



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

SABILES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “VĪNODZIŅA”

Abavas iela 5, Sabile, Talsu novads, LV-3294, tālrunis +37129341409, e-pasts: sabilespiivinodzina@talsi.lv

**Sabiles pirmsskolas izglītības iestādes “Vīnodziņa” pašnovērtējuma ziņojums
par 2024./2025. mācību gadu**

Sabile, 30.10.2025.

(vieta, datums)

Sabile
2025

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

SATURS

1.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS	3
2.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI UN PRIORITĀTES	4
3.	ELEMENTU IZVĒRTĒJUMS	6
4.	INFORMĀCIJA PAR LIELĀKAJIEM ĪSTENOTAJIEM PROJEKTIEM 2024./2025. MĀCĪBU GADĀ.....	19
5.	INFORMĀCIJA PAR INSTITŪCIJĀM, AR KURĀM IZVEIDOTA SADARBĪBA, SADARBĪBAS PARTNERI	19
6.	AUDZINĀŠANAS DARBA PRIORITĀTES, TO IEVIEŠANA UN REZULTĀTI 2024./2025. MĀCĪBU GADĀ.....	19
7.	CITI SASNIEGUMI	19
8.	INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪBAS MĒRĶIEM UN/VAI SASNIEDZAMAJIEM REZULTĀTIEM MĀCĪBU STUNDU / NODARBĪBU VĒROŠANĀ 2024./2025.MĀC.G.	20
9.	INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES, IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU AKREDITĀCIJĀ NORĀDĪTO UZDEVUMU IZPILDI (IZPILDE 2024./2025.MĀC.G.)	21
10.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJA, IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PADOMES UN IZGLĪTOJAMO PAŠPĀRVALDES IETEIKUMI IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PILNVEIDEI UN IZGLĪTĪBAS/NOZARU POLITIKAS JAUTĀJUMOS (<i>PĒC IESTĀDES VĒLMĒM</i>).....	21

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1 Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2024./2025. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2024./2025. māc.g. (01.09.2024.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2024./2025.māc.g. (31.05.2025.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	Abavas iela 5, Sabile, Talsu novads Ventspils iela 17A, Sabile, Talsu novads Ventspils iela 17B, Sabile, Talsu novads	V-3417	10.01.2011	86	86

1.2 Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā 2024./2025. mācību gada:

Izglītības iestādes maiņas iemesls	Izglītojamo skaits, kuri uzsākuši mācības iestādē	Izglītojamo skaits, kuri pārtraukuši mācības iestādē	Komentāri
Dzīvesvietas maiņa	6	6	
Izglītības vides maiņa			
Izgl. programmas maiņa			
Cits iemesls			

1.3 Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.3.1	Pedagoģiskais personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2024./2025. māc.g. (līdz 31.05.2025.)	12	
1.3.2	Kontaktstundu/-nodarbību skaits, kas pārsniedz maksimāli noteikto stundu/nodarbību skaita attiecību pedagogam 2024./2025. mācību gadā	0	
1.3.3	Pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2024./2025. māc.g. (līdz 31.05.2025.)	2	Medmāsa, skolotājs logopēds

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

2.1 **Izglītības iestādes misija (*cilvēkcentrētā veidā*)** – veicināt bērnu, viņu vecāku un pirmsskolas darbinieku sadarbību kopīgu mērķu sasniegšanai, stabila pamata veidošanai mūžizglītībai un bērna dzīvei mūsdienu pasaulē.

2.2 **Izglītības iestādes vīzija (*cilvēkcentrētā veidā*)** – laimīgs, vispusīgs un tikumīgs pilsonis.

2.3 **Izglītības iestādes vērtības (*cilvēkcentrētā veidā*)** – cieņa, līdzatbildība, radošums.

2.4 **Izglītības iestādē padarītais saistībā ar izstrādāto aktuālo iestādes attīstības plānu. (*Skatīt pielikumā*)**
2024./2025. mācību gada uzdevumi un sasniegtie rezultāti (*papildus attīstības plānam*)

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs
Nr.1 Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana, apkopojot SR atskaiti	a) kvalitatīvi Analizēt katra pusgada SR atskaiti (iestādē kopumā un katram bērnam un grupai atsevišķi).	Sasniegts daļēji, jo izdevās realizēt pilnībā otrajā pusgadā. Pirmajā pusgadā sasniegts grupās atsevišķi.
	b) kvantitatīvi 2x gadā (pirmā un otrā pusgada beigās) apkopot sasniegamo rezultātu atskaiti.	Sasniegts pilnībā.

Nr.2 Iesaistīt lasītprasmes veicināšanā izglītojamā vecākus	a) kvalitatīvi Pedagogu kopsapulcēs apzināt veidus, kā maksimāli iesaistīt vecākus lasītprasmes veicināšanā.	Sasniegts pilnībā. Tika apmeklēta bibliotēka, bērni nesa uz grupu grāmatiņu, ko lasa mājās.
	b) kvantitatīvi Katrā grupā vismaz 1x gadā vecāku sapulcēs iekļaut metodiskos ieteikumus lasītprasmes veicināšanā.	Netika sasniegts.

2.5 Izglītības iestādes uzdevumi un plānotie sasniedzamie rezultāti 2025./2026. mācību gadā (papildus attīstības plānam)

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi	
Nr.1 Kvalitatīva un efektīva skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana	a) Kvalitatīvi Skolotājs izanalizējis katra bērna mācību sasniegumus	
	b)Apkopot SR atskaiti 2x gadā, analizējot katra bērna sasniegumu mācību jomās.	
Nr.2 Iesaistīt lasītprasmes veicināšanā izglītojamo vecākus	b) kvantitatīvi 2x gadā (pirmā un otrā pusgada beigās) apkopot sasniedzamo rezultātu atskaiti.	
	a) kvalitatīvi Pedagogu kopsapulcēs apzināt veidus, kā maksimāli iesaistīt vecākus lasītprasmes veicināšanā.	
Nr.3 Turpināt pilnveidot individuālu izglītības programmas apguves plānu izveidi	b) kvantitatīvi Katrā grupā vismaz 1x gadā vecāku sapulcēs iekļaut metodiskos ieteikumus lasītprasmes veicināšanā.	
	a) kvalitatīvi Atbalsta grupas žurnāla izveide e-klasē un izmantošana pēc nepieciešamības.	
Nr.4 Atbalsta komandas stiprināšana, izglītojamā izaugsmes veicināšanai	b) Vismaz 80% mērķgrupas iesaistās žurnāla aizpildīšanā un iedzīvināšanā reālajā dzīvē	
	a) kvalitatīvi Katram bērnam, kuram tas ir nepieciešams, tiek sniegts atbalsts, ņemot vērā inividuālās vajadzības	
	b) kvantitatīvi Regulāra un mērķtiecīga atbalsta darba grupas Talsos apmeklēšana, sastādot vismaz 70% rādītāju.	

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3. Elementu izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes): dokumentu analīze, tīmekļa vietas izpēte, nodarbības vērošanas rezultāti, sarunas

3.1 Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>	2024./2025.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.1.1	Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei	Izglītības iestādē regulāri tiek veikta nodarbību vērošana, lai gūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti. Pedagogi regulāri ievieto iestādes <i>Facebook</i> profilā ieskatu nodarbību gaitā.	Turpināt aktualizēt pedagogu savstarpējo nodarbību vērošanu.
3.1.2	Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte	Pedagogu darbs tiek plānots tā, lai rīta cēlienā būtu 2 pedagogi. Tas nodrošina kvalitatīvu mācību procesu, darbu centros.	Plānot pedagoģisko procesu tā, lai pedagogu attaisnotas prombūtnes laikā varētu nodrošināt apgūstamās tēmas nepārtrauktību
3.1.3	Izglītības procesa diferenciacija, individualizācija un personalizācija	Veiksmīgi saplānotais pedagogu darba plāns ļauj mācību procesā ievērot individuālu pieeju.	Izstrādāt kārtību, kas nosaka, kā reglamentēt darbu ar talantīgajiem bērniem.
3.1.4	Izglītības procesa īstenošanas kvalitāte attālinātajās mācībās	Pedagogu izstrādātais mācību satura apguves plāns attālinātām mācībām ir kvalitatīvs, individuāli pielāgots, sniedzot atgriezenisko saiti.	Turpināt strādāt pie vienotas sistēmas attālināto mācību īstenošanai.
3.1.5	Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte		
3.1.6	Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība	Izglītības iestāde ir izstrādājusi mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Ir izpratne visām iesaistītajām mērķgrupām.	

3.1.7	Izglītības iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem	Izglītības iestādē tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts atbalsts izglītojamiem.	Turpināt aktualizēt atbalsta personāla iesaisti, sniedzot informāciju un ieteikumus par to, kā iespējams sasniegt labākus rezultātus.
3.1.8	Izglītības procesa īstenošana izglītības iestādēs, kuras īsteno tālmācības izglītības programmu		
3.1.9	Izglītības iestādes darbība, nodrošinot izglītības ieguvu ģimenē		
3.1.10	Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmā	Pedagogi kopīgi, sadarbībā ar mūzikas skolotāju, plāno izglītības satura apguvi, īsteno mācību nodarbības dienas garumā.	Veikt sistemātisku sava darba analīzi, kvalitatīvu atgriezenisko saiti.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Pirmsskolā ir pieejams atbalsts izglītojamiem, kuriem nepieciešama individuāla pieeja. Pedagoģiskais process ir pēctecīgs un kvalitatīvs. Iestāde strādā pēc vienota tematiskā plāna.

3.2 Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2023./2024.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.2.1	Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	Pedagogiem ir nepieciešamā izglītība vai arī pedagogi apgūst nepieciešamo izglītību	Atbalstīt jaunos pedagogus nepieciešamās izglītības iegūšanā, piemērojot darba grafikus un daļēji atslogojot administratīvo slogu.
3.2.2	Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	Pedagogi regulāri apmeklē profesionālās kompetences pilnveides kursus.	Veicināt pedagogu sistemātisku savas profesionālās pilnveides īstenošanu.
3.2.3	Izglītības iestādes īstentās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides efektivitāte	80% pedagogi mērķtiecīgi apmeklē profesionālās pilnveides kursus.	Veicināt 100% pedagogu mērķtiecīgu profesionālo pilnveides kursu izvēli.

3.2.4	Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē	Izglītības iestādē ir ieviesta pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas sistēma	Turpināt pilnveidot iestādē izveidoto profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtību
3.2.5	Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē	Ir izveidota vienota un labi pārskatāma pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma	Turpināt pilnveidot un aktualizēt iestādes pedagogu profesionālās pilnveides sistēmu jaunažiem pedagogiem.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmāajam darbam par visu elementu.

Pedagogiem ir nepieciešamā izglītība un tiek veikta profesionālās pilnveides apguve aktos noteiktajā kārtībā.

3.3 Elementa “Izglītības programmu īstenošana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2022./2023.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.3.1	Izglītības iestādes informācijas par tās īstenoto izglītības programmu ievadīšana un aktualizēšana VIIS	Informācija par īstenoto izglītības programmu ir ievadīta VIIS.	
3.3.2	Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas atbilstība tiesību aktos noteiktajām prasībām, aktualitāte un mūsdienīgums	Izglītības programmas aktualizēšanā tiek ņemtas vērā tiesību aktos noteiktās prasības un citi faktori, piemēram, izglītojamo aktuālās vajadzības, intereses, prasmes un priekšzināšanas.	Aktualizējot izglītības programmu, ņemt vērā jaunākās izglītības attīstības tendences.
3.3.3	Izglītības programmas īstenošanā iesaistīto izpratne par izglītības programmas mērķiem un 1-3 gadu laikā sasniežamajiem rezultātiem	Izglītības iestādē lielākajai daļai iesaistīto ir vienota izpratne par tās īstenotās programmas mērķiem un 1-3 gadu laikā sasniežamajiem rezultātiem.	Aktualizēt izglītības satura kvalitātes satura izvērtēšanu, ņemot vērā izglītojamo ikdienas mācību sasniegumus.
3.3.4	Izglītības iestādes pedagogu sadarbība, nodrošinot vienotu pieeju izglītības programmas īstenošanā	Lielākā daļa pedagogu (ne mazāk kā 70%) izprot savu lomu un vietu izglītības programmas īstenošanā, uzticas saviem kolēģiem un spēj minēt piemērus savstarpējai sadarbībai.	Aktualizēt kolēģu savstarpējo sadarbību izglītības programmas mērķu sasniegšanā, tai skaitā izglītības iestādē definēto audzināšanas prioritāro darbības virzienu trīs gadiem secīgu ieviešanu.

3.3.5	Izglītības iestādes īstenoto mācību/ārpustundu pasākumu efektivitāte, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu	Izglītības iestādē organizētie mācību vai ārpustundu pasākumi ir pārdomāti un iekļaujas izglītības programmas mērķu sasniegšanā.	Aktualizēt visu mērķgrupu iesaisti ārpustundu pasākumu plānošanā un organizēšanā.
3.3.6	Izglītības iestādes darbība mācību laika efektīvai izmantošanai, īstenojot izglītības programmu	Mācību gada un mācību posma sākuma un beigu laiks lielākoties tiek izmantots efektīvi un produktīvi, lai sasniegtu mācību mērķus.	Mācību gada sākuma posmā aktualizēt izglītojamo mācību sasniegumus, lai veiksmīgāk nodrošinātu pēctecību mācību vielas apguvē.
3.3.7	Izglītības iestādes darbība, īstenojot speciālās izglītības programmu		
3.3.8	Izglītības programmas īstenošanas kvalitāte dažādās struktūrvienībās (filiālēs)		
3.3.9	Izglītības iestādes piedāvāto padziļināto kursu skaits un to īstenošanas kvalitāte		
3.3.10	Izglītības iestādes īstenotās profesionālās izglītības programmas mūsdienīgums, aktualitāte un efektivitāte		
3.3.11	Izglītības iestādes īstenotās mazākumtautību izglītības programmas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām		
3.3.12	Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas efektivitāte un kvalitāte	Mācību gada un mācību posma sākuma un beigu laiks lielākoties tiek izmantots efektīvi un produktīvi, lai sasniegtu mācību mērķus.	Mācību gada sākuma posmā aktualizēt izglītojamo mācību sasniegumus, lai veiksmīgāk nodrošinātu pēctecību vielas apguvē.
3.3.13	Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana		
3.3.14	Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana		
3.3.15	Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas		

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai		
--	--	--	--

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākam darbam par visu elementu.

Izglītības programmas īstenošana iestādē notiek kvalitatīvi. Visām mērķgrupām lielākoties ir izpratne par programmas mērķiem. Organizēties pasākumi ir mērķtiecīgi un atbilst apgūstamajai programmai un bērnu vecumposmam.

3.4 Elementa “Kompetences un sasniegumi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2022./2023.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.4.1	Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai	Iestādē ir vismaz vienā vecumposmā sasniegti augsti apguves rādītāji visās mācību jomās.	Turpināt īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību saturu, ieviešot sistēmu labu mācību rezultātu sasniegšanai.
3.4.2	Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai		
3.4.3	Izglītības iestādes sistēma izglītojamo mācību sasniegumu diagnosticēšanai	Iestādē tiek regulāri veikta bērnu vērtēšana, mācību sasniegumu diagnosticēšanai.	Pilnveidot sistēmu bērnu vērtēšanai visos vecumposmos.
3.4.4	Izglītības iestādes darbība, analizējot izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos		
3.4.5	Izglītības iestādes ikdienas mācību sasniegumu atbilstība valsts pārbaudes darbos iegūtajiem rezultātiem		
3.4.6	Izglītības iestādes vispārējās vidējās izglītības programmas īstenošanas rezultātu atbilstība valstī noteiktajām prasībām		
3.4.7	Izglītības iestādes profesionālās ievirzes izglītības programmu izglītojamo līdzdalība vietējā, nacionālā un starptautiskā mēroga sacensībās, konkursos, izstādēs u.tml.		

3.4.8	Izglītojamo sasniegumi profesionālās vidējās izglītības un profesionālās tālākizglītības programmas kvalifikācijas eksāmenos		
3.4.9	Izglītības iestādes sniegtais atbalsts darbam ar talantīgiem izglītojamiem augstvērtīgu rezultātu sasniegšanai	Iestādē darbojas ansamblis muzikālo bērnu papildus attīstībai un talantu pilnveidei. Mācību process ir diferencēts.	Turpināt sniegt atbalstu talantīgajiem bērniem.
3.4.10	Izglītības iestādes audzināšanas darba prioritāro virzienu un sasniedzamo rezultātu noteikšana trīs gadiem	Iestādē ir izstrādāts audzināšanas plāns trīs gadiem un noteikti virzieni un sasniedzamie rezultāti.	Turpināt mērķtiecīga un bērncentrēta plāna izveidi turpmākajam periodam.
3.4.11	Izglītības iestādes audzināšanas darba izvērtēšanas kvalitāte	Ir pilnībā izdevies realizēt mērķi - veicināt izglītojamo aktivitāti un līdzdalību vietējās kopienas dzīvē, piedaloties vairākos vietējās kopienas organizētajos pasākumos.	Analizēt un apzināt problēmas visu izvirzīto mērķu sasniegšanai.
3.4.12	Izglītības iestādes nodrošināta iespēja izglītojamiem iegūt pilsoniskās līdzdalības pieredzi	Audzināšanas darba prioritāro virzienu noteikšanā ir iesaistīta lielākā daļa mērķgrupu.	Turpināt pilnveidot sistēmu, kuras rezultātā izglītojamie ikdienā apgūst pilsoniskās līdzdalības pieredzi.
3.4.13	Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana	Iestādē ir noteikti savi mērķi mācību satura apguves rādītājiem.	Turpināt īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību saturu, ieviešot efektīvu sistēmu labu mācību rezultātu sasniegšanai.
3.4.14	Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu sasniegšana	Iestādē ir sasniegti izvirzītie kvalitātes mērķi.	Turpināt pilnveidot sistēmu kvalitātes mērķu sasniegšanai visos vecumos.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Izglītības iestādē tiek sniegts atbalsts talantīgajiem bērniem, kā arī daļēji īstenots audzināšanas plāns trīs gadiem.

3.5 Elementa “Izglītības turpināšana un nodarbinātība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2021./2022.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.5.1	Izglītības iestādes darbs ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību sasniegumi	Iestādē tiek veikts darbs ar izglītojamajiem, kam ir zemi mācību sasniegumi, lai nodrošinātu izglītības turpināšanu.	Veikt agrīnu diagnostiku, lai savlaicīgi varētu uzsākt individuālu darbu ar izglītojamiem, kuriem ir zemi mācību sasniegumi
3.5.2	Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot absolventu un/vai viņu vecāku sniegto informāciju par nepieciešamo rīcību izglītības procesa pilnveidei	Iestāde izzina savu audzēkņu mācību izvērtējumu un pilnveido savu darbību atbilstoši saņemtajai atgriezeniskai saitei.	Izzināt izglītojamo mācību sasniegumus izglītojamiem, kuri mācības turpina citā novadā.
3.5.3	Izglītības iestādes izglītojamo iemesli izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai	Izglītojamie iestādi maina pārsvarā tikai dzīves vietas maiņas dēļ.	Strādāt ar vecākiem, lai uzlabotu vecāku apmierinātību ar iestādi.
3.5.4	Izglītības iestādes īstenotā karjeras izglītība		
3.5.5	Izglītības iestādes īstenotā karjeras izglītība		
3.5.6	Izglītības iestādes īstenotais monitorings par absolventu turpmākajām mācībām/studijām un/vai profesionālo darbību		

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Iestādē tiek veikts darbs ar izglītojamiem, kuriem ir zemi mācību sasniegumi.

3.6 Elementa “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2024./2025.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.6.1	Izglītības iestādes darbībā un izglītības programmas īstenošanā un izglītības ieguvē iesaistīto izpratne par		

	vienlīdzības un iekļaušanas aspektiem izglītībā		
3.6.2	Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai	Iekļaujoša izglītība un vienlīdzība izglītības iestādē nodrošina mācību sasniegumu izaugsmi visiem izglītojamajiem.	Nepieciešami tālākizglītības kursi pedagogiem par darbu ar bērniem ar uzvedības vai mācību traucējumiem.
3.6.3	Izglītības iestādes darbībā konstatēto izglītības kvalitātes risku identificēšana un izvērtēšana		Turpināt sadarbību ar psihologu, veicot izglītojamā darbību un uzvedības vērojumus un sniedzot atgriezenisko saiti par nepieciešamajiem uzlabojumiem iestādes darbā, vidē.
3.6.4	Izglītības iestādes izveidotā sistēma katra izglītojamā izaugsmes nodrošināšanai neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem u.c. aspektiem		

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Izglītības iestādē ir iekļaujoša vide. Turpināt darbu pie sadarbības ar dažādam mērķgrupām uzlabošanas.

3.7 Elementa “Pieejamība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa izvērtēšanas periods:</i>			2024./2025.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.7.1	Izglītības iestādes izpratne par faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību	Pedagogi izmanto dažādus mācību un komunikācijas paņēmienus, lai pielāgotos katra bērna vajadzībām. Mācību materiāli pieejami dažādos formātos (attēli, taustes materiāli, skaņa, rotaļlietas ar dažādām funkcijām).	Zīmju un norāžu sistēmas ieviešana, lai būtu viegli uztverama un saprotama arī bērniem ar valodas grūtībām.
3.7.2	Izglītības vides pieejamība un izglītības programmas pielāgošana izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām		

3.7.3	Izglītības iestādes iespēju un piedāvājuma ietekme uz iespējām nodrošināt augstu izglītības kvalitāti		
3.7.4	Izglītības iestādes rīcība priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku mazināšanā		
3.7.5	Izglītības iestādes piedāvātās iespējas izmantot dienesta viesnīcu un/vai internātu		
3.7.6	Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot nepieciešamību licencēt speciālās izglītības programmu		

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Izglītības iestādei ir izpratne par faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību.

3.8 Elementa “Drošība un psiholoģiskā labklājība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa izvērtēšanas periods:</i>			2024./2025.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.8.1	Izglītības iestādes darbs, iegūstot informāciju un datus par izglītojamo, vecāku un personāla drošību un psiholoģisko labklājību	Pedagogi un atbalsta personāls novēro bērnu uzvedību, garastāvokli, attieksmi, attiecības ar vienaudžiem un pieaugušajiem. Novērojumi tiek fiksēti iekšējās piezīmēs, īpaši, ja redzamas izmaiņas emocionālajā stāvoklī vai drošības izjūtā. Tiek ievērota konfidencialitāte	Veikt vecāku aptauju par viņu bērna emocionālo labsajūtu, drošības izjūtu un sadarbību ar iestādi.
3.8.2	Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana	Ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kā arī instruktāžu žurnāli (ugunsdrošība, darba drošība, pirmā palīdzība)	Izstrādājot noteikumus iesaistīt visu mērķauditoriju
3.8.3	Izglītības iestādes fiziskā drošība un ar to saistīto risku identificēšana un novēršana	Iestādē tiek veikta sistemātiska risku identificēšana un novēršana, ir skaidri drošības noteikumi un rīcības plāni.	Veikt regulāras drošības pārbaudes un strādāt ar veicākiem, lai veicinātu izpratni par to nepieciešamību.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		darbinieki zina savus pienākumus. Bērniem iek mācīta droša uzvedība ikdienā.	
3.8.4	Emocionālā drošība izglītības iestādē un ar to saistīto risku novēršana	Iestādes personāls un vadība veido atbalstošu mācību un darba vidi.	Veikt iekšējo izvērtējumu– reizi gadā pārskatīt emocionālās drošības rādītājus un pasākumus.
3.8.5	Izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūta		

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Iestādē ir skaidri **noteikumi par cieņpilnu attieksmi** un rīcību.

3.9 Elementa “Infrastruktūra un resursi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa izvērtēšanas periods:</i>			2020./2021.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.9.1	Izglītības iestādei pieejamie materiāltehniskie resursi izglītības programmas īstenošanai	Iestādei ir atbilstošs dažādu materiāltehnisko resursu klāsts, kas ir nepieciešams un izmantojams ,lai īstenotu izglītības programmu.	Visiem pedagogi ir apmierināti ar pieejamajiem un nodrošinātajiem resursiem.
3.9.2	Izglītības iestādei pieejamās informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un digitālie resursi izglītības programmas īstenošanai	Digitālās tehnoloģijas tiek integrētas mācību procesā, nosakot kādus mācību mērķus tās palīdzēs sasniegt.	Nodrošināt sešgadīgo bērnu grupu ar digitālo tāfeli.
3.9.3	Izglītības iestādes materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantošanas efektivitāte	Mērķgrupām ir iespēja izvēlēties iestādē pieejamos materiāltehniskos resursus.	Vecināt efektīvāku resursu un iekārtu izmantošanu dažādām mērķgrupām.
3.9.4	Izglītības iestādes telpu atbilstība mācību un audzināšanas procesam		Jaunas pirmsskolas izglītības iestādes celtniecība
3.9.5	Izglītības iestādes apkārtējās teritorijas un telpu multifunkcionalitāte		Jaunas pirmsskolas izglītības iestādes celtniecība

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Iestāde ir materiāltehniski nodrošināta, tomēr telpas nav atbilstošas, jo sakarā ar bērnu dārza bijušās ēkas avārijas stāvokli, iestāde ir izvietota pagaidu telpās, kurās telpu izmēri un funkcionalitāte tikai daļēji atbilst normatīvajos aktos noteiktajam.

3.10 Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa izvērtēšanas periods:</i>			2021./2022.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.10.1	Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte	Regulāra Vadības komandas tikšanās un darba analīze.	Iesaistīt visas mērķgrupas iestādes darba izvērtēšanā un turpmākā darba plānošanā
3.10.2	Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte		
3.10.3	Personāla pārvaldības efektivitāte	Tiek deleģēti pienākumi un atbildība administrācijas darbiniekiem	Veicināt mērķgrupu pašiniciatīvu.
3.10.4	Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem	Iestādes mērķi tiek aktualizēti, ņemot vērā iepriekšējā gadā sasniegtos mērķus.	Turpmākos iestādes mērķus sasaistīt ar valstī un pašvaldībā izvirzītajiem mērķiem.
3.10.5	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību	Vadības komanda realizē efektīvu finanšu un materiāltehnisko resursu pārvaldību.	Veicināt finanšu ieguldījumu pedagoģisko pārmaiņu īstenošanā.
3.10.6	Visu procesu efektivitātes paaugstināšana izglītības iestādē, īstenojot izglītības programmu		

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Iestāde ir materiāltehniski nodrošināta, tomēr telpas nav atbilstošas, jo sakarā ar bērnu dārza bijušās ēkas avārijas stāvokli, iestāde ir izvietota pagaidu telpās, kurās telpu izmēri un funkcionalitāte tikai daļēji atbilst normatīvajos aktos noteiktajam.

3.11 Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa izvērtēšanas periods:</i>			2023./2024.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.11.1	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus	Iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti, kuri tiek izmantoti kā praktisks instruments rezultātu sasniegšanai.	Veicināt mērķgrupu iepazīstināšanu ar aktuālajiem normatīvajiem aktiem.
3.11.2	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību	Vadītājs spēj ātri un profesionāli reaģēt krīzes situācijās, nodrošinot nepārtrauktību iestādes darbības nodrošināšanā.	Pilnveido vadības komandas darbu aktualizējot pārmaiņas un inovācijas.
3.11.3	Izglītības iestādes vadītāja komunikācija	Iestādē ir definētas kopīgas pamatvērtības un realizēta cieņpilna komunikācija.	Pilnveidot komunikāciju ar mērķgrupām
3.11.4	Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē	Iestādē ir izvirzīti mērķi un sasniedzamie rezultāti. Iestādes vadības komanda vāc un apkopo dažādus faktus par mācību kvalitāti.	Pilnveidot sadarbību ar mērķgrupām
3.11.5	Izglītības iestādes vadītāja ētiskums	Vadītājs ievēro ētikas normas un ir korekts un konstruktīvs	Aktualizēt mērķgrupām pozitīvās sadarbības formas un risinājumus
3.11.6	Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem	Iestādes vadītājs pārzina aktuālos jautājumus pedagogijā un iestādes pārvaldībā.	Iepazīties un iepazīstināt mērķgrupas ar Izglītības attīstības pamatnostādņēm
3.11.7	Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos		

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Iestādē tiek realizēta cieņpilna komunikācija. Nepieciešams aktualizēt darbu mērķgrupās.

3.12 Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		<i>Elementa izvērtēšanas periods:</i>	2022./2023.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.12.1	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību	Iestādei ir plānveida, regulāra sadarbība ar novada Izglītības pārvaldi. Dibinātājs reaģē uz krīzes un drošības jautājumiem.	Nepieciešams optimāls infrastruktūras un resursu apjoms
3.12.2	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām	Iestādei ir izveidota laba sadarbība ar vietējo kopienu un nozares organizācijām, regulāri iesaistāties sadarbībā.	Iesaistīt sadarbībā plašāku mērķauditoriju.
3.12.3	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē	Lēmumu pieņemšanā iesaista vietniekus, pedagogus, vecākus, lūdz atgriezenisko saiti par inovāciju ieviešanas procesiem. kā arī veicina komandas domāšanu – kopā mācāmies un meklējam risinājumus!	Aktualizēt digitālo rīku, platformu un tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā.
3.12.4	Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē	Veido atklātu un drošu komunikācijas vidi, kur drīkst paust viedokli un jautāt.	Veicināt cieņpilnu atgriezenisko saiti, kuras mērķis ir izaugsme, nevis kritika
3.12.5	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem	Vecāki regulāri iesaistās iestādes darbā un ir īstenots konkrēts pasākums	Organizēt vecāku izglītojošus seminārus, diskusijas un darbnīcas par bērna attīstību, drošību, digitālo vidi.
3.12.6	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes/konventa un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību	Iestādes padome darbojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem un ir līdzatbildīga iestādes dzīvē.	Veikt padomes darbības izvērtēšanu, lai konstatētu, kas paveikts un kādi uzlabojumi nepieciešami.
3.12.7	Izglītības iestādes sadarbības kvalitāte ar augstākās izglītības iestādēm		

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Iestādei ir izveidojusies laba sadarbība ar vietējām organizācijām un vecākiem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2024./2025. mācību gadā

- Projekta nosaukums, īsa anotācija un rezultāti, izpildes periods.
- Projekta nosaukums, īsa anotācija un rezultāti, izpildes periods.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām izveidota sadarbība, sadarbības partneri

Nav.

6. Audzināšanas darba prioritātes, to ieviešana un rezultāti 2024./2025. mācību gadā

Prioritātes	Izvērtējums un rezultāti
Bagātināt izglītojamo kultūrvēsturisko pieredzi aktualizējot tautas tradicionālo mantojumu 1) Tiek pilnveidotas zināšanas par latviešu tradicionālajiem svētkiem caur gadskārtu svētku svinēšanu	1) Sasniegts.
2) Latviešu tradicionālo dziesmu, deju un rotaļu izmantošana mācību procesā	2) Sasniegts.
3) Latviešu klasiku daiļdarbu izmantošana pedagoģiskajā procesā	3) Sasniegts.
4) dzejas dienas organizēšana iestādē	4) Sasniegts.
5) Latviešu tautas pasaku aktualizācija	5) Sasniegts.

7. Citi sasniegumi

7.1 Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

7.2 Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.

Lielākā daļa bērnu sasniedz vecumposmam un programmai atbilstošos rezultātus. Bērni kļūst patstāvīgāki, drošāki, labāk plāno savu darbību. Nepieciešams vairāk atbalsta. Jāturpina pilnveidot diferencētās mācīšanās pieejas. Nepieciešama ciešāka sadarbība starp pedagogiem un atbalsta komandu, īpaši gadījumos, kad grūtības ir ilgstošas.

8. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem mācību stundu / nodarbību vērošanā 2024./2025.māc.g.

Izglītības iestādes prioritātes, mērķi mācību stundu/ nodarbību vērošanā.

Mērķi	Stundu/nodarbību skaits	Pedagogu, kurus vēro, skaits/ procentuāli no kopējā pedagogu skaita	Vērotāju skaits izglītības iestādes ietvaros	Vērotāju skaits no āries
Darba vidē balstīta profesionālā pilnveide – nodarbību vērošana un savstarpēja dalīšanās pieredzē - 50% pedagogu dalās ar labās prakses piemēriem	6	50%	6	0
Pedagogu kvalitātes pakāpes piešķiršana	0	0	0	0

Izglītības iestādes galvenie iegūtie secinājumi no mācību stundu/ nodarbību vērošanas.

- Izglītības iestādes vērošanas rezultāti liecina, ka mācību process ir kvalitatīvs, bērniem saistošs un iekļaujošs. Pedagogi demonstrē radošu un profesionālu pieeju. Jāattīsta sistemātiska refleksijas kultūra — kopīga analīze, ko no vērotajām situācijām iemācījāties.

9. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā norādīto uzdevumu izpildi (izpilde 2024./2025.māc.g.)

Ieteikumu nav bijis ☒

Visi ieteikumi izpildīti ☐

Informācija par paveikto

10. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (*pēc iestādes vēlmēm*)

Vadītāja
Vadītāja pienākumu izpildītājs

(paraksts)

Z. Cīrule
L. Celma

SASKAŅOTS

Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs

(paraksts)

U. Katlaps



TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA
SABILES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „VĪNODZIŅA”

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.4101901986

Adrese: Ventpils ielā 10, Sabilē, Talsu novadā, LV-3294

Tālr.29341409, e-pasts: sabilespiivinodzina@talsi.lv

SASKAŅOTS
ar Talsu novada domes
2023. gada 28. februāra
lēmumu Nr. 61
Domes priekšsēdētāja E. Kārkliņa

APSTIPRINU
Sabiles pirmsskolas izglītības iestādes “Vīnodziņa” vadītāja
Zane Cīrule

SABILES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “VĪNODZIŅA”

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2023.– 2025.gadam

Abavas iela 5, Sabile, LV-3294

Tālrunis 29341409

Reģistrācijas Nr. 4101901986

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Sabiles pirmsskolas izglītības iestāde “Vīnodziņa” attīstības plāns 2022.-2025.gada ir vidēja termiņa izglītības iestādes attīstības plānošanas dokuments, kas izstrādāts sasaistē ar Latvijas Nacionālo attīstības plānu 2021. – 2027.gadam (LNAP), Izglītības attīstības pamatnostādņem 2021. – 2027.gadam (IAP), Talsu novada Attīstības programmu 2022.-2028.gadam (TNAP), Talsu novada Izglītības nozares attīstības stratēģiju 2023. – 2028.gadam (TNINAS)

Saskaņā ar noteiktajiem novada vidēja termiņa stratēģiskajiem uzstādījumiem, noteikts rīcības virziens izglītības jomā – Izglītība un prasmes (TNAP, RV2), kas sevī ietver sekojošus uzdevumus:

- U6. Nodrošināt pieejamu, kvalitatīvu un iekļaujošu pirmsskolas, vispārējo un speciālo izglītību;
- U7. Nodrošināt pieejamu, kvalitatīvu un iekļaujošu interešu un profesionālās ievirzes izglītību;
- U8. Attīstīt mūžizglītību un darba tirgum atbilstošu izglītības piedāvājumu.

Pamatojoties uz izvirzīto uzdevumu – Nodrošināt pieejamu, kvalitatīvu un iekļaujošu pirmsskolas, vispārējo un speciālo izglītību (U6), izstrādāts Sabiles pirmsskolas izglītības iestādes “Vīnodziņa” attīstības plāns 2023. - 2025. gadam, kas nosaka izglītības iestādes misiju, vīziju, vērtības, un uzdevumus.

Izglītības iestādes misija – veicināt bērnu, viņu vecāku un pirmsskolas darbinieku sadarbību kopīgu mērķu sasniegšanai, stabila pamata veidošanai mūžizglītībai un bērna dzīvei mūsdienu pasaulē.

Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Abavas senlejas unikālajā vidē ieskauda izglītības iestāde, kurā aug un attīstās laimīgs, vispusīgs un tikumīgs pilsonis.

Izglītības iestādes mērķis – Veidot drošu un attīstību veicinošu vidi, organizējot un īstenojot mācību un audzināšanas procesu, tādejādi mērķtiecīgi nodrošinot bērnam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei.

Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – cieņa, līdzatbildība, radošums.

Izglītības iestādes uzdevumi mērķa realizācijai:

- Veicināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, iesaistot ikdienas aktivitātēs, mācību procesā, kā arī izglītības iestādes attīstības plānošanā un pašvērtēšanā. (U6 – R6.10.)
- Sekmēt izglītojamo regulāru līdzdalību mācību procesa plānošanā. (U6 – R6.10.)
- Nodrošināt sistemātisku izglītojamo sasniegumu vērtēšanu, ar mērķi uzlabot mācīšanu un mācīšanos. (U6 – R6.10.)

Izglītības iestādes turpmākās attīstības prioritātes:

- Veicināt izglītojamo apkārtējās vides izjūt, līdzdalību vides saglabāšanā,
- Īstenot vienotu mācību un audzināšanas procesu, kurā bērns mācās iedziļinoties, praktiskā darbībā,
- Veicināt izglītojamo sabiedrisko aktivitāti un līdzdalību vietējās kopienas un valsts dzīvē.

Kritēriji 2022./2023., 2023./2024., 2024./2025. mācību gadam:

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES

Pamatjoma	Kritēriji	2022./2023. m. g.	2023./2024.m. g.	2024./2025. m. g.
	Kvalitatīva izglītojamo individuālo sasniegumu izvērtēšana un analīze. (U6 – R6.9.)			
Atbilstība mērķiem	1.Kompetences un sasniegumi	1.Sadarbībā ar ekspertiem konsultantiem izglītības iestāde realizē pirmsskolas izglītības programmu, nosakot pilnveidojamās jomas	1.Turpināt īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību saturu, ieviešot efektīvu sistēmu labu mācību rezultātu sasniegšanai.	1.Turpināt pilnveidot sistēmu, kuras rezultātā izglītojamie apgūst līdzdalības pieredzi
		Pozitīva sadarbība ar Talsu novada izglītības iestādēm, lai veicinātu pēctecību mācībās no pirmsskolas izglītības posma uz sākumskolas posmu. (U6-R6.10.)		

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Pamatjoma	Kritēriji	2022./2023. m. g.	2023./2024.m. g.	2024./2025. m. g.
	2.Izglītības turpināšana	1.Izstrādāts regulāras sadarbības plāns ar Sabiles pamatskolu	2.Kopā ar Sabiles pamatskolas pedagogiem analizēt bērnu sagatavotību skolai pirms un pēc mācību uzsākšanas 1.klasē.	1.Izglītības iestādē ir vienota izpratne par to, kā efektīvi tiek īstenota pāreja no pirmsskolas uz sākumskolu.
		Palielināt atbalsta speciālistu pieejamību vispārējās izglītības iestādēs kvalitatīvu izglītojamo atbalsta pasākumu un iekļaujošās izglītības īstenošanai.(R-1-9 Talsu novada Izglītības nozares stratēģija 2023.-2028.gadam) Nodrošināt kvalitatīvas iekļaujošās un speciālās izglītības īstenošanu un attīstību vispārīzglītojošajās iestādēs. (R-1-5 Talsu novada Izglītības nozares stratēģija 2023.-2028.gadam)		
	3.Vienlīdzība un iekļaušana	1.Veikt piegādnieku speciālo vajadzību izvērtēšanu, 2.Uzsākt individuālu izglītības programmas apguves plānu izveidi, 3.Izvērtēt sadarbību ar māj mācībā iesaistītajiem bērniem.	1. Pakāpeniska agrīnās attīstības vajadzību novērtējuma ieviešana, 2.Pilnveidot sadarbības plānu ar māj mācībā iesaistītajiem bērniem 3.Veidot iekļaujošu mācību vidi.	1.Piesaistīt asistentu romu tautības bērniem, kuri mācību iestādē sāk apmeklēt tikai piecu gadu vecumā un saskaras ar lielām valodas problēmām.
		Mācību procesa plānošana, ievērojot katra izglītojamā individuālās spējas un vajadzības, sasaistē ar praktisko dzīvi, apkārtējo vidi un izglītojamā iepriekšējo pieredzi. (U6 – R6.10.)		
Kvalitatīvas mācības	1.Mācīšana un mācīšanās	1.Turpināt īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību procesu, mērķtiecīgi atbalstot bērna pašvadītu mācīšanos un sadarbības prasmes, 2. Organizēt pieredzes apmaiņas braucienu uz Stendes PII, vērot bērnu darbošanos centros,	1.Aktualizēt bērnu darbošanos mācību centros, 1.Turpināt mācību procesa organizēšana ārā vidē visos gadalaikos – 50% pedagogu dalās ar labās prakses piemēru.	1.Attālināto mācību sistēma ir zināma un izprotama visām mērķgrupām.

Pamatjoma	Kritēriji	2022./2023. m. g.	2023./2024.m. g.	2024./2025. m. g.
		3.Mācību procesa organizēšana āra vidē visos gadalaikos.		
		Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide ir mērķtiecīga un jēgpilna. (U6 – R6.5., R6.7.)		
	2.Pedagogu profesionālā kapacitāte	1.Nodrošināt ekspertu konsultantu atbalstu, pilnveidojot mācību procesu. 2.Savlaicīgi mērķtiecīgi uzsākt pedagogu profesionālās pilnveides plānošanu. 3. Vismaz 50% pedagogu gada laikā dalās ar labās prakses piemēriem. 4.Digitālā pilnveide-prezentāciju apgūšana.	1.Turpināt plānveidīgu un savlaicīgu pedagogu profesionālās pilnveides plānošanu.	1.Pedagogi patstāvīgi plāno savu profesionālo pilnveidi
		Iestādē nodrošinātas visiem izglītojamajiem vienādas tiesības apgūt pirmsskolas izglītības programmu (U6-R6.9., R6.10)		
Iekļaujoša vide	1.Piejamība	1.Nodrošināt pieeju dažādām aktivitātēm arī māj mācības bērniem(vismaz 2 pasākumi gadā)	1.Veikt izpēti par romu bērnu iekļaušanos izglītības procesā	1.Veicināt savlaicīgu sociālo riska grupu apzināšanu un iekļaušanu izglītības iestādē
		Nodrošināt emocionālās drošības un labsajūtas veicināšanas pasākumus izglītības iestādēs.(R-1-7 Talsu novada Izglītības nozares stratēģija 2023.-2028.gadam Nodrošināt emocionāli labvēlīgu vidi, kurā izglītojamais un pedagogs jūtas piederīgs, drošs, saprasts un var atļauties kļūdīties. (U6-R6.4)		
	2.Drošība un psiholoģiskā kapacitāte	1.Veikt aptauju par to, kā stiprināt piederības izjūtu iestādei- gan izglītojamiem, gan darbiniekiem.	1. Veicināt izglītojamo piederību un psiholoģisko labklājību	1.Emocionālā drošība tiek veicināta veidojot pozitīvas savstarpējās attiecības starp visām izglītības iestādē iesaistītajām pusēm.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Pamatjoma	Kritēriji	2022./2023. m. g.	2023./2024.m. g.	2024./2025. m. g.
		2.Noorganizēt vismaz 2 kolektīva saliedēšanas pasākumus gadā.		
		Pilnveidot mācību vides materiāltehnisko nodrošinājumu un tehnoloģiju aprīkojumu atbilstoši mūsdienīga izglītības procesa, kompetencēs balstīta mācību satura īstenošanas (R-1-12 Talsu novada Izglītības nozares stratēģija 2023.-2028.gadam Izglītības iestādē pieejami mūsdienīgi digitālie rīki mācību procesa pilnveidošanai un digitālās pratības attīstīšanai.(U6-R6.5.)		
	3.Infrastruktūra un resursi	1.Pilnveidot mācību vidi skolā “Pūcīšu” grupā – iegādāties projektoru.	1.Pilnveidot mācību vidi skolā “Pūcīšu” grupā – iegādāties interaktīvo tāfeli.	1. Jaunas pirmsskolas izglītības iestādes ēkas celtniecība
		Pirmsskolas izglītības iestādes administratīvās efektivitātes paaugstināšana un izvērtēšana. (U6- R6.7.)		
Laba pārvaldība	1.Administratīvā efektivitāte	1.Izvērtēt iepriekšējo gadu Edurio aptauju rezultātus – un izplānot turpmāko darbību. 2.Pilnveidot iestādes Facebook profilu	1.Veicināt mērķgrupu pašiniciatīvu –vecāki un darbinieki iesaistās iestādes attīstības plāna realizēšanā.	Veicināt finanšu ieguldījums pedagoģisko pārmaiņu īstenošanā
		Visām iesaistītajām pusēm ir vienots redzējums par turpmākajām attīstības vajadzībām un izglītības iestādes prioritātēm. (U6 – R6.10.)		
	2.Vadības profesionālā kapacitāte	1.Turpināt apmācību IT mentoru kursus.	1.70% iestādes darbiniekiem ir vienots redzējums par iestādes galvenajiem virzieniem	50% vecākiem ir vienots redzējums par iestādes galvenajiem virzieniem
		Veidot un attīstīt kvalitatīvu un izglītības nozares vajadzībās balstītu metodiskā atbalsta sistēmu, kas sniedz regulāru un stemātisku metodisko atbalstu un nodrošina mērķtiecīgu, kvalitatīvu un regulāru pedagogu profesionālo pilnveidi visu izglītības pakāpju un jomu izglītības darbiniekiem.(R4-4)		

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Pamatjoma	Kritēriji	2022./2023. m. g.	2023./2024.m. g.	2024./2025. m. g.
	3.Atbalsts un sadarbība	1.Turpināt regulāru sadarbību ar Sabiles kultūras namu (Zaķu gājiens, Rūķu gājiens). 2.Veicināt sadarbību ar Iestādes padomi lēmumu pieņemšanā. 3.Uzsākt regulāru sadarbību ar Stendes PII ‘Saulīte’ 4.Uzsākt sadarbību ar sociālo dienestu – romu bērnu agrīnai piesaistei izglītības procesam.	1. Noorganizēt gadā vismaz vienu pieredzes apmaiņas braucienu uz kādu pirmsskolu 2.Turpināt sadarbību ar Stendes PII ‘Saulīte’ mazu projektu ietvaros, iesaistot arī bērnus.	1.Iestādes padome piedalās iestādes attīstības plānošanas procesā, saimniecisko jautājumu risināšanā, pasākumu organizēšanā , pašvērtēšanas procesa veikšanā.

Vadītāja

Z. Cīrule*

* ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU