



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA

LAIDZES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „PAPARDĪTE”

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Bērnudārzs, Laidze, Laidzes pagasts, Talsu novads, LV 3280, mob.: 29298991, e-pasts: laidzespapardite@talsi.lv

**Laidzes pirmsskolas izglītības iestādes “Papardīte”
pašnovērtējuma ziņojums par 2024./2025. mācību gadu**

Talsu novada Laidzes pagastā
Datums skatāms laika zīmogā

(vieta, datums)

Laidze
2025

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

SATURS

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS	3
2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI UN PRIORITĀTES	4
3. ELEMENTU IZVĒRTĒJUMS	6
4. INFORMĀCIJA PAR LIELĀKAJIEM ĪSTENOTAJIEM PROJEKTIEM 2024./2025. MĀCĪBU GADĀ	25
5. INFORMĀCIJA PAR INSTITŪCIJĀM, AR KURĀM IZVEIDOTA SADARBĪBA, SADARBĪBAS PARTNERI	26
6. AUDZINĀŠANAS DARBA PRIORITĀTES, TO IEVIEŠANA UN REZULTĀTI 2024./2025. MĀCĪBU GADĀ	26
7. CITI SASNIEGUMI	27
8. INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪBAS MĒRĶIEM UN/VAI SASNIEDZAMAJIEM REZULTĀTIEM MĀCĪBU STUNDU / NODARBĪBU VĒROŠANĀ 2024./2025.MĀC.G.	28
9. INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES, IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU AKREDITĀCIJĀ NORĀDĪTO UZDEVUMU IZPILDI (IZPILDE 2024./2025.MĀC.G.)	28
10. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJA, IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PADOMES UN IZGLĪTOJAMO PAŠPĀRVALDES IETEIKUMI IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PILNVEIDEI UN IZGLĪTĪBAS/NOZARU POLITIKAS JAUTĀJUMOS (<i>PĒC IESTĀDES VĒLMĒM</i>)	29
11. PIELIKUMS	30

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1 Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2024./2025. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2024./2025. māc.g. (01.09.2024.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2024./2025.māc.g. (31.05.2025.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	0101 11 11	“Bērnudārzs”, Laidze, Laidzes pagasts, Talsu novads	V – 3428	10.01.2011.	37	36

1.2 Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā 2024./2025. mācību gada:

Izglītības iestādes maiņas iemesls	Izglītojamo skaits, kuri uzsākuši mācības iestādē	Izglītojamo skaits, kuri pārtraukuši mācības iestādē	Komentāri
Dzīvesvietas maiņa		1	
Izglītības vides maiņa	1	1	
Izgl. programmas maiņa			
Cits iemesls			

1.3 Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.3.1	Pedagoģiskais personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2024./2025. māc.g. (līdz 31.05.2025.)	9	Iestādē nav ilgstošu vakanču.
1.3.2	Kontaktstundu/-nodarbību skaits, kas pārsniedz maksimāli noteikto stundu/nodarbību skaita attiecību pedagogam 2024./2025. mācību gadā		
1.3.3	Pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2024./2025. māc.g. (līdz 31.05.2025.)	1	Logopēds. Nepieciešamības gadījumā Izglītības pārvalde nodrošina psihologu, speciālo pedagogu.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

2.1 Izglītības iestādes misija (*cilvēkcentrētā veidā*) – sabiedrībai atvērta mūsdienīga pirmsskolas izglītības iestāde ar kompetentiem pedagogiem, kurā caur drošu, attīstošu vidi un aktivitātēm tiek veidota izglītojamo personība, attīstītas viņu prasmes, iemaņas un ielikts pamats tālākai dzīves skolai.

2.2 Izglītības iestādes vīzija (*cilvēkcentrētā veidā*) – izglītojamais ir atbildīgs, radošs un aktīvs sabiedrības dalībnieks, kurš ieklausās, vēro, pēta apkārtni, pasauli; izglītojamais apzinās savas emocijas un uzvedību, kontrolē un vada tās.

2.3 Izglītības iestādes vērtības (*cilvēkcentrētā veidā*) – cieņa, atbildība, sadarbība, drošība.

2.4 Izglītības iestādē padarītais saistībā ar izstrādāto aktuālo iestādes attīstības plānu. (*Skatīt pielikumā*)

2.5 2024./2025. mācību gada uzdevumi un sasniegtie rezultāti (papildus attīstības plānam)

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs
Nr.1 Izglītojamo lasītprasmes attīstīšana.	a) kvalitatīvi Raisīt bērnos pozitīvas asociācijas par lasīšanu un valodas apguvi. Pilnveidot iestādē pieejamo didaktisko materiālu klāstu valodas apguvei. Pedagogs veido izzinošus materiālus par plānotajām tēmām, liekot uzsvāru uz valodas apguvi.	Sasniegts.
	b) kvantitatīvi 80% 3 – 4 gadus veci izglītojamie piedalījušies programmas “Grāmatu starts” aktivitātēs. 100% 5 – 6 gadus veci izglītojamie reizi mēnesī apmeklējuši lasītprasmes veicināšanas nodarbību bibliotēkā.	Sasniegts.
Nr.2 Iekļaujošas un atbalstošas āra mācību vides nodrošināšana.	a) kvalitatīvi Rotaļnodarbības organizēt āra vidē, izmantojot tuvākās apkārtnes sniegtās iespējas. Veidot videi un veselībai draudzīgus ieradumus.	Sasniegts.
	b) kvantitatīvi Vismaz 2 x mēnesī rotaļnodarbības tiek organizētas āra vidē. Izveidoti vismaz divi āra vides mācību objekti.	Daļēji sasniegts. Laika apstākļu dēļ ne vienmēr izdevās 2 x mēnesī rotaļnodarbības organizēt āra vidē.
Nr.3 Sadarbības un pēctecības veicināšana (gan iestādē, gan starp pirmsskolu un sākumskolām).	a) kvalitatīvi Pedagogi, savstarpēji sadarbojas, veic mācību un audzināšanas darba diferenciaciju un individualizāciju, izmanto daudzveidīgas sadarbības iespējas ar ģimeni.	Daļēji sasniegts. Jāturpina īstenot daudzveidīgas sadarbības iespējas ar izglītojamo ģimenēm.
	b) kvantitatīvi Logopēds vismaz 1 x mācību gadā individuālās pārrunās konsultējis izglītojamo vecākus. Vismaz 1 x mācību gadā organizēta izglītojoša lekcija (meistarklase vai nodarbība) izglītojamo vecākiem.	Sasniegts.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2.6 Izglītības iestādes uzdevumi un plānotie sasniedzamie rezultāti 2025./2026. mācību gadā (papildus attīstības plānam)

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi
Nr.1 Izglītojamo lasītprasmes veicināšana visās jomās	a) kvalitatīvi Izglītojamiem tiek veidota interese par lasīšanu (izmantojot metodi – <i>kopīgā lasīšana</i>). Izglītojamie aktīvi iesaistās grāmatu iepazīšanā, tekstu lasīšanā.
	b) kvantitatīvi 90% izglītojamo vismaz 3 reizes semestrī ir piedalījušies bibliotekārajās nodarbībās.
Nr.2 Piederības stiprināšana vietējai kopienai	a) kvalitatīvi Izglītojamie jūtas piederīgi savai iestādei, pagastam, zina ievērojamākās vietas un iestādes/uzņēmumus savā pagastā.
	b) kvantitatīvi 90% izglītojamo mācību gada laikā ir apmeklējuši vismaz 2 uzņēmumus/iestādes pagastā. Mācību gada laikā organizēti vismaz 2 pasākumi/aktivitātes pagastā – ārpus iestādes.
Nr.3 Izglītojamo dzīvesprasmju sekmēšana	a) kvalitatīvi Izglītojamie, praktiskā darbībā, ir apguvuši dažādas dzīves prasmes – personīgā higiēna, ēdienu gatavošana, prasme publiski uzstāties, piedalīšanās kopīgos uzkopšanas darbos (grupā, iestādē, iestādes teritorijā).
	b) kvantitatīvi 100% izglītojamo vismaz reizi mēnesī piedalās praktiskās nodarbībās (mācību procesa ietvaros).

3. Elementu izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

- 3.1.1. Diskusijas pedagoģiskās padomes sēdēs (sanāksmes notiek reizi mēnesī vai pēc nepieciešamības).
- 3.1.2. Dokumentu analīze administrācijas sanāksmēs (sanāksmes notiek reizi nedēļā vai pēc nepieciešamības).
- 3.1.3. Darbinieku aptaujas anketu analīze (veikta 2024. gada decembrī).
- 3.1.4. Nodarbību vērošanas rezultāti (notiek regulāri).
- 3.1.5. Grupu vecāku sapulcēs iegūtās atgriezeniskās saites analīze (sapulces sasauktas 2x gadā vai biežāk pēc nepieciešamības).
- 3.1.6. Vecāku aptaujas anketās iegūtās atgriezeniskās saites analīze (aptaujas anketa pavasarī pēc atvērto nodarbību norises).
- 3.1.7. Pedagogu un vecāku individuālo pārrunu rezultāti (sasauca pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 1x mācību gadā).

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.1.8. Iestādes logopēda novērojumi.

3.1.9. Pedagogu pašnovērtējumu analīze.

3.1.10. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļojums e-klasē (izvērtē reizi semestrī vadības/pedagoģiskajās sanāksmēs).

3.1.11. Iestādes padomes sapulcēs iegūtās atgriezeniskās saites analīze (sēdes sasauc ne retāk kā 2x mācību gadā).

3.1 Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2024./2025. m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.1.1	Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei	Savstarpēja rotaļnodarbību vērošana ar mērķi dalīties pieredzē un nodrošināt pēctecību veiksmīgākai kopīgo izglītības programmas mērķu sasniegšanai.	
3.1.2	Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte		
3.1.3	Izglītības procesa diferenciacija, individualizācija un personalizācija		
3.1.4	Izglītības procesa īstenošanas kvalitāte attālinātajās mācībās		
3.1.5	Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte		
3.1.6	Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība		Izstrādāt vienotu pieeju ievadvērtēšanas veikšanai mācību gada sākumā, lai redzētu un izvērtētu izglītojamo mācību sasniegumu dinamiku.

3.1.7	Izglītības iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem		Attīstīt atbalsta komandas darbu un veidot sadarbību ar visām iesaistītajām mērķgrupām.
3.1.8	Izglītības procesa īstenošana izglītības iestādēs, kuras īsteno tālmācības izglītības programmu		
3.1.9	Izglītības iestādes darbība, nodrošinot izglītības ieguvu ģimenē		
3.1.10	Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmā		

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Veiksmīgi īstenots mācību process. Pedagogi izprot izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu – mērķi, biežumu, metodes. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana notiek regulāri, noslēdzoties mēneša tēmai. Pedagoģiskās padomes sēdēs tiek pārrunāti izglītojamo mācību sasniegumi, nepieciešamības gadījumā tiek sniegts individuālais atbalsts rezultātu uzlabošanai.

3.2 Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2023./2024. m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.2.1	Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	Pedagogiem, kuri strādā izglītības iestādē, ir/iegūst normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija.	Atbalsts studējošajiem pedagogiem veiksmīgai izglītības ieguvei.
3.2.2	Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	Regulāri tiek sekots līdzi prasību izpildei. Visi pedagogi veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi. Visiem pedagogiem ir apgūti bērnu tiesību	Apzināt pedagogu intereses un vajadzības un piedāvāt atbilstošus kursus profesionālās kompetences pilnveidei.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		aizsardzības pamati nepieciešamajā apjomā.	
3.2.3	Izglītības iestādes īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides efektivitāte		Atbalstīt kolektīva jēgpilnu dalību profesionālās kompetences pilnveides pasākumos, sekmēt katra darbinieka profesionālo izaugsmi. Pedagogi ievieš darbībā un iepazīstina kolēģus ar profesionālās pilnveides pasākumos iegūtajām zināšanām un prasmēm.
3.2.4	Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē	Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst izglītības iestādes un tās īstenotās izglītības programmas specifikai.	Rosināt pedagogus piedalīties profesionālās darbības kvalitātes pakāpes iegūšanā.
3.2.5	Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē	Izglītības iestādē ir izveidota sistēma pedagoģiskā personāla darba izvērtēšanai ne retāk kā reizi gadā, balstoties uz precīziem datiem, kuri iegūti no pašvērtēšanas rezultātiem.	Pilnveidot pedagogu prasmes veikt sava darba pašvērtēšanu. Noteikt pedagogu personīgo atbildību par savu profesionālās kompetences pilnveidi.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Regulāri tiek sekots līdzi pedagogu profesionālās kompetenču pilnveides programmu piedāvājumam, ar ko tiek iepazīstināti pedagogi. Nepieciešams motivēt pedagogus piedalīties profesionālās darbības kvalitātes pakāpes iegūšanā. Nodrošināt regulāru pedagogu savstarpējās pieredzes apmaiņu.

3.3 Elementa “Izglītības programmu īstenošana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2022./2023. m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.3.1	Izglītības iestādes informācijas par tās īstenoto izglītības programmu ievadīšana un aktualizēšana VIIS	Nepieciešamā informācija regulāri tiek ievadīta.	Turpināt regulāri ievadīt nepieciešamo informāciju.
3.3.2	Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas atbilstība tiesību aktos noteiktajām prasībām, aktualitāte un mūsdienīgums		
3.3.3	Izglītības programmas īstenošanā iesaistīto izpratne par izglītības programmas mērķiem un 1-3 gadu laikā sasniegtajiem rezultātiem	Iestādē ir vienota izpratne par izglītības iestādes mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem atbilstoši izglītības satura apguves plānojumam.	Mācību gada sākumā izglītojamo vecāki iepazīstināti ar sasniedzamajiem rezultātiem mācību gada laikā. Izglītības satura apguves procesā veicināt sadarbību pedagogs – vecāks.
3.3.4	Izglītības iestādes pedagogu sadarbība, nodrošinot vienotu pieeju izglītības programmas īstenošanā	Iestādē notiek pedagoģiskās sanāksmes, kuru laikā tiek pārrunātas aktualitātes. Pedagogi sadarbojas, lai sasniegtu iestādes izvirzītos mērķus.	Turpināt veidot dažādu virzienu sadarbības grupas (pedagogu, audzēkņu vecāku), ņemot vērā izglītības iestādes turpmākās attīstības vajadzības.
3.3.5	Izglītības iestādes īstenoto mācību/ārpustundu pasākumu efektivitāte, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu	Iestādes ārpusstundu pasākumu nepieciešamība tiek rūpīgi izvērtēta. Daļa pasākumu tiek integrēti rotaļnodarbību procesā, sekmīgai izglītības programmas mērķu sasniegšanai. Ārpustundu pasākumu norisē tiek iesaistīt visi iestādes darbinieki.	
3.3.6	Izglītības iestādes darbība mācību laika efektīvai izmantošanai, īstenojot izglītības programmu		Pilnvērtīgāk plānot izglītības procesu pēcpusdienās.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.3.7	Izglītības iestādes darbība, īstenojot speciālās izglītības programmu		
3.3.8	Izglītības programmas īstenošanas kvalitāte dažādās struktūrvienībās (filiālēs)		
3.3.9	Izglītības iestādes piedāvāto padziļināto kursu skaits un to īstenošanas kvalitāte		
3.3.10	Izglītības iestādes īstenošanās profesionālās izglītības programmas mūsdienīgums, aktualitāte un efektivitāte		
3.3.11	Izglītības iestādes īstenošanās mazākumtautību izglītības programmas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām		
3.3.12	Izglītības iestādes īstenošanās izglītības programmas efektivitāte un kvalitāte (tiek izvērtēts, sākot ar 2022./2023.māc.g.)		Digitālo tehnoloģiju integrēšana mācību procesā.
3.3.13	Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana		
3.3.14	Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana		
3.3.15	Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai		

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Izglītības iestāde sekmīgi īsteno pirmsskolas izglītības programmu. Iestādē nav novēroti izglītojamie ar zemiem mācību sasniegumiem. Pirmsskolas izglītības programmas 3. posmu sekmīgi pabeidza visi izglītojamie, kuri turpina mācības vispārējās pamatzglītības pakāpē.

3.4 Elementa “Kompetences un sasniegumi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2023./2024. m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.4.1	Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai	Izglītības iestādē ir izveidota sistēma, kas nodrošina labus mācību rezultātus katram izglītojamajam. Mācību saturu izglītojamie apgūst integrētā mācību procesā - rotaļnodarbībā visas dienas garumā, ietverot vairākās mācību jomās plānotos bērnam sasniedzamos rezultātus. Pedagogi sadarbojoties plāno mācību satura īstenošanu kā integrētu mācību procesu, izvēloties bērniem aktuālu tematu, kas saistīts ar bērna interesēm. Vecākajās grupās izglītojamie piedalās plānošanas procesā.	
3.4.2	Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai		
3.4.3	Izglītības iestādes sistēma izglītojamo mācību sasniegumu diagnosticēšanai	Plānotie sasniedzamie rezultāti tiek izvērtēti un atspoguļoti skolvadības sistēmā e-klase. Summatīvās vērtēšanas rezultātus izvērtē un izmanto, turpmākajā mācību darbā, lai uzlabotu katra izglītojamā mācību sasniegumus.	Izveidot iestrādes sistemātiskai izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai – biežums, mērķis, metodes.

3.4.4	Izglītības iestādes darbība, analizējot izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos		
3.4.5	Izglītības iestādes ikdienas mācību sasniegumu atbilstība valsts pārbaudes darbos iegūtajiem rezultātiem		
3.4.6	Izglītības iestādes vispārējās vidējās izglītības programmas īstenošanas rezultātu atbilstība valstī noteiktajām prasībām		
3.4.7	Izglītības iestādes profesionālās ievirzes izglītības programmu izglītojamo līdzdalība vietējā, nacionālā un starptautiskā mēroga sacensībās, konkursos, izstādēs u.tml.		
3.4.8	Izglītojamo sasniegumi profesionālās vidējās izglītības un profesionālās tālākizglītības programmas kvalifikācijas eksāmenos		
3.4.9	Izglītības iestādes sniegtais atbalsts darbam ar talantīgiem izglītojamiem augstvērtīgu rezultātu sasniegšanai		
3.4.10	Izglītības iestādes audzināšanas darba prioritāro virzienu un sasniedzamo rezultātu noteikšana trīs gadiem	Izglītības iestādē ir noteikti audzināšanas darba prioritārie uzdevumi trīs gadiem.	
3.4.11	Izglītības iestādes audzināšanas darba izvērtēšanas kvalitāte	Iestādē notiek regulāra audzināšanas darba izvērtēšana (sanāksmēs, pedagogu pašvērtējumos, individuālo sarunu laikā).	

3.4.12	Izglītības iestādes nodrošināta iespēja izglītojamiem iegūt pilsoniskās līdzdalības pieredzi		
3.4.13	Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana	Izglītības iestādes vadības, pedagogu un dibinātāja redzējums par izglītības kvalitātes rādītājiem (kvantitatīvi, kvalitatīvi), kuri nosakāmi izglītības iestādei, sākot ar 2023./2024.māc.g. <u>Kvalitatīvi:</u> Izglītojamie saņem savlaicīgu individualizētu atbalstu, jo pedagogi regulāri apzina izglītojamo vajadzības. Tiek sniegts atbalsts, sadarbojoties ar izglītojamo vecākiem un speciālistiem. Iestādē ir atbalstoša vide un vienota izpratne par iekļaušanu. <u>Kvantitatīvi:</u> Vismaz 90 % izglītojamo ir apguvuši izglītības programmas sasniedzamos rezultātus pilnā apjomā. Vismaz 98 % izglītojamo un darbinieku jūtas emocionāli un fiziski droši, kas sekmē izglītojamo labbūtību un sekmīgu programmas īstenošanu. <u>Kvalitatīvi:</u> Rotaļnodarbībās tiek pievērsta uzmanība valodas attīstībai, veicinot lasītprasmes apguvi. <u>Kvantitatīvi:</u>	Izvirzītie kvalitātes mērķi ir sasniegti. Turpināt iesākto darbu, pievēršot lielāku uzmanību lasītprasmes un valodas attīstībai. Vecāku motivēšana viedokļa sniegšanai.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		80 % rotaļnodarbību vērojama pašvadīta mācīšanās.	
3.4.14	Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu sasniegšana	Iestādē ir pietiekoši resursi mācību procesa nodrošināšanai. Pēc nepieciešamības centralizēti (Talsu novada Izglītības pārvalde) tiek nodrošināta psihologa pieejamība izglītojamiem.	

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Izvērtējot izglītojamo mācību sasniegumus, var secināt, ka iestādē notiek pilnvērtīga obligātā mācību satura apguve. Mācību sasniegumu uzlabošanai notiek individuāls darbs ar izglītojamo (pēcpusdienu cēlienais, logopēda atbalsts). Sekmēt pedagogu savstarpējo sadarbību un sadarbību ar iestādes logopēdu. Veiksmīgi aizsākta rotaļnodarbību vadīšana āra vidē.

3.5 Elementa “Izglītības turpināšana un nodarbinātība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2022./2023. m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.5.1	Izglītības iestādes darbs ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību sasniegumi	Iestādē nav novēroti bieži gadījumi, kad izglītojamiem būtu zemi mācību sasniegumi. Zemu mācību sasniegumu novēršanai, iestādē sadarbojas visas iesaistītās personas (administrācija, pedagogi, logopēds, vecāki).	Iestādē nepieciešams pilnvērtīgs atbalsta personāls.
3.5.2	Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot absolventu un/vai viņu vecāku sniegto informāciju par nepieciešamo rīcību izglītības procesa pilnveidei	Iestādes un vecāku sadarbība izglītības procesa pilnveidei.	Izzināt savu absolventu gaitas, apmeklējot atvērtās stundas 1.klasē, lai izdarītu secinājumus par savu darbu, sekmētu pārnesei un veicinātu sadarbību ar skolu.

3.5.3	Izglītības iestādes izglītojamo iemesli izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai	Izglītības iestādē nav novērota sistemātiska izglītojamo mācību pārtraukšana mācību gada laikā (izņēmumi – dzīvesvietas maiņas dēļ).	
3.5.4	Izglītības iestādes īstenotā karjeras izglītība		
3.5.5	Izglītības iestādes īstenotā karjeras izglītība		
3.5.6	Izglītības iestādes īstenotais monitorings par absolventu turpmākajām mācībām/studijām un/vai profesionālo darbību		

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Gadījumos, kad izglītojamam ir vērojami zemi mācību sasniegumi, iestādes administrācija, pedagogi un vecāki sadarbojas, lai novērstu problēmu. Ar izglītojamiem tiek veikts individuālais darbs. Nepieciešamības gadījumā, iestāde, sadarbojoties ar vecākiem, gatavo dokumentāciju bērna nosūtīšanai pedagoģiski medicīniskajai komisijai. Pedagogi izjūt atbalsta speciālistu trūkumu iestādē.

3.6 Elementa “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2024./2025. m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.6.1	Izglītības iestādes darbībā un izglītības programmas īstenošanā un izglītības ieguvē iesaistīto izpratne par vienlīdzības un iekļaušanas aspektiem izglītībā		
3.6.2	Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas	Izglītības iestāde monitorē izglītojamo pašsajūtu, lai savlaicīgi identificētu	

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai	problēmsituācijas un iespēju robežās sniegtu nepieciešamo atbalstu.	
3.6.3	Izglītības iestādes darbībā konstatēto izglītības kvalitātes risku identificēšana un izvērtēšana		Pedagogiem nepieciešami kursi speciālajā izglītībā.
3.6.4	Izglītības iestādes izveidotā sistēma katra izglītojamā izaugsmes nodrošināšanai neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem u.c. aspektiem		

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Iestādē nav novērotas ilgstošas personāla vakances. Regulāri tiek sekots līdzi izglītojamo kavējumiem. Nepieciešamības gadījumā notiek sazināšanās ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, lai noskaidrotu kavējumu iemeslus. Individuālajās sarunās ar izglītojamo vecākiem tiek pārrunāti pedagogu ikdienas novērojumi saistībā ar izglītojamā mācību sasniegumiem, uzvedību ikdienas situācijās. Nepieciešamības gadījumā tiek meklēts kopīgs risinājums.

3.7 Elementa “Pieejamība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2024./2025. m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.7.1	Izglītības iestādes izpratne par faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību		Stiprināt atbalsta komandas darbu iestādē, sekmēt pedagogu profesionālo pilnveidi speciālās izglītības jomā.
3.7.2	Izglītības vides pieejamība un izglītības programmas pielāgošana izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām		
3.7.3	Izglītības iestādes iespēju un piedāvājuma ietekme uz iespējām nodrošināt augstu izglītības kvalitāti		

3.7.4	Izglītības iestādes rīcība priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku mazināšanā		
3.7.5	Izglītības iestādes piedāvātās iespējas izmantot dienesta viesnīcu un/vai internātu		
3.7.6	Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot nepieciešamību licencēt speciālās izglītības programmu		

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Pedagogi, nepieciešamības gadījumā, būtu gatavi strādāt ar izglītojamajiem, ar speciālajām vajadzībām, sadarbojoties ar atbalsta komandu un apgūstot nepieciešamās zināšanas kursus.

3.8 Elementa “Drošība un psiholoģiskā labklājība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2024./2025. m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.8.1	Izglītības iestādes darbs, iegūstot informāciju un datus par izglītojamo, vecāku un personāla drošību un psiholoģisko labklājību	Notiek regulāra iesaistīto mērķgrupu anketēšana.	
3.8.2	Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana	Regulāra noteikumu aktualizēšana/pārrunāšana ar visām iesaistītajām mērķgrupām.	
3.8.3	Izglītības iestādes fiziskā drošība un ar to saistīto risku identificēšana un novēršana	Regulāri tiek veikta iestādes apsekošana no administrācijas puses. Savlaicīgi tiek novērti kontrolējošo institūciju pārbaužu ieteikumi.	

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		Izglītības iestāde regulāri iegūst datus un informāciju, kura apliecina, ka izglītojamie, vecāki un personāls vērtē iestādes fizisko vidi kā drošu.	
3.8.4	Emocionālā drošība izglītības iestādē un ar to saistīto risku novēršana	Saliedēts kolektīvs. Tiek uzklauskātas visu darbinieku idejas, ieteikumi. Vecāki zina, ka problēmu situācijās var vērsties pie vadītājas.	
3.8.5	Izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūta	Izglītības iestādē tiek veicināta piederības izjūta, kas balstās uz vienotām vērtībām un izpratni par katra izglītojamā un darbinieka pienākumiem, uzvedību, atbildību un savstarpējo saskarsmi. Izglītības iestāde attīsta piederības sajūtu kopienai, kas ir pozitīva, taisnīga, cieņpilna un iekļaujoša.	Periodiski veikt monitorēšanu par izglītojamo un iestādes darbinieku emocionālās drošības jautājumiem un nepieciešamo atbalstu.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Turpināt nostiprināt vienotu izpratni par drošu un labvēlīgu vidi, savstarpējo cieņu.

3.9 Elementa “Infrastruktūra un resursi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2023./2024. m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.9.1	Izglītības iestādei pieejamie materiāltehniskie resursi izglītības programmas īstenošanai	IKT nodrošinājums ir pieejams visiem pedagogiem. Darbiniekiem tiek nodrošināts tehniskais atbalsts, ko	Interaktīvie ekrāni visās grupās.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		sniedz Talsu novada pašvaldības IT nodaļas speciālisti. Vienā grupā pieejams interaktīvais ekrāns.	
3.9.2	Izglītības iestādei pieejamās informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un digitālie resursi izglītības programmas īstenošanai	Iestādē tiek izmantota efektīva digitālā. “Google Drive” glabātuve, kurā digitālie materiāli koplietošanai regulāri tiek papildināti.	
3.9.3	Izglītības iestādes materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantošanas efektivitāte		Pedagogiem nepieciešama profesionālā pilnveide IT jomā.
3.9.4	Izglītības iestādes telpu atbilstība mācību un audzināšanas procesam	Grupu telpas izglītojamiem rada vēlmi nākt uz izglītības iestādi, uzturēties un darboties tajā.	
3.9.5	Izglītības iestādes apkārtējās teritorijas un telpu multifunkcionalitāte	Āra vidē katrai grupai ir lielas nojumes, kurās organizēt nodarbības. Iekštelpu izmērs un funkcionalitāte atbilst normatīvajos aktos noteiktajam - atsevišķas grupas telpas un guļamtelpas.	Nepieciešams salabot nojumes jumtus, grīdas.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Izglītības iestādē ir pietiekoši resursi mācību procesa norisei. Jāizvērtē iespējas un lietderība digitālo resursu abonēšanai.

3.10 Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2023./2024. m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.10.1	Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte	Iestādes darba plānošanā tiek iesaistītas visas mērķgrupas, tiek uzklauti viedokļi, ieteikumi.	Organizēt vecāku forumus.
3.10.2	Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte	Tiek nodrošināta ikgadējā iestādes darbības pašvērtēšana. Iestādes darbības pašvērtēšanā un attīstības plānošanā tiek iesaistīta lielākā daļa mērķgrupu.	Organizēt vecāku forumus.
3.10.3	Personāla pārvaldības efektivitāte	Vadītājs nodrošina efektīvu personāla pārvaldību. Personāls tiek iesaistīts izglītības iestādes pārvaldībā. Pārdomāti tiek deleģēti pienākumi un atbildības. Atsaucīgs, saliedēts un uz sadarbību vērsts kolektīvs.	Turpināt īstenot kolektīva saliedēšanas pasākumus.
3.10.4	Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem	Iestādē izveidojusies laba vadības komanda. Laba sadarbība ar dibinātāju.	
3.10.5	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību	Vadītāja pārdomāti pārvalda iestādes finanšu līdzekļus. Finanšu resursu efektīvā izlietošanā tiek iesaistīts viss iestādes personāls (veiktas aptaujas par nepieciešamībām, skaidrotas finanšu iespējas).	

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.10.6	Visu procesu efektivitātes paaugstināšana izglītības iestādē, īstenojot izglītības programmu (tiek izvērtēts gadījumos, kad vadītāja profesionālās darbības novērtēšana notiek vienlaikus ar izglītības iestādes darbības / izglītības programmas īstenošanas izglītības kvalitātes vērtēšanu)		
--------	--	--	--

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Iestādes darba plānošanā iesaistās visi darbinieki un iestādes padome (iespēju robežās iesaistot arī citus vecākus). Turpmāk nepieciešams organizēt kopīgus vecāku un darbinieku forumus, lai veidotos vienots redzējums un izpratne par iestādes vīziju, stratēģiskiem mērķiem un prioritātēm.

3.11 Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2023./2024. m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.11.1	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus	Iekšējie normatīvie akti tiek regulāri aktualizēti, nepieciešamības gadījumā izstrādāti jauni.	Profesionālās kompetences pilnveidošana.
3.11.2	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību	Vadītājam ar darbiniekiem ir nodibinātas cieņpilnas attiecības. Darbinieki un izglītojamo vecāki zina, ka nepieciešamības gadījumā tiks nodrošināta individuāla saruna, vienmēr tiks uzklauti. Izglītības iestādes vadītāja konsultējas ar lielāko daļu no iesaistītajām pusēm	

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		(vadības komanda, pedagogi, darbinieki, vecāki, pašvaldība), lai demokrātiski vadītu lēmumu pieņemšanas procesu. Spēj uzņemties atbildību un krīzes situācijās pieņemt nepopulārus lēmumus.	
3.11.3	Izglītības iestādes vadītāja komunikācija	Ir labas zināšanas un prasmes komunikācijas īstenošanā sekmīgas izglītības iestādes pārvaldības nodrošināšanai.	
3.11.4	Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē	Vadītāja sniedz uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti saviem darbiniekiem, izmantojot 3P (paslavē, pajautā, piedāvā) principu.	Turpināt sniegt atgriezenisko saiti, mudināt arī darbiniekus atgriezeniskās saites sniegšanai.
3.11.5	Izglītības iestādes vadītāja ētiskums	Vadītājas darbība ir ētiska, to raksturo iestādes definētās vērtības, godīgums, vārdu un darbu saskaņa, prasme īstenot cieņpilnu komunikāciju.	
3.11.6	Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem	Darbs izglītības iestādē tiek plānots saskaņā ar valstī un novadā noteiktajiem izglītības attīstības mērķiem.	
3.11.7	Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos (tiek izvērtēts vispārējās un profesionālās vidējās izglītības iestādēs)		

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākamajam darbam par visu elementu.

Izglītības iestādē notiek cieņpilna komunikācija un darbinieki zina, ka vienmēr var vērsties pēc padoma vai arī apspriest kādas grūtības darbā, ja tādas ir radušās. Regulāri tiek sasauktas tehnisko darbinieku un pedagoģiskās sanāksmes, ikdienā notiek brīvas un nepiespiestas sarunas. Notiek regulāra informācijas apmaiņa, izmantojot skolvadības sistēmu e-klase, darbinieku e-pastus vai WhatsApp grupas sarakstes.

3.12 Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2024./2025. m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.12.1	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību		
3.12.2	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām	Labā sadarbība ar Laidzes pagasta brīvā laika pavadīšanas centra vadītāju un pagasta bibliotēkas vadītāju. Iestādes vadītāja ir atbalstoša un pretimnākoša dažādu ideju īstenošanai.	
3.12.3	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izzināšanas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē	Iestādes vadītāja motivē un atbalsta personāla uzdrīkstēšanos ieviest inovācijas savā darbā. Pedagogu darba izvērtējums vienmēr tiek attiecināts pret iestādes konkrētajiem mērķiem.	
3.12.4	Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē	Izglītības iestādē ir radoša vide, kas rosina kolektīvu mērķtiecīgam komanddarbam un pieredzes apmaiņai.	Sadarboties ar citām izglītības iestādēm, lai veidotu savstarpējās pieredzes apmaiņu.

3.12.5	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem (tiek vērtēts visās izglītības iestādēs, izņemot profesionālās pilnveides un profesionālās tālākizglītības iestādēs)	Izglītojamo vecāki zina, ka jebkurā situācijā var vērsties pie vadītājas ar savu ideju, pēc padoma vai problēmu risināšanas gadījumā.	Piedāvāt sadarbības formas, kas rada interesi un vēlēšanos aktīvi iesaistīties. visiem vecākiem izglītības iestādes darbībā.
3.12.6	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes/konventa un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību (tiek vērtēts visās izglītības iestādēs, izņemot profesionālās tālākizglītības un profesionālās ievirzes, profesionālās pilnveides izglītības iestādēs)	Vadītāja rada priekšnosacījumus un atbalsta sekmīgu izglītības iestādes padomes darbību, plāno vadības komandas atbalstu un nepieciešamos finanšu resursus.	
3.12.7	Izglītības iestādes sadarbības kvalitāte ar augstākās izglītības iestādēm		

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Iestādē ir laba sadarbība ar visām iesaistītajām mērķgrupām. Lai palielinātu vecāku aktivitāti, nepieciešamas domāt par dažādām sadarbības formām, kas rada interesi un vēlēšanos aktīvi iesaistīties.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2024./2025. mācību gadā

2024./2025. gadā iestāde iesaistījusies atbalsta programmās:

- Atbalsts augļu, dārzeņu un piena piegādei izglītības iestādēm – “Piens un augļi skolai”.
- Programma “STOP 4-7”.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām izveidota sadarbība, sadarbības partneri

Institūcijas nosaukums	Mērķis	Komentāri/sadarbības forma
Laidzes pagasta bibliotēka.	Lasītprasmes veicināšana.	Veidoti sadarbības pasākumi, bibliotēkārās stundas.
Laidzes pagasta pārvalde (brīvā laika pavadīšanas centrs).	Pilsoniskās līdzdalības, piederības sekmēšana.	Sadarbības pasākumi, aktivitātes.
A/S "Ingrid'D"	Lasītprasmes veicināšana.	Finansiāls atbalsts izglītojamo mācību braucienam uz Latvijas Nacionālo bibliotēku Rīgā.

6. Audzināšanas darba prioritātes, to ieviešana un rezultāti 2024./2025. mācību gadā

Prioritātes	Izvērtējums un rezultāti
Audzināšanas procesā veicināt izglītojamo izpratni par vērtībām un tikumiem, kā arī veidot un attīstīt vērtībās balstītus ieradumus.	Iestādē tika organizētas dažādas aktivitātes un pasākumi, lai veicinātu bērnu izpratni par vērtībām un tikumiem. Lasītas pasakas par draudzību, izpalīdzību un citām vērtībām. Grupās regulāri notika sarunas un rotaļas par cieņu, draudzību, godīgumu un sadarbību. Tika aktualizēta un novērtēta pozitīvā uzvedība ikdienas situācijās (bērni veica pašrefleksiju par sevi). Tika rīkoti kopīgi pasākumi kur bērni kopā dziedāja, rotaļājās un veidoja kopīgus darbus. Iestādē tika svinēti arī kultūras un gadskārtu svētki, akcentējot kopības sajūtu un piederību savai iestādei un valstij. 2x gadā tika rīkota akcija "Palīdzēsim dzīvniekiem". Katru otro mēnesi tika rīkota bērnu kopdarba izstāde.
Sekmēt bērna personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, attīstot caurviju prasmes, mērķtiecīgi atbalstot pašvadītu mācīšanos un sadarbības prasmes.	Iestādē īstenota individuāla pieeja katram izglītojamajam, ņemot vērā bērna vajadzības, spējas, intereses un pieredzi. Pedagogi diferencēja mācību uzdevumus un sniedza atbilstošu atbalstu, lai veicinātu bērna attīstību un pašapziņu. Grupās tika nodrošināta iespēja bērniem darboties atbilstoši savam tempam, izvēlēties uzdevumus un materiālus, kas atbilst viņu spējām un interesēm. Pedagogi mērķtiecīgi novēroja bērnu progresu, sniedza pozitīvu atgriezenisko saiti un iedrošināja sasniegt izvirzītos mērķus.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	Rotaļnodarbībās akcents tika likts uz pāru, grupu darbiem, lai bērni mācītos sadarboties, apgūt cieņpilnas attiecības vienam ar otru un uzklaut dažādus viedokļus. Pedagogi izmantoja novērojumus un ikdienas situācijas, lai pielāgotu mācību saturu, metodes un vidi, veicinot bērnu motivāciju, pašapziņu un mācīšanās prieku. Rezultātā bērni ir aktīvāki, iesaistītāki mācību procesā, labprāt izsaka savas domas un idejas, apzinās savus sasniegumus un jūt gandarījumu par paveikto.
--	--

7. Citi sasniegumi

7.1 Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

- Iestādē nostiprinājušās un tiek attīstītas jaunas tradīcijas (nostiprinājušās - Zinību dienas svinēšana, gadskārtu svētku atzīmēšana, darbinieku godināšana apaļās darba jubilejās, iestādes dibināšanas (dzimšanas dienas) dienas atzīmēšana, kolektīva saliedēšanas pasākumi u.c., jaunieviestas - darbinieku darbu izstāde Ziemassvētku laikā, atvērto durvju dienas vecākiem, tematiskās nedēļas u.c.).
- Stiprināta piederības sajūta vietējai kopienai - pagasta svētku ietvaros jaundzimušo godināšanas pasākums organizēts iestādē.
- Iestāde katru gadu pavasarī organizē novada pirmsskolas izglītības iestāžu Bērnu dzejas svētkus "Dzejolēns".
- Katru gadu iesaistās AAS "Piejūra" organizētajā makulatūras un izlietoto bateriju vākšanas konkursā (izveidojusies laba sadarbība ar vecākiem un vietējo kopienu).

7.2 Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.

Izglītojamo ikdienas sasniegumu rādītāji temata apguves beigās, kuri ir atspoguļoti skolvadības sistēmā e-klase, liecina, ka ikdienas darbs tiek mērķtiecīgi plānots.

Mācību gada laikā pedagogi uzsvāru likuši individuālā darba ar izglītojamiem attīstīšanai un nostiprināšanai, kā arī veicinājuši sadarbību ar vecākiem izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai.

8. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem mācību stundu / nodarbību vērošanā 2024./2025.māc.g.

8.1. Izglītības iestādes prioritātes, mērķi mācību stundu/ nodarbību vērošanā.

Mērķi	Stundu/nodarbību skaits	Pedagogu, kurus vēro, skaits/ procentuāli no kopējā pedagogu skaita	Vērotāju skaits izglītības iestādes ietvaros	Vērotāju skaits no ārienes
Nodrošināt sistemātisku nodarbību vērošanu, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti.	min 1x mēnesī katrs pedagogs	100%	9	3
Mācību procesa īstenošana āra vidē.	1x mēnesī katrā grupā	100%	9	

8.2. Izglītības iestādes galvenie iegūtie secinājumi no mācību stundu/ nodarbību vērošanas.

- Nodarbības mērķi un sasniedzamais rezultāts parasti ir skaidri definēts, nodarbībām ir skaidri noteikta struktūra un nodarbības notiek atbilstoši izglītības programmai, tematiskajam plānam.
- Diferenciācijas un individualizācijas īstenošana mācību procesā notiek, pielāgojot mācību saturu izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm, izvēloties izglītojamo spējām atbilstošas grūtības pakāpes uzdevumus, pielāgojot mācību vidi un izmantojot tehnoloģijas, lai sasniegtu nodarbībā definētos sasniedzamos rezultātus.
- Katrā nodarbībā notiek atgriezeniskās saites sniegšana – izglītojamie sniedz atgriezenisko saiti pedagogam par viņa darbu.
- Nodarbībās parasti ir vērojama labvēlīga sociāli emocionālā gaisotne un veiksmīga izglītojamo un pedagoga sadarbība.

9. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā norādīto uzdevumu izpildi (izpilde 2024./2025.māc.g.)

Ieteikumu nav bijis ☐

Visi ieteikumi izpildīti ☒

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

10. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (*pēc iestādes vēlmēm*)

Vadītāja

(paraksts)

D. Šteinberga

SASKAŅOTS

Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs

(paraksts)

U. Katlaps

LAIDZES PII "PAPARDĪTE" ATTĪSTĪBAS PLĀNS
PLĀNA IZPILDE 2024./2025. MĀCĪBU GADĀ
IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES

Pamatjoma	Kritēriji	2024./2025. m.g.	Piezīmes par paveikto
Atbilstība mērķiem	<i>Mērķis: Kompetencēs balstīta izglītības satura nostiprināšana, izvērtējot un analizējot izglītojamo individuālos mācību sasniegumus.</i>		
	Kompetences un sasniegumi	Sistemātiska izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana izglītojamo mācību rezultātu paaugstināšanai.	Izpildīts. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana notiek regulāri, noslēdzoties mēneša tēmai. Pedagoģiskās padomes sēdēs tiek pārrunāti izglītojamo mācību sasniegumi, nepieciešamības gadījumā tiek sniegts individuālais atbalsts rezultātu uzlabošanai.
	<i>Mērķis: Sadarbības veicināšana ar Talsu novada izglītības iestādēm, sekmīgas pēctecības nodrošināšanai mācībām no pirmsskolas izglītības posma uz sākumskolas posmu.</i>		
	Izglītības turpināšana	Iestādei ir sadarbība ar Talsu novada izglītības iestādēm. Izglītojamo vecāki/likumiskie pārstāvji ir informēti par tālākās izglītības ieguves iespējām izglītojamajiem. Izglītojamie, atbilstoši vecumposmam, iepazīnušies ar dažādām profesijām.	Daļēji izpildīts. Iestādes pedagogi ir piedalījušies Talsu novada izglītības iestāžu piedāvātajā atvērto durvju dienās, lai vērotu izglītojamos, skolas gaitas uzsākot. Sadarbībā ar Talsu novada izglītības iestādēm vecākiem tika sagatavota informācija par izglītojamo tālākajām izglītības iespējām pēc pirmsskolas izglītības iestādes absolvēšanas.

			Jāturpina iesāktais darbs – izglītojamo iepazīstināšana ar dažādu profesiju pārstāvjiem.
	<i>Mērķis: Mērķtiecīgi nodrošināta vienlīdzība un iekļaušana.</i>		
	Vienlīdzība un iekļaušana	Regulāra piecgadnieku speciālo vajadzību izvērtēšana, sadarbībā ar iestādes logopēdu. Individuālo mācību plānu ieviešana.	Izpildīts.
Kvalitatīvas mācības	<i>Mērķis: Izglītojamo iesaiste pašvadītas mācīšanas procesā, izmantojot dažādas rotaļnodarbības struktūras, mācību metodes, metodiskos paņēmienus un jēgpilnus uzdevumus.</i>		
	Mācīšana un mācīšanās	Mērķtiecīga izglītības procesa plānošana, īstenojot kompetenču pieejā balstītu mācību saturu. Mācību procesa organizēšana āra vidē visos gadalaikos. Digitālo rīku izmantošana mācību procesā. Izglītojamie apgūst pašvadītas mācīšanās prasmes.	Daļēji izpildīts. Lielāks uzsvars liekams uz digitālo rīku izmantošanas iespējām mācību procesā.
	<i>Mērķis: Mūsdienu izglītības sistēmai atbilstošu pedagogu profesionālo kompetenču pilnveide, nodrošinot pedagogu savstarpējo pieredzes apmaiņu.</i>		
	Pedagogu profesionālā kapacitāte	Izstrādāta pedagogu ikgadējā darba izpildes kvalitātes novērtēšanas kārtība. Savstarpēja rotaļnodarbību vērošana un reflektēšana par vērojumiem.	Izpildīts.
Iekļaujoša vide	<i>Mērķis: Ikvienu izglītojamā patstāvības un radošuma veicinošas mācību vides nodrošināšana.</i>		

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	Pieejamība	Grupu un āra vides iekārtojums ir izglītojamajiem drošs, izzinošs un attīstošs. Veicināta katra izglītojamā piederības izjūta, atbildība un psiholoģiskā labklājība.	Daļēji izpildīts. Nepieciešama jumtu nomaiņa āra nojumēm.
	<i>Mērķis: Veicināta pedagogu, darbinieku un izglītojamo līdzdalība un līdzatbildība darba vides veidošanā un sadarbības kultūras izkopšanā.</i>		
	Drošība un psiholoģiskā labklājība	Stiprinātas izglītības iestādes tradīcijas. Organizēti kolektīva saliedēšanas pasākumi.	Izpildīts.
	<i>Mērķis: Pedagogu nodrošināšana ar mūsdienīgiem un kvalitatīviem izglītības procesa īstenošanai nepieciešamajiem resursiem. Izglītības iestādes un tās teritorijas fiziskās vides uzlabošana.</i>		
	Infrastruktūra un resursi	Mūsdienīga mācību vide ar aktuāliem mācību materiāliem un digitālajām ierīcēm. Ierīkota sporta zāle.	Izpildīts.
Laba pārvaldība	<i>Mērķis: Mērķtiecīga iestādes darba plānošana un organizēšana.</i>		
	Administratīvā efektivitāte	Īstenota demokrātiska pieeja izglītības iestādes attīstības plāna un pašnovērtējuma ziņojuma izstrādē, iesaistot iestādes darbiniekus un iestādes padomes locekļus.	Izpildīts.
	<i>Mērķis: Pozitīvu attiecību starp pedagogiem un darbiniekiem, labvēlīga mikroklimata veidošana izglītības iestādes noteikto prioritāšu īstenošanā.</i>		

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	Vadības profesionālā kapacitāte	Izglītības iestādes vadība nodrošina informācijas apmaiņu ar personālu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.	Izpildīts.
	<i>Mērķis: Izglītības iestādes padomes iesaistīšana izglītības iestādes izvirzīto īstermiņa un ilgtermiņa mērķu sasniegšanai izglītības procesā, uzsverot izglītības iestādes mērķus, vērtības un prioritātes.</i>		
	Atbalsts un sadarbība	Izglītības iestādes padome klātienē strādā vismaz divas reizes mācību gada laikā. Veicināta ģimeņu saliedēšana, organizējot dažāda veida aktivitātes. Tiek turpināts pilnveidot informācijas pieejamību vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem iestādē, izmantojot sociālo tīklu Facebook iestādes darba un labās prakses popularizēšanā.	Daļēji izpildīts. Nepieciešams vairāk piestrādāt pie vecāku iesaistes, organizējot dažāda veida aktivitātes vecākiem, liekot uzsvaru uz sadarbības veidošanu un iesaisti tieši grupu ietvaros.

Vadītāja

(paraksts)

D. Šteinberga