

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA

SABILES PAMATSKOLA

Ventpils ielā 17A, Sabile, Talsu novads, LV 3294, tālr.27874084

e-pasts: sabilepamatskola@talsi.lv

Sabiles pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums

Sabile, 24.10.2025.

(vieta, datums)

Sabile

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Saturs

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums	3
2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes	4
3. Kritēriju izvērtējums	6
4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2024./2025. mācību gadā	26
5. Informācija par institūcijām, ar kurām izveidota sadarbība, sadarbības partneri	26
6. Audzināšanas darba prioritātes, to ieviešana un rezultāti 2024./2025. mācību gadā	27
7. Citi sasniegumi	27
8. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem mācību stundu / nodarbību vērošanā 2024./2025.māc.g.	32
9. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā norādīto uzdevumu izpildi (izpilde 2024./2025.māc.g.).....	33
10. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (<i>pēc iestādes vēlmēm</i>)	33

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1 Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2024./2025. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2024./2025. māc.g. (01.09.2024.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2024./2025.māc.g. (31.05.2025.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pamatizglītības programma	21011111	Ventspils iela 17A, Sabile, Talsu nov. LV- 3294	V_3497	03.08.2020.	102	93
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611		V_3498	03.08.2020.	13	15
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811		V_3499	03.08.2020.	10	10

1.2 Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā 2024./2025. mācību gada:

Izglītības iestādes maiņas iemesls	Izglītojamo skaits, kuri uzsākuši mācības iestādē	Izglītojamo skaits, kuri pārtraukuši mācības iestādē	Komentāri
Dzīvesvietas maiņa	2	3	Vecāki maina dzīves vietu
Izglītības vides maiņa	1	3	2 – tālmācība, 1 – mūzikas instrumenta apguves iespējas
Izgl. programmas maiņa			
Cits iemesls			

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1.3 Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.3.1	Pedagoģiskais personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2024./2025. m.g. (līdz 31.05.2025.)	22	
1.3.2	Kontaktstundu skaits, kas pārsniedz maksimāli noteikto stundu skaita attiecību pedagogam 2024./2025. mācību gadā		Nav
			Nav
1.3.3	Pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2024./2025. m.g. (līdz 31.05.2024.)	6	Logopēds, speciālais pedagogs, sociālais pedagogs, pedagoga palīgs, bibliotekārs, psihologs

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

2.1 Izglītības iestādes misija (*cilvēkcentrētā veidā*) – mūsdienīga, uz mērķtiecīgu izaugsmi un jēgpilnu mācīšanos orientēta skola, kuru raksturo komandas darbs un savstarpējais atbalsts.

2.2 Izglītības iestādes vīzija (*cilvēkcentrētā veidā*) – lietpratīgs skolēns, kurš mācās ar interesi un atbildību, līdzdarbojas un uzņemas iniciatīvu, ciena un rūpējas par sevi un citiem, izjūt piederību savai klasei, skolai, novadam un valstij.

2.3 Izglītības iestādes vērtības (*cilvēkcentrētā veidā*) – atbildība, cieņa, piederība

2.4 Izglītības iestādē padarītais saistībā ar izstrādāto aktuālo iestādes attīstības plānu. (*Skatīt pielikumā – attīstības plāns*)

2.5 2023./2024. mācību gada uzdevumi un sasniegtie rezultāti (*papildus attīstības plānam*)

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs
	<i>Kvalitatīvi</i>	Sasniegts

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs
1. Izglītības iestādes darbs ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību sasniegumi	Informācija par nepieciešamo atbalstu konkrētam izglītojamajam ir zināma visiem iesaistītajiem pedagogiem.	Skolēniem tiek piedāvāts individuālas konsultācijas individuālai izaugsmei un mācību sasniegumu uzlabošanai.
	<i>Kvantitatīvi</i> Preventīvi pasākumi. Noteikt “aicinājuma konsultācijas”, uz kurām pedagogs aicina izglītojamo, jo ir zemi mācību sasniegumi iepriekšējā gadā, bieža slimošana, iekavēts mācību process.	Sasniegts Pedagogi ņem vērā izglītojamo gatavību mācībām, piedāvājot dažāda izziņas līmeņa uzdevumus, pēc iespējas ņem vērā izglītojamo intereses, kā arī izglītojamo mācīšanās vajadzības (laiku, atgādnēs, izglītības vides iekārtojumu u.tml.).
2. Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai	<i>Kvalitatīvi</i> Izstrādāt mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību pēc MK not. 416. un 747. grozījumiem par summatīvo vērtēšanas kārtību. Tai jābūt sistēmiskai, iekļaujošai, atklātai un metodiski daudzveidīgai.	Sasniegts Izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību pēc MK not. 416. un 747. grozījumiem par summatīvo vērtēšanas kārtību. Veikts izskaidrojošs darbs ar skolēniem un vecākiem.
	<i>Kvantitatīvi</i> Sekot Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai, īstenot summatīvās vērtēšanas principus. Izstrādāt individuālu konsultāciju grafiku skolēniem ar mācīšanās traucējumiem un mācīšanās grūtībām.	Sasniegts Skolotājs izvērtē skolēna zināšanu līmeni konkrētā priekšmetā vai tēmā. Visos mācību priekšmetos nodrošinātas individuālas nodarbības un konsultācijas talantīgajiem izglītojamajiem un izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības.

2.6 Izglītības iestādes uzdevumi un plānotie sniedzamie rezultāti 2024./2025. mācību gadā (papildus attīstības plānam)

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi
1. Veicināt skolēnu lasītprasmi visos vecumposmos	<i>Kvalitatīvi</i> MK izveidot pasākumu plānu, pēc kura katrā mācību priekšmetā veicināt lasītprasmi.
	<i>Kvantitatīvi</i> Apkopot lasītprasmes kritērijus. Organizēt skaļās lasīšanas pasākumus.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi
2.Atbalsts skolēnam ikdienas mācību darbā.	<i>Kvalitatīvi</i> Izstrādāt detalizētus individuālos plānus skolēniem ar speciālās izglītības programmas apguvi. Piedāvāt atbalsta konsultācijas.
	<i>Kvantitatīvi</i> Izstrādāt grafiku konsultāciju apmeklējumam, apkopot, regulāri nosūtīt informāciju vecākiem.

3.Elementu izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes):

Aptaujas, stundu vērošana, diagnostika, formatīvā vērtēšana, summatīvā vērtēšana, olimpiādes, sacensības, konkursi, VPD

3.1 Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2024./2025.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.1.1	Izglītības iestādes darbs ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību sasniegumi	Skolēniem tiek piedāvāts atbilstošs un daudzveidīgs mācību saturs, kvalificēti un motivēti skolotāji, kā arī atbalstoša un draudzīga mācību vide. Skolēniem tiek piedāvāts individuālas konsultācijas individuālai izaugsmei un mācību sasniegumu uzlabošanai. Visi pedagogi un atbalsta personāls apzinās savu līdzatbildību atbalsta sniegšanā izglītojamajiem. Informācija par nepieciešamo atbalstu konkrētam izglītojamajam ir zināma visiem iesaistītajiem pedagogiem. Izglītojamie regulāri saņem nepieciešamo informāciju un individuālu palīdzību no skolas atbalsta personāla Pedagogi ņem vērā izglītojamo gatavību mācībām, piedāvājot dažāda izzīņas līmeņa	Vairāk uzmanības jāveltī katra izglītojamā ieguldītā darba mācīšanās procesa izvērtējumam, iesaistot vecākus. Preventīvi pasākumi: turpināt realizēt praksē “aicinājuma konsultācijas”, uz kurām pedagogs aicina izglītojamo, ja ir zemi mācību sasniegumi, bieža slimošana, iekavēts mācību process. Informāciju par konsultāciju pedagogs ieraksta e-klases dienasgrāmatā. Norādīt pozitīvu virzienu un atbildības devu pašam skolēnam, ja tiek veikta atbalsta komandas sistemātiska kontrole. Aktualizēt un ieviest individuālo nodarbību iespējas izglītojamiem sākumskolas posmā, kā arī rast iespēju izglītojamiem ar saasinātu

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		uzdevumus, pēc iespējas ņem vērā izglītojamo intereses, kā arī izglītojamo mācīšanās vajadzības (laiku, atgātnes, izglītības vides iekārtojumu u.tml.). Divas reizes mācību gadā tiek sastādīts atbalsta pasākumu grafiks, kurā iekļautas konsultācijas. Ar šo grafiku iepazīstina izglītojamā vecākus, aicinot uz sarunu ar vadības komandu. Meklē veidus, kā labāk atbalstīt izglītojamās mācību procesā, tai skaitā veicot diferenciāciju, individualizāciju un personalizāciju.	apkārtējās vides uztveri, saņemt atbalstu un individuāli apgūt mācību stundas uzdevumus. Regulārs mācību snieguma monitorings un vecāku informēšana 1 reizi mēnesī E – klases sistēmā par skolēnu mācību rezultātiem. Izglītības iestādē izvērtēt atbalsta sistēmas rezultātus un procesu, veikt secinājumus. Izvērtējumu veikt detalizēti, ņemot vērā datus un pierādījumus. Izveidots uzlabojumu plāns. Izglītojamo vecāki tiek informēti katru mēnesi, aizsūtot sekmju izrakstu.
3.1.2	Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot absolventu un/vai viņu vecāku sniegto informāciju par nepieciešamo rīcību izglītības procesa pilnveidei	Izglītības iestāde sadarbojas ar absolventiem un viņu vecākiem, noskaidro viedokli, apkopo, analizē pēdējo trīs gadu laikā. Absolventu un vecāku ieteikumi tiek ņemti vērā, plānojot izglītības procesa pilnveidi.	Veikt absolventu un vecāku aptaujas par iegūto pamatzglītības kvalitāti, apkopot ieteikumus. Izmantot rezultātus izglītības procesa pilnveidei.
3.1.3	Izglītības iestādes izglītojamo iemesli izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai	Izglītības iestādei sadarbībā ar dibinātāju ir izstrādāti un pieejami risinājumi, kā izglītojamiem mazināt priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskus, tomēr atsevišķos gadījumos to efektivitāte nav pietiekama. Veikta sadarbība ar vecākiem, sociālo dienestu Iesaistīti profesionāļi atbalstu situāciju risināšanai, vecāku atbalstam. Izglītības iestādes maiņa notiek arī gadījumos sakarā ar dzīves vietas maiņu	Izglītības iestādei nepieciešams plašāks, sistemātiskāks darbs ar skolēniem un iesaistītajiem pedagogiem par mācību sasniegumu uzlabošanu un individuālu darbu, ja iemesls ir mācību apguves kvalitāte, ja tas ir vides, klases kolektīva nesaskaņas, iesaistīt atbalsta personāla līdzdarbošanos vidē. Intensīvi tiek strādāts meklēti risinājumi ar skolēniem, kuriem ir problēmas ar skolas regulāru apmeklējumu. Individuālās sociālā pedagoga konsultācijas sociāli emocionālo prasmju mācīšanai un stiprināšanai skolēniem ar uzvedības atbalsta palīdzības programmas plānu un pēc nepieciešamības.

			Sadarbība ar citu novadu sociālo dienestu, piesaistot atbalstu sadzīvīsku un sociālu problēmu risināšanā.
3.1.4	Izglītības iestādes īstenotā karjeras izglītība	Klašu audzinātāji un priekšmetu skolotāji integrē karjeras izglītību mācību stundās. Izglītības iestāde plāno un rīko tikšanos ar vietējiem (arī vecāku) profesiju pārstāvjiem, ja nepieciešams rīko ekskursijas uz tuvējo darbavietu apskati. Izglītojamie piedalās konkursos, kas saistīti ar dažādām profesijām, radošu pieeju informācijas ieguvē.	Īstenot karjeras izglītību sadarbībā ar dažādiem darba devējiem. Izglītības iestādē rīkot pasākumus, lai iepazītos ar dažādu profesiju pārstāvjiem, no absolventu, vecāku vidus. Turpināt piedalīties Latvijas Mežu rīkotajos tradicionālajos pasākumos, kā arī konkursos par dažādam vides tēmām. Turpināt iesaistīties Latvijas Drošāka interneta centra rīkotajos pasākumos un īstenot izstrādātos materiālus, lai attīstītu mēdijpratību un interneta drošu lietošanu.
3.1.5	Izglītības iestādes īstenotais monitorings par absolventu turpmākajām mācībām / studijām un / vai profesionālo darbību	Izglītības iestāde monitorē absolventu tālākās gaitas vismaz trīs gadus pēc absolvēšanas un izvērtē tās attiecībā pret izvirzītajiem mērķiem. Izglītības iestādei izdodas iegūt informāciju par lielāko daļu pēdējo gadu absolventu. Mācību gada noslēgumā tiek veidota aptauja par izglītības procesu Sabiles pamatskolā, kuru aizpilda iepriekšēja gada absolventi un viņu vecāki. Anketēšanā piedalījās 67% absolventu. Tikai 1 respondents neturpināja mācības pēc pamatskolas absolvēšanas. 1 respondents mācības turpināja vidusskolā, pārējie – arodskolā vai tehnikumā. Absolventi apstiprina, ka pamatskolā gūtās zināšanas ir pietiekamas, lai sekmīgi iekļautos nākamajā izglītības pakāpē.	Veidot projekta nedēļas par tēmu “Mana nākotnes profesija” Iepazīstināt visus pedagogus augusta sēdē ar absolventu gaitām, uzturēt šo informāciju trīs gadus, atjaunojot ar izmaiņām. Apmeklēt mācību iestādes, kas interesē 8.,9.kl.izglītojamus. Ievākt papildus informāciju, lai noskaidrotu uzņemšanas noteikumus. Veikt preventīvus pasākumus, organizēt tematiskus pasākumus “Iekāp cita korpēs”.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- Izglītības iestādē ir izveidota veidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei.
- Izglītības iestādē katru semestri tiek veikta mācību stundu vērošana.
- Pedagogi mudina izglītojamos izvīrīt mācību stundu sasniedzamos rezultātus.
- Papildus mācību pasākumus organizē konsultācijās, strādājot individuāli.
- Piesaista pedagoga palīgu mācību darbā stundu laikā.
- Informē un iesaista vecākus zemo mācību sasniegumu uzlabošanā.
- Paaugstināt atbalsta personāla iesaisti un līdzdalību mācību procesā skolēniem ar speciālās izglītības programmu.

3.2 Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>	2023./2024.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.2.1	Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	2023./2024.m.g. skolā strādā 22 pedagogi, kuru kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām 81%. 2 no pedagogiem apgūst nepieciešamo kvalifikāciju.	Turpināt apgūt nepieciešamās kvalifikācijas, lai katram pedagogam būtu atbilstoša un arī papildus kvalifikācija.
3.2.2	Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	Pedagogi apmeklē profesionālās kompetences pilnveides kursus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	Apmeklēt profesionālās kompetences pilnveides kursus, lai sevi izglītotu paplašinot savu zināšanu un prasmju loku.
3.2.3	Izglītības iestādes īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides efektivitāte	Vadība motivē pedagogus sekot līdzi savai profesionālajai pilnveidei, apgūstot zināšanas jomās, kas interesē un var noderīgi pielietot savā praksē. Pedagogi dalās savā pieredzē ar kolēģiem.	Attīstot papildus specialitāšu apguvi, pedagogi iegūs iespēju aizvietot viens otru 100% mācību stundās kvalitatīvi sniedzot izglītojamiem zināšanas.
3.2.4	Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē	Vadība mudina pedagogus izvērtēt savas intereses, spējas un realizēšanos ikdienas darbā, lai mācību gada laikā pierādītu savu iegūto zināšanu un prasmju pielietojumu praksē. Mācību gada noslēgumā pedagogiem ir iespēja piedāvāt savas kompetences citu, jaunu	Regulāri izvērtēt savu profesionālo sniegumu. Veikt pašvērtējuma apkopojumu mācību gada beigās. Sagatavot sava profesionālā darba izvērtējumu mācību gada beigās, sarunās ar skolas vadību.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		jomu apgūvē, papildinot skolas mācību procesa daudzpusīgās iespējas.	
3.2.5	Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē	Skolas attīstības plānā paredzēta pedagogu un atbalsta personāla profesionālās kompetences, kapacitātes un izglītības kvalitātes stiprināšana.	Skolas vadība kopā ar pedagogiem izstrādā skolas attīstības plānu, kurā paredzēta pedagogu profesionālā pilnveide, paredzot vakances nākošajiem 2 gadiem.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

1. Sadarbību veicinošas vides nodrošināšana;
2. Pedagogu un atbalsta personāla profesionālās kvalitātes novērtēšanas kritēriju pilnveide un darba kvalitātes novērtēšana.
3. Pedagogi sadarbojas ar citu jomu pedagogiem. Mācās un pilnveidojas izmantojot iekšējos resursus.

3.3 Elementa “Izglītības programmu īstenošana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz: 2022./2023.</i>		
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses
3.3.1	Izglītības iestādes informācijas par tās īstenoto izglītības programmu ievadīšana un aktualizēšana VIIS	Izglītības iestāde savlaicīgi sakārto un ievada informāciju par izglītības programmām un mācību sasniegumiem. Ir iespēja ievadīt rezultātus, labot.
3.3.2	Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas atbilstība tiesību aktos noteiktajām prasībām, aktualitāte un mūsdienīgums	Iestādē ir nodrošināts profesionāls atbalsta personāls, kurš ir ieinteresēts nodrošināt katra izglītojamā individuālās vajadzības, kas saistītas ar mācību un audzināšanas procesu.
3.3.3	Izglītības programmas īstenošanā iesaistīto izpratne par izglītības programmas mērķiem un 1-3 gadu laikā sasniedzamajiem rezultātiem	Izglītības iestāde īsteno mērķtiecīgu un sistēmisku darbību vienotas izpratnes veidošanai par vienlīdzības un iekļaujošas izglītības jautājumiem, veido iekļaujošu mācību vidi un īsteno vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūru.
3.3.4	Izglītības iestādes pedagogu sadarbība, nodrošinot vienotu pieeju izglītības programmas īstenošanā	Izglītības iestādē darbojas trīs izglītības programmas. Tām ir ilgtspējīgas, kvalitatīvas iestrādes. Pedagogi regulāri ceļ kvalifikāciju, lai spētu īstenot iekļaujošo izglītību. Iestādē strādā spēcīgs, pieredzējis atbalsta personāls.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.3.5	Izglītības iestādes īstenoto mācību/ārpus stundu pasākumu efektivitāte, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu	Izglītības iestādē organizētie mācību un/vai ārpusstundu pasākumi ir pārdomāti, iekļaujas izglītības programmas mērķu sasniegšanā un papildina ikdienas mācību un audzināšanas procesu. Pedagogiem ir vienota izpratne par to, kādēļ tiek rīkots konkrētais pasākums piemēram Programma "Skolas Soma".
3.3.6	Izglītības iestādes darbība mācību laika efektīvai izmantošanai, īstenojot izglītības programmu	Izglītības iestādē darbojas trīs izglītības programmas. Tām ir ilgtspējīgas, kvalitatīvas iestrādes. Pedagogi regulāri ceļ kvalifikāciju, lai spētu īstenot iekļaujošo izglītību. Iestādē strādā spēcīgs, pieredzējis atbalsta personāls.
3.3.7	Izglītības iestādes darbība, īstenojot speciālās izglītības programmu (tiek izvērtēts izglītības iestādēs, kuras īsteno speciālās izglītības programmu)	
3.3.8	Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas efektivitāte un kvalitāte (tiek izvērtēts, sākot ar 2022./2023.māc.g.)	Izglītības iestādes darba organizācija ir plānota tā, lai izglītojamiem un pedagogiem ir iespējams savlaicīgi ierasties uz mācību stundām, sagatavoties tām un visu paredzēto laiku veltīt produktīvam mācību darbam. Mācību gada un mācību posmu sākuma un beigu laiks lielākoties tiek izmantots efektīvi un produktīvi, lai sasniegtu mācību mērķus.
3.3.9	Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana	
3.3.10	Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana	
3.3.11	Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai	

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

1. Efektīva mācību laika izmantošana mācību mērķu sasniegšanai.
2. Skolā veicina obligātu katra pārbaudes darba izpildi, nodrošinot kvalitatīvu mācību procesa apguvi.
3. Iestādē ir nodrošināts profesionāls atbalsta personāls, kurš ir ieinteresēts nodrošināt katra izglītojamā individuālās vajadzības, kas saistītas ar mācību un audzināšanas procesu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

4. Atbalsta personāla darbība un sadarbība ar vecākiem skolēna vajadzību konstatēšanai.

3.4 Elementa “Kompetences un sasniegumi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2023./2024.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.4.1	Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai	Skolēniem tiek piedāvāts atbilstošs un daudzveidīgs mācību saturs, kvalificēti un motivēti skolotāji, kā arī atbalstoša un draudzīga mācību vide. Skolotājs izvērtē skolēna zināšanu līmeni konkrētā priekšmetā vai tēmā. Visos mācību priekšmetos nodrošinātas individuālas nodarbības un konsultācijas talantīgajiem izglītojamajiem un izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības.	Izstrādāt mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību pēc MK not. 416. un 747. grozījumiem par summatīvo vērtēšanas kārtību. Tai jābūt sistēmiskai, iekļaujošai, atklātai un metodiski daudzveidīgai.
3.4.2	Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai	Tiek apkopota un analizēta informācija un dati par izglītojamo ikdienas mācību sasniegumiem un to dinamiku.	
3.4.3	Izglītības iestādes sistēma izglītojamo mācību sasniegumu diagnosticēšanai	Mācību gada sākumā diagnosticējoša pārbaude. Izglītojamiem, uzsākot tēmas apguvi, ir zināmas prasības vērtējuma saņemšanai Izglītojamo mācību sasniegumus efektīvi veicina formatīvās vērtēšanas sistēma. Piesaistot jau notiekošo mācību gada beigās noslēguma diagnostiku, var novērot mācīšanas un mācīšanas sasniegumus.	Mācību priekšmetu pedagogi diagnosticē zināšanu līmeni un prasmes, izvērtē skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidro nepieciešamo atbalstu, lai atbilstoši un efektīvi plānotu turpmāko mācību procesu.

3.4.4	Izglītības iestādes darbība, analizējot izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos	Tiek apkopota un analizēta informācija un dati par izglītojamo sasniegumiem valsts pārbaudes darbos, salīdzinot ar ieguldīto regulāro ikdienas darbu.																	
3.4.5	Izglītības iestādes ikdienas mācību sasniegumu atbilstība valsts pārbaudes darbos iegūtajiem rezultātiem	<table><tr><td colspan="3">2023./24.m.g.noslēgums</td></tr><tr><td></td><td>Gada</td><td>VPD</td></tr><tr><td>Matemātika</td><td>41-66%</td><td>27%</td></tr><tr><td>Latv.val.</td><td>41-66%</td><td>50%</td></tr><tr><td>Angļu val.</td><td>67 – 86%</td><td>60,30%</td></tr></table> Pēc vidējiem vērtējumiem gadā 9.klases skolēniem redzams, ka matemātikā atbilstība VPD iegūtajiem rezultātiem ir vismazākā. Ikdienā skolēns vērtējumu iegūst par apgūtu tēmu, bet VPD visas tēmas apkopotas. Skolēnu zināšanas nav noturīgas.	2023./24.m.g.noslēgums				Gada	VPD	Matemātika	41-66%	27%	Latv.val.	41-66%	50%	Angļu val.	67 – 86%	60,30%	Ikdienas mācību sasniegumu līmeņa celšana balstāma uz mācību stundu kvalitātes un pedagogu kompetences pilnveidošanu. Pielietot kompetenču pieejā attīstītās mācību metodes, aktualizējot atgriezeniskās saites sniegšanu skolēns – skolotājam. Motivēt atkārtošanu un iegūto zināšanu pielietošanu praksē, kā arī jaunu zināšanu apguvē.	
2023./24.m.g.noslēgums																			
	Gada	VPD																	
Matemātika	41-66%	27%																	
Latv.val.	41-66%	50%																	
Angļu val.	67 – 86%	60,30%																	
3.4.6	Izglītības iestādes sniegtais atbalsts darbam ar talantīgiem izglītojamiem augstvērtīgu rezultātu sasniegšanai	Pedagogi profesionāli motivē izglītojamus, uzlabot savus sasniegumus mācību darbā, izvirza augstākas prasības talantīgākajiem. Rezultāti tiek analizēti un izglītojamie tiek izvirzīti dalībai mācību priekšmetu olimpiādēs novadā. 2023./2024.m.g. Sabiles pamatskolu pārstāvēja 22 skolēni.		Turpināt sniegt atbalstu talantīgo izglītojamo augstvērtīgu rezultātu sasniegšanai. Papildus aicinot pievienoties arī pozitīvi motivētos, ar vēlēšanos sasniegt augstākus rādītājus savā mācību darbā.															
3.4.7	Izglītības iestādes audzināšanas darba prioritāro virzienu un sasniedzamo rezultātu noteikšana trīs gadiem	Patriotisma un pilsoniskās līdzdalības veicināšana, motivējot skolēnus pašizglītībai, savu spēju, talantu un sociālo prasmju izkopšanu turpmākās karjeras izaugsmei.		Skolēnu emocionālā labbūtība skolā, akcentējot vērtības - drošība, sadarbība, atbildība.															
3.4.8	Izglītības iestādes audzināšanas darba izvērtēšanas kvalitāte	Padziļinājusies skolēnu izpratne un atbildība par cieņas pilnām savstarpējām attiecībām, mazinot neiecietību un vardarbību konfliktu risināšanā, kā arī		Atbalsta nodrošināšana izglītojamajiem personības attīstībā, veicinot atbildības, gribas un kritiskās domāšanas attīstību.															

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		par veselīgu dzīvesveidu un personiskās drošības jautājumiem.	
3.4.9	Izglītības iestādes nodrošināta iespēja izglītojamiem iegūt pilsoniskās līdzdalības pieredzi	Ārpusstundu aktivitātes un pasākumi tika vērsti uz skolēnu radošo un sociālo prasmju attīstību, vērtību orientāciju. Skolēni radoši iesaistās skolas pasākumu veidošanā un vadīšanā.	
3.4.10	Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana	1. Izglītības procesam jānodrošina katra izglītojamā vajadzību ievērošana un sasaiste ar personisko pieredzi, ko palīdz īstenot pašvadīta mācīšanās. 2. Procesa kvalitāti nozīmīgi ietekmē regulāra atgriezeniskās saites sniegšana, kas veicina arī izglītības programmu nepārtrauktu pilnveidi. 3. Izglītības kvalitāti veido – mācīšana un mācīšanās, pedagogu profesionālā kapacitāte un izglītības programmu īstenošana.	
3.4.11	Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu sasniegšana	1. Efektīva mācību laika izmantošana mācību mērķu sasniegšanai. 2. Skolā veicina obligātu katra pārbaudes darba izpildi, nodrošinot kvalitatīvu mācību procesa apguvi. 3. Iestādē ir nodrošināts profesionāls atbalsta personāls, kurš ir ieinteresēts nodrošināt katra izglītojamā individuālās vajadzības, kas saistītas ar mācību un audzināšanas procesu.	

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

1. Diferencēta mācību pieejas aktualizēšana.
2. Atbalsta nodrošināšana izglītojamiem ar mācīšanas grūtībām.
3. Regulāri tiek organizēti pasākumi karjeras izglītībā 1.-9.klašu skolēniem.
4. Skolēni tiek motivēti piedalīties olimpiādēs, skatēs, konkursos.

3.5 Elementa “Izglītības turpināšana un nodarbinātība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>	2022./2023.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.5.1	Izglītības iestādes darbs ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību sasniegumi	1. Izglītības iestāde ir veikusi dažādus pasākumus, lai uzlabotu izglītojamo ar zemiem mācību sasniegumiem integrāciju un motivāciju, piemēram, piedaloties projektos, organizējot konsultācijas un nodrošinot sociālā pedagoga atbalstu un palīdzību. 2. Galvenais iemesls zemajiem mācību sasniegumiem ir mācību motivācijas trūkums. Izglītojamie, kuriem ir grūtības vai nav izveidojušās prasmes sevi kritiski	

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		novērtēt, samierinās ar minimāli pievienotu savu ieguldījumu mācību prasmju un zināšanu augstākai un kvalitatīvākai apguvei. 3. Ir vēl iespējas uzlabot izglītojamo ar zemiem mācību sasniegumiem sniegumu un labklājību, piemēram, veicinot viņu pašvadību un pašefektivitāti, pielietojot individualizētu, personalizētu un diferencētu mācību pieeju un sadarbojoties ar ģimenēm un sociālajiem partneriem. 4. Visi pedagogi un atbalsta personāls apzinās savu līdzatbildību atbalsta sniegšanā izglītojamajiem. 5. Meklē veidus, kā labāk atbalstīt izglītojamās mācību procesā, tai skaitā veicot diferenciaciju, individualizāciju un personalizāciju.
3.5.2	Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot absolventu un/vai viņu vecāku sniegto informāciju par nepieciešamo rīcību izglītības procesa pilnveidei	Izglītības iestādē tiek izvērtēti atbalsta sistēmas rezultāti un process, veikti secinājumi. Izvērtējums tiek veikts detalizēti, ņemot vērā datus un pierādījumus. Tiek izveidots uzlabojumu plāns, tajā iekļaujot atbildīgos par katra punkta īstenošanu noteiktos termiņos. Izglītības iestāde informē visus skolas pedagogus par vecāku un izglītojamo ieteikumiem, un/vai viņu vecāku sniegto informāciju par nepieciešamo rīcību izglītības procesa pilnveidei.
3.5.3	Izglītības iestādes izglītojamo iemesli izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai	Izglītības iestādei sadarbībā ar dibinātāju ir izstrādāti un pieejami risinājumi, kā izglītojamiem mazināt priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskus, tomēr atsevišķos gadījumos to efektivitāte nav pietiekama.
3.5.4	Izglītības iestādes īstenotā karjeras izglītība (tiek izvērtēts vispārējās izglītības iestādēs, izņemot pirmsskolas izglītības iestādēs)	Izglītības iestāde izstrādā daudzpusīgus pasākumus karjeras izglītībai, rīko pasākumus, lai iepazītos ar dažādu profesiju pārstāvjiem, no absolventu, vecāku vidus. Klašu audzinātāji un priekšmetu skolotāji integrē karjeras izglītību mācību stundās.
3.5.5	Izglītības iestādes īstenotais monitorings par absolventu turpmākajām mācībām/studijām un/vai profesionālo darbību (tiek izvērtēts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs, izņemot profesionālās pilnveides izglītības programmas un pirmsskolas izglītības iestādēs)	Izglītības iestāde ir definējusi savus mērķus saistībā ar absolventu izglītības turpināšanu un nodarbinātību. Izglītības iestāde monitorē absolventu tālākās gaitas vismaz gadu pēc absolvēšanas un izvērtē tās attiecībā pret izvirzītajiem mērķiem. Izglītības iestādei izdodas iegūt informāciju par lielāko daļu pēdējā gada absolventu. Izglītības iestādei nepieciešams izvērtēt skolēnu intereses un ar to saistīt pasākumus nākotnes profesijas izvēlei. Veidot projekta nedēļas par tēmu “Mana nākotnes profesija”

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākamajam darbam par visu elementu.

1. Skolēniem tiek piedāvāts atbilstošs un daudzveidīgs mācību saturs, kvalificēti un motivēti skolotāji, kā arī atbalstoša un draudzīga mācību vide. Veicināt maksimālu katra skolēna atdevi mācību procesā.
2. Turpināt pilnveidot izstrādāto individuālo konsultāciju grafika kontroles sistēmu. Veicināt patstāvību un pašvadītu mācību procesu.
3. Īstenot karjeras izglītību sadarbībā ar karjeras konsultantiem, darba devējiem un citiem partneriem. Izvērtēt absolventu gaitas un pakārtot tam karjeras izglītības plānojumu.

3.6 Elementa “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2024./2025.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.6.1	Izglītības iestādes darbībā un izglītības programmas īstenošanā un izglītības ieguvē iesaistīto izpratne par vienlīdzības un iekļaušanas aspektiem izglītībā	Pilnveido iekļaujošo vidi izglītojamiem ar mācīšanās un attīstības traucējumiem, balstoties uz personalizētas atbalsta sistēmas izveidi. Izveidotas speciālās izglītības klases skolēniem ar garīgās attīstības traucējumiem	Iejūtības un tolerances audzināšana ikdienā, pasākumos, mācību stundās. Savstarpējās sadarbības attīstīšana, projektu pasākumi un darbi.
3.6.2	Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai	Izglītības iestādē darbojas trīs izglītības programmas. Tām ir ilgtspējīgas, kvalitatīvas iestrādes. Pedagogiem ir atbilstošas izglītības un regulāri tiek celta profesionālā kvalifikācija. Skolēniem tiek piedāvāts atbilstošs un daudzveidīgs mācību saturs, kvalificēti un motivēti skolotāji, kā arī atbalstoša un draudzīga mācību vide.	Veicināt maksimālu katra skolēna atdevi mācību procesā. Tiek nodrošināts atbilstošs un skolēnu spējām pielāgots mācību saturs un mācību vide
3.6.3	Izglītības iestādes darbībā konstatēto izglītības kvalitātes risku identificēšana un izvērtēšana	Regulāri pilnveido atbalsta pasākumu kārtību un norisi. Savlaicīgi diagnosticē izglītības kvalitātes svārstības.	Individuālo atbalsta pasākumu plānošana, plānu izstrāde, īstenošana un kontrole, iesaistot atbalsta komandu. Savlaicīga skolēnu spēju, prasmju un vajadzību izvērtēšana.
3.6.4	Izglītības iestādes izveidotā sistēma katra izglītojamā izaugsmes nodrošināšanai	Veicina cieņpilnu saskarsmi, savstarpējo attiecību kultūru, nodrošinot vienādas iespējas izglītojamiem ar speciālajam	Speciālo klašu skolēnu iesaiste skolas pasākumos, novada un valsts sacensībās, konkursos un skatēs.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem u.c. aspektiem (rezultatīvā rādītāja pielietošana tiek uzsākta brīdī, kad izglītības iestādēm ir pieejami izglītības kvalitātes monitoringa sistēmas dati)	vajadzībām un veidojot sadarbību ar skolēnu vecākiem. Pedagogi palīdz izglītojamiem izprast, kā mācīties, modelē mācīšanos, skaidro, kā izpildīt konkrētus mācību uzdevumus, palīdz veidot jaunus ieradumus. Mācību stundās tiek izmantotas dažādas mācību metodes, metodiskie paņēmieni un jēgpilni uzdevumi, kuri mērķtiecīgi virza uz mācību stundas sasniedzamo rezultātu.	
--	--	--	--

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

1. Tolerances un sadarbības iemaņu audzināšana ikdienas mācību procesā.
2. Tiek plānoti individuāli atbalsta pasākumi.
3. Diagnosticētas mācīšanās grūtības, piemeklē atbilstošas mācību metodes.
4. Veicināta iekļaujošas sistēmas darbība ikdienas norisēs.

3.7 Elementa “Pieejamība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa izvērtēšanas periods:</i>			2024./2025.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.7.1	Izglītības iestādes izpratne par faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību	Augsti kvalificēti un uz izcilību orientēti pedagogi, kuri spēj sniegt nepieciešamo izglītības kvalitāti ikvienam izglītojamam. Pedagogi paplašina savas zināšanas, apgūstot papildus nepieciešamās specialitātes.	Celt pedagogu profesionālās kompetences, paaugstināt kapacitāti, orientējoši apgūstot papildus nepieciešamās specialitātes. Veikt izglītojošas nodarbības vecākiem, par atbalstu bērnam uzsākot skolas gaitas. Pilnveidot vides pieejamību, veidojot uzbrauktuvi.
3.7.2	Izglītības vides pieejamība un izglītības programmas pielāgošana izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām (tiek izvērtēts vispārējā un profesionālajā izglītībā, izņemot profesionālās ievirzes	Skolā mācās 20 izglītojamie pēc speciālās izglītības programmām. Tiek piemēroti atbalsta pasākumi, mācību stundās darbojas pedagoga palīgs.	Organizēt atbalstu individuālajā darbā izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	izglītības iestādēs sportā un/vai īstenojot profesionālās ievirzes izglītības programmu sportā)	Atvērti divi klašu komplekti (1./2. AB un 3./4. AB) izglītojamajiem ar speciālās izglītības programmu. Pedagoģa sastādīts konsultāciju grafiks un atbalsta pasākumi izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām.	
3.7.3	Izglītības iestādes iespēju un piedāvājuma ietekme uz iespējām nodrošināt augstu izglītības kvalitāti (tiek izvērtēts vispārējā un profesionālajā izglītībā, izņemot profesionālās ievirzes izglītības iestādes, profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības iestādes)	Izglītības iestādē strādā pedagogi, kuriem ir vairāk par divām kvalifikācijām, tas dod iespēju darboties vairākās sfērās. Pedagoģi papildina zināšanas kompetenču jomās, ceļ savu profesionālo kvalifikāciju. Pedagoģi apgūst papildus nepieciešamās specialitātes. Regulāra iesaiste kompetenču izglītības pilnveidē.	Turpināt apgūt papildus specialitātes. Trīs gadu laikā 80% pedagoģu apgūs speciālās izglītības skolotāja kvalifikāciju. Regulāra iesaiste kompetenču izglītības pilnveidē. Veidot sistēmu ar regularitāti savstarpējai stundu vērošanai, tādējādi veicinot pedagoģu sadarbību un labās prakses pārņemšanu.
3.7.4	Izglītības iestādes rīcība priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku mazināšanā (tiek izvērtēts vispārējā un profesionālajā izglītībā, izņemot pirmsskolas izglītības iestādes, speciālās izglītības iestādes, profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības iestādes)	Tiek veikta regulāra mācību darba apmeklējuma uzskaitē. Skolas iekšējās kārtības noteikumos paredzēti pasākumi neattaisnotu stundu kavēšanas gadījumiem. Sadarbība starp klases audzinātāju, vecāku un skolas sociālo pedagoģu izveidota ar mērķi mazināt priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku. Regulāra kavējumu uzskaitē un kontrole. Sadarbība ar pārvaldes un novada atbalsta personālu. Sadarbība un kopēja atbalsta plāna izstrāde ar skolēnu vecākiem.	Veikt regulāru mācību darba kavējumu uzskaiti, katru mēnesi sūtīt vecākiem izglītojamā sekmju izrakstu. Apsēkot iemeslus zemam sekmju līmenim, izveidot grafiku konsultācijām, sastādīt individuālu konsultāciju grafiku mācību snieguma uzlabošanai. Nepieciešama iesaiste kādā valsts finansētā projektā un konsekventa skolas psihologa klātbūtne, lai pēc iespējas ātrāk noteiktu skolēna intelekta kapacitāti un motivācijas līmeni.
3.7.5	Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot nepieciešamību licencēt speciālās izglītības programmu	Skolā ir licencētas divas speciālās izglītības programmas. Šobrīd nav pieprasījuma un nepieciešamības pēc vēl kādas	Vadoties pēc pieprasījuma, sekot iespējām licencēt vēl kādu speciālās izglītības programmu. Lai apmierinātu pieprasījumu, jāpiesaista skolai pedagoģi ar speciālās izglītības skolotāja kvalifikāciju.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

1. Izglītojamie un pedagogi ir informēti par algoritmu iestādē, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo vai pedagogu.
2. Nodrošināta skolēnu, bērnu, pedagogu un darbinieku labizjūta iestādē.
3. Tiek veiktas visu iesaistīto cilvēku anketēšana drošības un psiholoģiskās labklājības monitorēšanai iestādē.

3.8 Elementa “Drošība un psiholoģiskā labklājība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		<i>Elementa izvērtēšanas periods:</i>	2024./2025.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.8.1	Izglītības iestādes darbs, iegūstot informāciju un datus par izglītojamo, vecāku un personāla drošību un psiholoģisko labklājību	Tiek veiktas visu iesaistīto cilvēku anketēšana drošības un psiholoģiskās labklājības monitorēšanai iestādē.	Analizēt anketēšanā un aptaujās iegūtos datus, veidot drošības un psiholoģiskās labklājības algoritmu. Datu analīze, apkopošana, informācijas apmaiņa starp iesaistītajām pusēm.
3.8.2	Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana	Izglītības iestādē izstrādāti un tiek ievēroti iekšējās kārtības un drošības noteikumi. Ar tiem divas reizes mācību gadā tiek iepazīstināti gan izglītojamie, gan viņu vecāki.	Organizēt iekšējās kārtības noteikumu parakstīšanu no vecāku puses. Regulāra pārbaude iekšējās kārtības noteikumu ievērošanā, informācijas apkopošana, analīze, nodošana zināšanai vecākiem.
3.8.3	Izglītības iestādes fiziskā drošība un ar to saistīto risku identificēšana un novēršana	Izglītojamie tiek iepazīstināti ar drošības noteikumiem, ko paredz MK not.Nr.474. Izglītojamie un pedagogi ir informēti par algoritmu iestādē, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo vai pedagogu. Skolā ir novērošanas sistēma.	Aktualizēt noteikumus un kārtības pēc vajadzības, vai vismaz divas reizes gadā. Izskaidrot izglītojamiem un arī viņu vecākiem, rīcību sekas. Pilnveidot videonovērošanas sistēmu, pārklājot gaitēju “neredzamās” zonas.
3.8.4	Emocionālā drošība izglītības iestādē un ar to saistīto risku novēršana	Tiek veikta visu izglītības iestādē iesaistīto anketēšana labbūtības monitorēšanai. Projekts „Kontakts”, nodarbība „Kopā pret mobingu”.	Organizēt nodarbības, piesaistot speciālistus, mobinga apzināšanai un identificēšanai. Veikt preventīvu darbu emocionālās vardarbības mazināšanai.
3.8.5	Izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūta	Nodrošināta iestādes personāla un izglītojamo labizjūta.	Izstrādāt algoritmu iestādes personāla un izglītojamo labizjūtas uzlabošanai.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		Tiek veikta aptauja, apkopoti un analizēti dati labbūtības noteikšanai.	Veikt regulāras aptaujas, izpēti, iesaistot līdzpārvaldi, Skolas padomi, noskaidrot viedokli.
--	--	---	---

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

1. Nodrošināta iekļaujoša fiziska un emocionāla vide.
2. Izstrādātas kārtības risku ar drošības identificēšanai.
3. Tiek veikti preventīvie pasākumi labbūtības nostiprināšanai iestādē.

3.9 Elementa “Infrastruktūra un resursi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		<i>Elementa izvērtēšanas periods:</i>	2023./2024.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.9.1	Izglītības iestādei pieejamie materiāltehniskie resursi izglītības programmas īstenošanai	Izglītības procesa īstenošanā pedagogi meklē optimālāko iespēju nodrošināt mācību procesu atbilstoši mācību programmām Skola 2030. Izmanto digitālās platformas un pielāgo darbu ar mācību grāmatām mācību priekšmetos, kur vēl nav izdotas jaunajai programmai atbilstošas mācību grāmatas.	Iegādāties, iespēju robežās, jaunās mācību grāmatas. Turpināt lietot digitālos mācību līdzekļus un platformas. Iegādāties digitālos mācību līdzekļus, maksimāli atbalstošus izglītības programmai. Pakāpeniski, sekojot piedāvājumam, nodrošināt izglītojamos ar mācību grāmatām.
3.9.2	Izglītības iestādei pieejamās informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un digitālie resursi izglītības programmas īstenošanai	1. Izglītības iestāde ir nodrošināta ar stacionāriem datoriem datorikas kabinetā izglītojamo vajadzībām, ikdienas darbā tiek lietoti <i>Chromebook</i>. 2. Skolā 9 klašu telpās ir interaktīvās tāfeles, pārējos kabinetos ir projektori. 3. Mācību stundās pedagogi izmanto digitālās platformas un digitālos mācību materiālus. 4. Katram pedagogam ir pieejami datori, printeri, skeneri, kas nepieciešami ikdienas darbā.	
3.9.3	Izglītības iestādes materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantošanas efektivitāte	1. Izglītības iestādē mācību stundu saraksts tiek veidots optimāli izmantojot lielākas platības telpas, kas aprīkotas ar interaktīvām tāfelēm. 2. Pedagogi seko, lai digitālo iekārtu un materiālu izmantošana būtu jēgpilna. 3. Izglītības iestādes vestibilā ekrānā tiek demonstrēti jaunākie foto un video no pasākumiem. Skolēniem patīk izvērtēt pasākumus, skatoties fiksēto.	
3.9.4	Izglītības iestādes telpu atbilstība mācību un audzināšanas procesam	Izremontēta telpa, tajā brīvo laiku pavada sākumskolas skolēni, gaidot	Veikt kosmētisko remontu 2 telpās, budžeta iespēju ietvaros.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		ārpusstundu nodarbības vai autobusu uz mājām. Skolas bibliotēka pārvietota uz mazākas platības telpām, iekārtojot vietu izglītojamo iespējām gatavot mājas darbus un atpūtai.	Nelielu platību klašu telpas izmantot individuālo nodarbību norisei, pielāgot pēc nepieciešamības funkcionalitātei.
3.9.5	Izglītības iestādes apkārtējās teritorijas un telpu multifunkcionalitāte.	Izveidota “Zaļā klase” pie skolas, iespējams mācību stundas labvēlīgos laika apstākļos noturēt kā āra nodarbības. Pie skolas ir iespēja piebraukt ar automašīnu un skolas autobusu, izglītojamo pārvadāšanai.	Attīstīt, papildināt “Zaļās klases” aprīkojumu. Ar vecāku palīdzību izveidot nojumi, kur novietot skolotājam pielāgotu galdiņu un tāfeli. Plānot velo treniņiem paredzētus laukumus ap skolu, satiksmes noteikumu apgūšanai un braukšanas veiklības treniņiem.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

1. Izglītības iestādei ir pieejami iespējamie resursi izglītības programmas īstenošanai.
2. Izglītojamie un pedagogi nodrošināti ar tehnoloģijām un digitālajiem resursiem.
3. Apkārtējā vide tiek labiekārtota.

3.10 Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa izvērtēšanas periods:</i>			2023./2024.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.10.1	Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte	Izglītības iestādē pastāv stratēģiskā plānošana ikdienas darbā. Ar to vadības komanda iepazīstina darbiniekus pirms mācību gada sākuma. Darbinieki tiek iesaistīti plānošanā.	Veikt stratēģisko plānošanu, iesaistot pedagogus mērķu izvirzīšanā.
3.10.2	Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte	Izglītības iestādes darba un izglītības programmu darbības un kvalitātes novērtēšanā iestādes vadītājs profesionāli iesaista pedagogus.	Izglītības iestādes darba un izglītības programmu darbības un kvalitātes paaugstināšanai vadības komanda izvērtē pedagogu pašvērtējumus.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		Pedagogi iesniedz savus vērtējumus izglītības darbam, izvirza mērķus turpmākam darbam.	Kopīgi izvirza mērķus un uzdevumus pedagoga profesionālajai pilnveidei.
3.10.3	Personāla pārvaldības efektivitāte	Iestādes vadītājs veido kolektīvu kā komandu, kas sadarbojas ikdienas darbā.	Kolektīva sadarbības veicināšana, mudinot dalīties pieredzē, nododot labās prakses piemērus.
3.10.4	Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem	Iestādes vadības komanda nodrošina vienotu izpratni par kvalitatīvi organizētu mācību procesu.	Vadītājs konsultējas ar iesaistītajām pusēm, īpaši, vadības komandu, kā arī ņem vērā citu pušu viedokli un ierosinājumus.
3.10.5	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību	Pietiekamas zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem, kā arī vadītājs izmanto drošus avotus konsultācijām.	Vadītājs izveido vadības komandu, kura nodrošina izglītības iestādes pārvaldību un darbības efektivitāti, regulāri aktualizē un precizē kopā ar dibinātāju izvirzītos mērķus.
3.10.6	Visu procesu efektivitātes paaugstināšana izglītības iestādē, īstenojot izglītības programmu (tiek izvērtēts gadījumos, kad vadītāja profesionālās darbības novērtēšana notiek vienlaikus ar izglītības iestādes darbības / izglītības programmas īstenošanas izglītības kvalitātes vērtēšanu)	Nodrošināta un pilnveidota pedagogu profesionāli atbalstoša un motivējoša vide. Pedagogiem ir iespējas celt savu kvalifikāciju, kā arī attīstīt kompetences.	Vadības komanda izstrādā attīstības stratēģiju, plānojot pilnvērtīgu nodrošinājumu mācību procesam pedagogu maiņas gadījumos. Vadības komandas piedalīšanās profesionālās izaugsmesursos un pasākumos. Ciešas savstarpējās sadarbības veidošana ar skolēnu vecākiem.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

1. Mērķtiecīgs un regulārs vadības komandas darbs atbalsta pasākumu nodrošināšanā pedagogiem.
2. Stratēģiska plānošana ikdienas darbā un skolas kā organizācijas attīstības posmos.

3.11 Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa izvērtēšanas periods:</i>			2023./2024.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.11.1	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus	Iestādes vadītājs regulāri apmeklē izglītojošus pasākumus, kuros gūst un nostiprina zināšanas par iestādes tiesisku vadīšanu. Papildina savas zināšanas un pielieto to praksē. Dalās pieredzē.	Turpināt izglītību savu kompetenču attīstībai. Sekot līdzi jaunumiem izglītības stratēģijās, MK noteikumu grozījumiem. Savā darbā ievērot un realizēt tiesiskumu, kopā ar komandu izstrādāt nepieciešamos tiesību aktus.
3.11.2	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību	Zināšanas papildinātas līderībasursos, iegūtās novitātes tiek ieviestas darba vietā – izglītības iestādē. Lēmumus vadītājs pieņem pārdomātus, konsultējoties ar komandas pārstāvjiem.	Apgūt un ieviest līderības stratēģijās veidotas sadarbības metodes. Atbalstīt pedagogu izaugsmes centienus, motivēt tiekties izvirzīt mērķus un izstrādāt stratēģijas to īstenošanai.
3.11.3	Izglītības iestādes vadītāja komunikācija	Iestādes vadītājs nodrošina informāciju un tās izplatību. Pārliecinās vai kolektīvs sapratis plānošanas stratēģijas, iesaista plānošanā.	Izveidot un nostiprināt informācijas iegūšanas un izplatīšanas algoritmu, padarot iestādes plānošanas stratēģiju un sasniegtos rezultātus pieejamus ikvienam kolektīva loceklim.
3.11.4	Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē	Iestādes vadītājs ir atvērts un pieejams darbiniekiem, rada psiholoģiskas drošības sajūtu. Vadītājs spēj atzīt savas kļūdas, meklē risinājumus. Iedrošina kolektīva locekļus realizēt vai uzsākt jaunus projektus.	Izveidot psiholoģiski drošu vidi sadarbībai ar iestādes darbiniekiem. Sniegt atgriezenisko saiti iniciētiem projektiem. Saņemt atgriezenisko saiti par ideju realizāciju, par ikdienas ieguldījumiem resursiem.
3.11.5	Izglītības iestādes vadītāja ētiskums	Pildot savus pienākumus, vadītājs rīkojas ētiski un ieņemamā amata priekšrocības netiek izmantotas savtīgi.	Rīkoties ētiski ir pienākums, kuru nosaka valsts amatpersonas profesionālā loma – izmantot tai uzticēto varu tikai sabiedrības interesēs.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.11.6	Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem	Vadītājs seko līdzi novitātēm, pārmaiņām izglītības sistēmā. Piedalās un ir iniciators izglītības kvalitātes paaugstināšanas pasākumu plānam. Atbalsta un motivē izglītojamos un pedagogus demonstrēt zināšanas mācību priekšmetu olimpiādēs.	Efektīvi izmantot resursus, lai uzlabotu rezultātus un pēc nepieciešamības ieviestu efektīvas pieejas mērķu sasniegšanai.
3.11.7	Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos (tiek izvērtēts vispārējās un profesionālās vidējās izglītības iestādēs)	Vadītājs plāno izglītības iestādes darbu, iesaista plānošanā kolektīvu, kurā katrai komisijai ir savs pienākums. Vadītājs organizē un motivē kolektīvu, pielieto profesionālās zināšanas un pieredzi.	Izaugsmes domāšanas veids ir pārlicība, ka var attīstīt savas prasmes un talantus, smagi strādājot, izmantojot pareizās stratēģijas un citu profesionāļu norādījumus. Šāds domāšanas veids vadītājiem ļauj stāties pretī jauniem vadības izaicinājumiem un pārvarēt iespējamās neveiksmes un šķēršļus.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

- Iestādes vadība sadarbībā ar pedagogiem, darbiniekiem, izglītojamiem un vecākiem definē iestādes mērķi un uzdevumus.
- Tiek apzināti aktuālie jautājumi, kuros organizēt pedagogu profesionālo pilnveidi.
- Turpina popularizēt skolas tēlu sabiedrībā.
- Turpina mūsdienīgas, sakārtotas mācību vides nodrošināšanu kvalitatīvai izglītības procesa nodrošināšanai.

3.12 Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa izvērtēšanas periods:</i>			2024./2025.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.12.1	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību	Vadītāja tiešais darbs prasa nepārtrauktu sadarbību ar izglītības iestādes dibinātāju un pašvaldību. Iestādes darbs tiek plānots balstoties un attīstības plānu novadā.	Izstrādāt darba plānu un sekot rīkojumiem un noteikumiem, ko izstrādā izglītības iestādes dibinātājs. Sadarboties ar dibinātāju, izvirzīt darba uzdevumus, konsultēties ar iesaistītiem speciālistiem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.12.2	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām	Iestādes vadītāja sadarbība ar kolektīvu ir ikdienas nepieciešamība un attīstās procesā. Kvalitāte augoša progresijā. Vadītājs ieklausās, cenšas izprast un atbalsta darbiniekus. Regulāras informatīvās sanāksmes, apspriedes ar vadības komandu. Atbalsta, apspriež kolektīva iniciatīvas. Iesaista PII "Vīnodziņa" kopīgos pasākumos.	Skaidri definēt rīcības plānus dažādās situācijās. Deleģēt un kontrolēt deleģētos uzdevumus, uzklusot izpildītājus. Pieņemt dažādus viedokļus, izstrādāt sadarbības grupu pienākumus. Sadarboties ar vietējo kopienu, iekļaujoties un uzņemoties iniciatīvas pasākumos. Turpināt veidot kopīgus pasākumus ar PII "Vīnodziņa", Sabiles bibliotēka, Sabiles kultūras nams, iesaistīties vietējos kultūras pasākumos.
3.12.3	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē	Iestādes vadītājs veicina pedagogu izpratni par aktuālo pārmaiņu būtību izglītībā, iesaistās inovāciju ieviešanā.	Celt pedagogu kvalifikāciju inovāciju apgūšanā un pielietojumā. Attīstīt jēgpilnu inovāciju pielietojumu, iedzīvināt idejas praktiskajā ikdienas darbā.
3.12.4	Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komandas darbam izglītības iestādē	Vadītājs nosaka kārtību kādā pedagoģiskais personāls veic pieredzes apmaiņu- ieviesta regulāra savstarpējā pieredzes apmaiņa. "Labās prakses" pēcpusdienas.	Divas reizes mācību gadā dalīties pieredzē ar citu skolu pedagogiem. Turpināt savstarpējās pieredzes apmaiņas pēc vispārējo kompetenču izglītības kursiem. Dalīties pieredzē ar citu skolu pedagogiem.
3.12.5	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem (tiek vērtēts visās izglītības iestādēs, izņemot profesionālās pilnveides un profesionālās tālākizglītības iestādēs)	Iestādes vadītājs informē vecākus ar e klases starpniecību par iestādes administratīvo aktu darbību. Veido un nosūta aptaujas vecākiem, rezultātus izmanto tālākas sadarbības plānošanai.	Turpina sadarbību ar vecākiem, izstrādājot algoritmu vecākiem, sekojot mācību procesam, būt klāt esošam gan bērna motivēšanā un atbalstā, gan atbildības veidošanā, un kopīgos aktīvās atpūtas pasākumos. Pilnveidot darbu ar izglītības iestādes padomi. Sadarbojoties ar vecākiem, sekot izstrādātam algoritmam, ņemot vērā individuālu pieeju katra izglītojamā vajadzībām. Veicināt vecāku līdzdarbību skolas rīkotajos pasākumos.
3.12.6	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes/konventa un izglītojamo	Tiek organizētas skolas padomes sapulces, vadītājs pieņem vecākus individuālām sarunām.	Iesaka Skolas padomes darba plānā iekļaut atvērtās diskusijas, sarunu forumus ar skolas pedagogu grupām

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

pārstāvības institūcijas darbību (tiek vērtēts visās izglītības iestādēs, izņemot profesionālās tālākizglītības un profesionālās ievirzes, profesionālās pilnveides izglītības iestādēs)	Vadītājs rīko tikšanos ar skolas līdzpārvaldi, seko aktivitātēm, atbalsta, motivē jauniešus iesaistīties starptautiskos projektos.	Mudināt skolas padomi un skolēnu līdzpārvaldi aktīvāk iesaistīties skolas darba plānošanā. Izteikt viedokļus, rīkot aptaujas, izvirzīt kopīga darba uzdevumus.
--	--	--

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

- Mērķtiecīga sadarbība ar iestādes dibinātāju, stratēģisko mērķu realizēšanai.
- Veicina izglītojamās, vecākos un skolas darbiniekos piederības sajūtu skolai.
- Profesionāla un radoša kolektīva darbība izglītojošā un estētiski sakārtotā vidē.
- Veidot ciešāku sadarbību starp pedagogiem, skolēniem, vecākiem, vietējo kopienu, izglītības un kultūras iestādēm.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2024./2025. mācību gadā

Projekta nosaukums, īsa anotācija un rezultāti, izpildes periods.

- „Piens un augļi skolai” (Eiropas Komisijas Programma)
- Programma “Latvijas skolas soma”
- Jauniešu iniciatīvas projekts “Kontakts”.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām izveidota sadarbība, sadarbības partneri

Institūcijas nosaukums	Mērķis	Komentāri/sadarbības forma
PII „Vīnodziņa”	Iekļaut pirmskolas grupu kopējos pasākumos, veicinot izglītojamo kā nākamo skolnieku piederības sajūtu pamatskolai.	PII „Vīnodziņa” 6gadnieku grupa atrodas Sabiles pamatskolas telpās. ‘’Pūcīšu grupiņa piedalās skolas pasākumos „Zinību diena” ,Miķeldienas tirdziņš, Valsts gadadienas svētku koncertā, Lieldienu pasākumā.
MMS	Veicināt audzēkņu iespēju demonstrēt savas prasmes, uzstādoties publiski un rīkojot izstādes.	Sabiles skolas rīkotajos pasākumos uzstājas MMS audzēkņi, kas, lielākā daļa ir arī Sabiles pamatskolas skolēni. Koncertos radīta iespēja arī popularizēt apmeklēt nodarbības MMS.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Sabiles kultūras nams	Rosināt interesi par kultūras pasākumu apmeklēšanu, klāt būšanu vietējās kultūras iestādēs, veicinot piederības sajūtu savai kopienai.	Turpināt sadarbību ar Sabiles Kultūras centra un Kultūras nama komandām, pasākumu organizēšanā un dalībā rīkotajos pasākumos.
-----------------------	--	---

6. Audzināšanas darba prioritātes, to ieviešana un rezultāti 2024./2025. mācību gadā

Prioritātes	Izvērtējums un rezultāti
Patriotisma un pilsoniskās līdzdalības veicināšana, motivējot skolēnus pašizglītībai, savu spēju, talantu un sociālo prasmju izkopšanu turpmākās karjeras izaugsmei.	Ikvienam izglītojamam ikdienā ir iespēja pierādīt savu piederību valstij, skolai, sabiedrības daļai. Mācību procesā ir iekļauta patriotiskā audzināšana, pasākumi tiek rīkoti un paši izglītojamie piedalās procesā, balstoties un tautas un sabiedrības vērtību saglabāšanu. Izglītojamiem ir iespēja nodarboties ārpus stundu nodarbībās, apmeklēt mūzikas un mākslas skolas, kurās var attīstīt talantus. Klašu audzinātāji rīko izglītojošas mācību ekskursijas.

7. Citi sasniegumi

7.1 Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Mācību priekšmetu olimpiādēs piedalījās 32 skolēni, no tiem ar augstiem sasniegumiem valsts līmenī piedalījās:

Angļu valodā – **valstī iegūta atzinība**, Sabiles pamatskolas 6.klases skolniece.

Skatuves runa – **Zelta diploms** XIII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku Skolēnu skatuves runas finālkonkursā 1.kl.skolēns.

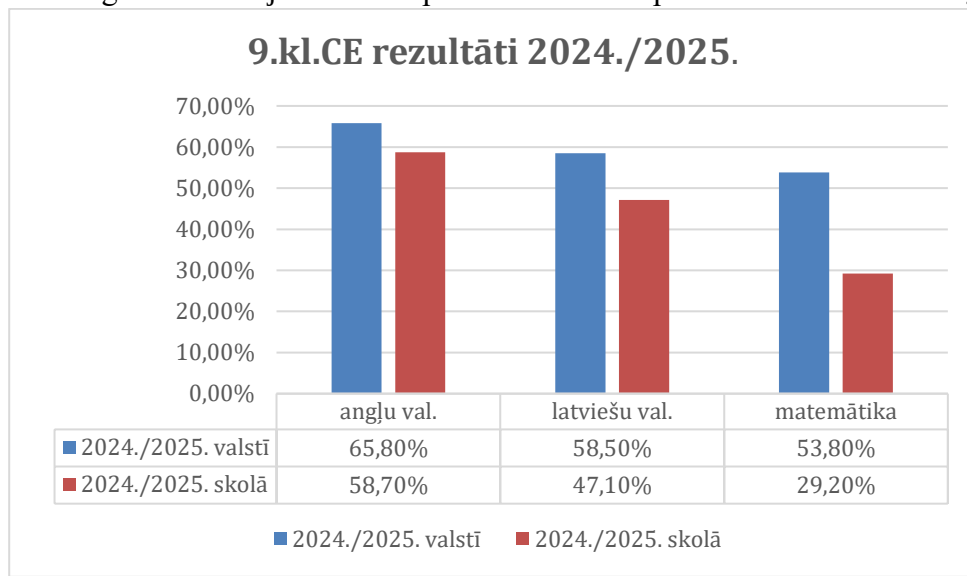
Novada olimpiāde matemātikā 6.kl. – 2., 3.vieta;

Novada olimpiāde angļu valodā – 5.kl. – 1.vieta, uzaicinājums uz valsts olimpiādi, 7.kl. – 2.vieta; 4.kl. – 3.vieta; 6.kl. – 7.vieta.

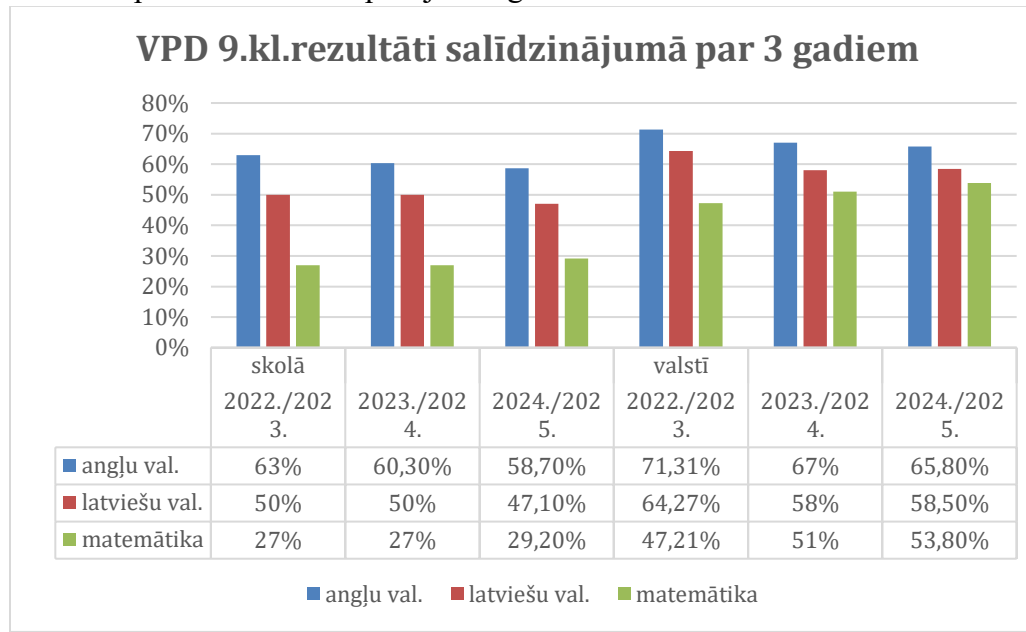
Skolu futbola sacensības – 7.kl. – 2.vieta.

7.2 Izglītības iestādes galvenie secinājumi:

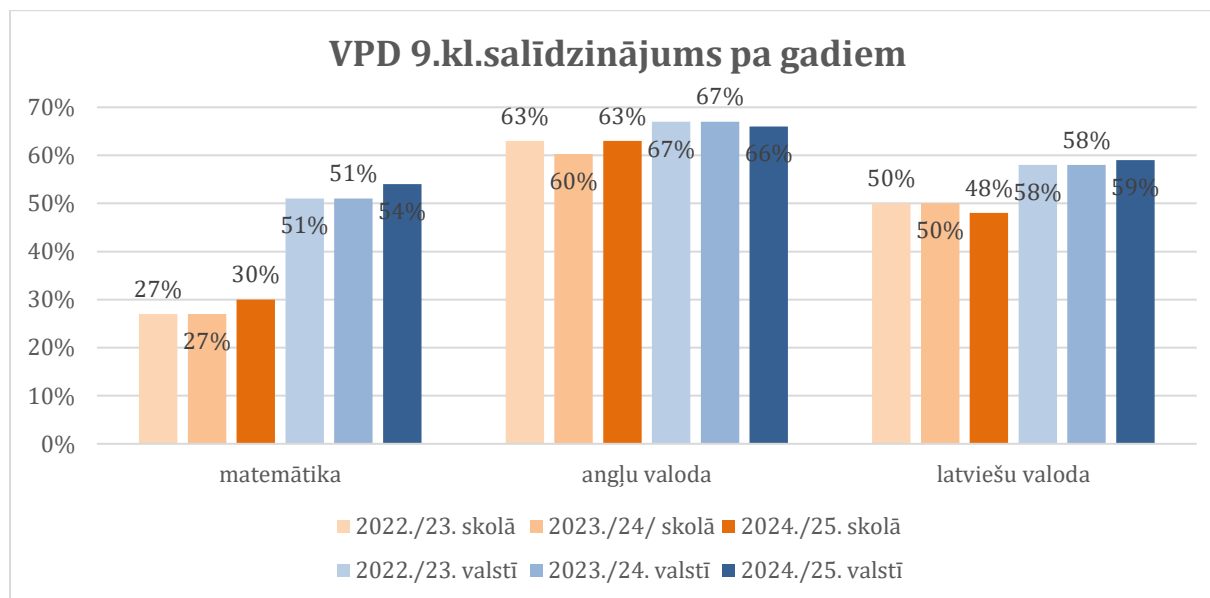
7.2.1 par izglītojamo snieguma izvērtējumu valsts pārbaudes darbos par 2024./2025. mācību gadu;



7.2.2 par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

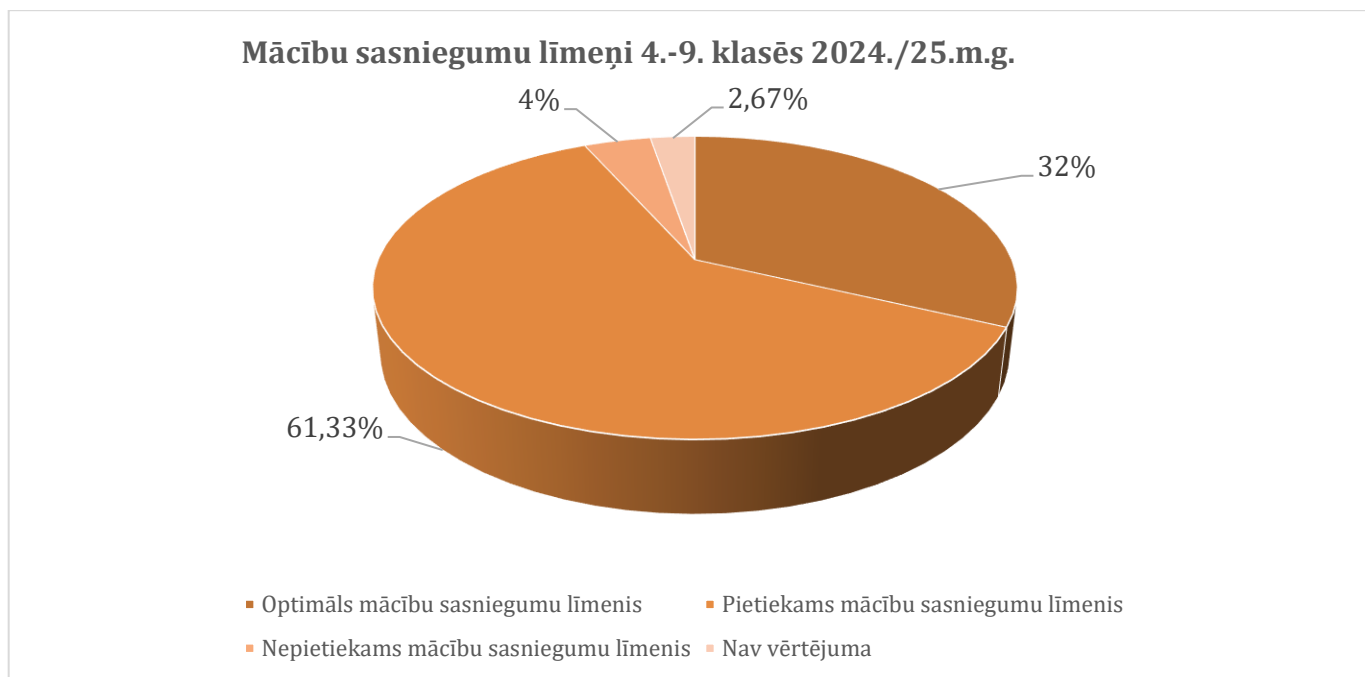


Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu



7.3 Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.

1. Izglītojamo sasniegumus ikdienas darbā nosaka skolēnu motivācija izglītoties, apgūt jaunas zināšanas, prasmes.
2. Mācību darbs vērsts uz to, lai izglītojamie kvalitatīvi apgūtu plānotās mācību priekšmetu standartu prasības un iegūtu pamatzglītību.
3. Izglītojamo sasniegumu uzskaiti un izvērtējumu veic mācību priekšmetu skolotāji un klašu audzinātāji un katra semestra noslēgumā.
4. Mācību gada beigās pedagogi apkopo izglītojamo sasniegumus un skolas noteiktajā kārtībā iesniedz atskaites direktora vietniecei izglītības jomā.
5. Sasniegumu rezultāti tiek izvērtēti apspriedē pie direktora, MK sanāksmēs, pedagogiskās padomes sēdēs.
6. Analīzes rezultātā gūtie secinājumi tiek izmantoti mācību procesa uzlabošanā.



Optimāls mācību sasniegumu līmenis – 32,00%

Pietiekams mācību sasniegumu līmenis – 61,33%

Nepietiekams mācību sasniegumu līmenis – 4,00%

Nav vērtējuma – 2,67 %

Nākošajā mācību gadā jāceļ mācību sasniegumu līmenis, izskaužot nepietiekamos vērtējumus. Skolēni, kuri neapmeklē mācību procesu regulāri. 2024./2025.m.g. tādi bija divi skolēni. Veikti daudzpusīgi pasākumi, piesaistot atbalsta institūcijas. Mācību gada pēdējos divos mēnešos šie divi izglītojamie mainīja savu attieksmi, ieradās uz konsultācijām, izstrādāja tematiskos pārbaudes darbus, tomēr nesasniedza pietiekamu rezultātu pārcelšanai nākamajā klasē – viens, iegūt apliecību par pamatzglītību – otrs.

Aktīvāk iesaistīt klases audzinātāju un vecākus obligāto konsultāciju apmeklēšanā. Pārsvārā konsultāciju apmeklējuma kontroli veic atbalsta komanda, ziņojot regulāri vecākiem par apmeklētību. Ne vienmēr no vecāku puses ir AS.

Piedāvāt konsultācijas talantīgiem skolēniem. Iedrošinājums un savu prasmju atklāšana un zināšanu nostiprināšana parādītu rezultātu regulāram darbam un iespējām konkurēt mācību olimpiādēs.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

8. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem mācību stundu / nodarbību vērošanā 2024./2025.māc.g.

8.1 Izglītības iestādes prioritātes, mērķi mācību stundu/ nodarbību vērošanā.

Mērķi	Stundu/nodarbību skaits	Pedagogu, kurus vēro, skaits/ procentuāli no kopējā pedagogu skaita	Vērotāju skaits izglītības iestādes ietvaros	Vērotāju skaits no āries
Vēro vadība	38	85%	3	3
Mācīšana un mācīšanās, kompetenču pieejas iestrādes	38	85%	1	
Klasvadība, izglītojamo disciplīna, darba ritms, iesaiste mācību darbā	17	20%	2	
Individuālā pieeja, individualizācija, diferenciācija, personalizācija.	20	75%	2	
Vēro savstarpēji	30	62%	13	
Kompleksa vērošana	30	62%	13	
SR izvirzīšana	15	50%	8	3
Individuālā pieeja, diferenciācija,	15	50%	5	3
Atgriezeniskās saites sniegums.	12	21%	6	3

8.2 Izglītības iestādes galvenie iegūtie secinājumi no mācību stundu/ nodarbību vērošanas.

- Savstarpējā stundu vērošana pedagogi cenšas vērot visus kritērijus, tas traucē pilnvērtīgi izvērtēt un apspriest iegūto iespaidu.
- Pedagogi, kuri vēroja kolēģu stundas ar konkrētu uzdevumu, izsakās konkrēti, lakoniski.
- Vadības vērošanā atklājas pedagogu profesionālās prasmes.
- Savstarpējā sarunā izstrādāja vairākus plānus un metodes problēmu risināšanā.
- Vērotāji no ārpuses – akreditācijas komisijas locekļi.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

9. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā norādīto uzdevumu izpildi (izpilde 2024./2025.māc.g.)

Ieteikumu nav bijis ☐

Izpildīti ieteikumi: Izveidota vienota mērķtiecīga sistēmiska pieeja darbā ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību sasniegumi, iesaistot iestādes administrāciju, atbalsta personālu, pedagogus.

10. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (*pēc iestādes vēlmēm*)

DIREKTORS

(paraksts)

Vēsma Neilande

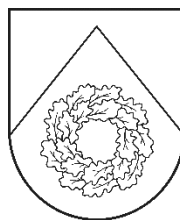
SASKAŅOTS

Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs

(paraksts)

Uldis Katlaps

Pielikums Nr.1
Attīstības plāns

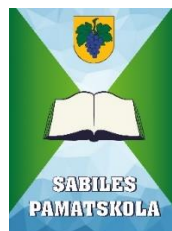


Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

**TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA
SABILES PAMATSKOLA**

Ventspils iela 17A, Sabile, Talsu novads, LV-3294
Tālr.63232302, fakss 63232302, e-pasts: sabilespamatskola@talsi.lv

SASKAŅOTS
ar Talsu novada domes
2023. gada 24. februāra
Lēmumu Nr. ____
(protokols Nr. ____, ____. punkts)



**Sabiles pamatskolas
attīstības plāns**

Plānošanas periods: 2023. – 2025.

Sabilē 2022

Attīstības plāns veidots saistībā ar Talsu novada izglītības attīstības pamatnostādnēm 2021.-2027.g. un

Talsu novada izglītības nozares attīstības stratēģijas vadlīnijām izglītības kvalitātes nodrošināšanai 2023.- 2028g.

Skolas misija:

Nodrošināt ikvienam Sabiles pamatskolas izglītojamajam kompetenču pieejā balstītu konkurētspējīgu izglītību, izmantojot mūsdienīgu mācību procesu, attīstot augstu saskarsmes un uzvedības kultūru.

Skolas vīzija:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Mūsdienīga, droša un radoša skola ikvienam izglītojamajam, kas veicina un atbalsta individuālo spēju attīstību, lai veidotos vispusīga personība.

Plānotie sasniedzamie rezultāti:

- sekmīgi realizētas kompetenču saturā balstītas izglītības programmas;
- izveidota sociāli aktīva attieksme skolēniem, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
- skolēns pilnveidojas apzinīgs, atbildīgs par sevis sasniegto rezultātu, noskaidro un zina ceļus, kā uzlabot savu sasniegumus, lai ieguvēji būtu visas kopienas pārstāvji;
- attīstīta iekļaujoša vide izglītojamiem ar mācīšanās un attīstības traucējumiem, balstoties uz personalizētas atbalsta sistēmas izveidi.

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2022./2023. mācību gadā.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot 2022./2023. māc.g. (01.09.2022.)
		Nr.	Licencēšanas datums	
Vispārējā pamatizglītība	21011111	V 3497	03.08.2020.	115
Speciālā pamatizglītība ar mācīšanās traucējumiem	21015611	V 3498	3.08.2020.	10
Speciālā pamatizglītība ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811	V 3499	3.08.2020.	6

Sabiles pamatskolā strādā 20 pedagogi, no tiem 13 nodrošina pilnu slodzi mācību procesā, 7 strādā vēl citā izglītības iestādē.

Izglītojamiem ir nodrošināts atbalsts, atbalsta personāls – logopēds, speciālais pedagogs, sociālais pedagogs, bibliotekārs, medmāsa, pedagoga palīgs.

Skola iesaistījusi ESF projektā „Atbalsts izglītojamiem kompetenču izglītības apgūvē, tā ir iespēja sniegt individuālu un grupu atbalstu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem un arī izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.

I Atbilstība mērķiem	
Prioritātes:	
1. kompetencēs balstīta mācību satura ieviešana un īstenošana, kas veicina katra izglītojamā izaugsmi;	
2. mācību stundas un mācību procesa kvalitātes pilnveidošana.	
Uzdevumi prioritāšu īstenošanai:	
1. nodrošināt jaunā kompetencēs balstītā mācību satura realizēšanu;	

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	2. pilnveidot mācību stundas kvalitāti un mācīšanās procesu skolā; 3. sekmēt katra izglītojamā veiksmīgu mācību motivāciju.
2.	Izglītības turpināšana un nodarbinātība
	Prioritāte: Pamatu veidošana izglītojamo gatavībai veiksmīgi iekļauties tālākizglītības procesā.
	Uzdevumi prioritāšu īstenošanai: 1. skolotāju un karjeras konsultanta sadarbība; 2. karjeras izglītības pasākumu organizēšana iesaistot skolēnu vecākus, uzņēmumus; 3. absolventu aptauja un iegūto datu analizēšana.
	II Kvalitatīvas mācības
	Prioritātes: 1. kvalitatīva un mūsdienīga izglītība; 2. diferencēta mācību pieejas aktualizēšana; 3. atbalsta nodrošināšana izglītojamiem ar mācīšanas grūtībām.
	Uzdevumi prioritāšu īstenošanai: 1. mērķtiecīgs darbs pie identificēto problēmu risināšanas; 2. rezultātu secīga izvērtēšana.
2.	Pedagogu profesionālā kapacitāte
	Prioritāte: 1. augsti kvalificēti uz izcilību orientēti pedagogi; 2. pedagogu un atbalsta personāla profesionālās kompetences, kapacitātes un izglītības kvalitātes stiprināšana.
	Uzdevumi prioritāšu īstenošanai: 1. sadarbību veicinošas vides nodrošināšana; 2. pedagogu un atbalsta personāla profesionālās kvalitātes novērtēšanas kritēriju pilnveide un darba kvalitātes novērtēšana.
	III Iekļaujoša vide
	Prioritātes: 1. iekļaujošas fiziskās un emocionālās vides nodrošināšana skolā; 2. izglītības pieejamības nodrošināšana skolā; 3. ikvienam pieejams atbalsts izaugsmei.
	Uzdevumi prioritāšu īstenošanai: 1. aptaujas skolēniem, vecākiem, skolotājiem, lai noskaidrotu situāciju skolā; 2. skolas pasākumu organizēšana; 3. resursu vajadzība un izvērtēšana.
	IV Laba pārvaldība

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1.	Administratīvā efektivitāte
	Prioritātes: 1. saliedētas, uz attīstību un inovācijām vērstas skolas vadības komandas darbs pārmaiņu vadīšanai; 2. skolas administratīvās efektivitātes izvērtēšana un paaugstināšana; 3. skolotāju profesionāli atbalstošas un motivējošas darba vides nodrošināšana un pilnveidošana - skola kā mācīšanās organizācija.
	Uzdevumi prioritāšu īstenošanai: 1. skolas darba analīze un turpmākās attīstības plānošana; 2. mērķtiecīgs un regulārs vadības komandas darbs atbalsta pasākumu nodrošināšanā pedagogiem, lai nodrošinātu jauno mācību saturu; 3. vadības komandas piedalīšanās profesionālās izaugsmesursos un pasākumos; 4. ciešas savstarpējās sadarbības veidošana ar skolēnu vecākiem.

Direktors

Edgars Kviesis