

Latvijas Republika
TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA
MĒSRAGA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “DĀRTA”

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532
Juridiskā adrese: Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201
Faktiskā adrese: Lielā iela 3, Mēsrags, Mēsraga pagasts, Talsu novads, LV-3284
Reģ. Nr. 40900017998, Tālrunis 63235865, e-pasts mersragapiidarta@talsi.lv

**Mēsraga pirmsskolas izglītības iestādes “Dārta” pašnovērtējuma ziņojums par
2024./2025. mācību gadu**

Talsu novada Mēsraga pagastā, 31.10.2025.

(vieta, datums)

Mēsragā
2025

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

SATURS

1.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS	3
2.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI UN PRIORITĀTES	4
3.	ELEMENTU IZVĒRTĒJUMS	9
4.	INFORMĀCIJA PAR LIELĀKAJIEM ĪSTENOTAJIEM PROJEKTIEM 2024./2025. MĀCĪBU GADĀ.....	27
5.	INFORMĀCIJA PAR INSTITŪCIJĀM, AR KURĀM IZVEIDOTA SADARBĪBA, SADARBĪBAS PARTNERI	27
6.	AUDZINĀŠANAS DARBA PRIORITĀTES, TO IEVIEŠANA UN REZULTĀTI 2024./2025. MĀCĪBU GADĀ.....	28
7.	CITI SASNIEGUMI	29
8.	INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪBAS MĒRĶIEM UN/VAI SASNIEDZAMAJIEM REZULTĀTIEM MĀCĪBU STUNDU / NODARBĪBU VĒROŠANĀ 2024./2025.MĀC.G.	32
9.	INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES, IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU AKREDITĀCIJĀ NORĀDĪTO UZDEVUMU IZPILDI (IZPILDE 2024./2025.MĀC.G.)	33
10.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJA, IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PADOMES UN IZGLĪTOJAMO PAŠPĀRVALDES IETEIKUMI IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PILNVEIDEI UN IZGLĪTĪBAS/NOZARU POLITIKAS JAUTĀJUMOS (<i>PĒC IESTĀDES VĒLMĒM</i>).....	33

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1 Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2024./2025. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2024./2025. māc.g. (01.09.2024.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2024./2025.māc.g. (31.05.2025.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	01 0111 11	Lielā iela 3, Mērsrags, Mērsraga pagasts, Talsu novads, LV-3284	V-4085	02.03.2011.	41	48

1.2 Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā 2024./2025. mācību gada:

Izglītības iestādes maiņas iemesls	Izglītojamo skaits, kuri uzsākuši mācības iestādē	Izglītojamo skaits, kuri pārtraukuši mācības iestādē	Komentāri
Dzīvesvietas maiņa	-	2	Ģimenes dzīves vietas un izglītības vides maiņa: Ogres un Ādažu novads.
Izglītības vides maiņa	-		
Izgl. programmas maiņa	-	-	-
Cits iemesls	9	-	Mācību gada laikā mācības uzsākuši 9 izglītojamie, no tiem 3 meitenes un 6 zēni.

1.3 Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.3.1	Pedagoģiskais personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2024./2025. māc.g. (līdz 31.05.2025.)	11	Visu mācību gadu iestāde bija nodrošināta ar pedagoģisko personālu – nemainīgs. 1 pedagogs iegūst kvalifikāciju.
1.3.2	Kontaktstundu/-nodarbību skaits, kas pārsniedz maksimāli noteikto stundu/nodarbību skaita attiecību pedagogam 2024./2025. mācību gadā	-	-
1.3.3	Pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2024./2025. māc.g. (līdz 31.05.2025.)	5	Skolotājs logopēds, vispārējās aprūpes māsa, pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs, pirmsskolas izglītības sporta skolotājs, vadītāja vietnieks (izglītības jomā). Izglītības psihologs bija pieejams sadarbībā ar Talsu novada Izglītības pārvaldi.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

2.1 Izglītības iestādes misija (*cilvēkcentrētā veidā*) – Laikmetīga, mūsdienīga izglītības iestāde – vieta mērķtiecīgai izaugsmei, savstarpējam atbalstam un pozitīvām attiecībām katru dienu.

2.2 Izglītības iestādes vīzija (*cilvēkcentrētā veidā*) – Mēs augam kopā ar saviem izglītojamie, lai padarītu pasauli labāku, kurā bērns justos drošs, priecīgs un laimīgs.

2.3 Izglītības iestādes vērtības (*cilvēkcentrētā veidā*) – Cieņa. Sadarbība. Atbildība. Vienotība.

2.4 Izglītības iestādē padarītais saistībā ar izstrādāto aktuālo iestādes attīstības plānu. (*Skatīt pielikumā*)

2.5 2024./2025. mācību gada uzdevumi un sasniegtie rezultāti (*papildus attīstības plānam*)

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs
Iestāties Ekoskolu programmā.	a) kvalitatīvi Ekopadomes izveide, vides novērtējums, rīcības plāns. Patiesi rūpēties pa visu dzīvo uz Zemes.	Sasniegts. Iesaistīšanās Ekoskolas programmā - pirms mācību gada tika izplānota saikne ar mācību saturu. Tika izveidota Ekopadome, organizētas sapulces (<i>protokols</i>). Tika izvērtēts vides ietekmju un sasniegumu novērtējums, lai noskaidrotu

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs
		problēmu. 2024./2025.m.g. iestāde izvēlējās tēmu “Atkritumi” (pasākumi, praktiskā darbība, rotaļnodarbības, izstādes, pārgājieni, pastaigas, tikšanās, sabiedrības informēšana), <i>Eliis.lv/dienas apraksts; galerija</i> . Sastādīts rīcības plāns, kas tika realizēts visu mācību gadu – pēc iespējas vairāk samazināt, atkārtoti izmantot un šķirot atkritumus. Izvirzītos uzdevums sasniedzam veiksmīgi. Katrā sapulcē/sanāksmē, kā arī individuālās sarunās tika informēti iestādes darbinieki, vecāki (<i>protokoli</i>).
	b) kvantitatīvi Dokumentu iesniegšana.	Sasniegts. Nepieciešamie dokumenti, apraksti tika iesniegti. Iestāde ieguva Zaļo diplomu, piešķirts Latvijas Ekoskolas nosaukums.
Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas sistēmas pilnveide un lasītprasmes veicināšana.	a) kvalitatīvi Turpināt papildināt eliis.lv platformā pieejamo vērtēšanas sistēmu (kartes, bērna attīstība)	Sasniegts. Iestādē ir izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība un to izmanto, lai izvērtētu katra izglītojamā sasniegtos rezultātus, apguves līmeni. Eliis.lv platformā izmanto: kartes (caurviju prasmes vērtēšanas karti, sasniegtā rezultāta vērtēšanas karti attiecīgam posmam, izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšana pirmsskolas izglītības iestādē no 5 gadu vecuma); bērna attīstība (mācību jomas). Sadarbība ar <i>Eliis</i> platformu pedagoģiskie darbinieki papildināja zināšanas tiešsaistes semināros: “Par sasniegtā rezultātu vērtēšanu Eliis platformā”; “Viss par karšu un plānu redaktoru”; “Izmaiņas Bērnu attīstības modulī”. Pedagoģi izprot vērtēšanas kārtību un vecāki informēti par bērnu vērtēšanu (<i>protokols, saziņa eliis.lv platformā</i>).
	b) kvantitatīvi Sekmēt interesi par grāmatām un lasītprasmes apguvi, turpināt saglabāt interešu centrus grupās “Lasītava”; apmeklēt Mērsraga pagasta bibliotēku; kopīga pasaku grāmatu radīšana.	Sasniegts. Visās trīs grupās ir izveidotas interešu centrs/stūrītis: Grāmatu lasīšana (<i>foto</i>). Izglītojamie aktīvi izmantoja, dalījās ar iegūto/lasīto/redzēto/skatīto informāciju grupās. Grāmatu lasīšana atpūtas laikā (piedalījās kāds no darbiniekiem). Mērsraga pagasta bibliotēkas apmeklējums, katru ceturtdienu un dalība Bērnu žūrijas pasākumā. (<i>Eliis.lv: dienas apraksts, foto, rīkojums</i>). Iegādāta mācību literatūra (<i>lietvaris/grāmatvedības dokumenti, rēķins</i>). Pedagoģis

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs
		pilnveidoja profesionālās kompetences “Lasītprasmes sekmēšana un tekstpratība pirmsskolas vecuma bērniem” (<i>apliecība, VIIS</i>).
Bērnu un pedagogu psihoemocionālās labbūtības stiprināšana un droša mācību vide.	a) kvalitatīvi Veicināt bērnu fizisko, emocionālo un sociālo pieredzi un attīstību kopjot vispārcilvēciskās vērtības; Sadarbība ar atbalsta komandu sekmēt pedagogus iedvesmojoši ar pozitīvu attieksmi. Aktualizēt un atbalstīt pozitīvo uzvedību, mērķtiecīgi akcentējot vērtības – cieņa, sadarbība, atbildība, vienotība.	Daļēji sasniegts. Iestāde nodrošināja emocionāli drošu un pārraugāmu vidi. Atbilstoši vecumposmam ar rotaļu palīdzību izglītojamie iepazīna sevi, dabu, sabiedrību, attīstīja ieradumus un tikumus, kas balstīti vērtībās (<i>eliis.lv: dienas apraksts</i>). Tika izmantota ABC shēma – uzvedības grūtību risināšanai. Tika izstrādāts individuālais uzvedības korekcijas plāns, kas netika realizēts, mainoties situācijai. Pedagogi papildināja zināšanas kursus, kā “Kā palīdzēt iekļauties bērniem, kuriem ir uzmanības deficīta un hiperaktivitātes traucējumi”, “Kā palīdzēt iekļauties bērniem, kuriem ir autiskā spektra traucējumi”, “Kā bērniem mācīt robežas un disciplīnu”, “Bērnudārzs bez vardarbības”. Skolotāju palīgi papildināja zināšanas kursus - “Sociāli emocionālās kompetences attīstīšana dažādos izglītojamo vecumposmos un skolotāju palīgu psihoemocionālā labbūtība” un “Pirmsskolas skolotāja palīgs – bērna atbalsts” (<i>apliecība, VIIS, lietvaris/kadri</i>), veicot atgriezenisko saiti sapulcēs. Sadarbība ar Talsu novada sociālo dienestu, dalība 2 (divās) starpinstitucionālās sarunās problēmas risināšanā. Bērnu aizsardzības centra darbinieku viesošanās iestādē par sūdzībām, atrisinājās (individuālās sarunas, dokumentu iesniegšana). Vecāku sapulce grupai „Zīluku” par emocionālu pozitīvu vidi grupā, palīdzība bērnam ar uzvedības traucējumiem, iesaistot Talsu novada Izglītības speciālistu. Sadarbība ar Talsu novada Izglītības pārvaldes darbiniekiem atbalsta sniegšanai izglītojamajiem un pedagoģiskam personālam.
	b) kvantitatīvi Atbalsta komandas izveide, nolikums, sapulces, tikšanās, individuālās sarunas.	Daļēji sasniegts. Iestādē tika izveidots atbalsta komandas sastāvs ar kopējiem darba uzdevumiem un pienākumiem (<i>rīkojums</i>). Ir notikušas individuālās sarunas, tikšanās. Atbalsta komanda un personāls sadarbojas, sniedzot viens otram

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs
		nepieciešamo informāciju, rekomendācijas, atbalsta pasākumus izglītojamajiem un viņu vecākiem.
Iesaistīt iestādes darbiniekus, vecākus, Mērsraga pagasta iestādes kopīgos pasākumos un iestādes pilnveidē	a) kvalitatīvi Sadarbība starp iestādi un ģimeni organizējot pasākumus kopā (Miķeļdiena, Dārza svētki, Latvijas dzimšanas diena, Ziemassvētki, Dārtas vārda diena, Ģimenes diena); Veicināt sadarbības modeli – bērns, vecāks, skolotājs. Turpināt izmantot labās prakses piemērus – Paslavē, Pajautā, Piedāvā. b)kvantitatīvi Vecāku aptauja ar anketēšanu, intervijām.	Sasniegts. Iestādē tika organizēti pasākumi iesaistot ģimeni. Vecāki (55%) ņēma līdzdalību, gan pasākumos un izstādes organizēšanā. Iestādē sadarbības modelis veicināja pozitīvu noskaņu. Iestādē izmanto labās prakses piemērus: paslavējot, pajautājot, piedāvājot. Daļēji sasniegts. Aptauja notika eliis.lv platformā, gan arī anketēšanas veidā (50%).

2.6 Izglītības iestādes uzdevumi un plānotie sniedzamie rezultāti 2025./2026. mācību gadā (papildus attīstības plānam)

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi
Veicināt bērnu zinātkāri un izziņas interesi par rotaļnodarbību vadīšanu āra vidē.	a) kvalitatīvi Pedagogi savstarpēji sadarbojoties, plāno mērķtiecīgas aktivitātes bērniem ar praktisku un pētniecisku darbošanos āra vidē. Darbība Ekoskolas programmā. Gada tēma “Mežs”. Vides kodekss. Rīcības plāns. Vides novērtējums. Bērni prot sēt, stādīt un audzēt augus iestādes siltumnīcā, augu kastēs, grupu telpā podiņos un rūpējās par tiem, veic pētniecisko darbu. Pedagogi piedalās āra vides veidošanā un kārtības uzturēšanā. Turpināt izmantot labās prakses piemērus – Paslavē, Pajautā, Piedāvā. b) kvantitatīvi Vismaz divas rotaļdarbības mēnesī katrā grupā tiek īstenota āra vidē (atspoguļot eliis.lv/dienasgrāmata/dienas apraksts). 90% pedagogu savstarpēja dalīšanās ar idejām un pieredzi sanāksmēs, individuālās sarunās (protokoli). Vecāku anketēšana par vides izglītību un ikdienas paradumiem mācību gada sākumā un beigās, 70%.

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi
Atbalsts lasītprasmes un matemātisko prasmju uzlabošanai.	a) kvalitatīvi Skolotājs izmantojot daudzveidīgus materiālus, mācību metodes un paņēmienus, lai dažādotu mācību procesu, piedāvā izglītojamajiem uzdevumus, veicinot valodas un matemātikas mācību jomā sasniedzamo rezultātu apguvi. Pedagogu profesionālā pilnveide.
	b) kvantitatīvi 100% skolotāji grupā ieviesuši jaunu pasākumu, aktivitāti lasītprasmes ieinteresētībai. 5 un 6 gadīgie bērni iesaistās Mērsraga pagasta bibliotēkas organizētajos pasākumos. 3 un 4 gadīgie bērni iesaistās Mērsraga pagasta bibliotēkas organizētajos pasākumos no 2026.gada marta mēnesi. Savstarpējā pieredzes apmaiņa skolotāju starpā (rotaļnodarbību vērošana) par lasītprasmes un matemātisko prasmju veicināšanu, 60%.
Atbalsts katra izglītojamā individuālajai izaugsmei.	a) kvalitatīvi Izglītojamais saņem mācību vajadzībām atbilstošu mācību saturu un atbalstu, diferencētus, atbilstošas grūtības pakāpes uzdevumus. Grupu skolotāji, skolotājs logopēds, mūzikas skolotāja, sporta skolotāja, vecāki regulāri sadarbojas, lai sniegtu atbalstu bērniem ar speciālām vajadzībām. Notiek individuālās sarunas/sanāksmes par bērnu ar speciālām vajadzībām izvērtēšanu. Sadarbība ar Talsu novada Izglītības pārvaldi, lai saņemtu konsultācijas pie psihologa.
	b) kvantitatīvi Tiek veikta sistemātiska izglītojamo sasniegumu vērtēšana ar mērķi uzlabot mācīšanu un mācīšanos, 95%, (<i>eliis.lv/kartes; bērna attīstība</i>). Notikušas individuālās sarunas/sanāksmes par atbalsta pasākumiem bērnam ar speciālām vajadzībām (<i>protokoli</i>). Regulāri organizētas tikšanās par individuālajiem plāniem, bērna dinamiku un to pilnveidi, sniegtas konsultācijas, veikti grupas vērojumi. Atbalsta pasākumu sniegšanā piedalās viss atbalsta personāls. Dalība profesionālās pilnveidesursos/semināros, lai sniegtu atbalstu bērniem ar attīstības traucējumiem (<i>apliecība</i>). Individuālās programmas apguves plāni izglītojamiem ar speciālām vajadzībām, ar atbalsta pasākumiem.

3. Elementu izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: sarunas ar vadītājas vietnieci (izglītības jomā), pedagogiem, izglītojamo vecākiem, tehniskajiem darbiniekiem; rotaļnodarbību vērošana un atgriezeniskās saites sniegšana; bērna prasmju izvērtēšana Eliis.lv platformā; dokumentu un informācijas analīze (Iestādes pašnovērtējuma ziņojums 2023./2024.m.g.); Valsts izglītības informācijas sistēmā pieejamie dati; tīmekļa platformas *Eliis* anketu rezultāti; darbinieku anketēšana; iestādes apskate.

3.1 Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>	2024./2025.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.1.1	Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei	Rotaļnodarbību vērošanā un intervijās iegūtie dati liecina, ka lielākai daļai pedagogu ir vienota izpratne par īstenotās izglītības programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem. Skolotāji dalās savā starpā ar pedagoģisko pieredzi, darbā ar bērniem un sadarbībā ar grupas vecākiem un kopīgu tradīciju kopšanu.	Nodrošināt pedagogu sadarbību ar izglītojamo vecākiem mācīšanās atbalstam, veselīga dzīvesveida un ģimenes vērtību popularizēšanai.
3.1.2	Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte	Pedagogi kopīgi un regulāri plāno mācību satura apguvi. Izglītības iestāde nodrošina pirmsskolas izglītības mūzikas skolotāju, sporta skolotāju, skolotāju logopēdu, atsevišķos gadījumos tiek piesaistīts psihologs no Talsiem.	Pedagogiem apkopot savu pieredzi, daloties ar to citām pirmsskolas izglītības iestādēm.
3.1.3	Izglītības procesa diferenciacija, individualizācija un personalizācija	Pedagogs, plānojot rotaļnodarbības, ņem vērā izglītojamā spējas, izmanto diferencētus uzdevumus, pielāgo mācību vidi. Grupās ir dažāda vecuma izglītojamie.	Turpināt sagatavot izdales materiālus dažāda vecuma posmiem.
3.1.4	Izglītības procesa īstenošanas kvalitāte attālinātajās mācībās	Nav bijis nepieciešamas strādāt attālināti.	Nav aktuāls.

3.1.5	Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība	Pedagogiem un vecākiem ir saprotami iestādes mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Katru mācību gadu vecāki tiek iepazīstināti vecāku sapulcēs, apliecinot to ar parakstu. Sasniegumu apkopojums <i>eliis.lv</i> platformā.	Pēc nepieciešamības <i>Eliis.lv</i> aktualizēt vērtēšanas kārtības noteikumus.
3.1.6	Izglītības iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem	Skolotājs iedvesmo, virza un atbalsta bērna izaugsmi. Grupās ir integrēti bērni ar attīstības traucējumiem. Tiek sniegts pedagoģisks atbalsts vecākiem – individuālās sarunas ar vecākiem (<i>individuālās sarunas karte</i>). Notiek pedagoga sadarbība ar skolotāju logopēdi. Diviem izglītojamajiem ir izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns ar mācību grūtībām.	Turpināt iepazīstināt vecākus ar labās prakses piemēriem par bērna izaugsmes iespējām izmantojot trīs P- Paslavē, Pajautā, Piedāvā.
3.1.7	Izglītības iestādes darbība, nodrošinot izglītības ieguvu ģimenē	Iestādē diviem izglītojamajiem bija māj mācība ģimenē. Veiksmīga sadarbība ar vecākiem, ģimeni. Viens no izglītojamajiem uzsāka mācības 1.klasē.	Precīzāk izskaidrot vecākiem par vērtēšanas kārtību, sadarbību ar grupas skolotājiem un tikšanos klātienē iestādē.
3.1.8	Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmā	Vadāmie pēc VISC izstrādātam vadlīnijām. Izglītojamie (11) ir labi sagatavoti skolai. Izglītības programmas īstenošana notiek mērķtiecīgi - veidota iekštelpu un āra vidē, ikdienā bērniem nodrošinot laika ritējumā balstītu, ritmisku, radošu, harmonisku un aktīvu mācību procesu. Atsevišķi pedagogi organizē darbu mācību centros.	Papildināt esošās mācību metodes, izmantot dažādību. Mācību programmā turpināt iekļaut Ekoskolas programmas aktivitātes.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.

1. Sekmēt pedagogu iedvesmojoši pozitīvu attieksmi un interesi par izglītojamo.
2. Pedagoģs veido sasniedzamajiem rezultātiem atbilstošu fizisko vidi un organizē mācības gan telpās, gan āra vidē, variē grupas telpas iekārtojumu un mērķtiecīgi izmanto uzskates līdzekļus, atgādnes un citus nepieciešamos resursus.

3. Nodrošināt pedagogu sadarbību ar izglītojamo vecākiem mācīšanās atbalstam, veselīga dzīves veida un ģimenes vērtību popularizēšanai un pašvaldības politikas veidošanai bērnu un ģimenes jomā.

3.2 Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>	2024./2025.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.2.1	Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	100% pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos izvirzītajām prasībām. Viena darbiniece iegūst pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu “Pirmsskolas skolotājs”.	
3.2.2	Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	100 % pedagogi veic normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbilstošu profesionālās kompetences pilnveidi.	Ik gadu turpināt apmeklēt profesionālās pilnveides kursus. Pedagogu aptaujas rezultāti apliecina, ka pedagogiem ir nepieciešamība pilnveidot savas profesionālās kompetences šādās jomās: iekļaujošā izglītība, digitālo platformu efektīva izmantošana, kā arī nepieciešamība mācīties veidot individuālos plānus.
3.2.3	Izglītības iestādes īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides efektivitāte	Pedagogiem tiek piedāvātas daudzveidīgas pilnveides iespējas - semināri, kursi, konferences, pieredzes apmaiņas braucieni, iekšējās mācības. 100% pedagogu ir izmantojuši profesionālās pilnveides mācības. Viens pedagogs apguvis Bērnu nometņu organizēšanas un vadīšanas metodiku (72 st.), vadītāja vietniece padziļinājusi zināšanas par Valdorfa pedagoģiju un uzlaboja vispārējās profesionālās kompetences (34 st.).	Turpināt profesionālās pilnveides pēc nepieciešamības.

3.2.4	Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē	Iestādē ir 100% pedagogu noslodze. Darbinieku prombūtnes laikā procentuālā noslodze palielinās, jo darbinieki veic aizvietošanas funkcijas iestādes darbības nepārtrauktības nodrošināšanai. Izglītības iestāde bija atvērta visu mācību gadu. Katru semestri tiek veikta vismaz 55% pedagogu vadīto rotaļnodarbību vērošana. Vērošanas procesā iesaistās vismaz divi citi Iestādes pedagogi. Iestādē tiek realizēta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma. Ir izstrādāti iekšējie noteikumi "Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas darba kārtība" un "Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība". 2024./2025.m.g. 2 (diviem) pedagogiem, t.i. 22% no pedagogu skaita, ir piešķirta 2.kvalitātes pakāpe.	Turpināt motivēt pedagogus pieteikties kvalitātes pakāpes iegūšanai.
3.2.5	Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē	Pedagogiem tiek sniegta iespēja pašiem novērtēt savu darbu, sagatavojot pašvērtējumu un pēc tam prezentējot, izteikt stiprās un vājās puses, ieteikumus un uzlabojumus. Vadība koordinē pedagogu profesionālās pilnveides norisi, tiek piedāvāti profesionālās kompetences kursi no Talsu novada Izglītības pārvaldes vai Latvijas pašvaldību Mācību centra, vai arī pēc pedagoga individuālās izvēles. 91 % pedagogu ir apmeklējuši 31 kursus/seminārus (www.viis.gov.lv).	Motivēt pedagogus paaugstināt profesionālo pilnveidi.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1. Pilnveidot pedagogu kompetenci iekļaujošās izglītības jautājumos un par informācijas komunikāciju tehnoloģiju, digitālo platformu un Ekoskolas efektīvu izmantošanu izglītības programmas īstenošanā.

2. Turpināt ievērot saskaņotu un plānveidīgu pedagogu un administrācijas sadarbību.

3.3 Elementa “Izglītības programmu īstenošana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>	2024./2025.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.3.1	Izglītības iestādes informācijas par tās īstenoto izglītības programmu ievadīšana un aktualizēšana VIIS	Izglītības iestādes programma ir īstenota un aktualizēta VIIS.	Turpinām regulāri atjaunot un aizpildīt datus VIIS sistēmā. Turpinām atbalstīt iekļaujošo izglītību.
3.3.2	Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas atbilstība tiesību aktos noteiktajām prasībām, aktualitāte un mūsdienīgums	Atbilst prasībām.	Turpināsim īstenot pirmsskolas izglītības programmu.
3.3.3	Izglītības programmas īstenošanā iesaistīto izpratne par izglītības programmas mērķiem un 1-3 gadu laikā sasniegtajiem rezultātiem	Tiek sasniegti 1-3 gadu paredzētie izglītības programmas mērķi.	Mērķus uzstādīt atbilstoši gada prioritātēm.
3.3.4	Izglītības iestādes pedagogu sadarbība, nodrošinot vienotu pieeju izglītības programmas īstenošanā	Regulāra, savstarpējā sadarbība starp pedagogiem (rotaļnodarbību vadīšana, dalība pasākumos).	Dalīties savā pieredzē kursu, semināru apmeklējumā.
3.3.5	Izglītības iestādes īstenoto mācību/ārpusstundu pasākumu efektivitāte, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu	Visi plānotie pasākumi ir 100% notikuši, kā arī dalība dažādos konkursos un dažādu nozaru pārstāvju viesošanās izglītības iestādē (<i>Eliis.lv/galerija, protokols</i>). Tika izstrādāta sporta interešu izglītības programma “Individuālie sporta veidi” 1.izglītības pakāpei, “Vingrošana” 5-7 gadus veciem bērniem, tika iesniegta Talsu BJC, neatbalstīja.	Realizēt esošos pasākumus un mācību saturu vairāk apgūt āra vidē.
3.3.6	Izglītības iestādes darbība mācību laika efektīvai izmantošanai, īstenojot izglītības programmu	Rotaļnodarbības pārdomātas, plānotas.	Vairāk laika veltīsim izglītojamā brīvā laika spēlēm attīstošos centros un āra nodarbības.

3.3.7	Izglītības iestādes darbība, īstenojot speciālās izglītības programmu	Nav aktuāls.	Nav aktuāls.
3.3.8	Izglītības programmas īstenošanas kvalitāte dažādās struktūrvienībās	Nav aktuāls.	Nav aktuāls.
3.3.9	Izglītības iestādes īstenojamās izglītības programmas efektivitāte un kvalitāte (tiek izvērtēts, sākot ar 2024./2025.māc.g.)	Pedagogi īsteno kvalitatīvas rotaļnodarbības ar jēgpilniem uzdevumiem. Mācību metodes ir efektīvas, izpildot mācību gada uzdevumus, jo izglītojamie 82% veiksmīgi apgūst pirmsskolas izglītības programmu. Mācību process tiek papildināts ar izzinošām ekskursijām, pārgājieniem, pastaigām, tikšanās, konkursiem.	Dalīties ar citiem pedagogiem savā pieredzē.
3.3.10	Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana	Iestāde seko līdzi izmaiņām valsts likumdošanā un izglītības politikas dokumentos.	Nav aktuāls.
3.3.11	Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana	Iestādes darbinieki tiek nodrošināti ievērot iekšējās kārtības un drošības noteikumus.	Turpināt informēt darbiniekus, izglītojamos un viņu vecākus par iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošanu. Vadības komandai papildināt zināšanas kā rīkoties krīzes situācijās.
3.3.12	Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai	Nav aktuāls.	Nav aktuāls.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.

1. Veidot mājīgu, drošu, mīļu vidi, lai izglītojamie ir emocionāli priecīgi un gatavi mācīties.
2. Pedagogi pilnveido sevi, apmeklējot kursus, seminārus, un dalās pieredzē ar citiem pedagogiem.

3.4 Elementa “Kompetences un sasniegumi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2024./2025.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.4.1	Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai	Vadāmie pēc izstrādātās bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības. Katru gadu tiek aktualizēts dienas rits katrai grupai.	Turpināt īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību saturu. Turpināt pārskatīt dienas ritu katru gadu.
3.4.2	Izglītības iestādes sistēma izglītojamo mācību sasniegumu diagnosticēšanai	Iestādē tiek regulāri veikta izglītojamo vērtēšana, mācību sasniegumu diagnosticēšana.	Pilnveidot sistēmu bērnu vērtēšanai visos vecumos.
3.4.3	Izglītības iestādes sniegtais atbalsts darbam ar talantīgiem izglītojamiem augstvērtīgu rezultātu sasniegšanai	Talantīgiem un atbalsts ir individuālā pieeja un atbalsts dažādās jomās. Iespēja dalība konkursos – dziedāšanas, deklamēšanas konkursā un dambretes turnīrā, zīmējumu konkursos (<i>foto</i>).	Turpināt sniegt atbalstu talantīgajiem bērniem.
3.4.4	Izglītības iestādes audzināšanas darba prioritāro virzienu un sasniedzamo rezultātu noteikšana trīs gadiem	Iestādē izstrādāts audzināšanas plāns trim gadiem un noteikti virzieni un sasniedzamie rezultāti.	Turpināt mērķtiecīga un bērncentrēta plāna, kurā ir integrēta Ekoskola, izveidi turpmākajam periodam.
3.4.5	Izglītības iestādes audzināšanas darba izvērtēšanas kvalitāte	Mērķtiecīgi tiek pievērsta uzmanību katra bērna labsajūtai un attīstībai.	Turpināt pilnveidot izpratni par latvisko dzīvesziņu un kultūras mantojumu.
3.4.6	Izglītības iestādes nodrošināta iespēja izglītojamiem iegūt pilsoniskās līdzdalības pieredzi	Tas tiek aktualizēts rotaļnodarbībās un dažādos pasākumos. Tiek veicināta aktīva bērnu iesaiste gadskārtu svētku un tradīciju apgūvē, sekmēta bērnu darbība vides sakārtošanā un kopšanā.	Piedalīties valstiskajos svētkos. Turpināt veidot piederības jūtas savai ģimenei, izglītības iestādei, Latvijai.
3.4.7	Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana	Iestādē ir noteikti savi mērķi mācību satura apguves rādītājiem.	Turpināt īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību saturu, ieviešot efektīvu sistēmu labu mācību rezultātu sasniegšanai.
3.4.8	Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu sasniegšana	Iestādē ir sasniegti izvirzītie kvalitātes mērķi. Kvalitātes mērķu sasniegšanā tiek iesaistīti pedagogi, administrācija, vecāki. Vecāki tiek informēti par īstenotās programmas mērķiem un	Turpināt pilnveidot sistēmu kvalitātes mērķu sasniegšanai visos vecumos.

		sasniedzamiem rezultātiem. Vecāki 100% aktuālāko informāciju iegūst no Eliis.lv platformas. Izglītības iestādi beidzot katrs bērns saņem izglītojamo pirmsskolas izglītības satura apguves vērtējumu, kur tiek aprakstītas visas mācību jomas, caurviju prasmes un ieteikumi.	
--	--	---	--

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.

1. Iestādē tiek veidota ekoloģiska un bērniem draudzīga rotaļu vide. Skolotāji dalās savā starpā ar pedagoģisko pieredzi darbā ar bērniem un sadarbībā ar vecākiem un kopīgu tradīciju kopšanu.
2. Pedagoģs iedvesmo, virza un atbalsta bērna izaugsmi.

3.5 Elementa “Izglītības turpināšana un nodarbinātība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2024./2025.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.5.1	Izglītības iestādes darbs ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību sasniegumi	Individuālā pieeja un dažādu metožu variēšana. Iestādē tiek nodrošināts atbalsta personāls, nepieciešamības gadījumā piesaistīti speciālisti. Vecāki tiek informēti par atbalsta veidiem.	Atbalstīt iekļaujošo pedagoģiju. Turpināt piesaistīt atbalsta speciālistus.
3.5.2	Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot absolventu un/vai viņu vecāku sniegto informāciju par nepieciešamo rīcību izglītības procesa pilnveidei	Izglītības iestāde izzina savu absolventu gaitas, apmeklējot Mērsraga vidusskolas 1.klasi, lai izdarītu secinājumus par savu darbu, sekmētu pārnesei un veicinātu sadarbību ar skolu. No 11 absolventiem, 9 iestājās Mērsraga vidusskolas 1.klasē, 2 - citā novadā.	Vienotas izpratnes veidošana, starp izglītības posmiem pārejai no pirmsskolas uz sākumskolu.
3.5.3	Izglītības iestādes izglītojamo iemesli izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai	Izglītības iestādes maiņa saistīta ar dzīvesvietas maiņu.	

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Katrs bērns ir svarīgs, īpašs un vajadzīgs, tiks sniegta arī turpmāk individuālā pieeja, darbs ar izglītojamiem un sadarbība ar vecākiem.

3.6 Elementa “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>	2024./2025.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.6.1	Izglītības iestādes darbībā un izglītības programmas īstenošanā un izglītības ieguvē iesaistīto izpratne par vienlīdzības un iekļaušanas aspektiem izglītībā	Iestādē ir vienota izpratne par vienlīdzību un iekļaušanu. Visiem izglītojamajiem ir vienlīdzīgas iespējas un atbalsts izglītības procesā. Iestādē ir pedagogs ar speciālo izglītību.	Turpināt veidot iekļaujošu mācību vidi, pēc nepieciešamības izstrādāt individuālus izglītības plānus. Piedalītiesursos, lai veiksmīgi sagatavotu individuālos plānus.
3.6.2	Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai		Izturēties vienam pret otru ar cieņu. Pedagogiem savlaicīgi informēt vadību par izglītojamā attīstības un spēju izpēti, par atbalsta plānošanu un realizēšanu.
3.6.3	Izglītības iestādes darbībā konstatēto izglītības kvalitātes risku identificēšana un izvērtēšana	Skolotāji uzlabo savas prasmes un zināšanas, apmeklējot kursus vai tiešsaistes seminārus, dalās pieredzē ar citiem kolēģiem. Sadarbība ar vecākiem, lai uzlabotu izglītības kvalitāti (<i>individuālās sarunas, sapulces</i>).	Turpināt apmācības skolotājiem, vienlaikus piedāvājot arī vecākiem iespēju papildināt savas zināšanas, lai savlaicīgi atpazītu problēmas un rastu risinājumus.
3.6.4	Izglītības iestādes izveidotā sistēma katra izglītojamā izaugsmes nodrošināšanai neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem u.c. aspektiem	-	-

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.

Sekmēt iekļaujošās izglītības un vienlīdzības nodrošināšanu, kas balstīta uz mācību sasniegumu izaugsmi visiem izglītojamiem.

3.7 Elementa “Peejamība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa izvērtēšanas periods:</i>			2024./2025.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.7.1	Izglītības iestādes izpratne par faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību	Iestādei ir pieejama izpratne par izglītības programmas pieejamību. Iestāde īsteno pedagoģisko pieeju un tās atbilstību izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm.	
3.7.2	Izglītības vides pieejamība un izglītības programmas pielāgošana izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām	Nav aktuāls.	Nav aktuāls.
3.7.3	Izglītības iestādes iespēju un piedāvājuma ietekme uz iespējām nodrošināt augstu izglītības kvalitāti	Pedagogi turpina izveidot diferencētus uzdevumus atbilstoši izglītojamo vajadzībām (<i>rotaļnodarbību vērošana</i>). Apzinātas pedagogu un darbinieku tālākizglītības vajadzības, 73 % no darbiniekiem pilnveidojušiesursos, semināros, (<i>VIIS, lietvaris/kadri</i>).	
3.7.4	Izglītības iestādes piedāvātās iespējas izmantot dienesta viesnīcu un/vai internātu	Nav aktuāls.	Nav aktuāls.
3.7.5	Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot nepieciešamību licencēt speciālās izglītības programmu		Nepieciešamības gadījumā izstrādāt, licencēt speciālās izglītības programmu. Nav aktuāls.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.

Patreiz nav aktuāla izglītības programma izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām.

3.8 Elementa “Drošība un psiholoģiskā labklājība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa izvērtēšanas periods:</i>			2024./2025.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.8.1	Izglītības iestādes darbs, iegūstot informāciju un datus par izglītojamo,	Individuālajās sarunās iegūst informāciju par personāla, vecāku drošību un bērnu psiholoģisko	

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	vecāku un personāla drošību un psiholoģisko labklājību	labklājību. Daļa vecāku, kā arī darbinieki uzskata, ka iestāde ir droša un labvēlīga vide.	
3.8.2	Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana	Tika pilnveidoti iekšējie noteikumi “Iekšējās kārtības noteikumi”, “Darba kārtības noteikumi”, “Kārtība, kādā rīkojas bērnu infekcijas slimību gadījumos”, grozījumi Ugunsdrošības instrukcijā, ar tiem iepazīstas visi darbinieki un bērnu vecāki, apliecinot to ar savu parakstu.	Aktualizēt iekšējās kārtības un drošības noteikumus.
3.8.3	Izglītības iestādes fiziskā drošība un ar to saistīto risku identificēšana un novēršana	Tiek ievērotas izstrādātās instrukcijas “Drošības instrukcijas izglītojamiem”. Iestādē divas reizes gadā tiek veiktas ugunsdrošības instruktāža ar praktiskām apmācībām (ugunsdzēsamo aparātu izmantošana, evakuācija). Vienreiz gadā notiek darbinieku instruktāža darba aizsardzībā.	Katru gadu pārskatīt un aktualizēt. Nākošajā mācību gadā visiem darbiniekiem jāiziet pirmās palīdzības kursi. Dažiem darbiniekiem, kuriem ir sasaiste ar virtuves bloku jānoklausās seminārs par higiēnas prasībām pārtikas uzņēmumos.
3.8.4	Emocionālā drošība izglītības iestādē un ar to saistīto risku novēršana	Vienota izpratne par drošu un labvēlīgu vidi, labu uzvedību un savstarpējo cieņu.	Turpināt aktualizēt drošu un labvēlīgu vidi, labu uzvedību un savstarpējo cieņu – Pasklavē, Piedāvā, Pajautā.
3.8.5	Izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūta	Valda laba, vienota, kopienas sajūta, vienotas vērtības un augstas gaidas uz uzvedību un izaugsmi.	Turpināt veicināt piederības sajūtu izglītības iestādes vidē.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.

Sekmēt pedagogu iedvesmojoši pozitīvu attieksmi un interesi par izglītojamo izaugsmi un savu darbu.

3.9 Elementa “Infrastruktūra un resursi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa izvērtēšanas periods:</i>			2024./2025.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.9.1	Izglītības iestādei pieejamie materiāltehniskie resursi izglītības programmas īstenošanai	Telpas ir aprīkotas ar galdiem, krēsliem. Nodrošināti ar nepieciešamiem resursiem: metodiskā literatūra, izziņas literatūra, didaktiskie un metodiskie materiāli, audioieraksti, attēli, spēles, atbilstoši katram vecumposmam. Ir pieejams ļoti plašs materiāltehnisko resursu klāsts.	Turpināt sapulcēs izvērtēt resursu nodrošinājumu, atbilstoši programmas satura apguvei.
3.9.2	Izglītības iestādei pieejamās informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un digitālie resursi izglītības programmas īstenošanai	Iestādē ir iegādāta jau otra interaktīvā tāfele, projektor, 8 planšetdatori. Pedagogiem katrā grupā ir portatīvie datori.	Regulāri atjaunot un uzlabot aprīkojumu: plānots iegādāties vēl vienu <i>Photon</i> robotu mācību procesa nodrošināšanai. Mūzikai nepieciešams projektor un atskaņošanas tumba ar diviem mikrofoniem, lai nodrošinātu veiksmīgu pasākuma norisi un apmācības procesu.
3.9.3	Izglītības iestādes materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantošanas efektivitāte	Materiāltehniskos resursus skolotāji izmanto efektīvi, atbilstoši bērnu vecumam un attīstības līmenim. 100% pedagogu izmanto elii.lv platformu.	Veicināt iestādē pieejamos materiāltehnisko resursu un iekārtu efektīvu izmantošanu.
3.9.4	Izglītības iestādes telpu atbilstība mācību un audzināšanas procesam	Vide ir atbilstoša mācību procesam. Kontrolējošās institūcijas atzinušas, ka nepieciešams grīdas seguma nomaiņa 2.stāva abās guļamtelpās. Grīdas segums vienā guļamtelpā tika nomainīta.	Turpināt veidot mājīgu vidi. 2025./2026.m.g. 1.semestrī tiks nomainīta grīdas segums otrā guļamtelpā.
3.9.5	Izglītības iestādes apkārtējās teritorijas un telpu multifunkcionalitāte	Ekoloģiska, tīra vide. Iestādei ir liela, plaša, nožogota āra teritorija, kas pielāgota āra nodarbībām (Ekoskolas programmas realizēšana), sportisko aktivitāšu organizēšanai. Daba dara savu, žogs ir nokalpojis.	Turpināt uzturēt vidi kārtībā. Ekoskolas programmas realizēšana. Nepieciešama pakāpeniska žoga nomaiņa un celiņu nomaiņa. Atjaunot rotaļu laukumu.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Uzturēt kārtībā iestādes telpas un pilnveidot āra teritorijas.

3.10 Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		<i>Elementa izvērtēšanas periods:</i>	2024./2025.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.10.1	Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte	Pēc aptaujas datiem 80% pedagogiem ir skaidra iestādes attīstības stratēģija, lai sasniegtu iestādes attīstības mērķus un prioritātes.	Pilnveidot iestādes vadītājas sadarbību ar Iestādes padomi. Āra vides pilnveides iespējas, efektīvākai izglītības programmas īstenošanai āra vidē, mērķtiecīgākām izglītojamo kustību aktivitātēm. Jebkuras attīstības plānošana un turpmāko vajadzību noteikšana ir saskaņā ar iestādes misiju, vīziju un vērtībām.
3.10.2	Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte	Vadītājai ir izpratne par dažādām personāla vadības metodēm, vadītāja deleģē pienākumus un atbildības jomas. Vadības komanda iedzīvina ģimeniskumu kā vērtību Iestādes ikdienā, kur katrs tiek gaidīts, atbalstīts. Tiek motivēti arī tehniskie darbinieki uz karjeras izaugsmi, piemēram, pirmsskolas skolotāja kvalifikāciju. Iestādes vadība kopā ar pedagogu personālu organizē ikgadējo Iestādes darbības pašvērtēšanu. Pedagogi šajā procesā ir iesaistīti, paužot savu viedokli par ikgadējo izvērtēšanu individuālās sarunās.	Vadības komandai vairāk iesaistīt lēmumu pieņemšanā iestādes darbiniekus un Iestādes padomi.
3.10.3	Personāla pārvaldības efektivitāte	Vadītāja prot sniegt konkrētu un uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti saviem darbiniekiem. Pedagogi atzīmēja, ka atgriezeniskā saite no vadības puses ir regulāra (reizi nedēļā vai biežāk, reizi mēnesī). Pārstrādāti amatu	Turpināt organizēt individuālās sarunas ar darbiniekiem, ikgadējā profesionālā novērtēšana.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		apraksti, sadarbībā ar Talsu novada Personāldaļu.	
3.10.4	Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem	Iestādes pašnovērtēšanu attīstības plānošanu vadības komanda sasaista ar izglītības attīstības mērķiem valstī, novadā. 2024./2025.mācību gadā tika veikta divu pedagogu profesionālās darbības novērtēšana kvalitātes pakāpes ieguvei. Vadības komanda veido mērķtiecīgu metodisko atbalstu pedagogiem viņu profesionalitātes paaugstināšanai.	Jāpilnveido darbinieku, vecāku informēšanas sistēma par novadā, pagastā, valstī notiekošajiem pārmaiņas un attīstības procesiem izglītības politikā.
3.10.5	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību	Vadītāja īsteno efektīvu finanšu un materiāltehnisko resursu pārvaldību. Vadītāja, sadarbībā ar vadības komandu plāno Iestādes budžetu un mērķtiecīgi veic nepieciešamo materiāltehnisko resursu atjaunošanu un papildināšanu, kā arī izvirza prioritātes infrastruktūras attīstības veicināšanai. Nomainīts grīdas segums vienā guļamtelpā. Nepieciešamības gadījumos veikti budžeta grozījumi, sadarbojoties ar iestādes ekonomistu.	Iestādē nepieciešama žoga nomaina, vienā guļamtelpā grīdas seguma nomaina, ārējo durvju koda ierīkošana, rotaļlaukuma atjaunošana, logu mazgāšana un notekcauru tīrīšana (ir tāmes).
3.10.6	Visu procesu efektivitātes paaugstināšana izglītības iestādē, īstenojot izglītības programmu	Nav aktuāls.	Nav aktuāls.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.

Visu mērķgrupu iesaiste Iestādes attīstības plānošanā un darba pašvērtēšanā, stiprinot vienotu izpratni par iestādes vīziju, misiju, vērtībām un sasniedzamajiem rezultātiem.

3.11 Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		<i>Elementa izvērtēšanas periods:</i>	2024./2025.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.11.1	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus	Vadītājam ir labas zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un prasme izstrādāt iekšējos normatīvos aktus atbilstoši reālajai situācijai. Ir pārskatīti un pilnveidoti iekšējās kārtības, darba kārtības un citi noteikumi.	Regulāri jāveic grozījumi iekšējos normatīvos dokumentos vai no jauna jāizstrādā, saistībā ar aktuālo situāciju valstī, novadā un iestādē. Turpināt sadarbību ar Talsu novada pašvaldības speciālistiem par aktuālajiem noteikumiem un to ievērošanas kārtību.
3.11.2	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību	Iestādi vada demokrātiski, lēmumu apspriešanā iesaistot gan darbiniekus, gan izglītojamo vecākus. Lēmumu pieņemšanā konsultējas ar iesaistītām pusēm, uzņemas atbildību par nepilnībām un nodrošina to novēršanu.	
3.11.3	Izglītības iestādes vadītāja komunikācija	Vadītājas komunikācija ir vērsta uz sadarbību. Notiek individuālās sarunas, notiek kopīgi pasākumi ar darbiniekiem, lai saliedētu kolektīvu. Darbinieks tiek uzklauts un atbalstīts.	Biežākas plānveida sarunas, atgriezeniskās saites sniegšana.
3.11.4	Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē	Vadītāja prot pieņemt gan pozitīvu, gan uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti, ir ieinteresēta sevis pilnveidošanā, iestādes darba uzlabošanā. Iestādē katru mēnesi notiek atsevišķi pedagogu sanāksmes un tehnisko darbinieku sanāksmes. Tika noorganizēts pieredzes apmaiņa Rīgas PII “Priedīte” darbiniekiem (rotaļnodarbību vērošana, iestādes apsekošana un iepazīstināšana, Mērsraga pagasta tūrisma centra, Mērsraga bākas un privātā muzeja apmeklējums), atgriezeniskā saite,	Turpināt atbalstīt katra darbinieka iniciatīvas uzlabot darba kvalitāti iestādē.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		iestādei ir teicama, piemērota āra vides izmantošana apmācību procesā.	
3.11.5	Izglītības iestādes vadītāja ētiskums	Vadītājas darbība ir ētiska, tā atklāj vārdu un darbu saskaņu. Ja rodas problēma, tad darbinieki atkārtoti tiek informēti par fizisko personu datu neizpaušanu un darbu ar personu datiem. Vadītāja papildināja zināšanasursos “Personas datu aizsardzība izglītības iestādē” (8 st.) un veica atgriezenisko saiti, daloties pieredzē ar darbiniekiem (<i>sanāksme</i>).	Turpināt ikdienas darbā ievērot ētikas pamatprincipus.
3.11.6	Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem	Vadības komandai ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības un kvalitātes jautājumiem. Darbinieki ir informēti par izglītības nozares tendencēm. Iestāde strādā pēc iestādes attīstības plāna (2023.-2025.g.) Iestādes kolektīvs jūtas līdzatbildīgs par iestādes kvalitāti.	Turpināt sekot līdzi izglītības attīstības iespējām un nozares tendencēm. Iestādei jāizstrādā jauns attīstības plāns (2026.-2028.g.), iesaistot darbiniekus, vecākus, sabiedrības pārstāvjus.
3.11.7	Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos	Vadītāja piedalījies profesionālajos un pašizglītībasursos, semināros: “Tiesību aktualitātes un juridiskā dokumentācija izglītības iestādes vadības jomā” (12 st.), “Drošas un jēgpilnas digitālās vides veidošana bērniem un pusaudžiem. Iespējamie riski un priekšrocības” (3 st.), “Komandas sapulces pirmsskolas izglītības iestādē-veiksmīgai komandas vadībai un informācijas aprītei” (6 st.), “Interneta atkarība, riska faktori un iespējamie risinājumi” (3 st.), “Atbalsts lasītprasmes un teksta izpratnes uzlabošanai izglītības procesā” (6 st.),	Vadītājai apgūt profesionālās kompetences pilnveides programmu “Bērnu tiesību aizsardzība” (40 st.). Turpināt doties pieredzes apmaiņā uz citu pirmsskolas izglītības iestādi, lai pārņemtu labās prakses piemērus.

	“Pedagogu sadarbība ar vecākiem” (6 st.), “Izglītības iestādes juridiskā vadība un tiesību aktu praktiskā piemērošana” (12 st.), “Lietvedības un arhīva darba organizēšana iestādē” (2 st.) un tiešsaistes Eliis semināros: “Sagatavošanās jaunam mācību gadam”, “Mācību gadu noslēdzot”. Vadītāja piedalījies pieredzes apmaiņas braucienā uz Dundagas PII “Kurzemīte” un Sabiles PII “Vīnodziņa”, veikusi atgriezenisko saiti ar darbiniekiem (<i>sanāksmes</i>). Apmeklēti Talsu novada Izglītības pārvaldes semināri un konferences pirmsskolu vadītājiem un pedagogiem.	
--	--	--

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.

1. Nepieciešamības gadījumā aktualizēt, atjaunināt un papildināt iestādes darbību reglamentējošos normatīvos dokumentus.
2. Papildināt vadītājas zināšanas bērnu tiesību aizsardzībā.
3. Izstrādāt Iestādes Attīstības plānu 2026.-2028.gadam.

3.12 Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		<i>Elementa izvērtēšanas periods:</i>	2024./2025.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.12.1	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību	Iestādes vadītājam ir pastāvīga un produktīva sadarbība ar dibinātāju, kas īstenojas iestādes turpmākās attīstības plānošanā un vides labiekārtošanā, pedagogu profesionālai pilnveidei, kā arī metodiskā atbalsta sniegšanā, budžeta jautājumu un personāljautājumu risināšanā. Sadarbība ar Laucienes apvienības pārvaldi Mērsraga pagastu: tikšanās par saimnieciskajiem	Ieguldīt darbu un laika resursus, lai arī vecāki sadarbību vērtētu kā labu.

		jautājumiem un izmaiņām iestādes amatu katalogā.	
3.12.2	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām	Vadītāja aktīvi iesaistās sadarbībā ar vietējo kopienu, nodrošinot izglītojamiem daudzveidīgas mācīšanās iespējas ārpus izglītības iestādes, piemēram, Mērsraga vidusskolu, Mērsraga pagasta bibliotēku, Mērsraga tūrisma informācijas centru, Mērsraga Tautas namu. Dalība Mērsraga Iedzīvotāju padomes sapulcē (problēmu risināšanā).	Nepieciešams veidot sadarbību ar kādu pirmsskolas izglītības iestādi, dalīties pieredzē, apkopojot labās prakses piemērus, piemēram, vērojot rotaļnodarbības, pedagogiem pilnveidojot zināšanas par lietpratībā balstīta mācību satura īstenošanas pieeju. Turpināt sadarbību ar Mērsraga pagasta iestādēm.
3.12.3	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē	Iestādē organizētie pasākumi ir tradicionāli, pārdomāti, nodrošina izglītības programmas mērķu sasniegšanu un papildina ikdienas mācību un audzināšanas procesu, atbilst izglītojamo vecumposmiem, vajadzībām, notiek sadarbība ar vecākiem pasākumu plānošanā (Bērnu tiesību aizsardzības dienas aktivitātes).	Nepieciešams pilnveidot vadības un pedagogu zināšanas, lai turpinātu realizēt Ekoskolas programmu.
3.12.4	Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē	Vadītāja sadarbībā ar vadītājas vietnieci izglītības jomā noorganizēja pieredzes apmaiņu iestādē, kurā iestāde dalījās ar savu pieredzi: rotaļnodarbību vadīšanā, prezentēja Iestādes prioritātes, uzdevumus, stiprās puses, praktiskās nodarbības un noorganizēja Mērsraga tūrisma objektu apmeklēšanu (<i>eliis.lv/galerija; iestādes gadagrāmata</i>).	Vadītājai veicināt sadarbību ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm (Talsu novada vai ārpus novada teritorijas), organizējot savstarpējo pieredzes apmaiņu, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai.
3.12.5	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem	Vadītāja nodrošina vecāku iesaisti, apmeklē katras grupas vecāku sapulci, kur uzklausa vecāku aktuālos jautājumus, iesaistās to risināšanā	Turpināt uz sadarbību orientētu komunikāciju ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.

		(sapulces protokoli). Noorganizēta kopsapulce (protokols). Komunikācija ir vērsta uz sadarbību. Vadītāja sekmē Iestādes padomes darbu un atbalsta vecāku iniciatīvas, piemēram, Bērnu tiesību aizsardzības dienas pasākums ar aktivitātēm, makulatūras noslēguma pasākuma apmeklējums. (protokols, foto, video – Eliis.lv). Kopā četri vecāki piedalījās divās konferencēs Talsos.	Noorganizēt vecākiem lekciju par sadarbības iespējām.
3.12.6	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes/konventa un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību	Iestādē ir izveidota Iestādes padome, kura organizē sanāksmes vismaz divas reizes gadā (protokoli).	Aktīvāka Iestādes padomes darbībā attīstības jautājumu virzīšanā un aktualizēšanā.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju.

Ir iespējams veidot sadarbību ar kādu pirmsskolas izglītības iestādi, daloties pieredzē, apkopojot labās prakses piemērus.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2024./2025. mācību gadā

Nav.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām izveidota sadarbība, sadarbības partneri

Institūcijas nosaukums	Mērķis	Komentāri/sadarbības forma
SIA Edukas Latvia	Nodrošināt draudzīgu pirmsskolas izglītības digitālo risinājumu (mācību satura plānošanas, bērnu attīstības analīze, ēdienreižu pārvaldība, digitālā dienasgrāmata un apmeklējuma žurnāls, atskaite, foto un video galerija, semināri, aptauja un citi) pedagogu personālam/darbiniekiem/vecākiem.	Platforma www.eliis.lv (pedagogu personālam, darbiniekiem un vecākiem). Pedagogu dalība tiešsaistes semināros: Eliis iesācējiem; Sasniedzamo rezultātu vērtēšana Eliis platformā; Viss par karšu un plānu redaktoru; Sagatavošanās jaunam mācību gadam (vadītājiem/vietniekiem).
Lauku atbalsta dienesta programma "Piens un augļi skolai"	Veicināt veselīgu ēšanas un uztura paradumu veidošanos bērnu vidū.	2024./2025. mācību gada dalība Eiropas Savienības un lauku atbalsta dienesta

		organizētajā projektā “Piens un augļi skolai”.
Latvijas Universitāte Tukuma filiāle	Organizēšana un nodrošināšana notiek pēc pieprasījuma, iepriekš vienojoties studējošiem iestādes (ne tikai) skolotājiem.	2024./2025.mācību gada līgumi par prakses vietas nodrošināšanu un prakses organizēšanu studijas programma “Pirmsskolas skolotājs”, 1 (vienai) prakticantei.
skolasvards.lv	Nodrošināt e-izdevumu ar metodiskajiem materiāliem skolotājus.	e-izdevums, informatīvs un metodisks materiāls pirmsskolai.
skolutiesibas.lv	Nodrošināt iestādi (personālu) par likumu jaunumiem un iekšējo dokumentu paraugiem.	Tiesību informācijas un dokumentu vietne izglītības iestādēm.

6. Audzināšanas darba prioritātes, to ieviešana un rezultāti 2024./2025. mācību gadā

Prioritātes	Izvērtējums un rezultāti
Patriotisma un pilsoniskā līdzdalība	Ļoti labi. Iestādē tika svinēti Latvijas dzimšanas dienas pasākumi, kā lukturīšu izstāde un lukturīšu gājiens “Es nesu pasaulē gaismu” par godu Lāčplēša dienai (līdzdalību ņēma vecāki, darbinieki) un pēc tam dalība Mērsraga pagasta Lāpu gājienā; Latvijas proklamēšanas dienā veltīta teātra izrāde - pasaka “Meitene ar lukturīti”; sportiska aktivitāte: kā tradīcija iestādē “Dārtas stiprinieks”. Dalība ar koncertprogrammu Mērsraga pagasta Latvijas dzimšanas dienas koncertā; dalība Mērsraga pagasta svētku gājienā (līdzdalību ņēma izglītojamie un viņu vecāki, darbinieki). Grupu telpu vides iekārtojums, ir sekmējusi izglītojamo interesi izpratni par valsti. Tika nodrošināta izglītojamo iesaistīšana sava pagasta izzināšanā un vides iepazīšanā. Bērnu tiesību aizsardzības dienas rīkošana ar daudzām aktivitātēm, sadarbojoties ar Iestādes padomi.
Veicināt izpratni par tikumu un vērtību nozīmi un pielietošanu ikdienā un pasākumos	Izglītojamo izpratne par vērtībām un tikumiem tiek realizēta rotaļnodarbību procesā visas dienas garumā, caurvijot pasākumus pirmsskolā un ārpus tās. Dalība Ekoskolas programmā (eliis.lv/galerija/ <i>dienas apraksts</i>).

7. Citi sasniegumi

7.1 Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Iestādei jau rit sestais gads, darbojoties Eliis platformā (mācību satura plānošana, apmeklējuma uzskaitē, komunikācija ar vecākiem, semināri, atskaites, foto un video galerija, u.c.).

Sadarbībā ar Mērsraga vidusskolu, izlaidumu grupas apmeklējums (6 gadīgo grupa “Sprīdītis”), lai iepazītos ar nākamo mācību vietu un kopīgs pasākums ar 11.klasi “Piparkūkošana”. Vadības komandas (rudēnī) un izlaiduma grupas skolotājas (pavasārī) viesošanās Mērsraga vidusskolā, kā pirmklasnieki adaptējušies, kā apgūst mācību saturu un diskusija par turpmāko sadarbību. Radošā darbnīca no Mērsraga vidusskolas skolotājas, būvējot robotus izmantojot robotikas komplektus.

Dalība Mērsraga pagasta organizētajā: Lāpu gājienā un Lāčplēša dienā izveidojot Gaismas ceļu “Radīsim gaismu” iestādē, ar mērķi: būsīm vienoti, apliecinot savu piederību iestādei, pagastam, novadam, valstij; Mērsraga pagasta svētkos, gājienā (darbinieki, izglītojamie, vecāki,).

Sadarbībā ar Mērsraga tautas namu, dalība: Latvijas republikas proklamēšanas 106.gadadienas koncertā “Viss, ko mīlu, ir mana Latvija” un Labdarības koncertā Mērsraga tautas namā (izglītojamie no grupas “Sprīdītis”, “Zīļuks” un darbinieki, emocionāls piepildīts priekšnesums); Izglītojamiem (5 un 6 gadnieki) bija iespējas reizi nedēļā apmeklēt interešu izglītības pulciņu tautiskās dejas “Pastaliņas” Mērsraga Tautas namā (6 izglītojamie).

Sadarbībā ar Mērsraga vidusskolas profesionālās ievirzes programmas mākslas skolotāju iestādē notika vairākas praktiskās nodarbības (piektdienās) “Iepazīt mākslas pasauli”, ar mērķi paplašināt bērnu zināšanas par mākslu un bērna radošā pašizpauzme mākslā, lai arī ieinteresētu 6 gadnieku nākošajā mācību gadā apmeklēt un mācīties mākslas programmu. Reizi nedēļā (pēcpusdienā) daži izglītojamie vecāku vadībā apmeklēja Mērsraga vidusskolas profesionālās ievirzes programmas. Mērsraga vidusskolas profesionālās ievirzes mūzikas programmas izglītojamo viesošanās pie bērnudārza bērniem ar koncertprogrammu.

Sadarbībā ar Sociālo dienestu dalība labdarības pasākumā “Iepriecini seniorus Ziemassvētkos” Mērsraga pagastā, iesaistot bērnus ar vecākiem un darbiniekus. Pedagoģisko darbinieku dalība Starpinstitūciju tikšanās/sanāksmē, lai atrisinātu problēmu pozitīvajā virzienā.

Sadarbībā ar Mērsraga pagasta pašvaldības bibliotēku - grupām “Sprīdītis” (6 g.) un “Zīļuks” (4 un 5 g.) izglītojošās ekskursijas, lasīšanas rīti katru ceturtdienu, lai vecinātu lasītprasmi, paplašinot bērniem vārdu krājumu un radīt priekšstatu par lasīšanu kā jēgpilnu un aizraujošu darbību un dalība organizētajā pasākumā “Bērnu žūrija”, ar mērķi, lai bērni iemācītos lasīt un mīlēt grāmatas, piemiņas balvas.

Sadarbība ar Mērsraga tūrisma informācijas centru: grupas “Zīļuks” apmeklējums, radot izglītojamo interesi un iepazīstināt ar objektu.

Tika noorganizēta izglītojoši pasākumi: “Izzini mežu!”, izzinot Rūķu gudrības un norises mežā no Tērvetes dabas parka pārstāvjiem; Sociālā izglītojoša kampaņa “Eiropas medus brokastis” pie grupām “Sprīdītis”, “Zīļuks” izglītojamajiem par medus rašanos, noskaidroja,

kāda ir medus nozīme, degustēja medu, praktiski darbojoties un atbildot uz praktiskiem jautājumiem; Meistarklase izglītojamiem no Pūres šokolādes muzeja; Prevencijas pasākums no VUGD pārstāves par drošības jautājumiem, praktiskās nodarbības (*eliis.lv/galerija*).

Iestādē norisinājās viesmākslinieka Ērika Baloža muzikālo leļļu viesizrādēm izglītojamajiem: “Es esmu liels” un “Pasaka par sniedzīņu” un Artura Gruzdiņa muzikālā koncertsaruna ar dziesmām, dzeju un uzdevumiem par drošību “Drošības festivāls”.

Sadarbībā ar Latvijas dambretes attīstības biedrības valdes priekšsēdētāju Vitautu Budreiku notika dambretes nodarbības grupā “Sprīdītis”, ar mērķi uzlabot bērnam koncentrēšanas spējas un atmiņu, attīstot loģisko domāšanu, informēja par dambretes nozīmi un spēles noteikumiem, turnīra organizēšana.

2024./2025.mācību gadā dalība SIA “AAS “Piejūra”” makulatūras un izlietoto bateriju vākšanas konkursā “Palīdzēsim dabai!”, atgādinot izglītojamiem, vecākiem, darbiniekiem par rūpīgas un atbildīgas attieksmes nepieciešamību pret vidi. Jau trešo gadu bija iespēja vākt izlietotās baterijas. Iestāde makulatūras vākšanas konkursā piedalās jau desmito gadu, savāktas 0,98 t, izglābti aptuveni 14 koku. Piedalījāmies noslēguma pasākumā Tukuma novada atpūtas kompleksā “Sveikuļi” (diploms, viena paka A4 500 sloksnes papīra par aktīvu līdzdalību makulatūras vākšanas konkursā).

Grupa “Sprīdītis”, izglītojoša ekskursija uz Latvijas Lauksaimniecības muzeja pasākumu “Bellas un Dukša Ziemassvētki” un Talsu novada pašvaldības Dzīvnieku patversmi “Ausma”, nogādājot saziēdoto barību, mantas dzīvniekiem.

Preventīva rakstura pasākums grupām “Sprīdītis”, “Zīlūks” no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta pārstāves viesošanās izglītības iestādē, lai kopā ar bērniem un darbiniekiem izglītotu par ugunsdrošību un rīcību ārkārtas gadījumos, kā arī citus drošības jautājumus. Izglītojamie veica praktiskus uzdevumus, aizpildīja darba lapas un iespēja piemērot ugunsdzēsēja aprīkojumu, apģērbu.

Izglītojamo dalība: Mazo dziedātāju svētkos “Mazputniņš” (*pateicības raksts, piemiņas balva*); Talsu novada pirmsskolas izglītības iestāžu audzēkņu Dzejas svētkos “Dzejolēns 2025”, lai pilnveidotu bērnu runas kultūras un dzimto valodu (*pateicības raksts izglītojamai un skolotājam*); Dambretes turnīrā “Prāto gudri!” divās kārtās, lai veicinātu bērnu loģisko un telpisko domāšanu, uzlabot koncentrēšanas spējas, atmiņu un pašdisciplīnu (*pateicība*).

Grupas “Sprīdītis” dalība sporta dienā “Ķepu patruļa sporto” (*kauss un piemiņas balvas, Ķepu patruļas žetonu no kādas pirmsskolas izglītības iestādes*), veselīga un sportiska dzīvesveida popularizēšana, piedaloties dažādās aktivitātēs; Orķestra parādē; Dziesmu dienas koncertā (*pateicība*), ar mērķi veicinot radošo pašizpausmi un atklājot jaunus talantīgus bērnus un māksliniecisko un fizisko spēju attīstībā.

Ik gadus piedalāmies kādā konkursā, kā Venden rīkotajā bērnu zīmējumu konkursā “Ūdens mūsu pasaulē” (*pateicības raksts Iestādei un pedagogiem, diploms grupas “Kastanītis” izglītojamajiem*); “Mulča rudens dārzā” (*pateicība, materiāls priežu mizas mulča*); “Mazgā rokas pareizi!”, akcijā “Lai interesē par dabu aug kā sēnes pēc lietus” (*tika pieteikti divi pieteikumi un viens pieteikums novembrī saņēma bezmaksas sēņu audzēšanas komplekti*, pēc instrukcijas notika darbība, kā arī atgriezeniskā saikne ar akcijas organizatoriem, kāds rezultāts); Putnu barotavu zīmējumu konkursā (*balva barotava un uzlīmju komplekts*), akcija “Skaties, kā no sēklas izaug augs!”, ieguvām komplektu stādu audzēšanai, turpinājām Iestādes siltumnīcā un augu kastēs. Dalība ekoprogramā “Cūkmena detektīvi” ar mērķi rosināt bērnus atbildību pret vidi, ieguvām materiālus, kuros izglītojamie ar skolotāju palīdzību atklāja dažādus meža noslēpumus.

Dalība Latvijas Veselības un sporta nedēļas aktivitātēs, lai popularizētu veselīgu dzīves veidu, iesaistot pēc iespējas vairāk darbiniekus un izglītojamos sportiskās veselīgas un fiziskās aktivitātes nedēļas garumā, un Latvijas Tautas sporta asociācija Eiropas jūdzes tiešsaistes izaicinājumā “Krāj jūdzes!”.

Iestādē norisinājās “Olimpiskā diena 2025 – Sportiņā”, piedalījāties Vislatvijas rīta vingrošanā, izmēģinājām savus spēkus un prasmes dažādos sporta veidos (dalību ņēma visi izglītojamie un darbinieki), aktualizējot kustības un aktīva dzīvesveida nozīmi.

Iestādei ir savas tradīcijas, tās tiek koptas un attīstītas, kā: Zinību diena; Tēva diena grupās; Miķeļdienas izstāde āra vidē un iestādes telpās; Dārza svētki “Miķeļdienu sagaidot” (ražas novākšana), ietverot Miķeļdienas tirgus, izsoli, rotaļas un rudenīgas aktivitātes; Oktobris Labo darbu mēnesis, ziedojot “Palīdzēsim dzīvnieciņiem”, atbalstot Talsu novada dzīvnieku patversmi “Ausma” (ekskursija un saziēdotās lietas nodošana); Ceļā uz veselīgu ēdienu, dzīvesveidu Putras diena; meistarklase izglītojamajiem no Iestādes pavāres: izstāde “Mandalas no rudens bagātībām”; fotografēšanās iestādē (izglītojamie un darbinieki); pasākums Mārtiņdienu sagaidot; Latvijas dzimšanas dienas svētki “Mana mīļā Latvija”; lukturīša izstāde/gājiens “Es nesu pasaulē gaismu” (vecāku dalība); Sporta rīts “Dārtas stiprinieks”; izstāde “Es mīlu savu zemi”; Iestādes Lielās egles iedegšana; Bērnu un vecāku kopdarbs, darbu izstāde “Ziemassvētku rotājumi” un “Rūķu konkurss”; Ziemassvētku pasākums “Ziemassvētku prieks” āra vidē (vecāku dalība); Taupības diena “Sīlto džemperu diena”; izstāde “Pasaku tēli”; Ziemas Sporta diena “Sniegavīru parāde”; Sveču diena “Taisīsim savu svecīti”; Meteņa diena “Nāci, nāci, Metenīt!”; Iestādes “Dārta” vārda dienas pasākums grupās, izrāde izglītojamajiem “Dimanta dālderis”; Izstāde “Lai ir silti visiem mums”; Starptautiskās dzimtās valodas diena “Iepriecini ar dzejolīti”, pasaku izrādes grupās: “Kukulītis”, “Trīs siventīni”, “Sarkangalvīte un vilks”; Profesiju nedēļa (iesaistot Iestādes darbiniekus); Galdu spēļu nedēļa; Daba mostas “Es iestādīju sēkliņu”; Luminiscējošā izstāde āra vidē; Olimpiskā mēneša aktivitātes; Krāsu nedēļa mūzikas ritmos “Iešūposim Lieldienas”, pasākums Lieldienu zaķi sagaidot; Izstāde “Es iestādīju sēkliņu un uzviju putniņam ligzdiņu”; Talka “Esam daba” nedēļas garumā; Stādīšanas/sējas laiks dārza darbi (siltumnīca/augu kastes piepildīšana); Ģimenes diena “Dārza svētki Dārtiņā”; Izstāde “Vasariņa atnākusi, siltu sauli atnesusi”; mācību gada noslēgums grupās (pārgājiens grupai “Sprīdītis”, aktivitātes āra vidē kopā ar vecākiem); Izlaidums (*11 absolventi*); Bērnu tiesību aizsardzības dienas pasākums ar sportiskām aktivitātēm, iesaistot Iestādes padomes vecākus; Jāņu ielīgošana (*eliis.lv/galerija*), Mērsraga pagasta svētki (gājiens).

Regulāri Eliis.lv platformā tika ievietota aktuālā informācija par izglītības procesu un ārpus stundu pasākumiem iestādē un ārpus tās (*foto, video*). Pēc katra pasākuma tiek veikta tā satura un norises analīze (*ikmēneša sanāksmes, protokols*).

Pedagoģisko darbinieku (3) un vecāku (3) dalība Vecāku konferencēs: rudenī “Ceļā uz kopējiem mērķiem: Vecāki kā izglītības partneri” un pavasarī “No ligzdas līdz lidojumam”

Vadītājas dalība Mērsraga pagasta iedzīvotāju padomes sanāksmē, Mērsraga iedzīvotāju forumā un Talsu novada pirmsskolas izglītības iestāžu atbalsta komandu vadītāju sanāksmēs reizi mēnesī, pieredzes apmaiņas braucienos: Dundagas PII “Kurzemīte” un Sabiles PII “Vīnodziņa”.

Iestādē darbiniekiem tika noorganizēts: Skolotāju dienas pasākums Mērsraga viesu namā “Mergera” pie darba kolēģes (uzņēmēja); Teātra izrādes “Lomu spēles” apmeklējums Slampes Kultūras pilī; Veicinot labbūtību iestādē Vecā gada aizvadīšana un Jaunā gada sagaidīšana ar dažādām aktivitātēm. Tika noorganizēta darbinieku izrāde “Zem eglītes” izglītojamajiem Iestādes “Dārta” vārda dienas pasākumā. Darbiniekiem notika tikšanās ar LIZDA Talsu novada arodorganizācijas vadītāju par darbinieku iesaistīšanu organizācijā, tās aktivitātes, iespējas; Tikšanās ar ERGO pārstāvi par Latvijas pensiju sistēmu Latvijā, kas būtu jāzina par savas pensijas uzkrājumu.

Iestādē viesojas darbinieki no Rīgas PII “Priedīte”, dalījāties ar savu pieredzi (rotaļnodarbību apmeklēšana, iestādes apskate, vadītājas prezentācija), Mērsraga privātā muzeja “Saieta nams” un Mērsraga bākas apmeklējums (*foto*).

Tika izvirzīti 2 (divi) darbinieki uz apbalvojumu “Talsu novada Goda balva” uz Latvijas Republikas proklamēšanas dienai veltītajam svētku pasākumam Mērsraga pagastā 2024.gada 15.novembrī.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

7.2 Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.

1. Izglītojamie labprāt piedalās pasākumos, konkursos, sporta aktivitātēs, pateicoties arī ar vecāku līdzdalību.
2. Lasītprasmes apguvei notiek sadarbībā ar Mērsraga pagasta bibliotēku, katrā grupā ir "Lasīšanas ligzda".
3. Rosināt mīlestību pret lasītprasmi gan iestādē, gan mājās.
4. Izglītojamie ir labi sagatavoti skolas gaitu uzsākšanai.
5. Vairāk vērst uzmanību ģimeņu izglītošanai aktivitātēm, pētniecībai āra vidē.

8. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem mācību stundu / nodarbību vērošanā 2024./2025.māc.g.

Izglītības iestādes prioritātes, mērķi mācību stundu/ nodarbību vērošanā.

Mērķi	Stundu/nodarbību skaits	Pedagogu, kurus vēro, skaits/ procentuāli no kopējā pedagogu skaita	Vērotāju skaits izglītības iestādes ietvaros	Vērotāju skaits no ārienes
Paaugstinātu izglītības kvalitāti un veicinātu pedagogu profesionālo izaugsmi.	14	2/22%	8	-
Paaugstināt izglītības un audzināšanas kvalitāti iestādē - rotaļnodarbības un dienas rita vērojums.	15	6/67%	6	4 no Talsu novada Izglītības pārvaldes 8 no Rīgas PII "Priedīte" 1 no Mērsraga vsk. skolotāja

Izglītības iestādes galvenie iegūtie secinājumi no mācību stundu/ nodarbību vērošanas.

1. Rotaļnodarbībās un rīta aplī vairāk iesaistīt bērnus kustību aktivitātēs – muzikāli, skaitāmpanti, mēles mežģi, kora runas, rotaļas.
2. Praktiskās, pētnieciskās rotaļnodarbības atbilstoši vecumposmiem.
3. Pedagogi ir atvērti jaunām atziņām un metodēm.
4. Turpināt darbu pie Ekoskolas aktivitātēm, kas labāk veicinās izpratni par cilvēku un dabu.
5. Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājas viesošanās Rojas PII "Zelta zivtiņa" Rudē.

9. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā norādīto uzdevumu izpildi (izpilde 2024./2025.māc.g.)

Ieteikumu nav bijis ☒

Visi ieteikumi izpildīti ☐

Informācija par paveikto nav.

10. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (*pēc iestādes vēlmēm*)

Nav.

Vadītāja

(paraksts)

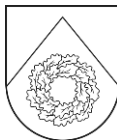
D. Spunde

SASKAŅOTS

Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs

(paraksts)

U. Katlaps



Latvijas Republika
TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA
MĒRSRAGA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “DĀRTA”

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532
Juridiskā adrese: Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201
Faktiskā adrese: Lielā iela 3, Mērsrags, Mērsraga pagasts, Talsu novads, LV-3284
Reģ. Nr. 40900017998, Tālrunis 63235865, e-pasts mersragapiidarta@talsi.lv

APSTIPRINU
Mērsraga pirmsskolas izglītības iestādes “Dārta” vadītāja
Dina Spunde

SASKAŅOTS

ar Talsu novada domes 2023. gada 25. maija lēmumu Nr.213
Domes priekšsēdētāja E. Kārklīņa

MĒRSRAGA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES “DĀRTA”

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2023.-2025.gadam

Dibinātājs	Talsu novada pašvaldība
Izglītības iestādes juridiskais statuss	Pastarpinātās pārvaldes iestāde
Izglītības iestādes reģistrācijas numurs izglītības iestāžu reģistrā	4101901592
Izglītības iestādes reģistrācijas numurs Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā	40900017998
Izglītības iestādes juridiskā adrese	Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3284
Izglītības programmas īstenošanas vieta	Lielā iela 3, Mērsrags, Mērsraga pagasts, Talsu novads, LV-3284
Tālrunis	63235865
E-pasts	mersragapiidarta@talsi.lv
Vadītāja	Dina Spunde

Mērsrags

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI

Vīzija: Mēs augam kopā ar saviem izglītojamiem, lai padarītu pasauli labāku, kurā bērns justos drošs, priecīgs un laimīgs.

Misija: Laikmetīga, mūsdienīga izglītības iestāde – vieta mērķtiecīgai izaugsmei, savstarpējam atbalstam un pozitīvām attiecībām katru dienu.

Mērķis: Nodrošināt katra bērna vispusīgas, harmoniskas un radošas personības attīstību, pamatojoties uz dzīvei un pamatzglītības uzsākšanai nepieciešamo prātību apguvi mācoties darot.

Vērtības: Cieņa. Sadarbība. Atbildība. Vienotība.

Iestādes moto: Skatīties uz pasauli ar bērna acīm un ik reizi to atklāt no jauna.

2. UZDEVUMI MĒRĶA REALIZĀCIJAI

1. Kvalitatīvi īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību saturu, sekmējot pedagogu kompetenču pilnveidi un sadarbību, ievērojot pirmsskolas izglītības vadlīniju un pirmsskolas izglītības satura īstenošanas principus, organizējot izglītojamo pieredzē balstītu jēgpilnu pedagoģisko procesu - nākotnē nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvei.
2. Veidot un attīstīt izglītojamajiem pieejamu, drošu un bērncentrētu un mācīšanos sekmējošu vidi, nodrošinot apstākļus izglītojamo pašvadītai pētnieciskai un izziņas darbībai.
3. Nodrošināt pedagogu un iestādes darbinieku mērķtiecīgu analīzē balstītu profesionālo pilnveidi veiksmīgai kompetenču pieejā balstītai mācību procesa realizācijai.
4. Pilnveidot pedagogu prasmes strādāt ar informācijas tehnoloģijām, tās jēgpilni izmantojot izglītības procesā.
5. Veicināt izpratni par tikumu un vērtību nozīmi un pielietošanu ikdienā un pasākumos.
6. Veicināt iestādes un vecāku/likumisko pārstāvju mērķtiecīgu sadarbību pirmsskolas izglītības programmas īstenošanā, iesaistot vecākus audzināšanas un mācīšanās procesā, pasākumos, nodrošinot regulāru atgriezenisko saiti par bērna izaugsmi, rīkojot individuālās, mērķtiecīgas tikšanās ar katra bērna vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem.

3. ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES

Kvalitātes joma – ATBILSTĪBA MĒRĶIEM

Kritēriji: KOMPETENCES UN SASNIEGUMI; VIENLĪDZĪBA UN IEKĻAUŠANA

Prioritātes:

1. Kvalitatīvs pirmsskolas izglītības process, realizējot kompetencēs balstītu pirmsskolas izglītības saturu.
2. Izglītojamo individuālās izaugsmes veicināšana.
3. Pedagogi, atbalsta personāla un vecāku/likumiskā pārstāvja efektīva sadarbība savlaicīga atbalsta sniegšanā izglītojamiem.

Uzdevumi prioritāšu īstenošanai:

2023.gads	2024.gads	2025.gads
Regulāri apzināt un atbalstīt pedagogu un darbinieku profesionālās pilnveides vajadzības.		
Izglītojamo vajadzību apzināšana un savlaicīgu atbalsta sniegšana, sadarbojoties ar ģimeni, logopēdu, psihologu un atbalsta personālu.		
Turpināt veikt izglītojamo no 5 gadu vecuma speciālo vajadzību izvērtēšanu un organizēt nepieciešamo atbalstu (agrīnās diagnostikas ieviešana).		
Turpināt iedrošināt vecākus/likumiskos pārstāvus iesaistīties programmā “STOP 4-7”.		
Veicināt formatīvās vērtēšanas sistēmu izglītības iestādē.		
Diferencētas pieejas izmantošana īstenojot mācību procesu atbilstoši izglītojamo sasniegumiem un individuālajām vajadzībām.		
Turpināt sadarbību ar Mērsraga vidusskolu sporta zāles izmantošanu bērniem 6 gadniekiem, nodrošinot fiziskās aktivitātes.	Apgūt labāko pieredzi darbā ar izglītojamiem ar īpašām vajadzībām.	Digitālu mācību resursu un atbalsta materiālu pilnveidošana un ieintegrēšana mācību procesā.
Turpināt izmantot Eliis platformā piedāvātās iespējas bērna sasnieguma izaugsmes atspoguļošanā un izvērtēšanā, lai atbalstītu katru bērna mācības un personisko izaugsmi.	Pilnveidot sadarbības formas ar psihologu savlaicīgā atbalsta sniegšanā, stiprinot iekļaujošas izglītības pieeju iestādē.	Radīt interešu izglītības iespējas iestādē.

Sasniedzamais rezultāts:

1. Pedagogi pilnveidojot mācību procesu, dažādojot mācību metodes atbilstoši izglītojamo personības attīstības vajadzībām, izmantojot digitālos mācību līdzekļus veicina katra izglītojamā izaugsmi.
2. Izglītojamo mācību sniegums uzlabojas, veiksmīgi sadarbojoties un dažādojot darba formas ar atbalsta personālu, psihologu un vecākiem.
3. Izglītības iestādē mācību sasniegumus efektīvi paaugstināties formatīvā vērtēšanas sistēmas uzlabošanas rezultātā.
4. Pedagogi un atbalsta personāls regulāri apzina izglītojamo vajadzības un sniedz atbalstu, sadarbojoties ar izglītojamo vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem paaugstinot, ka lielākā daļa izglītojamo sekmīgi apgūst pirmsskolas izglītības mācību saturu.
5. Pedagoģa un personāla kompetenču pilnveide veicina izglītojamo izaugsmi.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Kvalitātes joma – KVALITATĪVĀS MĀCĪBAS

Kritēriji: MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS; PEDAGOGU PROFESIONĀLĀ KAPACITĀTE; IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU ĪSTENOŠANA

Prioritātes:

1. Mācīšana un mācīšanās procesa kvalitatīva īstenošana, dažādojot mācību metodes atbilstoši izglītojamo attīstības vajadzībām un kompetencēs balstītam mācību saturam.
2. Ieviest pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēmu.

Uzdevumi prioritāšu īstenošanai:

2023.gads	2024.gads	2025.gads
Organizēt atklāto rotaļnodarbību, veikt rotaļnodarbību novērošanu un izvērtēšanu. (25%)	Organizēt atklāto rotaļnodarbību, veikt rotaļnodarbību novērošanu un izvērtēšanu. (35%)	Organizēt atklāto rotaļnodarbību, veikt rotaļnodarbību novērošanu un izvērtēšanu. (50%)
Ievērot rotaļnodarbības struktūras daļas tās plānošanā un realizācijā.		
Pilnveidot plānošanas darbu Eliis platformā (konkrētība, savlaicīgums, sistemātiskums, pēctecība).		
Izvirzīt nodarbībās skaidrus izglītojamiem saprotamus sasniedzamos rezultātus.		
Organizēt mācību procesu izmantot dažādas darba formas, metodes, paņēmienus un āra vidi.		
Veicināt izglītojamo izpratni par vērtībām un tikumiem veidojot attīstot vērtībās balstītus tikumus.		
Rotaļnodarbību organizēšanā izmantot sasaisti ar praktisko dzīvi un apkārtējo vidi (iekārtot dabaszinātņu jomā dobes, dažādu augu audzēšanai).		
Ieviest izglītības iestādē pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēmu.	Pilnveidot izglītības iestādē izveidoto sistēmu pedagoģiskā personāla darba pašvērtēšanā. (50%)	
Aktivizēt labās prakses piemēru popularizēšanu un pārmantošanu, sadarbībā ar iestādes kolēģiem.	Aktivizēt labās prakses piemēru popularizēšanu un pārmantošanu, sadarbībā ar iestādes kolēģiem un citu pirmsskolu pedagogiem Talsu novadā.	Aktivizēt labās prakses piemēru popularizēšanu un pārmantošanu, sadarbībā ar iestādes kolēģiem un citu pirmsskolu pedagogiem Latvijā.

Sasniedzamais rezultāts:

1. Rotaļnodarbību vērošana sniedz objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti.
2. Mācību process tiek organizēts izmantojot dažādas formas, metodes, paņēmienus telpās un āra vidē, ievērojot nodarbību veidošanas struktūras daļas.
3. Ieviesta izglītības iestādē pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma.
4. Izstrādāti metodiskie materiāli, lai nodrošinātu mācību darba diferenciaciju.
5. Izglītojamie ir apguvuši pirmsskolas izglītības saturu pēc spējām un veiksmīgi uzsāk mācības 1.klasē.

Kvalitātes joma – IEKĻAUJOŠĀ IZGLĪTĪBA

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

**Kritēriji: PIEEJAMĪBA; DROŠĪBA UN PSIHOLOĢISKĀ LABKLĀJĪBA;
INFRASTRUKTŪRA UN RESURSI**

Prioritātes:

1. Mūsdienīga, droša, aktīva, pieejama, mācīšanos sekmējoša vide un pedagogu kompetences līmenis.
2. Mācību telpu materiāltehniskās vides un līdzekļu atjaunošana kvalitatīvai izglītības programmu īstenošanai.

Uzdevumi prioritāšu īstenošanai:

2023.gads	2024.gads	2025.gads
Nodrošināt izglītības iestādē pedagoģisko pieeju un tās atbilstību izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm.		
Uzturēt izglītojamiem un darbiniekiem pietiekamu vides pieejamību un izglītības programmas pielāgošanu izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.		
Izvērtēt, atjaunot un ieviest iekšējās kārtības noteikumus, lai nodrošinātu to aktualitāti un veidotu pozitīvu, drošu un labvēlīgu vidi izglītības iestādē.	Izstādāt sistēmu, kā sekot līdzi un rīkoties fiziskās drošības apdraudējumu gadījumos.	
Izvērtēt izglītības iestādē resursu nodrošinājumu un atbilstību mūsdienu vajadzībām.	Izvērtēt izglītības iestādē resursu nodrošinājumu un atbilstību mūsdienu vajadzībām.	Izvērtēt izglītības iestādē resursu nodrošinājumu un atbilstību mūsdienu vajadzībām.
Iegūt informāciju par emocionālo drošību iestādē, (50%)	Iegūt informāciju par emocionālo drošību iestādē, (60%)	Iegūt informāciju par emocionālo drošību iestādē, (70%)
Iesaistīt izglītojamo vecākus/likumiskos pārstāvjus vides labiekārtošanā. (20%)	Iesaistīt izglītojamo vecākus/likumiskos pārstāvjus vides labiekārtošanā. (30%)	Iesaistīt izglītojamo vecākus/likumiskos pārstāvjus vides labiekārtošanā. (40%)
Sakārtot ugunsdzēsības hidranta dokumentāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām.		
Nomainīt kāpņu telpas durvis no divām grupām (iestādes finansējums) atbilstoši normatīvo aktu prasībām.		
Iekārtot mazgātņi personālam katras grupiņas sanitārajā mezglā (iestādes finansējums) atbilstoši normatīvo aktu prasībām.		
Veikt visu rotaļlaukuma, sporta laukuma un meža-atribūtikas apsekošanu, izvērtēšanu, novecojušās demontēt un uzlabot.	Atjaunot un demontēt nedrošās rotaļu ierīces (rotaļlaukumā, sporta laukumā, mežā). Izstrādāt rotaļu laukumu projektu. Uzstādīt normatīvo aktu prasībām atbilstošas rotaļu	Uzstādīt normatīvo aktu prasībām atbilstošas rotaļu konstrukcijas (otrā) ar drošības prasībām atbilstošu segumu zem tām.

	konstrukcijas (vienā) ar drošības prasībām atbilstošu segumu zem tām.	
Izvērtēt un apsektot žoga (koka) stāvokli.	Pakāpeniska žoga atjaunošana.	Pakāpeniska žoga atjaunošana.
	Atjaunot grupiņu guļamtelpās grīdas segumu.	Atjaunot grupiņu guļamtelpās grīdas segumu.
		Izstādāt projektu un uzbūvēt nojumi (mazajai grupai) āra nodarbībām.
Papildināt materiāltechnisko bāzi ar digitāliem mācību līdzekļiem un resursiem (iegādāties interaktīvo tāfeli, planšetdatorus 5 un 6 gadnieku apmācībai un Photon roboti izglītībai).	Papildināt materiāltechnisko bāzi ar digitāliem mācību līdzekļiem un resursiem.	Papildināt materiāltechnisko bāzi ar digitāliem mācību līdzekļiem un resursiem.
Turpināt papildināt sporta inventāra klāstu ar mīksto daudzfunkcionāli izmantojamo inventāru.		
	Nomainīt novecojušo datortehniku (administrācijai).	

Sasniedzamais rezultāts:

1. Uzlabojusies izglītojamā un darbinieka labizjūta iestādē.
2. Izglītojamiem izglītības iestādē nodrošināta emocionāli un fiziski droša vide.
3. Nodrošināta pietiekama vides pieejamība bērniem ar īpašām vajadzībām.
4. Pilnveidota materiāltechniskā bāze ar mācību resursiem.
5. Izstrādāta sistēma, kā sekot līdzi un rīkoties fiziskās drošības apdraudējumu gadījumos.
5. Iespēju robežās atjaunota infrastruktūras bāze (veikts kāpņu telpas durvju nomaina; iekārtota mazgātnes personālam katras grupiņas sanitārajā mezglā; izstrādāts rotaļu laukumu projekts, uzstādītas normatīvo aktu prasībām atbilstošas rotaļu konstrukcijas ar drošības prasībām atbilstošu segumu zem tām).

Kvalitātes joma – LABA PĀRVALDĪBA

Kritēriji: ADMINISTRATĪVĀ EFEKTIVITĀTE; VADĪBAS PROFESIONĀLĀ DARBĪBA; ATBALSTS UN SADARBĪBA

Prioritātes:

1. Efektīva administratīvā darba organizēšana un spēju atbilstoši reaģēt uz mūsdienu mainīgo situāciju.
2. Savstarpēja profesionālā, mērķtiecīga, cieņpilna darbinieku sadarbība, vecāku un sadarbības partneru iesaiste iestādes kvalitatīvas darbības nodrošināšanai.
3. Sadarbība ar atbalsta personālu iekļaujošas vides nodrošināšanā.

Uzdevumi prioritāšu īstenošanai:

2023.gads	2024.gads	2025.gads
Nodrošināt efektīvu savas darbības un izglītības iestādes darbības attīstības plānošana un pašvērtēšanu, izmantojot dažādas kvalitātes vērtēšanas metodes, kvalitatīvos un kvantitatīvos indikatorus, plānošanās un vērtēšanā iesaistot visas izglītības iestādes darbībā ieinteresētās mērķgrupas.		
Iesaistīt personālu definēto mērķu izpratnē par sasniegtajiem rezultātiem iestādē un iesaistot tos kopīgā efektīvā realizācijā.		
Izveidot un motivēt efektīvai vadības komandas darbībai, kura nodrošina izglītības iestādes pārvaldību.		
Nodrošināt efektīvu izglītības iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu pārvaldību un izmantošanu, iespēju robežās piesaistot finanšu resursus no dažādiem avotiem (vietējie, starptautiskie projekti u.tml.)		
Veikt iestādes darbības pašvērtēšanu un attīstības plāna analīzi un aktualizēšanu.		
Turpināt darbu iestādes dokumentu digitalizāciju (Visvaris pakalpojums-elektroniski un papīra veidā) un pāreja uz elektronisku dokumentu apriti.		
Turpināt veikt iestādes tehnisko darbinieku ikgadējo novērtēšanu par 2022.gadu.	Turpināt veikt iestādes tehnisko darbinieku ikgadējo novērtēšanu par 2023.gadu.	Turpināt veikt iestādes tehnisko darbinieku ikgadējo novērtēšanu par 2024.gadu.
Iestādes padomes iesaistīšana iestādes darba pilnveidē.		
Veicināt sadarbību starp iestādi un ģimeni, organizējot pasākumus kopā ar izglītojamo vecākiem (talkas, sporta aktivitātes un citus pasākumus).		
Turpināt sadarbību ar Mērsraga pagasta pārvaldi, Mērsraga vidusskolu, Mērsraga tautas namu un bibliotēku, Mērsraga mūzikas un mākslas skolu, Mērsraga tūrisma informācijas centru un citām iestādēm.		
Turpināt iestādes dalību programmā “Skolas piens un augļi”.		
Turpināt piedalīties makulatūras vākšanas konkursā.		
Jaunu pedagogu piesaisti-studentu praktizēšanās pirmsskolas izglītības iestādē.		

Turpināt dalīties ar informāciju iestādes popularizēšanu Mērsraga pagasta mājas lapā.	Izstrādāt iestādei mājas lapu un informācijas ievietošana.	Informācijas ievietošana mājas lapā.
Veikt vecāku/likumisko pārstāvju un darbinieku aktīvāku iesaistīšanu anketēšanā iestādes darba novērtēšanā (Edurio, Eliis vai arī papīra formātā). (60%)	Veikt vecāku/likumisko pārstāvju un darbinieku aktīvāku iesaistīšanu anketēšanā iestādes darba novērtēšanā (Edurio, Eliis vai arī papīra formātā). (70%)	Veikt vecāku/likumisko pārstāvju un darbinieku aktīvāku iesaistīšanu anketēšanā iestādes darba novērtēšanā (Edurio, Eliis vai arī papīra formātā). (80%)
-	-	Iesaistīties Ekoskolu programmā.
Veikt vadītājas profesionālās darbības novērtēšanu.	-	-

Sasniedzamais rezultāts:

1. Uzlabota personāla pārvaldība, iesaistīti visi darbinieki.
2. Darbiniekiem ir vienota izpratne par iestādes mērķiem, sasniegamiem rezultātiem, darba pienākumiem, atbildības sadalījumu.
3. Operatīva informācijas apmaiņa ikdienas darbā.
4. Īstenota sadarbība ar vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem, uzņēmējiem, iestādēm, institūcijām.
5. Izveidotā iestādes padome, kura iesaistās iestādes darba pilnveidē.

Vadītāja

D. Spunde*

* ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU