



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA
Vandzenes pirmsskolas izglītības iestāde
“ZĪLĪTE”

Reģistrācijas Nr. 90009113532

Vandzenes pagastā, Talsu novadā, LV-3281, tālrunis
28767242, e-pasts: vandzenespiizilite@talsi.lv

Vandzenes pirmsskolas izglītības iestādes “Zīlīte” pašnovērtējuma ziņojums

Vandzene, datums skatāms laika zīmogā

(vieta, datums)

Vandzene
2025

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

SATURS

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS	KĻŪDA! GRĀMATZĪME NAV DEFINĒTA.
2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI UN PRIORITĀTES ..	KĻŪDA! GRĀMATZĪME NAV DEFINĒTA.
3. ELEMENTU IZVĒRTĒJUMS	8
4. INFORMĀCIJA PAR LIELĀKAJIEM ĪSTENOTAJIEM PROJEKTIEM 2024./2025. MĀCĪBU GADĀ	24
5. INFORMĀCIJA PAR INSTITŪCIJĀM, AR KURĀM IZVEIDOTA SADARBĪBA, SADARBĪBAS PARTNERI	24
6. AUDZINĀŠANAS DARBA PRIORITĀTES, TO IEVIEŠANA UN REZULTĀTI 2024./2025/ MĀCĪBU GADĀ.....	25
7. CITI SASNIEGUMI.....	25
8. INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪBAS MĒRĶIEM UN/VAI SASNIEDZAMAJIEM REZULTĀTIEM MĀCĪBU STUNDU / NODARBĪBU VĒROŠANĀ 2023./2024.MĀC.G.	26
9. INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES, IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU AKREDITĀCIJĀ NORĀDĪTO UZDEVUMU IZPILDI (IZPILDE 2023./2024.MĀC.G.)	28
10. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJA, IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PADOMES UN IZGLĪTOJAMO PAŠPĀRVALDES IETEIKUMI IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PILNVEIDEI UN IZGLĪTĪBAS/NOZARU POLITIKAS JAUTĀJUMOS (PĒC IESTĀDES VĒLMĒM).....	28
11. PIELIKUMS	29

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1 Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2024./2025. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2024./2025. māc. g. (01.09.2024)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2024./2025.māc.g. (31.05.2025)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	1011111	Bērnudārzs "Zīlīte" Vandzenes pag., Vandzene, Talsu novads, LV-3281	V-3419	10.01.2011.	55	63

1.2 Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā 2024./2025. mācību gada:

Izglītības iestādes maiņas iemesls	Izglītojamo skaits, kuri uzsākuši mācības iestādē	Izglītojamo skaits, kuri pārtraukuši mācības iestādē	Komentāri
Dzīvesvietas maiņa	3	3	Ukrainu bērni
Izglītības vides maiņa	1		
Izgl. programmas maiņa			
Cits iemesls		2	Tuvāk vecvecāku dzīvesvietai

1.3 Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
	Pedagoģiskais personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2024./2025. māc. g. (līdz 31.05.2025.)	13	
	Kontaktstundu/-nodarbību skaits, kas pārsniedz maksimāli noteikto stundu/nodarbību skaita attiecību pedagogam 2023./2024. mācību gadā		
	Pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2024./2025. māc. g. (līdz 31.05.2025.)	2	Skolotājs logopēds -0.5 un 0.231 slodzes, izglītības psihologs pieejams sadarbībā ar Talsu novada izglītības pārvaldi-pēc pieprasījuma.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

2.1 Izglītības iestādes misija (*cilvēkcentrētā veidā*) – Uzturēt bērniem draudzīgu un drošu izglītības iestādi, kurā, mērķtiecīgi veidojot atbalstošu un attīstošu vidi, tiek sekmēta izglītojamo vispusīga un harmoniska spēju attīstība.

2.2 Izglītības iestādes vīzija (*cilvēkcentrētā veidā*) – Laimīgs, zinātkārs un patstāvīgs bērns, kurš vērsts uz sevis un apkārtējās pasaules izzināšanu un pirmsskolā apgūto, prot praktiski pielietot dzīvē.

2.3 Izglītības iestādes vērtības (*cilvēkcentrētā veidā*) – cieņa, veselība, sadarbība, empātija.

2.4 Izglītības iestādē padarītais saistībā ar izstrādāto aktuālo iestādes attīstības plānu. (*Skatīt pielikumā*)

2.5 2024./2025. mācību gada uzdevumi un sasniegtie rezultāti (*papildus attīstības plānam*)

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs
NR.1 Lasītprasmes veicināšana un matemātisko prasmju attīstīšana izglītojamiem visās vecuma grupās	a) kvalitatīvi *Lasītprasmi veicinoša mācību vide pirmsskolas izglītības iestādē, tematisko pasākumu organizēšana dzimtās valodas un lasītprasmes attīstībai. *Matemātikas integrēšana ikdienas darbībās, daudzveidīgu materiālu un metožu izmantošana *Pedagogu profesionālā pilnveide lasītprasmes attīstības jomā. *Pedagogi apmeklē profesionālās pilnveides kursus, kas saistīti ar lasītprasmes apguvi pirmsskolas izglītības iestādē.	Sasniegts. *Grāmatu stūrīši grupās ar vecumam un mēneša tēmai atbilstošu literatūru. *Regulāra grāmatu lasīšana un pasaku stāstīšana. *Mērķtiecīga valodas attīstības veicināšana ar sarunām, rotaļām, skaitāmpantiem, dzejoļiem. *Dzimtās valodas dienas norise, kuras laikā tiek organizētas aktivitātes valodas apguves veicināšanai: rotaļas ar vārdiem, vārdu krājuma paplašināšanas uzdevumi, bērnu dzejoļu deklamēšana utt. *Matemātisko prasmju apguve ikdienas situācijās un praktiskās darbībās. Sasniegts. *85% izglītības iestādes pedagogu apmeklējuši profesionālās pilnveides kursus, kas saistīti ar lasītprasmes apguvi pirmsskolā. *Pedagogi, kuri apmeklējuši profesionālās pilnveides kursus, dalījušies pieredzē ar iegūtajām zināšanām. *Matemātisko prasmju profesionālās pilnveides kursi būs nākamā perioda uzdevums.
	b) kvantitatīvi *Jaunu grāmatu iegāde.	Sasniegts. *Grupās izveidoti lasīšanas stūrīši. Lasīt rosinošas mācību vides veidošanā

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs
	* <i>Makeblock mTiny</i> izmantošana lasītprasmes un matemātisko prasmju pilnveidošanā. *Izstrādāti un piedāvāti daudzveidīgi mācību materiāli izglītojamo lasītprasmes veicināšanai un matemātisko prasmju attīstīšanai.	pirmsskolas grupās izmanto spēles un rotaļas, kuras sniedz bērniem iespēju “darbināt” lasītprasmi ar viņu pieredzi saistītās ikdienas situācijās. *Iegādātas jaunas bērnu grāmatas bērniem. Šķirstot grāmatas lappuses, pētot attēlus, bērnos tiek attīstītas prasmes prognozēt, paust viedokli, apgūt jaunus vārdus. *Katram bērnam ir pieejami dažādi matemātisko prasmju, valodas attīstības materiāli, centriņos patstāvīgai darbībai.
Nr.2 Izmantot jēgpilni digitālās tehnoloģijas mācīšanas procesā	*Digitālās tehnoloģijas tiek izmantotas kā atbalsta līdzeklis mācību satura apguvei, nevis kā aizvietotājs. Tehnoloģijas pielāgotas bērnu vecumposmam un attīstības līmenim. *Izmantoti: portatīvie datori, planšetes, gaismas molberti, gaismas galdi, digitālā pildspalva, projektori, <i>Makeblock mTiny</i> izglītojošais robots.	Daļēji sasniegts. *62,5 % pedagogu regulāri izmanto digitālās tehnoloģijas mācību procesa pilnveidei. *Konferencē “Atbalsts lasītprasmes un teksta izpratnes uzlabošanai izglītības procesā” Talsos”, 2 iestādes pedagogi dalījās ar savu pieredzi par tehnoloģiju izmantošanu (<i>Makeblock mTiny</i> izglītojošais robotu) mācību procesā. Saņemtas pozitīvas atsauksmes no dalībniekiem.
Nr.3 Turpināt pilnveidot rotaļnodarbības āra vidē	a) Kvalitatīvi	Daļēji sasniegts. *Āra klasītes potenciāls vēl tiek apgūts. Pedagogu pilnvērtīga integrācija šajā vidē vēl ir pilnveidošanas procesā. *Pedagogi izvēlas vairāk doties ārpus iestādes teritorijas. *Sporta nodarbības, iespēju robežās, tiek īstenotas svaigā gaisā, pielāgojot tās laika apstākļiem un bērnu vajadzībām.
	b) Kvantitatīvi	

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs
	*Izremontēta un labiekārtota āra klasīte, kas aprīkota ar izglītojošiem materiāliem un piemērota dažādām nodarbībām svaigā gaisā.	*Izremontēta un iekārtota āra klasīte.

2.6 Izglītības iestādes uzdevumi un plānotie sasniedzamie rezultāti 2025./2026.mācību gadā (papildus attīstības plānam)

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi
Nr.1 Stiprināt sadarbību starp pirmsskolu un vecākiem, vietējo kopienu, sekmējot izglītojamo attīstību un radot vienotu izpratni par mācību procesu	a) kvalitatīvi *Vecāki iesaistās iestādes pasākumos, projektos un tematiskajās aktivitātēs, tādējādi veidojot ciešāku saikni starp ģimeni un izglītības iestādi. *Sadarbība veicina savstarpēju uzticēšanos un vienotu izpratni par bērna attīstības un izglītības mērķiem. *Vecākiem tiek nodrošināta iespēja iepazīties ar mācību saturu, novērot mācību procesu (atvērto durvju nedēļās, individuālajās sarunās, ikdienas sarunās) un paust savus viedokļus. *Pedagogi sadarbojas ar vecākiem, sniedzot atgriezenisko saiti par bērnu attīstību un mācību progresu. *Tiek veidoti sadarbības pasākumi ar bibliotēku, Jauniešu centru, Tautas namu, kā arī ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, Valsts policiju u.c. *Kopienas pārstāvji iesaistās svētkos, tematiskajās dienās un izglītojošās aktivitātēs. b) kvantitatīvi *Notiek vismaz 20% rotaļnodarbības ar vecāku līdzdalību, kurās viņi iepazīstina bērnus ar savām profesijām, hobijiem un ģimenes tradīcijām, pēcpusdienas cēlienā vecāki lasa pasakas bērniem grupiņā. *Organizētas atvērto durvju nedēļas, kuru laikā vecāki piedalās mācību un audzināšanas procesā, kā arī apmeklē rotaļnodarbības. *Vietējās kopienas pārstāvji (bibliotēka, JC, Tautas nams, VUGD, Valsts policija u.c.) iesaistījušies: pasākumos, izglītojošās aktivitātēs (drošība, veselīgs dzīvesveids, labdarība), radošajās darbnīcās un tematiskajās dienās.
Nr.2 Nodrošināt katra izglītojamā vajadzībām atbilstošu atbalstu, sekmējot viņa veiksmīgu	a) kvalitatīvi *Sadarbība ar speciālistiem, izglītojamo atbalsta jomā, gūstot zināšanas organizētajās apmācību grupās. *Pedagogu profesionālā pilnveide: gūtās zināšanas tiek izmantotas praktiskajā darbā, lai efektīvāk organizētu mācību procesu un sniegtu emocionālu un pedagoģisku atbalstu bērniem.

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi
attīstību un iekļaušanos mācību procesā.	b) kvantitatīvi *Līdz 1. novembrim ir 100 % apkopota informācija par Bērnu speciālās vajadzības izvērtēšanas anketām pirms obligātās izglītības uzsākšanas, īpašu uzmanību pievēršot tiem bērniem, kuriem ir aizdomas par speciālām vajadzībām. *Bērniem ar konstatētām atbalsta vajadzībām: - tiek izstrādāti individuālās attīstības plāni (IAP), - plāni tiek regulāri aktualizēti, saskaņā ar novērojumiem, bērna attīstības dinamiku un speciālistu rekomendācijām.

3.Elementu izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: bērnu prasmju izvērtēšana skolvadības sistēmā E-klase, mācību snieguma vērtēšana 2x gadā, dokumentu analīze, nodarbības vērošanas rezultāti, sarunas.

3.1 Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2024./2025.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.1.1	Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei	Izglītības iestādē sasniedzamo rezultātu atskaitei skolvadības sistēmā <i>E-klase</i> ir iespēja sekot līdzi un analizēt to. Izglītības iestādē visu mācību gadu notiek rotaļnodarbību vērošana, kas aptver 100 % pedagogu. Vērotas ne mazāk kā 40 % rotaļnodarbības un citas aktivitātes. Pēc novērošanas vērtējums tiek izrunāts, sniegti arī ieteikumi pēc PPP principa. Pēc pedagogu aptaujas secinām, ka labās prakses vērošanas rezultātā iegūtā informācija, par mācīšanas un	* Jāpilnveido atgriezeniskās saites sniegšanas iemaņas, lai tā būtu atbalstoša, kvalitatīva. * Apkopot pedagogu pieredzi lasītprasmes un rakstītprasmes veicināšanā. * Atbalsts vecākiem lasītprasmes veicināšanai ģimenē. * Veidot emocionālu, uz savstarpējo cieņu un uzticību balstītu, labvēlīgu vidi pedagogu un vecāku sadarbībai.

		mācīšanās procesa efektivitāti ir pieredzes apmaiņa, ir ļoti lietderīga un palīdz uzlabot mācīšanās procesa efektivitāti.	
3.1.2	Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte	-	
3.1.3	Izglītības procesa diferenciacija, individualizācija un personalizācija	-	
3.1.4	Izglītības procesa īstenošanas kvalitāte attālinātajās mācībās		
3.1.5	Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte		
3.1.6	Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība	*Izglītības iestāde ir izstrādājusi iekšējos kārtības noteikumus "Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Vandzenes PII "Zīlīte"". Vērtēšana pēc STAP principa. Ar to iepazīstināti izglītojamo vecāki.	*Uzlabot risinājumu problēmsituācijām, kuras rodas saistībā ar mācību sasniegumu vērtēšanu. Soli pa solim izstrādāt risināšanas darbību plānu atbalsta sniegšanai izglītojamajiem nepieciešamības gadījumā.
3.1.7	Izglītības iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem	*Izglītības iestādē ir atbalsts tiek sniegts, ņemot vērā bērna vajadzības un attīstības līmeni. *Atbalsta komanda tiek veidota no iestādes pedagoģiskā personāla: logopēds, grupas skolotājs, vadītāja vietnieks izglītības jomā. *Atbalsta personāls iestādē ir logopēds, kurš nodrošina speciālista konsultācijas un palīdzību bērniem ar valodas attīstības grūtībām. Sadarbība starp atbalsta komandas dalībniekiem nodrošina savlaicīgu problēmu	*Nepieciešams pilnveidot pedagogu kompetenci darbā ar bērniem, kuriem ir uzvedības traucējumi, apmeklējot atbilstošus kursus. Kvalitātes pilnveidošanai, neskaitot logopēdu, nepieciešams atbalsts no papildus atbalsta personāla: psihologa, sociālā pedagoga, medmāsas.

		apzināšanu un individuālu pieeju katram bērnam. *Nepieciešamības gadījumā piesaista psihologu.	
3.1.8	Izglītības procesa īstenošana izglītības iestādēs, kuras īsteno tālmācības izglītības programmu		
3.1.9	Izglītības iestādes darbība, nodrošinot izglītības ieguvu ģimenē		
3.1.10	Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmā	*Pedagogi kopīgi plāno izglītības satura apguvi, īsteno rotaļnodarbības dienas garumā. *Pedagogiem ir sapratne par lietpratībā balstītu mācību saturu, kurās izglītojamais piedalās kā darītājs, pētnieks, izzinātājs.	*Pilnveidot pedagogu sistemātisku savas profesionālās pieredzes apkopošanu un analīzi. *Veicināt pieredzes apmaiņu gan iestādes ietvaros, gan ar citu izglītības iestāžu pedagogiem (piemēram, semināros, metodiskajās sanāksmēs, kopīgos projektos).

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Mācību process iestādē ir mērķtiecīgi organizēts, ievērojot bērnu vecumposma īpatnības, individuālās vajadzības un attīstības līmeni. Pedagogi izmanto dažādas metodes un digitālās tehnoloģijas kā atbalsta līdzekli mācību satura apguvei.

Iestādē darbojas sistēma individualizēta atbalsta sniegšanai izglītojamiem, kurā iesaistīts pedagoģiskais personāls un logopēds. Tomēr pastāv nepieciešamība paplašināt atbalsta komandu ar citiem speciālistiem (psihologu, speciālo pedagogu, medmāsu), lai nodrošinātu visaptverošu palīdzību bērniem ar dažādām vajadzībām. Ir nepieciešams turpināt attīstīt kompetences darbā ar bērniem, kuriem ir uzvedības traucējumi, un pilnveidot prasmes mācību sasniegumu vērtēšanas jomā.

Jāstiprina sadarbība ar vecākiem, lai nodrošinātu vienotu pieeju bērna attīstības un mācību mērķu īstenošanā. Lielāka vecāku iesaiste palīdzētu efektīvāk atbalstīt bērna individuālo izaugsmi.

3.2 Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>	2023./2024.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.2.1	Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	*Visiem iestādes pedagogiem ir normatīvo aktu noteiktajām prasībām atbilstoša izglītība.	
3.2.2	Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	*Regulāra pedagogu profesionālās kompetences pilnveide par aktualitātēm pedagogijā un savā darbā nozīmīgām tēmām.	*Sniegt finansiāli lielāku atbalstu pedagogu kursu apmaksai.
3.2.3	Izglītības iestādes īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides efektivitāte	*Pieredzes apmaiņa ar kolēģiem iestādes ietvaros, kā arī ar citām izglītības iestādēm. *Profesionālās kompetences pilnveides kursus iegūtās zināšanas un idejas tiek pielietotas ikdienas darbā un mācību procesā ar izglītojamajiem. *Izstrādāts profesionālās kompetences pilnveides plāns.	*Turpināt nodarbību vērošanu starp iestādes pedagogiem. *Turpināt pieredzes apmaiņu starp izglītības iestādēm novadā un ārpus tā.
3.2.4	Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē	*Pedagogi sniedz savstarpēju atgriezenisko saiti pēc nodarbību vērošanas pēc PPP principa (<i>PPP-paslavē, pajautā, piedāvā</i>). *Pedagogi veic sava darba pašvērtējumu 2x gadā.	*Motivēt pedagogus profesionālās kvalifikācijas celšanai. *Individuāla atgriezeniskās saites sniegšana katram pedagogam par viņa pašvērtējumu. *Pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēmas pilnveide.
3.2.5	Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē	*Pedagogi izsaka savas vajadzības un vēlmes profesionālās darbības pilnveidē. *Administrācija sniedz atbalstu, informāciju profesionālajai pilnveidei.	*Sniegt atbalstu jaunajiem pedagogiem.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Lai paaugstinātu pedagogu darba produktivitāti un efektivitāti, nepieciešams pilnveidot savas prasmes profesionālās darbības izaugsmē. Nepieciešams vairāk atbalstīt pedagogus viņu profesionālās kompetences pilnveides uzlabošanā, apmaksājot kursus.

3.3 Elementa “Izglītības programmu īstenošana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>	2022./2023.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.3.1	Izglītības iestādes informācijas par tās īstenoto izglītības programmu ievadīšana un aktualizēšana VIIS	*Regulāri aktualizēta nepieciešamā informācija.	
3.3.2	Izglītības iestādes īstenošanās izglītības programmas atbilstība tiesību aktos noteiktajām prasībām, aktualitāte un mūsdienīgums	*Pirmsskolas izglītības programma atbilst tiesību aktos noteiktajām prasībām un aktualitātei.	
3.3.3	Izglītības programmas īstenošanā iesaistīto izpratne par izglītības programmas mērķiem un 1-3 gadu laikā sasniegtajiem rezultātiem	*Izglītības programmas mērķu izvirzīšanā iesaista attiecīgās mērķgrupas.	
3.3.4	Izglītības iestādes pedagogu sadarbība, nodrošinot vienotu pieeju izglītības programmas īstenošanā	*Pedagogi plānveidīgi sadarbojas izglītības programmas īstenošanā, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu. *Regulāras tikšanās un metodiskās apspriedes pedagogiem un administrācijai.	*Mērķtiecīgi veidot sistēmu, kurā katrs pedagogs pats definē savas turpmākās attīstības vajadzības un izvirza mērķus, meklējot risinājumus, kā tos sasniegt, tādējādi veicinot izpratni par katra darbinieka vietu un lomu izglītības iestādes kopējo mērķu sasniegšanā.
3.3.5	Izglītības iestādes īstenoto mācību/ārpusstundu pasākumu efektivitāte, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu	*Iestādē organizētie pasākumi ir pārdomāti un mērķtiecīgi organizēti, papildinot ikdienas mācību procesu. *Mācību un ārpusstundu pasākumos tiek ņemta vērā pēctecība, sasaiste ar mācību procesu, aktualitāte un mūsdienīgums.	*Vecāku iesaiste, līdzdalība un atsaucība pasākumu apmeklēšanā. *Interesu izglītības nodrošināšana iestādē.

3.3.6	Izglītības iestādes darbība mācību laika efektīvai izmantošanai, īstenojot izglītības programmu	*Pedagogi izmanto dažādas mācību un satura apguves metodes. *Mācību laiks tiek efektīvi izmantots, lai darbotos ar bērniem visas dienas garumā – individuāli, pa pāriem, grupās.	*Mācību laika efektīvu izmantošanu papildināt ar mācību ekskursijām vai pārgājieniem, piknikiem.
3.3.7	Izglītības iestādes darbība, īstenojot speciālās izglītības programmu		
3.3.8	Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas efektivitāte un kvalitāte (tiek izvērtēts, sākot ar 2022./2023.māc.g.)	*Iestādes vērtību, normu, tradīciju un noteikumu īstenošana. *Atbilstoši izglītības programmas mērķiem veido izglītojamajos attieksmi pret valsts simboliem un patriotismu.	*Turpināt motivēt pedagogus mūsdienīgu mācīšanas tehnoloģiju apgūšanu un izmantošanu mācību procesā.
3.3.9	Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana		
3.3.10	Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana		
3.3.11	Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai		

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Turpmāk nepieciešams veicināt izglītības programmas īstenošanā iesaistīto mērķgrupu izpratni par audzināšanas darba mērķiem, prioritātēm un sasniedzamajiem rezultātiem. Lai nodrošinātu mācību laika efektīvāku izmantošanu, nepieciešams papildināt to ar mācību ekskursijām vai pārgājieniem, padziļināti izzinot apgūstamo tēmu.

3.4 Elementa “Kompetences un sasniegumi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2023./2024.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.4.1	Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai	*Mācību jomās izvirzīti sasniedzamie rezultāti. *Sasniedzamo rezultātu izvirzīšanā ņem vērā izglītojamo spējas un prasmes. *Izstrādāta kārtība “Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.	*Turpināt individuālo darbu ar izglītojamajiem. *Sasniedzamo rezultātu noteikšanā, iesaistīt izglītojamos.
3.4.2	Izglītības iestādes sistēma izglītojamo mācību sasniegumu diagnosticēšanai	*Sistemātiska izglītojamo sasniegumu vērtēšana (formatīvā, summatīvā, diagnosticējošā). *Izglītojamo zināšanas un prasmes tiek izvērtētas 2x mācību gada laikā. *Ar visiem izglītojamo vecākiem veiktas individuālās pārrunas par bērnu sasniegumiem mācību jomās, caurviju prasmju apguvē un attīstībā.	*Aktualizēt iestādē esošo sistēmu un darbību pēctecību mācību vajadzību diagnosticēšanai un prasmju pilnveidei.
3.4.3	Izglītības iestādes sniegtais atbalsts darbam ar talantīgiem izglītojamiem augstvērtīgu rezultātu sasniegšanai	*Iestādē ir izveidots bērnu ansamblis izglītojamajiem, kas pārstāv iestādi pasākumos iestādē, pagastā, novadā. *Dalība dažādos konkursos - zīmēšana, radošie darbi, dziedāšana, dzejoļu konkurss u.c.	*Izglītības iestādē nepieciešams organizēt vēl kādu saistošu interešu izglītības pulciņu.
3.4.4	Izglītības iestādes audzināšanas darba prioritāro virzienu un sasniedzamo rezultātu noteikšana trīs gadiem	*Audzināšanas darba prioritāro virzienu noteikšanā ir iesaistīta lielākā daļa mērķgrupu. *Sasniedzamie rezultāti tiek izvirzīti, balstoties uz datiem un informāciju.	*Turpināt vākt datus un apkopot informāciju.
3.4.5	Izglītības iestādes audzināšanas darba izvērtēšanas kvalitāte	*Par katra izglītojamā mācību sasniegumiem tiek informēti vecāki,	

		organizējot divas reizes gadā individuālās pārrunas ar vecākiem.	
3.4.6	Izglītības iestādes nodrošināta iespēja izglītojamiem iegūt pilsoniskās līdzdalības pieredzi	*Katrā grupā, sadarbībā ar izglītojamajiem, izstrādāti grupas noteikumi, kurus ikdienā ievēro. *Rīkojas videi draudzīgi – iestāde piedalās makulatūras un bateriju vākšanas konkursā.	
3.4.7	Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana	*Izglītības iestāde, sadarbībā ar dibinātāju, ir definējusi izglītības iestādes un izglītības programmas kvantitatīvos un kvalitatīvos sasniedzamos rezultātus un darba prioritātes.	
3.4.8	Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu sasniegšana	*Lielākā daļa pedagogu savstarpēji sadarbojas, lai sasniegtu mērķus.	*Turpināt sadarboties, veidojot interešu grupas.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Pilnveidot darbu pie izglītojamo iesaistes rotaļnodarbības plānošanā un sasniegto rezultātu izvērtēšanā. Plānojot un izvirzot sasniedzamos rezultātus, saskatīt un ņemt vērā izglītojamo individuālās spējas, vajadzības un intereses, lai sasniedzamos rezultātus pielāgotu izglītojamā vispārējām spējām.

3.5 Elementa “Izglītības turpināšana un nodarbinātība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>	2022./2023.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.5.1	Izglītības iestādes darbs ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību sasniegumi	*Diferencēti, pielāgoti uzdevumi izglītojamā spējām. *Iestādē pieejamā atbalsta personāla – logopēda – aktīva iesaiste mācību sasniegumu uzlabošanā.	*Atbalsta personāla – psihologa regulāra iesaiste un atgriezeniskās saites nodrošināšana.

		*5 gadīgo speciālo vajadzību izvērtēšana. *Individuāla plāna izstrāde.	
3.5.2	Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot absolventu un/vai viņu vecāku sniegto informāciju par nepieciešamo rīcību izglītības procesa pilnveidei	*Regulāra savstarpējās informācijas apmaiņa starp pirmsskolas izglītības iestādi un izvēlēto skolu, par mācību sasniegumiem 1. klasē.	*Mērķtiecīgi organizētas tikšanās ar tuvākās apkaimes skolām, lai nodrošinātu veiksmīgāku pāreju no pirmsskolas uz skolu.
3.5.3	Izglītības iestādes izglītojamo iemesli izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai	*Izglītojamie izglītības iestādi maina objektīvu iemeslu dēļ – dzīvesvietas maiņa.	

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Lai savlaicīgi un objektīvi noteiktu zemu mācību sasniegumu iemeslus, nepieciešama regulāra psihologa iesaistīšanās ikdienā. Pirmsskolas izglītības iestādē nav psihologs, tādēļ nepieciešamības gadījumos tiek piesaistīts nepieciešamais speciālists no pašvaldības. Taču, ne vienmēr pašvaldības speciālists darba apjoma dēļ ir spējīgs savlaicīgi reaģēt. Īpaši uzmanība tiek pievērsta vecāku informētībai un individuālajām sarunām ar pedagogiem.

3.6 Elementa “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2024./2025.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.6.1	Izglītības iestādes darbībā un izglītības programmas īstenošanā un izglītības ieguvē iesaistīto izpratne par vienlīdzības un iekļaušanas aspektiem izglītībā	*Iestādē pastāv vienota izpratne par vienlīdzības un iekļaušanas nozīmi izglītībā – visi iesaistītie (pedagogi, atbalsta personāls, vadība,) apzinās savu lomu iekļaujošas vides veidošanā. *Mācību process tiek pielāgots bērnu individuālajām vajadzībām, tiek veicināta empātija, cieņpilna attieksme un dažādības pieņemšana.	*Individuāla plāna izstrāde, ņemot vērā izglītojamā prasmju un zināšanu līmeni, izvirzot reāli sasniedzamu rezultātu. *Biežāk organizēt individuālās sarunas ar izglītojamo vecākiem. To atspoguļot individuālo ierakstu žurnālā.

3.6.2	Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai	*Izglītības iestāde veido iekļaujošu mācību vidi un attīsta vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūru. *Izglītības iestādē veiksmīgi integrējušies ukraiņu tautības bērni, kā arī bērni, kuri atgriezušies no dzīves Anglijā.	*Nepieciešams sistemātiski attīstīt un stiprināt iekļaujošas vides elementus, tai skaitā: metodiskos materiālus un ilgtermiņa plānus darbam ar bērniem ar atšķirīgu valodu vai kultūru.
3.6.3	Izglītības iestādes darbībā konstatēto izglītības kvalitātes risku identificēšana un izvērtēšana		
3.6.4	Izglītības iestādes izveidotā sistēma katra izglītojamā izaugsmes nodrošināšanai neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem u.c. aspektiem (rezultatīvā rādītāja pielietošana tiek uzsākta brīdī, kad izglītības iestādēm ir pieejami izglītības kvalitātes monitoringa sistēmas dati)		

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Izglītības iestādē nav sastopama diskriminācija. Tiek nodrošināta iekļaujoša vide un vienlīdzīga attieksme visiem izglītojamajiem. Izglītības iestāde nodrošina katra izglītojamā izaugsmi neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem, tautības u.c. aspektiem. Kvalitātes pilnveidošanai, neskaitot iestādē esošo logopēdu, nepieciešams atbalsts no papildus atbalsta personāla: psihologa, speciālā pedagoga, medmāsas.

3.7 Elementa “Pieejamība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2024./2025.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.7.1	Izglītības iestādes izpratne par faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību	Izglītības iestāde īsteno pedagoģisko pieeju un tās atbilstību izglītojamā spējām, vajadzībām un interesēm.	
3.7.2	Izglītības vides pieejamība un izglītības programmas pielāgošana izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām	Iestāde veic diagnosticēšanu - speciālo vajadzību izvērtēšanu 5-gadniekiem. Tiek izstrādāti un īstenoti individuālie mācību plāni bērniem ar mācīšanās grūtībām, nodrošinot diferencētu pieeju mācību saturam. Tiek ņemtas vērā katra bērna vajadzības, un tiek meklēti atbilstoši pedagoģiskie risinājumi sadarbībā ar vecākiem un atbalsta personālu.	* Veikt diagnosticēšanu visās vecuma grupās. * Turpināt pilnveidot izglītības iestādes darbinieku profesionālās zināšanas, kas nepieciešamas darbā ar izglītojamajiem kuriem noteiktas speciālās vajadzības.
3.7.3	Izglītības iestādes iespēju un piedāvājuma ietekme uz iespējām nodrošināt augstu izglītības kvalitāti	Izglītības iestāde regulāri seko līdzi aktualitātēm izglītības nozarē, lai veicinātu izglītības kvalitātes celšanu.	
3.7.4	Izglītības iestādes rīcība priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku mazināšanā		
3.7.5	Izglītības iestādes piedāvātās iespējas izmantot dienesta viesnīcu un/vai internātu		
3.7.6	Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot nepieciešamību licencēt speciālās izglītības programmu	Nepieciešamības gadījumā esam gatavi licencēt speciālās izglītības programmu izglītojamiem ar mācību grūtībām un valodas traucējumiem.	Turpmākā attīstība atkarīga no finansējuma, lai pedagogi iegūtu profesionālās zināšanas.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Izglītības iestādei ir izpratne par faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību. Turpināt pilnveidot pedagogu un vadības komandas profesionālās zināšanas, kas nepieciešamas darbā ar izglītojamajiem, kam noteiktas speciālās vajadzības.

3.8 Elementa “Drošība un psiholoģiskā labklājība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2024./2025.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.8.1	Izglītības iestādes darbs, iegūstot informāciju un datus par izglītojamo, vecāku un personāla drošību un psiholoģisko labklājību		
3.8.2	Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana	*Ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kuri katra mācību gada sākumā tiek pārskatīti un pēc nepieciešamības atjaunoti vai papildināti atbilstoši aktuālajai situācijai un vajadzībām.	*Izstrādājot noteikumus iesaistīt visu mērķauditoriju. Šāda pieeja veicinās: lielāku noteikumu izpratni un ievērošanu, lielāku atbildību par drošu un sakārtotu vidi iestādē.
3.8.3	Izglītības iestādes fiziskā drošība un ar to saistīto risku identificēšana un novēršana	*Iestādē regulāri, sistemātiski tiek organizētas ugunsdrošības un evakuācijas mācības: tās notiek 1 reizi 6 mēnešos . *Apmācībās iesaistīti visi izglītības iestādes darbinieki un izglītojamie. Šādas mācības palīdz attīstīt drošības iemaņas un stiprina pārliecību par savu rīcību ārkārtas situācijās. *Iestādes drošībai ierīkoti koda vārti, kas: ierobežo nepiederošu personu piekļuvi iestādes teritorijai; palielina bērnu fiziskās drošības līmeni.	*Turpināt sadarbību ar Darba drošības speciālistiem. *Atjaunot āra rotaļlaukumus.
3.8.4	Emocionālā drošība izglītības iestādē un ar to saistīto risku novēršana	*Izglītības iestādē ir vienota visu pušu izpratne par faktoriem, kuri ietekmē emocionālo drošību izglītības vidē.	*Sistemātiski turpināt pedagogu profesionālo pilnveidi emocionālās audzināšanas un bērnu psiholoģiskās labklājības jautājumos.

3.8.5	Izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūta	*Tiek veicināta piederības sajūta izglītības iestādes vidē, kā arī organizēti dažādi saliedēšanās pasākumi. *Iestādē iedibinātas balvas nominācijās „Labākais gada pedagogs, darbinieks”, „Zelta Zīlīte” - talantīgajiem bērniem, kuras pasniedz ikgadējā ģimeņu dienas koncertā.	*Turpināt attīstīt emocionāli drošu vidi, īpašu uzmanību pievēršot savstarpējās cieņas un sadarbības veicināšanai. *Regulāri izvērtēt personāla labizjūtu un vajadzības, nodrošinot atbalstu profesionālajai izdegšanas profilaksei.
-------	--	---	--

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Iestāde ir droša, pieejama. Ierīkots jauns žogs teritorijai un jauni kodu vārti, lai nepiederošas personas neieklātu izglītības iestādē. Gan bērni, gan pedagogi šeit jūtas labi un droši. Turpināt aktualizēt un atjaunot iekšējās kārtības noteikumus, kas saistīti ar izglītojamo psiholoģisko un fizisko drošību pirmsskolas izglītības iestādē.

3.9 Elementa “Infrastruktūra un resursi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2023./2024.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.9.1	Izglītības iestādei pieejamie materiāltehniskie resursi izglītības programmas īstenošanai	*Iestādē pieejami projektori, interaktīvā tāfele, datori, printeri, planšetes, “gudrās pildspalvas”, <i>mTiny Discover Kit</i> robotiņš, TV, kā arī citi materiāli un rīki mācību procesa dažādošanai – gaismas galds, smilšu lampa, gaismas molberts, lupas u.c.	*Nepieciešama jauna pārnēsājama skanda bez vada mūzikas nodarbībām un pasākumu vadīšanai.
3.9.2	Izglītības iestādei pieejamās informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un digitālie resursi izglītības programmas īstenošanai	*Iestāde ir nodrošināta ar dažādām mūsdienu tehnoloģijām, kas tiek izmantotas pēc nepieciešamības.	*Nepieciešams jaudīgāks interneta pārklājums iestādē.
3.9.3	Izglītības iestādes materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantošanas efektivitāte	*Visus materiāltehniskos resursus un iekārtas izmanto pēc nepieciešamības. *Iestādē ir nodrošināti visi nepieciešamie materiāltehniskie resursi,	

		lai pedagogi gatavotos mācību procesam iestādē nevis mājās.	
3.9.4	Izglītības iestādes telpu atbilstība mācību un audzināšanas procesam	*Atsevišķa grupas telpa – mācību procesam. *Atsevišķa guļamistaba – mācību procesam un atpūtai.	*Nepieciešams veikt grupas “Bīfītes” labierīcību atjaunošanas darbus.
3.9.5	Izglītības iestādes apkārtējās teritorijas un telpu multifunkcionalitāte	*Labiekārtota piknika/ugunskura vieta. *Izveidots mazdārziņš.	*Rotaļlaukumu atjaunošanas un labiekārtošanas darbi. *“Zaļās klases” izveide. *Izglītojamo vecāku iesaiste rotaļlaukumu uzlabošanas darbos. *Ugunskura vietas un grupu rotaļlaukumus papildināt ar galdiņiem un soliņiem.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Izglītības iestādē ir ļoti labs materiāltehniskais nodrošinājums. Nepieciešams piestrādāt pie jaunu digitālo rīku ieviešanu un jauninājumiem mācību procesā. Pedagogus nepieciešams motivēt jaunu digitālo rīku apgūšanai un aktīvai izmantošanai ikdienas mācību procesā visās mācību jomās, kā arī pašiem pedagogiem aktīvāk jāizrāda iniciatīva un vēlme apgūt jauno. Iestādes rotaļlaukumi un pārējo āra teritoriju un iekštelpas ļoti nepieciešams atjaunot un labiekārtot.

3.10 Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2021./2022.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.10.1	Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte		
3.10.2	Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte	*Regulāras vadības sapulces, lai analizētu paveikto un plānotu turpmāko darbu.	*Iestādes attīstības plānošanā un pašvērtēšanā iesaistīt visas mērķgrupas.

3.10.3	Personāla pārvaldības efektivitāte	*Efektīva pienākumu deleģēšana. *Augsta atbildības sajūta. *Personālam ir skaidra izpratne par veicamo.	*Turpināt motivēt darbiniekus uzņemties atbildību par efektīvu un kvalitatīvu savu pienākumu izpildi.
3.10.4	Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem	*Iestādes vadībai un darbiniekiem ir vienota izpratne par iestādes mērķiem un vērtībām.	*Izstrādāt attīstības plānu, balstoties uz nozares politikas mērķiem, ņemot vērā esošās situācijas analīzi un pašnovērtējuma rezultātā gūtās atziņas.
3.10.5	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību	*Tiek veikta regulāra finanšu un materiāltehnisko resursu efektīva pārvaldība.	*Turpināt efektīvi plānot un pārvaldīt iestādes finanses un resursus. *Padziļināt zināšanas finanšu resursu papildus piesaistei.
3.10.6	Visu procesu efektivitātes paaugstināšana izglītības iestādē, īstenojot izglītības programmu		

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Iestādes attīstības plānošanā un pašvērtējuma izstrādē nepieciešams vairāk iesaistīt visas mērķgrupas, lai gūtu objektīvāku skatījumu uz izglītības iestādes darbu un izvirzīto mērķu atbilstību.

3.11 Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2023./2024.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.11.1	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus	*Iestādes vadītājam ir pietiekamas zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem. *Prasme izstrādāt un aktualizēt tiesību aktus.	*Sekot līdzi aktualitātēm normatīvajos aktos nozarē, aktualizēt darbiniekiem esošos iekšējos noteikumus, atbilstoši reālai situācijai iestādes darbībā.
3.11.2	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību	*Izglītības iestādes vadītājam ir prasme pieņemt lēmumus. *Prasme uzņemties atbildību par pieņemto lēmumu realizēšanu, sekām.	*Pilnveidot prasmi pieņemt nepopulārus lēmumus.

		*Lēmumu pieņemšanas procesā, noskaidro iesaistīto pušu domas un viedokli un tikai tad pieņem gala lēmumu.	
3.11.3	Izglītības iestādes vadītāja komunikācija	*Vadītājam ir izpratne par dažādu komunikācijas veidu atšķirībām un to pielietojumu. *Vadītāja ir atvērta komunikācijai mācību procesa plānošanā un problēmsituāciju risināšanā.	*Turpināt elastīgu sadarbību ar iestādes pedagogiem.
3.11.4	Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē	*Vadītāja spēj sniegt un saņemt dažādu atgriezenisko saiti. *Vadītāja sekmē profesionālu darba atmosfēras veidošanos iestādē. *Atklāti un savlaicīgi informē darbiniekus par veicamajiem uzdevumiem.	*Turpināt pilnveidot atgriezeniskās saites nodrošināšanu iestādē. *Turpināt likumīgu un godprātīgu darbību sabiedrības interesēs.
3.11.5	Izglītības iestādes vadītāja ētiskums	*Vadītāja ievēro iestādē izstrādāto ētikas kodeksu un sagaida to arī no darbiniekiem.	
3.11.6	Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem	*Vadītājam ir izpratne par izglītības attīstības un kvalitātes mērķiem un SR. *Vadītāja spēj sasaistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot savas iestādes darbību un sasniegtos rezultātus.	*Pilnveidot esošās zināšanas par aktualitātēm izglītības attīstības un kvalitātes jautājumos.
3.11.7	Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos	*Ir zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, par aktualitātēm pedagogijā un pārvaldībā. *3x mācību gada laikā organizētas pedagoģiskās padomes sēdes, regulāras informatīvās apspriedes.	*Turpināt organizēt regulāras pārrunas par izvirzīto mērķu sasniegšanu ikdienas darbā. *1x mācību pusgadā organizētas pārrunas ar iestādes darbiniekiem.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākamajam darbam par visu elementu.

Vadītājam ir izpratne par savu darbu, darba mērķiem un uzdevumiem, par izglītības iestādes attīstību un sasniedzamajiem rezultātiem. Vadītāja realizē demokrātisku vadīšanas stilu, jo lēmumu pieņemšanā iesaista arī darbiniekus un noskaidro viņu domas, viedokli, pirms lēmuma pieņemšanas. Vadītājam ir svarīgi, ka iestādē katrs drīkst paust savu racionālu un objektīvu viedokli, nebaudoties runāt un izteikt domas. Spēj sniegt un saņemt pamatotu atgriezenisko saiti. Nepieciešams turpināt pilnveidot savu, kā vadītāja, profesionālo darbību, lai vienmēr būtu lietas kursā par jauninājumiem un aktualitātēm nozarē, kā arī godprātīgi darbotos izglītības iestādes interesēs.

3.12 Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2024./2025.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.12.1	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību	*Mērķtiecīga un sekmīga sadarbība ar izglītības iestādes dibinātāju un pašvaldību.	*Turpināt sadarbību ar iestādes dibinātāju un pašvaldību, nodrošinot iestādes interešu ievērošanu un aizstāvību.
3.12.2	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām	*Iestādei ir izveidota laba sadarbība ar vietējo kopienu un nozares organizācijām.	*Iesaistīt sadarbībā plašāku mērķauditoriju, ne tikai pagasta kopienas ietvaros, bet paplašināt to novada mērogā.
3.12.3	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē	*Iestādes vadībai ir izpratne par aktuālo pārmaiņu būtību izglītībā. *Savstarpējā mācīšanās un komandas darbs.	*Aktualizēt un iedzīvināt pārmaiņas visās mērķgrupās.
3.12.4	Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē	*Iestādē ir regulāras, plānveida tikšanās savā starpā pedagogiem, pārrunājot aktuālos jautājumus par darba pilnveidi. *Iestādes rīkoti pasākumi darbinieku saliedēšanai.	*Veicināt pedagogu savstarpējo sadarbību – rotaļnodarbību savstarpēja vērošana, darbs komandās vai mācīšanās grupās. Organizēt regulāras pieredzes apmaiņas un kopīgas sarunas, mācības starp pedagogiem un logopēdu, lai rastu vienotu pieeju bērnu mācību un attīstības atbalstam.

3.12.5	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem	*Aktīvāka vecāku iestādes padomes iesaiste dažādu pasākumu norisē.	*Ieviest mērķtiecīgas un regulāras aktivitātes vecāku informēšanai un izglītošanai par mācību un audzināšanas jautājumiem.
3.12.6	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes/konventa un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību	*Sadarbība ar iestādes padomi – aktuālu jautājumu risināšana, pasākumu plānošana un organizēšana.	
3.12.7	Izglītības iestādes sadarbības kvalitāte ar augstākās izglītības iestādēm		

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Iestādē ir regulāras, plānveida tikšanās savā starpā pedagogiem, pārrunājot aktuālos jautājumus par darba pilnveidi, sadarbība ar iestādes padomi – aktuālu jautājumu risināšana, pasākumu plānošana un organizēšana. Organizēt regulāras pieredzes apmaiņas un kopīgas sarunas, mācības starp pedagogiem un logopēdu, lai rastu vienotu pieeju bērnu mācību un attīstības atbalstam.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2024./2025. mācību gadā

- Iestādes drošībai ierīkoti koda vārti, kas: ierobežo nepiederošu personu piekļuvi iestādes teritorijai, palielina bērnu fiziskās drošības līmeni.
- Iestāde aktīvi piedalās makulatūras un izlietoto bateriju vākšanas konkursā “Palīdzēsim dabai!”

Projekta mērķis ir veicināt bērnu un jauniešu izglītošanu atkritumu šķirošanā, resursu taupīšanā un sekmēt aprites ekonomiku un dabas saudzēšanu, veicinot rūpes par planētas nākotni. Konkurss norisinājās no 23.09.2024. līdz 02.05.2025.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām izveidota sadarbība, sadarbības partneri

Institūcijas nosaukums	Mērķis	Komentāri/sadarbības forma
------------------------	--------	----------------------------

Nodibinājums "Centrs Dardedze"	Drošība saskarsmē ar pazīstamiem cilvēkiem un svešiniekiem.	Noslēgts līgums "Džimbas drošības soļu programmas" īstenošanai iestādē (no 2008.gada)
Vandzenes bibliotēka	Pēctecības nodrošināšana burtu apgūvē un lasīt mācīšanas veicināšanā.	Kopīgi pasākumi gan iestādē organizēti, gan Vandzenes bibliotēkā.
Vandzenes Jauniešu centrs	Sadarbības veicināšana vienas kopienas ietvaros.	Iesaiste pasākumos, labdarībā.
Vandzenes Tautas nams	Sadarbības veicināšana vienas kopienas ietvaros.	Pasākumu rīkošana Tautas namā.
VUGD	Drošība	Tēvu dienas pasākumi
"Skolas piens un auglis"	Bērnu vidū veicināt veselīgu ēšanas un uztura paradumu veidošanos, palielināt veselīga uztura patēriņa veicināšanu.	Noslēgts līgums piena un ābolu piegādei pirmsskolas izglītības iestādei.

6. Audzināšanas darba prioritātes, to ieviešana un rezultāti 2024./2025. mācību gadā

Prioritātes	Izvērtējums un rezultāti
Sabiedrisko aktivitāšu un līdzdalības veicināšana - tuvākās apkārtnes, Vandzenes pagasta un Talsu novada apkārtnes iepazīšana un izzināšana, turpinot popularizēt veselīgu un dabai draudzīgu dzīvesveidu.	Sasniegts. Bērni aktīvi piedalījās tūrisma pārgājienos rudenī, pavasarī, kā arī organizētajās pastaigās, kuru laikā tika iepazīta vietējā vide, daba un kultūrvēsturiskie objekti. Tika veicināta bērnu piederības sajūta savai kopienai, attīstītas sadarbības prasmes un interese par tuvāko apkārtni.
Veicināt izglītojamā pārliecību par sevi kā lietpratīgu sabiedrības daļu.	Sasniegts. Pedagogi, kopā ar izglītojamajiem un veiksmīgā sadarbībā ar vecākiem, aktīvi iesaistījās iestādes svētkos un pasākumos, tika stiprināta ģimenes un vietējās kopienas iesaiste, uzturot Ģimeņu dienas tradīcijas. Ziemassvētku laikā bērni ar pedagogu atbalstu gatavoja apsveikumus un nogādāja tos sadarbības partneriem – VUGD, Valsts policijai, Ģimenes ārsta praksei, bibliotēkai, Jauniešu centram, Tautas namam un pagasta pārvaldei. Šie

	pasākumi veicināja bērnu piederības sajūtu sabiedrībai, atbildību, līdzdalību un cieņpilnu attieksmi pret sabiedrībā tik nozīmīgām profesijām.
--	--

7. Citi sasniegumi

7.1 Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

- Starptautisks zīmējumu konkurss “Space Art 2025-Visions of the universe’s beauty” (dalībnieki no 21 valstīm, vairāk kā 230 zīmējumi). Piedalās grupas „Pūcītes” bērni. Rezultāti: Simpātiju balva 1 izglītojamam.
- Latvijas jauno vokālistu konkurss Ventspilī "Pavasārī dziesmas skan "(25.04.2025.) Piedalās 1 izglītojamais. Rezultāti: 3.vieta.
- Starptautiskais vokālais konkurss Slampē "Polārsvaigzne"(02.02.2025.). Piedalās 2 izglītojamie. Rezultāti: 1.vieta- un žūrijas simpātijas balva no Dailas Martinsones (“Dzeguzītes” vad.) ; 2.vieta.
- Mazo dziedātāju svētki “Mazputniņš” PII “Pīlādītis” (14.01.2025)
- Dzejolēns” - Laidzes PII “Papardīte”.
- Dambretes turnīrs Talsu PII “Sprīdītis”(25.02.2025.)

7.2 Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās

90% izglītojamiem vērojama pozitīva attieksme pret mācību procesu – bērni ir ieinteresēti, aktīvi un ar prieku iesaistās rotaļnodarbībās un ārpusnodarbību pasākumos. Izvērtējot iepriekšējā mācību gadā sasniegtos rezultātus, var secināt, ka saturiski lielāks uzsvars tika likts uz sadzīves iemaņu apgūšanas, pašapkalpošanās prasmēm, lasītprasmes veicināšanu un matemātisko prasmju attīstīšanu, kā arī uz izpratnes par vērtībām veidošanu.

7.3 Izglītības iestādes galvenie secinājumi

Izvērtējot iepriekšējā mācību gada uzdevumus, secinām, ka izvirzītie uzdevumi kopumā ir sasniegti.

Jāturpina darbs izglītojamo vērtēšanas un savlaicīgas atbalsta pasākumu nodrošināšanas, jāpilnveido pedagogu profesionālā kompetence matemātikas jomā un darbā ar bērniem ar speciālajām vajadzībām. Sadarbojoties ar vecākiem, organizēt rotaļlaukumu uzlabošanas darbus. Izstrādāt attīstības plānu, balstoties uz nozares politikas mērķiem, ņemot vērā esošās situācijas analīzi un pašnovērtējuma rezultātā gūtās atziņas.

8. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem mācību stundu / nodarbību vērošanā 2024./2025.m.g.

Izglītības iestādes prioritātes, mērķi mācību stundu/ nodarbību vērošanā.

Mērķi	Stundu/nodarbību skaits	Pedagogu, kurus vēro, skaits/ procentuāli no kopējā pedagogu skaita	Vērotāju skaits izglītības iestādes ietvaros	Vērotāju skaits no ārienes
Darbojas pedagogu savstarpējās mācīšanās sistēma, plānojot un organizējot pedagogu savstarpējo mācīšanos: • rotaļnodarbību vērošana, apmeklējot citu pedagogu vadītās nodarbības un daloties pieredzē ar “Labās prakses piemēriem”, analizējot redzēto; • vērotāji no citām pirmsskolas izglītības iestādēm mūsu pedagogu vadītajās nodarbībās, daloties pieredzē ar “Labās prakses piemēriem”, analizējot redzēto • Atklāto rotaļnodarbību vērošana - vecāki • rotaļnodarbību vērošana citās pirmsskolas izglītības iestādēs, analizējot redzēto	12 4 dienas 1 nedēļā katrā grupā	9/100% 15 5 nodarbības (mūzikas skolotājs, metodīķis, pedagogs)	11	1

Izglītības iestādes galvenie iegūtie secinājumi no mācību stundu/ nodarbību vērošanas.

- Mācību gada laikā tika novērots mācību process visās grupās. Administrācijas vērojumi: rotaļnodarbībās tika izmantotas dažādas mācību metodes, piedāvātas daudzveidīgas aktivitātes, jēgpilni uzdevumi, pārsvarā sasniedzot noteiktos mācību mērķus. Aktīvi un mērķtiecīgi norit darbs mācību centros – tajos bērni tiek iesaistīti daudzveidīgās, attīstošās aktivitātēs. Skolotāju palīgi veiksmīgi sadarbojas ar pedagogiem un bērniem, nodrošinot sistemātisku un pārdomātu darba organizāciju.
- Pedagoģs, kura darbs tika vērtēts, saņēma 3. pakāpi, kas apliecina stabilu profesionālo sniegumu un atbilstību izvirzītajiem kvalitātes kritērijiem.

9. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā norādīto uzdevumu izpildi (izpilde 2024./2025.māc.g.)

Ieteikumu nav bijis ☒

Visi ieteikumi izpildīti ☐

Informācija par paveikto

10. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (*pēc iestādes vēlmēm*)

Vadītāja p.i.

(paraksts)

D. Leinberga-Lemberga

SASKAŅOTS

Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs

(paraksts)

U. Katlaps

Zaļā krāsā – paveiktais

Dzeltenā krāsā – daļēji paveiktais

Kritēriji	2022./2023.	2023./2024.	2024./2025.
Kompetences un sasniegumi	Kvalitatīva izglītojamo individuālo sasniegumu izvērtēšana un analīze. (U6 – R6.9.)		
	Rezultatīvie rādītāji:		
	Regulāra un mērķtiecīga izglītojamo individuālo sasniegumu izvērtēšana.	Organizēt atbalsta sniegšanu izglītojamajiem ar mācību un uzvedības grūtībām.	Organizēt iestādē pasākumus izglītojamo talantu pilnveidošanai.
Vienlīdzība un iekļaušana	Iestādē nodrošinātas visiem izglītojamajiem vienādas iespējas apgūt pirmsskolas izglītību. (U6 – R6.9., R6.10.)		
	Rezultatīvie rādītāji:		
	Izglītojamās iesaista mācību procesa plānošanā, ņemot vērā katra individuālo attīstību un spējas.	Sadarbībā ar grupu skolotājām veikt savlaicīgu izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanu no 5 gadu vecuma.	Veicināt sociālo riska grupu izglītojamo savlaicīgu iekļaušanu izglītības sistēmā.
Mācīšana un mācīšanās	Mācību procesa plānošana, ievērojot katra izglītojamā individuālās spējas un vajadzības, sasaistē ar praktisko dzīvi, apkārtējo vidi un izglītojamā iepriekšējo pieredzi. (U6 – R6.10.)		
	Rezultatīvie rādītāji:		
	- Ievērot pēctecību un izglītojamo intereses tēmu izvēlē. - Izglītojamo līdzdalība mācību procesa plānošanā. - Regulāras tikšanās pedagogiem ar metodiķi 1x divās nedēļās (vai pēc nepieciešamības biežāk), lai pārrunātu ar mācību procesa plānošanu saistītos jautājumus.	- Mērķtiecīga mācību procesa plānošana. - Labās prakses piemēru popularizēšana un pārmantošana sadarbībā ar iestādes kolēģiem un citu pirmsskolu pedagogiem. - Aktualizēt grupu skolotāju, mūzikas un sporta skolotāju, logopēda regulāru sadarbību, plānojot mācību saturu.	- Mācību procesā nodrošināta efektīva atgriezeniskā saikne, ar mērķi uzlabot mācīšanos. - Veicināt pedagogu iesaistīšanos dažādos projektos (piedalīšanās semināros, konferencēs, publiskās uzstāšanās).

	Brīvdabas pedagoģijas pamatprincipu izmantošana mācību procesā pirmsskolas izglītības iestādē. (U6 – R.6.5., R6.7., R6.10.)		
	Rezultatīvie rādītāji:		
	- Ieviesti brīvdabas pedagoģijas pamatprincipi ikdienas mācību procesā. - Pedagogi savstarpēji dalās ar pieredzi, labās prakses piemēriem, vadot rotaļnodarbības ārā vidē iestādes teritorijā vai ārpus tās.	- Izieti kursi, apmācības par brīvdabas pedagoģijas iespēju daudzveidību un metožu izmantošanu rotaļnodarbībās. - Papildināta brīvdabas pedagoģijai nepieciešamā mācību materiālā bāze.	Iesaiste Ekoskolas programmā.
Pedagogu profesionālā kapacitāte	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide ir mērķtiecīga un jēgpilna. (U6 – R6.5., R6.7.)		
	Rezultatīvie rādītāji:		
	- Pedagogi ir izteikuši savas profesionālās kompetences pilnveides vajadzības. - Izveidots pedagogu profesionālo kompetenču pilnveides plāns.	- Veicināt pedagogu IT prasmju uzlabošanu. - Pedagogi sistemātiski plāno un īsteno savu profesionālo izaugsmi, mērķtiecīgi izvēloties sev aktuālus kursus.	- Pedagogi savstarpēji dalās pieredzē ar profesionālās pilnveides kursos iegūtajām zināšanām. - Profesionālās pilnveides kursi tiek organizēti izglītības iestādē.
Drošība un psiholoģiskā labklājība	Veidot pozitīvu, uz komunikāciju vērstu saikni starp izglītības iestādi, izglītojamo un izglītojamā ģimeni. (U6 – R6.2., R8.1.)		
	Rezultatīvie rādītāji:		
	- Izvērtēti un aktualizēti iestādes iekšējie kārtības noteikumi, īpaši pievēršot uzmanību jaunajiem darbiniekiem un vecākiem. - Izstrādāti drošības noteikumi grupās sadarbībā ar izglītojamajiem. - Izglītojamie ievēro grupas noteikumus un izprot to nepieciešamību.	- Iestāde rada patīkamu un pozitīvu mikroklimatu, veicinot izglītojamā piederību un psiholoģisko labklājību. - Kolektīvam ir vienota izpratne par drošu un labvēlīgu vidi iestādē.	- Izglītojamajiem un darbiniekiem atbalstošas un drošas fiziskās un emocionālās vides tālāka veidošana. - Pozitīvas savstarpējās attiecības un komunikācija starp visām iestādē iesaistītajām pusēm.

Infrastruktūra un resursi	Mūsdienīgas un kvalitatīvas izglītības īstenošanai nepieciešamo mācību materiālu, digitālo resursu un IT nodrošinājums. (U6 – R6.5., R6.7.)		
	Rezultatīvie rādītāji:		
	• Mūsdienīgu mācību materiālu iegāde. • Planšetdatoru iegāde.	• Nepieciešamā atbalsta sniegšana digitālo tehnoloģiju, rīku apguvei un izmantošanai. • Iegādāts robots digitālās pratības pilnveidošanai.	Jēgpilna digitālo tehnoloģiju integrēšana rotaļnodarbībās.
	Iestādes fiziskās un estētiskās vides uzlabošana. (U6 – R6.3.)		
	Rezultatīvie rādītāji:		
	• “Pūcītēs” un “Bitītēs” tualetu telpās veikts kosmētiskais remonts: izflīzētas grīdas un sienas, nomainīti tualetes podi, izlietnes un dušas paliktņi, uzstādītas tualetes kabīnes.	• “Taurenīšu” un “Rūķīšu” tualetes telpās veikts kosmētiskais remonts: “Taurenīšos” uzstādītas tualetes kabīnes; “Rūķīšos” nomainīti podi, izlietnes un dušas paliktņi. • “Taurenīšu” grupas guļamistabas kosmētiskais remonts.	• Veikts kosmētiskais remonts virtuves blokā. • Zāles un gaitenju grīdas slīpēšana un pārlakošana.
Vadības profesionālā darbība	Labiekārtota iestādes teritorija. (U6 – R6.1., R6.2.)		
	Rezultatīvie rādītāji:		
	• Evakuācijas kāpņu remonts. • Nedrošu rotaļu ierīču demontēšana. • Veikta iestādes ēkas logu ailu un palodžu apdare.	• Drošu galveno vārtu uzstādīšana – vārti ar kodu. • Rotaļlaukumu uzlabošana – uzstādītas āra aktivitātes grupu rotaļlaukumos.	• Iestādes teritorijā izveidota atpūtas zona.
	Visām iesaistītajām pusēm ir vienots redzējums par turpmākajām attīstības vajadzībām un izglītības iestādes prioritātēm. (U6 – R6.10.)		
	Rezultatīvie rādītāji:		
	• Regulāras vadības komandas sanāksmes, lai analizētu paveikto un plānotu turpmāko darbu.	• Darbinieku, vecāku anketēšana iestādes darba novērtēšanai.	• Iestādes darbības uzlabošanai, organizētas individuālās pārrunas ar katru darbinieku.

	• Pilnveidot informācijas pieejamību vecākiem par notikumiem iestādē, izmantojot skolvadības sistēmu www.e-klase.lv.	• Nodrošināt regulāru atgriezenisko saiti par katra darbinieka ieguldījumu un atbildību izglītības iestādes mērķu sasniegšanā.	
Atbalsts un sadarbība	Veicināt vecāku līdzdalību un līdzatbildību mācību procesā, ņemot vērā izglītojamā vecumposmu. (U9 – R6.10.)		
	Rezultatīvie rādītāji:		
	• Vecāku iesaistīšana izglītības iestādes darbā, aktivitāšu plānošanā un organizēšanā. • Kopīgu pasākumu organizēšana.	• Veicināt izglītības iestādes sasaisti ar ikdienas dzīvi mājās, ģimenē. • Regulāra informācijas apmaiņa starp izglītības iestādi un ģimeni par izglītojamā individuālajiem sasniegumiem.	• Izglītojamo vecāku izglītošana par dažādiem ar veselību un audzināšanu saistītiem jautājumiem.
	Atbalsta sniegšana jaunažiem pedagogiem pirmsskolas izglītības iestādē. (U6 – R6.7.)		
	Rezultatīvie rādītāji:		
	• Regulāra rotaļnodarbību vērošana savā izglītības iestādē vai kādā citā pirmsskolas izglītības iestādē.	• Jaunajam pedagogam ir pieejams mentors izglītības iestādē (pedagogs vai metodīķis), kas dalās pieredzē un konsultē.	• Darbinieki piedalās grupu un individuālajās supervīzijās, lai pedagogs iemācītos strādāt ar sevi un spētu izvērtēt savus profesionālos un arī personiskos resursus
Finanšu un administratīvā efektivitāte	Efektīva administratīvā darba organizēšana, iesaistot visas mērķgrupas. (U6 - R6.10.)		
	Rezultatīvie rādītāji:		
	• Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojuma izstrādē līdzdarbojas darbinieki un Iestādes padome.	• Veicināt visu mērķgrupu informētību par iestādes misiju, vīziju un vērtībām.	• Izglītības iestādes darbinieki un Iestādes padome aktīvi iesaistās un līdzdarbojas iestādes attīstības plāna izstrādē.