	
3.6.4	Izglītības iestādes izveidotā sistēma katra izglītojamā izaugsmes nodrošināšanai neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem u.c. aspektiem (rezultatīvā rādītāja pielietošana tiek uzsākta brīdī, kad	-	-

	izglītības iestādēm ir pieejami izglītības kvalitātes monitoringa sistēmas dati)		
--	--	--	--

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- Sekmēt iekļaujošas vides veicināšanu pirmsskolas izglītības iestādē;
- Īpaša uzmanība turpmāk ir jāpievērš speciālās izglītības kvalitatīvai īstenošanai.

3.7 Elementa “Pieejamība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2023./2024.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.7.1	Izglītības iestādes izpratne par faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību	-Izglītības iestādes iekšējām mērķgrupām (administrācija, pedagogi) ir līdzīga izpratne par faktoriem, kas ietekmē izglītības pieejamību pirmsskolas izglītības posmā; -Izglītības iestādes pedagogi īsteno tādu mācību pieeju, kas atbilst izglītojamo spējām, vajadzībām un šī brīža interesēm.	-Pilnveidot izglītības iestādes pedagogu izpratni par individuālo mācību plānu izstrādi un pielietošanu ikdienas mācību procesā.
3.7.2	Izglītības vides pieejamība un izglītības programmas pielāgošana izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām	-Izglītības iestāde savu spēju robežās nodrošina izglītojamajiem izglītības programmas pielāgošanu atbilstoši izglītojamā spējām un vajadzībām.	-Nodrošināt pilnvērtīgu vides pieejamību izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām; -Turpināt pilnveidot izglītības iestādes darbinieku profesionālās zināšanas, kas nepieciešamas darbā ar izglītojamajiem kuriem noteiktas speciālās vajadzības.
3.7.3	Izglītības iestādes iespēju un piedāvājuma ietekme uz iespējām nodrošināt augstu izglītības kvalitāti	-Izglītības iestāde regulāri seko līdzi aktualitātēm izglītības nozarē, lai veicinātu izglītības kvalitātes celšanu; -Izglītības iestādē pieejams plašs atbalsta komandas speciālistu atbalsts.	-Turpināt veicināt izglītības iestādes pedagogu savstarpējo sadarbību ar atbalsta komandas speciālistiem; -Turpināt akcentēt individuālās pieejas nozīmīgu pirmsskolas izglītībā.

3.7.6	Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot nepieciešamību licencēt speciālās izglītības programmu	-Izglītības iestāde regulāri izvērtē (mērķgrupu sapulces) informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem; -Ikdienu mācību procesā pedagogi diferencē uzdevumus atbilstoši katra izglītojamā spējām un individuālajām vajadzībām; -Izglītības iestāde nodrošina mērķtiecīgu un regulāru atbalsta komandas iesaisti ikdienas mācību procesā.	-Turpināt darbu pie diagnosticējošo darbu izstrādes valodas un matemātikas mācību jomās; -Pilnas slodzes speciālais pedagogs pirmsskolas izglītības iestādē, kā daļa no atbalsta komandas sastāva.
-------	---	---	---

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- Piesaistīt papildus speciālistus pirmsskolas izglītības iestādes atbalsta komandai;
- Mērķtiecīgi strādāt pie vides pieejamības veidošanas pirmsskolas izglītības iestādē;
- Turpināt pilnveidot pedagogu un vadības komandas profesionālās zināšanas, kas nepieciešamas darbā ar izglītojamajiem, kam noteiktas speciālās vajadzības.

3.8 Elementa “Drošība un psiholoģiskā labklājība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2023./2024.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.8.1	Izglītības iestādes darbs, iegūstot informāciju un datus par izglītojamo, vecāku un personāla drošību un psiholoģisko labklājību	-Izglītības iestāde regulāri ne retāk, kā vienu reizi mācību gada laikā iegūst datus par pedagogu psiholoģisko labklājību pirmsskolas izglītības iestādē; -Vismaz divas reizes mācību gada laikā vai pēc nepieciešamības izglītības iestādes vadības komanda apseko vidi, lai saprastu kādi uzlabojumi nepieciešami veikt; -Izglītības iestādes vadības komanda nekavējoties reaģē un saņemtajām sūdzībām vai aizrādījumiem, kas saistīti ar izglītojamo drošību vai psiholoģisko labklājību.	-Regulāra anketēšana izglītojamo vecākiem par drošību un psiholoģisko labklājību pirmsskolas izglītības iestādē; -Nodrošināt, lai anketēšanā piedalās vismaz 90% izglītojamo vecāki.

3.8.2	Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana	-Iesaistot visas mērķgrupas izglītības iestādē izstrādāti un aktualizēti iekšējās kārtības un drošības noteikumi; -Divas reizes mācību gada laikā izglītojamie tiek atkārtoti iepazīstināti ar drošības noteikumiem. -Visas iesaistītās mērķgrupas izprot noteikumu nozīmi un saredz savu personīgo atbildību par noteikumu ievērošanu.	-Turpināt regulāri aktualizēt izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus.
3.8.3	Izglītības iestādes fiziskā drošība un ar to saistīto risku identificēšana un novēršana	-Izglītības iestāde nekavējoties reaģē uz signāliem, kas saistīti ar izglītojamo fizisko drošību; -Nepieciešamības gadījumā tiek piesaistītas ārējās institūcijas (sociālais dienests, Bāriņtiesa, policija u.c.);	-Izstrādāt iekšējo kārtību kā rīkoties ārkārtas gadījumos; - Ar izstrādāto kārtību iepazīstināt visas mērķgrupas.
3.8.4	Emocionālā drošība izglītības iestādē un ar to saistīto risku novēršana	-Visiem izglītības iestādē strādājošajiem ir vienota izpratne par faktoriem, kas ietekmē emocionālo drošību pirmsskolas izglītības iestādē; -Izglītības iestādes pedagogi regulāri veic pārrunas ar izglītojamajiem par emocionālo drošību un labsajūtu pirmsskolas izglītības iestādē. - Nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīti atbalsta komandas speciālisti.	
3.8.5	Izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūta	-Izglītības iestāde nepārtraukti veicina kopienas un piederības sajūtu; -Izglītības iestādes viena no svarīgākajām vērtībām ir cieņpilnas attiecības vienam ar otru; -Izglītības iestādē regulāri notiek pasākumi kuros piedalās ne tikai izglītojamie, bet arī izglītojamo ģimenes.	-Motivēt grupu pedagogus regulāri organizēt sadraudzības pasākumus iesaistot izglītojamo ģimenes grupas ietvaros.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- Turpināt organizēt pasākumus kuros iesaistās izglītojamo ģimenes;
- Turpināt aktualizēt un atjaunot iekšējās kārtības noteikumus, kas saistīti ar izglītojamo psiholoģisko un fizisko drošību pirmsskolas izglītības iestādē;
- Veikt regulāru mērķgrupu anketēšanu.

3.9 Elementa “Infrastruktūra un resursi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2023./2024.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.9.1	Izglītības iestādei pieejamie materiāltehniskie resursi izglītības programmas īstenošanai	-Izglītības iestādei pieejams plašs materiāltehnisko resursu klāsts, kas nepieciešams, lai īstenotu pirmsskolas izglītības programmu; -Reizi mācību gada laikā (septembris) izglītības iestādes vadības komanda izvērtē resursu nodrošinājumu. Budžeta līdzekļu iespēju robežās papildina vai atjauno to; -Izglītojamajiem pieejams plašs resursu klāsts arī ārpus organizētajām rotaļnodarbībām; -Izglītības iestādē pakāpeniski tiek iekārtota “āra klase”, lai ikdienas mācību process kļūtu daudzveidīgāks.	-Papildināt izglītības iestādes materiāltehnisko nodrošinājumu ar IKT rīkiem, lai dažādotu ikdienas mācību procesu; -Pakāpeniski atjaunot āra videi nepieciešamo materiāltehnisko nodrošinājumu.
3.9.2	Izglītības iestādei pieejamās informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un digitālie resursi izglītības programmas īstenošanai	-Izglītības iestādē pakāpeniski sāk veidoties kvalitatīva IKT infrastruktūra un nodrošinājums; -Digitālās tehnoloģijas regulāri tiek integrētas mācību procesā un organizēti pieejamas izglītojamajiem arī brīvajā laikā, lai jēgpilni pilnveidotu digitālās prasmes; -Izglītības iestādes darbiniekiem darbā ar IKT rīkiem tiek nodrošināts pietiekams tehniskais atbalsts;	-Iegādāties vēl vismaz divas interaktīvās tāfeles tādējādi veicinot tās pieejamību mācību procesa laikā; -Organizēt profesionālās pilnveides kursus izglītības iestādē, lai turpinātu pilnveidot iestādes darbinieku zināšanas IKT jomā.

3.9.3	Izglītības iestādes materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantošanas efektivitāte	-Izglītības iestāde regulāri tiek pārraudzīts un izvērtēts resursu izmantošanas biežums, pieejamība un efektivitāte; -Izglītības iestādes vadības komanda sniedz pedagogiem atbalstu, lai pedagogi mācību procesa laikā un ārpus tā izmantotu dažādas iekārtas un resursus.	-Turpināt pilnveidot izglītības iestādes pedagogu izpratni par atbildīgu materiāltehnisko resursu lietošanu ikdienā; -Motivēt izglītības iestādes pedagogus dalīties savstarpējā pieredzē par resursu un iekārtu efektīvu un atbildīgu lietošanu.
3.9.4	Izglītības iestādes telpu atbilstība mācību un audzināšanas procesam	-Izglītības iestādes telpas atbilst normatīvajos aktos noteiktajam; Izglītības iestāde patstāvīgi rūpējas par mācību procesa kavējošu faktoru novēršanu; -Mācību telpas (grupas) ir labiekārtotas un atbilst izglītojamo vecumposmam.	-Pielāgot izglītības iestādes vidi izglītojamajiem, kam ikdienas vajadzībām nepieciešami palīgīdzekļi, lai pārvietotos par izglītības iestādi.
3.9.5	Izglītības iestādes apkārtējās teritorijas un telpu multifunkcionalitāte	-Izglītības iestādē iekārtota “āra klase”, lai rotaļnodarbības varētu notikt āra vidē; -Pakāpeniski tiek atjaunotas rotaļu laukumu ierīces, lai tās būtu drošas, mūsdienīgas un izglītojamo vecumposmam atbilstošas.	-Turpināt labiekārtot rotaļu laukumus un “āra klasi”; -Labiekārtot izglītības iestādes sporta laukumu; -Infrastruktūras labiekārtošana pie pirmsskolas izglītības iestādes.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- Turpināt papildināt izglītības iestādes materiāli tehnisko nodrošinājumu;
- Mērķtiecīgi turpināt labiekārtot pirmsskolas izglītības iestādes āra vidi;
- Pielāgot izglītības iestādes telpas, lai būtu ērti pārvietoties un piekļūt cilvēkiem, kam nepieciešami palīgīdzekļi, lai pārvietotos.

3.10 Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2023./2024.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.10.1	Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte	-Izglītības iestādē notiek regulāras vadības sapulces, lai plānotu ikdienas darbu; -Katru mēnesi tiek sastādīts darba plāns, lai efektīvi plānotu laiku un ikdienas darbu; -Vienu reizi nedēļā tiek organizētas pedagogu sapulces; -Vienu reizi mēnesī tiek organizētas tehnisko darbinieku sapulces.	-Ieviest kopīgu izglītības iestādes plānotāju elektroniskā vidē, lai katram darbiniekam tas būtu ērti pieejams un pārskatāms.
3.10.2	Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte	-Izglītības iestādes vadībai ir vienots redzējums par izglītības iestādes darbību un turpmāko attīstību; -Pašnovērtējuma ziņojuma izstrādē tiek iesaistītas trīs mērķgrupas (vadības komanda, darbinieki, izglītojamo vecāki).	-Izstrādāt aptaujas anketu iesaistītajām mērķgrupām par izglītības iestādes pašnovērtējumu.
3.10.3	Personāla pārvaldības efektivitāte	-Izglītības iestādes vadība objektīvi un konstruktīvi izvērtē darbinieku priekšlikumus, kas saistīti ar izglītības iestādes attīstību; -Izglītības iestādes vadības komanda nodrošina minimālu personāla sastāva mainību;	
3.10.4	Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem	-Izglītības iestādes vadības komanda nepārtraukti seko līdzi nozares aktualitātēm; - Par jaunākajām aktualitātēm izglītības nozarē vadības komanda informē pārējos darbiniekus.	

3.10.5	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību	-Izglītības iestādes vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par izglītības iestādes finanšu resursu efektīvu pārvaldību; -Finanšu resursi tiek tērēti jēgpilni, kas balstīti uz izglītības iestādes turpmāko attīstību.	
3.10.6	<i>Visu procesu efektivitātes paaugstināšana izglītības iestādē, īstenojot izglītības programmu (tiek izvērtēti gadījumi, kad vadītāja profesionālās darbības novērtēšana notiek vienlaikus ar izglītības iestādes darbības / izglītības programmas īstenošanas izglītības kvalitātes vērtēšanu)</i>	-	-

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- Turpināt strādāt pie aptaujas anketu izveidošanas, lai iegūtu precīzus datus no visām iesaistītajām mērķgrupām;
- Turpināt meklēt vēl efektīvākas ikdienas darba plānošanas metodes;
- Turpināt iesaistīt visas mērķgrupas iestādes pašnovērtējuma ziņojuma izstrādes procesā.

3.11 Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2023./2024.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.11.1	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus	-Izglītības iestādes vadītājam ir nepieciešamās zināšanas par izglītības iestādes darba tiesiskuma jautājumiem un izglītības iestādes vadītāja atbildību; -Izglītības iestādes vadītāja regulāri pilnveido savas profesionālās zināšanas profesionālās pilnveidesursos;	-Turpināt mērķtiecīgu darbu pie iekšējo normatīvo aktu atjaunošanas un aktualizēšanas atbilstoši reālajai situācijai; -Turpināt pilnveidot profesionālās zināšanas; -Padziļināti sekot līdzi aktuālajām izmaiņām likumdošanā.

		-Izglītības iestādes vadītāja mērķtiecīgi atjauno un aktualizē iekšējos normatīvos aktus.	
3.11.2	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību	-Izglītības iestādes vadītājs pārzin un pielieto dažādas līderības stratēģijas un taktikas ikdienas darbā; -Izglītības iestādes vadītājs pilnveido profesionālās zināšanas līderības jautājumos (IM 3+3+3 līderības attīstības programma skolu direktoriem); -Izglītības iestādes vadītāja konsultējoties ar visiem iesaistītajiem (vadības komanda, pedagoģiskie darbinieki, tehniskie darbinieki, izglītojamie, vecāki, dibinātājs) argumentēti un demokrātiski pieņem lēmumus.	-Turpināt pilnveidot iegūtās zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām.
3.11.3	Izglītības iestādes vadītāja komunikācija	-Izglītības iestādes vadītāja prot argumentēt savu rīcību un atbilstību konkrētai situācijai; -Izglītības iestādes vadītāja spēj brīvi komunicēt dažādās auditorijās un situācijās, lai pārstāvētu izglītības iestādes intereses.	-Pilnveidot prasmes un zināšanas par izglītības iestādes vadītāja komunikāciju krīzes situācijās.
3.11.4	Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē	-Izglītības iestādes vadītāja spēj sniegt konstruktīvu atgriezenisko saiti izglītības iestādes darbiniekiem par viņu paveikto darbu.	-Turpināt pilnveidot prasmes un zināšanas par kvalitatīvas un personalizētas atgriezeniskās saites sniegšanu izglītības iestādes darbiniekiem.
3.11.5	Izglītības iestādes vadītāja ētiskums	-Izglītības iestādes vadītājas darbība ir ētiska, to raksturo iestādes definētās vērtības, savstarpēja cieņa, godīgums; -Izglītības iestādē ir definētas kopīgas vērtības un sadarbības principi;	-Aktualizēt ētikas kodeksu izglītības iestādē.

		-Izglītības iestādes vadītāja prot cieņpilni paust savu redzējumu, arī gadījumos, kad nepieciešams paust nepopulāru viedokli.	
3.11.6	Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem	-Izglītības iestādes vadītājam ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības, izglītības kvalitātes un nozares politikas aktuālajiem jautājumiem; -Izglītības iestādes vadītāja spēj sasaistīt savu darbību ar valstī vai pašvaldībā noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem.	
3.11.7	Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos	-Izglītības iestādes vadītājam ir plašas zināšanas par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, lai vadītu pirmsskolas izglītības iestādi; -Izglītības iestādes vadītāja regulāri papildina zināšanas apmeklējot profesionālās pilnveides kursus, seminārus, lekcijas.	

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- Turpināt nepārtraukti pilnveidot savu profesionālo kompetenci;
- Veicināt savstarpējo sadarbību ar citu izglītības iestāžu vadītājiem;
- Nepārtraukti sekot līdzi aktualitātēm likumdošanā, kas saistīta ar izglītības nozari.

3.12 Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2023./2024.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.12.1	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību	-Izglītības iestādes vadītāja regulāri sadarbojas ar pašvaldības struktūrām: iestādes dibinātāju, sociālo dienestu, Bāriņtiesu u.c.	-Organizēt regulāras tikšanās ar Talsu novada pašvaldības nodaļu vadītājiem, lai veiksmīgāk risinātu aktuālās problēmsituācijas.

3.12.2	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām	-Izglītības iestādes vadītāja sadarbojas ar vietējo kopienu un aktīvi līdzdarbojas piedāvātajās aktivitātēs.	-Organizēt regulāras tikšanās (piem. 2x gadā) ar skolu vadības komandām, lai veicinātu savstarpējo sadarbību un sekmīgu izglītojamo pāreju no viena izglītības posma uz citu.
3.12.3	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē	-Izglītības iestādes vadītāja veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē, ko raksturo izglītības iestādes personāla atvērtība pārmaiņām un jauniem izaicinājumiem.	-Sistemātiski strādāt ar izglītojamo vecākiem, lai saņemtu viņu atbalstu izziņas un inovāciju kultūras veidošanai pirmsskolas izglītības iestādē.
3.12.4	Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē	-Izglītības iestādē ir raksturīga profesionāla pedagogu sadarbība, kurā tiek apkopota pieredze, veidoti metodiskie atbalsta līdzekļi, nodrošināta labās prakses piemēri, apkopojot profesionālo pieredzi; -Vismaz vienu reizi mācību gada laikā tiek organizēts pieredzes apmaiņas brauciens uz kādu citu pirmsskolas izglītības iestādi.	-Turpināt nodrošināt regulāru pieredzes apmaiņas iespēju izglītības iestādes darbiniekiem; -Rast iespēju doties pieredzes apmaiņas braucienā visiem darbiniekiem vienkopus.
3.12.5	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem	-Izglītības iestādes vadītāja nodrošina regulāru izglītojamo vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā; -2x mācību gada laikā tiek organizētas individuālās sarunas ar izglītojamo vecākiem, pēc nepieciešamības sarunās piedalās arī izglītības iestādes vadītāja; -Septembrī tiek organizētas vecāku kopsapulces sadalot pa vecumposmiem.	-Nodrošināt regulāru apmeklētību izglītības iestādes padomes sapulcēm; -Turpināt iespēju robežās atbalstīt izglītojamo vecāku iniciatīvas; -Biežāk organizēt kopīgus saliedēšanās pasākumus kuros piedalās izglītojamie, viņu vecāki un izglītības iestādes darbinieki.
3.12.6	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes/konventa un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību		

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- Regulāri organizēt saliedēšanās pasākumus ar izglītojamo vecākiem iestādes līmenī;
- Turpināt organizēt pieredzes apmaiņas braucienus izglītības iestādes darbiniekiem;
- Veidot ciešāku savstarpējo sadarbību ar Talsu novada skolu vadību.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2024./2025. mācību gadā

- Talsu PII “Pīlādzītis” turpina aktīvi darboties Ekoskolu programmā 2024./2025. mācību gada tēma “Mežs”, kas vērsta uz izglītojamo izpratnes veidošanu par meža nozīmi dabā un cilvēka dzīvē. Tās mērķis ir veicināt cieņpilnu attieksmi pret dabu, attīstīt izziņas interesi par mežā notiekošajiem procesiem un sekmēt atbildīgu rīcību dabas resursu saglabāšanā. Projektā aktīvi līdzdarbojās arī izglītojamo vecāki.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām izveidota sadarbība, sadarbības partneri

- Talsu Galvenā bibliotēka – izglītojamie apmeklē “Pūcišu skolu”, kas ir daļa no Latvijas Nacionālās bibliotēkas Bērnu literatūras centra iniciatīvas “Grāmatu starts”. Programmas mērķis ir veicināt bērnu interesi par grāmatām un lasīšanu.
- Vides izglītības fonds – Talsu PII “Pīlādzītis” piedalās Ekoskolu programmā, kas tiek īstenota sadarbībā ar Vides izglītības fondu. Programmas mērķis ir veicināt bērnu izpratni par dabas aizsardzību, vides ilgtspēju un videi draudzīgu paradumu veidošanu ikdienā.

6. Audzināšanas darba prioritātes, to ieviešana un rezultāti 2024./2025. mācību gadā

Prioritātes	Izvērtējums un rezultāti
Audzināšanas procesā veicināt izglītojamo izpratni par vērtībām un tikumiem, kā arī turpināt veidot vērtībās balstītus ieradumus.	- Pedagogi mērķtiecīgi izmanto sarunas, rotaļas, piemērus no ikdienas situācijām un pasākumiem, lai stiprinātu bērnu izpratni par vērtībām un tikumiem; - Iestādē redzama pozitīva emocionālā vide un savstarpēja cieņa gan starp bērniem, gan starp bērniem un pieaugušajiem; - Audzināšanas darbs tiek īstenots sistemātiski visās vecuma grupās, balstoties uz kopīgi definētām vērtībām.
Veidot izpratni izglītojamajiem par piederību Latvijas valstij, audzināt cieņu pret Latvijas valsts nacionālajām vērtībām.	- Audzināšanas process sekmīgi veicina bērnu izpratni par Latviju kā savu valsti, tās simboliem, tradīcijām un kultūras mantojumu; - Sadarbībā ar izglītojamo vecākiem un vietējo kopienu notiek pasākumi, kas veicina bērnu lepnumu par savu valsti un novadu.
Turpināt popularizēt veselīgu un dabai draudzīgu dzīvesveidu starp izglītojamajiem.	- Ekoskolas ietvaros īstenoti pasākumi, kas veicina dabai draudzīgu rīcību — šķirošana, resursu taupīšana, zaļā dzīvesveida popularizēšana; - Iestādes vide un dienas ritms veicina bērnu labbūtību un veselīgus ieradumus; - Veselības veicināšanas tematika integrēta mācību procesā, svētkos un projektos.

7. Citi sasniegumi

7.1 Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

7.2 Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.

- Izglītojamo sniegums ikdienas mācībās vērtējams, kā labs, novērojama pozitīva dinamika izglītojamo individuālajos mācību sasniegumos;
- Izglītojamie, kuri saņem individuālu vai grupu atbalstu, straujāk attīsta mācību prasmes un uzlabo sociālās iemaņas;
- Izglītojamie arvien biežāk prot patstāvīgi risināt uzdevumus, sadarboties ar citiem un izvēlēties mācību aktivitātes atbilstoši savām interesēm.

8. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem mācību stundu / nodarbību vērošanā 2024./2025.māc.g.

Izglītības iestādes prioritātes, mērķi mācību stundu/ nodarbību vērošanā.

Mērķi	Stundu/nodarbību skaits	Pedagogu, kurus vēro, skaits/ procentuāli no kopējā pedagogu skaita	Vērotāju skaits izglītības iestādes ietvaros	Vērotāju skaits no ārienes
Tiek izmantotas dažādas mācību stratēģijas, metodes un metodiskie paņēmieni.	11	100%	22	4
Mācīšanās process ir jēgpilns un produktīvs.	11	100%	22	4
Noteiktie sasniedzamie rezultāti ir izmērāmi.	11	100%	22	4
Mācību saturs tiek pielāgots, ņemot vērā izglītojamo iepriekšējās zināšanas un prasmes.	11	100%	22	4
Mācību process ir izglītojamo centrēts un/vai izglītojamo vadīts.	11	100%	22	4
Izglītojamie novērtē savu mācīšanās procesu, reflektē par to.	11	100%	22	4
Mācību vide ir fiziski droša, pārraugāma, atbalstoša un draudzīga.	22	100%	22	4
Mācību process ir izglītojamo centrēts vai izglītojamo vadīts.	22	100%	22	4

Izglītības iestādes galvenie iegūtie secinājumi no mācību stundu/ nodarbību vērošanas.

- Pedagogi plāno un īsteno daudzveidīgas mācību metodes, kas nodrošina bērnu aktīvu līdzdalību zināšanu, prasmju un vērtību apguvē, ievērojot valsts pirmsskolas izglītības programmas un vadlīnijas.
- Pedagogi izmanto daudzveidīgas mācību metodes, kuras iesaista izglītojamos aktīvā zināšanu, prasmju un attieksmes veidošanas procesā kuras paredz valsts pirmsskolas izglītības programma un vadlīnijas;
- Nodarbībās tiek piedāvātas aktivitātes, kas veicina pētniecību, eksperimentēšanu, izzināšanas procesu un radošo domāšanu.

9. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā norādīto uzdevumu izpildi (izpilde 2024./2025.māc.g.)

Ieteikumu nav bijis ☐

Visi ieteikumi izpildīti ☒

Informācija par paveikto

10. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (*pēc iestādes vēlmēm*)

Vadītāja

(paraksts)

P. Lūse

SASKAŅOTS

Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs

(paraksts)

U. Katlaps

Pielikums

Pielikums Nr.1

Attīstības plāns

Kritēriji	2022./2023.	2023./2024.	2024./2025.
Kompetences un sasniegumi	Vienota pirmsskolas izglītības iestādes darbinieku (pedagoģiskais personāls un tehniskais personāls) izpratne par iestādes turpmākās attīstības mērķiem un uzdevumiem.(U6-R6.7.)		
	Rezultatīvie rādītāji:		
	Izglītības iestādes darbinieki aktīvi iesaistās un līdzdarbojas iestādes pašnovērtējuma ziņojuma izstrādē.	Izglītības iestādes vadības komandai un pedagogiem ir vienots redzējums par izglītības iestādes turpmākās attīstības mērķiem un uzdevumiem.	Izstrādātas aptaujas anketas izglītojamo vecākiem par izglītības iestādes pašnovērtējumu un turpmāko attīstību.
Izglītības turpināšana un nodarbinātība	Pozitīva sadarbība ar izglītojamo vecākiem, akcentējot tās nozīmīgumu izglītojamo harmoniskai un daudzpusīgai attīstībai. (U6-R6.10)		
	Rezultatīvie rādītāji:		
	Izglītojamo vecāki regulāri apmeklē izglītības iestādes organizētos pasākumus, radošās darbnīcas, tematiskās pēcpusdienas u.c.	Izglītojamo vecāki iesaistās mācību procesa pilnveidē.	Karjeras izglītības saturs tiek integrēts rotaļnodarbību saturā; Izstrādāti metodiskie un didaktiskie materiāli par karjeras izglītību katram vecumposmam.
	Pozitīva sadarbība ar Talsu novada izglītības iestādēm, lai veicinātu pēctecību mācībās no pirmsskolas izglītības posma uz sākumskolas posmu. (U6-R6.10.)		
	Rezultatīvie rādītāji:		
	Regulāras pieredzes apmaiņas, tikšanās ar Talsu novada sākumskolas skolotājiem.	Pirmsskolai un sākumskolai ir vienota izpratne par efektīvu un harmonisku izglītojamo pāreju no pirmsskolas posma uz sākumskolas posmu.	Vismaz vienu reizi mācību gada laikā saņemta informācija par izglītības iestādes absolventu mācību sasniegumiem pirmajā klasē.

Vienlīdzība un iekļaušana	Mērķtiecīgi un efektīvi organizēta izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšana un iekļaušana mācību procesā. (U6-R6.9.)		
	<i>Rezultatīvie rādītāji:</i>		
	Savlaicīga un regulāra 5-6 gadus vecu izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšana sadarbībā ar izglītības iestādes psihologu.	Pedagogs iepazīst katru bērnu un rada apstākļus, lai ikviens varētu mācīties atbilstoši savām individuālajām vajadzībām.	Sadarbībā ar izglītības iestādes psihologu izstrādātas izglītojamo speciālo vajadzību diagnosticēšanas veidlapas izglītojamajiem no 3 gadu vecuma.
	Izglītības iestāde nodrošina vienlīdzīgas iespējas pirmsskolas izglītības apguvei un veicina sociālo riska grupu izglītojamo savlaicīgu iekļaušanu izglītības sistēmā. (U6-R6.9.) (U6-R6.10.)		
	<i>Rezultatīvie rādītāji:</i>		
	Pedagogs plāno un īsteno mācību procesu ar konkrētu un izglītojamajam saprotamu un personīgi nozīmīgu sasniedzamo rezultātu atbilstoši izglītojamā spējām un individuālajai attīstībai.	Pedagogi izstrādā elastīgu mācību plānu, lai varētu to pielāgot izglītojamo individuālajām vajadzībām.	Izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām pieejams atbalsta personāls izglītības iestādē, lai saņemtu savlaicīgu atbalstu un palīdzību.
Mācīšana un mācīšanās	Informāciju un komunikāciju tehnoloģiju izmantošana mācību procesa organizēšanā. (U6-R6.5.) (U6-R6.7.)		
	<i>Rezultatīvie rādītāji:</i>		
	Iestādes pedagogiem sniegts nepieciešamais atbalsts digitālo mācību rīku izmantošanai rotaļnodarbībās (semināri, praktiskās nodarbības, pieredzes apmaiņa ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm); Turpināt pilnveidot izglītības iestādes pedagogu prasmes strādāt ar skolvadības sistēmu www.e-klase.lv .	90% izglītības iestādes pedagogi mācību procesā izmanto digitālos rīkus;	Izglītojamie patstāvīgi izmanto digitālos rīkus mācību procesā.

	Mācību procesu pirmsskolā plāno integrēti, jēgpilni sasaistot mācību jomas, caurviju prasmes un veidojot vērtībās balstītus ieradumus. (U6-R6.7.)		
	Pedagogs mērķtiecīgi vada mācīšanos, iesaistot bērnus kā līdzvērtīgus mācību procesa dalībniekus; Nodrošināta savlaicīga informācijas aprīte starp iestādes vadību, pedagogiem un izglītojamo vecākiem; Kopīga mācību procesa plānošana 1x divās nedēļās sadarbībā ar vadītājas vietnieci izglītības jomā.	Iestādes pedagogi izstrādā individuālo mācību procesa plānu savai pirmsskolas grupai; Dalīties labās prakses piemēros par mācību procesa plānošanu ar citām novada pirmsskolas izglītības iestādēm.	Akcentēta izglītojamo iesaiste mācību procesa plānošanā.
Pedagogu profesionālā kapacitāte	Mūsdienu izglītības sistēmai atbilstoša pedagogu profesionālā kompetence.(U6-R6.7.)		
	<i>Rezultatīvie rādītāji:</i>		
	Veikta iestādes pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšana (2x mācību gada laikā); Vismaz 2x mācību gada laikā profesionālās pilnveides kursi tiek organizēti izglītības iestādē; Izstrādāts pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plāns konkrētajam mācību gadam.	Iestādes pedagogi dalās pieredzē par iegūtajām zināšanām profesionālās pilnveidesursos ar kolēģiem.	Iestādes pedagogi sastādījuši savu individuālo profesionālās kompetences pilnveides plānu;
Drošība un psiholoģiskā labklājība	Nodrošināt emocionāli labvēlīgu vidi, kurā izglītojamais un pedagogs jūtas piederīgs, drošs, saprasts un var atļauties kļūdīties. (U6-R6.4.)		
	<i>Rezultatīvie rādītāji:</i>		
	Pedagogi, izglītojamie un vecāki izjūt piederību savai pirmsskolas izglītības iestādei,	Pirmsskolas izglītības iestādes mācību vide ir fiziski droša un pārraugāma.	Pedagogs kopā ar izglītojamajiem mērķtiecīgi veido un maina mācību vidi.

	veicina tradīciju ievērošanu un popularizē to; Kopīga izglītības iestādes pasākumu plānošana.		
Infrastruktūra un resursi	Izglītības iestādē pieejami mūsdienīgi digitālie rīki mācību procesa pilnveidošanai un digitālās pratības attīstīšanai.(U6-R6.5.)		
	<i>Rezultatīvie rādītāji:</i>		
	Izglītības iestādē iegādātas vismaz divas interaktīvas tāfeles;	Iegādātas digitālās mācību platformas www.soma.lv , www.pratne.lv u.c; Iegādāti interaktīvie roboti.	Iegādāti 10-12 planšetdatori mācību procesa pilnveidei izglītojamo apakšgrupās.
	Izglītības iestādē veikti kosmētiski remontdarbi, lai grupu telpas būtu estētiski pievilcīgas. (U6-R6.3.)		
	<i>Rezultatīvie rādītāji:</i>		
	Veikts “Rūķīšu” un “Vardīšu” grupu guļamistabu un grupas telpu kosmētiskais remonts; Veikta žalūziju nomaiņa vairākās grupas telpās un guļamistabās.	Veikts “Taurenīšu” grupas telpas un guļamistabas kosmētiskais remonts; Ieklāts neslīdošs grīdas segums izglītības iestādes sporta zālē.	Uzsākta pirmsskolas grupu mēbeļu nomaiņa uz ergonomiskām mēbelēm (galdi, krēsli).
Finanšu un administratīvā efektivitāte	Labiekārtoti rotaļu laukumi ar jaunām ierīcēm, kas veicina izglītojamo fizisko un intelektuālo attīstību. (U6-R6.1.) (U6-R6.2.)		
	<i>Rezultatīvie rādītāji:</i>		
	Fiziski un morāli nokalpojušās rotaļu ierīces nomainītas uz jaunām, mūsdienīgām rotaļu ierīcēm; Izglītības iestādes nojumes iekārtotas kā mācību centri četrās mācību jomās; Uzstādīti ieejas vārti ar koda atslēgu.	Labiekārtots āra sporta laukums, lai sporta nodarbības pilnvērtīgi varētu notikt āra vidē;	Nobruģēti celiņi, kas savieno rotaļu laukumus. Āra teritorijas skatuvei uzstādīts jumts.
Finanšu un administratīvā efektivitāte	Pirmsskolas izglītības iestādes administratīvās efektivitātes paaugstināšana un izvērtēšana. (U6-R6.7.)		
	<i>Rezultatīvie rādītāji:</i>		

	Sistemātiski pārraudzīta izglītības iestādes attīstības plāna īstenošanas gaita; Regulāra normatīvo aktu pārskatīšana un atjaunošana atbilstoši aktualitātēm izglītības nozarē.	Regulāras atgriezeniskās saites par administratīvā darba organizāciju saņemšana no pedagogiem un izglītojamo vecākiem un tās izmantošana darba organizācijas uzlabošanā (anketēšana).	Aktīva iesaiste ES projektos (Erasmus+).
Vadības profesionālā darbība	Vadības komandai ir vienota izpratne par izglītības iestādes darba prioritātēm un atbildību sadalījumu. (U6-R6.10.)		
	<i>Rezultatīvie rādītāji:</i>		
	Nodrošināta savlaicīga aktuālās informācijas aprīte skolvadības sistēmā www.e-klase.lv; Izglītības iestādē notiek regulāra vadības komandas darba plānošana (vadības komandas sapulces); Kopīgi sastādīts nedēļas plāns vadības komandai.	Regulāra vadības komandas piedalīšanās profesionālās pilnveides un komandas saliedēšanas pasākumos.	Regulāra pirmsskolas izglītības iestādes darba analīze un turpmākās attīstības plānošana.
Atbalsts un sadarbība	Pilnvērtīga un kvalitatīva atbalsta sniegšana jaunajiem pirmsskolas izglītības iestādes pedagogiem. (U6-R6.7.)		
	<i>Rezultatīvie rādītāji:</i>		
	Regulāra atklāto rotaļnodarbību vērošana citās pirmsskolas izglītības iestādes grupās; Pozitīva jauno pedagogu sadarbība ar pirmsskolas izglītības iestādes mūzikas un sporta pedagogiem. Nodarbību vērošana.	Katram jaunajam izglītības iestādes pedagogam brīvi pieejamas mentora (pieredzējuša pedagoga) konsultācijas; Palielināties jauno pedagogu skaits pirmsskolas izglītības iestādē.	Notiek regulāra iestādes pedagogu profesionālā sadarbība- kopīga mācību procesa plānošana, īstenošana un kvalitātes vērtēšana.