

Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA

VIRBU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “ZĪLUKS”

Reģistrācijas nr. 4101903674

Torņu iela 21, Jaunpagasts, Virbu pag., Talsu nov., LV- 3292, tālrunis 28014057

e-pasts: virbusakumskola@talsi.lv

Talsu novada Virbu pagastā

**Virbu pirmsskolas izglītības iestādes “Zīlūks” pašnovērtējuma ziņojums
par 2024./2025. mācību gadu.**

Jaunpagastā, 23.10.2025.

(vieta, datums)

Jaunpagasts
2025

Saturs

1.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS.....	3
2.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI UN PRIORITĀTES.....	4
3.	ELEMENTU IZVĒRTĒJUMS	5
4.	INFORMĀCIJA PAR LIELĀKAJIEM ĪSTENOTAJIEM PROJEKTIEM 2024./2025. MĀCĪBU GADĀ	28
5.	INFORMĀCIJA PAR INSTITŪCIJĀM, AR KURĀM IZVEIDOTA SADARBĪBA, SADARBĪBAS PARTNERI.....	28
6.	AUDZINĀŠANAS DARBA PRIORITĀTES, TO IEVIEŠANA UN REZULTĀTI 2024./2025. MĀCĪBU GADĀ.....	28
7.	CITI SASNIEGUMI	29
8.	INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪBAS MĒRĶIEM UN/VAI SASNIEDZAMAJIEM REZULTĀTIEM MĀCĪBU STUNDU / NODARBĪBU VĒROŠANĀ 2024./2025.MĀC.G.	30
9.	INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES, IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU AKREDITĀCIJĀ NORĀDĪTO UZDEVUMU IZPILDI (IZPILDE 2024./2025.MĀC.G.)	30
10.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJA, IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PADOMES UN IZGLĪTOJAMO PAŠPĀRVALDES IETEIKUMI IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PILNVEIDEI UN IZGLĪTĪBAS/NOZARU POLITIKAS JAUTĀJUMOS (<i>PĒC IESTĀDES VĒLMĒM</i>)	31
11.	PIELIKUMS.....	32

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1 Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2024./2025. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2024./2025. māc.g. (01.09.2024.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2024./2025.māc.g. (31.05.2025.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	Torņu iela 20, Jaunpagasts, Talsu novads	V-1759	20.08.2019.	36	42

1.2 Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā 2024./2025. mācību gada:

Izglītības iestādes maiņas iemesls	Izglītojamo skaits, kuri uzsākuši mācības iestādē	Izglītojamo skaits, kuri pārtraukuši mācības iestādē	Komentāri
Dzīvesvietas maiņa	1	1	Viens izglītojamais mainīja dzīvesvietu
Izglītības vides maiņa			
Izgl. programmas maiņa		1	Mainīja izglītības programmu uz speciālo izglītības programmu.
Cits iemesls	7		Uzsākuši pirmsskolas izglītību

1.3 Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.3.1	Pedagoģiskais personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2024./2025. māc.g. (līdz 31.05.2025.)	9	
1.3.2	Kontaktstundu/-nodarbību skaits, kas pārsniedz maksimāli noteikto stundu/nodarbību skaita attiecību pedagogam 2024./2025. mācību gadā	0	
1.3.3	Pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2024./2025. māc.g. (līdz 31.05.2025.)	2	Medicīnas māsa, logopēds. Atbalsta personālam nav pilnas slodze un lai salāgotu nodarbības ar logopēda nodarbībām ir izaicinājums.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

2.1 Izglītības iestādes misija (*cilvēkcentrētā veidā*) – mūsdienīga, dinamiska izglītības iestāde, kura veicina personības izaugsmi.

2.2 Izglītības iestādes vīzija (*cilvēkcentrētā veidā*) – Katrs izglītojamais ir atbildīgs sabiedrības dalībnieks, kurš iedziļinās, līdzdarbojas un sadarbojas, veido cieņpilnas attiecības, apzinās savas emocijas un vēlmes, intereses, dotības, kā arī kontrolē un vada savu uzvedību un emocijas.

2.3 Izglītības iestādes vērtības (*cilvēkcentrētā veidā*) – Veselīgs dzīvesveids, līdzatbildība un savaldība

2.4 Izglītības iestādē padarītais saistībā ar izstrādāto aktuālo iestādes attīstības plānu. (*Skatīt pielikumā Nr. 1*)

2.5 2024./2025. mācību gada uzdevumi un sasniegtie rezultāti (*papildus attīstības plānam*)

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs
Nr.1. Izglītojamo lasītprasmes uzlabošana	a) kvalitatīvi. Kā izglītojamais uztvers, apstrādās un izmantos informāciju.	Sasniegts, ir nodrošinājums ar materiālo un digitālo bāzi, lai šo prasmi pilnveidotu.
	b) kvantitatīvi. Divas reizes nedēļā skolotāja lasītās pasakas varoņus izglītojamie zīmē.	Sasniegts daļēji, pasakas tika zīmētas divas reizes mēnesī.

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs
Nr.2. Pedagogu profesionālā pilnveide	a) kvalitatīvi. Pedagogu profesionālās pilnveides kursi saistīti ar iestādes vērtībām un prioritātēm. Dalīšanās ar kursos apgūto. Izmēģināšana vai strādā iegūtais manās stundās.	Sasniegts daļēji, pedagogi dalās ar kursos apgūto, labās idejas izmēģina, bet nav bijušas noturīgas.
	b) kvantitatīvi. Pedagogu profesionālās pilnveides kursi saistīti ar iestādes vērtībām un prioritātēm.	Sasniegts. 90% pedagogu ir izieti profesionālās pilnveides kursi saistīti ar iestādes prioritātēm

2.6 Izglītības iestādes uzdevumi un plānotie sniedzamie rezultāti 2025./2026. mācību gadā (papildus attīstības plānam)

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi
Nr.1. Izglītojamo lasītprasmes uzlabošana	a) kvalitatīvi. Kā izglītojamais uztvers, apstrādās un izmantos informāciju
	b) kvantitatīvi. Mazā grupa rāda 2 teātra izrādes mācību gadā, vidējā un lielā grupa rāda 3 teātra izrādes mācību gadā atbilstoši vecumposmam.
Nr.2. Radīt vēlmi vērot, pētīt un izziņāt vidi ap sevi, rīkoties saskaņā ar dabu un dabai draudzīgi.	a) kvalitatīvi. Tiek vadītas āra nodarbības, izstrādāti mācību materiāli dažādās mācību jomās; veicināta bērna attīstība svaigā gaisā, kur bērns mācās vērot, saklausīt un saskatīt, gūst jaunas zināšanas, ko spēj pielietot ikdienā.
	b) kvantitatīvi. 1x nedēļā āra nodarbība. 1x mēnesī atbilstoši mēneša tēmai noformēta nojume.

3. Elementu izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: statistikas metode, aptauja un nodarbību vērošana.

3.1 Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>		2024./2025.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses		Turpmākās attīstības vajadzības
3.1.1	Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei	Izglītības iestādē katru semestri tiek veikta mācību nodarbību vērošana ne mazāk kā 50% pedagogu, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, ko		Izglītības iestādē katru semestri tiek veikta mācību nodarbību vērošana ne mazāk kā 60% pedagogu, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, tai

		veic izglītības iestādes administrācija un pedagogi.	skaitā dati un informācija tiek iegūti pedagogu savstarpējā mācību stundu vērošanā.
3.1.2	Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte	Pedagogi plāno mācību un audzināšanas procesu un to īsteno pārsvarā efektīvi (50-75% vērotajās mācību nodarbībās). Pedagogi nosaka mācību nodarbību sasniedzamos rezultātus. Izglītojamiem tie lielākoties ir saprotami.	Mācību stundās iekļaut refleksijas daļu, lai pārliecinātos, ka izglītojamie izprot uzdoto. Sniedzot vai saņemot atgriezenisko saiti, attīstīt izglītojamo prasmi domāt par savu mācīšanos un apzināti veidot mācīšanās prasmes. Papildināt profesionālās prasmes atgriezeniskās saites sniegšanā.
3.1.3	Izglītības procesa diferenciacija, individualizācija un personalizācija	Mazāk nekā pusē mācību nodarbību (30-49% vērotajās mācību nodarbībās) notiek mācību un audzināšanas procesa diferenciacija un individualizācija, to pielāgojot atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm.	Mācību stundās diferencēt un individualizēt mācību procesu, pielāgojot izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm. Lielāku uzmanību pievērst diferenciacijai.
3.1.4	Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība	Pedagogi izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, izprot formatīvās un summatīvās vērtēšanas atšķirības un sasniedzamos rezultātus.	Vērtēšanas kārtība ir sistēmiska, iekļaujoša, atklāta un metodiski daudzveidīga. Izglītojamie un vecāki ir informēti par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
3.1.5	Izglītības iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem	Izglītības iestādē tiek izstrādāta sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts un/vai personalizēts atbalsts izglītojamiem. Tās nodrošināšanā iesaistās pedagogi un atbalsta personāls.	Izglītības iestādē tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts un/vai personalizēts atbalsts izglītojamiem. Atbalsta nodrošināšanā iesaistās vecāki, pedagogi un atbalsta personāls.
3.1.6.	Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmā	Pedagogi kopīgi plāno izglītības satura apguvi, īsteno mācību nodarbības dienas garumā.	Izglītības iestāde ir pilnībā ieviesusi lietpratībā balstīto mācību saturu un regulāri izvērtē tā īstenošanas efektivitāti pirmsskolas izglītības

		Izglītības iestāde ir pilnībā ieviesusi lietpratībā balstīto mācību saturu un regulāri izvērtē tā īstenošanas efektivitāti pirmsskolas izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmā, sistēmiski apkopo savu pieredzi un dalās savstarpēji.	iestādē vai pirmsskolas izglītības programmā, sistēmiski apkopo savu pieredzi un dalās ar to ar citām izglītības iestādēm.
--	--	---	--

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Izglītības iestāde ir pilnībā ieviesusi lietpratībā balstīto mācību saturu un regulāri izvērtē tā īstenošanas efektivitāti pirmsskolas izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmā, sistēmiski apkopo savu pieredzi un dalās ar to ar citām izglītības iestādēm.

Izglītības iestādē katru semestri tiek veikta nodarbību vērošana ne mazāk kā 40% pedagogu, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti.

3.2 Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementu aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2023./2024.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.2.1	Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	99% skolotāju ir nepieciešamā profesionālā kvalifikācija atbilstoši normatīvajiem aktiem.	Visiem pedagogiem, kuri strādā izglītības iestādē, ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija, jēgpilni apgūstot nepieciešamo darbam.
3.2.2	Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	Visi pedagogi, kuri strādā izglītības iestādē, veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi. Informācija VIIS par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi ir pilnīga.	Izglītības iestāde veicina pedagogu profesionālo pilnveidi. Apgūta profesionālā pilnveide saistīta ar iestādes vērtībām un prioritātēm.

		100% skolotājiem ir nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides kursi.	
3.2.3	Izglītības iestādes īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides efektivitāte	Izglītības iestādes pedagogi daļēji (mazāk kā 40%) ievieš pēdējo divu mācību gadu laikā profesionālās kompetencesursos iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences. To apliecina izglītības iestādes vadības mācību stundu/nodarbību vērojumu rezultāti, pedagogu prasme analizēt dažādas pedagoģiskās situācijas ir daļēja. Akreditācijas rezultāti norāda uz nepieciešamību noteikt izglītības iestādes prioritātes pedagogu profesionālās kompetences pilnveidei un tajā sasniedzamajiem rezultātiem vai arī izglītības iestādei ir nepietiekami pieejams finansējums, lai īstenotu efektīvu un mērķtiecīgu pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi.	Izglītības iestādes pedagogi lielākoties (40 – 59%) ievieš pēdējo divu mācību gadu laikā profesionālās kompetencesursos iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences. Pilnveidot pedagogu profesionālās kompetences efektivitāti. Katru mēnesi dalās ar pieredzi savā starpā un novada metodiskajās apvienībās.
3.2.4	Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē	Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst izglītības iestādes un tās īstenotās izglītības programmas specifikai. Izglītības iestādē ir nodrošināta visu izglītības programmas mācību priekšmetu un jomu mācīšana.	Izglītības iestādē ir ieviesta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma. No iestādes divi skolotāji gadā piesakās profesionālās kvalitātes novērtēšanai.
3.2.5	Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē	Izglītības iestādē ir izveidota sistēma pedagoģiskā personāla darba pašvērtēšanai ne retāk kā reizi gadā. Pedagoģiskais personāls izvērtē savu profesionālo darbību, tai skaitā to, cik efektīvs bijis izglītības process un ikdienas darbība, identificē savas	Pilnveidot pieredzes apmaiņu un ieviešanu. Lielākā daļa pedagoģiskā personāla (70% un vairāk) spēj argumentēti atbildēt par turpmāk nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi, pašu veicamo savas profesionālās darbības pilnveidei.

		<p>darbības stiprās puses un labas prakses piemērus, ar kuriem var dalīties ar citiem kolēģiem.</p> <p>Ir izveidota profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē. Vismaz puse pedagoģiskā personāla spēj argumentēti atbildēt par turpmāk nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi, pašu veicamo savas profesionālās darbības pilnveidei.</p>	
--	--	---	--

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Pilnveidot pedagogu profesionālās kompetences efektivitāti.

Lielākā daļa pedagoģiskā personāla (70% un vairāk) spēj argumentēti atbildēt par turpmāk nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi, pašu veicamo savas profesionālās darbības pilnveidei. Turpināt dalīties ar kursos apgūto, nospraužot mērķi, ko izmēģinās nākamos 3 mēnešus un to arī vērot nodarbībās.

3.3 Elementa “Izglītības programmu īstenošana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		<i>Elementu aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>	2022./2023.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.3.1	Izglītības iestādes informācijas par tās īstenoto izglītības programmu ievadīšana un aktualizēšana VIIS	Izglītības iestāde ir aktualizējusi un nodrošinājusi šādas informācijas pieejamību VIIS: (i) izglītības iestādes nolikums, kurā iekļauta aktuālā informācija par izglītības iestādes darbību un izglītības programmas īstenošanu, (ii) informācija par izglītības iestādes īstenoto izglītības programmu un apstiprināto mācību plānu, (iii) informācija par izglītojamo neattaisnotajiem kavējumiem un izglītības iestādes rīcību, lai risinātu problēmsituācijas ar konkrētajiem	Aktualizēt skolas nolikumu pēc vajadzības. Aktualizēt programmas, kuras saistītas ar speciālo izglītību, ja būs izglītojamie, kuriem tās nepieciešamas. Turpināt sekot līdzī izglītojamo neattaisnotiem kavējumiem un rīkoties atbilstoši noteikumiem.

		izglītojamiem. Izglītības iestāde savā vai tās dibinātāja tīmekļa vietnē ir ievietojusi izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojuma publiskojamo daļu.	
3.3.2	Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas atbilstība tiesību aktos noteiktajām prasībām, aktualitāte un mūsdienīgums	Izglītības iestāde īsteno vienu vai vairākas izglītības programmas, kuras izstrādājot vai aktualizējot, tiek ņemtas vērā tiesību aktos noteiktās prasības un citi faktori (piemēram, izglītojamo aktuālās vajadzības, intereses, prasmes un priekšzināšanas, jaunākās izglītības attīstības tendences, izmaiņas darba tirgus vajadzībās un nozaru attīstībā).	Izglītības programmas aktualizēšanā tiek izmantoti dažādi aktuālie pētījumi pedagogijā un/vai nozarē, profesionāļu redzējums un viedoklis, tādējādi izglītības programma izglītojamiem nodrošina iespējas apgūt mūsdienīgas nepieciešamās zināšanas, prasmes un kompetences. Uzlabot skolotāju zināšanas iekļaujošajā izglītībā.
3.3.3	Izglītības programmas īstenošanā iesaistīto izpratne par izglītības programmas mērķiem un 1-3 gadu laikā sasniegtajiem rezultātiem	Izglītības iestādē lielākajai daļai iesaistīto (piemēram, administrācijai, pedagogiem, atbalsta personālam, dibinātājam, vecākiem) ir vienota izpratne par tās īstenotās izglītības programmas mērķiem un 1-3 gadu laikā sasniegtajiem rezultātiem atbilstoši izglītības satura apguves plānojumam. Izglītības iestāde ne retāk kā reizi gadā izvērtē izglītības satura apguves kvalitāti, ņem vērā izglītojamo ikdienas mācību sasniegumus.	Izglītības iestāde katru gadu izvērtē izglītības satura apguves kvalitāti, ņem vērā izglītojamo ikdienas mācību sasniegumus un veic nepieciešamās izmaiņas konkrētajai grupai, klasei, kursam vai izglītojamiem un šīs pārmaiņas ievieš visi pedagogi.
3.3.4	Izglītības iestādes pedagogu sadarbība, nodrošinot vienotu pieeju izglītības programmas īstenošanā	Lielākā daļa pedagogu (ne mazāk kā 70%) plānveidīgi sadarbojas izglītības programmas īstenošanā, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu, tai skaitā nepieciešamo starppriekšmetu saikni, starpdisciplināro mācīšanos, caurviju prasmju, vērtību un tikumu apguvi, izglītības iestādē definēto audzināšanas prioritāro darbības virzienu	Gandrīz visi pedagogi (ne mazāk kā 90%) plānveidīgi sadarbojas izglītības programmas īstenošanā, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu, tai skaitā nepieciešamo starppriekšmetu saikni, starpdisciplināro mācīšanos, caurviju prasmju, vērtību un tikumu apguvi, izglītības iestādē definēto audzināšanas prioritāro

		trīs gadiem secīgu ieviešanu. Lielākā daļa pedagogu (ne mazāk kā 70%) izprot savu lomu un vietu izglītības programmas īstenošanā, uzticas saviem kolēģiem, spēj minēt piemērus savstarpējai sadarbībai, skaidrot, kā konkrētajā mācību gadā īstenojamais mācību saturs iekļaujas kopējā izglītības programmas mērķu sasniegšanā. Atbilstoši izglītības programmai un tās specifikai izglītojamiem veidojas vai ir izpratne par attieksmi pret valsts simboliem, patriotismu un lojalitāti Latvijai.	darbības virzienu trīs gadiem secīgu ieviešanu.
3.3.5	Izglītības iestādes īstenoto mācību/ārpustundu pasākumu efektivitāte, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu	Izglītības iestāde izvērtē darba plānā iekļauto pasākumu / aktivitāšu efektivitāti. Kopumā izglītības iestādē organizētie mācību un/vai ārpustundu pasākumi ir pārdomāti, iekļaujas izglītības programmas mērķu sasniegšanā un papildina ikdienas mācību un audzināšanas procesu. Pedagogiem ir vienota izpratne par to, kādēļ tiek rīkots konkrētais pasākums (piemēram, koncerts, ekskursija, konkurss, sporta diena utt.) un kāds ir tā mērķis. Atbildība par mācību un/vai ārpustundu pasākumiem pamatā ir pedagogiem un/vai administrācijas/vadības darbiniekiem.	Izglītības iestāde ir izvērtējusi darba plānā iekļauto pasākumu efektivitāti. Pedagogiem ir vienota izpratne par to, kādēļ tiek rīkots konkrētais pasākums (piemēram, koncerts, ekskursija, konkurss, sporta diena utt.), kāds ir tā mērķis. Izglītības iestādē atbildība par mācību un/vai ārpustundu pasākumiem tiek deleģēta, pedagogi un izglītojamie proaktīvi iesaistās šo pasākumu sagatavošanā un īstenošanā.
3.3.6	Izglītības iestādes darbība mācību laika efektīvai izmantošanai, īstenojot izglītības programmu	Mācību gada un mācību posmu sākuma un beigu laiks lielākoties tiek izmantots efektīvi un produktīvi, lai sasniegtu mācību mērķus. Izglītības iestādes darba organizācija ir plānota tā, lai	Mācību gada un mācību posmu sākuma un beigu laiks vienmēr tiek izmantots efektīvi un produktīvi, lai sasniegtu mācību mērķus, to apliecina izglītības iestādes darba plānojums un šajā laikā

		izglītojamiem un pedagogiem ir iespējams savlaicīgi ierasties uz mācību stundām/nodarbībām, sagatavoties tām un visu paredzēto laiku veltīt produktīvam mācību darbam. Izglītības iestādes vadība iesaistās un risina gadījumus, kad tiek konstatētas problēmas, uzklusot iesaistīto pušu (piemēram, pedagogu, izglītojamo u.tml.) redzējumu.	paveiktais. Izglītības iestādes darba organizācija ir plānota tā, lai izglītojamiem un pedagogiem ir iespējams savlaicīgi ierasties uz mācību stundām/nodarbībām, sagatavoties tām un visu paredzēto laiku veltīt produktīvam mācību darbam. Izglītības iestādes vadība iesaistās un risina gadījumus, kad tiek konstatētas problēmas, pēc nepieciešamības uzklusot visas iesaistītās puses (piemēram, pedagogus, izglītojamus u.tml.).
3.3.7	Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas efektivitāte un kvalitāte	Izglītības iestāde sadarbībā ar dibinātāju ir vai daļēji izvērtējusi savus sasniedzamos rezultātus attiecībā uz piedāvāto izglītības programmu kontekstā ar skolu tīkla efektivitāti, ņemot vērā: (i) esošo / potenciālo izglītojamo skaitu izglītības programmā, (ii) pedagogu pieejamību un iestādes iespēju nodrošināt optimālu noslodzi pedagogiem, (iii) tuvākās izglītības iestādes, kurās tiek piedāvāta līdzīga veida izglītības programma un tajās pieejamā infrastruktūra un materiāltehniskie resursi kvalitatīvai izglītības programmas īstenošanai salīdzinošā skatījumā, (iv) izglītojamo mācību sasniegumus ikdienas darbā, (v) izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos.	Izglītības iestāde sadarbībā ar dibinātāju ir izvērtējusi savus sasniedzamos rezultātus attiecībā uz piedāvāto izglītības programmu kontekstā ar skolu tīkla efektivitāti, ņemot vērā: (i) esošo / potenciālo izglītojamo skaitu izglītības programmā, (ii) pedagogu pieejamību un iestādes iespēju nodrošināt optimālu noslodzi pedagogiem, (iii) tuvākās izglītības iestādes, kurās tiek piedāvāta līdzīga veida izglītības programma un tajās pieejamā infrastruktūra un materiāltehniskie resursi kvalitatīvai izglītības programmas īstenošanai salīdzinošā skatījumā, (iv) izglītojamo mācību sasniegumus ikdienas darbā, (v) izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos. Iegūtie izvērtējuma rezultāti norāda uz nepieciešamību: (i) pilnveidot izglītības programmas īstenošanas kvalitāti tuvāko 2 gadu laikā un/vai (ii) pārskatīt izglītības

			programmas piedāvājumu, izglītības ieguves formas, ar kurām izglītības iestāde darbojas, īstenojot izglītības programmas.
--	--	--	---

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.

Mācību gada un mācību posmu sākuma un beigu laiks vienmēr tiek izmantots efektīvi un produktīvi, lai sasniegtu mācību mērķus, to apliecina izglītības iestādes darba plānojums un šajā laikā paveiktais.

Izglītības iestāde katru gadu izvērtē izglītības satura apguves kvalitāti, ņem vērā izglītojamo ikdienas mācību sasniegumus un veic nepieciešamās izmaiņas konkrētajai grupai, klasei, kursam vai izglītojamiem un šīs pārmaiņas ievieš visi pedagogi

3.4 Elementa “Kompetences un sasniegumi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2023./2024. m.g
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.4.1	Izglītības iestādes sistēma izglītojamo mācību sasniegumu diagnosticēšanai	Izglītības iestādē formāli ir izveidota sistēma izglītojamo zināšanu, prasmju un kompetenču diagnostikai pārejas posmos. Izglītības iestādes izglītojamo sasniegumi pārbaudes darbos tiek analizēti, iegūstot secinājumus turpmākai darbības pilnveidei.	Izglītības iestādē ir izveidota sistēma, kā pārejas posmos (piemēram, uzsākot vai noslēdzot mācības) veic izglītojamo zināšanu, prasmju un kompetenču diagnostiku un iegūtos rezultātus attiecina pret normatīvajos aktos (piemēram, standartā) un/vai izglītības programmas īstenošanā noteiktajām prasībām mācību satura apguvei. Nosakot turpmākās attīstības prioritātes, tām tiek definēti kvantitatīvi un kvalitatīvi sasniedzamie rezultāti.
3.4.2	Izglītības iestādes audzināšanas darba prioritāro virzienu un sasniedzamo rezultātu noteikšana trīs gadiem	Izglītības iestādē ir noteikti audzināšanas darba prioritārie virzieni trīs gadiem, definējot sasniedzamos rezultātus un	Audzināšanas darba prioritāro virzienu noteikšanā ir iesaistīta lielākā daļa mērķgrupas, sasniedzamie rezultāti tiek

		ņemot vērā īstenoto izglītības programmu specifiku.	izvirzīti, balstoties uz datiem un informāciju, kuru izglītības iestāde iegūst no vismaz viena avota par izglītojamo personības iezīmēm (piemēram, anektēšana, novērojumi, klašu audzinātāju atskaites u.tml.).
3.4.3	Izglītības iestādes audzināšanas darba izvērtēšanas kvalitāte	Izglītības iestādē katru gadu tiek veikts audzināšanas darba izvērtējums, kurš atspoguļo sasniegto atbilstoši plānotajam, paredzot turpmāk nepieciešamo darbu audzināšanas pilnveidei, tiek veidota pedagogu izpratne par audzināšanu kā integrētu izglītības procesa daļu.	Visi iegūtie secinājumi tiek ņemti vērā, pilnveidojot izglītības iestādes turpmāko darbību.
3.4.4	Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana	Izglītības iestāde sadarbībā ar dibinātāju ir definējusi izglītības iestādes un izglītības programmas kvantitatīvos (piemēram, izglītojamo skaits) un kvalitatīvos sasniedzamos rezultātus (piemēram, darba prioritātes.), kuri ir jāsasniedz katru gadu un izglītības programmas noslēgumā.	Izglītības iestāde sadarbībā ar dibinātāju ir definējusi izglītības iestādes un izglītības programmas kvantitatīvos (piemēram, izglītojamo skaits.) un/vai kvalitatīvos sasniedzamos rezultātus (piemēram, darba prioritātes, izglītojamo zināšanas, prasmes, kompetences u.tml.), kuri ir jāsasniedz katru gadu un izglītības programmas noslēgumā. Ir noteikts, kā tie tiks izmērīti.
3.4.5	Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu sasniegšana	Izglītības iestāde un izglītojamie lielākoties (70 - 80%) sasniedz definētos rezultātus/izglītības kvalitātes mērķus.	Izglītības iestāde un izglītojamie sasniedz (90%) vai pārsniedz definētos sasniedzamos rezultātus/izglītības kvalitātes mērķus.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Nosakot turpmākās attīstības prioritātes, tām tiek definēti kvantitatīvi un kvalitatīvi sasniedzamie rezultāti. Izglītības iestāde un izglītojamie sasniedz (90%) vai pārsniedz definētos sasniedzamos rezultātus/izglītības kvalitātes mērķus

3.5 Elementa “Izglītības turpināšana un nodarbinātība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2023./2024.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.5.1	Izglītības iestādes darbs ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību sasniegumi	Izglītības iestādē tiek veikts darbs ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību sasniegumi, lai nodrošinātu viņu izglītības turpināšanu, atbildību pamatā uzticot pedagogam. Izglītības iestādē nav izglītojamo, kuri atstāti uz otru gadu tajā pašā klasē. Pedagogi ņem vērā izglītojamo gatavību mācībām, piedāvājot dažāda izzīņas līmeņa uzdevumus, pēc iespējas ņem vērā izglītojamo intereses, kā arī izglītojamo mācīšanās vajadzības (laiku, atgādnes, izglītības vides iekārtojumu u.tml.). Izglītības process pamatā ir izglītojamo centrēts un/vai pedagogcentrēts.	Izglītības iestādē tiek veikts mērķtiecīgs darbs ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību sasniegumi, lai nodrošinātu viņu izglītības turpināšanu, sadarbojoties visiem iesaistītajiem (piemēram, pedagogs, izglītojamais, vecāki, atbalsta personāls u.tml.).
3.5.2	Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot absolventu un/vai viņu vecāku sniegto informāciju par nepieciešamo rīcību izglītības procesa pilnveidei	Izglītības iestāde mācību noslēgumā daļēji izzina absolventu un/vai viņu vecāku vērtējumu par mācībām, izvērtē iegūto informāciju un nepieciešamības gadījumā pilnveido savu darbību atbilstoši saņemtajai atgriezeniskajai saitei.	Anketēt vecākus par absolventa vērtējumu mācībās.
3.5.3	Izglītības iestādes izglītojamo iemesli izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai	Izglītības iestādē nav novērojama sistēmiska izglītojamo mācību pārtraukšana pirmā mācību gada laikā pēc mācību uzsākšanas un turpmākajos gados, bet eksistē atsevišķi gadījumi izglītības iestādes maiņai dažādu	

		objektīvu iemeslu dēļ (piemēram, dzīvesvietas maiņa u.tml.).	
--	--	--	--

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Izglītības iestādē tiek veikts mērķtiecīgs darbs ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību sasniegumi, lai nodrošinātu viņu izglītības turpināšanu, sadarbojoties visiem iesaistītajiem (piemēram, pedagogs, izglītojamais, vecāki, atbalsta personāls u.tml.).

3.6 Elementa “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2024./2025.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.6.1	Izglītības iestādes darbībā un izglītības programmas īstenošanā un izglītības ieguvē iesaistīto izpratne par vienlīdzības un iekļaušanas aspektiem izglītībā	Izglītības iestādē (piemēram, administrācijai, pedagogiem, atbalsta personālam, dibinātājam, vecākiem) ir vienota izpratne par vienlīdzību un iekļaušanu, bet tā nav mērķtiecīgas un sistēmiskas darbības rezultāts.	Izglītības iestādes darbība ir jāpilnveido, veidojot iekļaujošu mācību vidi un īstenojot vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūru.
3.6.2	Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai	Lai veidotu pozitīvu, taisnīgu, cieņpilnu un iekļaujošu kopienas sajūtu, tiek veicināta piederības sajūta izglītības iestādes vidē.	Izglītības iestādē jāveido iekļaujoša mācību vide un jāīsteno vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūra.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.

Izglītības iestāde nodrošina katra izglītojamā izaugsmi neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem u.c. aspektiem.

Izglītības iestādē jāveido iekļaujošu mācību vidi un jāīsteno vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūru

3.7 Elementa “Pieejamība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		<i>Elementa izvērtēšanas periods:</i>	2024./2025.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.7.1	Izglītības iestādes izpratne par faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību	Identificētas stiprās un vājās puses, kas ietekmē izglītības vides pieejamību. Izvērtētas iespējas izglītības programmu izstrādei un licencēšanai.	Ieinteresēto personu (vecāku, pedagogu un speciālistu)viedokļa ievākšana, lai noskaidrotu viņu vajadzības un gaidas par speciālo programmu.
3.7.2	Izglītības vides pieejamība un izglītības programmas pielāgošana izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām	Pirmsskolas pirmā stāva telpās iestādē ir iespējams pilnvērtīgi nodrošināt vides pieejamību klātienē un izglītības programmas pielāgošanu izglītojamiem ar speciālām vajadzībām un kustību traucējumiem. Ir izpratne par individuālo plānu nepieciešamību un sadarbību ar vecākiem izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.	Veicināta vecāku izpratne par nepieciešamību iesaistīties izglītības procesā.
3.7.3	Izglītības iestādes iespēju un piedāvājuma ietekme uz iespējām nodrošināt augstu izglītības kvalitāti	Darbs ar talantīgiem izglītojamiem.	Apgūtas motivācijas metodes augstas izglītības kvalitātes sasniegšanai izglītojamiem.
3.7.4	Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot nepieciešamību licencēt speciālās izglītības programmu	Izstrādāti individuālie plāni izglītojamiem ar speciālām vajadzībām. Izvērtēts bērnu skaits un vajadzības pēc speciālās izglītības programmas. Novērtēta esošā izglītības kvalitāte un nepieciešamība pēc speciālās izglītības programmas.	Ieinteresēto personu (vecāku, pedagogu un speciālistu)viedokļa ievākšana, lai noskaidrotu viņu vajadzības un gaidas par speciālo programmu. Izvērtēts, kā licencēta programma uzlabotu pakalpojumu kvalitāti un pieejamību, kā arī atrasti iespējamie izaicinājumi.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.

Izstrādāti individuālie plāni izglītojamiem ar speciālām vajadzībām. Ir izpratne par individuālo plānu nepieciešamību un sadarbību ar vecākiem izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.

3.8 Elementa “Drošība un psiholoģiskā labklājība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		<i>Elementa izvērtēšanas periods:</i>	2024./2025.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.8.1	Izglītības iestādes darbs, iegūstot informāciju un datus par izglītojamo, vecāku un personāla drošību un psiholoģisko labklājību	Izglītības iestāde, iesaistoties lielākajai daļai mērķgrupu (piemēram, pedagogiem, izglītojamiem, atbalsta personālam, vecākiem u.tml.), ir izstrādājusi iekšējās kārtības un drošības noteikumus, darba kārtības noteikumus, trešo personu uzturēšanās noteikumus izglītības iestādē.	Veicot aptaujas un anketēšanu.
3.8.2	Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana	Visi izglītības iestādes darbinieki līdzīgi un konsekventi ievēro un veicina šo noteikumu ievērošanu, izprot savu lomu bērnu aizsardzības un vienlīdzības veicināšanā pirmsskolā.	Izglītības iestādes darbinieki un vecāki konsekventi ievēro iekšējās kārtības un drošības noteikumus.
3.8.3	Izglītības iestādes fiziskā drošība un ar to saistīto risku identificēšana un novēršana	Iekšējās kārtības noteikumi katru gadu tiek izvērtēti, atjaunoti un ieviesti (īpaši skaidroti jaunajiem darbiniekiem, pedagogiem, izglītojamajiem un vecākiem), lai nodrošinātu to aktualitāti un veidotu pozitīvu, drošu un labvēlīgu vidi izglītības iestādē. Ir uzstādīta zvanu sistēma, lai iekļūtu pirmsskolas telpās.	Iekšējās kārtības noteikumi katru gadu tiek izvērtēti, atjaunoti un ieviesti (īpaši skaidroti jaunajiem darbiniekiem, pedagogiem, izglītojamajiem un vecākiem), lai nodrošinātu to aktualitāti un veidotu pozitīvu, drošu un labvēlīgu vidi izglītības iestādē. Uzstādīt video novērošanas sistēmu izglītības iestādes āra teritorijā.
3.8.4	Emocionālā drošība izglītības iestādē un ar to saistīto risku novēršana	Izglītojamie izprot noteikumu nozīmi un nepieciešamību, ievēro tos, var nosaukt un atpazīt, kad tie ir vai nav tikuši ievēroti.	Izglītības iestāde palīdz apgūt izglītojamiem un personālam emocionālās drošības jautājumus (piemēram, garīgā veselība, cieņpilna komunikācija, sociāli emocionālā mācīšanās, nevardarbīga uzvedība, uzvedība digitālajā vidē u.tml.), to integrējot izglītības procesā.

3.8.5	Izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūta	Lai veidotu pozitīvu, taisnīgu, cieņpilnu un iekļaujošu kopienas sajūtu, tiek veicināta piederības sajūta izglītības iestādes vidē.	Lai veidotu pozitīvu, taisnīgu, cieņpilnu un iekļaujošu kopienas sajūtu, tiek veicināta piederības sajūta izglītības iestādes vidē. Piederību izglītības iestādes līmenī veicina visa personāla attieksme un vienota izpratne pat to.
-------	--	---	---

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.

Lai veidotu pozitīvu, taisnīgu, cieņpilnu un iekļaujošu kopienas sajūtu, tiek veicināta piederības sajūta izglītības iestādes vidē.

Iekšējās kārtības noteikumi katru gadu tiek izvērtēti, atjaunoti un ieviesti (īpaši skaidroti jaunajiem darbiniekiem, pedagogiem, izglītojamajiem un vecākiem), lai nodrošinātu to aktualitāti un veidotu pozitīvu, drošu un labvēlīgu vidi izglītības iestādē.

3.9 Elementa “Infrastruktūra un resursi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		<i>Elementa izvērtēšanas periods:</i>	
		2023./2024.m.g.	
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.9.1	Izglītības iestādei pieejamie materiāltehniskie resursi izglītības programmas īstenošanai	Izglītības iestādei ir atbilstošs dažādu materiāltehnisko resursu klāsts, kas ir nepieciešams un izmantojams, lai īstenotu izglītības programmu. Vismaz reizi gadā izglītības iestādes vadība izvērtē resursu nodrošinājumu (resursu skaitu, darba kārtību un atbilstību mūsdienu vajadzībām). Pedagogi lielākoties (vairāk nekā 70%) ir apmierināti ar pieejamajiem un nodrošinātajiem resursiem. Iekārtas un resursi pedagogiem tiek piešķirti taisnīgi, izvērtējot pedagoga kompetenci un vēlmi tos izmantot mācību un audzināšanas procesā.	Gandrīz visi pedagogi (vairāk nekā 90%) ir apmierināti ar pieejamajiem un nodrošinātajiem resursiem. Iekārtas un resursi pedagogiem tiek piešķirti taisnīgi, izvērtējot pedagoga kompetenci un vēlmi tos izmantot mācību un audzināšanas procesā, kā arī konkrētā mācību priekšmeta vai jomas vajadzības. Visiem pedagogiem ir saprotama kārtība, kā pieteikt viņu darbam vajadzīgās iekārtas un resursus un kā pamatot to nepieciešamību. Izglītojamiem ārpus mācību nodarbībām ir pieejams izglītības iestādes iekārtu un resursu klāsts (piemēram, grāmatas, sporta spēļu bumbas, mūzikas instrumenti u.tml.).

		Lēmumu pieņemšana par resursu un iekārtu iegādi ir pamatota un atbilst izglītības iestādes attīstības prioritātēm.	
3.9.2	Izglītības iestādei pieejamās informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un digitālie resursi izglītības programmas īstenošanai	Izglītības iestādē ir kvalitatīva IKT infrastruktūra un nodrošinājums, pēc pieprasījuma tas ir pieejams lielākajai daļai pedagogu. Pēc iespējas digitālās tehnoloģijas tiek integrētas mācību procesā, nosakot, kādus mācību mērķus šīs tehnoloģijas palīdzēs sasniegt (piemēram, attīstīt digitālās un citas prasmes), tomēr tā lielākoties ir atsevišķu pedagogu iniciatīva, nevis izglītības iestādē vispārpieņemta prakse. Izglītības iestādē tās darbības efektivitātes procesu uzlabošanai tiek ieviestas digitālās sistēmas (piemēram, elektroniskai saziņai, dokumentu un materiālu glabāšanai, vecāku un sabiedrības informēšanai u.tml.). Izglītības iestāde rūpējas par datu drošību un privātumu atbilstoši tiesību aktos noteiktajam	Izglītības iestādē ir izveidota efektīva sistēma IKT un digitālo resursu pieejamībai un izmantošanai. Iestādē ir kvalitatīva IKT infrastruktūra un nodrošinājums, tas ir pieejams ikvienam pedagogam, dodot iespēju pedagogiem un izglītojamiem digitālus tiešsaistes materiālus izmantot visos mācību priekšmetos. Izglītības iestādē digitālās tehnoloģijas regulāri tiek integrētas mācību procesā, nosakot, kādus mērķus šīs tehnoloģijas palīdzēs sasniegt (piemēram, attīstīt digitālās un citas prasmes)
3.9.3	Izglītības iestādes materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantošanas efektivitāte	Izglītības iestādē pieejamie resursi un iekārtas tiek prasmīgi izmantotas. Gan izglītības iestādes vadībai, gan pedagogiem, gan izglītojamiem mācību stundu nodarbību laikā un ārpus tām tiek piedāvāts patstāvīgi un atbildīgi lietot izglītības iestādē pieejamos resursus un iekārtas. Izglītojamiem ir iespējams izvēlēties resursus un iekārtas no izglītības iestādes piedāvātā klāsta un lietot tās patstāvīgi, lai sasniegtu savus individuālos mērķus. Izglītības iestāde	Gan izglītības iestādes vadība, gan pedagogi, gan izglītojamie mācību stundu/nodarbību laikā un ārpus tām pastāvīgi un atbildīgi lieto izglītības iestādē pieejamos resursus un iekārtas.

		veicina efektīvu resursu un iekārtojumu izmantošanu.	
3.9.4	Izglītības iestādes telpu atbilstība mācību un audzināšanas procesam	<p>Izglītības iestādes telpu izmērs un funkcionalitāte atbilst normatīvajos aktos noteiktajam, ko apliecina pārraugošo institūciju atzinumi.</p> <p>Izglītības iestāde rūpējas par mācību procesu kavējošo faktoru novēršanu (piemēram, mācību procesā tiek nodrošināta atbilstoša gaisa kvalitāte, apgaismojums, u.c.).</p> <p>Izglītības iestādes apskate apliecina, ka:</p> <p>(i) ēdamtelpu izmērs un aprīkojums ir atbilstošs izglītojamo skaitam, kas tās vienlaicīgi apmeklē, (ii) telpās var ērti pārvietoties, tajās ir pietiekami plašas ejas, (iii) pārvietošanos neapgrūtina vadi, kabeļi un citi objekti, (iv) izglītības iestādes telpas ir tīras un drošas.</p> <p>Mācību telpas personālam un izglītojamiem rada vēlmi nākt uz izglītības iestādi, uzturēties un mācīties tajā.</p>	Atsevišķas darba telpas ir pieejamas atbalsta personālam un tehniskajiem darbiniekiem, (vi) katram pedagogam ir pieejamas atpūtas un darba telpas, (vii) izglītojamiem ir pieejama atpūtas zona. Iestādē visi nosauktie faktori ir sakārtoti un atbilstoši sekmīgam mācību un audzināšanas procesam.
3.9.5	Izglītības iestādes apkārtējās teritorijas un telpu multifunkcionalitāte	Izglītības iestāde nodrošina nepieciešamās ēkas un telpas (tai skaitā sporta laukums vai stadions, āra klases u.tml.), lai mācības varētu notikt. Telpas nav iespējams pielāgot dažādām vajadzībām vai mācībām dažādās zonās (piemēram, demonstrācijām, sacensībām, koncertiem, pasākumiem u.tml.).	Izglītības iestāde pakāpeniski atjauno ēkas un telpas (tai skaitā sporta laukums vai stadions, āra klases u.tml.), lai tās būtu funkcionālas un veicinātu mācīšanos. Telpas atjaunojot, tās tiek plānotas ar daudzfunkcionālu pielietojumu (piemēram, iespēju apvienot un atdalīt blakus esošās mācību telpas u.tml.). Sakārtotas āra nojumes.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.

Visiem pedagogiem ir saprotama kārtība, kā pieteikt viņu darbam vajadzīgās iekārtas un resursus un kā pamatot to nepieciešamību.

Izglītojamiem ārpus mācību nodarbībām ir pieejams izglītības iestādes iekārtu un resursu klāsts (piemēram, grāmatas, sporta spēļu bumbas, mūzikas instrumenti u.tml.).

Gan izglītības iestādes vadība, gan pedagogi, gan izglītojamie mācību stundu/nodarbību laikā un ārpus tām pastāvīgi un atbildīgi lieto izglītības iestādē pieejamos resursus un iekārtas

3.10 Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa izvērtēšanas periods:</i>			2022./2023.m.g
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.10.1	Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte	Vadītājs nodrošina efektīvu savas un iestādes darbības pašvērtēšanu un ar to saistīto attīstības plānoša.	Vadītājs nodrošina efektīvu savas un iestādes darbības pašvērtēšanu un ar to saistīto attīstības plānošanu (vīzija, stratēģiskie mērķi, ikgadējās prioritātes), izmantojot dažādas kvalitātes vērtēšanas metodes, kvalitatīvos un kvantitatīvos indikatorus, darba plānošanā mērķtiecīgi iesaistot visas izglītības iestādes darbībā ieinteresētās mērķgrupas (piemēram, vadības komanda, pedagogi, darbinieki, izglītojamie, vecāki, dibinātājs).
3.10.2	Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte	Vadītājam ir izpratne par dažādām metodēm, kas pārsvarā nodrošina efektīvu personāla pārvaldību iestādē. Vadītājs deleģē pienākumus un atbildību pamatā administrācijas darbiniekiem un pedagogiem, reizēm konkrētu vadības uzdevumu veikšanā iesaistot citu mērķgrupu pārstāvjus.	Vadītājam ir izpratne par dažādām metodēm, kas pārsvarā nodrošina efektīvu personāla pārvaldību iestādē. Vadītājs deleģē pienākumus un atbildību pamatā administrācijas darbiniekiem un pedagogiem, reizēm konkrētu vadības uzdevumu veikšanā iesaistot citu mērķgrupu pārstāvjus.
3.10.3	Personāla pārvaldības efektivitāte		
3.10.4	Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem	Vadītājs izveido vadības komandu, kura nodrošina izglītības iestādes pārvaldību un darbības efektivitāti, sasniedzot kopā ar dibinātāju izvirzītos mērķus un nodrošinot kvalitatīvas mācības un	Vadītājs izveido vadības komandu, kura nodrošina izglītības iestādes profesionālu pārvaldību un augstu darbības efektivitāti, regulāri aktualizē un precizē kopā ar dibinātāju izvirzītos

		iekļaujošu vidi valsts izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķu sasniegšanai.	mērķus, tos sasniedz un/vai pārsniedz, nodrošinot kvalitatīvas mācības un iekļaujošu vidi valsts izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķu sasniegšanai.
3.10.5	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību	Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību.	Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību. Vadītājs dažkārt (vienu līdz divas reizes vērtēšanas periodā) piesaista finanšu resursus no dažādiem avotiem (vietējie un starptautiskie projekti, ziedojumi, atbalsta biedrība u.tml.), un efektīvi tos izmanto.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību. Vadītājs dažkārt (vienu līdz divas reizes vērtēšanas periodā) piesaista finanšu resursus no dažādiem avotiem (vietējie un starptautiskie projekti, ziedojumi, atbalsta biedrība u.tml.), un efektīvi tos izmanto

3.11 Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		<i>Elementa izvērtēšanas periods:</i>	
		2022./2023.m.g.	
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.11.1	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus	Vadītājam ir pietiekamas zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību. Vadītājs nodrošina iestādes darbības tiesiskumu. Vadītājs sadarbībā ar jomas speciālistu izstrādā iekšējos normatīvos aktus, veic to atjaunošanu atbilstoši reālajai situācijai	Vadītājam ir teicamas nepieciešamās zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību. Vadītājs nodrošina iestādes darbības tiesiskumu. Vadītājam ir nepieciešamā profesionālā kompetence, lai viņš/-a pats varētu izstrādāt iekšējos normatīvos aktus, veic to regulāru atjaunošanu.
3.11.2	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām,	Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes par līderības stratēģijām un	Vadītājam ir plašas zināšanas un kompetence izmantot ikdienas darbā

	prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību	taktikām, kuras tiek izmantotas demokrātisku lēmumu pieņemšanai izglītības iestādē. Vadītājs konsultējas ar lielāko daļu no iesaistītajām pusēm (piemēram, vadības komanda, pedagogi, darbinieki, izglītojamie, vecāki, dibinātājs), lai demokrātiski vadītu lēmumu pieņemšanas procesu, uzņemas atbildību un krīzes situācijās spēj pieņemt nepopulārus lēmumus.	dažādas līderības stratēģijas un taktikas, kuras palīdz īstenot demokrātisku lēmumu pieņemšanu izglītības iestādē. Vadītājs, konsultējoties ar visiem iesaistītajiem (piemēram, vadības komanda, pedagogi, darbinieki, izglītojamie, vecāki, dibinātājs), patstāvīgi, argumentēti un demokrātiski vada lēmumu, tai skaitā nepopulāru, pieņemšanas procesu, uzņemas atbildību un prot vadīt krīzes situācijas.
3.11.3	Izglītības iestādes vadītāja komunikācija	Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes stratēģiskās komunikācijas, iekšējās komunikācijas, krīzes komunikācijas un starpkultūru komunikācijas īstenošanā sekmīgas izglītības iestādes pārvaldības nodrošināšanai. Vadītājam ir izpratne par atšķirībām starp dažādiem komunikācijas veidiem, to pielietošanas iespējām, vadītājs demonstrē šīs prasmes ikdienas darbībā. Vadītāja viedoklis/runa ir skaidra, argumentēta un loģiska. Vadītājs spēj sniegt un saņemt dažādu atgriezenisko saiti, tā ir konkrēta un vērsta uz rīcības pilnveidi, bet nav personalizēta.	Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes stratēģiskās komunikācijas, iekšējās komunikācijas, krīzes komunikācijas un starpkultūru komunikācijas īstenošanā sekmīgas izglītības iestādes pārvaldības nodrošināšanai. Vadītājam ir izpratne par atšķirībām starp dažādiem komunikācijas veidiem, to pielietošanas iespējām, vadītājs demonstrē šīs prasmes ikdienas darbībā. Vadītāja viedoklis/runa ir skaidra, argumentēta un loģiska. Vadītājs spēj sniegt un saņemt dažādu atgriezenisko saiti, tā ir konkrēta un vērsta uz rīcības pilnveidi, bet nav personalizēta.
3.11.4	Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē	Vadītāja darbība ir ētiska, to raksturo iestādes definētās vērtības, godīgums, vārdu un darbu saskaņa, prasme īstenot cieņpilnu komunikāciju, vienota viedokļa paušana gan publiskajā komunikācijā, gan iekšējā komunikācijā.	Vadītāja darbība ir ētiska, to raksturo iestādes definētās vērtības, godīgums, vārdu un darbu saskaņa, prasme īstenot cieņpilnu komunikāciju, vienota viedokļa paušana gan publiskajā komunikācijā, gan iekšējā komunikācijā.
3.11.5	Izglītības iestādes vadītāja ētiskums	Vadītāja darbība ir ētiska, to raksturo iestādes definētās vērtības, godīgums,	Vadītāja darbība ir augsti ētiska, tā atklāj vārdu un darbu saskaņu un respektē

		vārdu un darbu saskaņa, prasme īstenot cieņpilnu komunikāciju, vienota viedokļa paušana gan publiskajā komunikācijā, gan iekšējā komunikācijā, tomēr atsevišķos gadījumos vadītājs nav gatavs publiski paust nepopulāru viedokli. Vadītājs nav definējis personiskās vērtības un/vai principi ētiskai rīcībai, tomēr prot argumentēt savu rīcību un tās atbilstību konkrētajai situācijai.	iestādes definētās vērtības sadarbībai. Vadītājs prot cieņpilni paust savu redzējumu, arī gadījumos, kad nepieciešams paust nepopulāru viedokli gan publiskajā, gan iekšējā komunikācijā. Vadītājs ir definējis arī personīgās vērtības un/vai principi un konsekventi rīkojas saskaņā ar tiem.
3.11.6	Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem	Vadītājam ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības, izglītības kvalitātes un/vai nozares politikas jautājumiem. Vadītājs spēj sasaistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot savas izglītības iestādes darbību un sasniegtos rezultātus.	Vadītājs iesaistās izglītības attīstības, izglītības kvalitātes un/vai nozares politikas plānošanā, īstenošanā un izvērtēšanā valsts līmenī. Vadītājs īsteno savu darbību izglītības iestādē, ņemot vērā valstī noteiktos izglītības un/vai nozares politikas plānošanas dokumentus, kā arī popularizē savas izglītības iestādes paveikto kā labas prakses piemēru valsts politikas īstenošanā.
3.11.7	Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos	Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, lai vadītu izglītības iestādi, informācija par aktualitātēm pedagogijā, skolvadībā un pārvaldībā, epizodiskas zināšanas par aktuālajiem pētījumiem. Vadītājs iesaistās kādas mācību jomas darbā	Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, lai vadītu izglītības iestādi, informācija par aktualitātēm pedagogijā, skolvadībā un pārvaldībā, epizodiskas zināšanas par aktuālajiem pētījumiem. Vadītājs iesaistās kādas mācību jomas darbā

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.

Vadītājam ir plašas zināšanas un kompetence izmantot ikdienas darbā dažādas līderības stratēģijas un taktikas, kuras palīdz īstenot demokrātisku lēmumu pieņemšanu izglītības iestādē. Vadītājs, konsultējoties ar visiem iesaistītajiem (piemēram, vadības komanda,

pedagogi, darbinieki, izglītojamie, vecāki, dibinātājs), patstāvīgi, argumentēti un demokrātiski vada lēmumu, tai skaitā nepopulāru, pieņemšanas procesu, uzņemas atbildību un prot vadīt krīzes situācijas.

Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes stratēģiskās komunikācijas, iekšējās komunikācijas, krīzes komunikācijas un starpkultūru komunikācijas īstenošanā sekmīgas izglītības iestādes pārvaldības nodrošināšanai. Vadītājam ir izpratne par atšķirībām starp dažādiem komunikācijas veidiem, to pielietošanas iespējām, vadītājs demonstrē šīs prasmes ikdienas darbībā. Vadītāja viedoklis/runa ir skaidra, argumentēta un loģiska. Vadītājs spēj sniegt un saņemt dažādu atgriezenisko saiti, tā ir konkrēta un vērsta uz rīcības pilnveidi, bet nav personalizēta.

3.12 Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa izvērtēšanas periods:</i>			2024./2025.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.12.1	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību	Vadītājs iniciē sadarbību ar dibinātāju aktīvi iesaistās sadarbībā, lai: (i) līdzdarbotos dibinātāja īstenotajās aktivitātēs, tādējādi veicinot dibinātāja stratēģisko mērķu sasniegšanu, (ii) definētu izglītības iestādes attīstības vīziju, stratēģiju un ikgadējās darba prioritātes un tās sekmīgi īstenotu, (iii) nodrošinātu mērķtiecīgu personāla profesionālās kompetences pilnveidi, definējot pedagogu personīgo atbildību un intereses par savu profesionālās kompetences pilnveidi.	Vadītājs iniciē sadarbību ar dibinātāju un/vai vietējo pašvaldību, aktīvi iesaistās sadarbībā, lai: (i) līdzdarbotos pašvaldības un/vai dibinātāja īstenotajās aktivitātēs, tādējādi veicinot dibinātāja un/vai pašvaldības stratēģisko mērķu sasniegšanu, (ii) definētu izglītības iestādes attīstības vīziju, stratēģiju un ikgadējās darba prioritātes un tās sekmīgi īstenotu, (iii) nodrošinātu mērķtiecīgu personāla profesionālās kompetences pilnveidi, definējot pedagogu personīgo atbildību un intereses par savu profesionālās kompetences pilnveidi.
3.12.2	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām	Vadītājs iesaistās sadarbībā ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām, pārstāvot izglītības iestādi kopienas un/vai nozares organizāciju īstenotajās aktivitātēs un piedāvājot vietējai kopienai/nozares organizācijai atsevišķus projektus, pasākumus un	Vadītājs iesaistās sadarbībā ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām, pārstāvot izglītības iestādi kopienas un/vai nozares organizāciju īstenotajās aktivitātēs un piedāvājot vietējai kopienai/nozares organizācijai atsevišķus projektus, pasākumus un

		aktivitātes sadarbības un/vai mūžizglītības veicināšanai.	aktivitātes sadarbības un/vai mūžizglītības veicināšanai.
3.12.3	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē	Vadītājs veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, ko raksturo personāla un izglītojamo atvērtība pārmaiņām, kā arī izpratne par to nepieciešamību un atbalsts pārmaiņu ieviešanai, bet ne vienmēr notiek sistemātisks darbs ar vecākiem, dibinātāju un vietējo kopienu izziņas un inovāciju organizācijas kultūras ilgtspējas nodrošināšanai.	Vadītājs veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, ko raksturo visu pušu (piemēram, dibinātājs, personāls, izglītojamie, vecāki, kopiena) atvērtība pārmaiņām, izpratne par to nepieciešamību un gatavība uzņemties atbildību par pārmaiņu ieviešanu.
3.12.4	Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē	Vadītājs nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē; lai īstenotu sekmīgu izglītības programmu īstenošanu, iesaistās sadarbībā ar citām iestādēm.	Vadītājs nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē; lai īstenotu sekmīgu izglītības programmu īstenošanu, iesaistās sadarbībā ar citām iestādēm.
3.12.5	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem	Vadītājs nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, izveidojot sekmīgu sadarbības sistēmu, kas ļauj iesaistīties visiem vecākiem	Vadītājs nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, veido atbalsta sistēmu vecāku iniciatīvām, nodrošina proaktīvu vecāku un citu iesaistīto pušu interešu līdzsvarošanu.
3.12.6	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes darbību	Vadītājs rada priekšnosacījumus un atbalsta sekmīgu iestādes padomes darbību, plāno vadības komandas atbalstu un nepieciešamos finanšu resursus.	Vadītājs rada priekšnosacījumus un iniciē efektīvu iestādes padomes darbību, iesaista tās iestādes prioritāšu sasniegšanā, plāno vadības komandas atbalstu un nepieciešamos finanšu resursus.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.

Vadītājs rada priekšnosacījumus un iniciē efektīvu iestādes padomes darbību, iesaista tās iestādes prioritāšu sasniegšanā, plāno vadības komandas atbalstu un nepieciešamos finanšu resursus.

Vadītājs nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, izveidojot sekmīgu sadarbības sistēmu, kas ļauj iesaistīties visiem vecākiem.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2024./2025. mācību gadā

- Ekoskola – saņemts Ekoskolas sertifikāts, realizēts projekts no atkritumiem uz resursiem.
- Veselību veicinoša skola – saņemts statuss “Veselību veicinoša izglītības iestāde”.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām izveidota sadarbība, sadarbības partneri

Institūcijas nosaukums	Mērķis	Komentāri/sadarbības forma
Virbu pagasta bibliotēka	Lasītprasmes veicināšana	Mazo lasītāju klubā ir uzņemti visi pirmsskolas vecākās grupas bērni.
Vides izglītības fonds “Ekoskolas”	Rosināt bērniem izpratni par sakārtotu vidi un ilgtspēju.	Izglītības iestādes apkārtnē vide veicina ekoskolu programmas apguvi.

6. Audzināšanas darba prioritātes, to ieviešana un rezultāti 2024./2025. mācību gadā

Prioritātes	Izvērtējums un rezultāti
Veselīga dzīvesveida popularizēšana, izmantojot tuvāko apkārtni un dabas objektus kā mācību vidi.	Audzināšanas jautājumu risināšanā iesaistās visas ieinteresētās puses: pedagogi un izglītības darbinieki, vecāki un ģimene. 2024./2025.m.g. īpaša uzmanība tika veltīta bioloģiskai daudzveidībai. Šajā mācību gadā tika izveidotas dobes izglītības iestādes dārziņā un siltumnīcā, Vēroti kukaiņi kukaiņu mājā, Virbupītē un pelķēs pētīja dzīvos organismus.
Veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem.	Atbilstoši izglītojamo vecumposmu īpatnībām un interesēm, kā arī reaģējot uz notikumiem izglītības iestādē vai klasē, savlaicīgi īstenoti daudzveidīgi pasākumi izglītojamo sociālemocionālajai drošībai un konfliktu mazināšanai, piesaistot izglītības iestādes atbalsta personālu un vadību.

7. Citi sasniegumi

7.1 Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

- 7.1.1. Izglītības iestāde pievērš uzmanību veselīga dzīvesveida popularizēšanai izglītojamiem.
- 7.1.2. Izmanto apkārtējo vidi nodarbību vadīšanā.
- 7.1.3. Izveidota droša un atbalstoša vide, kurā izglītojamie var attīstīt savu personību, izrādīt emocijas un mācīties tās pārvaldīt.
- 7.1.4. Izglītojamiem bijusi iespēja darboties atbilstoši viņu personīgajam attīstības tempam, izrādītājam iniciatīvai.
- 7.1.5. Izglītojamie mācījušies attīstīt pamata sociālās prasmes, piemēram, spēju sadarboties, dalīties.
- 7.1.6. Vairākums izglītojamo attīstījuši labas motorās prasmes atbilstoši vecumposmam.
- 7.1.7. Mācību gada laikā izglītojamiem jūtami uzlabojusies valodas sapratne un lietojums, palielinājies vārdu krājums, izglītojamie aktīvāk piedalās sarunās gan ar vienaudžiem, gan audzinātājiem.
- 7.1.8. Tika izmēģinātas dažādas sensoras aktivitātes, kas rosināja bērnu interesi un aktīvu līdzdalību mācību procesā.

7.2 Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.

- 7.2.1. Izglītojamie izrādījuši interesi un aktīvu līdzdalību ikdienas aktivitātēs, nodarbībās, dienas ritma ievērošanā.
- 7.2.2. Bērni pakāpeniski uzlabojuši savu spēju saglabāt uzmanību, klausīties, spēt izpildīt vienkāršus norādījumus un uzdevumus.
- 7.2.3. Caur darbošanos ar sīkiem priekšmetiem un sensoriem materiāliem tika veicināta bērnu sīkās motorikas, līdz ar to arī runas attīstība.
- 7.2.4. mācību gada laikā bērni uzlaboja vārdu krājumu.
- 7.2.5. bērni mācījās risināt konfliktus ar pedagoga palīdzību.
- 7.2.6. bērni attīstījuši pašapkalpošanās prasmes - ģērbjas ar nelielu pedagoga palīdzību, mazgā rokas, apguvuši podiņmācību, pēc spēlēšanās prot sakārtot mantas.

8. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem mācību stundu / nodarbību vērošanā 2024./2025.māc.g.

Izglītības iestādes prioritātes, mērķi mācību stundu/ nodarbību vērošanā.

Mērķi	Stundu/nodarbību skaits	Pedagogu, kurus vēro, skaits/ procentuāli no kopējā pedagogu skaita	Vērotāju skaits izglītības iestādes ietvaros	Vērotāju skaits no ārienes
Pedagogu profesionālā kvalitāte	6	2/22%	3	0
Rotaļnodarbību vērošana	10	8/100%	1	0
Atklātās nodarbības	8	4/50%	5	0

Izglītības iestādes galvenie iegūtie secinājumi no mācību stundu/ nodarbību vērošanas.

- Labi padodas grupas sadalījums un darbs nodarbībās pa centriem. Jāturpina pilnveidoties uzdevumu diferencēšanā.

9. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā norādīto uzdevumu izpildi (izpilde 2024./2025.māc.g.)

Ieteikumu nav bijis

Visi ieteikumi izpildīti

Informācija par paveikto Akreditācijā 2022./2023.m.g. tika norādīts uz diviem trūkumiem: Pedagogu profesionālā kapacitāte un Infrastruktūra un resursi. Pedagogu profesionālā kapacitātes tika celta ar profesionālās pilnveides kursos iegūto zināšanu dalīšanos kolēģu vidū un vērtīgāko atziņu izmēģināšanas dzīvē. 2024./2025. m.g. divi pedagogi cēla savu profesionālo kvalitāti.

10. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (*pēc iestādes vēlmēm*)

10.1 Izglītības iestādes vadītāja sniegti ieteikumi izglītības/nozaru politikas jautājumos.

- 10.1.1 Valsts mērogā izstrādāt un nodrošināt speciālo vajadzību noteikšanu otrajā izglītības posmā (3-4 gadu veciem) izglītojamiem, lai laicīgi identificētu un novērstu mācīšanās grūtības vai citas nepieciešamības.
- 10.1.2 Nodrošināt pietiekamu atbalsta personālu katrā iestādē, ieviest “dežūr” speciālistus, kuri var izpildīt (vismaz daļēji) nepieciešamību, ja iestādē speciālistam ir darba nespēja vai attaisnota prombūtne.

10.2 Izglītības iestādes padomes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un/vai izglītības/nozaru politikas jautājumos

- 10.2.1 Vairāk pievērst uzmanību veselīga dzīvesveida popularizēšanai skolēniem.
- 10.2.2 Izmantot apkārtējo vidi mācību stundu vadīšanā.

Vadītāja

(paraksts)

S. Bērziņa

SASKAŅOTS

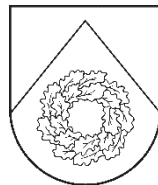
Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs

(paraksts)

U. Katlaps

11. Pielikums

Pielikums Nr.1



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA

VIRBU SĀKUMSKOLA

Reģistrācijas nr. 4111903325

Torņu iela 21, Jaunpagasts, Virbu pag., Talsu nov., LV- 3292, tālrunis 28014057

e-pasts: virbusakumskola@talsi.lv

Talsu novada Virbu pagastā

SASKAŅOTS
ar Talsu novada domes
2023. gada 30. marta
Lēmumu Nr.121

Virbu sākumskolas attīstības plāna prioritātes 2023.-2025. gads

Joma- Atbilstība mērķim

KRITĒRIJI		
Kompetences un sasniegumi	Vienots izglītības process mācību satura jēgpilnai realizēšanai un nostiprināšanai, uzlabojot mācīšanos un izglītojamo sasniegumu.	
<i>Sasniedzamais rezultāts</i>		
2022./2023.m.g.	2023./2024.m.g.	2024./2025.m.g.
<p>1. Izveidota vienota sistēma kā veicināt izglītojamo lasītprasmi.</p> <p>2. Mācību sasniegumu vērtēšanā iegūta informācija regulāri izmantota darbam, lai sniegtu izglītojamajam atgriezenisko saiti ikdienas darbā.</p>	<p>1. Pedagogiem un izglītojamajiem ir vienota izpratne par izglītības iestādes turpmākās attīstības mērķu un uzdevumu sasniegšanu, pārmaiņu procesa “Līderis manī” ieviešanu.</p> <p>2. Attīstīt bērna sociālās un emocionālās prasmes, kas ietver sevis, savu emociju, domu un uzvedības apzināšanu, spēju saprast citus un veidot pozitīvas attiecības.</p>	<p>1. Pedagogi savā starpā sadarbojoties sniedz viens otram pieredzi mācību procesa uzlabošanā.</p> <p>2. Pedagogi diferencē mācību uzdevumus, pielāgojot mācību saturu, mācību procesu, vides sniegtās iespējas un sniedzamo rezultātu.</p>
<p>3. Pilnveidot mācību līdzekļu bāzi.</p> <p>4. Organizēt āra mācību procesu visiem vecumposmiem jebkādos laika apstākļos.</p>		
<i>Veicamās darbības</i>		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Savstarpējās tikšanās metodiskajās komisijās, izrunāt un atzīmēt svarīgākās atziņas par izglītojamo mācību sasniegumu paaugstināšanu. ✓ Regulāri pārbaudīt mācību sasniegumu dinamiku e-klases platformā. ✓ Pieredzes gūšana kolēģu vadītajās mācību stundās un rotaļnodarbībās. ✓ Veikta uzskaitē nepieciešamiem mācību līdzekļiem. ✓ Pildīt plānu āru nodarbību un mācību stundu organizēšanai. 		
Izglītības turpināšana un nodarbinātība	<p>Pārmaiņu procesa “Līderis manī” ieviešana un komunikēšana.</p> <p>Mērķtiecīgi virzīta kopīga sadarbība ar vecākiem pozitīvai komunikācijai savā starpā.</p>	
<i>Sasniedzamais rezultāts</i>		
2022./2023.m.g.	2023./2024.m.g.	2024./2025.m.g.
<p>1. Izveidota kvalitatīva Skolas padome un izvirzīti mērķi, uzdevumi kopīgam darbam.</p>	<p>1. Iesaistīti vecāki mācību procesā, veicināt regulārāku e-klases apmeklējumu.</p> <p>2. Īstenot projektu “Sporto visa klase”;</p>	<p>1. Vecāku, vecvecāku talantu dienas pasākumi.</p>

<p>2. Vecāku profesiju nedēļas pasākumi ar dažādu profesiju pārstāvju piedalīšanos.</p> <p>3. Pārmaiņu procesa ieviešana vadības līmenī un mentora apmācības programmā "Līderis manī";</p>	<p>3. Pārmaiņu procesa ieviešana darbinieku, skolēnu un vecāku līmenī;</p>	<p>2. Izglītojamie gūst pieredzi un praktiskās iemaņas sadarbojoties ar vecākiem un vecvecākiem.</p> <p>3. Paradumu nostiprināšana un jauno dalībnieku vadīšana pārmaiņu procesa ieviešanā.</p>
<p>4. Pedagogiem un administrācijai regulāras tikšanās ar Talsu novada pirmsskolu un sākumskolu pārstāvjiem par mērķtiecīgu sadarbības veicināšanu ar iestādes vecākiem.</p> <p>5. Aicināt skolas padomi piedalīties lēmumu pieņemšanas procesā.</p>		
<p><i>Veicamās darbības</i></p>		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Skolas padomes sēžu grafiku sastādīšana un mērķu, uzdevumu izvirzīšana. ✓ Vecāku profesiju un talantu nedēļas pasākuma organizēšana. ✓ Veikta statistikas un datu analīze e-klases apmeklējumam. ✓ Izstrādāts vecāku līgums par vecāku pienākumiem, tiesībām un atbildību. 		
<p>Vienlīdzība un iekļaušana</p>	<p>Iestādē nodrošina iekļaujošo mācību vidi un vienlīdzīgu attieksmi vienam pret otru. Diskriminācijas, jebkāda veida neiecietības novēršana.</p>	
<p><i>Sasniedzamais rezultāts</i></p>		
<p style="text-align: center;">2022./2023.m.g.</p>	<p style="text-align: center;">2023./2024.m.g.</p>	<p style="text-align: center;">2024./2025.m.g.</p>
<p>1. Pilnveidots mācību process, pedagogiem ieviešot mācību darbā iegūtās zināšanas profesionālajos kompetences paaugstināšanasursos.</p>	<p>1. Pedagogi, sadarbojoties savā starpā, izstrādājuši elastīgus mācību plānus, pielāgojot izglītojamo individuālajām vajadzībām.</p> <p>2. "Džimbas" drošības programmas ieviešana.</p>	<p>1. Izmantojot digitālos rīkus, pedagogi izmanto palīgmateriālus efektīvai stundai vai nodarbībai.</p>
<p>3. Pedagogi sadarbojas ar atbalsta personālu, lai apzinātu skolēnu psiholoģiskās, sociālpedagoģiskās vajadzības, atbalsta nepieciešamību konkrētiem izglītojamiem, kā arī, lai organizētu nodarbības par klasei aktuāliem jautājumiem.</p>		
<p><i>Veicamās darbības</i></p>		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pedagogiem jāapmeklē profesionālās pilnveides kursus par iekļaujošo izglītību. ✓ Pedagogu sanāksmēs izveidot izglītojamo sarakstu, kuriem nepieciešamas individuālās vajadzības. ✓ Izglītības iestādes vadība sniedz atbalstu pedagogiem iekļaujošās izglītības īstenošanai. ✓ "Džimbas" drošības programmas ieviešana. 		
<p><i>Joma- Kvalitatīvas mācības</i></p>		
<p>KRITĒRIJI</p>		

Mācīšana un mācīšanās	Regulāra un taisnīga izglītojamo ikdienas mācīšanās rezultātu vērtēšana, kā arī viņa spējām un vajadzībām atbilstoša izaugsmes veicināšana.		
<i>Sasniedzamais rezultāts</i>			
2022./2023.m.g.	2023./2024.m.g.	2024./2025.m.g.	
1. Aktualizēta un ieviesta mācību procesā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība gan pirmsskolas, gan sākumskolas vecumposmā. 2. Daļa no mācību procesa tiek organizēts ārpus iekštelpām visos gadalaikos.	1. 100% pedagogi piedalījušies profesionālās pilnveidesursos, semināros, pieredzes lekcijās. 2. Praktiskajā un pētnieciskajā darbībā realizēta jēgpilna dzīves īstenībai pietuvināta izpratnes veidošana.	1. Mācību gada ietvaros tiek organizētas regulāras un mērķtiecīgas pedagogu profesionālās sanāksmes par mācīšanas metodēm un to pielietojumu ikdienā. 2. Izglītojamie sākumskolā patstāvīgi, bet pirmsskolā ar pedagoga palīdzību izmanto digitālos rīkus mācību procesā.	
<i>Veicamās darbības</i>			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Izstrādāt un saskaņot mācīšanās vērtēšanas kritēriju kārtība Pedagogu sanāksmē. ✓ Iekārtot vidi pie skolas ēkas un pirmsskolas grupu ēkas āra nodarbībām. ✓ Pedagogi piedalāsursos, kuros paaugstina savu profesionālo pilnveidi. ✓ Tiek nodrošināta pedagogu mācību stundu vai nodarbību savstarpējā vērošana un sadarbība. ✓ Izglītojamo apmācība lietot 3D pildspalvas, robotus un 3D printerus mācību kvalitātes uzlabošanai. 			
Pedagoga profesionālā kapacitāte	Izglītības iestādes pedagogu un atbalsta personāla profesionālās kompetences nostiprināšana.		
<i>Sasniedzamais rezultāts</i>			
2022./2023.m.g.	2023./2024.m.g.	2024./2025.m.g.	
1. Veikta atbalsta personāla un pedagoga pašvērtēšana un analīze par darba kvalitāti.	1. Izstrādāts pedagoga profesionālās kompetences pilnveides plāns.	1. Izstrādāts starp priekšmetu saiknes stundu plānojums un sadarbības iespējas pedagogu starpā.	
<i>Veicamās darbības</i>			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tiek organizētas mācības programmas “Līderis manī” ietvaros. ✓ Katrs pedagogs un atbalsta personāla darbinieks veic sava darba pašvērtēšanu līdz m.g. 31. maijam un iesniedz iestādes vadībai. ✓ Iestādes vadība organizē pārrunas ar pedagogiem un atbalsta personālu par iesniegto pašvērtējumu un izvirza kopīgus uzdevumus turpmākam darbam. ✓ Pedagogam jāsastāda plāns mācību gadam, profesionālo pilnveides kursu apmeklēšanai. 			
Izglītības programmas īstenošana	Vienotas prasības izglītojamiem viņu individuālo spēju izkopšanai un ieviešanai kvalitatīvam mācību procesam.		

<i>Sasniedzamais rezultāts</i>		
2022./2023.m.g.	2023./2024.m.g.	2024./2025.m.g.
<p>1. Regulāras metodisko komisiju diskusijas par Skola 2030 īstenošanu reālajā dzīvē.</p> <p>2. Regulāra, mērķtiecīga komunikācija ar iestādes vecākiem, veicinot vecāku iesaisti un atbalstu izglītojamo individuālo spēju izkopšanai.</p> <p>3. Izglītības iestāde atbalsta izglītojamo dalību novada olimpiādēs, radošajos konkursos, skatēs, konkursos, mācību priekšmetu nedēļu pasākumos un projektu izstrādē.</p>	<p>1. Jēgpilna digitālo rīku izmantošana ikdienas darbā.</p> <p>2. Aktualizēts un īstenots kompetencēs balstīts pirmsskolas izglītības un sākumskolas saturs.</p> <p>3. Izglītības iestāde atbalsta izglītojamo dalību novada olimpiādēs, radošajos konkursos, skatēs, konkursos, mācību priekšmetu nedēļu pasākumos un projektu izstrādē.</p>	<p>1. 100% izglītojamie saņēmuši individuālu atbalstu no pedagogiem mācību kvalitātes uzlabošanai.</p> <p>2. Izglītības iestāde atbalsta izglītojamo dalību novada olimpiādēs, radošajos konkursos, skatēs, konkursos, mācību priekšmetu nedēļu pasākumos un projektu izstrādē.</p>
<i>Veicamās darbības</i>		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Metodisko komisiju tikšanās 1x ceturksnī, lai diskutētu par padarīto darbu un nepieciešamo nākotnē. ✓ Klases audzinātāju un grupas audzinātāju tikšanās ar katru vecāku vismaz 2 x gadā. ✓ Pedagogi mērķtiecīgi izmanto pieejamos digitālos mācību līdzekļus programmas apguvei. 		
<i>Joma- Iekļaujošā vide</i>		
KRITĒRIJI		
<i>Pieejamība</i>	Nodrošināt kvalitatīvu izglītību gan pirmsskolas, gan sākumskolas izglītojamajiem.	
<i>Sasniedzamais rezultāts</i>		
2022./2023.m.g.	2023./2024.m.g.	2024./2025.m.g.
<p>1. Izglītojamie zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās, ir iepazstināti ar rīcību skolas evakuācijas gadījumā, notiek izglītojamo apmācība, kā rīkoties ekstremālās situācijās.</p> <p>2. Izglītības iestādē demokrātiski izstrādāti visi iekšējie normatīvie akti, tādējādi nodrošinot taisnīgu un vienlīdzīgu attieksmi pret darbiniekiem un izglītojamiem, sekmējot pozitīvu mikroklīmu un veicinot iestādes attīstību.</p>	<p>1. Izveidota “Sajūtu taka” un/vai “Skaņu siena” sākumskolas teritorijā.</p> <p>2. Ir veicināta pedagogu profesionālā izaugsme tehnoloģiju efektīvā izmantošanā (zoom, canvas, MS Office u.t.t)</p>	<p>1. Iesaistīti 50 % izglītojamo vecāki apkārtējās vides labiekārtošanā.</p> <p>2. Veicināta izglītojamo personīgā atbildība par iestādē uzticēto inventāru un mācību līdzekļiem.</p>

<i>Veicamās darbības</i>		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizēt praktiskas mācības izglītības iestādes izglītojamajiem un darbiniekiem ugunsgrēka gadījumā un ugunsdzēsamā aparāta pielietošanā. ✓ Aktualizēt iekšējās kārtības noteikumus gan skolā, gan pirmsskolā. ✓ Uzzīmēt plānu un izveidot izmaksu tāmi “Skaņu sienas” un “Sajūtu takas” veidošanai. ✓ Organizēt apmācības gan pedagogiem, gan izglītojamajiem dažādu tiešsaistes programmu apguvei. ✓ Budžeta ietvaros iegādāties planšetes mācību darbam. ✓ “Skaņu sienas” un “Sajūtu takas” veidošanā iesaistīt izglītības iestādes izglītojamos un vecākus. 		
<i>Drošība un psiholoģiskā labklājība</i>	Nodrošināt drošu vidi izglītojamajiem un iestādes darbiniekiem.	
<i>Sasniedzamais rezultāts</i>		
2022./2023.m.g.	2023./2024.m.g.	2024./2025.m.g.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagogiem sadarbojoties, sastādīts iestādes pasākumu plāns. 2. Izglītojamie izpratuši un ievēro iestādes apstiprinātos iekšējos kārtības noteikumus. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagogiem sadarbojoties, sastādīts iestādes pasākumu plāns. 2. Nodrošināta psihologa lekcija pedagogiem par “izdeģšanas sindromu”. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagogiem sadarbojoties, sastādīts iestādes pasākumu plāns. 2. Regulāra pedagogu izglītošana par izglītojamo drošības nodrošināšanu un labizjūtas veicināšanu.
<i>Veicamās darbības</i>		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Līdz katra mācību gada 1. septembrim jā sastāda pasākumu plāns un atbildīgās personas, decembra beigās tiek analizēts un pārskatīts. ✓ Klases audzinātāji pārrunā klases stundās iestādes iekšējās kārtības noteikumus un to nepieciešamību. ✓ Uzaicināt uz iestādi psihologi, kura vada lekciju pedagogiem par “izdeģšanas sindromu”. 		
<i>Infrastruktūra un resursi</i>	Izglītības programmas īstenošanai pieejami digitālie mācību rīki un labiekārtota mācību vide gan iekštelpās, gan ārpus ēkas.	
<i>Sasniedzamais rezultāts</i>		
2022./2023.m.g.	2023./2024.m.g.	2024./2025.m.g.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Iegādāts abonements digitālajai platformai soma.lv. 2. Iesaistīti iestādes vecāki apkārtējās vides labiekārtošanā. 3. Nodrošināts telpu iekārtojums atbilstoši kompetenču mācību pieejai gan pirmsskolā, gan skolā. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolas ēkas fasādes atjaunošanas un siltināšanas tehniskā projekta izstrādāšana. 2. Zvanu sistēmas ierīkošana ārdurvīm. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izveidota interešu izglītības programma “3D drukāšana”. 2. Veikta radiatoru nomaiņa un ēkas ārsienu siltināšana. 3. Pilnveidota pirmsskolas metodisko materiālu bāze.

Veicamās darbības

- ✓ Noslēgt līgumu ar digitālo platformu soma.lv.
- ✓ Iegādāties nepieciešamo inventāru kompetenču pieejas nodrošināšanai.
- ✓ Iesniegt Bērnu un jauniešu centram programmu “3D drukāšana”.
- ✓ Izsludināt pieteikšanos uzņēmumiem uz tehniskā projekta izstrādi skolas fasādes atjaunošanai un siltināšanai.
- ✓ Ierīkot zvanu sistēma ārdurvīm.
- ✓ Iegādāties dažādus metodiskos materiālus pirmsskolas grupām.

Joma-Laba pārvaldība

KRITĒRIJI

Administratīvā efektivitāte

Iestādes administratīvā darba efektīva nodrošināšana.

Sasniedzamais rezultāts

2022./2023.m.g.

2023./2024.m.g.

2024./2025.m.g.

1. Uzlabota izpratne par kopīgi sniedzamajiem rezultātiem, lai lielākai daļai ir skaidrība, kāda rīcība tiek sagaidīta no ikviena.

2. Mācību gada noslēgumā organizētas individuālās pārrunas ar ikkatru iestādes darbinieku.

3. Iesaistīti iestādes darbinieki un Skolas padome attīstības plāna izstrādē.

1. Īstenota laba sadarbība ar vecākiem, iestādēm un dažādām institūcijām.

2. Katru mēnesi organizētas vadības sanāksmes izpildīto uzdevumu analizēšanai un jaunu uzdevumu izvirzīšanai.

1. Iesaistot pedagogus, izvirzīta dalība Erasmus + projektos.

2. Vadība regulāri seko līdzi jaunajiem normatīvajiem aktiem un piedāvā personālam profesionālās kvalifikācijas celšanas iespējas.

Veicamās darbības

- ✓ Organizēt pārrunas ar visiem iestādes darbiniekiem līdz katra gada 20. jūnijam.
- ✓ Organizēt tikšanās ar pedagogiem, vecākiem un iestādes darbiniekiem attīstības plāna izstrādāšanai.
- ✓ Veikt darbinieku, vecāku aptauju par administratīvo darbu un tā uzlabošanas efektivitāti.
- ✓ Vadības sanāksmes rīkot 1x mēnesī.
- ✓ Apmeklēt Erasmus + organizētos seminārus un iegūt informāciju par projekta izstrādei nepieciešamo dokumentāciju.
- ✓ Katru mēnesi sekot līdzi visiem jaunajiem normatīvajiem aktiem.
- ✓ Piedāvāt darbiniekiem, pēc saņemšanas iestādes e-pastā, aktīvo kursu piedāvājumu.

Vadības profesionālā darbība

Vadības grupai ir vienota izpratne par darba uzdevumiem un atbildības sadalījumu.

Sasniedzamais rezultāts

2022./2023.m.g.	2023./2024.m.g.	2024./2025.m.g.
1. Analizēts iestādes darbs un izvirzītas turpmākās attīstības plānošana prioritātes.	1. Kopīgi sastādīts darba plāns visam mācību gadam.	1. Kopīgi sastādīts darba plāns visam mācību gadam.
2. Kopīgi sastādīts darba plāns visam mācību gadam.	2. Vadības komandas piedalīšanās saliedēšanās pasākumos.	2. Ir motivēta iestādes komanda, notiek kopīgs, regulārs darbs mērķu sasniegšanai.

Veicamās darbības

- ✓ Vadības komandā analizēts iestādes darbs un izvirzītas prioritātes.
- ✓ Vadības komanda apmeklē profesionālās izaugsmes kursus un pasākumus katru mācību gadu.
- ✓ Darba plāna sastādīšana līdz katra gada 31. augustam.
- ✓ Gūt pieredzi citās izglītības iestādēs par vadības profesionālo darbību.

Atbalsts un sadarbība

Atbalsta un sadarbības sniegšana jauniešiem un esošajiem iestādes pedagogiem.

Sasniedzamais rezultāts

2022./2023.m.g.	2023./2024.m.g.	2024./2025.m.g.
1. Jaunajiem pedagogiem atbalstu ikdienas darbā sniedz mācīšanās konsultants.	1. Iestādē pedagogi savstarpēji sadarbojoties, plāno mācību procesu pārmaiņu procesā, to īstenošanu ikdienā.	1. Labās prakses popularizēšana pedagogu starpā.
2. Operatīva informācija apmaiņa savā starpā ikdienas darbā.		2. Iestāde aktīvi piedalās Talsu novada pašvaldības organizētajos kultūras un sporta pasākumos.

Veicamās darbības

- ✓ Iestādes mācīšanās konsultants sniedz atbalstu jaunajam pedagogam ar praktiskiem padomiem un mācību stundu vērošanu.
- ✓ Turpināt aktīvu darbību e-klases saziņā un Whats App saziņā operatīvai informācijas apmaiņai.
- ✓ Pedagogu sanāsmēs 2x gadā dalīties savā starpā ar labās prakses piemēriem.
- ✓ Katru gadu sekot līdz pašvaldības, Talsu novada sporta skolas, Talsu novada BJC un Talsu tautas nama mājaslapām par aktualitātēm kultūras un sporta jomā.

Direktore:

*paraksts

/Sandra Bērziņa/