

Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

ATTĪSTĪBAS KOMITEJAS SĒDES PROTOKOLS

Talsos

2025. gada 14. oktobrī

Nr.5

Sēde sasaukta plkst. 09.00

Sēdi atklāj plkst. 09.01

Komitejas sēde tiek ierakstīta video un audioformātā un pārraidīta publiskā interneta vidē

Sēdi vada: Andris Dzenis – Attīstības komitejas priekšsēdētājs

Sēdi protokolē: Inga Koha-Kurovska – Administratīvā departamenta dokumentu vadības nodaļas vecākā lietvede

Sēdē piedalās 11 Attīstības komitejas locekļi:

Andis Āboliņš (*pievienojas plkst. 09.03; iziet plkst. 11.53, pievienojas plkst. 14.49; aiziet plkst. 10.41*)

Ansis Bērziņš (*aiziet plkst. 11.53*)

Gaidis Bērziņš (*Zoom tiešsaistes platformā; nav redzams no plkst. 10.29 līdz plkst. 11.27; nav redzams no plkst. 13.58 līdz plkst. 14.03 aiziet plkst. 14.29*)

Māris Bērziņš (*iziet plkst. 10.21, pievienojas plkst. 10.23*)

Andris Dzenis

Jānis Kaļiņičenko (*aiziet plkst. 13.53*)

Aldis Pinkens

Lauris Pīlēģis (*iziet plkst. 09.52, pievienojas plkst. 09.56; iziet plkst. 10.17, pievienojas plkst. 10.19; iziet plkst. 13.40, pievienojas plkst. 13.41*)

Māris Rozenbergs (*iziet plkst. 09.04, pievienojas plkst. 09.06; pēc pārtraukuma plkst. 10.41 pievienojas plkst. 10.42; pēc pārtraukuma plkst. 13.01 pievienojas plkst. 13.04; iziet plkst. 13.51, pievienojas plkst. 13.54; aiziet plkst. 15.10*)

Ligita Šnore (*aiziet plkst. 14.29*)

Almants Kalniņš

Sēdē piedalās Talsu novada pašvaldības Centrālās administrācijas darbinieki:

Valdis Bārda – izpilddirektora vietnieks attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos

Evita Širante – izpilddirektora vietniece administratīvajos un finanšu jautājumos

Diāna Tabulēvica – Juridiskā, iepirkumu un kapitālsabiedrību uzraudzības departamenta vadītāja

Dinārs Dāvidsons – Juridiskā, iepirkumu un kapitālsabiedrību uzraudzības departamenta vecākais jurists

Lelde Andersone – Juridiskā, iepirkumu un kapitālsabiedrību uzraudzības departamenta kapitālsabiedrību pārvaldības speciāliste
Laine Skadiņa – Attīstības plānošanas, projektu vadības un tūrisma departamenta vadītāja
Lauris Laicāns – Attīstības plānošanas, projektu vadības un tūrisma departamenta plānošanas nodaļas vadītājs
Aiva Dimante – Attīstības plānošanas, projektu vadības un tūrisma departamenta projektu vadības nodaļas vadītāja
Ina Lībeka – Attīstības plānošanas, projektu vadības un tūrisma departamenta projektu vadības nodaļas vecākā projektu vadītāja
Gunta Dimiņa – Attīstības plānošanas, projektu vadības un tūrisma departamenta projektu koordinatore
Inga Romaško – Nekustamo īpašumu un vides aizsardzības departamenta vadītāja
Toms Akmentiņš – Nekustamo īpašumu un vides aizsardzības departamenta energopārvaldības vadītājs
Jana Būdniece – Nekustamo īpašumu un vides aizsardzības departamenta Vides pārvaldības nodaļas vides speciāliste
Inga Koha-Kurovska – Administratīvā departamenta Dokumentu vadības nodaļas vecākā lietvede
Gatis Andersons – Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs
Roberts Ķēniņš – Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju nodaļas informācijas sistēmas attīstības speciālists
Jānis Mucenieks – Informāciju un komunikācijas tehnoloģiju nodaļas lietotāju atbalsta speciālists

Citi:

Andris Kojro – Dundagas pagasta pārvaldes vadītājs
Uldis Jaunzems-Pētersons – Talsu novada muzeja direktors

Tiek informēts, ka saskaņā ar Talsu novada pašvaldības darba reglamenta 37. punktu komiteju sēdē tiek veikts audiovizuāls ieraksts un brīdina par atbildību par iegūto datu izmantošanas un apstrādes noteikumu ievērošanu.

Andris Dzenis iepazīstina ar sēdes darba kārtību.

Darba kārtība:

Slēgtā daļa

1. Par zemes vienības daļas iegādi.

Lemjošā daļa

2. Par Talsu novada muzeja darbības un attīstības stratēģijas 2026.-2030. gadam apstiprināšanu.
3. Par bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļaujas izsniegšanu SIA “TELUSS” nekustamā īpašuma “Grašas”, kadastra Nr. 8868 010 0010, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 8868 010 0025, Laidzes pagastā, Talsu novadā.
4. Par dalību projektā “Implementing Climate and Energy Plans across Central and Eastern Europe”.
5. Par piedalīšanos ELFLA projektu konkursā ar projektu “Jauniešu iniciatīvu atbalsts Dundagas pagastā”.
6. Par Talsu novada Attīstības programmas 2022. – 2028. gadam Investīciju plāna 2025. – 2027. gadam grozījumiem.
7. Par lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamā īpašuma “Pāces iela 2A” ar kadastra Nr. 88500200525 zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 88500200487.

8. Par SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrības "PIEJŪRA"" pamatkapitāla palielināšanu un izšķirošās ietekmes iegūšanu.
9. Par grozījumiem Talsu novada pašvaldības domes 2025. gada 30. janvāra lēmumā Nr. 16 "Par projekta pieteikumu Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. - 2027. gadam 2.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Pārejas uz aprites ekonomiku veicināšana" 2.2.2.2. pasākuma "Atkritumu dalītā vākšana" projektu iesniegumu otrās kārtas īstenošanai".
10. Par saistošo noteikumu "Grozījumi Talsu novada pašvaldības domes 2023. gada 30. novembra saistošajos noteikumos Nr. 20 "Iedzīvotāju padomju nolikums"" izdošanu.

Informatīvā daļa

11. Par iespējamo dalību SAM 6.1.1.3. "Atbalsts uzņēmējdarbībai nepieciešamās publiskās infrastruktūras attīstībai, veicinot pāreju uz klimatneitrālu ekonomiku" projektu konkursā.
12. Par hidranta ierīkošanu Eksporta ielā, Talsos projekta Nr.5.1.1.1/1/24/I/007 "Infrastruktūras izveide uzņēmējdarbības attīstībai Talsu pilsētā" ietvaros.
13. Par projektu Kubalu skola-muzejs atjaunošanu.
14. Par Talsu minirallija organizēšanu.

A. Pinkens jautā, kādi apsvērumi, lai jautājumu "Par zemes vienības daļas iegādi" skatītu sēdes slēgtajā daļā?

D. Tabulēvica skaidro, ka Saskaņā ar Pašvaldību likuma 27. panta ceturrtās daļas noteikumiem, *Domes sēdi vai tās daļu pasludina par slēgtu, ja nepieciešams izskatīt jautājumu, kas skar [...] citu informāciju, kuras izpaušana ir aizliegta saskaņā ar likumu.* Saskaņā ar Informācijas atklātības likuma 5. panta pirmo daļu, *ierobežotas pieejamības informācija ir tāda informācija, kura ir paredzēta ierobežotam personu lokam sakarā ar darba vai dienesta pienākumu veikšanu un kuras izpaušana vai nozaudēšana šīs informācijas rakstura un satura dēļ apgrūtinā vai var apgrūtināt iestādes darbību, nodara vai var nodarīt kaitējumu personu likumiskajām interesēm.* Saskaņā ar 2025. gada 31. janvāra rīkojumu "Ierobežotas pieejamības informācijas saraksts Talsu novada pašvaldības Centrālajā pārvaldē" 2.3 punktā ir norādīts, ka tiesu lietu dokumentācija, kurā pašvaldība ir lietas dalībnieks, ir ierobežotas pieejamības informācija. Ņemot vērā, ka minētais lēmumprojekts iekļauj informāciju, kas ir atreferēta par esošajām tiesvedībām, administratīvo un civilo lietu, un vienlaikus mūsu rīcībā nav informācija, kā varētu rīkoties viena vai otra puse, respektīvi prasītāja, šajās lietās, un kā tas varētu skart pašvaldības intereses, aicina lēmumprojektu skatīt sēdes slēgtajā daļā. Pamatojums būtu Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 1. punkts.

Plkst. 09.03 pievienojas A. Āboliņš

Plkst. 09.04 iziet M. Rozenbergs

G. Bērziņš skaidro, ka jebkuru informāciju, kas tiks sniegta, tiesvedības procesā var izmantot otra iesaistītā puse, tādēļ jautājums jāskata slēgtajā daļā, lai izvairītos no papildus riskiem un izmaksām.

Plkst. 09.06 pievienojas M. Rozenbergs

A. Bērziņš atbild, kamēr nav noslēdzies darījums, vai tiesvedība, sabiedrības interesēs, lai nosargātu pozīciju, jautājums jāskata slēgtajā daļā. Tiklīdz darījums būs noslēgts, informācija būs publiski pieejama.

Notiek diskusija par jautājuma skatīšanu slēgtajā daļā.

A. Pinkens informē, ka iesniedzis priekšlikumu: Izskatīt jautājumu "Par zemes vienības daļas iegādi" sēdes atklātajā daļā. Skaidro priekšlikuma būtību.

A. Bērziņa viedoklis, aicina neatbalstīt šo priekšlikumu, jo šobrīd pašvaldības un sabiedrības interesēs ir neapspriest publiski jautājuma darījuma detaļas.

A. Dzenis aicina balsot par priekšlikumu.

Par priekšlikumu balso:

“PAR” - 3 (Aldis Pinkens [balso paceļot roku], Māris Rozenbergs, Lauris Pīlēģis [balso paceļot roku])

8 (Gaidis Bērziņš, Jānis Kaļiņičenko, Māris Bērziņš, Andris “PRET” - Dzenis, Ligita Šnore, Andis Āboliņš, Ansis Bērziņš, Almants Kalniņš)

“ATTURAS” - nav

KOMITEJA NOLEMJ: priekšlikums noraidīts.

Slēgtā daļa

1.§

Par zemes vienības daļas iegādi

[...]

Plkst. 10.29 tiek izsludināts sēdes pārtraukums

Plkst. 10.41 sēde turpinās

2.§

Par Talsu novada muzeja darbības un attīstības stratēģijas 2026.-2030. gadam apstiprināšanu

A. Dzenis, U. Jaunzems-Pētersons, L. Šnore, A. Pinkens, J. Kaļiņičenko, L. Pīlēģis

U. Jaunzems-Pētersons ziņo, ka Talsu novada muzeja darbības un attīstības stratēģija 2026. – 2023. gadam izstrādāta ievērojot visus spēkā esošos normatīvos aktus – Muzeju likumu, Attīstības plānošanas sistēmas likumu un Ministru kabineta noteikumus. informē par veiktajām izmaiņām un labojumiem stratēģijā. Stratēģija nav pretrunā ar Latvijas Nacionālo attīstības plānu, kultūrpolitikas pamatnostādnēm un Talsu novada attīstības programmu. Dokuments ir ļoti strukturēts, sasaistīts ar normatīvo regulējumu un atbilst mūsdienu pārvaldības standartiem. Stratēģija paredz līdzsvarot cilvēkresursu saturu un infrastruktūru, lai muzejs attīstītos par atvērtu, iekļaujošu, mūsdienīgu kultūras telpu. Galvenie stratēģiskie virzieni ir komandas kapacitāte, jo nepieciešams atjaunot likvidētās amata pamatslodzes un iekļauta atalgojuma palielinājuma nepieciešamība. Veidot caurskatāmu vērtēšanas motivācijas sistēmu, sabiedrības saturs un sabiedrības iesaiste, stiprināt pētniecību un veidot mūsdienīgas interaktīvas ekspozīcijas, paplašināt muzeja pedagogijas piedāvājumu un sabiedrības līdzdalību, attīstīt digitālo muzeju – virtuālās izstādes, tiešsaistes resursus, izveidot zīmolveidības un komunikācijas stratēģiju, lai palielinātu muzeja atpazīstamību, infrastruktūru un pieejamību cilvēkiem ar īpašām vajadzībām, uzlabot energoefektivitāti un drošību, veidot universālu dizaina ilgtspējas vides principus muzeja teritorijā. Ir apskatīti galvenie izaicinājumi, stratēģiskie ieguvumi un galvenie kvantitatīvie rādītāji. Muzeju likums paredz, ka obligāts akreditācijas priekšnoteikums ir stratēģijas izstrāde. Dokuments nodrošina muzeja tiesisko darbības pamatu un kvalitātes nepārtrauktību. Vēlamies būt mūsdienīgs, pieejams un vienkāršs muzejs, kas veicinātu sabiedrības līdzdalību un Talsu novada kultūras tēla atpazīstamību.

Plkst. 10.42 pievienojas M. Rozenbergs

L. Šnore jautā, vairākkārt norādīts, ka muzejs plāno atjaunot amata vietas, bet nav pievienots konkrētais finanšu plāns, kā tiek plānots. Vai tas būs projekta plāns vai budžeta ieskatā?

U. Jaunzems-Pētersons atbild, ka personāla attīstība šajā dokumentā nav papildus izmaksu pieprasījums, tā ir kvalitātes un akreditācijas prasība, lai muzejs varētu veikt funkcijas. Katru gadu nepieciešams skatīties ko un cik daudz var palielināt.

A. Pinkens lūdz skaidrot, kādas izmaiņas veiktas stratēģijā pēc septembra Sociālo, izglītības, kultūras un sporta komitejas.

U. Jaunzems-Pētersons atbild, ka mainīts pamatojums uz kā tiek izstrādāts nolikums, citas būtiskas izmaiņas nav veiktas. Stratēģija izstrādāta līdzdarbojoties visam muzejam un iesaistot sadarbības partnerus.

A. Pinkens jautā J. Kaļiņičenko, vai ir izskatījis stratēģiju un atzīst visus minētos uzdevumus un funkcijas par tādām, kuras var apņemt un nodrošināt?

J. Kaļiņičenko atbild, ka iepazīties ar stratēģiju, bet nav nosūtījis nepieciešamos labojumus. Lai jautājums varētu virzīties uz priekšu, lēmumprojektu saskaņoja ar komentāriem/ieteikumiem saskaņošanas plūsmā, bet tie nav ņemti vērā. Iesaistīs Kvalitātes un riska vadītāju, lai izvērtētu stratēģiju saturiski. Līdz Finanšu komitejai tiksies ar muzeja vadītāju, jo dokuments ir jāsakārto, aicina lēmumprojektu šobrīd neapstiprināt.

Notiek diskusija par lēmumprojekta saskaņošanu un iekļaušanu darba kārtībā.

L. Pīlēģis jautā J. Kaļiņičenko, vai esat iepazīties ar iepriekšējo akreditācijas atzinumu un kas tajā minēts attiecībā par darbiniekiem?

J. Kaļiņičenko atbild, ka iepazīties, bet šobrīd nevar nosaukt.

L. Pīlēģis jautā, zinot iepriekšējās akreditācijas rezultātus, vai muzejs spēj nodrošināt visas uzticētās funkcijas ar esošo darbinieku skaitu?

J. Kaļiņičenko atbild, ka izskatot iepriekšējās stratēģijas izvērtējumu, ir rādītāji, kas neizpildās, bet principā 90 % no tiem ir izpildījušies pat labāk, līdz ar to, secina, ka muzejs tiek galā ar uzdotajiem uzdevumiem.

L. Pīlēģis jautā, vai visas Muzeja likumā noteiktās funkcijas tiek nodrošinātas?

J. Kaļiņičenko atbild, ka pirmsšķietami tiek nodrošināts viss nepieciešamais. Vai simtprocentīgi? Noteikti nē, jo nedomā, ka kāds muzejs vispār simtprocentīgi izpilda pilnīgi visu.

L. Pīlēģis jautā, vai ir kapacitāte visiem pienākumiem, kas ir paredzēti Muzeju likumā?

J. Kaļiņičenko atbild, ka muzeja vadītājs norāda, ka nav, bet pārskatot iekšējo struktūru, var nonākt līdz nepieciešamajiem resursiem.

L. Pīlēģis jautā, vai akreditācija vērtē, kas rakstīts stratēģijā un kādi attīstības virzieni ir nākamajos piecos gados?

U. Jaunzems-Pētersons atbild – jā. Esam gatavi sarunām un veikt nepieciešamos labojumus, un ieteikumus.

A. Pinkena viedoklis, plānošanas dokumentā, norādītie mērķi ir jārealizē norādītajā laika posmā. Lēmumprojekta saskaņošanas plūsmā ir jānovērš visas nepilnības un nevar nodot izskatīšanai lēmumprojektu, kuram kāds speciālists nepiekrīt. Uz Finanšu komiteju gaidīs kvalitatīvu stratēģiju.

A. Dzenis aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

“PAR” - 2 (Aldis Pinkens, Māris Rozenbergs)

“PRET” - 3 (Māris Bērziņš, Andris Dzenis, Ligita Šnore)

“ATTURAS” - 5 (Ansis Bērziņš, Almants Kalniņš, Jānis Kaļiņičenko, Lauris Pīlēģis, Andis Āboliņš)

KOMITEJA NOLEMJ: Noraidīt lēmuma projektu “Par Talsu novada muzeja darbības un attīstības stratēģijas 2026.-2030. gadam apstiprināšanu”.

L. Pīlēģis pamato balsojumu, balsojumā atturējās, jo šādā izskatā dokuments tiek skatīts jau otro reizi. Finanšu komitejā cer, ka dokumentā būs izmaiņas un tad varēs pieņemt lēmumu.

Par bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļaujas izsniegšanu SIA "TELLUSS" nekustamā īpašuma "Grašas", kadastra Nr. 8868 010 0010, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 8868 010 0025, Laidzes pagastā, Talsu novadā

A. Dzenis, J. Būdniece

Plkst. 11.27 Zoom tiešsaistes platformā pievienojas G. Bērziņš

J. Būdniece ziņo, ka Talsu novada pašvaldībā 2025. gada 18. septembrī saņemts SIA "TELLUSS" iesniegums, ar lūgumu izniegt bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju smilts – grants, smilts un mālsmilts atradnei "Grašas" Laidzes pagastā, Talsu novadā. Atradne tiks veikta derīgo izrakteņu ieguve 8.763 ha platībā. Lūdzu lemt, izsniegt uzņēmumam bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju smilts-grants, smilts un mālsmilts atradnei "Grašas" nekustamajā īpašumā ar kadastra apzīmējumu 88680100010, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 88680100025 Laidzes pagastā, Talsu novadā ar kopējo platību 8,763 ha, līdz 2050. gada 18. maijam.

Jautājumu, priekšlikumu, viedokļu nav.

A. Dzenis aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

11 (Ansis Bērziņš, Gaidis Bērziņš, Māris Bērziņš, Andris Dzenis, Almants Kalniņš, Jānis Kaļiņičenko, Aldis Pinkens, "PAR" - Lauris Pīlēģis, Māris Rozenbergs, Andis Āboliņš, Ligita Šnore)

"PRET" - nav

"ATTURAS" - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemt lēmuma projektu "Par bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļaujas izsniegšanu SIA "TELLUSS" nekustamā īpašuma "Grašas", kadastra Nr. 8868 010 0010, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 8868 010 0025, Laidzes pagastā, Talsu novadā".

4.8

Par dalību projektā "Implementing Climate and Energy Plans across Central and Eastern Europe"

A. Dzenis, G. Dimiņa, L. Pīlēģis, T. Akmentiņš, A. Pinkens, E. Širante

G. Dimiņa ziņo, ka Talsu novada pašvaldība piedalās starptautiskā projektā "Implementing Climate and Energy Plans across Central and Eastern Europe". Projekta vadošais partneris, iesniedzējs un koordinators ir Eesti Maaülikool (Igaunijas Lauksaimniecības universitāte). Kopā projektā iesaistītas 17 organizācijas no 6 valstīm, tajā skaitā 2 Latvijas pašvaldības – Talsu novada pašvaldība un Kuldīgas novada pašvaldība. Projekta mērķis ir stiprināt Centrālās un Austrumeiropas pašvaldību spējas īstenot ilgtspējīgas enerģijas un klimata rīcības plānus, nodrošinot pāreju uz klimatneitrālu, sociāli taisnīgu un ekonomiski dzīvotspējīgu attīstības modeli vietējā līmenī. Projekts palīdz pašvaldībām pāriet no plānošanas uz praktisku rīcību, sniedzot atbalstu kapacitātes stiprināšanā, finanšu instrumentu izmantošanā, investīciju piesaistē un sabiedrības iesaistīšanā. Projektā paredzētie uzstādījumi Talsu novada pašvaldībai jeb galvenās projekta aktivitātes ir līdzdalība projektu sanāksmēs un starptautiskās pieredzes apmaiņas pasākumos, vietējās darba grupas izveide un darbinieku apmācības klimata enerģētikas un finansējuma piesaistes jomā, ilgtspējīgas enerģijas un klimata rīcības plāna izstrāde un pilnveide, nosakot prioritāros pasākumus un rīcības virzienus, CO₂ emisiju un enerģijas patēriņa datu apkopošana un nodošana projekta digitālajai platformai, finansējumu un investīciju piesaiste, dalība apmācībās, jaunu energoefektivitātes projektu ideju

sagatavošana sadarbībā ar partneriem, kā arī sabiedrības iesaiste un komunikācija, informācijas sagatavošana un publicēšana par projekta aktivitātēm Reģionālās ilgtspējības attīstības dienas organizēšana, kā arī dalība Starptautiskajā Ideju festivālā. Talsu novada pašvaldības izmaksas ir 33 255,60 EUR, no tā Eiropas Savienības līdzfinansējums 31 592,82 EUR un Talsu novada pašvaldības līdzfinansējums 1 662,78 EUR. Projekts iesniegts Eiropas Savienības programmas LIFE 2027 uzsaukumā 2025. gada 23. septembrī. Projekta apstiprināšanas rezultāti gaidāmi 2026. gada janvārī – februārī, un tā īstenošanas ilgums paredzēts – 36 mēneši. Lūdzu atbalstīt lēmumprojektu.

L. Pīlēģis jautā, kuri un cik pašvaldības speciālisti dosies uz semināriem? Cik bieži tie notiks?

G. Dimiņa atbild, ka Nekustamo īpašumu un vides aizsardzības departamenta speciāliste un Attīstības plānošanas, projektu vadības un tūrisma departamenta projektu vadības nodaļas speciālisti. Nevar atbildēt cik bieži būs semināri.

T. Akmentiņš papildina, projektā tiek dots finansējums ar kuru var noalgot, vai piesaistīt atsevišķu personu pie šī projekta, vai attiecīgi iesaistīt speciālistus no esošās administrācijas.

L. Pīlēģis lūdz, iesūtīt digitālos datu apkopojumus, lai var saprast kuras iestādes informāciju sniedz neatbilstoši un nepilnīgi, jo tas var draudēt, ka nevarēs startēt uz kādiem energoefektivitātes projektiem.

Notiek diskusija par kārtību, kādā tiek virzītas Talsu novada pašvaldības iestāžu un struktūrvienību projektu idejas.

L. Pīlēģis jautā, kā rīkoties situācijā, kad darbinieks jāpieņem uz laiku un uz projektu?

E. Širante atbild, ka var pieņemt darbā uz terminētu darba laiku vai slēgt uzņēmuma līgumu. Pieņemot darbā, jāgroza amatu katalogs.

A. Pinkens lūdz, normatīvajos aktos pievienot noteikumus, kas nosaka kārtību par projektu idejas virzīšanu.

A. Dzenis aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

11 (Ansis Bērziņš, Gaidis Bērziņš, Māris Bērziņš, Andris Dzenis, Almants Kalniņš, Jānis Kaļiņičenko, Aldis Pinkens, “PAR” - Lauris Pīlēģis, Māris Rozenbergs, Andis Āboliņš, Ligita Šnore)

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemt lēmuma projektu “Par dalību projektā “Implementing Climate and Energy Plans across Central and Eastern Europe””.

5.8

Par piedalīšanos ELFLA projektu konkursā ar projektu “Jauniešu iniciatīvu atbalsts Dundagas pagastā”

A. Dzenis, A. Dimante, L. Pīlēģis, G. Bērziņš

A. Dimante ziņo, ka “Ziemeļkurzemes biznesa asociācija” ir izsludinājusi atklāta konkursa projektu iesniegšanas 8. kārtu Eiropas lauksaimniecības fonda lauku attīstībai intervences “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietās attīstības stratēģiju, tostarp sadarbības aktivitātes un to sagatavošana” (LA19) aktivitātē “Kopienu spēcinošas un vietas attīstību sekmējošas iniciatīvas”. Pašvaldība plāno projekta iesniegumu “Jauniešu iniciatīvu atbalsts Dundagas pagastā” iesniegt ELFLA 6. rīcībā – “Jauniešu iniciatīvu atbalsts”.

Projekta iesnieguma iesniegšanas termiņš 2025. gada 10. novembris. Projekta mērķis – radīt bērniem un jauniešiem iespēju neformālās izglītības ceļā iegūt dzīvei nepieciešamās prasmes, zināšanas un kompetences, vienlaikus veicinot viņu personīgo izaugsmi, pilsonisko līdzdalību un spēju iesaistīties sabiedrības attīstībā. Projekta ietvaros paredzēti pasākumi, kas vērsti uz jauniešu interešu un fizisko spēju attīstīšanu, radošuma un prasmju pilnveidi, kā arī dažādu ārpusskolas zinību apguvi. Tiks nodrošinātas lietderīgas brīvā laika pavadīšanas iespējas un īstenotas aktivitātes, kas sekmēs sociālās atstumtības riskam pakļauto bērnu integrāciju. Attiecināmo izmaksu summa aktivitātes “Jauniešu iniciatīvu atbalsts” projektiem 6 000, 00 EUR, atbalsta intensitāte 100%. Projektam pieejamais avanss ir 80% no publiskajām izmaksām 4 800,00 EUR, pašvaldības priekšfinansējums 1 200,00 EUR. Lūdzu atbalstīt lēmumprojektu.

Jautājumus uzdod L. Pīlēģis, G. Bērziņš.

A. Dzenis aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

11 (Ansis Bērziņš, Gaidis Bērziņš, Māris Bērziņš, Andris Dzenis, Almants Kalniņš, Jānis Kaļiņičenko, Aldis Pinkens, “PAR” - Lauris Pīlēģis, Māris Rozenbergs, Andis Āboliņš, Ligita Šnore)

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemt lēmuma projektu “Par piedalīšanos ELFLA projektu konkursā ar projektu “Jauniešu iniciatīvu atbalsts Dundagas pagastā””.

Plkst. 11.53 aiziet A. Bērziņš

Plkst. 11.53 tiek izsludināts sēdes pārtraukums

Plkst. 13.01 sēde turpinās

6.§

Par Talsu novada Attīstības programmas 2022. – 2028. gadam Investīciju plāna 2025. – 2027. gadam grozījumiem

A. Dzenis, L. Laicāns, L. Skadiņa, L. Pīlēģis, V. Bārda, A. Pinkens, A. Dimante,
M. Rozenbergs, L. Šnore

L. Laicāns ziņo, Investīciju plāns apstiprināts 29.04.2025. un uz doto brīdi tajā iekļauti 40 projekti. Nepieciešams veikt Investīciju plāna 2025. – 2027. grozījumus, papildinot plānu ar četriem projektiem – Brīvības ielas posma (no pilsētas Z robežas līdz dzelzceļa pārbrauktuvei) Stendē pārbūve; Teritorijas labiekārtošana un lietus ūdens novadīšanas sistēmas izbūve Talsu novada pašvaldības iestādē pansionāts “Lauciene”; Talsu sporta nama energoefektivitātes pasākumu īstenošana; Talsu novada sociālo mājokļu atjaunošana (2.kārta). Veicot grozījumus, precizēta plāna tabulas pēdējā aile – komentārs par projekta īstenošanu Investīciju plāna apstiprināšanas/grozījumu veikšanas brīdī. Jauni komentāri tiks pievienoti 24 projektiem, 15 projektiem tiks precizēti finanšu rādītāji.

Plkst. 13.04 pievienojas M. Rozenbergs

L. Laicāns un L. Skadiņa sniedz detalizētāku informāciju par projektu Brīvības ielas posma (no pilsētas Z robežas līdz dzelzceļa pārbrauktuvei) Stendē pārbūve.

L. Pīlēģis jautā, vai ir noskaidrots kādas komunikācijas ir apakšā un vai tās nav nepieciešams pārbūvēt?

L. Skadiņa atbild, ka ir izveidots rīkojums par darba grupu un tuvākajās dienās notiks sanāksme, tiks pieaicināts SIA "TALSU ŪDENS" pārstāvis un tiks pārrunāti šie jautājumi.

L. Pīlēģis jautā, vai Brīvības ielā, Stendē, tiek veikta transporta uzskaitē, vieglās un kravas automašīnas?

V. Bārda atbild, ka visticamāk tiek veikta, bet pārliecināties.

L. Pīlēģis lūdz, Finanšu komitejā sniegt informāciju vai šobrīd tiek veikta transporta uzskaitē un vai tiek dalītas vieglās un kravas automašīnas.

A. Pinkens jautā, kā notika izvērtēšana un nonāca pie secinājuma, ka ar šo posmu jāstartē projektā?

L. Skadiņa atbild, ka galvenais nosacījums ir uzņēmējdarbības attīstība un nodrošināšanas rādītāju sasniegšana.

A. Dimante papildina, uzņēmējiem būs jāveic privātās investīcijas savā uzņēmumā vismaz vienas trešdaļas apmērā no ieguldītā finansējuma ielas pārbūvē. Nepieciešami lieli un jaudīgi uzņēmumi, kas savā infrastruktūrā ieguldīs lielu finansējumu, jo ielas atjaunošanas izmaksas vidēji ir 1 000 000 EUR, tādēļ izvēlēts šis posms.

L. Laicāns un L. Skadiņa sniedz informāciju par Teritorijas labiekārtošana un lietus ūdens novadīšanas sistēmas izbūve Talsu novada pašvaldības iestādē pansionāts "Lauciene".

L. Pīlēģis jautā, ja šogad izsludina iepirkumu, visticamāk, viņš šogad arī noslēgsies, vai šogad ir jāparedz finansējums?

L. Skadiņa atbild, ka iepriekšējā mēnesī budžeta grozījumos ir apstiprināts finansējums 41 000 EUR apmērā, līdz ar to šim objektam un darbam ir finansējums.

L. Pīlēģis lūdz, Finanšu komitejā, iestādes vadītājam, sniegt informāciju, kādēļ izvēlēta lietus ūdens novadīšanas sistēmas izbūve nevis ventilācijas sistēmas izbūvi un kādēļ finansējuma avots ir kredīts, ja pie projekta apstiprināšanas iestādes vadītājs solīja, ka meklēs finansējumu no ārpusē. Vēlas dzirdēt skaidrojumu gan par finansējumu, gan par secību, kādā attīstāties.

A. Pinkens jautā, visas iestādes bija informētas, ka var iesniegt savas vajadzības iekļaušanai Investīciju plānā?

L. Laicāns atbild, ka jā, visas iestādes varēja iesniegt priekšlikumus.

Notiek diskusija par iekļaujamajiem projektiem Investīciju plānā.

L. Pīlēģis jautā, kad būs iespēja redzēt pilnu Investīcijas plānu?

A. Dzenis atbild, ka sākotnējo versiju varētu sākt skatīt novembra Attīstības komitejas sēdē.

L. Laicāns un L. Skadiņa sniedz informāciju par Talsu sporta nama energoefektivitātes pasākumu īstenošana.

L. Pīlēģis aicina, izvērtēt kura ēka būtu atbilstošāka un būtu lielāks ieguvums.

A. Pinkens aicina, saprast, kādi vēl pretendenti ir šim pasākumam.

A. Dzenis lūdz, uz Finanšu komitejas sēdi, izpilddirektora vietniekam attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos, sagatavot informāciju par ēkām, lai saprastu, kura būtu atbilstošāka.

Plkst. 13.40 iziet L. Pīlēģis

L. Laicāns un L. Skadiņa sniedz informāciju Talsu novada sociālo mājokļu atjaunošana (2.kārta)

Plkst. 13.41 pievienojas L. Pīlēģis

L. Pīlēģis aicina, aktualizēt plānu, ņemt vērā reālo situāciju – nomainīt ierakstus, ja atsaukta dalība projektu konkursā.

M. Rozenbergs jautā, kādēļ Investīciju plānā nav Talsu pamatskolas stadions?

L. Skadiņa atbild, ka pie plāna apstiprināšanas tik izņemts, bet ir sagatavots darba materiāls projektēšanas darbiem pa visu novadu un tuvākajā laikā tiks sasaukta sapulce, kurā tiks izrunāts ar kuriem projektēšanas darbiem virzīsies uz priekšu. Iespējams Talsu pamatskolas stadions tiks iekļauts plānā.

Plkst. 13.51 iziet M. Rozenbergs

Plkst. 13.53 aiziet J. Kaļiņičenko

L. Pīlēģis lūdz, Finanšu komitejas sēdē sniegt informāciju par izvēlēto apkures sistēmas variantu Sabiles pirmsskolas izglītības iestādē “Vīnodziņa”.

Plkst. 13.54 pievienojas M. Rozenbergs

A. Pinkens jautā, vai nav plāns ieguldīt ievērojamus finanšu līdzekļus no pašvaldības budžeta ceļu būvniecībai?

A. Dzenis atbild, ka jautājumu par ceļu apsaimniekošanas plānu, ceļu tematisko plānu un jautājumiem, kas saistīti, skatīs novembra Attīstības komitejas sēdē.

Notiek diskusija par plāniem saistībā ar bērnu laukumu izbūvi.

No plkst. 13.58 līdz plkst. 14.03 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams G. Bērziņš

L. Šnore informē, ka saistībā ar līdzdalības budžetu, ir iesniegti vairāki projekta ieteikumi par bērnu laukumiem. Izskatīs un izvērtēs projektus.

A. Dzenis aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

“PAR” - 5 (Gaidis Bērziņš, Māris Bērziņš, Andris Dzenis, Almants Kalniņš, Ligita Šnore)

“PRET” - nav

“ATTURAS” - 3 (Aldis Pinkens, Lauris Pīlēģis, Māris Rozenbergs)

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemt lēmuma projektu “Par Talsu novada Attīstības programmas 2022. – 2028. gadam Investīciju plāna 2025. – 2027. gadam grozījumiem”.

L. Pīlēģis pamato balsojumu, balsojumā atturējās, jo grozījumos parādās viena iestāde, kura bijusi iepriekšējās budžeta izmaiņās, par kurām netika ziņots.

7.§

Par lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamā īpašuma “Pāces iela 2A” ar kadastra Nr. 88500200525 zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 88500200487

A. Dzenis, L. Laicāns, A. Kalniņš, A. Pinkens

L. Laicāns ziņo, ka Talsu novada pašvaldībā saņemts lokālplānojuma izstrādes ierosinātāja iesniegums, kurā lūgts pieņemt lēmumu par lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamā īpašuma “Pāces iela 2A”. Īpašums atrodas Dundagas pagastā, tā platība ir 0,2761 ha un īpašuma tiesības ir reģistrētas lokālplānojuma izstrādes ierosinātajam. Īpašumam noteikta funkcionālā zona – “Savrupmāju apbūves teritorija (DzS)”, kas noteikta lai nodrošinātu mājokļa funkciju savrupam dzīvesveidam, paredzot atbilstošu infrastruktūru. Lokālplānojuma izstrādes ierosinātais nekustamajā īpašumā “Pāces iela 2A” plāno attīstīt vieglo automašīnu daudzfunkcionālu apkopes vietu un lūdz atļaut uzsākt lokālplānojuma izstrādi, ar mērķi grozīt teritorijas plānojumu, nosakot plānotai darbībai atbilstošu funkcionālo zonējumu. Lēmumprojekts paredz mainīt nekustamā īpašuma “Pāces iela 2A” funkcionālo zonējumu no “Savrupmāju apbūves teritorija (DzS)” uz funkcionālo zonējumu, kas pieļauj tajā izvietot vieglo automašīnu daudzfunkcionālu apkopes vietu. Tiek demonstrēti grafiskie attēlojumi un sniegta informācija par plānoto infrastruktūras izveidi.

A. Kalniņš jautā, kas ir vārda “daudzfunkcionālā apkope”?

L. Laicāns atbild, ka uz jautājumu var precīzāk atbildēt lokālplānojuma izstrādes ierosinātājs.

A. Pinkens jautā, kad uzzinās apkārtējo iedzīvotāju vai sabiedrības viedokli par objektu, publiskās apspriešanas laikā?

L. Laicāns – jā.

A. Pinkens jautā, vai nevajag zonējumu “daudzfunkcionālā apkope” nedaudz sašaurināt?

L. Laicāns atbild, ka nepieciešamības gadījumā ar Domes lēmumu ir iespēja grozīt darba uzdevumu.

A. Pinkens jautā, kad nepieciešams stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējums?

L. Laicāns atbild, ka pēc lēmuma pieņemšanas informēs institūcijas un jautās viedokli. Informāciju apkopos un iesniegs iesniegumu Valsts vides dienestam lēmumu pieņemšanai.

A. Dzenis lūdz, līdz Domes sēdei precizēt, ko ietver termins “daudzfunkcionālā apkope” un kas īsti tiek plānots.

A. Dzenis aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

8 (Gaidis Bērziņš, Māris Bērziņš, Andris Dzenis, Almants “PAR” - Kalniņš, Aldis Pinkens, Lauris Pīlēģis, Māris Rozenbergs, Ligita Šnore)

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemt lēmuma projektu “Par lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamā īpašuma “Pāces iela 2A” ar kadastra Nr. 88500200525 zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 88500200487”.

Plkst. 14.29 aiziet L. Šnore

No plkst. 14.29 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams G. Bērziņš

Plkst. 14.29 tiek izsludināts sēdes pārtraukums

Plkst. 14.40 sēde turpinās

8.§

Par SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrības “PIEJŪRA” pamatkapitāla palielināšanu un izšķirošās ietekmes iegūšanu

A. Dzenis, L. Andersone, L. Pīlēģis, D. Tabulēvica, A. Pinkens, A. Kalniņš

L. Andersone ziņo, ka Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA”” ir publiski privāta kapitālsabiedrība, kurā kapitāla daļas pieder trīs pašvaldībām – Talsu novada pašvaldībai, Tukuma novada pašvaldībai un Jūrmalas valstspilsētas pašvaldībai. Talsu novada pašvaldības īpašumā atrodas nekustamais īpašums Dzelzupes iela 2, Talsos, Talsu novadā, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kopējo platību 1,0207 ha. Uz zemes vienības plānots izveidot atkritumu dalītās vākšanas laukumu ar ūdensnecaurīdīgu segumu, elektroniskajiem auto svariem, konteineru tipa biroja moduli un nojumēm liela izmēra atkritumu un lietošanai derīgu priekšmetu apmaiņai. Pašvaldības īpašumā atrodas nekustamais īpašums ar adresi “Rojas atkritumu šķirošanas stacija”, Rojas pagasts, Talsu novads, kurš sastāv no vienas zemes vienības ar kopējo platību 2,62 ha. Uz zemes vienības atrodas būves “Angārs”, “Sarga ēka”, “Svari”, “Pārkraušanas stacija”. Minētās būves atrodas kapitālsabiedrības īpašumā. Zemes vienību Dzelzupes iela 2, Talsos, un “Rojas atkritumu šķirošanas stacija” ieguldījuma sabiedrības pamatkapitālā mērķis ir sekmēt nacionālo un starptautisko mērķu atkritumu apsaimniekošanas jomā sasniegšanu, aprites ekonomikas attīstības veicināšanu, kā arī Pašvaldības attīstības programmas 2022. – 2028. gadam rīcības plānā ietverto mērķu sasniegšanai. Zemes vienības “Rojas atkritumu šķirošanas stacija” ieguldījums Sabiedrības pamatkapitālā nodrošinātu izbeigt piespiedu dalīto īpašumu un izveidot vienotu nekustamo īpašumu sabiedrības saimnieciskās darbības veikšanai. 2025. gada

18. augustā sabiedrība ar ierobežotu atbildību “INTERBALTIJA” sniedza novērtējuma ziņojuma atzinumu par Zemes vienības tirgus vērtību. Saskaņā ar atzinumu Zemes vienības tirgus vērtība uz 2025. gada 15. augustu ir 31 600,00 EUR. Vērtētājs 2025. gada 7. oktobrī sniedza novērtējuma ziņojuma atzinumu par Zemes vienības “Rojas atkritumu šķirošanas stacija” tirgus vērtību. Saskaņā ar atzinumu Zemes vienības “Rojas atkritumu šķirošanas stacija” tirgus vērtība uz 2025. gada 7. oktobri ir 57 600,00 EUR. Palielinot Sabiedrības pamatkapitālu, veicot mantisko ieguldījumu 89 200,00 EUR apmērā, pašvaldība iegūs izšķirošo ietekmi kapitālsabiedrībā. Lūdz atbalstīt lēmumprojektu.

L. Pīlēģis jautā, kurā brīdī pašvaldība pazaudēja izšķirošo ietekmi?

D. Tabulēvica atbild, ka izšķirošo ietekmi zaudēja ar Tukuma novada pašvaldības domes pieņemto lēmumu par zemes vienības ieguldīšanu sabiedrības pamatkapitālā.

L. Pīlēģis jautā, vai bija Domes lēmums?

D. Tabulēvica – nebija. Skaidro situāciju.

L. Pīlēģis jautā, kurā brīdī notika balsojums par to, ka pašvaldība pazaudēja izšķirošo ietekmi?

D. Tabulēvica atbild, ka sākotnēji Tukuma novada pašvaldības pārstāvis, klātesot Talsu novada pašvaldībai un Jūrmalas novada pašvaldības pārstāvjiem dalībnieku sapulcē informēja par to, ka tiks veikts ieguldījums, lai attīstītu sabiedrību un projekta ietvaros izveidos un modernizēs šķirot atkritumu laukumu. Tajā brīdī konceptuāli tika balsots par lēmumu pieņemšanu.

L. Pīlēģis informē, ka protokolā nav rakstīts, ka konceptuāli pieņemts lēmums, bet gan “tiek pieņemts lēmums palielināt pamatkapitālu”. Kapitāldaļu turētāja pārstāvis nebija tiesīgs balsot un darbības nav īsti saskaņā ar likumu. Ja 9. jūnijā ir veikts balsojums un septembrī pieprasīts Valsts kancelejas skaidrojums, ir skaidrs, ka visticamāk izpilddirektors ir pārkāpis savas pilnvaras kā kapitāla daļu turētāja pārstāvis.

Plkst. 14.49 pievienojas A. Āboliņš

Notiek diskusija par izšķirošo ietekmes zaudēšanu un Domes lēmuma nepieciešamību izšķirošo ietekmes iegūšanai vai zaudēšanai kapitālsabiedrībā.

A. Dzenis skaidro, ka lēmumprojekts neattaisno notikušās darbības un tās ir jāizskata atsevišķi, kad tiks saņemts skaidrojums no Valsts kancelejas. Šobrīd lēmumprojekts paredz veicot ieguldījumu atgūt izšķirošo ietekmi kapitālsabiedrībā, kas būtu nepieciešams.

A. Pīnkens jautā, kā var balsot par izšķirošās ietekmes iegūšanu, ja nav balsots par zaudēšanu? Šādu jautājumus Dome nevar pieņemt.

A. Pinkena viedoklis, izpilddirektors, kā kapitāldaļu turētāja pārstāvis pieņēma lēmumu par izšķirošās ietekmes zaudēšanu, kuru nebija tiesīgs pieņemt. Vēlas dzirdēt kapitāldaļu turētāja pārstāvja skaidrojumu, jo Dome šādu lēmumu nebija pieņēmusi. Balsojumā nepiedalīsies.

A. Kalniņa viedoklis, visticamāk ir radusies kļūda, kas neapšaubāmi jānovērš. Lēmumprojekts ir par divu īpašumu ieguldījumu, attiecīgi atgūstot izšķirošo ietekmi. Ir jāvirzās uz priekšu, lēmumprojektu atbalstīs.

L. Pīlēģa viedoklis, ir zaudēta izšķirošā ietekme kapitālsabiedrībā. Šādas kļūdas nevar pieļaut un ir jāprasa atbildība. Balsojumā nepiedalīsies.

Plkst. 15.10 iziet M. Rozenbergs

A. Dzenis izsludina sēdes pārtraukumu, jo sēdē nav kvorums.

Plkst. 15.12 tiek izsludināts sēdes pārtraukums

Plkst. 15.18 sēde turpinās

A. Dzenis informē, ka sēdei nav kvorums. Sēdes turpinājums notiks 15.10.2025. plkst. 13.00.

Plkst. 15.19 tiek izsludināts sēdes pārtraukums līdz 15.10.2025. plkst. 13.00

Sēde turpinās

2025. gada 15. oktobrī

Sēde sasaukta plkst. 13.00

Sēdi atklāj plkst. 13.00

Komitejas sēde tiek ierakstīta video un audioformātā un pārraidīta publiskā interneta vidē

Sēdi vada: Andris Dzenis – Attīstības komitejas priekšsēdētājs

Sēdi protokolē: Inga Koha-Kurovska – Administratīvā departamenta dokumentu vadības nodaļas vecākā lietvede

Sēdē piedalās 10 Attīstības komitejas locekļi:

Andis Āboliņš (*Zoom tiešsaistes platformā; pievienojas plkst. 13.08; nav redzams no plkst. 13.09 līdz plkst. 13.14; nav redzams no plkst. 13.20 līdz plkst. 13.45; nav redzams no plkst. 13.46 līdz plkst. 14.45; aiziet plkst. 14.46*)

Ansis Bērziņš

Gaidis Bērziņš (*Zoom tiešsaistes platformā; nav redzams no plkst. 13.33 līdz plkst. 13.34; nav redzams no plkst. 14.06 līdz plkst. 14.20; nav redzams no plkst. 14.30 līdz plkst. 14.45; aiziet plkst. 14.46*)

Māris Bērziņš (*iziet plkst. 13.46, pievienojas plkst. 13.52; iziet plkst. 14.18, pievienojas plkst. 14.19; aiziet plkst. 14.54*)

Andris Dzenis

Jānis Kaļiņičenko (*iziet plkst. 13.58, pievienojas plkst. 14.01*)

Aldis Pinkens

Māris Rozenbergs (*iziet plkst. 14.40, pievienojas plkst. 14.41*)

Ligita Šnore

Almants Kalniņš (*Zoom tiešsaistes platformā; nav redzams no plkst. 13.20 līdz plkst. 13.26; nav redzams no plkst. 13.33 līdz plkst. 13.45; nav redzams no plkst. 13.46 līdz plkst. 14.45; aiziet plkst. 14.46*)

Sēdē nepiedalās 1 Attīstības komitejas loceklis:

Lauris Pīlēģis

Sēdē piedalās Talsu novada pašvaldības Centrālās administrācijas darbinieki:

Valdis Bārda – izpilddirektora vietnieks attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos

Evita Širante – izpilddirektora vietniece administratīvajos un finanšu jautājumos

Diāna Tabulēvica – Juridiskā, iepirkumu un kapitālsabiedrību uzraudzības departamenta vadītāja

Lelde Andersone – Juridiskā, iepirkumu un kapitālsabiedrību uzraudzības departamenta Kapitālsabiedrību pārvaldības speciāliste

Aiva Dimante – Attīstības plānošanas, projektu vadības un tūrisma departamenta projektu vadības nodaļas vadītāja

Inga Koha-Kurovska – Administratīvā departamenta Dokumentu vadības nodaļas vecākā lietvede

Roberts Kēniņš – Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju nodaļas informācijas sistēmas attīstības speciālists

Citi:

Renārs Zapackis – minirallija organizators

Janita Vanda Valtere – Dundagas pagasta padomes Iedzīvotāju padomes locekle

Tiek informēts, ka saskaņā ar Talsu novada pašvaldības darba reglamenta 37. punktu komiteju sēdē tiek veikts audiovizuāls ieraksts un brīdina par atbildību par iegūto datu izmantošanas un apstrādes noteikumu ievērošanu.

[Turpinās 8. jautājuma izskatīšana]

8.§

Par SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrības “PIEJŪRA”” pamatkapitāla palielināšanu un izšķirošās ietekmes iegūšanu

A. Dzenis informē, ka jautājums “Par SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrības “PIEJŪRA”” pamatkapitāla palielināšanu un izšķirošās ietekmes iegūšanu” tika izskatīts, bet balsojums netika veikts, jo nebija kvorums.

Plkst. 13.01 pievienojas M. Rozenbergs

A. Dzenis aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

“PAR” - 7 (Ansis Bērziņš, Gaidis Bērziņš, Māris Bērziņš, Andris Dzenis, Almants Kalniņš, Jānis Kaļiņičenko, Ligita Šnore)

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

“NEPIEDALĀS” - 2 (Aldis Pinkens, Māris Rozenbergs)

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemt lēmuma projektu “Par SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrības “PIEJŪRA”” pamatkapitāla palielināšanu un izšķirošās ietekmes iegūšanu”.

9.§

Par grozījumiem Talsu novada pašvaldības domes 2025. gada 30. janvāra lēmumā Nr. 16 “Par projekta pieteikumu Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gadam 2.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Pārejas uz aprites ekonomiku veicināšana” 2.2.2.2. pasākuma “Atkritumu dalītā vākšana” projektu iesniegumu otrās kārtas īstenošanai”

A. Dzenis, L. Andersone, A. Pinkens, A. Bērziņš

L. Andersone ziņo, ka Ar Talsu novada pašvaldības domes 2025. gada 30. janvāra lēmumu nolemts uzdot SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA”” sagatavot un iesniegt projekta pieteikumu Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam 2.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Pārejas uz aprites ekonomiku veicināšana” 2.2.2.2. pasākuma “Atkritumu dalītā vākšana” projektu iesniegumu otrajā kārtas īstenošanai, tajā iekļaujot jauna šķiroto atkritumu savākšanas laukuma izveidi nekustamā īpašuma zemes vienībā ar kadastra apzīmējuma 8801 011 0010 daļā, Talsos, Talsu novadā. Projekta apstiprināšanas gadījumā veikt nepieciešamās darbības apbūves tiesību piešķiršanai uz nekustamo īpašumu zemes vienībā ar kadastra apzīmējuma 8801 011 0010 daļā, noslēdzot par to apbūves tiesības līgumu, kurā paredzēta šķiroto atkritumu savākšanas laukuma izveidei nepieciešamā zemes gabala nodošana sabiedrībai uz 15 gadiem un konceptuāli atbalstīt galvojuma sniegšanu sabiedrībai aizņēmuma saistību nodrošināšanai projekta īstenošanai, projekta apstiprināšanas gadījumā. Ņemot vērā lēmumu, kas “Par SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrības “PIEJŪRA”” pamatkapitāla palielināšanu un izšķirošās ietekmes iegūšanu”, kas tiek virzīts uz 30.10.2025. Domes sēdi, lūdzu lemt, izslēgt Talsu novada pašvaldības domes 2025. gada 30. janvāra lēmuma Nr. 16 “Par projekta pieteikumu Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam 2.2.2. specifiskā atbalsta

mērķa “Pārejas uz aprites ekonomiku veicināšana” 2.2.2.2. pasākuma “Atkritumu dalītā vākšana” projektu iesniegumu otrās kārtas īstenošanai” 2. punktu.

A. Pinkens jautā, ko vadība ir plānojusi darīt, saistībā ar nekorekti pieņemto lēmumu par izšķirošās ietekmes zaudēšanu kapitālsabiedrībā?

A. Bērziņš atbild, ka šobrīd gaida atbildi, viedokli, skaidrojumu no valsts institūcijām un pēc tam izvērtēs kā rīkoties tālāk.

Plkst. 13.08 Zoom tiešsaistes platformā pievienojas A. Āboliņš

No plkst. 13.09 līdz plkst. 13.14 Zoom tiešsaistes platformā pievienojas A. Āboliņš

A. Pinkens aicina, Finanšu komitejā sniegt skaidru atbildi, lai lēmums netiktu pieņemts bez skaidrojuma.

A. Pinkens lūdz skaidrojumu par mājaslapā ievietoto SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrības “PIEJŪRA”” tarifa projektu. Aicina papildināt vai koriģēt ievietoto informāciju.

D. Tabulēvica sniedz skaidrojumu par publiskoto informāciju.

A. Bērziņš informē, ka informācija tiks sakārtota.

A. Pinkens jautā, vai pašvaldība ir sniegusi viedokli Sabiedrības pakalpojumu regulēšanas komisijai par vienoto ūdenssaimniecības tarifu.

A. Bērziņš atbild, ka viedoklis vēl nav sniegts.

A. Pinkens lūdz, iekļaut jautājumu Finanšu komitejas informatīvajā daļā.

A. Dzenis aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

10 (Ansis Bērziņš, Gaidis Bērziņš, Māris Bērziņš, Andris “PAR” - Dzenis, Almants Kalniņš, Jānis Kaļiņičenko, Aldis Pinkens, Māris Rozenbergs, Andis Āboliņš, Ligita Šnore)

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

KOMITEJA NOLEMJ:

Pieņemt lēmuma projektu “Par grozījumiem Talsu novada pašvaldības domes 2025. gada 30. janvāra lēmumā Nr. 16 “Par projekta pieteikumu Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gadam 2.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Pārejas uz aprites ekonomiku veicināšana” 2.2.2.2. pasākuma “Atkritumu dalītā vākšana” projektu iesniegumu otrās kārtas īstenošanai””.

No plkst. 13.20 līdz plkst. 13.45 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams A. Āboliņš

No plkst. 13.20 līdz plkst. 13.26 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams A. Kalniņš

10.8

Par saistošo noteikumu “Grozījumi Talsu novada pašvaldības domes 2023. gada 30. novembra saistošajos noteikumos Nr. 20 “Iedzīvotāju padomju nolikums” “izdošanu

A. Dzenis, D. Tabulēvica, A. Pinkens, A. Dimante, J. V. Valters, G. Bērziņš

D. Tabulēvica sniedz informāciju par saistošo noteikumu grozītajiem punktiem, saņemtajiem viedokļiem un priekšlikumiem un pašvaldības viedokli. Sniedz skaidrojumu par veiktajām izmaiņām 7., 12., 14., 15., 16.2., 23., 26., 32., 36., 36.¹, 44., 57. un 58. punktā.

Notiek diskusija par 16.2. punktu.

No plkst. 13.33 līdz plkst. 13.34 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams G. Bērziņš

No plkst. 13.33 līdz plkst. 13.45 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams A. Kalniņš

A. Pinkens jautā, par 23. punktu, kas notiek ja nedēļa ir īsāka par piecām darba dienām?

D. Tabulēvica atbild, ka visticamāk vēlēšanas tiks rīkotas nedēļā, kurā būs piecas darba dienas.

Notiek diskusija par iespēju balsot sestdienā.

A. Dzenis aicina sniegt deputātiem viedokļus par balsošanas iespēju sestdienā, lai administrācija varētu veikt nepieciešamos labojumus un norādīt, ka balsošanas process notiek arī sestdienā.

Vairākums deputāti lemj, ka vēlēšanām jānotiek arī sestdienā.

No plkst. 13.46 līdz plkst. 14.45 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams A. Kalniņš

A. Pinkens jautā, kā ir domāta kastes aizzīmogošana – sprauga, pa kuru ievieto vēlēšanas zīmi, vai pati kaste?

A. Dimante atbild, ka uz vēlēšanu vietām nogādā aizzīmogotas tukšas kastes, un katru dienu ir jāpārliedz par spraugu aizzīmogot.

No plkst. 13.46 līdz plkst. 14.45 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams A. Āboliņš

Plkst. 13.46 iziet M. Bērziņš

Plkst. 13.52 pievienojas M. Bērziņš

A. Pinkens jautā, par 32. punktu, vai ir iespēja, ja ir vienāds padomju locekļu pieteikuma skaits, konstatēt, kurš iesniegums saņemts pirmais – pēc pulksteņa laika?

A. Dimante atbild, ka ir iespēja pārliecināties.

Plkst. 13.58 iziet J. Kaļiņičenko

A. Pinkens aicina, 44. punktā pārdomāt un labot vārdus “izskatāmajiem lēmumi”, jo lēmumi tie nav.

Plkst. 14.01 pievienojas J. Kaļiņičenko

A. Pinkens iesaka, koriģēt 57. punktu, lai tas skaidri noteiktu, ka ne tikai jāizskata iesniegums 20 darba dienu laikā, bet arī jāsniedz atbilde.

No plkst. 14.06 līdz plkst. 14.20 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams G. Bērziņš

A. Pinkens iesaka, 58. punkta pēdējo teikumu noformulēt tā, lai būtu skaidrs, ka 10 darbadienas ir viedokļu sniegšanai nevis izskatīšanai.

Notiek diskusija par lēmumprojekta saskaņošanas plūsmu un Iedzīvotāju padomju viedokļa sniegšanu.

Plkst. 14.18 iziet M. Bērziņš

Plkst. 14.19 pievienojas M. Bērziņš

J. V. Valteres viedoklis, domei ir pienākums prasīt viedokli Iedzīvotāju padomēm un padomei un tas jāsniedz 10 darbadienu laikā. Ja padome nav sniegusi noteiktajā laikā viedokli, tad Domei ir tiesības virzīties tālāk, jo savu pienākumu ir veikusi.

G. Bērziņa komentārs, iespējams var rīkoties tā, ka tiek sagatavots lēmumprojekts, ja dokuments ir atbilstošs padomes kompetencei, nosūta izskatīšanai un viedokļu sniegšanai. Ja noteiktajā termiņā tiek saņemts vai nesaņemts viedoklis, lēmumprojektu virza uz komiteju izskatīšanai un deputāti var iepazīties ar padomes viedokli, veikt diskusijas un pieņemt lēmumu, un virzīt uz Domes sēdi. Ja virzīs lēmumprojektu vispirms uz komiteju un pēc tam padomēm, visticamāk, lēmumprojekts atkal atgriezīsies komitejā.

D. Tabulēvica informē, ka pārskatīs un koriģēs 58. punktu.

No plkst. 14.30 līdz plkst. 14.45 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams G. Bērziņš

D. Tabulēvica sniedz informāciju par paskaidrojuma rakstu – saņemts Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas viedoklis un trīs iedzīvotāju viedokļi. Sniedz detalizētāku skaidrojumu par saņemtajiem viedokļiem.

Plkst. 14.40 iziet M. Rozenbergs

Plkst. 14.41 pievienojas M. Rozenbergs

A. Dzenis aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

“PAR” - 10 (Ansis Bērziņš, Gaidis Bērziņš, Māris Bērziņš, Andris Dzenis, Jānis Kaļiņičenko, Aldis Pinkens, Māris Rozenbergs,

Andis Āboliņš, Ligita Šnore, Almants Kalniņš [balso paceļot roku])

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemt lēmuma projektu “Par saistošo noteikumu “Grozījumi Talsu novada pašvaldības domes 2023. gada 30. novembra saistošajos noteikumos Nr. 20 “Iedzīvotāju padomju nolikums”” izdošanu”.

No plkst. 14.46 Zoom tiešsaistes nav redzams G. Bērziņš, A. Kalniņš, A. Āboliņš

Informatīvā daļa

11.§

Par iespējamo dalību SAM 6.1.1.3. “Atbalsts uzņēmējdarbībai nepieciešamās publiskās infrastruktūras attīstībai, veicinot pāreju uz klimatneitrālu ekonomiku” projektu konkursā.

A. Dzenis, A. Dimante, L. Šnore, A. Pinkens

A. Dimante ziņo, ka plāno nākamā gada otrajā ceturksnī iesniegt projekta iesniegumu SAM 6.1.1.3., kas ir vērsts uz infrastruktūras atjaunošanu uzņēmējdarbības veicināšanai Latvijā. Plānošanas periodā uzņēmējdarbības veicināšanai ir pieejami SAM 5.1.1.1. un SAM 6.1.1.3. SAM 5.1.1.1. projektu iesniegšana ir šī gada beigās, bet projektu iesniegt nevar, jo Ministru kabineta noteikumi paredz tikai augstas gatavības projektu iesniegšanu, kas nozīmē, ka jābūt būvprojektam un jau saskaņotam būvvaldē. Tā kā šis variants nav iespējams ir izvērtēta iespēja startēt otrajā uzņēmējdarbības atbalstā SAM 6.1.1.3. un plānā ir atjaunot Brīvības ielu, Stendē, sadalot to divās kārtās. Pirmā kārtā ir no Talsu puses iebraucot līdz dzelzceļa pārbrauktuvei, jo pie šīs ielas atrodas ražošanas uzņēmumi, kas ir veikuši ieguldījumus savas infrastruktūras attīstībā, līdz ar to kvalificējamies projekta nosacījumiem un ir rādītāji projektā, lai saņemtu Eiropas Savienības finansējumu.

L. Šnore informē, ka ir saņemta informācija no Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju nodaļas par transporta intensitātes uzskaitījumu Stendē – tiek uzskaitītas gan smagās automašīnas, gan vieglās automašīnas.

Jautājumus uzdod A. Pinkens.

KOMITEJA NOLEMJ:

pieņemt informāciju zināšanai.

12.§

Par hidranta ierīkošanu Eksporta ielā, Talsos projekta Nr.5.1.1.1/1/24/I/007 “Infrastruktūras izveide uzņēmējdarbības attīstībai Talsu pilsētā” ietvaros

A. Dzenis, A. Dimante, A. Pinkens, V. Bārda

A. Dimante ziņo, ka tuvojas noslēgumam Eksporta ielas, Talsos, būvdarbi. Uzsākot būvdarbus, pašvaldība saņēma no Talsu Lauktechnikas uzņēmējiem vēstuli ar lūgumu izskatīt iespēju izbūvēt papildus hidrantu rūpnieciskajā zonā, ņemot vērā tur atrodošos uzņēmumus un ugunsdrošību. Vēstule tika nosūtīta Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai ar lūgumu izvērtēt šādu iespēju un izmaksas iekļaut projektā, jo apstiprinātajā projekta summā pēc iepirkuma ir radies ietaupījums gandrīz 200 000 EUR. Centrālā finanšu un līgumu aģentūra izvērtēja prasību un sniedza pozitīvu atbildi, hidrantu var būvēt. Projektētājam ir jāveic būvprojektā izmaiņas un jāiekļauj hidranta izbūve. Šobrīd ir risinājumu saskaņošana, kā hidrantu būvēt, jo iela jau ir sagatavota asfaltēšanai. Ir izskatīta iespēja, ka ūdensvadu hidranta darbības nodrošināšanai varētu izvilkt gar ielas malu, netraucējot asfaltēšanai un hidrantu izbūvēt pavasarī. Tiks

palielinātas projekta kopējās izmaksas un Centrālā finanšu un līgumu aģentūra veiks vienošanās grozījumus pēc mūsu dokumentācijas iesniegšanas.

Plkst. 14.54 aiziet M. Bērziņš

A. Pinkens jautā, vai pašvaldības finansējumos arī kas mainīsies?

A. Dimante atbild, ka jā, būs grozījumi Domes lēmumā, jo finansējums palielināsies. Gan projekta kopējā, gan attiecināmā, gan pašvaldības līdzfinansējums daļa būs 15%.

A. Pinkens jautā, kura institūcija ir atbildīga Talsu pilsētā par hidrantu apsekošanu un uzturēšanu.

V. Bārda atbild, ka SIA "TALSU ŪDENS".

KOMITEJA NOLEMJ:

pieņemt informāciju zināšanai.

13.§

Par projektu Kubalu skola-muzejs atjaunošanu

A. Dzenis, A. Dimante

A. Dimante ziņo, ka lēmumprojekts tiks sagatavots uz Finanšu komiteju. Konsultējoties ar Ziemeļkurzemes biznesa asociāciju, nonāca pie secinājuma, ka jāizvērtē cik darbus var izdarīt, par pieejamo finansējumu 100 000 EUR. Vislielākās diskusijas raisās par iespējamo apkures risinājumu Kubalu skola-muzejs ēkā. Energopārvaldības speciālists uzrakstīja vēstuli Nacionālai kultūras mantojuma pārvaldei ar lūgumu sniegt viedokli šajā jautājumā. Izskatot pieejamo būvprojektu darba grupā, secināja, ka būvprojekts ir dalāms kārtās. Uz Finanšu komiteju tiks virzīts lēmumprojekts ar reālām summām.

KOMITEJA NOLEMJ:

pieņemt informāciju zināšanai.

14.§

Par Talsu minirallija organizēšanu

A. Dzenis, R. Zapackis, A. Pinkens, A. Bērziņš

R. Zapackis sniedz atskatu par RALLY TALSI 2025, "MINIRALLIJS TALSI" un "RALLIJS PRINTS TALSI". Tiek demonstrēta prezentācija.

R. Zapackis aicina, deputātus, sniegt viedokli, vai no pašvaldības būs iespēja saņemt finansējumu un ieskicēt, kādā virzienā virzīties.

A. Pinkens jautā, ja pašvaldība nepiedalās ar līdzfinansējumu, tad Rallijs nenotiek?

R. Zapackis atbild, ka diemžēl nē. Protams, ka tiek piesaistīts arī atbalstītāju finansējums, bet pamats nāk no pašvaldības. Ja pašvaldība šo pamatu nevar sniegt, Rallijs fiziski nevar notikt.

A. Bērziņš informē, ka informācija ir saņemta, tiks apdomāta un tiks izskatītas budžeta iespējas. Aicina iesniegt iesniegumu.

A. Dzenis jautā, kāds būtu pēdējais datums, kad jādod atbilde par līdzfinansējumu?

R. Zapackis atbild, ka lai varētu virzīties uz priekšu un Rallija komisijai paziņot, ka esam gatavi rīkošanai, būtu tuvāko mēnešu laikā – līdz decembrim.

KOMITEJA NOLEMJ:

pieņemt informāciju zināšanai.

Sēde slēgta plkst. 15.22

Sēdes vadītājs

(paraksts *)

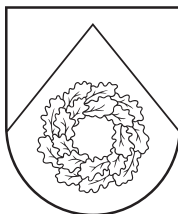
Andris Dzenis

Sēdes protokoliste

(paraksts*)

Inga Koha-Kurovska

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. ____, ____ . punkts)

Talsos

___.09.2025.

Nr. _____

Par Talsu novada muzeja darbības un attīstības stratēģijas 2026.-2030. gadam apstiprināšanu

Pamatojoties uz Muzeja likuma 9. panta pirmo daļu, valsts muzejam, pašvaldības (pašvaldību) muzejam un šā likuma 7.¹ panta piektās daļas 1. punktā minētajam muzejam ir pienākums akreditēties ne agrāk kā triju un ne vēlāk kā piecu gadu laikā pēc tā dibināšanas. [...].

Muzeju akreditācija notiek saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gada 22. jūnija noteikumiem Nr. 394 “Muzeju akreditācijas noteikumi”, kuru 10.4. apakšpunktā noteikts, ka kārtējās akreditācijas iesniegumam pievienojama muzeja darbības un attīstības stratēģija laikposmam, uz kuru muzejs pretendē saņemt akreditāciju.

Talsu novada muzeja akreditācija, saskaņā ar Kultūras ministrijas plānu, notiek 2025. gada 30. oktobrī un stratēģija izstrādāta periodam no 2026. – 2030. gadam.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 1. teikumu, Muzeja likuma 9. panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2021. gada 22. jūnija noteikumu Nr. 394 “Muzeju akreditācijas noteikumi” 10.4. apakšpunktu, Talsu novada muzeja Zinātniskās padomes 2025. gada 10. septembra protokolu Nr. 8, Talsu novada pašvaldības domes Finanšu komitejas 2025. gada 17. septembra atzinumu, Attīstības komitejas 2025. gada 14. oktobra atzinumu, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2025. gada 15. oktobra atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Apstiprināt Talsu novada muzeja darbības un attīstības stratēģiju 2026. – 2030. gadam (stratēģija pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš

Bērziņa 26419816

evita.berzina@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Talsu novada muzejam;
- 2) Attīstības plānošanas, projektu vadības un tūrisma departamentam;
- 3) Administratīvajam departamentam.



Talsu novada muzeja darbības un attīstības stratēģija 2026. - 2030. gadam

Apstiprināts Talsu novada domē 30.10.2025.

Kad pirms vairāk nekā simts gadiem tapa Talsu novada muzejs, tā dibinātāju galvenā iecere bija saglabāt un nākamajām paaudzēm nodot tālāk mūsu novada kultūras, mākslas un dabas bagātības. Šodien mēs atrodamies jauna ceļa sākumā – laikā, kad muzeja misija ir ne vien glabāt pagātņi, bet arī aktīvi veidot saikni ar tagadni un nākotni.

Pēdējās desmitgades laikā pasaule ir piedzīvojusi satricinājumus – pandēmiju, karu Eiropā un klimata pārmaiņu radītās sekas. Šie notikumi atgādina, ka muzejs nevar būt tikai “kluss krātuves plaukts”. Tam jākļūst par dzīvu, sabiedrībai nozīmīgu telpu, kurā tiek rosināta saruna par identitāti, vērtībām un kopīgu nākotni. Mūsu uzdevums ir saglabāt tradīcijas, vienlaikus drosmīgi meklējot jaunas pieejas un veidus nākotnē.

Stratēģija 2026.–2030. gadam paredz kompleksas pārmaiņas trīs prioritāros virzienos – komandas attīstībā, satura stiprināšanā un infrastruktūras modernizācijā. Tas nozīmē – investēt cilvēkos un zināšanās, pilnveidot muzeja piedāvājumu, kas balstīts zinātnē un vietējā identitātē, kā arī veidot pieejamu un mūsdienīgu vidi visiem apmeklētājiem.

Talsu novada muzejs ir mūsu kopīgās atmiņas glabātājs un nākotnes iedvesmotājs. Ar šo stratēģiju mēs speram soli tuvāk muzejam kā atvērtai un radošai telpai, kur pagātne un tagadne satiekas, lai stiprinātu mūsu kopējo nākotni.

Uldis Jaunzems-Pētersons
Talsu novada muzeja direktors

Saturs

<u>Ievads</u>	24
<u>Darbības pilnvarojums</u>	25
<u>Misija, vīzija un vērtības</u>	26
<u>Talsu novada muzeja darbības pārskats (2021–2025)</u>	28
<u>Kvalitatīvie snieguma rādītāji – izpilde (2021–2025)</u>	29
<u>Krājuma nodaļa</u>	29
<u>Pētniecības nodaļa</u>	29
<u>Izglītības un komunikācijas nodaļa</u>	30
<u>Organizatoriskais atbalsts</u>	31
<u>Saimnieciskā nodaļa</u>	31
<u>Kopsavilkums</u>	32
<u>Talsu novada muzeja kvantitatīvo rādītāju pārskats (2021–2025)</u>	33
<u>Talsu novada muzeja personāla pārskats un attīstības virzieni (2026-2030)</u>	35
<u>SVID analīze Talsu novada muzejam</u>	38
<u>Talsu novada muzeja atbildībā esošie politikas mērķi 2026.–2030. gadam</u>	39
<u>Talsu novada muzeja darbības prioritārie virzieni un mērķi</u>	40
<u>Krājuma darbs</u>	41
<u>Pētniecība, darbs ar pamatekspozīciju un izstāžu programmu</u>	42
<u>Publiskās programmas, muzejpedagoģiskais darbs un komunikācija</u>	43
<u>Talsu novada muzeja mārketinga politika</u>	44
<u>Snieguma rādītāji</u>	46
<u>Talsu novada muzeja stratēģijas risku analīze</u>	48
<u>Stratēģijas ieviešanas un uzraudzības process Talsu novada muzejā</u>	50
Pielikumi:	
Muzeja krājuma politika 2026. – 2030. gadam (1.pielikums)	
Muzeja pētniecības darba politika 2026. – 2030.gadam (2.pielikums)	
Muzeja komunikācijas darba politika 2026. – 2030. gadam (3.pielikums)	

Ievads

Talsu novada muzeja (turpmāk tekstā – TNM) darbības un attīstības stratēģija 2026. – 2030. gadam ir muzeja vadības dokuments, kas nosaka galvenos attīstības virzienus, prioritātes un mērķus nākamajiem pieciem gadiem. Stratēģija izstrādāta, lai nodrošinātu ilgtspējīgu muzeja attīstību, kvalitatīvu kultūras mantojuma saglabāšanu un sabiedrības iesaisti, kā arī sekmētu muzeja konkurētspēju nacionālā un starptautiskā mērogā.

Dokuments sagatavots saskaņā ar Muzeju likumu, Latvijas kultūrpolitikas pamatnostādņem, ANO ilgtspējīgas attīstības mērķiem, kā arī Talsu novada pašvaldības attīstības programmu. Stratēģijas izstrādē piedalījās visi muzeja darbinieki, un procesā tika ņemts vērā arī sadarbības partneru, izglītības iestāžu, kopienu un sabiedrības ieinteresēto pušu redzējums.

Stratēģijas saturs ietver TNM pašreizējās situācijas raksturojumu, darbības analīzi un SVID izvērtējumu, kā arī izvirza prioritāros darbības virzienus, mērķus un sagaidāmos rezultātus. Paralēli noteikti mehānismi stratēģijas ieviešanai un uzraudzībai, paredzot regulāru izvērtējumu un iespēju stratēģiju pielāgot mainīgajai videi.

Šis dokuments kalpo par pamatu gada darba plānu izstrādei, nosakot konkrētus pasākumus stratēģijā izvirzīto mērķu sasniegšanai, kā arī nodrošina pamatu TNM atkārtotai akreditācijai un tālākai attīstībai.

Darbības pilnvarojums

TNM ir Talsu novada pašvaldības iestāde, kas nodarbojas ar Talsu novadam raksturīgo kultūrvēsturisko vērtību vākšanu, saglabāšanu, pētniecību un popularizēšanu. TNM ir publisks kultūras un izglītības centrs, kas darbojas sabiedrības interesēs un nodrošina piekļuvi kultūras mantojumam, veicinot sabiedrības izglītošanu, līdzdalību un ilgtspējīgu attīstību.

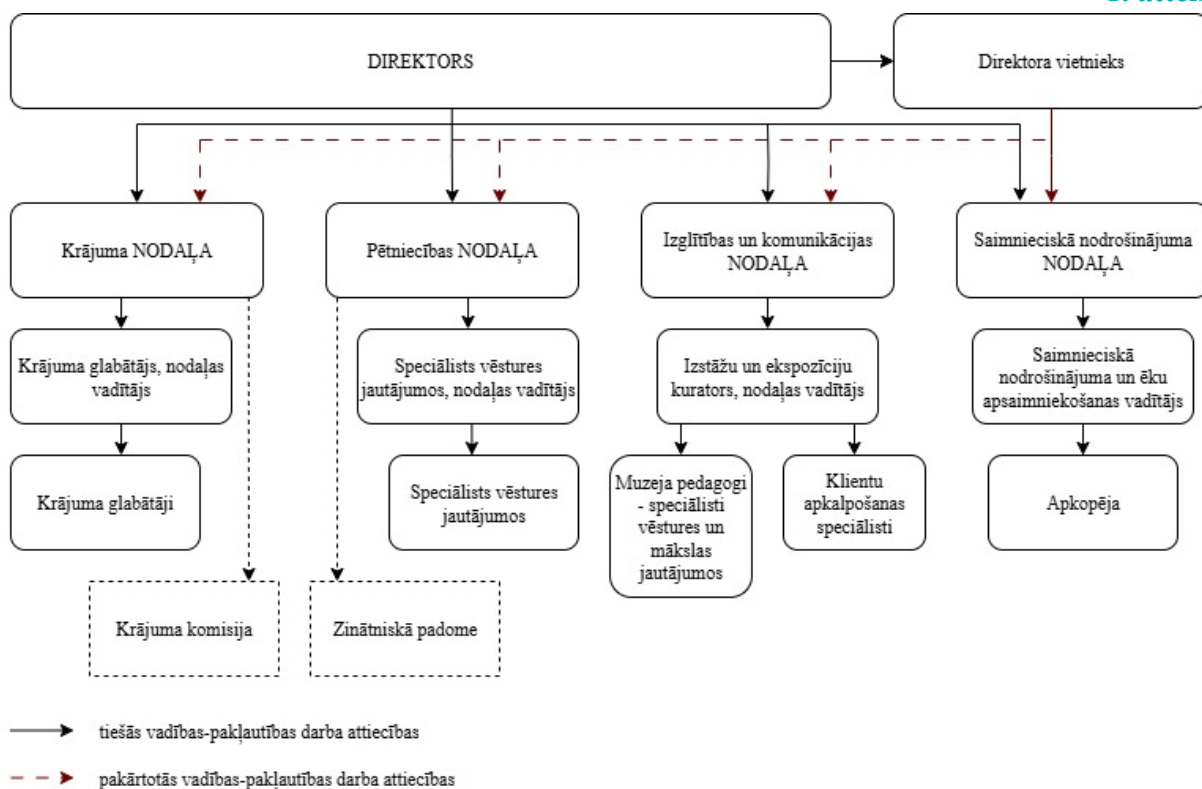
TNM darbības pamatā ir Talsu novada domes 2025. gada 25. septembrī apstiprinātais Talsu novada muzeja nolikums. Savā darbībā muzejs ievēro Latvijas Republikas Muzeju likumu un citus normatīvos aktus, kas regulē publisko institūciju darbību. Muzejam ir saistoši Latvijas Muzeju padomes atzinumi.

Savas funkcijas, uzdevumus, tiesības un pienākumus muzejs realizē, sadarbojoties ar: Talsu novada pašvaldību un institūcijām, Latvijas un ārvalstu muzejiem un zinātniskajām institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, valsts un pašvaldību iestādēm, fiziskām un juridiskām personām.

TNM darbības mērķis ir veidot, saglabāt un padarīt sabiedrībai pieejamu Talsu novadam un Ziemeļkurzemes reģionam raksturīgu kultūras mantojumu, nodrošinot tā pētniecību un popularizēšanu, lai stiprinātu sabiedrības identitāti un zināšanas par vēsturi, kultūru un dabu.

Muzejā 2025. gadā ir nodarbināti 18 cilvēki (t. sk. direktors). Muzejs darbojas pēc zemāk esošās struktūras (1. attēls).

1. attēls



Misija, vīzija un vērtības

MISIJA:

Talsu novada muzejs veido saikni starp pagātni un tagadni, pētot, glabājot un izceļot Ziemeļkurzemes kultūras, mākslas un dabas mantojumu.

Šī formulējuma struktūra:

- Atbilst misijas definīcijai kā “muzeja darbības vispārīgam mērķim”;
- Atspoguļo muzeja specializāciju, t. i., Ziemeļkurzemes kultūra, māksla, daba;
- Atklāj aptverto laika posmu – “no senākajiem laikiem līdz mūsdienām”;
- Iekļauj teritoriju (Ziemeļkurzeme) un mērķauditoriju (dažādas sabiedrības grupas).

VĪZIJA:

Talsu novada muzejs ir Ziemeļkurzemes iedzīvotājiem nozīmīga kultūrizglītības un identitātes vieta, kas sniedz iespēju ikvienam mūža garumā piedzīvot, izzināt un stiprināt saikni ar vietējo kultūras, mākslas un dabas mantojumu.

Muzeja komanda ir definējusi kopīgu vīziju kā ilgtermiņa nākotnes redzējumu, kas atspoguļo TNM apņēmību būt par atvērtu, sabiedrībai nozīmīgu un radošu kultūras telpu.

Šis redzējums atbilst muzeja misijai – veidot saikni starp pagātni un tagadni, izceļot vietējās identitātes nozīmi un saglabājot reģiona daudzveidīgo mantojumu.

Muzeja darbībā tiek ievērotas vienotās valsts pārvaldes vērtības – profesionalitāte un efektivitāte, godprātība, atbildība, darbs sabiedrības labā, ilgtspēja un sabiedrības labklājība, atklātība un pieejamība, sadarbība.

Lai šīs vērtības pārvērstu mērķtiecīgā rīcībā, TNM komanda tās saista ar trim stratēģiskās attīstības virzieniem:

- muzeja komanda – profesionāla, uz attīstību vērsta, sadarbībā balstīta;
- saturs – lokāli nozīmīgs, zinātniski pamatots, uz sabiedrības vajadzībām vērsts;
- infrastruktūra – pieejama, ilgtspējīga, radošu pieredzi veicinoša.

Vērtības/ Prioritātes	Iekļautība	Konkurētspēja	Intelektuālais ieguldījums
Komanda	Mūsu komanda vērtē katra cilvēka pieredzi un identitāti, veidojot darba vidi, kas atzīst dzimuma, vecuma, etniskās izcelsmes, valodas, reģionālās piederības, invaliditātes un citu atšķirību nozīmi.	Mēs apzināti attīstām spēju pielāgoties pārmaiņām, meklējam jaunas sadarbības iespējas un radošus risinājumus, lai īstenotu muzeja mērķus mainīgā kultūrtelpā.	Mūsu komanda darbojas ar zinātnisku un ētisku atbildību, vienoti īstenojot muzeja misiju, kuras pamatā ir uzticamība, kvalitāte un mantojuma autentiskums.
Saturs	Muzeja piedāvājums tiek veidots sadarbībā ar sabiedrību, jo īpaši Ziemeļkurzemes kopienām, – iekļaujot dažādas mērķauditorijas un veicinot pieejamību.	Saturs tiek veidots, ņemot vērā gan vēsturiskus pētījumus, gan mūsdienu izaicinājumus un sabiedrības aktuālās vajadzības.	Saturs ir zinātniski pamatots, daudzbalsīgs un aicina uz kritisku domāšanu un diskusiju par vietējo identitāti un kultūras procesiem.
Infrastruktūra	Attīstot muzeja telpas un digitālo vidi, mēs ieviešam universālā dizaina principus un veidojam iekļaujošu pieredzi ikvienam apmeklētājam.	Infrastruktūras attīstībā izvēlamies ilgtspējīgus un inovatīvus risinājumus, kas atbilst mūsdienu tehnoloģiskajām un vides prasībām.	Ieguldījumi infrastruktūrā balstās uz krājuma kultūrvēsturiskās vērtības un sabiedrības piekļuves potenciāla objektīvu izvērtējumu.

Talsu novada muzeja darbības pārskats (2021–2025)

Ievads

TNM darbība 2021.–2025. gada periodā norisinājās svārstīgos apstākļos – gan valsts, gan pašvaldības, gan paša muzeja mērogā. Šajā laikā muzejam nācās saskarties ar vairākiem satricinājumiem, kas būtiski ietekmēja tā ikdienu: globālā Covid-19 pandēmija, Krievijas iebrukums Ukrainā, Talsu novada pašvaldības finanšu krīze, nepietiekami attīstītā novada tūrisma sistēma, kā arī novecojusi muzeja darbības struktūra. Šo apstākļu dēļ muzejam nācās ne tikai domāt par attīstību, bet brīžiem cīnīties arī par izdzīvošanu.

2020. gada septembrī TNM piedzīvoja vadības maiņu. Jaunā vadība uzreiz saskārās ar neatliekamām, gadiem iekrātām problēmām, kas apdraudēja muzeja funkciju pilnvērtīgu veikšanu. Ēkas tehniskais stāvoklis bija ar potenciāliem apdraudējumiem, gan darba apstākļiem, gan apmeklētāju drošībai, kā arī muzeja krājuma saglabāšanai. Muzejs daļēji bija funkcionāli neatbilstošs mūsdienu prasībām – sistēmisku atpalcību simbolizēja pat maksājumu karšu termināļa un kases aparāta neesamība apmeklētāju norēķiniem.

Nedarbojās iekšēja struktūra, kas nodrošinātu skaidri definētu mērķu īstenošanu. Visi darbinieki bija hierarhiski pakļauti direktorei. Netika nodrošināta darbinieku pēctecība, un vidējais muzeja darbinieku vecums sasniedza 50 līdz 60 gadus, kas ierobežoja muzeja attīstības iespējas ilgtermiņā. Covid-19 pandēmijas laikā situāciju vēl vairāk sarežģīja fakts, ka atsevišķi darbinieki nespēja uzrādīt pašvaldības iestādēs obligāto vakcinācijas sertifikātu, un tas liedza viņiem turpināt darbu.

Vadība, apzinot gadiem pastāvošos riskus, pieņēma lēmumu par pakāpenisku reorganizāciju. Tika izstrādāti jauni amata apraksti, ieviesta atbildības sadale un izveidotas nodaļas – Izglītības un komunikācijas nodaļa, Pētniecības nodaļa, Krājuma nodaļa un Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļa. Paralēli tika uzsākti steidzamākie ēkas tehniskā stāvokļa uzlabošanas darbi – jumta labošanas un pamatu hidroizolācijas pasākumi. Darba kolektīvā notika paaudžu maiņa: no muzeja aizgāja tie darbinieki, kuri nespēja un nevēlējās turpināt darbu saskaņā ar jaunajiem amatu aprakstiem, un viņu vietā tika piesaistīti jaunākas paaudzes speciālisti.

Tomēr muzeja attīstību kavēja un joprojām kavē sistēmiskas problēmas Talsu novada pašvaldības finanšu plānojumā. Budžeta krīzes dēļ 2024. gadā, muzejam darbinieku skaits bija jāsamazina par septiņām slodzēm – no 22 līdz 15. Tas būtiski apgrūtināja akreditācijā noteikto mērķu izpildi un radīja risku muzeja stratēģisko uzdevumu īstenošanai. Turklāt, nepietiekama un stagnējoša atalgojuma dēļ kļuvis gandrīz neiespējami piesaistīt jaunus speciālistus, savukārt, pretendēt uz Valsts Kultūrkapitāla fonda līdzfinansējumu atsevišķiem projektiem muzejs nevarēja pašvaldības finanšu parādu dēļ.

Neskatoties uz šiem sarežģījumiem, muzejs spēja īstenot lielāko daļu izvirzīto uzdevumu un pielāgoties – īstenoja strukturālas izmaiņas, personāla nomaiņu un modernizācijas procesus. Tomēr periods 2021.–2025. atklāja arī būtisku problēmu – TNM ilgtspējīga attīstība nav iespējama bez stabilas pašvaldības finansiālās bāzes un konkurētspējīga atalgojuma nodrošinājuma.

Kvalitatīvie snieguma rādītāji – izpilde (2021–2025)

Krājuma nodaļa

Mērķis 1. Veidot muzeja krājumu kā reģiona vēsturi un attīstību raksturojošu izziņas avotu, saglabājot to nākamībai.

- **Krājuma papildināšana.** Krājums papildināts ar priekšmetiem, kas raksturo nacionāli tautisko stilu, 19./20. gs. mijas ikdienas dzīvi, padomju periodu, kā arī ar priekšmetiem, kas atspoguļo novadnieku (zinātnieku, kultūras un sporta darbinieku) devumu. Iegūta Ērika Prokopoviča kolekcija, papildinātas mākslinieku jubilāru kolekcijas.
- **Krājuma uzskaitē.** Veikta jauniegūto priekšmetu uzskaitē, uzlabots kartotēkas tematiskais sadalījums, uzsākta fotonegatīvu inventāra grāmatu digitalizācija, ieviesta digitālo resursu inventāra uzskaitē. Tomēr Nacionālā muzeju krājuma kopkataloga (turpmāk – NMKK) sistēmas problēmu un darbinieku samazinājuma dēļ datu ievade kavējusies vairāk nekā gadu.
- **Krājuma saglabātība.** Nodrošināta priekšmetu konservācija un restaurācija, krājuma telpu un eksponēšanas vietas vides kontrole, iegādāts speciāls skapis fotogrāfiju glabāšanai, papildināts materiāltehniskais aprīkojums krājuma saglabāšanai, uzturēta ugunsdrošības un apsardzes sistēma.
- **Krājuma izmantošana un popularizēšana.** Realizētas tematiskas izstādes (“Ceturkšņa priekšmets”, “Keramikas daudzveidība”, “Pēcskaņa – mūzikas instrumenti Talsu novada muzeja krājumā”, krājuma jaunieguvumu un tā veidošanās - “Kas? Kur? Kad?”), ekskursijas krātuves telpās, virtuālās izstādes mājaslapā. Krājums pieejams arī sadarbības muzejiem, sociālajos tīklos, NMKK un Digitālajā bibliotēkā.

Pētniecības nodaļa

Mērķis 2. Apzināt un pētīt reģiona kultūras mantojumu, vēstures, mākslas un dabas procesus, veidojot sabiedrībā izpratni par to nozīmi lokālā un valsts mērogā.

- **Reģiona vēstures izpēte.** Sagatavoti pētījumi par arheoloģiskajiem pieminekļiem, Firksu dzimtu, Talsu pienotavas un kinoteātra vēsturi, 20. gs. sabiedriskajām norisēm, deportācijām (izstāžu un lekciju cikls) un Otrā pasaules kara notikumiem. Attīstīti sporta vēstures pētījumi un izstādes (autorallijs “Talsi”, “Motosporta vēsture 1945-1989”, “Šaušanas sports 1945-1980”, “Talsu sporta skolai-70”).
- **Nozīmīgas personības.** Realizētas izstādes un publikācijas par G.Beļinku, T.Dzintarkalnu, I.Madri, F.Blumbahu, A.Lerhi-Puškaiti, V.Ruģēnu u. c. Izdots katalogs “Nacionāli tautiskais stils Talsu novadā”, sagatavotas publikācijas laikrakstā “Talsu vēstis” un digitālie materiāli.
- **Pētniecisko materiālu uzskaitē.** Papildināta inventāra kartotēka un nodrošināts regulārs muzeja Zinātniskās padomes darbs.

Mērķis 3. Sniegt iespēju sabiedrībai iepazīt reģiona vēsturi, mākslu un dabu.

- Sagatavotas pastāvīgās ekspozīcijas (mākslas un dabas daudzveidība), krājuma un tematiskās izstādes (“Nenotveramais”, “Pēcskaņa – mūzikas instrumenti Talsu novada muzeja krājumā”, “Talsu muzejam 100”, “Krišjāņu zvaigznājs”, “Retumu kabineti. Eiropas kaislība 16.-21.gs.”, Mākslas dienu izstādes).
- Organizētas ekspresizstādes un ceļojošās izstādes ārpus muzeja.
- Organizētas divas ikgadējās zinātniskās konferences – “Talsu pilskalns – veikt jaunus

arheoloģiskos izrakumus?” (2024), “Divi Krišjāņi”(2025).

- Nodaļas darbinieki uzstājušies konferencēs un semināros muzejā un ārpus tā.
- Papildināts un atjaunots muzeja lekciju klāsts.

Izglītības un komunikācijas nodaļa

Mērķis 3. Nodrošināt daudzveidīgu izglītojošu un komunikatīvu piedāvājumu.

- **Izglītības programmas.** Izstrādātas jaunas un pilnveidotas esošās izglītojošās programmas, organizēti konkursi skolēniem, tematiski pasākumi un lekcijas. 50% no muzejpedagoģiskajām programmām iekļautas kultūrizglītības programmā “Latvijas skolas soma”. Izglītojošās programmas tiek īstenotas arī ārpus muzeja – izglītības iestādēs, citos muzejos, bibliotēkās, pilsētu svētkos.
- **Tradicionālie pasākumi.** Mākslas dienas un Žaņa Sūniņa balvas pasniegšana mākslā, Muzeju nakts, Starptautiskā Muzeju diena, Patriotisma mēnesis, Zinību nedēļa, represēto piemiņas pasākumi martā un jūnijā, barikāžu atcere. Regulāri notiek izstāžu atklāšanas pasākumi un tikšanās ar autoriem.
- **Komunikācija ar sabiedrību.** Veikta mārketinga aktivitāšu paplašināšana – afišas, sociālie tīkli, digitālie stendi, preses publikācijas. Ieviestas norēķinu iespējas ar karti, nodrošināta epidemioloģiskā drošība Covid-19 laikā. Apmeklētāji tiek anketēti un aicināti ierakstīt komentārus muzeja atsauksmju grāmatās. Lai veicinātu regulāru atkārtotu muzeja apmeklējumu, ir izsniegtas 97 muzeja apmeklētāju Goda kartes.
- **Publiskās aktivitātes.** Īstenoti koncerti iekštelpās un brīvdabā. Organizētas muzeja 100 gades svinības, vērienīgākās izstādes: „Retumu kabineti. Kaislība Eiropā 16. – 21. gs.”, “Talsu novada muzejam – 100”, “Mūzikas instrumenti Talsu novada muzeja krājumā, izstāde ”Pēcaskaņa”, “Mūsu pašu vērtības: Simtgades loterijas mākslas kolekcija”, krājuma jaunieguvumu izstāde "KAS? KAD? KĀPĒC?". UNESCO ietvaros izstāde Likteņdārzā “Sibīrijā rakstītas vēstules uz bērza tāss”. Muzejā tiek eksponēti izcilu mākslinieku darbi, starp kuriem ir tādi autori, kā Ulvis Alberts, Vija Zariņa, Kaspars Zariņš, Irēna Lūse, Helēna Heinrihsone, Romis Bēms u.c.
- **Sabiedrības iesaiste.** Attīstīts brīvprātīgo darbs, veiktas apmeklētāju aptaujas un analīze. Organizēti konkursi sociālajos tīklos un klātienē. Vairākas izstādes papildinātas ar interaktīvām nodarbībām – izstāde “Nenotveramais” (iegūst simpātiju balvas Latvijas Muzeju biedrības (LMB) Gada balvas pasniegšanā), kā arī balvu profesionālai attīstībai par “Atraktīvākais projekts ar apmeklētāju iesaisti un līdzdarbošanos”, “Nezināmais zināmajā”, “Kā būtu, ja nebūtu?”, “Talsu ielas toreiz un tagad. 2003-2023”, “Inga. Mērķēt augstāk”, “Krišjāņu zvaigznājs” u.c.
- Daudzas aktivitātes tiek īstenotas sadarbībā ar citiem partneriem – skolām, nevaldības organizācijām, muzejiem, bibliotēkām un valsts institūcijām. Par regulāru veiksmīgu sadarbību muzejs saņēmis Valsts probācijas dienesta pateicību. Muzejā tiek organizētas radošās nodarbības mākslā un vēsturē, sadarbībā ar Talsu novada Bērnu un jauniešu centru izveidots vēstures pulciņš.
- **Starptautiskā sadarbība.**
 - 2021 - izstāde "Nenotveramais" (Philip Ruff, vēsturnieks no Anglijas, dalījās ar savu pētījumu, kas kalpoja par izstādes "Nenotveramais" pamata informāciju.
 - 2022 - izstāde „Somijas animācijai 100”, TNM sadarbībā ar Somijas institūts Igaunijā, Somijas vēstniecība Latvijā.
 - 2023 – Igaunijas nacionālais muzejs, Tartu universitātes muzejs – pieredzes

brauciens “Muzeju darba aktualitātes Igaunijā (Tartu).

- 2023 – muzejpedagogu profesionālā pilveide “Drāmas metodes izmantošana darbā ar apmeklētājiem” (Anatolia Education Centre, Antalia, Turcija).
- 2024 – Firksu dzimtas pārstāvju – Holgers A. Fon Firkss un Heinrihs fon Firkss, uzņemšana TNM (Stokholma, Zviedrija).
- 2024 – Indusu ģimenes uzņemšana TNM, izzinot mākslinieces Induses biogrāfiju (Jānis Induss, Storureta, Zviedrija).
- 2024 – Kuresāres muzeja apmeklējums (Kuresāre, Igaunija).
- 2024 – hakatons “Vunki Mano!” (Viiru plānošanas reģions, Rouge, Igaunijā).
- 2024 – Roskildes darba grupa, sadarbības veicināšana (Roskilde, Dānija).
- 2025 – sadarbības plānošanas brauciens (Leijres komūna, Dānija).
- 2025 - hakatons “Vunki Mano!” – Ceļojošais muzejs koferī.
- 2025 - maza mēroga partnerības (KA2): Iekļaušana un daudzveidība, sadarbības aktivitāšu veidošana (Īrija).

Organizatoriskais atbalsts

Mērķis 5. Nodrošināt muzeja pamatfunkciju īstenošanu.

- **Struktūras optimizācija.** Izveidota Izglītības un komunikācijas nodaļa, pārveidoti zāles uzraugu amati pārkvalificēti par klientu apkalpošanas speciālistiem. Lai veicinātu izglītojošo darbu, muzejpedagoga pienākumus veic speciālisti mākslas jautājumos un speciālists vēstures jautājumos.
- **Personāls.** Nodrošināts profesionāls personāla sastāvs, tomēr 2024. gadā būtisks samazinājums ietekmē nodaļas darbību. Radot papildu slodzi pārējiem darbiniekiem.
- **Drošība un pieejamība.** Apmeklētāju ērtībām uzlaboti pieejamības risinājumi un informācija pieejama vairākās valodās. Ieviesta iespēja iegādāties biļetes mobilajā aplikācijā. Sadarbībā ar Kurzemes Plānošanas reģionu un vairākiem Kurzemes muzejiem uzsākta izglītojošās programmas “Ceļojošais muzejs koferī” ieviešana, orientēta uz vājredzīgo un neredzīgo auditoriju.

Saimnieciskā nodaļa

- 2021 – galvenās ēkas jumta pārbūve, kapitālais remonts darbinieku kabinetos trešajā stāvā, bibliotēkas labiekārtošana, kases telpas modernizācija, izstāžu ēkas galerijas izbūve.
- 2022 – virtuves un izstāžu zāles remonts, darbinieku telpu renovācija.
- 2023 – lielās un mazās zāles kosmētiskais remonts galvenajā ēkā, Firksu zāles kapitālais remonts, teritorijas labiekārtošanas darbi; dalība projekta “Talsu novada muzeja galvenās ēkas hidroizolācijas un centralizētās lietis notekūdeņu sistēmas izveide” sagatavošanas procesā.
- 2024 – kosmētiskie remontu un piknika vietas ierīkošana pie muzeja.
- 2025 – ekspozīciju zāļu remonta darbi, sagatavošanās darbi Projekta “Muzeja galvenās ēkas hidroizolācijas, lietis ūdens centralizētās novadīšanas sistēmas izveide, kā arī galveno ieejas kāpņu un durvju rekonstrukcija” ieviešanai, kas nodrošinās muzeja ēkas aizsardzību pret mitruma iedarbību, veicot efektīvu un ilglaicīgu hidroizolācijas sistēmas izveidi, lai saglabātu ēkas konstrukciju ilgmūžību, kultūrvēsturisko vērtību, un radītu drošu vidi muzeja krājuma glabāšanai un apmeklētājiem.

Kopsavilkums

Kvalitatīvo rādītāju izpilde rāda, ka TNM ir sekmīgi nodrošinājis krājuma saglabāšanu, pētniecības darbu un sabiedrības iesaisti, neraugoties uz būtiskiem izaicinājumiem – Covid-19 ierobežojumiem, finansējuma un personāla samazinājumu. Muzejs spējis attīstīt jaunas izglītojošās programmas, sagatavot zinātniskus pētījumus un nodrošināt kultūras pieejamību plašām auditorijām, vienlaikus saskaroties ar nepieciešamību pēc lielākas kapacitātes, digitalizācijas un stabila personāla nodrošinājuma.

Talsu novada muzeja kvantitatīvo rādītāju pārskats (2021–2025)

Ievads

TNM darbība 2021.–2025. gadā tika vērtēta pēc kvantitatīvajiem mērījumiem, kas aptver krājuma darbu, pētniecību, publisko programmu un komunikācijas aktivitātes, pieejamību, kā arī projektu un izdevējdarbību. Šie rādītāji ir pamats muzeja darbības kvalitātes novērtējumam un stratēģisko mērķu īstenošanai.

Nr.p.k.	Darba joma	Plānotie rādītāji pārskata periodā 2021–2025	Izpilde pārskata periodā 2021–2025
1.	Pārskata periodā inventarizēto krājuma vienību skaits	2 000	8477
2.	Konservēto un restaurēto priekšmetu skaits	5	2
3.	Izmantoto krājuma vienību skaits	16 600	6 765
4.	Kopkatalogā ievadīto vienību skaits	3 000	3 334
5.	No krājuma deponēto vienību skaits	500	929
6.	Priekšmetu skaits, kam veikta zinātniskā inventarizācija	65	467
7.	Publicēto monogrāfiju, katalogu skaits	4	1
8.	Pastāvīgo ekspozīciju skaits	28	25
9.	Izstāžu skaits muzejā	180	133
10.	Izstāžu skaits ārpus muzeja	50	53
11.	Apmeklējumu skaits	50 000	32 069
12.	Vadīto ekskursiju skaits	54	176
13.	Izglītojošo programmu skaits	35	79
14.	Aptaujāto apmeklētāju skaits	500	25 000
15.	Ekspozīcijas atvērtas apmeklētājiem (stundu skaits)	9 000	9045
16.	Muzejs pieejams ārpus regulārā darba laika (stundu skaits)	2050	3237
17.	Iesniegto projektu skaits	24	19

1. Krājuma darbs

- Inventarizēto priekšmetu skaits pārsniedzis plānoto – vairāk nekā 8477 priekšmeti piecu gadu laikā.
- Konservācija un restaurācija – būtiski atpaliek no plānotā apjoma (veikti tikai daži restaurācijas projekti), kas saistīts ar lielu laika un finanšu resursu patēriņu. T. sk., muzeja tāfelklavieres ir restaurētas ar projektu finansējuma atbalstu, kuri tika iesniegti un realizēti piecos posmos par kopējo papildu finansējumu 20 000 eiro apmērā.
- Digitalizācija un NMKK – muzejs ir pārsniedzis plānoto ievades apjomu, neskatoties uz tehniskām problēmām.
- Zinātniskā uzskaitē – darbinieki veikuši ievērojami vairāk inventarizācijas darbu nekā plānots, kas uzskatāms par izcilu rādītāju.

2. Pieejamība un izmantošana

- Deponējumi un krājuma vienību izmantošana – daļēji pārsniegti, taču kopējais izmantojums nepilnīgi atspoguļots, īpaši vizuālajā mākslā.
- Pastāvīgās ekspozīcijas – saglabātas 25 no plānotajām 28, kas atspoguļo resursu ierobežojumu.
- Izstādes muzejā – 133 pret plānotajām 180; mazāks skaits, taču ar ilgākiem izstāžu termiņiem.
- Izstādes ārpus muzeja – plāns sasniegts un pārsniegts (53 pret plānotajām 50).

3. Apmeklētāji un izglītība

- Apmeklējumu skaits – nepietiekams (32 tūkstoši pret plānotajiem 50 tūkstošiem), jo līdz 2022. gada datu ievadei tika izmantota neprecīzs apmeklētāju uzskaitījums – atsevišķos gadījumos viena cilvēka apmeklējums uzskaitīts divreiz, ja tika apmeklēta gan galvenā muzeja ēka, gan Izstāžu zāle. Būtiska ietekme uz apmeklējumu, saistīta ar Covid-19 pandēmiju. Sakarā ar valstī izsludināto ārkārtas situāciju, muzejs tika slēgts apmeklētājiem no 2021.gada 1.janvāra līdz 3.jūnijam. Vīrusa izplatībai saasinoties, valstī tiek noteikta otra (bargāka) ārkārtas situācija no 2021.gada 21.oktobra līdz pat 2022.gada martam, kas kopumā ir aptuveni 1 gads. Daļēja ietekme arī darba laika samazinājums Talsu novada pašvaldības finanšu krīzes gadā, tomēr muzejs centās būt apmeklētājiem pieejams, saliekot darbiniekiem darba grafikus.
- Ekskursiju un izglītojošo programmu skaits – būtiski pārsniegts; tas norāda uz muzeja elastību un spēju reaģēt uz pieprasījumu.
- Veiksmīga sadarbība ar kultūrizglītības programmu “Latvijas skolas soma” – tajā iekļautas 7 jeb 50 % no muzeja izglītojošajām programmām.
- Apmeklētāju aptaujas – rādītājs pārsniegts vairāk nekā 50 reizes, kas liecina par augstu sabiedrības iesaisti un kvalitatīvu komunikāciju.

4. Darba laiks un pieejamība

- Ekspozīciju atvērtība – nodrošināta atbilstoši plānam.
- Darbs ārpus regulārā darba laika – būtiski pārsniedzis plānu, atklājot muzeja spēju pielāgoties sabiedrības pieprasījumam un notikumu formātiem.

5. Zinātniskā un projektu darbība

- Monogrāfijas un katalogi – plāns nav izpildīts (izdots tikai 1 no 4 plānotajiem). Galvenie iemesli – resursu trūkums un darbinieku mainība.
- Projekti – plāns daļēji izpildīts; daļa projektu noraidīti, daļa vēl procesā, tomēr piesaistīti jauni konkursi un dažādoti finansējuma avoti.

Galvenie secinājumi

1. Muzejs uzrāda ļoti labus rezultātus krājuma inventarizācijas un izglītojošo aktivitāšu jomā.
2. Resursu un personāla trūkums ir kavējis mērķu sasniegšanu restaurācijas, apmeklējumu un izdevējdarbības jomā.
3. Pieaug muzeja elastība, sabiedrības iesaiste un digitālā kapacitāte, kas nākotnē var kļūt par stratēģisku priekšrocību.
4. Lai nodrošinātu ilgtspējīgu attīstību, būtiski stiprināt pētniecību, restaurācijas kapacitāti un projektu vadību.

Talsu novada muzeja personāla pārskats un attīstības virzieni (2026-2030)

Ievads

TNM pēdējo piecu gadu laikā piedzīvojis pārmaiņas personāla sastāvā un atalgojuma politikā, ko noteikuši ārējie faktori – ekonomiskās grūtības pašvaldībā un valsts atlīdzības sistēmas ierobežojumi. No 2026.gada muzejam jānodrošina stabila, profesionāla un motivēta komanda, kas spēj īstenot muzeja stratēģiskos mērķus, vienlaikus nodrošinot sabiedrības pieaugošās vajadzības pēc kvalitatīvas kultūras pieredzes.

1. Personālsastāvs un dinamika

Atskatoties vēsturiski, pat pēc 2008. gada valsts finanšu krīzes TNM tika saglabātas 22 amata slodzes. 2023. gadā TNM bijā 22 amata slodzes, 2024. gada decembrī – 15 amata slodzes. Samazinājums gada laikā sasniedz 31,82 %, kaut gan Talsu novada pašvaldība bija deklarējusi, ka samazinājums nepārsniegs 25 % no kopējā amatu vietu skaita. Tādējādi muzejs pārskata periodā ir piedzīvojis būtisku darbinieku sastāva samazinājumu.

Tendences:

- samazinātais slodžu skaits ir ietekmējis muzeja darbību un radījis disproporciju starp uzdevumiem un resursiem.

Mērķis 2026.–2030. gadam:

- veikt muzeja restrukturizāciju saskaņā ar izstrādāto plānu;
- atjaunot vismaz 19 amata slodzes ar uzsvaru uz krājuma digitalizāciju, komunikāciju un pētniecību.

2. Amatu struktūras attīstība

Pētniecība un krājums:

- apvienojot Pētniecības un Krājuma nodaļu, izveidot Krājuma un pētniecības nodaļas vadītāja vietu;
- atjaunot vienu pētnieka amata vietu ar specializāciju arheoloģijā.

Krājuma darbs:

- ieviest krājuma digitalizētāja amatu, lai nodrošinātu datu kvalitāti un piekļuvi digitālajām kolekcijām.

Publiskās programmas un komunikācija:

- izveidot sabiedrisko attiecību speciālista amatu, kas atbild par digitālo tēlu un sabiedrības iesaistes projektiem.

Atbalsta funkcijas:

- lai nodrošinātu kvalitatīvu un efektīvu muzeja darbību, kā arī vēsturiskās ēkas uzturēšanu, atjaunot tehniskā darbinieka amata vietu;
- piesaistīt projekta vadītāju ar pieredzi starptautiskos projektos un IT speciālistu.

3. Personāla kvalifikācija un profesionālā attīstība

Vairāki muzeja darbinieki ir piedalījušies dažādās apmācībās un kvalifikācijas celšanasursos. Atsevišķi darbinieki papildinājuši zināšanas muzeoloģijā. Kopumā ir palielināties darbinieku vidējais profesionālās kvalifikācijas līmenis, taču muzejs saskaras ar problēmām jaunu speciālistu piesaistē, īpaši krājuma un pētniecības jomā.

2026.–2030. gada mērķis:

- vismaz 50 % darbinieku piedalās kvalifikācijas celšanas programmās;
- katru gadu vismaz 2 darbinieki piedalās starptautiskās konferencēs vai projektos;
- veicināt starptautisku mobilitāti – pieredzes apmaiņu ar Baltijas, Skandināvijas un Eiropas muzejiem.

4. Personāla noturība un motivācija

Darbinieku mainības riski:

- pensionēšanās vai darba attiecību pārtraukšana veselības vai privātu iemeslu dēļ;
- finansiāli apsvērumi – konkurence ar citu institūciju piedāvātajiem atalgojumiem, īpaši jauniešiem speciālistiem;
- darba vides izaicinājumi, augsta emocionālā un fiziskā slodze, it īpaši pasākumu organizēšanā un publiskajā darbā, kā arī, strādājot uz izdegšanas robežas.

Motivācijas instruments:

- ieviest caurskatāmu darbinieku vērtēšanas un prēmēšanas sistēmu, kas sasaistīta ar rezultātiem.

Mērķis:

- līdz 2030. gadam panākt, lai vismaz 80 % darbinieku ir apmierināti ar darba vidi un organizāciju.

5. Galvenās tendences

Profesionalizācija:

- pieaug prasības pēc specializētām zināšanām (digitālā muzeoloģija, komunikācija, projektu vadība).

Elastība:

- biežāk nepieciešama darbinieku gatavība apvienot vairākas funkcijas.

Paaudžu maiņa:

- pamazām samazinās muzeja darbā ilgstoši esošo speciālistu īpatsvars, ienāk jauni darbinieki, bet lēnāk, nekā tas būtu nepieciešams.

Komandas kultūra:

- palielinās nepieciešamība pēc starpdisciplināras sadarbības, jo robežas starp nodaļām kļūst elastīgākas.

6. Atalgojuma situācijas pārskats TNM (2021–2025)

2022. un 2023. gadā muzeja darbiniekiem tika pārskatīts atalgojums, ievērojot valsts pārvaldes atlīdzības sistēmas reformu (sākot no 2022. gada 1. jūlija). Kopš 2024. gada atalgojuma izmaiņas nav notikušas jau divus gadus, neraugoties uz minimālās algas pieaugumu valstī.

Pašreizējais stāvoklis:

- liela daļa darbinieku saņem algu, kas ir tuva minimālajai algai vai tikai nedaudz to pārsniedz. 2024.–2025.gadā muzeja darbinieku slodžu skaits samazinājies par teju 32 %, bet atlikušo darbinieku darba apjoms pieaudzis vismaz par 30 %.

Riska faktori:

Ja 2026. gadā netiks veikts atalgojuma pārskats, muzejs riskē zaudēt jaunus speciālistus, jo:

- viņu atalgojums praktiski neatšķirsies no mazāk kvalificētu profesiju algām;
- konkurence ar citām kultūras un izglītības institūcijām padarīs darbinieku piesaisti gandrīz neiespējamu.

Pie esošās situācijas muzeja darba kvalitāte un attīstība ir apdraudēta, jo darbinieku motivācija samazināsies, bet izdegšanas risks – pieaugs.

7. Mērķis 2026.–2030. gadam:

- nodrošināt algas līmeni, 2026. gadā to palielinot par vismaz 30 %;
- nodrošināt regulāru algas pieaugumu;
- panākt konkurētspējīgu atalgojumu ar citām kultūras institūcijām reģionā.

Jānodrošina un jārada elastīgi risinājumi:

- piemaksas par projektu vadīšanu, iespēja saņemt autoratlīdzības par pētniecības darbiem un autordarbiem, papildus finansējums no ES fondiem.

8. Galvenās attīstības prioritātes 2026.–2030.

- M.1.1. Panākt atbilstošu atalgojuma pieaugumu.
- M.1.2. Veidot stabilu komandu ar optimālu mainības līmeni.
- M.1.3. Nodrošināt caurskatāmu darbinieku novērtēšanas sistēmu.
- M.1.4. Panākt regulāras kvalifikācijas celšanas iespējas visiem darbiniekiem.
- M.1.5. Panākt, lai vismaz 80 % darbinieku ir apmierināti ar darba vidi.
- M.1.6. Veidot apstākļus muzeja darbinieku iekļaušanai starptautiskā apritē.

Secinājumi:

Lai nodrošinātu muzeja ilgtspējīgu attīstību 2026.–2030. gadā, nepieciešams stabilizēt darbinieku skaitu, celt kvalifikāciju un būtiski uzlabot atalgojumu. Personālsastāvam un tā kapacitātei jāklūst par muzeja galveno resursu, kas nodrošinās muzeja spēju konkurēt kultūras vidē, piesaistīt apmeklētājus un saglabāt kultūras mantojumu nākamajām paaudzēm.

Atalgojuma jautājums TNM ir kritisks. Nepieciešams steidzams risinājums, lai nodrošinātu:

- jauno speciālistu piesaisti un motivāciju;
- darba apjoma un atbildības sabalansēšanu ar atalgojumu;
- muzeja spēju īstenot stratēģiskos mērķus 2026.–2030. gadā.

Rezumējot, muzeja personāla izmaiņas pēdējos piecos gados raksturo skaita samazinājums, funkciju apvienošana, kvalifikācijas kāpums un jaunu prasmju pieprasījums, taču joprojām aktuāls izaicinājums ir jauno speciālistu piesaiste un motivācija.

SVID analīze Talsu novada muzejam

SVID (stiprās puses, vājās puses, iespējas un draudi) analīze ļauj izvērtēt TNM pašreizējo situāciju un potenciālu turpmākajai attīstībai. Tā ir būtiska stratēģiskās plānošanas sastāvdaļa, jo palīdz identificēt institūcijas priekšrocības, trūkumus un ārējos faktorus, kas var ietekmēt muzeja darbību.

Stiprās puses (S)	Vājās puses (V)
• Bagātīgs un daudzveidīgs krājums. • Reģionālais kultūras un identitātes centrs. • Profesionāla un pieredzējusi komanda. • Tradīcijas muzejpedagoģijā un sadarbība ar skolām. • Aktīva kopienas iesaiste un reģionālie pasākumi. • Starpdisciplināra pieeja izstādēs un programmās.	• Nepietiekams finansējums, atkarība no projektu konkursu rezultātiem. • Novecojušas un neatbilstošas krājuma glabāšanas telpas. • Lēna digitalizācija. • Nepietiekams personāls, augsta darbinieku noslodze. • Trūkst pastāvīga restauratora un konservācijas speciālista. • Infrastruktūra un energoefektivitāte neatbilst prasībām.
Iespējas (I)	Draudi (D)
• Nacionālie un starptautiskie digitalizācijas un restaurācijas projekti. • Reģionālā tūrisma attīstība un sadarbība ar citiem muzejiem. • Digitālās tehnoloģijas (virtuālās izstādes, interaktīvas ekspozīcijas). • Kopienas un brīvprātīgo iesaiste. • Sadarbība ar augstskolām un pētniekiem. • Pieaugoša interese par vietējo vēsturi un mantojumu.	• Pašvaldības un valsts finanšu nestabilitāte. • Klimata pārmaiņu radītie riski krājumam. • Drošības un kibernetiskie draudi; • Mainīgās sabiedrības kultūras patēriņa tendences. • Darbinieku pārslodze un speciālistu trūkums. • Nestabila ģeopolitiskā situācija Eiropā.

Kopsavilkums

SVID analīze rāda, ka TNM ir spēcīga kultūras institūcija ar bagātu krājumu un stabilu reģionālo identitāti. Tomēr muzeja ilgtermiņa apdraud nepietiekams finansējums, darbinieku noslodze un infrastruktūras novecošanās. Vienlaikus pieaug iespējas, kas saistītas ar digitalizāciju, kopienas iesaisti un reģionālās sadarbības veicināšanu. Lai izmantotu savas stiprās puses un iespējas, muzejam nepieciešams stiprināt kapacitāti un nodrošināt ilgtermiņa finanšu stabilitāti.

Talsu novada muzeja atbildībā esošie politikas mērķi 2026.–2030. gadam

TNM darbojoties kā reģionālas nozīmes kultūras un izglītības institūcija, ir atbildīgs par vairāku kultūrpolitikas mērķu īstenošanu nacionālā un vietējā līmenī. Šie mērķi izriet no Nacionālā attīstības plāna (NAP 2027), Latvijas kultūrpolitikas vadlīnijām un Talsu novada pašvaldības attīstības programmas.

1. Kultūras mantojuma saglabāšana un pieejamība

Mērķis: Nodrošināt kultūras mantojuma saglabāšanu un tā pieejamību sabiedrībai un pētniekiem.

- Muzeja krājuma saglabāšana, digitalizācija un publiskā pieejamība.
- Restaurācijas un konservācijas nodrošināšana.
- Kultūras mantojuma popularizēšana ar ekspozīcijām, izstādēm un izglītības programmām.

2. Zināšanu radīšana un pētniecība

Mērķis: Attīstīt pētniecību par Talsu un Ziemeļkurzemes reģiona vēsturi, mākslu, kultūru un dabu.

- Pētījumu veikšana, publikāciju sagatavošana un zinātnisko konferenču rīkošana.
- Studentu, doktorantu un jauno pētnieku iesaiste muzeja pētniecībā.
- Starpdisciplināru pētījumu veicināšana sadarbībā ar augstskolām un zinātniskajām institūcijām.

3. Sabiedrības izglītošana un iesaiste kultūras procesos

Mērķis: Nodrošināt mūžizglītības iespējas un veicināt sabiedrības kultūras līdzdalību.

- Muzejpedagoģijas programmas bērniem un jauniešiem.
- Izglītības un kultūras pasākumi pieaugušajiem un senioriem.
- Sadarbība ar skolām, NVO un kopienām.

4. Digitālās kultūras un inovāciju attīstība

Mērķis: Stiprināt digitālās kultūras pieejamību un muzeja digitālo klātbūtni.

- Krājuma digitalizācija un tiešsaistes platformu attīstība.
- Virtuālās izstādes, digitālie resursi un interaktīvs saturs.
- Inovāciju izmantošana muzeja komunikācijā un izglītībā.

5. Ilgtspējīga un pieejama muzeja vide

Mērķis: Radīt drošu, pieejamu un ilgtspējīgu muzeja vidi apmeklētājiem un darbiniekiem.

- Infrastruktūras pielāgošana cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.
- Energoefektivitātes un ilgtspējas pasākumu īstenošana.
- Muzeja kā kopienas kultūras centra attīstīšana.

Talsu novada muzeja darbības prioritārie virzieni un mērķi

Ievads

TNM darbības prioritārie virzieni un mērķi nosaka galvenās attīstības jomas nākamajiem pieciem gadiem. Tie balstīti muzeja krājuma un cilvēkresursu potenciālā, sabiedrības vajadzībās, kā arī nacionālās kultūrpolitikas prioritātēs. Detalizēti un izvērsti darbības mērķi, īstermiņa, vidējā termiņa un ilgtermiņa, skatāmi pielikumā (krājuma, pētniecības un komunikācijas politikā).

Mērķi	Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti
1. Pieejama un ērta muzeja vide. Nodrošināt pieejamu, drošu un mūsdienīgu muzeja vidi visām apmeklētāju grupām.	1. Uzlabot telpu pieejamību cilvēkiem ar īpašām vajadzībām. 2. Veikt energoefektivitātes un infrastruktūras uzlabojumus. 3. Nodrošināt apmeklētāju ērtībām atbilstošu vidi.	• Visiem muzeja apmeklētājiem pieejamas vismaz 80 % no ekspozīciju un izstāžu telpām. • Uzlabota muzeja infrastruktūra, atbilstoši drošības un energoefektivitātes prasībām. • Apmeklētāju apmierinātība ar vidi sasniedz 90 % (aptauju dati).
2. Muzejs kā sabiedrības partneris un izglītotājs. Attīstīt muzeju kā vietu, kas veicina sabiedrības iesaisti, kultūras līdzdalību un izglītošanos.	1. Nodrošināt daudzveidīgas muzejpedagoģijas programmas. 2. Stiprināt sadarbību ar skolām, NVO un kultūras institūcijām. 3. Veidot pasākumus dažādām auditorijām (bērniem, pieaugušajiem, senioriem).	• Izveidotas vismaz 10 jaunas muzejpedagoģijas programmas. • Katru gadu muzejā notiek ne mazāk kā 20 pasākumi vietējai sabiedrībai. • Līdz 2030. gadam pieaug skolēnu un skolotāju iesaiste par 20 %.
3. Ekspozīciju un izstāžu attīstība. Piedāvāt laikmetīgas, interaktīvas un sabiedrībai interesantas ekspozīcijas.	1. Atjaunot pastāvīgās ekspozīcijas. 2. Organizēt tematiskas izstādes par Talsu un reģiona vēsturi. 3. Integrēt digitālās un interaktīvās tehnoloģijas.	• Līdz 2030. gadam izveidotas vismaz 3 jaunas ekspozīcijas. • Katru gadu notiek vismaz 5 tematiskas izstādes. • 50% ekspozīciju papildinātas ar digitālām vai interaktīvām sastāvdaļām.
4. Digitālā vide un zīmolvedība. Stiprināt muzeja digitālo klātbūtni un atpazīstamību.	1. Digitalizēt krājumu un padarīt to pieejamu tiešsaistē. 2. Attīstīt mājaslapu un sociālo mediju saturu. 3. Izstrādāt zīmolvedības stratēģiju.	• Līdz 2030. gadam digitalizēti vismaz 10 % no muzeja krājuma. • Muzeja mājaslapas apmeklējums palielinājies par 30 %. • Muzeja sociālo mediju sekotāju skaits dubultots.
5. Krājuma saglabāšana un pētniecība. Nodrošināt muzeja krājuma saglabāšanu, izpēti un apriti.	1. Uzlabot krājuma glabāšanas apstākļus. 2. Attīstīt sadarbību ar pētniekiem un augstskolām. 3. Veicināt zinātnisko publikāciju pieaugumu un konferenču patstāvīgu norisi.	• Līdz 2030. gadam 20 % priekšmetu nodrošināti atbilstoši glabāšanas apstākļi. • Katru gadu notiek vismaz viens muzeja organizēts zinātnisks pasākums. • Sagatavotas vismaz 10 zinātniskas publikācijas 2026.–2030. gada periodā.

Krājuma darbs

TNM krājums ir reģiona kultūras, vēstures, mākslas un dabas vērtību kodols, kas veido pamatu muzeja zinātniskajam, izglītojošajam un komunikācijas darbam. Krājuma darba mērķis ir nodrošināt krājuma sistemātisku papildināšanu, saglabāšanu, izpēti un pieejamību sabiedrībai, sekmējot tā izmantošanu pētniecībā, izglītībā un sabiedrības kultūras dzīvē.

Pamatojoties uz Krājuma darba politiku 2026.–2030. gadam, muzejs ir noteicis vairākus stratēģiskos attīstības virzienus krājuma darbā:

- krājuma veidošanas kritēriju izstrāde un precizēšana, balstoties reģiona kultūras mantojuma specifikā;
- sistemātiska krājuma uzskaitē un digitalizācija, nodrošinot datu kvalitāti un atbilstību starptautiskajiem standartiem;
- krājuma saglabāšanas apstākļu uzlabošana, tostarp telpu modernizācija un tehnoloģisko risinājumu ieviešana;
- atvērtā krājuma pieejas principa attīstība, padarot kolekcijas pieejamākas pētniekiem, skolām, studentiem un radošajām industrijām;
- krājuma pieejamības sabiedrībai palielināšana, integrējot to muzeja izstāžu un digitālajā darbā.

Konstatētie izaicinājumi

Krājuma darba izvērtējumā konstatēti izaicinājumi, kuri kavē efektīvu muzeja attīstību:

- krājuma uzskaites nepilnības. Vēsturiski iegūtu priekšmetu dokumentācija ir nepilnīga vai fragmentāra, trūkst informācijas par izcelsmi, iegūšanu un īpašumtiesībām, kas apgrūtina priekšmetu identificēšanu un zinātnisko izmantošanu;
- uzskaites sistēmas sarežģītumi. Atšķirīgi uzskaites principi un metodoloģija dažādos periodos ir radījuši nekonsekvences inventāra grāmatās un kartotēkās, kā rezultātā krājuma pārskatāmība ir ierobežota;
- glabāšanas apstākļi. Krātuvēs trūkst vietas, aprīkojuma un atbilstoša mikroklimata, kas apdraud priekšmetu saglabāšanu ilgtermiņā;
- cilvēkresursu un finanšu ierobežojumi. Ierobežots speciālistu skaits un nepietiekams finansējums kavē gan digitalizāciju, gan preventīvās konservācijas darbus;
- digitalizācijas izaicinājumi. Lai gan pēdējos gados digitalizēta daļa krājuma, muzeja digitālais piedāvājums vēl nav pietiekami plašs un lietotājam draudzīgs.

Attīstības ieceres

Lai risinātu minētos izaicinājumus, TNM nākamajā periodā īstenos šādus pasākumus:

- izstrādās vienotu krājuma kolekciju klasifikatoru, kas balstīts uz starptautisko pieredzi un vietējām vajadzībām;
- turpinās krājuma priekšmetu digitalizāciju, nodrošinot to pieejamību NMKK un muzeja mājaslapā;
- īstenos ilgtermiņa saglabāšanas plānu, kas ietvers krātuvju modernizāciju, aprīkojuma iegādi un mikroklimata nodrošināšanu;
- attīstīs krājuma publisko pieejamību, izmantojot atvērtā krājuma principu, tematiskās izstādes un digitālos rīkus;
- sekmēs sadarbību ar pētniekiem, izglītības iestādēm un radošajām industrijām, nodrošinot krājuma izmantošanu zinātnē un jaunradē.

Noslēgums

Krājuma darbs ir TNM pastāvēšanas pamats un ilgtermiņa vērtība. Rūpējoties par tā saglabāšanu, sistemātisku pilnveidošanu un pieejamību, muzejs nodrošinās reģiona kultūras mantojuma saglabāšanu un tā izmantošanu gan lokālā, gan starptautiskā kontekstā.

Pētniecība, darbs ar pamatekspozīciju un izstāžu programmu

Pētniecība TNM ir cieši saistīta ar krājuma darbu, ekspozīcijas veidošanu un sabiedrības izglītošanu. Tā ir pamats muzeja funkciju īstenošanai – krājuma pilnvērtīgai izpētei, jaunu zināšanu radīšanai, to tālākai izmantošanai pamatekspozīcijās, izstāžu darbībā un publiskajās programmās.

Līdzšinējā periodā muzejs ir attīstījis pētniecības virzienus, kas balstīti Talsu novada kultūrvēsturiskajā mantojumā, sociālās vēstures, mākslas un reģionālas dabas tēmās. Būtiska nozīme bijusi arī starpdisciplinārām pieejām, kas ļāvušas muzejam interpretēt krājuma materiālu plašākā kontekstā un padarīt to pieejamu sabiedrībai.

Galvenie pētniecības darba aspekti

Pētniecības vadība un organizācija.

Pētniecisko darbu koordinē Pētniecības nodaļas vadītājs sadarbībā ar muzeja struktūrvienībām. Pētniecības darba kvalitāti un tematiskos virzienus izvērtē muzeja Zinātniskā padome.

Krājuma izpēte

Pētniecības prioritāte ir muzeja krājuma padziļināta izpēte, kas nodrošina:

- konsekvētu un mērķtiecīgu krājuma komplektēšanu;
- iespēju zinātniski pamatoti veidot pamatekspozīciju un izstādes;
- materiālu zinātnisko aprakstu un analīzi, kas stiprina krājuma vērtību.

Pamatekspozīcija un izstāžu programma

Muzeja pamatekspozīcijas veidošana un uzturēšana balstās pētniecībā un mūsdienīgās interpretācijas metodēs. Daļa esošo ekspozīciju sadaļu ir vēsturiski novecojušas, un tām nepieciešama revitalizācija, lai nodrošinātu atbilstību mūsdienu muzeoloģijas, pieejamības un izglītības prasībām.

Paralēli muzejs īsteno dinamisku izstāžu programmu, kurā apvienotas zinātniski izstrādātas tematiskās izstādes ar sabiedrības līdzdalību un mākslinieciskām iniciatīvām.

Publikācijas un sadarbība

Pētniecības rezultāti tiek publiskoti zinātniskos rakstos, konferencēs, muzeja izdevumos un digitālajā vidē. Muzejs sadarbojas ar augstskolām, citiem muzejiem, pētniekiem un vietējām kopienām, veicinot zināšanu apriņķi un starpnozaru dialogu.

Galvenie izaicinājumi

- nepietiekams finansējums pētniecības projektiem un publikāciju sagatavošanai;
- infrastruktūras un izstāžu telpu ierobežojumi;
- nepieciešamība piesaistīt ārējo ekspertīzi un attīstīt starptautisku sadarbību;
- pamatekspozīcijas novecošanās un neatbilstība pieejamības prasībām;
- ierobežots cilvēkresursu kapacitātes apjoms.

Attīstības virzieni 2026–2030

- noteikt skaidrus pētniecības prioritāros virzienus, kas saistīti ar muzeja krājuma potenciālu un sabiedrības interesēm;
- attīstīt pamatekspozīcijas sadaļu atjaunošanu, balstoties zinātniskos pētījumos un iekļaujot digitālās tehnoloģijas;
- stiprināt sadarbību ar Latvijas un ārvalstu zinātniskajām institūcijām;
- nodrošināt pētniecības rezultātu atspoguļojumu izstāžu programmā, izglītojošajās aktivitātēs un digitālajā saturā;
- veidot projektu pieteikumus ārējo resursu piesaistei pētniecības un ekspozīciju attīstībai.

Publiskās programmas, muzejpedagoģiskais darbs un komunikācija

TNM, ņemot vērā 2026.–2030. gada attīstības stratēģiju, pievērs īpašu uzmanību publisko programmu, muzejpedagoģijas un komunikācijas jomas attīstībai. Muzeja uzdevums ir veicināt sabiedrības iesaisti kultūras mantojuma izzināšanā un nostiprināt muzeja lomu kā izglītojošam un pētnieciskam centram Talsu novadā.

Strukturālu izmaiņu rezultātā Izglītības un komunikācijas nodaļa apvieno izglītojošā darba un komunikācijas funkcijas, nodrošinot koordinētu pieeju muzeja darbam. Šī pieeja ļauj veidot daudzveidīgas aktivitātes, kas sasniedz dažādas mērķauditorijas: skolēnus, studentus, ģimenes, pieaugušos un seniorus.

Digitālās kapacitātes stiprināšana

Ņemot vērā Covid-19 pandēmijas pieredzi, TNM izvirza mērķi attīstīt digitālās kompetences un tehnoloģisko nodrošinājumu. Plānots modernizēt IT aprīkojumu, attīstīt muzeja mājaslapu un digitālo saturu, kā arī stiprināt komunikācijas stratēģiju sociālajos medijos.

Publiskās programmas un pasākumi

TNM plāno nodrošināt līdzsvarotu publisko programmu piedāvājumu dažādām mērķgrupām. Skolu jaunatnei tiks izstrādātas jaunas muzejpedagoģiskās nodarbības, savukārt pieaugušajiem un ģimenēm – izglītojoši un interaktīvi pasākumi, sarunu cikli, radošās darbnīcas un tematiskas izstādes.

Kopienas iesaiste un komunikācija

Muzejs stiprinās sadarbību ar vietējo sabiedrību, izglītības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām un radošajām industrijām. Svarīga loma būs arī sociālo tīklu aktivitātēm, kas sekmēs muzeja atpazīstamību un pieejamību. Plānots attīstīt vizuālo stilu un komunikācijas vadlīnijas, lai nodrošinātu vienotu muzeja tēlu.

Inovācijas un starptautiskā sadarbība

Muzejs plāno veidot inovatīvus produktus un programmas, kas apvieno tradicionālo kultūras mantojumu ar mūsdienīgām pieejām. Īpaša uzmanība tiks pievērsta sadarbībai ar ārvalstu muzejiem un institūcijām, piemēram, apmaiņas programmām, starptautiskiem projektiem un kopīgām izstādēm.

Talsu novada muzeja mārketinga politika

1. Mērķis

Nodrošināt TNM auditorijas paplašināšanu un attīstīšanu, veidojot ilgtspējīgas attiecības ar esošajiem un potenciālajiem apmeklētājiem, partneriem un atbalstītājiem, kā arī stiprinot muzeja lomu kā Ziemeļkurzemes kultūras, vēstures un identitātes centru.

2. Stratēģiskie uzdevumi

- Auditorijas izpēte un segmentācija.
- Veikt pētījumu par esošajiem un potenciālajiem muzeja lietotājiem.
- Izstrādāt auditorijas segmentus (bērni, skolēni, studenti, ģimenes, seniori, tūristi, akadēmiskā vide, kultūras profesionāļi u. c.).
- Modelēt auditorijas attīstības scenārijus 2026.–2030. gadam.
- Attiecību mārketinga stiprināšana.
- Attīstīt ciešu sadarbību ar pašvaldību, reģionālajām skolām, kultūras un tūrisma institūcijām.
- Veidot “Muzeja draugu kopienu” un labas gribas vēstnešu tīklu;
- Izstrādāt lojalitātes programmas atkārtotu apmeklējumu veicināšanai;
- Muzeja atpazīstamības celšana;
- Izmantot daudzkanālu komunikāciju (sociālie mediji, vietējie mediji, tūrisma platformas);
- Īstenot mērķētus komunikācijas projektus, kas balstīti pētniecības rezultātos un kolekcijās muzejā;
- Iesaistīt sabiedrību diskusijās par nozīmīgām vēsturiskām un aktuālām tēmām.

3. Izglītības un koprades programmas

- Attīstīt bērnu un jauniešu programmas, pielāgojot tās mācību saturam.
- Izveidot pielāgotas programmas ģimenēm, senioriem un personām ar īpašām vajadzībām.
- Veidot koprades projektus ar vietējām kopienām (izstādes, mutvārdu vēstures projekti, digitalizācijas iniciatīvas).

4. Partnerība un finansējuma piesaiste

- Stiprināt sadarbību ar nevalstiskajām organizācijām, kultūras institūcijām un izglītības iestādēm Latvijā un ārvalstīs;
- Attīstīt sadarbību ar uzņēmumiem, mecenātiem un fondiem, veidojot ilgtermiņa partnerības;
- Piedalīties ES un citu starptautisko fondu projektos.

5. Muzeja apmeklētāju vajadzības

Nozīmīgs TNM darbību ietekmējošs faktors ir apmeklētāju vajadzības un pieprasījums. Muzeja piedāvājums tiek veidots tā, lai tas būtu pieejams un interesants dažādām sabiedrības grupām – skolēniem, pirmsskolas audzēkņiem, ģimenēm ar bērniem, studentiem, individuālajiem apmeklētājiem, kā arī senioriem un tūristiem.

Lai muzejs spētu saglabāt savu nozīmīgumu sabiedrībā, būtiski ir regulāri izziņāt apmeklētāju vēlmes, analizēt tendences kultūras patēriņā un sekot līdzi dažādu sabiedrības grupu mainīgajām vajadzībām.

Apmeklētāju vajadzību uzraudzība un izpēte TNM tiek veikta vairākos veidos:

- aptaujas un atgriezeniskā saite – regulāras anketas un sarunas ar apmeklētājiem gan klātienē, gan tiešsaistē;
- statistikas analīze – apmeklējumu skaita, vecuma un mērķgrupu izmaiņu analīze, salīdzinot ar iepriekšējiem periodiem;
- izglītības iestāžu un kopienu iesaiste – sadarbība ar skolām, skolotājiem un vietējām kopienām, lai muzeja programmas būtu piemērotas un pielāgotas mācību procesam un sabiedrības interesēm;
- digitālās vides monitorings – sociālo mediju, muzeja mājaslapas un digitālā satura skatījumu analīze, kas sniedz priekšstatu par auditorijas paradumiem un interesēm.

Šādas pieejas nodrošina, ka muzeja piedāvājums tiek pilnveidots, balstoties gan uz vēsturisko mantojumu, gan sabiedrības aktuālajām interesēm un vajadzībām.

6. Apmeklētāju aptaujas nozīmīgākie rādītāji

Aptauju, kura publicēta muzeja mājaslapā un sociālajos medijos, lielākoties aizpildījuši respondenti vecumā no 30 līdz 50 gadu vecumam, un tie ir Talsu pilsētas un novada iedzīvotāji. 60 % respondentu apmeklēja muzeju kopā ar ģimeni, 37 % – vienatnē, 23 % kopā ar draugiem u. c.

Informāciju par muzeju respondenti lielākoties uzzinājuši sociālajā platformā “Facebook” (57 %), pēc draugu, radu un paziņu ieteikuma (37 %), TNM mājaslapā (20 %) un interneta vietnē “Instagram” (11 %).

Vislielākā interese muzeja apmeklējumam bijusi par jaunām izstādēm (71 %), tad seko TNM rīkoto pasākumu apmeklējums (60 %), atpūta un brīvā laika pavadīšana (49 %), muzeja pastāvīgās ekspozīcijas (26 %) un ekskursijas (9 %).

Vislabākās atsauksmes vērtējumā par apmierinātību ar TNM piedāvājumu saņēmusi muzeja personāla attieksme (86 %), tai seko apmierinātības rādītājs par muzeja darba laiku (80 %), muzeja cenas (74 %), organizētie pasākumi (63 %) un vides pieejamība (57 %).

Informācija ekspozīcijā un izstādē ir saprotama (31 %) un pietiekama (49 %), savukārt bez papildu skaidrojuma grūti saprast bijis 11 % respondentiem. Šādā situācijā apmeklētāji var vērsties pie klientu apkalpošanas speciālistēm, kuras var sniegt gida pakalpojumu.

Respondenti apstiprina, ka muzeja apmeklējuma laikā ir guvuši pozitīvas emocijas, jaunas un papildu zināšanas, labus iespaidus kopumā, brīnišķīgi pavadījuši laiku, apguvuši vērtīgas muzeja programmas, kā arī ieguvuši vairāk informācijas par muzeja piedāvājumiem kopumā.

Aptaujas noslēgumā respondenti izteikuši savus ierosinājumus. Liela interese ir par jaunām izstādēm – par Talsu iedzīvotājiem un Talsiem, par Talsu novada bijušo uzņēmumu, rūpnīcu vēsturi, par gleznotāju un laikmetīgās mākslas izstādām, par foto, video, mūziku u. c. Interesē krājuma priekšmeti un muzeja rīkoti pasākumi. Izteikta vēlme ir par pasākumiem ar aktieru, mūziķu piedalīšanos. Lekcijas, radošās darbnīcas, filozofijas vakari un izglītojošas sarunas par aktuālām tēmām.

Ieteikumu un ierosinājumu sadaļā lielākoties izskan vides pieejamības jautājums, lifta trūkums un ēkas vizuālais izskats, jo nepieciešams remonts, kā arī, vairāk informācijas svešvalodās (angļu valodā) un labāks apgaismojums ekspozīcijās.

Snieguma rādītāji

1. Krājuma darbs

- Inventarizācija – plānots inventarizēt 15 000 priekšmetu (3000 gadā), kas nodrošina pakāpenisku krājuma uzskaites pilnveidi un datu kvalitātes uzlabošanu.
- Restaurācija un konservācija – piecu gadu laikā plānots 10 priekšmetu restaurācijas cikls (vidēji 2 gadā), fokusējoties uz lielākās kultūrvēsturiskās vērtības saglabāšanu.
- Digitalizācija – paredzēts ievadīt vai labot 5000 vienību NMKK (1000 gadā).
- Zinātniskā inventarizācija – piecos gados plānots detalizēti dokumentēt 150 priekšmetus, kas veicinās dziļāku izpēti un kvalitatīvu krājuma pieejamību.

2. Pieejamība un izmantošana

- Izmantotās krājuma vienības – plānotas 6500 vienības (vidēji 1300 gadā).
- Deponējumi – plānoti 750 priekšmeti (150 gadā), nodrošinot sadarbību ar citām institūcijām.
- Pastāvīgās ekspozīcijas – saglabājot 6 sadaļas, plānots periodiski atjaunot ekspozīciju saturu (32 ekspozīciju cikli periodā).
- Izstādes muzejā – 135 (vidēji 25 + 2 tematiskās gadā).
- Izstādes ārpus muzeja – 57 piecu gadu laikā, kas nodrošina aktīvu muzeja satura klātbūtni ārpus Talsiem.

3. Apmeklētāji un izglītība

- Apmeklējumi – plānots piecu gadu laikā sasniegt 40 000 apmeklētāju (pakāpenisks pieaugums no 7000 līdz 9000 gadā).
- Ekskursijas – 165 (no 25 gadā līdz 40 gadā perioda beigās).
- Izglītojošās programmas – 75 (pakāpenisks pieaugums līdz 16 programmām gadā).
- Apmeklētāju aptaujas – 2700 (500–600 apmeklētāji gadā), kas nodrošina regulāru atgriezenisko saiti.

4. Pieejamība un darba laiks

- Ekspozīciju pieejamības stundas – 10 000 piecos gados (2000 gadā).
- Darbs ārpus regulārā darba laika – 3250 stundas (650 gadā), pielāgojoties sabiedrības pieprasījumam un pasākumu formātiem.

5. Zinātniskā un projektu darbība

- Publikācijas (monogrāfijas, katalogi) – 3 piecu gadu laikā, koncentrējoties uz lielākajiem krājuma vai tematiskajiem pētījumiem.
- Projekti – kopumā 39 (palielinājums no 7 līdz 9 projektiem gadā), tostarp pētniecības, izstāžu un digitālās attīstības iniciatīvas.

Kopsavilkums

Plānotie kvantitatīvie rādītāji 2026.–2030. gadam atspoguļo līdzsvaru starp darbu krājumā, sabiedrības iesaisti un pieejamību, paredzot pakāpenisku izaugsmi apmeklētāju un izglītojošās darbības jomā, vienlaikus saglabājot stabilus pamata krājuma darbus. Galvenie izaicinājumi būs saistīti ar restaurācijas kapacitāti, publikāciju nodrošināšanu un projektu piesaisti, savukārt stiprās puses – digitālā pieejamība, ekskursijas un izglītojošais darbs.

Nr.p.k.	Darba joma	2026	2027	2028	2029	2030	Kopā 2026–2030
1.	Pārskata periodā inventarizēto krājuma vienību skaits	3000	3000	3000	3000	3000	15 000
2.	Konservēto un restaurēto priekšmetu skaits	2	2	2	2	2	10
3.	Izmantoto krājuma vienību skaits	1300	1300	1300	1300	1300	6 500
4.	Kopkatalogā ievadīto un laboto vienību skaits	1000	1000	1000	1000	1000	5 000
5.	No krājuma deponēto vienību skaits	150	150	150	150	150	750
6.	Priekšmetu skaits, kam veikta zinātniskā inventarizācija	20	30	30	35	35	150
7.	Publicēto monogrāfiju, katalogu skaits	1	0	1	0	1	3
8.	Pastāvīgo ekspozīciju skaits	6	7	6	7	6	32
9.	Izstāžu skaits muzejā	27	27	27	27	27	135
10.	Izstāžu skaits ārpus muzeja	10	11	12	12	12	57
11.	Apmeklējumu skaits	7000	7500	8000	8500	9000	40 000
12.	Vadīto ekskursiju skaits	25	30	35	35	40	165
13.	Izglītojošo programmu skaits	14	15	15	15	16	75
14.	Aptaujāto apmeklētāju skaits	500	500	550	550	600	2 700
15.	Ekspozīcijas atvērtas apmeklētājiem (stundu skaits)	2000	2000	2000	2000	2000	10 000
16.	Muzejs pieejams ārpus regulārā darba laika (stundu skaits)	650	650	650	650	650	3 250
17.	Iesniegto projektu skaits	7	7	8	8	9	39

Talsu novada muzeja stratēģijas risku analīze

TNM ir identificējis riskus, kas var ietekmēt stratēģijas ieviešanu, to strukturējot:

1. Risku kategorijas (finansiālie, organizatoriskie, cilvēkresursu, juridiskie, tehnoloģiskie, reputācijas un ārējas vides riski).
2. Nosakot potenciālo risku katrā kategorijā.
3. Ietekme un varbūtība (augsta, vidēja, zema).
4. Rīcība/mazināšanas pasākumi, lai risku kontrolētu.

Katram no identificētajiem riskiem, piešķirot attiecīgu punktu skaitu, ir veikts riska iestāšanās varbūtības novērtējums, kā arī izvērtēts, kā šis risks varētu ietekmēt stratēģisko mērķu sasniegšanu:

- zema ietekme/zema varbūtība – 1 punkts;
- vidēja ietekme/vidēja varbūtība – 2 punkti;
- augsta ietekme/augsta varbūtība – 3 punkti.

Skaidrojums	Raksturojums	Rīcība
Zems (1–3) (Zaļš)	Riski ir ar nelielu ietekmi un ir pieņemami.	Nav nepieciešams definēt riska mazināšanas pasākumus un kontroles.
Vidējs (4–6) (Dzeltenš)	Riski ir gandrīz pieņemami.	Darbības ir pastiprināti jāuzrauga un nepieciešama risku mazināšanas pasākumu un kontroļu pilnveidošana.
Augsts (7–9) (Sarkans)	Riski ir ar būtisku ietekmi un nav pieņemami.	Nepieciešama steidzama rīcība riska mazināšanas pasākumu un kontroļu ieviešanai. Šie ir prioritāri riski, kuru mazināšanai jāatvēl nepieciešamie resursi.

Risku kategorija	Risks	Ietekme	Riska varbūtība	Riska līmenis	Rīcība
1. Finansiālie riski	Nepietiekams pašvaldības un valsts finansējums stratēģijas mērķu īstenošanai.	Augsta (3) – kavē izstāžu, pētniecības un digitalizācijas plānus.	3	9	Aktīvi iesaistīties projektu konkursos (VKKF, ES fondi), piesaistīt sponsorus, attīstīt maksas pakalpojumus.
2. Organizatoriskie riski	Stratēģijas uzdevumu pārāk plašs tvērums salīdzinājumā ar resursiem.	Vidēja (2) – iespējami kavējumi, kvalitātes kritums.	2	4	Prioritizēt uzdevumus pēc resursu pieejamības; veidot īstermiņa rīcības plānus.
3. Cilvēkresursu riski	Nepietiekams darbinieku skaits (piem., arheologs, digitalizētājs, restaurators, sabiedrisko attiecību speciālists).	Augsta (3) – traucē pētījumu, digitalizācijas kvalitāti un kvalitatīvu komunikāciju ar sabiedrību.	3	9	Atjaunot samazinātās amata vietas; piesaistīt praktikantus un brīvprātīgos; veidot sadarbību ar augstskolām.
4. Tehnoloģiskie riski	Novecojušas IT sistēmas un nepietiekama digitalizācijas kapacitāte.	Vidēja (2) – datu zuduma un drošības draudi.	2	4	Ieguldīt datubāzes attīstībā, regulāri veikt datu rezerves kopēšanu, ieviest drošības protokolus.
5. Juridiskie riski	Autortiesību un datu aizsardzības pārkāpumi, īpaši digitālajā vidē.	Vidēja (2).	2	4	Nodrošināt juridisko konsultāciju, ievērot prasības, slēgt līgumus ar autoriem un pētniekiem.
6. Reputācijas riski	Negatīvs sabiedrības vērtējums par ekspozīciju kvalitāti vai pieejamību.	Vidēja–augsta (2) – samazina apmeklētāju skaitu.	2	4	Regulāri veikt apmeklētāju aptaujas, pielāgot saturu sabiedrības vajadzībām, aktīvi komunicēt medijos.
7. Ārējās vides riski	Pandēmijas, ekonomiskās krīzes, dabas katastrofas (piem., krājuma bojājumi).	Augsta (3)	2	6	Sagatavot ārkārtas rīcības plānu, attīstīt digitālās platformas (virtuālās izstādes), nodrošināt krājuma drošību.

Stratēģijas ieviešanas un uzraudzības process Talsu novada muzejā

Ievads

Lai nodrošinātu, ka stratēģija nav tikai plānošanas dokuments, bet reāli tiek īstenota, nepieciešams skaidrs ieviešanas un uzraudzības process. Tas ietver rīcības plānu, regulāru progresu novērtējumu un elastīgu pielāgošanos mainīgajiem apstākļiem.

1. Ieviešanas process

Stratēģijas īstenošanu koordinē muzeja direktors sadarbībā ar vadības komandu.

Katram stratēģiskajam virzienam (krājums, pētniecība, komunikācija, izglītība, pieejamība) tiek noteikti atbildīgie darbinieki.

Katru gadu tiek sagatavots gada darba plāns, kurā stratēģiskie mērķi sadalīti konkrētās rīcībās un uzdevumos ar termiņiem.

Rīcības tiek piesaistītas arī finansējuma avotiem – pašvaldības budžetam, projektiem, sadarbības līgumiem.

2. Uzraudzības mehānisms

Stratēģijas izpildes progresu vērtē reizi gadā muzeja vadība, analizējot sasniegtos rezultātus pret plānotajiem.

Katram mērķim tiek izstrādāti indikatori, piemēram:

- digitalizēto priekšmetu skaits;
- muzeja apmeklējuma statistika;
- izstāžu un pasākumu skaits;
- publikāciju skaits;
- sadarbības projektu skaits.

Katru gadu tiek sagatavots gada pārskats, kas iekļauts muzeja publiskajā atskaitē un iesniedzams dibinātājam (Talsu novada pašvaldībai).

3. Starpposma izvērtējums

2028. gadā paredzēts veikt stratēģijas vidusposma izvērtējumu, kurā tiek analizēti:

- paveiktais;
- neatbilstoši vai novecojuši mērķi;
- jauni izaicinājumi un iespējas.

Vajadzības gadījumā stratēģija tiek koriģēta, saglabājot galvenos mērķus, bet aktualizējot rīcības un indikatorus.

4. Iesaistīto pušu loma

Stratēģijas īstenošanā tiek iesaistīti muzeja darbinieki, pašvaldība, izglītības iestādes, NVO, kopiena un citi partneri.

Uzraudzības procesā būtiska ir sabiedrības atgriezeniskā saite – apmeklētāju aptaujas, diskusijas ar kopienām, sadarbības partneru ieteikumi.

5. Gala izvērtējums

2030. gadā tiek sagatavots gala izvērtējums par stratēģijas īstenošanu.

Tas ietver kvantitatīvos un kvalitatīvos rezultātus, analīzi par sasniegto un ieteikumus nākamajai stratēģijai (2031–2036).

APSTIPRINĀTS

Talsu novada muzeja direktors

Uldis Jaunzems-Pētersons

**TALSU NOVADA MUZEJA
KRĀJUMA DARBA POLITIKA
2026–2030**

Saturs

<u>1.</u>	<u>Politikas ietvars</u>	53
<u>2.</u>	<u>Krājuma darba organizācijas struktūra un tās dalībnieki Muzeja pārmaiņu procesā</u>	53
<u>3.</u>	<u>Pašreizējās krājuma darba politikas izvērtējums</u>	54
<u>4.</u>	<u>Krājuma satura raksturojums</u>	55
<u>4.1</u>	<u>Krājuma veidošanās vēsture</u>	55
<u>4.2</u>	<u>Krājuma struktūra un tematiskā klasifikācija</u>	56
<u>4.3</u>	<u>Krājuma veidošanas kritēriji</u>	58
<u>4.4</u>	<u>Komplektēšanas pieejas, veidi un metodes</u>	59
<u>4.5</u>	<u>Krājuma papildināšanas tēmas un prioritātes</u>	59
<u>5.</u>	<u>Krājuma saglabāšana</u>	60
<u>5.1</u>	<u>Preventīvie pasākumi krājuma saglabāšanai</u>	60
<u>5.2</u>	<u>Konservācija un restaurācija</u>	61
<u>6.</u>	<u>Krājuma pieejamība un izmantošana</u>	61
<u>7.</u>	<u>Krātuves apmeklējums un attēlu izsniegšana</u>	61
<u>8.</u>	<u>Deponējumi</u>	62
<u>9.</u>	<u>Krājuma digitalizācija</u>	62
<u>10.</u>	<u>Krājuma darba mērķi, prioritātes un no tām izrietošās rīcības</u>	63

1. Politikas ietvars

Talsu novada muzeja (turpmāk – Muzejs) krājuma darba politika ir stratēģisks dokuments, kas nosaka ilgtspējīgas un profesionālas krājuma pārvaldības principus, aptverot tā veidošanas, papildināšanas, uzskaites, saglabāšanas, izmantošanas un digitalizēšanas virzienus laikposmā no 2026. līdz 2030. gadam. Krājuma darba politika attiecināma uz visiem darbiniekiem un sadarbības partneriem, integrējoties ikdienas profesionālajā darbībā.

Politika izstrādāta, pamatojoties uz:

- Talsu novada muzeja nolikuma, kurā noteikts, ka muzeja galvenais mērķis ir saglabāt, pētīt un popularizēt materiālās un nemateriālās kultūras mantojuma vērtības, veicinot sabiedrības izglītošanu, identitātes apzināšanos un kultūras daudzveidības saglabāšanu.
- Muzeja misiju: Talsu novada muzejs veido saikni starp pagātni un tagadni, pētot, glabājot un izceļot Ziemeļkurzemes kultūras, mākslas un dabas mantojumu.
- Muzeja vīziju: Talsu novada muzejs ir Ziemeļkurzemes iedzīvotājiem nozīmīga kultūrizglītības un identitātes vieta, kas sniedz iespēju ikvienam mūža garumā piedzīvot, izzināt un stiprināt saikni ar vietējo kultūras, mākslas un dabas mantojumu.
- Muzeja vērtībām: profesionalitāte, efektivitāte, godprātība, atbildība, darbs sabiedrības labā, ilgtspēja, sabiedrības labklājība, atklātība, pieejamība un sadarbība.

Tiesiskais un ētiskais pamats:

- Latvijas Republikas Muzeju likums;
- Ministru kabineta noteikumi Nr. 956 par Nacionālo muzeju krājumu;
- Latvijas Republikas Autortiesību likums;
- ICOM Profesionālās ētikas kodekss;
- UNESCO konvencijas kultūras mantojuma aizsardzībai;
- Latvijas Zinātņu akadēmijas Zinātnieka ētikas kodekss.

Saistītie stratēģiskie un operatīvie dokumenti:

- Valsts kultūrpolitikas pamatnostādnes 2022–2027;
- Talsu novada attīstības plānošanas dokumenti;
- Talsu novada muzeja darbības stratēģija 2026.–2030. gadam;
- Krājuma pārvaldības iekšējie noteikumi;
- Pētniecības, izglītības un komunikācijas darba politikas dokumenti;
- Ikgadējie darba plāni.

Krājuma darba mērķis ir nodrošināt muzeja misijai atbilstoša krājuma attīstību, izmantojot caurskatāmu un kvalitatīvi dokumentētu procesu, kas ietver strukturētu tematisko klasifikāciju, priekšmetu ilgtermiņa saglabāšanu, kā arī fizisku un digitālu pieejamību sabiedrībai, pētniekiem un nākamajām paaudzēm.

2. Krājuma darba organizācijas struktūra un tās dalībnieki Muzeja pārmaiņu procesā

Pārskata periodā no 2021. līdz 2025. gadam mainījusies Muzeja administratīvā vadība. 2023. gada nogalē mainījās arī galvenā krājuma glabātāja un krājuma nodaļas vadība. Pārmaiņas ieviesa arī pandēmija, Krievijas iebrukums Ukrainā un Talsu novada finanšu krīze,

kas nesa jūtamas pārmaiņas darbinieku sastāvā un darba stundu skaitā. Krājuma nodaļa no 2024. gada jūnija līdz 2025. gadam strādāja 32 stundas nedēļā ierasto 40 vietā, kā arī tika zaudēta viena amata vieta, kas negatīvi ietekmēja turpmāko krājuma darbu. Šie apstākļi veicināja strauju darbinieku maiņu, nenodrošinot pilnvērtīgu zināšanu pārmantojamību.

Krājuma un pētniecības nodaļa darbību ierasti organizē nošķirti, katra īstenojot savus mērķus un uzdevumus. Reālajā darbībā tās ir savstarpēji saistītas: pētniecība piešķir krājumam jēgu, savukārt pētniecība nav iespējama bez krājuma, kas nodrošina pamatu jaunu zināšanu radīšanai. To sadarbība un kopīga stratēģija ir pamatnosacījums Muzeja darbības kvalitātei un ilgtspējīgai attīstībai. Turpmāk Muzeja krājuma un pētniecības darbs tiks veidots kā vienots process, – sākot ar krājuma komplektēšanu un izpēti, līdz pat izstāžu veidošanai un pieejamības nodrošināšanai sabiedrībai. Abu nodaļu kopīgi veikta kolekciju trūkumu identificēšana pēc esības pārbaužu veikšanas ļauj mērķtiecīgi pilnveidot krājumu un stiprināt tā zinātnisko kvalitāti. Šāda integrēta pieeja sniedz Muzejam iespēju daudz efektīvāk īstenot krājuma izpēti un sekmīgi izmantot tās rezultātus sabiedrības izglītošanā un iesaistē.

Krājuma nodaļas struktūrai tiek deleģēta arī Muzeja bibliotēkas funkcija – tās uzraudzība un satura pilnveide. Lasītava tiek apzināta kā nozīmīgs atbalsts pētniecības darbam, nodrošinot piekļuvi specializētai literatūrai un papildinot Muzeja krājuma pētniecisko kapacitāti. Šī funkcija stiprina Muzeja lomu kā vietējās kultūrvēstures izziņas centru. Bibliotēkas kolekcija ilgstoši nav bijusi pietiekami uzraudzīta un sistemātiski papildināta; jaunā pieeja paredz grāmatu aprites kontroli un profesionālu bibliotēkas attīstību.

Krājuma nodaļas darbu būtiski ietekmējusi 2023. gadā uzsāktā jaunas krājuma datubāzes izstrāde, kas ievērojami uzlabos krājuma informācijas pārvaldību –, padarot datu uzskaiti, piekļuvi un analīzi efektīvāku, ērtāku un kvalitatīvāku. Vienlaikus šis process prasa ievērojamu cilvēku resursu ieguldījumu datu strukturēšanā un precizēšanā, tāpēc viena no nodaļas prioritātēm šobrīd ir krājuma satura un metadatu sistemātiska sakārtošana.

Muzeja krājumu civiltiesiski atbildīgi glabā divi krājuma glabātāji un krājuma nodaļas vadītājs – galvenais krājuma glabātājs. Kolekciju izvērtēšanas un izpētes jomās tiek piesaistīti arī Muzeja pētnieki un speciālists mākslas jautājumos.

3. Pašreizējās krājuma darba politikas izvērtējums

Talsu novada muzeja “Krājuma darba politikas 2021–2025” pārskatā identificētas vairākas nepilnības, kuras kavē politikas pilnvērtīgu īstenošanu un ierobežo muzeja spēju sasniegt izvirzītos mērķus:

- 1) **Nepietiekami resursi un pārmērīga atkarība no ārējiem finansējuma avotiem.** Lai gan politika paredz plašu uzdevumu loku – krājuma papildināšanu, restaurāciju un digitalizāciju –, to īstenošanai ir nepieciešama projektu piesaiste. Tas rada nevienmērīgu darba intensitāti un padara sasniegumus atkarīgus no ārējiem apstākļiem un finansējuma pieejamības.
- 2) **Piemērotu glabāšanas telpu trūkums un nepilnīga infrastruktūra.** Daļa krājuma atrodas speciālistu darba telpās, kas rada risku priekšmetu saglabātībai un ierobežo piekļuvi pētniekiem. Lai gan šī problēma ir atzīta, tās risināšanai politikā nav noteikti skaidri rīcības soļi, termiņi vai resursu plāns.
- 3) **Ievērojams neapstrādāto materiālu apjoms digitalizācijas jomā.** Liela krājuma daļa nav digitalizēta, un esošie dati Nacionālajā muzeju krājuma kopkatalogā ir nepilnīgi vai novecojuši. Lai gan digitalizācijas prioritātes ir noteiktas, trūkst detalizēta rīcības plāna ar grafiku, resursu nodrošinājumu un kvalitātes kontroli, kas ļautu procesu īstenot nepārtraukti un stratēģiski.

- 4) **Uzkrāti vēsturiskie priekšmeti ar zemu kultūrvēsturisko vai zinātnisko vērtību, kas samazina krājuma kvalitāti.** Politika paredz šo priekšmetu atsavināšanu vai pārvietošanu uz palīgkrājumu, tomēr šie procesi nav ieviesti kā regulāra, sistemātiska darbība ar skaidriem kritērijiem, rādītājiem un noteiktu periodiskumu.
- 5) **Ierobežotas Muzeja iespējas restaurācijas un konservācijas jomā.** Muzejā netiek nodrošināts pastāvīgs restauratora amats, tādēļ gadā tiek atjaunoti ne vairāk kā divi priekšmeti. Personāla noslodze ir augsta – neliels speciālistu skaits apvieno vairākas funkcijas, kas palielina risku, ka darbs ar krājumu tiek veikts fragmentāri un ar nepietiekamu kvalitātes kontroli. Šāda pieeja neatbilst krājuma vajadzībām.

Nemot vērā minēto, nākamajā politikas periodā Muzejs plāno koncentrēties mazāk uz jaunu priekšmetu iegūšanu un vairāk uz esošā krājuma kvalitatīvu sakārtošanu, prioritāri risinot uzskaites, pieejamības, kvalitātes un glabāšanas jautājumus.

4. Krājuma satura raksturojums

4.1 Krājuma veidošanās vēsture

Talsu novada muzeja krājums ir pakāpeniski veidojies kopš 20. gadsimta 20. gadu pirmās puses: atsaucoties uz Latvijas Etnogrāfiskā muzeja aicinājumu – novados veidot muzejus un vākt materiālus par tautas vēsturi, Talsos tika dibināts Valsts Talsu vidusskolas vēsturiskais muzejs. Ar pedagoga un novadpētnieka Teodora Dzintarkalna iniciatīvu un vietējās sabiedrības aktīvu iesaisti, jo īpaši skolotāju un skolēnu vidū, muzeja krājumā nonāca pirmie etnogrāfiskie priekšmeti no Talsu apkārtnes. Līdz 1928. gadam muzeja kolekcija jau pārsniedza 8500 vienību.¹

Padomju periodā krājums tika strukturēts pēc nozarēm: etnogrāfija, arheoloģija, māksla, fotomateriāli u. c., papildināts gan ar mērķtiecīgu kolekcionēšanas darbu, gan valsts institūciju iesniegtiem materiāliem. No 20. gadsimta 50. gadiem notika aktīva ekspedīciju darbība – muzejnieki devās uz pagastiem, lai dokumentētu kultūras mantojumu un vāktu eksponātus. Sistemātiska Muzeja krājuma veidošana aizsākās 20. gadsimta 60. gadu beigās. To ietekmēja padomju ideoloģija, īpaši PSKP (Padomju Savienības Komunistiskās partijas) nostādnes. Krājums tika papildināts galvenokārt ar materiāliem, kas raksturoja Talsu rajona uzņēmumu, organizāciju, kolhozu un padomju saimniecību darbību un kas dokumentēja darbaļaužu sasniegumus lauksaimniecībā, rūpniecībā, izglītībā un kultūrā. Šie materiāli tika vākti, lai atspoguļotu PSKP kongresu lēmumu īstenošanu vietējā līmenī, tādējādi ietekmējot arī krājuma tematisko virzību. Tāpat ideoloģisko uzstādījumu ietekmē līdz pat neatkarības atgūšanai krājuma veidošana dažkārt notika pārāk straujā un plašā mērogā, koncentrējoties uz apjomu, nevis saturisko kvalitāti. Rezultātā krājums ir kļuvis nepārskatāms un Muzeja darbiniekiem nav pilnīgas informācijas par lielu daļu uzkrāto materiālu. Daudzi priekšmeti netika sistemātiski izpētīti, aprakstīti vai formāli uzņemti krājumā. Veicot tā izvērtēšanu 2024. gadā, tika konstatēts, ka daļai priekšmetu trūkst dokumentētas ieguves un piederības informācijas.

Saskaņā ar iepriekšējo gadu krājuma veidošanas praksi un Muzeja misijas formulējumu 2021.–2025. gadam: “[...] apzināt, pētīt, popularizēt reģiona kultūras mantojumu no aizvēstures līdz mūsdienām un saglabāt to,”² krājuma veidošana pārsvarā noritējusi pasīvā, nevis mērķtiecīgi plānotā veidā. Tomēr jāuzsver, ka priekšmetu uzņemšanas kvalitāte krājumā ir

¹ <https://www.talsumuzejs.lv/vesture/>

² https://www.talsumuzejs.lv/wp-content/uploads/2021/11/Talsu_novada_muzeja_strategija_2021_2025.pdf

būtiski uzlabojusies un šī tendence turpinās.

4.2 Krājuma struktūra un tematiskā klasifikācija

Atbilstoši jaunākajiem statistikas datiem līdz 2024. gada 31. decembrim Talsu novada muzeja krājumā reģistrētas 203 560 vienības, no kurām 155 309 ietilpst pamatkrājumā.

Krājums ir strukturēts trīs daļās – pamatkrājums, palīgkrājums un digitālais krājums, kas nodrošina tā sistemātisku pārvaldību un pieejamību dažādiem lietojuma mērķiem.

Saskaņā ar Muzeja misiju un krājuma darba stratēģiskajiem mērķiem Muzeja krājums tiek veidots kā visaptverošs izziņas resurss, kas atspoguļo reģiona vēsturi, mākslu, dabas procesus un kultūras mantojumu.

Hronoloģiski krājums aptver laika posmu no aizvēstures līdz mūsdienām, sniedzot daudzpusīgu ieskatu Talsu novada un Ziemeļkurzemes attīstībā. Teritoriāli krājuma priekšmeti pārstāv galvenokārt Talsu novadu, kā arī bijušās Rojas, Mērsraga un Dundagas novada teritorijas. Pēc administratīvi teritoriālās reformas 2021. gadā šie novadi tika pievienoti Talsu novadam, faktiski atjaunojot tā teritoriju kādreizējās Talsu rajona robežās, kas pastāvēja līdz 2009. gada reformai. Šāds ģeogrāfiskais ietvars nosaka arī krājuma komplektēšanas prioritātes un tematisko fokusu.

Krājums tiek strukturēts priekšmetu grupās, veidojot 11 krājuma sektorus (ar apakškolekcijām), kas ļauj nodrošināt pārskatāmāku un tematiskāku pieeju krājuma pārvaldībā. Šī pieeja sekmē gan iekšējo darbu organizāciju, gan krājuma izmantošanu pētniecībā un ekspozīciju veidošanā.

Aktuālais krājuma šifrs: pamatkrājumam – TNMM, palīgkrājumam – ZP, digitālajam krājumam – ZPd.

Nr.	Krājuma grupa	Apraksts
1.	Arheoloģiskie priekšmeti	Muzeja arheoloģiskā krājuma priekšmeti aptver laikposmu no 2. gadu tūkstoša p. m. ē. līdz 16. gadsimtam. Lielākā kolekcijas daļa iegūta 1953. gada arheoloģiskās izpētes laikā Talsu Vilkmuižas ezera apkārtnē. Šie materiāli galvenokārt raksturo 11.–14. gadsimta kuršu materiālo kultūru un tradīcijas. Pēdējie nozīmīgākie papildinājumi arheoloģiskajā kolekcijā saņemti 2008.–2009. gadā, veicot arheoloģisko uzraudzību Nurmuižas kompleksā, kā arī atsevišķu savrupatradumu veidā.
2.	Etnogrāfiskie, sadzīves priekšmeti	Etnogrāfisko priekšmetu grupā ietilpst darbarīki, sadzīves priekšmeti, tautas mūzikas instrumenti, tautastērpu sastāvdaļas un citi materiāli, kas raksturo latviešu tradicionālo dzīvesveidu no 19. gadsimta līdz 20. gadsimta vidum.
3.	Numismātika	Numismātikas kolekcijā apkopotas monētas un naudaszīmes, kas atrastas vai lietotas Talsu novada teritorijā. Tās iegūtas arheoloģiskajos izrakumos, kā savrupatradumi, no privātām kolekcijām, kā arī valūtas maiņas rezultātā. Īpaši izceļama ir Mārtiņa Brāzmas privātkolekcija, no kuras Muzejs saņēmis ievērojamu skaitu monētu, tostarp Senās Romas perioda naudu, kas būtiski paplašina kolekcijas hronoloģisko un tematisko spektru.
4.	Dokumenti	Dokumentu kolekcijā ietilpst māju dokumenti, likvidēto skolu arhīvi, skolēnu liecības, draudžu dokumenti, kā arī materiāli, kas atspoguļo reģiona sabiedrisko un kultūras dzīvi dažādos vēstures posmos.

Nr.	Krājuma grupa	Apraksts
5.	Grāmatas un iespieddarbi	Grāmatu un iespieddarbu kolekcijā apkopota literatūra, kas izdota Talsu reģionā, izdevumi par Talsu novadu, novadnieku darbi, mācību grāmatas, kā arī nozīmīgi kultūrvēsturiski un reliģiski izdevumi. Īpaši izceļams ir Ernsta Glika tulkotās Bībeles pirmizdevums (1689). Iespieddarbu krājumu papildina arī ielūgumi, afišas, pastkartes un citi vizuālie materiāli, kas dokumentē reģiona kultūras un sabiedriskās dzīves norises.
6.	Fotogrāfijas	Fotogrāfiju kolekcija sniedz vizuālu ieskatu dažādu laikmetu norisēs, tajā atspoguļoti lauku darbi, amatnieku darbnīcas, apģērba un sadzīves īpatnības, nozīmīgas personības un kultūras notikumi. Īpašu vietu kolekcijā ieņem Talsu pilsētas ainavas, iemūžinātas gan profesionālu, gan amatieru fotogrāfu darbos.
7.	Mākslas priekšmeti	Mākslas priekšmetu kolekcijas aizsākumi meklējami Otrā pasaules kara un agrīnā pēckara periodā, savukārt tās mērķtiecīga veidošana uzsākta 1970. gados, līdz ar mākslas nodaļas izveidi muzejā. Kolekcija tiek regulāri papildināta ar profesionālu un amatieru mākslinieku darbiem, īpašu uzmanību pievēršot saiknei ar Talsu novada mākslas dzīvi.
8.	Lietišķā māksla	Lietišķās mākslas krājums tiek sistemātiski papildināts ar tekstilizstrādājumiem un adījumiem. Nozīmīgu tā daļu veido etnogrāfes un novadnieces Ilgas Madres veidotie rokdarbu tehniku paraugi, kas atspoguļo tradicionālās prasmes un zināšanas.
9.	Dabas priekšmeti	Muzeja dabas kolekcija atspoguļo Latvijas dabas daudzveidību. 1991. gadā, veidojot Muzeja dabas kolekciju, tika apzināti iegādāti izbāžņi no Dabas muzeja. Turpmākajos gados kolekcija periodiski papildināta, pēdējais apjomīgākais dabas kolekcijas papildinājums bijis 2014. gadā, saņemot dāvinājumu no Mārtiņa Brāzmas. Pēdējais eksponāts iegūts 2017. gadā, pēc tam kolekcijas papildināšana nav veikta. Tā kā 2024. gadā likvidēta krājuma dabas speciālista amata vieta, kolekciju nav plānots papildināt.
10.	Foto negatīvi	Foto negatīvu kolekcija sniedz vizuālu ieskatu Talsu novada ekonomiskajā, sabiedriskajā un kultūras dzīvē laika posmā no 1972. līdz 2009. gadam. Pēc 2010. gada kolekcijas papildināšana notika neregulāri, bet kopš 2024. gada krājuma darbinieku skaita samazināšanās dēļ tā nav notikusi vispār.
11.	Digitālais krājums	Digitālā krājuma veidošana Muzejā uzsākta 2020. gadā. Līdz 2025. gada vidum tā apjoms joprojām ir relatīvi neliels, taču tā saturs ir stratēģiski nozīmīgs muzeja darbībai un reģiona kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanai. Pašlaik krājuma kodolu veido videoieraksti, kas hronoloģiski dokumentē nozīmīgākos Talsu novada sabiedriskos un kultūras notikumus. Papildus tajā iekļautas Muzejam nozīmīgu dokumentu un fotogrāfiju digitālās reprodukcijas, kuru oriģināli atrodas privātpersonu īpašumā un netiek iesniegti Muzejam, digitālie faili no materiāliem, kuru fiziskā ilgtermiņa saglabāšana nav tehniski iespējama to materiālu nestabilitātes vai degradācijas riska dēļ, kā arī digitāli dzimušie resursi, kam nav fiziska analoga.

Veicot foto negatīvu kolekcijas pārskatīšanu, konstatēts, ka liela daļa negatīvu iepriekš iekļauti pamatkrājumā bez pietiekama pamatojuma, un tiem nav piešķirts pārdomāts un viegli saprotams uzskaites šifrs. Ar nosacījumu, ka Muzeja krājuma nodaļā tiek atgriezta amata vieta krājuma negatīvu digitalizētajam, turpmāk tiks uzsākta pakāpeniska šo vienību pārstrukturēšana – negatīviem tiks piešķirts jauns, unikāls šifrs, tie tiks tematiski grupēti, daļa izņemta no pamatkrājuma un, pamatojoties uz Krājuma komisijas izvērtējumu, pārvietoti uz palīgkrājumu.

4.3 Krājuma veidošanas kritēriji

Muzejisko priekšmetu izvērtēšana notiek, pamatojoties uz Krājuma komisijas atzinumu. Lēmumi tiek pieņemti saskaņā ar Ministru kabineta 2006. gada 21. novembra noteikumiem Nr. 956 “Noteikumi par Nacionālo muzeju krājumu” un Muzeja krājuma komplektēšanas kritērijiem. Tie nosaka, ka priekšmeti tiek atlasīti, ņemot vērā to saistību ar Talsu novada un apkārtnes vēsturi, kultūras un dabas mantojumu, nozīmīgiem notikumiem, personībām un norisēm.

Priekšmets uzņemams krājumā, ja:

- Atbilst Muzeja misijai;
- Raksturo reģiona vēsturi no aizvēstures līdz mūsdienām;
- Piemīt zinātniska, kultūrvēsturiska vai mākslinieciska vērtība;
- Ir piemērots eksponēšanai vai izmantošanai zinātniskajā izpētē;
- Ir iespējams novietot muzeja krātuvē, ievērojot saglabāšanas prasības un nodrošinot atbilstošus apstākļus;
- Krājumā nav analoga priekšmeta.

Priekšmets ievietojams pamatkrājumā, ja:

- Priekšmets labi saglabājies;
- Ir unikāls vai reti sastopams;
- Papildina esošās kolekcijas vai atspoguļo līdz šim krājumā nepārstāvētas tēmas;
- Priekšmetam piemīt informatīva vērtība;
- Var nodrošināt priekšmeta ilglaicīgu saglabāšanu.

Priekšmets ievietojams palīgkrājumā, ja:

- Priekšmets pietiekoši labi saglabājies, lai pēc restaurācijas varētu ievietot pamatkrājumā;
- Nav zināma priekšmeta raksturojoša informācija;
- Priekšmetam nevar nodrošināt ilglaicīgu saglabātību (krāsu fotogrāfijas, ar krāsu printeri veidoti dokumenti u. tml.);
- Priekšmetu paredzēts izmantot izglītojošā darbā (ja neatbilst pamatkrājuma kritērijiem);
- Priekšmetam ir zema mākslinieciskā vērtība;
- Priekšmets izgatavots ekspozīciju un izglītojošā darba vajadzībām.

Lielākā daļa pašreizējo krājuma nodaļas darbinieku muzejā strādā salīdzinoši neilgu laiku, tādēļ tiem nav iespējas balstīties uz daudzu gadu garumā uzkrātajām zināšanām par esošajām kolekcijām un priekšmetiem. Tomēr jaunie darbinieki ienāk ar jaunu redzējumu un

idejām, kas jau veicina krājuma darba efektivitāti un kvalitāti. Būtiskākais informācijas avots par krājuma saturu ir regulārās esības pārbaudes un krājuma priekšmetu pieprasījumi. Esības pārbaudes komisija sagatavo priekšlikumus krājuma komisijai par priekšmetu pārvietošanu starp palīgkrājumu un pamatkrājumu, kā arī par priekšmetu atsavināšanu vai izņemšanu no krājuma.

4.4 Komplektēšanas pieejas, veidi un metodes

Muzejs krājuma komplektēšanu īsteno gan ar pasīvām, gan aktīvām metodēm, un nepieciešamības gadījumā izmanto arī atsavināšanas un izņemšanas pieeju, lai saglabātu krājuma kvalitāti un atbilstību Muzeja misijai.

Krājums galvenokārt tiek papildināts ar dāvinājumiem no fiziskām un juridiskām personām, priekšmetu pārņemšanu no publiskām un privātām institūcijām, kā arī pirkumiem Muzeja vajadzībām. Papildus iespējams iegūt priekšmetus ekspedīcijās, izgatavot tos pēc pasūtījuma, pieņemt novēlējumus un mantojumus vai veikt priekšmetu maiņu ar citiem muzejiem un kolekcijām.

Pēdējās desmitgadēs Muzejs izmantojis pārsvarā pasīvo komplektēšanas metodi, izvērtējot sabiedrības piedāvātos priekšmetus. Šāda pieeja ļauj atklāt individu un kopienu skatījumu uz to, kas būtu saglabājams nākamajām paaudzēm, nereti bagātinot un paplašinot muzeja tematisko tvērumu. Līdzās tam iespēju robežās tiek īstenota arī aktīvā komplektēšana – mērķtiecīga materiālo un nemateriālo kultūras liecību meklēšana, īpaši apzinot retus vai krājumu papildinošus priekšmetus, kas identificēti kolekciju esības pārbaudēs vai krājuma pieprasījumos.

Laika gaitā Muzejs aktīvi papildinājis krājumu, dodoties ekspedīcijās pa Talsu novadu un tā apkārtni, viesojoties lauku sētās, amatnieku darbnīcās un nozīmīgu notikumu vietās. Dažkārt šīs ekspedīcijas bijušas ļoti mērķtiecīgas, taču atsevišķos periodos krājums ticis papildināts pārāk plaši, nekritiski palielinot priekšmetu kopapjomu. Pēdējo 10 gadu laikā pasīvās komplektēšanas dominanci noteikuši vairāki faktori, it īpaši ierobežots budžets krājuma iegādei. Pēc kritiska krājuma izvērtējuma un Muzeja misijā balstītu jaunu prioritāšu noteikšanas pētniecībā, komplektēšanā un komunikācijā, nākotnē paredzēts lielāku uzmanību veltīt mērķtiecīgai aktīvajai komplektēšanai. Šīs ieceres īstenošana būs iespējama, ja tiks atjaunota zudusī krājuma glabātāja amata vieta.

4.5 Krājuma papildināšanas tēmas un prioritātes

Aktuālajā akreditācijas periodā Muzejs turpinās papildināt krājumu atbilstoši savai misijai, neizvirzot prioritāras papildināmās krājuma grupas, taču par vienu no galvenajām prioritātēm nosakot esošā krājuma un krājumā neuzņemto priekšmetu sakārtošanu. Konstatēts, ka ievērojama daļa priekšmetu, kas atrodas gan Muzeja telpās, gan ārpus tām, nav iekļauti krājuma uzskaitē. Daudziem no tiem ir neskaidra izcelsme un trūkst iegūšanas dokumentu. Pastāv pieņēmums, ka šie priekšmeti nav uzņemti krājumā darbinieku kapacitātes trūkuma dēļ vai tāpēc, ka tie saglabāti Muzejā, neraugoties uz Krājuma komisijas negatīvo lēmumu. Šobrīd uzsākta šo priekšmetu lokalizēšana vienuviet, lai ilgtermiņā sagatavotu to sarakstu un veiktu izvērtēšanu.

Šajā kontekstā jāatzīmē 2005. gadā iegūtā Ērika Prokopoviča dokumentu kolekcija. Lai gan tai veikta sākotnējā uzskaitē, izveidojot tematisko sarakstu, dokumenti krājumā nav uzņemti. Situācijas risināšana noteikta kā viena no galvenajām krājuma darba prioritātēm.

2025. gada sākumā ir uzsākta neuzņemto priekšmetu apkopošana un to izvērtēšana atbilstoši Muzeja misijai un krājuma komplektēšanas kritērijiem.

Nemot vērā krājuma nodaļas darbinieku maiņu pēdējos piecos gados, krājuma papildināšana papildus tiks veikta, balstoties uz esības pārbaužu rezultātiem, identificējot kolekciju trūkumus un mērķtiecīgi pilnveidojot esošās kolekcijas. Ierobežoto krātuvju dēļ krājums netiks papildināts ar lielgabariem priekšmetiem.

5. Krājuma saglabāšana

Muzeja krājumā ir visdažādāko veidu muzeja priekšmeti, un to saglabātība ir ļoti atšķirīga. Krājuma saglabāšanā Muzejs par vienlīdz būtiskiem uzskata gan preventīvos pasākumus, gan krājuma priekšmetu konservāciju un restaurāciju. Lai arī krātuvju telpas un materiāli tehniskā bāze ir nepietiekama, Muzejs iespēju robežās nodrošina krājumam un deponētajiem priekšmetiem labākos iespējamajos glabāšanas apstākļus.

5.1 Preventīvie pasākumi krājuma saglabāšanai

Muzeja krājums savas pastāvēšanas laikā vairākkārt ticis pārvietots. Sākotnēji tas glabājies Talsu apriņķa mākslas muzejā Fabrikas ielā 1 un Talsu apriņķa vēstures muzejā Baznīcas laukumā 2. 1945. gadā abi muzeji tika apvienoti, izveidojot Talsu vēstures un mākslas muzeju Rožu ielā 7, kur telpu trūkums krājumam bija ilgstoša problēma. 1996. gadā muzejs pārcēlās uz pašreizējo atrašanās vietu – K. Milēnbaha ielā 19.³ 2006. gadā daļa krājuma tika pārvietota uz jaunuzbūvēto krājuma ēku.

Krājuma glabāšanas telpas ir aprīkotas ar muzeja priekšmetu uzglabāšanai atbilstošām metāla plauktu sistēmām, kā arī apsardzes un ugunsdrošības sistēmām – diennakts apsardzi, kustību sensoriem, signalizāciju un ugunsdzēsības iekārtām. Vērtīgākie priekšmeti no dārgmetāliem tiek glabāti seifos.

Preventīvās saglabāšanas pasākumi ir neatņemama krājuma darba daļa. Muzejs sistemātiski iepakoj priekšmetus bezskābes aploksnēs, mapēs un kastēs, izmanto aizsargpārklājus. Tekstiliju aizsardzībai pret kaitēkļiem tiek izmantota saldēšanas kamera, bet telpu dezinfekcijai – baktericīdās caurplūdes lampas. Mikroklimate eksponātu telpās tiek regulāri kontrolēti ar higrometriem, bet krātuvēs – ar sensoriem, kas brīdina par temperatūras un mitruma svārstībām.

Krājuma glabātāji veic priekšmetu saglabātības pārbaudes gan ikgadējās esības un stāvokļa pārbaudēs, gan pirms un pēc to pārvietošanas vai deponēšanas. Muzejam ir izveidots izolators, kur tiek novietoti un apstrādāti inficētie priekšmeti, kā arī veikta jauniegūto priekšmetu apstrāde pirms ievietošanas krājumā.

Krājuma drošības nodrošināšanai ir apkopots prioritāri evakuējamo krājuma priekšmetu saraksts. Apdraudējuma situācijā evakuācija tiek veikta, ievērojot šo sarakstu.

2025. gadā krājuma telpas ir gandrīz pilnībā piepildītas, tādēļ aktuāls ir papildu glabāšanas telpu jautājums. Muzejs apzinās, ka jebkura priekšmetu pārvietošana ir saistīta ar vibrāciju, temperatūras un mitruma svārstību, kā arī mehānisku bojājumu riskiem, tomēr, rūpīgi plānojot pārvietošanas procesu, veicot nepieciešamo sagatavošanos un ievērojot preventīvās aizsardzības pasākumus, iespējams nodrošināt gan krājuma saglabātību, gan tā kvalitatīvu attīstību.

³ <https://www.talsumuzejs.lv/vesture/>

5.2 Konservācija un restaurācija

Muzeja krājuma priekšmetu konservācija un restaurācija profesionālā līmenī tiek nodrošināta kopš 2004. gada. Līdz tam konservācijas un restaurācijas darbus nereti veica personas bez šajā jomā atbilstošām zināšanām, un būtisks trūkums bija arī procesa dokumentācijas neesamība.

Tā kā Muzejā nav pastāvīga restauratora amata, konservācijas un restaurācijas darbi tiek īstenoti 2 reizes gadā, piesaistot sertificētus restauratorus, kad ir iespējams piesaistīt finansējumu un nodrošināt sadarbību ar atbilstoši atestētiem restauratoriem. Diemžēl izņēmums ir 2024. gads, kad Talsu novada pašvaldības finanšu krīzes dēļ tika samazināts pieejamais darbaspēks un darba stundas krājuma jomā. Šie ierobežojumi būtiski ietekmējuši iespējas veikt regulārus restaurācijas un konservācijas darbus.

Krājuma priekšmetu atlase konservācijai un restaurācijai tiek veikta rūpīgi, balstoties uz vairākiem kritērijiem. Galvenie no tiem ir aktuālie deponējumu pieprasījumi, priekšmetu nepieciešamība izstādēs vai pamatekspozīcijās, kā arī saraksti, kas sagatavoti, pamatojoties uz esības un saglabātības pārbaužu rezultātiem. Tādējādi tiek nodrošināts, ka prioritāri tiek apstrādāti priekšmeti, kuru fiziskais stāvoklis vai ekspozīcijas vajadzības to visvairāk pieprasa.

6. Krājuma pieejamība un izmantošana

Muzeja krājuma pieejamība un atvērība sabiedrībai ir viena no tā darbības prioritātēm, uzsverot intelektuālo godīgumu un informācijas pārbaudāmību. Interesenti ar krājuma priekšmetiem var iepazīties Muzeja izstādēs, pamatekspozīcijās, pasākumos, kā arī digitālajos resursos – Nacionālajā muzeju krājuma kopkatalogā un Talsu novada muzeja krājuma datubāzē, Muzeja mājaslapā un sociālajos tīklos. Ar neeksponēto krājuma daļu iespējams iepazīties arī klātienē, iepriekš piesakot un saskaņojot krātuves apmeklējumu.

Lai veicinātu krājuma pieejamību, krājuma nodaļas darbinieki koordinē sadarbību ar pētniekiem, izglītības un radošā sektora pārstāvjiem. Ir izstrādātas vairākas procedūras un veidlapas, kas nosaka kārtību, kā pieprasīt digitālas reprodukcijas, deponēšanu, krātuves apmeklējumu vai darbu ar priekšmetiem pētniecībai. Uzziņu materiāli apmeklētājiem ir pieejami bez maksas, izņemot atsevišķus pakalpojumus, par kuriem maksa tiek noteikta saskaņā ar Muzeja maksas pakalpojumu cenrādi. Šo cenrādi plānots pārskatīt, jo pašreizējās cenas par krājuma pieprasījumu un konsultāciju pakalpojumiem neatbilst mūsdienu tirgus situācijai, kā arī darbā ieguldītajam laikam un resursiem. Muzejs turpina mērķtiecīgi strādāt, lai krājums būtu pieejams, saprotams un lietojams sabiedrības interesēs.

Izstādēs priekšmeti tiek izmantoti tikai tad, ja iespējams nodrošināt to saglabātību, bet izglītojošās programmās – gan oriģināli (vizuālam ieskatam), gan atdarinājumi praktiskai lietošanai. Muzeja priekšmeti tiek deponēti citām institūcijām uz laiku, ja tiek nodrošināti saglabāšanas nosacījumi, piemēram, ilgstošs deponējums ir Dundagas Kubalu skolā-muzejā.

7. Krātuves apmeklējums un attēlu izsniegšana

Ar neeksponēto Muzeja krājuma daļu apmeklētāji un interesenti var iepazīties, iepriekš saskaņojot krātuves apmeklējumu ar krājuma nodaļas darbiniekiem. Šādās vizītēs bez maksas iespējams iepazīties ar krājuma tematiskajām kartotēkām un apskatīt priekšmetus klātienē. Ja konkrētajam priekšmetam nepastāv tiesiski ierobežojumi un tā saglabātības stāvoklis to pieļauj, apmeklējuma laikā atļauts veikt fotografēšanu, ievērojot krātuves apmeklējuma noteikumus.

Statistika liecina, ka pēdējo četru gadu laikā (2021–2024) Muzejs apmeklētājiem izsniedzis 1400 krājuma vienības, kā arī 1444 krājuma vienības digitālā formātā.

Pašlaik Muzejā nav atsevišķas telpas apmeklētāju pieņemšanai, tādēļ darba vieta ierīkota krājuma nodaļas kabinetā. Tas atsevišķos gadījumos var traucēt darbinieku ikdienas darbu un ierobežot iespēju vienlaikus pieņemt vairākus interesentus.

Krājuma izmantošanu ierobežo vairāki strukturāli un tehniski izaicinājumi. Ļoti liela daļa priekšmetu joprojām nav digitalizēta, tostarp nav izveidotas kvalitatīvas attēlu arhīvdarbes. Liela daļa vienību ir nepietiekami izpētītas, kas apgrūtina gan nepieciešamā priekšmeta atrašanu, gan detalizētas informācijas sniegšanu par to. Šo trūkumu muzejs apzinās un pakāpeniski ievieš uzlabojumus – turpina krājuma priekšmetu izpēti, paplašina digitalizācijas apjomu un pilnveido pieejamības infrastruktūru, lai nodrošinātu efektīvāku un kvalitatīvāku krājuma izmantošanu nākotnē.

8. Deponējumi

Krājuma priekšmeti tiek regulāri deponēti atbilstoši saņemtajiem pieprasījumiem. Muzejs nodrošina bezmaksas deponēšanu akreditētiem muzejiem, kā arī valsts un pašvaldību kultūras un izglītības iestādēm. Katru gadu muzeja priekšmetus izmanto arī kino industrijas pārstāvji rekvizītu vajadzībām. Atbilstoši statistikai kopš 2020. gada Muzejs ik gadu deponējis vidēji 170 krājuma priekšmetus, no kuriem vidēji 133 ir pamatkrājuma vienības.

9. Krājuma digitalizācija

Lai nodrošinātu krājuma saglabāšanu un pieejamību, Muzejā tiek īstenota sistemātiska digitalizācija – priekšmetu digitālo kopiju izveide, metadatu sagatavošana, arhivēšana un droša glabāšana, kā arī datu ievade krājuma uzskaites sistēmā un to publiskas pieejamības nodrošināšana. Digitalizācijas process notiek, ievērojot Kultūras informācijas sistēmu centra (KISC) izstrādāto “Muzeju krājuma digitalizācijas rokasgrāmatu” un Latvijas Nacionālās bibliotēkas vadlīnijas “Materiālā un nemateriālā kultūras mantojuma digitalizācijas, digitāli radītā kultūras mantojuma vākšanas un ilglaicīgās saglabāšanas darbu vadlīnijas”.

Kopš 2025. gada krājuma digitālā uzskaitē tiek veikta gan NMKK, gan jaunajā Muzeja elektroniskās uzskaites datubāzē. Tajā importēti metadati par visiem Muzeja krājuma priekšmetiem, ievadīti jaunieguvumi, pievienoti pieņemšanas akti un digitalizētās fotofiksācijas. Datubāze nodrošina arī uzskaites kartīšu un inventāra grāmatu noformēšanu. 2025. gadā plānota datubāzes savienošana ar NMKK, lai nodrošinātu automātisku metadatu eksportēšanu. Līdz šim NMKK ievadīti dati par 29055 krājuma vienībām.

Pašlaik uzskaitē tiek veikta trīs paralēlās vietās: Muzeja datubāzē, pagaidu “Excel” formāta datubāzē un NMKK. Pagaidu sistēmas izmantošana tiks pārtraukta pēc visu importēto datu pārbaudes esības pārbaužu laikā.

Darbs pie digitalizācijas procesa notiek trīs posmos:

- Metadatu ievade krājuma datubāzē;
- Digitālās attēldarbes izveide un arhivēšana lokālajā Muzeja datu serverī;
- Metadatu un attēlu ievade NMKK

Informācija par digitalizāciju tiek norādīta gan uz glabāšanas iepakojuma, gan datubāzēs. Digitalizāciju veic krājuma nodaļas vadītāja un krājuma glabātāji.

Muzejam ir četri skeneri divdimensionālu priekšmetu digitalizācijai (līdz A3 formātam), tostarp viens ar aprīkojumu fotonegatīvu un diapozitīvu skenēšanai. Nelielu telpisku priekšmetu fotografēšanai Muzejā noformēta darba vieta ar trīs gaismām un foto kasti. Atsevišķu kolekciju digitalizācija tiek veikta arī ārpuskalpojumā.

Muzeja krājuma digitalizācija tiek veikta noteiktā secībā, ievērojot iestādes noteiktās prioritātes. Pirmkārt, tiek digitalizēti jauniegūtie priekšmeti, lai nodrošinātu to ātru uzskaiti un pieejamību. Pēc tam seko priekšmeti, kas paredzēti deponēšanai citām institūcijām, kā arī tie, kuri izsniegti konservācijai vai restaurācijai. Trešajā prioritāšu blokā ietilpst priekšmeti, kas nepieciešami aktuālajām pētniecības tēmām, kā arī muzeja vērtības, kas izgatavotas no nestabiliem materiāliem, piemēram, plastmasas, fotonegatīvi, krāsu fotogrāfijas vai balējoši dokumenti. Digitalizācijā priekšroka tiek dota arī eksponētajiem priekšmetiem un tiem, kas iekļauti ikgadējo esības pārbaužu sarakstos. Pārējie krājuma priekšmeti tiek digitalizēti pēc šo prioritāro uzdevumu izpildes.

Pārskata periodā Muzejs piedalījies ERAF kultūras mantojuma digitalizācijas projektos, iegūstot 254 kvalitatīvus priekšmetu attēlus. Attēli pievienoti NMKK, vienlaikus pilnveidojot un precizējot metadatus.

10. Krājuma darba mērķi, prioritātes un no tām izrietošās rīcības

Nr.	Mērķis	Skaidrojums	Rīcība
Īstermiņa mērķi			
1.	Pilnveidot un attīstīt muzeja krājuma datubāzi	Vēsturiski Muzeja krājuma uzskaitē bija nepārskatāma un ikdienas darbā neefektīva. 2023. gadā tika uzsākta krājuma datu bāzes izveide ar mērķi uzlabot pārskatāmību krājuma uzskaitē. Šobrīd Muzejs īsteno nākamo datubāzes attīstības posmu, kura mērķis ir nodrošināt efektīvāku darba organizāciju, kvalitatīvu krājuma priekšmetu informāciju, kā arī tai ērtu piekļuvi gan Muzeja darbiniekiem, gan interesentiem. Datubāzes ieviešanas gaitā tika konstatēts, ka korekcijas un papildinājumi līdz šim tika veikti tikai Nacionālā muzeju krājuma kopkatalogā (turpmāk – NMKK), savukārt paša Muzeja ikdienas darbā izmantotā informācija bieži vien ir nepilnīga vai neatjaunota. Tāpat trūkst precīzas informācijas par kopējo krājuma priekšmetu apjomu. Šo nepilnību novēršana, tostarp statistiskās analīzes rīka ieviešana un krājuma ierakstu importa rīks NMKK, būtiski uzlabos datu precizitāti, krājuma struktūras pārskatāmību un tā ilgtspējīgu pārvaldību.	1.1 Ieviest Muzeja pētnieku krājuma atlases un zinātniskā apraksta papildināšanas rīku. 1.2 Papildināt krājuma priekšmetu aprakstus ar zinātnisko kartīšu informāciju. 1.3 Salīdzināt informāciju ar NMKK ierakstiem un papildināt datubāzē trūkstošo. 1.4 Ieviest krājuma tematiskā sadalījuma izvēlni. 1.5 Ieviest krājuma uzskaites un aprites statistiskās analīzes rīku. 1.6 Ieviest krājuma datu importa rīku uz NMKK. 1.7 Papildus arhīvdatnēm, pārveidot visu digitalizēto priekšmetu fotogrāfijas 300 DPI izmērā un pievienot datubāzē ievadītajiem krājuma priekšmetiem.

Nr.	Mērķis	Skaidrojums	Rīcība
2.	Veicināt vienotu un mērķtiecīgu sadarbību starp krājuma un pētniecības nodaļu	Tradicionāli Krājuma un Pētniecības nodaļa ir darbojušās kā nošķirtas vienības, katra ar saviem uzdevumiem un prioritātēm. Tomēr praksē tās nav iedomājamas viena bez otras: krājums nevar kvalitatīvi attīstīties bez tā pētniecības, kas tam piešķir saturu un nozīmi, savukārt pētniecība nav pilnvērtīga bez krājuma, kas nodrošina materiālu izpētei un jaunu zināšanu radīšanai. Tāpēc abu nodaļu sadarbība un vienots skatījums ir priekšnoteikums Muzeja darbības kvalitātei un ilgtspējai.	2.1 Apvienot Krājuma un Pētniecības nodaļas.
3.	Atjaunot iepriekš likvidēto amata vietuKrājuma nodaļā	2024. gadā Talsu novada pašvaldība veica izmaiņas Muzeja struktūrā, likvidējot fotonegatīvu un diapozitīvu digitalizētāja amata vietu. Šīs amata vietas likvidēšana ierobežo iespējas strādāt ar nozīmīgu, bet šobrīd neizmantotu un neizpētītu vizuālo materiālu. Turklāt liela daļa šo materiālu ir uzņemti ar pamatkrājuma inventāra numuriem, kas izraisa numerācijas dublēšanos, neļauj korekti tos integrēt jaunizveidotajā krājuma datubāzē un rada neskaidrības par patieso krājuma kopskaitu. Šī krājuma sakārtošanai būtiski ir nepieciešams speciālists, kurš pārskatītu fotonegatīvus un diapozitīvus, veiktu to digitalizāciju, aprakstītu attēlos redzamo informāciju un ievadītu datus datubāzē. Šis darbs prasa ne tikai tehniskas prasmes, bet arī padziļinātas zināšanas par reģiona vēsturi, lokālajām personībām un vietām – uzdevumu nevar kvalitatīvi veikt bez pieredzes un konteksta izpratnes. Ņemot vērā pētāmo vēsturiski uzņemto krājuma priekšmetu apjomu, vērtīgu atbalstu sniegtu brīvprātīgo novadpētnieku iesaiste. Viņu zināšanas Ziemeļkurzemes vēsturiskajos notikumos palīdzētu gan neatpazītu personu identificēšanā, gan dokumentu un vizuālā materiāla izpētē.	3.1 Atjaunot foto negatīvu un diapozitīvu digitalizētāja amata vietu. 3.2 Brīvprātīgo novadpētnieku iesaiste neatpazītu personu identificēšanai krājuma fotogrāfijās, kā arī dokumentu izpētei, kuriem trūkst aprakstošās informācijas.
4.	Veikt mērķtiecīgu krājuma digitalizāciju	Lai nodrošinātu pilnvērtīgu un pārskatāmu krājuma informāciju, plānots datubāzē integrēt digitalizētus priekšmetu ieguves aktus un līgumus. Izvērtējot līdzšinējo digitalizācijas praksi, konstatēts, ka līdz šim krājuma priekšmetu fotofiksācija bieži tika veikta bez vienotas metodikas – attēli nav uzņemti uz neitrāla fona un saglabāti	4.1 Sagatavot 1000 agrāk uzņemto, bet nedigitalizēto priekšmetu fotogrāfijas. 4.2 Digitalizēt katru jauniegūto krājuma priekšmetu. 4.3 Uzsākt krājuma ieguves aktu un līgumu digitalizāciju.

Nr.	Mērķis	Skaidrojums	Rīcība
		pārsvarā tikai JPEG formātā, kas nav atbilstošs ilgtermiņai digitālai arhivēšanai.	4.4 Atsākt fotonegatīvu, diapozitīvu un video failu digitalizēšanu. 4.5 Turpmāk krājuma priekšmetus fotografēt uz neitrāla fona (izņemot lielgabarīta krājuma priekšmetus) un saglabāt šādos formātos: TIFF un JPEG (600 DPI) ilgtermiņa glabāšanai, kā arī JPEG (300 DPI) krājuma datubāzes ikdienas lietojumam.
5.	Pārskatīt pakalpojumu cenrādi	Muzeja sniegto krājuma pieprasījumu un konsultāciju pakalpojumu cenas neatbilst mūsdienu tirgus situācijai, darbā ieguldītajam laikam un resursiem.	5.1 Pārskatīt un atjaunot maksas pakalpojumu cenrādi, nodrošinot atbilstību faktiskajām izmaksām un pieprasījumam.
6.	Pārsistematizēt krājuma uzskaites kartīšu kartotēku	Esošā kartīšu uzskaites sistēma ir neefektīva un neērta. Tematiskais dalījums nereti ir neprecīzs vai pārprotams, kas apgrūtina konkrētu krājuma vienību atrašanu un veicina sistēmisku kļūdu rašanās risku.	6.1 Pārstrukturēt muzeja pamatkrājuma, palīgkrājuma un zinātniskā arhīva priekšmetu kartotēkas kartīšu uzglabāšanas sistēmu, sakārtojot tās augošā secībā pēc inventāra numura. Tematisko sadalījumu ieviest un uzturēt krājuma datubāzē. 6.2 Izgatavot jaunas krājuma priekšmetu apraksta kartītes, aizvietojot bojātās, trūkstošās vai neprecīzās. Turpmāk to izgatavošanai izmantot krājuma datubāzes kartītes sagataves rīku.
Ilgtermiņa mērķi			
7.	Nodrošināt krājuma ilgtermiņa saglabātību un esošo apstākļu uzlabošanu	Pārblīvētas krātuves un neatbilstoši klimata apstākļi būtiski apdraud muzeja krājuma priekšmetu fizisko stāvokli un ilgtermiņa saglabātību. Lai arī muzeja rīcībā ir vairākas krājuma telpas, tās netiek izmantotas pietiekami efektīvi. Esošo telpu pārplānošana var kalpot kā īstermiņa risinājums, tomēr ilgtermiņai krājuma priekšmetu saglabāšanai ir nepieciešams meklēt jaunas, speciāli krājumam pielāgotas telpas. Finansiālu ierobežojumu dēļ Muzejam šobrīd nav pietiekamas materiāli tehniskās bāzes priekšmetu preventīvai aizsardzībai un konservācijas darbu veikšanai. Tādēļ	7.1 Pārplānot muzeja rīcībā esošo krājuma telpu izvietojumu, lai nodrošinātu to efektīvāku un funkcionālāku izmantošanu. 7.2 Sadarbībā ar Talsu novada pašvaldību, ilgtermiņā nepieciešams identificēt pašvaldībai piederošas telpas ar potenciālu tās pielāgot Muzeja krājuma glabāšanas vajadzībām. 7.3 Paplašināt bezskābes papīra materiālu bāzi Muzeja krājuma vajadzībām.

Nr.	Mērķis	Skaidrojums	Rīcība
		nepieciešams pievērst pastiprinātu uzmanību papildu finansējuma piesaistei un mērķtiecīgai materiāltehniskās infrastruktūras uzlabošanai. Tekstiliju krājumam akūti trūkst vietas, skapji ir pārblīvēti un priekšmeti glabājas neatbilstoši. Steidzami ir jāmeklē risinājumi, kā uzlabot tekstiliju krājuma glabāšanos. Neatbilstošas glabāšanas dēļ vienā tekstiliju krājuma daļā bija iemitinājušās kodes, tika veikta ārkārtas telpas dezinfekcija un priekšmetu izsaldēšana, bet to nepieciešams izdarīt arī ar otru tekstila krājuma telpu.	Vienlaikus, sadarbojoties ar Talsu novada pašvaldību, nodrošināt papildu finansējumu, iekļaujot līdzekļus atbilstošā budžeta pozīcijā. 7.4 Nomainīt novecojušos un krājuma vajadzībām neatbilstošos iepakojuma materiālus uz bezskābes. 7.5 Izmantojot Muzeja iekšējo resursu, izveidot tekstiliju uzglabāšanas iepakojumus. 7.6 Iegādāties jaunus skapjus, statīvus vai plauktus tekstiliju krājuma glabāšanai. 7.7 Veikt K 3.4. tekstiliju krājuma saldēšanu preventīvai aizsardzībai pret kodēm. 7.8 Krājuma telpās, kur tas nepieciešams, izvietot gaisa mitrinātājus vai mitruma savācējus, lai veicinātu nemainīgus klimatiskos apstākļus glabātuvēs. 7.9 Izveidot krājuma glabšanas plānu.
8.	Precizēt un aktualizēt krājuma priekšmetu informāciju	Lielai daļai krājuma vienību trūkst pilnvērtīga apraksta, vērtējuma, topogrāfiskās novietojuma informācijas un vizuālās dokumentācijas. Šo datu nepilnības apgrūtina priekšmetu identificēšanu, izmantošanu izstāžu veidošanā un krājuma attīstības analīzi kopumā. Neprecīzi norādītais kopējais priekšmetu skaits neļauj objektīvi novērtēt krājuma apjomu un aktuālo kultūrvēsturisko vērtību. Tāpat jāatzīmē, ka NMKK ievadītā informācija bieži vien ir nepilnīga un bez pievienotiem attēliem, kas ierobežo piekļuvi un izmantojamību pētniecībā un sabiedrības informēšanā.	8.1 Esības pārbaužu un priekšmetu deponēšanas procesā papildināt krājuma vienību nepilnīgos aprakstus. 8.2 Esības pārbaužu un priekšmetu deponēšanas procesā precizēt priekšmetu skaitu. 8.3 Ikdienas darba procesā aktualizēt krājuma priekšmetu topogrāfisko novietojumu. 8.4 Esības pārbaužu un priekšmetu deponēšanas procesā precizēt krājuma priekšmetu saglabātību. 8.5 Esības pārbaužu un priekšmetu deponēšanas procesā precizēt krājuma

Nr.	Mērķis	Skaidrojums	Rīcība
			priekšmeta aktuālo vērtību. 8.6 Izpētīt priekšmetus ar nepilnīgiem aprakstiem. 8.7 Precizēt NMKK ievadītos datus un pievienot trūkstošus vai uzlabotus attēlus.
9.	Pārsistematizēt dokumentu krājumu	Esošā dokumentu krājuma uzglabāšanas sistēma ir novecojusi un funkcionāli neefektīva. Tās tematiskā dokumentu izvietojuma struktūra ir neērta, daži tematiskie skapji ir pārblīvēti, un tos nav iespējams papildināt, savukārt citi – pustukši, apdraudot krājuma drošu saglabātību. Tematiskais izvietojums nereti ir neprecīzs vai pārprotams, kas apgrūtina priekšmetu piesaisti konkrētai tēmai un rada sistēmiskas kļūdas rašanās risku. Lai nodrošinātu ērtāku piekļuvi, uzlabotu priekšmetu uzskaiti un veicinātu to kvalitatīvu saglabāšanu, nepieciešama uzglabāšanas sistēmas pārstrukturēšana. Vienlaikus jāatjauno novecojušie iesaiņojuma materiāli, tos nomainot pret bezskābes materiāliem, kas atbilst mūsdienu konservācijas prasībām.	9.1 Uzsākt dokumentu uzglabāšanas sistēmas nomaiņu krātuvē. Ieviest to sakārtošanu augošā secībā pēc inventāra numura. Vienlaikus veikt priekšmetu digitalizāciju un aizstāt novecojušo iesaiņojumu ar bezskābes papīra materiāliem.
10.	Mērķtiecīgi veidot krājumu atbilstoši Muzeja misijai	Muzeja krājumā vēsturiski uzņemts ievērojams skaits priekšmetu ar vāji izteiktām muzealitātes pazīmēm, kā arī priekšmeti, kuru atbilstība Muzeja misijai un krājuma veidošanas kritērijiem nav pietiekami pamatota. Papildus tam Muzeja rīcībā atrodas arī priekšmeti, kas nav uzņemti krājumā un kuriem nav pieejama izcelsmi apliecināša dokumentācija. Šādi priekšmeti tiek glabāti gan Muzeja krātuvēs, gan ārpus tām, apgrūtinot ikdienas darbu. Lai nodrošinātu kvalitatīvu, ilgtspējīgu un misijai atbilstošu krājuma attīstību, ir būtiski uzsākt mērķtiecīgu krājuma izvērtēšanu. Tas ietver priekšmetu ar vāju muzealitāti un dublikātu pārskatīšanu, krājumā neuzņemto vienību izvērtēšanu un nepieciešamības gadījumā to uzņemšanu vai izslēgšanu no turpmākas glabāšanas. Šis process ļaus stiprināt krājuma saturisko kvalitāti un efektīvāk izmantot Muzeja	10.1 Esības pārbaužu laikā veidot sarakstus ar zemas muzeālās vērtības krājuma priekšmetiem, rosinot to izslēgšanu no krājuma. 10.2 Esības pārbaužu laikā identificēt dublējošos vai atkārtoti uzņemtos krājuma priekšmetus, rosinot šo priekšmetu izņemšanu no krājuma vai pārvietošanu uz palīgkrājumu. 10.3 Atlasīt neuzņemtus priekšmetus un pieņemt lēmumus par to uzņemšanu vai noraidīšanu. Nodrošināt dokumentētu izslēgšanas procesu. 10.4 Apzināti meklēt krājumu kolekciju papildinošus priekšmetus un veidot tās atbilstoši Muzeja misijai.

Nr.	Mērķis	Skaidrojums	Rīcība
		krājumu, vienlaikus nodrošinot nepieciešamos priekšnoteikumus sistemātiskai un jēgpilnai krājuma pilnveidei.	10.5 Uzņemt krājumā digitalizētos video materiālus. 10.6 Uzsākt vienreizēju visa krājuma esības pārbaudi augošā secībā pēc inventāra numuriem. Pēc tam atsākt regulāru kolekciju esības un izvērtēšanas pārbaudes.
11.	Veicināt foto negatīvu un diapozitīvu krājuma pieejamību	Fotonegatīvu un diapozitīvu krājuma pārvaldību traucē darbinieka amata vietas neesamība, kā rezultātā vērtīga krājuma daļa ir praktiski nepieejama. Krājums iepriekš veidots bez pietiekamas katra fotonegatīva izvērtēšanas. Atsevišķi attēli ir tehniski nekvalitatīvi – izplūduši, grūti identificējami un praktiski neizmantojami. Daļai vienību trūkst apraksta vai esošie apraksti ir neskaidri un neprecīzi. Šifrēšana un numerācija ir izveidota identiski pamatkrājumam, kas sarežģī krājuma strukturēšanu, pārskatāmību, kā arī ievadi krājuma datubāzē. Fotonegatīvu krājuma pieejamība un kvalitatīvs krājuma darbs turpmāk īstenojams, tikai atjaunojot fotonegatīvu un diapozitīvu krājuma digitalizētāja amata vietu.	11.1 Jauna šifra un numerācijas sistēmas izveide. 11.2 Inventāra grāmatu digitalizēšana un datu ievade krājuma datubāzē. 11.3 Turpināt digitalizēt foto negatīvus un diapozitīvus. 11.4 Izvērtēt krājumā iekļauto fotonegatīvu un diapozitīvu atbilstību krājuma veidošanas kritērijiem, sastādīt krājumam neatbilstošo materiālu sarakstu, kā arī izvērtēt iespēju šos materiālus izslēgt no krājuma vai pārvietot no pamatkrājuma uz palīgkrājumu. 11.5 Nodrošināt turpmāku materiālu digitalizāciju augstā izšķirtspējā (600 DPI) un veikt esošo aprakstu precizēšanu un papildināšanu
12.	Veicināt restaurācijas un konservācijas pieejamību	Restaurācijas speciālistu un atbilstoši apmācītu darbinieku trūkums ierobežo Muzeja spēju nodrošināt profesionālu un sistemātisku krājuma priekšmetu ilgtermiņa saglabāšanu. Bez specializētām zināšanām konservācijā un restaurācijā netiek nodrošināta atbilstoša priekšmetu aprūpe, kas ilgtermiņā var radīt neatgriezeniskus bojājumus.	12.1 Veicināt krājuma darbinieku līdzdalību izglītojošos semināros un specializētās apmācībās, kas vērstas uz muzeja priekšmetu konservācijas prasmju pilnveidi. 12.2 Restaurēt krājuma priekšmetus, piesaistot profesionālus restauratorus ar projektu līdzfinansējumu.

APSTIPRINĀTS

Talsu novada muzeja direktors

Uldis Jaunzems-Pētersons

**TALSU NOVADA MUZEJA
PĒTNIECĪBAS DARBA
POLITIKA
2026–2030**

Saturs

<u>Ievads. Pētniecības darba politikas ietvars</u>	71
<u>Muzeja pētniecības darba politikas vīzija</u>	71
<u>Pētniecības darba politikas īstenošanas organizācija</u>	72
<u>Pētnieciskās darbības izvērtējums un attīstības virzieni līdz 2030. gadam</u>	73
<u>Līdzšinējie pētniecības darba rezultāti</u>	74
<u>Kvalifikācijas celšanas un pētniecības darba kvalitātes uzlabošanas pasākumi 2026.–2030. gadam</u> ...	74
<u>Muzeja pētniecības darba mērķi un uzdevumi</u>	74

Ievads. Pētniecības darba politikas ietvars

Pētniecības darba politika 2026.–2030. gadam ir dokuments, kas raksturo Talsu muzeja (turpmāk – Muzejs) pētnieciskā darba organizāciju un veicamos uzdevumus, lai sasniegtu izvirzīto darba mērķi.

Politika izstrādāta, pamatojoties uz:

- Talsu novada muzeja nolikuma, kas nosaka, ka Muzejs ir Talsu novada pašvaldības iestāde, kuras darbības mērķis ir izglītēt sabiedrību un rosināt tās interesi par Latvijas, Talsu novada dabas un kultūrvēsturiskajām vērtībām, pašvaldību un ārvalstu sadarbību;
- Muzeja misijas – veidot saikni starp pagātni un tagadni, pētot, glabājot un izceļot Ziemeļkurzemes kultūras, mākslas un dabas mantojumu;
- Muzeja vīzijas – Talsu novada muzejs ir Ziemeļkurzemes iedzīvotājiem nozīmīga kultūrizglītības un identitātes vieta, kas sniedz iespēju ikvienam mūža garumā piedzīvot, izzināt un stiprināt saikni ar vietējo kultūras, mākslas un dabas mantojumu.

Muzeja pētniecības politika balstās spēkā esošajos tiesību aktos un starptautiski atzītajos ētikas principos:

- Latvijas Republikas Muzeju likumā;
- Noteikumos par Nacionālo muzeju krājumu (2006. gada 21. novembra MK noteikumi Nr. 956);
- Latvijas Republikas Autortiesību likumā;
- ICOM muzeju profesionālās ētikas kodeksā;
- UNESCO 1970. gada Konvencijā par kultūras priekšmetu nelikumīgas ieviešanas, izvešanas un īpašumtiesību maiņas aizliegšanu un novērošanu;
- UNESCO 1954. gada Konvencijā par kultūras vērtību aizsardzību bruņota konflikta gadījumā.

Politikas plānošana un ieviešana atkarīga no:

- Kultūrpolitikas nostādnes 2022.–2027.;
- Talsu novada muzeja darbības stratēģijas 2026.–2030.;
- Krājuma darba politikas 2026.–2030.;
- Komunikācijas darba politikas 2026.–2030.;
- Ikgadējiem muzeja darba plāniem.

Muzeja pētniecības darba politikas vīzija

Muzeja krājuma materiālu pētniecība Ziemeļkurzemes kultūrvēsturiskā reģiona un Eiropas kopējās vēstures kontekstā tiek nodrošināta, balstoties uz Muzejā krājumā esošajiem materiāliem, arhīvu, bibliotēku un citu atmiņu institūciju krājumu. Muzeja krājuma izpēte ir pamats kvalitatīvu Muzeja pamatekspozīciju un izstāžu veidošanai. Muzeja krājuma izpētes rezultāts tiks fiksēts Muzeja krājuma katalogos.

Pētniecības nodaļas galvenais uzdevums ir veikt Talsu pilsētas un reģiona vēstures izpēti, aptverot laika posmu no pirmās apdzīvotības liecībām līdz mūsdienām. Izpētes tēmas sevī ietver kopienas, kuras dzīvoja un dzīvo reģionā, saimniecisko dzīvi, kultūru, nozīmīgus notikumus, pilsētas un reģiona attīstību un pārmaiņas laika gaitā.

Zinātniskās pētniecības uzziņu avoti

Muzejs pētniekiem un apmeklētājiem piedāvā krājuma kartotēkas izmantošanu uz vietas un attālināti, kā arī Nacionālā muzeja krājuma kopkataloga informāciju par ievadītajiem priekšmetiem. Muzejā ir pieejama bibliotēka, kura iekļauta Talsu novada bibliotēku

kopkatalogā.

Pētniecības darba resursi:

- Talsu novada muzeja krājums;
- Citu atmiņas institūciju krājumi (Latvijā un ārpus tās);
- Elektroniskās datu bāzes;
- Arhīvs;
- Privātkolekcijas;
- Bibliotēkas.

Terminu skaidrojumi

Zinātniski pētnieciskais darbs: mērķtiecīga, strukturēta un metodoloģiski pamatota darbība, kuras mērķis ir radīt jaunas zināšanas un interpretācijas kultūrvēsturiskā mantojuma kontekstā. Pētniecība tiek veikta saskaņā ar pētniecības darba politiku, ievērojot profesionālās ētikas standartus un balstoties uz Muzeja krājuma materiālu un citu vēstures avotu padziļinātu analīzi. Tā tiek īstenota atbilstoši noteiktai pētniecības darba plānošanas, īstenošanas procedūrai, nodrošinot pēctecību, kvalitāti un zinātnisku integritāti.

Muzeja krājums: krājumu veido aptuveni 200 000 priekšmetu, kas tiek izmantoti, lai veiktu padziļinātu zinātnisko izpēti. Līdz šim Muzejā nebija veikta padziļināta noteiktu Muzeja krājuma priekšmetu grupu zinātniskā izpēte. Muzeja mērķis ir dokumentēt to izcelsmi, vēsturisko kontekstu, funkciju un nozīmi, kā arī sekmēt to iekļaušanu ekspozīcijās un izstādēs. Izpētes noslēgumā tiek plānotas publikācijās un Muzeja datubāzēs papildināšana. Pētniecības mērķis ir izpētīt konkrētas priekšmetu grupas Muzeja krājumā, lai izprastu to vēsturisko nozīmi un muzejisko vērtību.

Pamatekspozīcija: ilgtermiņa ekspozīcija, kura tiek papildināta pēc vajadzības. Muzejā ir nepieciešamas jaunas ekspozīcijas, esošo uzlabošana un papildināšana. Pētniecības nodaļa aktīvi strādā pie jaunu izstāžu izveides, to koncepcijas, saturiskā un vizuālā risinājuma.

Izstāde: īstermiņa ekspozīcija, parasti aplūkojama no trīs mēnešiem līdz vienam gadam, ko ierasti velta konkrētai vēsturiskai personai, sabiedrībā aktuālai tēmai, Muzeja kolekcijai vai realizē kā pētījuma rezultātu.

Pētniecības darba politikas īstenošanas organizācija

Zinātnisko pētniecību Muzejā veic Pētniecības nodaļas darbinieki ciešā sadarbībā ar Krājuma un Izglītības un komunikācijas nodaļu. Ņemot vērā ierobežoto Muzeja darbinieku skaitu, apjomīgāku pētījumu veikšanai paredzēts piesaistīt kvalificētus pētniekus ārpakalpojuma veidā. Atsevišķas pētnieciskās tēmas tiks uzticētas ārpakalpojuma speciālistiem ar attiecīgo kompetenci, lai nodrošinātu kvalitatīvus un profesionālus rezultātus gadījumos, kad Muzeja pētniekiem nav konkrētās specializācijas.

Muzeja pētnieciskā darba rezultāti tiek pārskatīti Zinātniskās padomes (ZP) sēdēs, kuras darbību nosaka direktora apstiprināts nolikums. Pētniecības tēmu izvēle tiek saskaņota ar Muzeja misiju, ilgtermiņa attīstības virzieniem un vidēja termiņa darbības plāniem. Pētniecības tēmas, apjoms un darba rezultāti tiek konkretizēti Muzeja gada darba plānos, kas tiek apstiprināti Zinātniskās padomes sēdē. Tēmu izstrādes laikā katru gadu tiek publicēti pētījuma starprezultāti. Pētniecības tēmas tiek izvēlētas balstoties arī uz pieejamo Muzeja krājumu.

Tēmas izpētei noslēdzoties, iegūtie materiāli (ekspozīciju, izstāžu plāni, izglītojošo programmu scenāriji, referāti, raksti u. c.) tiek iekļauti un reģistrēti Muzeja zinātniskās izpētes

materiālu arhīvā (ZA). Zinātniskais izpētes materiālu arhīvs nepieciešamas, lai netiku atkārtoti veikts pētījums par vienu tēmu. Mūsdienās materiāls ir digitāls, līdz ar to tas atvieglo meklēšanu un uzglabāšanu, atšķirība no materiāliem, kuri rakstīti ar roku.

Pētnieciskās darbības izvērtējums un attīstības virzieni līdz 2030. gadam

Periodā no 2021. līdz 2025. gadam tika organizēta Muzeja darba pilnveide un pārveide, tādējādi noskaidrotas un definētas iepriekš pieļautās kļūdas un sākts darbs to novēršanai.

Sākoties pārskata periodam 2021.–2025. gadā, muzejā bija vēstures nodaļa, kuras vadītājs pārtrauca darba attiecības. 2023. gadā vēstures nodaļu restrukturizēja par pētniecības nodaļu ar noteiktām funkcijām un vadītāju, kuru izvēlējās konkursa kārtībā.

2024. gadā Talsu novada pašvaldību skāra finanšu krīze, kuras dēļ nodaļa zaudēja 1,5 slodzes. Līdz ar to, iesāktie pētījumi netika pabeigti un nenotika iesāktā darba pārmantojamība. Sakarā ar pašvaldības finanšu krīzi, tika samazināts darba laiks – 32 stundas nedēļā, kas atstāja sekas uz pētniecības rezultātiem, jo nodaļai nepietika kapacitātes lielāku pētījumu izstrādei.

Agrāk Muzejā pastāvēja prakse veiktos pētījumus publicēt tikai Muzeja rakstos vai npublicēt nemaz. Tas attiecās arī uz krājuma priekšmetu kolekciju grupu izpēti. Pozitīvs izņēmums bija mākslas kolekcija, par kuru tika veidoti katalogi. Muzeja pētnieciskais darbs – padziļināta tematu izpēte un iekļaušanās termiņā – arvien ir uzlabojams. Veiksmīgu un rezultatīvu pētnieciskā darba plānošanu ietekmē Muzeja pētnieku trūkums, kuru skaits samazinājās pēc Talsu novada finanšu krīzes 2024. gadā. Līdz ar to Muzeja pētnieku kapacitātei neiespējams ir bijis arī agrākās pētniecības politikas mērķis visaptveroši veikt novada vēstures pētniecību no vēstures pirmsākumiem līdz mūsdienām.

Kā sasniegums Muzeja pētnieciskajā darbībā jāatzīmē zinātnisko konferenču rīkošana, lai veicinātu sabiedrības interesi un izpratni par vietējās kultūras un vēsturisko mantojumu. 2024. gadā Muzejā tika organizētā zinātniskā konference arheoloģijas jautājumiem – “Talsu pilskalns – veikt jaunus arheoloģiskos izrakumus?”. Noslēguma diskusijā arheologi secināja, ka jauni Talsu pilskalna izrakumi nav nepieciešami, bet būtu nepieciešams izdot monogrāfiju, kurā apkopota līdz šim iegūtā informācija. Muzeja iespējas īstenot monogrāfijas izdošanu tomēr ir ierobežotas, jo darbu ar arheoloģisko materiālu var veikt tikai arheologs, kas, savukārt, pieprasa jaunas Muzeja amata vietas izveidi. Arī turpmāk Muzejā plānots katru gadu rīkot zinātnisku konferenci, kuras temats atbilst Muzeja pētniecības virzieniem:

- 2026. gadā – Ebreji Talsos un Talsu novadā gadsimtu gaitā;
- 2027. gadā – Talsu novada muižu vēsture;
- 2028. gadā – Talsu dzīve un sadzīve 19. gadsimta beigās un 20. gadsimta sākumā;
- 2029. gadā – kopīgais un atšķirīgais Kurzemes un Vidzemes guberņā;
- 2030. gadā – Dažādu konfesiju, mazākumtautību apbedīšanas un kapu tradīcijas.

Pētniecībā izvirzītas tēmas:

- Talsu novada muižu vēsture;
- Talsu pilsētas dzīve un sadzīve 19. gadsimta otrajā pusē;
- Kopīgais un atšķirīgais Kurzemes un Vidzemes guberņā;
- Dažādu konfesiju, mazākumtautību apbedīšanas un kapu tradīcijas Talsos;
- Talsu pilsētas domes sēžu protokoli/notikumi, atmiņas (1917–1934);
- Ukrainas kara sākuma ietekme uz Talsu pilsētas iedzīvotāju ikdienu.

Pētniecības politika apliecina, ka 2021. gadā aizsāktās pārmaiņas ir jāturpina, kas tādējādi ietekmē pētniecības virzienu 2026.–2030. gadam.

Muzeja pamatekspozīcijas

Muzeja arheoloģijas ekspozīcija “Ceļojums senatnē” tiks pārvietota uz citām Muzeja telpām. Tās vietā tiek plānota jauna apjomīga ekspozīcija, tomēr darbu pie jaunas ekspozīcijas

apgrūtina fakts, ka ēka nav celta muzeja vajadzībām.

Krājuma nepārdomāta vākšana

Lielākā daļa muzeja krājuma priekšmetu tika uzņemta padomju Latvijas laikā, to vēsturisko vērtību neizvērtējot, bet vadoties pēc ideoloģijas un plānveida komplektēšanas. Šiem priekšmetiem mēdz būt nepilnīgi apraksti, un tiem nav veiktas padziļinātas zinātniskās izpētes. Daudzi priekšmeti nav uzņemti krājumā, kā arī trūkst informācijas par to izcelsmi, kas apgrūtina to pētīšanu un uzņemšanu. Pašreizējā akreditācijas periodā līdz 2030. gadam turpinās darbs pie krājuma padziļinātas pētniecības, zinātnisko aprakstu papildināšanas un esošo aprakstu pārstrādes. Tie jāpielāgo profesionālam un mūsdienām atbilstošam standartam. Līdz pārmaiņām Muzeja krājuma komplektēšanas politikā nebija ciešas sadarbības starp Krājuma un Pētniecības nodaļu, netika definētas krājuma kolekcijas un grupas, kurām veicama padziļināta izpēte. Kolekciju zinātniskā izpēte ļauj pilnvērtīgi izprast priekšmetu izcelsmi, lietojumu un kultūrvēsturisko kontekstu. Bez šādas izpētes Muzeja krājums nevar funkcionēt pilnvērtīgi.

Līdzšinējie pētniecības darba rezultāti

- Uzlabota krājuma izpēte;
- Iesākta krājuma priekšmetu zinātniskā inventarizācija;
- Izstrādātas ekspozīciju un izstāžu koncepcijas;
- Sagatavoti un papildināti ekspozīciju un izstāžu plāni;
- Veiktas publikācijas medijos un interneta vidē;
- Sagatavotas lekcijas un referāti;
- Apkopoti metodiskie materiāli (ekspozīciju un izstāžu ceļveži);
- Papildinātas kartotēkas (zinātniskā apraksta, personu un tematiskā);
- Prezentēti darba rezultāti dažādos semināros, lekcijās un konferencēs;
- Sniegta konsultācija par novada dzimtu, ēku un personību vēsturi.

Kvalifikācijas celšanas un pētniecības darba kvalitātes uzlabošanas pasākumi 2026.–2030. gadam

- Kvalifikācijas celšanas pasākumi muzeja darbības jomā:ursos, semināros, konferencēs, pieredzes apmaiņas braucienos, u. c.;
- Kvalifikācijas celšanas pasākumi, veicinot darbinieku profesionalitāti krājuma kolekciju izpētes jomā;
- Profesionālo vispārējās vēstures zināšanu papildināšana un speciālo zināšanu apguve;
- Sadarbība ar muzejiem, arhīviem un citām zinātniski pētnieciskajām iestādēm, institūcijām un organizācijām, bibliotēkām, privātkolekcionāriem un nozares speciālistiem vēstures pētniecībā;
- Iesaiste projektos, lai iegūtu papildu finansējumu Muzeja krājuma pētniecībai, pētnieciskajai darbībai un pētījumu publicēšanai.

Muzeja pētniecības darba mērķi un uzdevumi

Mērķis	Rīcība
1. Veikt Talsu pilsētas un reģiona izpēti par laika posmu no senākajiem laikiem līdz mūsdienām.	1.1. Definēt pētniecības tēmas, kuras iespējams veikt ar pieejamiem resursiem.
	1.2. Izvirzīt tikai tās pētniecības tēmas, kuras ir iespējams realizēt.
	1.3. Novērst situācijas, kad tēmas paliek neizpētītās vai daļēji izpētītās.
	1.4. Veidot stabilu zinātniski pētniecisku pamatu jaunu ekspozīciju un izstāžu izstrādei.

Mērķis	Rīcība
	1.5. Atjaunot samazinātās Muzeja amata vietas, lai palielinātu pētniecības kapacitāti.
	1.6. Atjaunotas amata vietas gadījumā pieņemt darbā arheologu, lai veiktu muzeja arheoloģijas materiālu izpēti un izdotu monogrāfiju.
2. Piedalīties krājuma komplektēšanas darbā.	2.1. Pētīt krājuma priekšmetu grupas un pēc iespējām veikt to papildināšanu.
	2.2. Izvērtēt priekšmetu atbilstību Muzeja misijai un krājuma komplektēšanas kritērijiem.
3. Sagatavot zinātniskās publikācijas par reģiona vēsturi un kultūras mantojumu atbilstoši pētniecības resursiem un iespējām.	3.1. Lai uzrādītu pētniecības rezultātus, veikt regulāras publikācijas.
	3.2. Iedalīt publikācijas vidējā un ilgtermiņa mērķos, lai plānotu pētījumu veikšanas laika grafiku.
	3.3. Apjomīgākos pētījumus iekļaut ilgtermiņa mērķos.
4. Sekmēt Muzeja pētnieciskā darba kvalitātes uzlabošanu.	4.1. Veicināt pētniecības rezultātu publikāciju dažādos izdevumos.
	4.2. Pēc katras krājuma kolekcijas grupas izpētes sagatavot attiecīgas krājuma priekšmetu grupas katalogu.
	4.3. Pilnveidot Muzeja pētnieku akadēmiskās zināšanās nepieciešamajās izpētes jomās un tēmās.
	4.4. Veikt pētnieciskā darba savlaicīgu plānošanu.
5. Veikt muzeja krājuma priekšmetu grupu zinātnisko izpēti.	5.1. Veikt turpmāku Muzeja krājuma priekšmetu grupu izpēti.
	5.2. Sagatavot kvalitatīvus krājuma priekšmetu grupu zinātniskos aprakstus.
	5.3. Papildināt iepriekš sagatavotās zinātniskā apraksta kartītes.
6. Izstrādāt un iekārtot jaunas ekspozīcijas un izstādes, sagatavot ekspozīciju un izstāžu plānus.	6.1. Laikus veikt izstāžu plānošanu, izstrādi un iekārtošanu.
	6.2. Izstrādāt jaunu ilgtermiņa (5–10 gadi) ekspozīciju plānu, un to apmēru pielāgot finansiālajām iespējām.
	6.3. Iekārtot jaunas īstermiņa (3–12 mēneši) izstādes par attiecīgajām krājuma grupām, paralēli veikt priekšmetu zinātnisko izpēti.
7. Veidot zinātniskās izpētes materiālu arhīvu, nodrošinot pētnieciskā darba materiālu pieejamību.	7.1. Turpināt papildināt Muzeja zinātniskā arhīva materiālu ar pētniecības rezultātiem.
8. Lasīt lekcijas vai ziņojumus dažāda mēroga semināros un konferencēs.	8.1. Apzināt dažādu muzeju, zinātnisko institūciju un kultūras iestāžu aktuālās konferences, seminārus un citus pasākumus.
9. Veicināt sabiedrības interesi un izpratni par kultūras un vēstures vērtībām (veidojot izstādes,	9.1. Veidot izstādes atbilstoši izstrādātajam pētījuma materiālam.
	9.2. Rīkot ikgadējas konferences.

Mērķis	Rīcība
rīkojot publiskus seminārus, veicot publikācija u. c.).	9.3. Publicēt pētījumus, padarot tos pieejamus plašākai publikai
	9.4. Izdot Muzeja rakstu krājumus "Talsu novada muzeja raksti".
	9.5. Pēc pieprasījuma sniegt konsultācijas atbilstoši Muzeja specifikai.
	9.6. Papildināt Muzeja lekciju piedāvājumu.
10. Atsevišķu tēmu izpētē izmantot ārpakalpojumu.	10.1. Identificēt tēmas, kuru izpētei Muzejam nav iekšējo resursu.
	10.2. Izstrādāt izpētes uzdevumu, kurā norādīts izpētes mērķis, sagaidāmie rezultāti, termiņš un budžets.
	10.3. Sekot līdzi pētniecības procesam.
10. Izstrādāt pētniecības nodaļas stratēģiju vismaz piecu gadu posmam.	10.1. Izstrādājot stratēģiju, ņemt vērā iepriekšējos posmos paveikto darbu un to uzlabot;
	10.2. Sagatavot īstermiņa, vidējā un ilgtermiņa mērķus, lai atvieglotu stratēģijas realizāciju.
11. Piedalīties projektos, lai piesaistītu papildu līdzekļus pētniecībai.	11.1. Pētījumu veikšanai un to rezultātu publicēšanai piesaistīt papildu finanšu resursus VKKF un citos projektos.
	11.2. Piesaistīt resursus, lai veiktu pētījumus, izmantojot ārpakalpojumu (segtu autoratlīdzības, iespēšanas darbu izmaksas).
13. Vadoties pēc krājuma, pētniecības un komunikācijas politikas, īstenot Muzeja krājuma pētniecību.	13. Izstrādāt pētniecības prioritātes, balstoties uz Muzeja stratēģiskajiem dokumentiem (krājuma politiku, pētniecības politiku, komunikācijas politiku).
Īstermiņa mērķi (periods: 1 gads)	
Mērķis	Rīcība
Zinātniskā konference	Ik gadu Muzejā organizēt konkrētai tēmai veltītu zinātnisko konferenci, konferences materiālus izdot publikācijas veidā.
Krājuma kolekcijas grupas zinātniskā izpēte	Definēt krājuma kolekcijas, kurām veicama zinātniskā izpēte, apkopojums katalogā un izstādes iekārtošana. Plānotās kolekcijas: militārā – ieroči, bruņojums; numismātika un bonistika; arheoloģija; nozīmītes un žetoni; karogi un vimpeli.
Vidējā termiņa mērķi (periods: 2–5 gadi)	
Mērķis	Rīcība
Nodrošināt vēstures un kultūrvēstures pētnieciskā darba rezultātu publisku pieejamību Muzeja ekspozīcijās, izstādēs un publikācijās.	Dokumentēt pētniecības rezultātus – veidot zinātniskus aprakstus, veikt nelielu pētījumu publikācijas presē un Muzeja medijos, lielapjoma pētījumus izdot rakstu krājumos un citos izdevumos. Organizēt pētniecībā balstītas tematiskās izstādes. Veidot ceļojošās izstādes, ko piedāvāt citiem

Mērķis	Rīcība
	muzejiem, skolām, pašvaldībām un citām kultūras iestādēm.
Ar veikto pētniecības materiālu papildināt izglītojošās programmas, radot kvalitatīvu un Muzeja krājumā balstītu saturu.	Papildināt un atjaunot muzeja lekciju piedāvājumu.
Ilgttermiņa mērķi (periods: 5 vai vairāk gadi)	
Mērķis	Rīcība
Pamatojoties uz konferences “Talsu pilskalns – veikt jaunus arheoloģiskos izrakumus?” referentu atzinumiem, izdot monogrāfiju vairākos sējumos par Talsu pilskalna un Vilkmuižas arheoloģiskajiem izrakumiem.	Pētniecības nodaļā atjaunot amata vietu arheologam, kurš strādātu ar Muzeja arheoloģijas materiāla pilnīgu zinātnisko izpēti. Apzināt visus līdz šim veiktos pētījumi par kuršiem latviešu, angļu, vācu, lietuviešu un krievu valodā. Pēc datu apkopošanas piesaistīt finansiālos resursus, lai realizētu monogrāfijas izdošanu un autoratlīdzību ārpakalpojuma speciālistiem. Piesaistīt papildu arheologus, kuri spēj papildināt monogrāfiju ar vēl jaunākiem pētījumiem. Sadarboties ar Latvijas Nacionālo vēstures muzeju, kura krājumā atrodas daļa nepieciešamā un aktuālā arheoloģiskā materiāla. Izdot monogrāfiju vairākos sējumos, katru sējumu veidojot par konkrētu tēmu – izcelsmi, bruņojumu, sadzīvi, atradumu veidiem u. c. Sadalīt veicamo darbu posmos, lai būtu iespējams plānot tā realizāciju.
Izstāde “Ērikam Prokopovičam – 100” (2032. gads)	Sākt darbu pie Muzejā iesniegtā krājuma zinātniskās izpētes, lai to sagatavotu izmantošanai izstādē.

3.pielikums

APSTIPRINĀTS

Talsu novada muzeja direktors

Uldis Jaunzems-Pētersons

**TALSU NOVADA MUZEJA
KOMUNIKĀCIJAS DARBA
POLITIKA
2026–2030**

Saturs

<u>Ievads. Komunikācijas darba politikas ietvars</u>	80
<u>1. Komunikācijas darba vīzija</u>	80
<u>2. Komunikācijas darba organizācijas struktūra un tās dalībnieki</u>	80
<u>2.1. Atbildīgie par politiku</u>	80
<u>2.2. Komunikācijas darba organizācija</u>	80
<u>3. Pieejamības nodrošināšanas veidi</u>	81
<u>4. Komunikācijas pieejamība</u>	81
<u>4.1. Uz komunikāciju attiecināmi vispārēji pieejamības principi</u>	81
<u>4.2. Finansējuma piesaiste</u>	81
<u>5. Izvirzītās prioritātes, mērķi un uzdevumi</u>	82
<u>5.1. Ērti pieejama, droša un labiekārtota vide</u>	84
<u>5.2. Muzejs kā proaktīvs dalībnieks aktuālajās norisēs sabiedrībā</u>	84
<u>5.3. Mūsdienām atbilstošas pamatekspozīcijas un izstāžu programmas</u>	84
<u>5.4. Izveidots satura attīstībā bāzēts Muzeja zīmols</u>	85
<u>5.5. Muzeja pedagogiskās programmas</u>	85

Ievads. Komunikācijas darba politikas ietvars

Talsu novada muzeja (turpmāk – Muzejs) Komunikācijas darba politika ir dokuments, kas raksturo komunikācijas darba organizācijas struktūru un tās dalībniekus, Muzeja pieejamības nodrošināšanas veidus, tajā skaitā komunikācijas pieejamību. Komunikācijas darba politika nosaka 2026.–2030. gadam izvirzītos Muzeja stratēģiskos mērķus un komunikācijas darba prioritātes. Komunikācijas darba politika attiecas uz visiem Muzeja darbiniekiem un sadarbības partneriem, un tā caurvij ikdienas darba pienākumu veikšanu. Komunikācijas darba mērķi ir:

- Nodrošināt Muzeja atpazīstamību un Muzeja pakalpojumu pieprasījuma pieaugumu, piedāvājot sabiedrībai izglītojošu, iesaistošu un Talsu novadu reprezentējošu daudzveidīgu darbību kopumu.
- Uzlabot Muzeja krājuma, pamatekspozīciju, izstāžu un publiskās programmas pieejamību.

Politika izstrādāta, pamatojoties uz:

- Talsu novada muzeja nolikuma;
- Latvijas Republikas Muzeju likuma;
- ICOM muzeju profesionālās ētikas kodeksa;
- Muzeja misijas – Talsu novada muzejs veido saikni starp pagātni un tagadni, pētot, glabājot un izceļot Ziemeļkurzemes kultūras, mākslas un dabas mantojumu;
- Muzeja vīzijas – Talsu novada muzejs ir Ziemeļkurzemes iedzīvotājiem nozīmīga kultūrizglītības un identitātes vieta, kas sniedz iespēju ikvienam mūža garumā piedzīvot, izzināt un stiprināt saikni ar vietējo kultūras, mākslas un dabas mantojumu;
- Muzeja vērtībām – profesionalitāte, efektivitāte, godprātība, atbildība, darbs sabiedrības labā, ilgtspēja, sabiedrības labklājība, atklātība, pieejamība un sadarbība.

1. Komunikācijas darba vīzija

Muzeja misijā un vērtībās balstītais komunikācijas darbs ir vērsts uz Muzeja mērķauditorijas attīstīšanu, Muzeja krājuma, ekspozīciju, izstāžu un publisko programmu pieejamību, vairojot tādas pieredzes, kas veicina Muzeja satura (produktu un pakalpojumu) izmantošanu dzīves garumā.

2. Komunikācijas darba organizācijas struktūra un tās dalībnieki

2.1. Atbildīgie par politiku

Atbildīgie par Komunikācijas darba politikas īstenošanu, mērķu sasniegšanu un regulāru komunikācijas darba izvērtējumu ir Muzeja direktors, direktora vietnieks un Izglītības un komunikācijas nodaļas vadītājs. Atbildīgie izstrādā komunikācijas darba procedūras, un viņu pienākums ir veicināt Muzeja komandas kompetenču attīstību komunikācijas darba veikšanai.

2.2. Komunikācijas darba organizācija

Komunikācijas darbs tiek organizēts Izglītības un komunikācijas nodaļas vadītāja un izstāžu un ekspozīciju kuratora amata ietvaros, kas ir tiešā Muzeja direktora pakļautībā. Komunikācijas darba norisē iesaistīti arī Muzeja direktora vietnieks, Pētniecības un krājuma nodaļas speciālisti, kā arī visi Izglītības un komunikācijas nodaļas speciālisti – divi muzejpedagogi, speciālists dabas jautājumos, sabiedrisko attiecību speciālists un četri klientu apkalpošanas speciālisti.

Izglītības un komunikācijas nodaļa koordinē sadarbību ar citām Muzeja nodaļām, lai nodrošinātu Komunikācijas politikas sekmīgu īstenošanu, kā arī informācijas apriti, Muzeja mērķa grupu izpēti un ārējo komunikāciju, t. sk. sabiedriskās attiecības un mārketingu. KIN koordinē pieejamības principu ieviešanu Muzeja publiskajā darbībā, piedalās iekšējās komunikācijas nodrošināšanā un līdzfinansējuma piesaistē Muzeja projektiem. Nodaļas struktūru veido nodaļas vadītājs, izstāžu un ekspozīciju kurators, sabiedrisko attiecību speciālists, divi muzejpedagogi, speciālists dabas jautājumos un četri klientu apkalpošanas speciālisti

Muzeja izstāžu un ekspozīciju kurators piedalās izstāžu un pamatekspozīciju ilgtermiņa plānošanā, izstrādā izstāžu un pamatekspozīciju plānu, piedalās to budžeta un īstenošanas plānošanā, saturiskajos jautājumos koordinē izstāžu un pamatekspozīciju darba grupas, koordinē izstāžu un ekspozīciju pavadošo tekstu sagatavošanu.

3. Pieejamības nodrošināšanas veidi

- 3.1. Informācija Muzeja publiskajā telpā – bukleti, afišas, izstāžu apraksti, video un audio materiāli;
- 3.2. Labiekārtota infrastruktūra, t. sk. telpu nomas pakalpojums;
- 3.3. Pamatekspozīcijas un izstādes;
- 3.4. Muzeja publiskās programmas;
- 3.5. Muzeja mājaslapa un sociālo mediju konti;
- 3.6. Mārketinga programma;
- 3.7. Krājuma publiskās pieejamības programma, t. sk. krājuma priekšmetu deponēšana;
- 3.8. Muzeja bibliotēka;
- 3.9. Digitalizētā krājuma pieejamība Nacionālajā muzeju krājuma kopkatalogā un virtuālajās izstādēs Muzeja oficiālajā vietnē (<https://www.talsumuzejs.lv/izstades/virtualas-izstades/>).

4. Komunikācijas pieejamība

4.1. Uz komunikāciju attiecināmi vispārēji pieejamības principi

- 4.1.1. Veidojot komunikāciju, tiek pārdomāts, kāda mērķauditorija ir jāsasniedz – tās nodarbošanās, vecums, intereses, aktuālās tēmas un problēmas;
- 4.1.2. Muzeja veidotais saturs atbilst muzeja vērtībām;
- 4.1.3. Muzejs komunicē latviešu un angļu valodā, krievu valodas versiju nodrošinot pēc nepieciešamības mutiskai saziņai ar apmeklētājiem Muzeja telpās; komunikācija citās valodās iespējama, sazinoties ar apmeklētājiem ar dažādu mākslīgā intelekta rīku starpniecību.
- 4.1.4. Mājaslapā piedāvā aktuālo informāciju par notikumiem muzejā, vides pieejamību un informācijas pieejamību pamatekspozīcijās un izstādēs, kā arī publiskās programmas notikumus;
- 4.1.5. Lai izvērtētu un uzlabotu komunikācijas pieejamību, regulāri un sistemātiski ievāc Muzeja mērķa grupu atsauksmes, kā arī konsultējas ar ekspertiem un vadās pēc labās prakses piemēriem.

4.2. Finansējuma piesaiste

Lai nodrošinātu komunikācijas pieejamību nepietiekama pašvaldības budžeta finansējuma apstākļos, Muzejs piesaista īstermiņa un ilgtermiņa nacionālu un starptautisku projektu konkursu finansējumu.

Muzejā nav tādas amata vietas kā projektu vadītājs, tādēļ projektu pieteikumu sagatavošana ir deleģēta visiem muzeja speciālistiem atbilstoši pārstāvētajai jomai un

kompetencēm. Tas nereti kavē darbinieku ikdienas pienākumu veikšanu un samazina sagatavoto projektu pieteikumu skaitu un kvalitāti.

Piesaistītā finansējuma apjomu ietekmē neprognozējamie konkursu rezultāti, kuros vērtētāju spriedums noraidījuma gadījumā ne vienmēr tiek pamatots vai izskaidrots. Tāpat Muzeja projektu pieteikumi ir tikuši noraidīti pašvaldības neapmaksātā nodokļu parāda dēļ.

Līdz šim Muzejs ir spējis piesaistīt finansējumu 2–3 projektu konkursos par kopējo summu aptuveni 5000 eiro. Ja palielinātos specialistu skaits nodaļā, ir prognozējama iespēja gadā sagatavot 4–5 projektu pieteikumus.

5. Izvirzītās prioritātes, mērķi un uzdevumi

Prioritāte	Uzdevumi
5.1. Ērti pieejama, droša un labiekārtota vide Īstermiņa mērķis: ērti pieejamas muzeja telpas ikvienam un viegli pieejama, uztverama informācija ekspozīcijās un Muzeja publiskajā telpā par Muzeju un tā aktualitātēm.	5.1.1. Izvietot viegli pamanāmu, uztveramu un pietiekamu informāciju par Muzeju tā publiskajā teritorijā un iekštelpās. 5.1.2. Nodrošināt pēc iespējas labāku apgaismojumu ekspozīciju telpās, ievērojot krājuma glabāšanas nosacījumus. Nodrošināt pietiekamu apgaismojumu darba telpās, izstāžu un pasākumu telpās. 5.1.3. Dažādot informācijas pieejamību izstāžu telpās, atsevišķos gadījumos piedāvājot izstāžu audio aprakstu, tiflo (specializētās informācijas tehnoloģijas vājredzīgiem un neredzīgiem cilvēkiem) tehnoloģijas. 5.1.4. Nodrošināt izstāžu un ekspozīciju aprakstus latviešu un angļu valodā.
5.2. Muzejs kā proaktīvs dalībnieks aktuālajās norisēs sabiedrībā Īstermiņa mērķis: muzeja darbībā atspoguļot sabiedrības aktualitātes, vienojot to, sniegtot pieprasījumam atbilstošu piedāvājumu.	5.2.1. Veikt Muzeja apmeklētāju viedokļa izpēti par Muzeja piedāvājumu, nodrošinot elektroniska vai papīra formāta aptauju. 5.2.2. Nodrošināt pastāvīgas kvalifikācijas celšanas iespējas ikvienam darbiniekam, regulāri sekojot līdzi kvalifikācijas celšanas kursu piedāvājumam, kā arī rīkojot pieredzes apmaiņas braucienus uz citiem Latvijas un sadarbības valstu muzejiem. 5.2.3. Aktualizēt reģiona vēsturē nozīmīgus notikumus un personības – publikācijas, izstādes, sarīkojumi. 5.2.4. Rīkot ātrās reaģēšanas aktivitātes un mazbudžeta “pop-up” izstādes. 5.2.5. Vairojot iekšējos resursus, atjaunojot divas nozīmīgas amata vietas – sabiedrisko attiecību speciālists un speciālists dabas jautājumos, kā arī vairojot sadarbību ar dažādām mērķa grupām. 5.2.6. Veidot Muzeju kā starpdisciplināru platformu sabiedrības izglītošanai un līdzdarbībai – rīkot tikšanās ar māksliniekiem, vēstures pētniekiem, filozofiem, izstāžu autoriem, radošām personībām. 5.2.7. Organizēt izstāžu tematikai un laikmeta aktualitātēm atbilstošas radošas darbnīcas un sarīkojumus ar sabiedrības līdzdalību.

Prioritāte	Uzdevumi
	5.2.8. Turpināt esošās un izstrādāt jaunas muzejpedagoģiskās programmas, ņemot vērā ieteikumus no izglītības iestādēm, kas galvenokārt patērē muzejpedagoģiskās programmas. 5.2.9. Iekārtot muzejpedagoģiskajām norisēm un radošajām darbnīcām atbilstošu telpu. 5.2.10. Uzturēt un papildināt Muzeja bibliotēku. 5.2.11. Rīkot ikgadējas zinātniskās konferences par nozīmīgām, reģionam aktuālām tēmām.
5.3. Mūsdienām atbilstošas pamatekspozīcijas un izstāžu programmas.	5.3.1. Veicināt krājuma iepazīšanu Muzejā un ārpus tā – izstādes, ceļojošās izstādes, publikācijas, deponējumi. 5.3.2. Aktualizēt esošās un veidot jaunas ceļojošās izstādes, nodrošināt to pieejamību ārpus Muzeja. 5.3.3. Atjaunot esošās un veidot jaunas virtuālās izstādes Muzeja mājaslapā. 5.3.4. Organizēt Muzejā citu institūciju veidotas ceļojošās izstādes vēstures un dabas tematikā. 5.3.5. Pārveidot/modernizēt arheoloģijas ekspozīciju “Ceļojums senatnē” un dabas ekspozīciju “Dabas daudzveidība Talsu novadā”. 5.3.6. Veicināt Muzeja apmeklētāju skaita pieaugumu, veidojot vismaz 18 izstādes gadā ar tematiskām pavadošajām programmām. 5.3.7. Veicināt apmeklētāju apmierinātību ar Muzeja darbu, iekārtojot Muzeja ēkai veltītu ekspozīciju un Talsu novada vēstures galvenajiem pieturpunktiem veltītu pastāvīgo ekspozīciju. 5.3.8. Izstāžu un ekspozīciju veidošanā sadarboties ar kvalificētiem speciālistiem – dizaineriem, māksliniekiem, pētniekiem, vides pieejamības ekspertiem. 5.3.9. Piedalīties projektu konkursos, lai rastu papildus finansējumu izstāžu rīkošanai un uzlabošanai.
Ilgtermiņa mērķis: labiekārtot jau esošās ekspozīcijas atbilstoši pieejamības un modernas vides principiem; attīstīt Muzeja ceļojošās un virtuālās izstādes, sasniedzot plašāku auditoriju.	
5.4. Satura attīstībā bāzēts Muzeja zīmols	5.4.1. Modernizēt un paplašināt Muzeja mājaslapu un sociālo mediju kontus. 5.4.2. Nodrošināt Muzejā jaudīgu digitālo vidi, ieviešot izstāžu audio aprakstus, tīflo tehnoloģijas, audio gidus, QR kodus. 5.4.3. Sadarboties ar citiem muzejiem, kultūras un izglītības iestādēm. 5.4.4. Sadarboties ar Talsu novada Tūrisma informācijas centru un vietējiem medijiem. 5.4.5. Izvietot informatīvos materiālus pilsētvidē tam paredzētajos standos. 5.4.6. Apzinot un izvērtējot Muzeja kultūrsociālo potenciālu, izstrādāt Muzeja mārketinga programmu jaunajam akreditācijas periodam. 5.4.7. Veikt dažādus pasākumus papildus finansējuma piesaistei – piedalīties projektu konkursos. 5.4.8. Prezentācijas nolūkos iegādāties un izplatīt praktiskus, ērti lietojamus suvenīrus ar Muzeja simboliku.
Ilgtermiņa mērķis: uzrunāt, piesaistīt mērķauditoriju e-vidē un pilsētvidē, regulāri publicēt saistošu, viegli uztveramu, ticamu informāciju par Muzeju un tā aktivitātēm, veicinot auditorijas pieaugumu.	

Prioritāte	Uzdevumi
5.5. Muzeja pedagoģiskās programmas	5.5.1. Noskaidrot Talsu novadā esošo skolu gaidas attiecībā uz muzeju, sūtot skolām aptaujas elektroniskā formā. 5.5.2. Izstrādāt jaunas muzejpedagoģiskās nodarbības par Talsu novada vēstures galvenajiem pagrieziena punktiem. 5.5.3. Uzturēt ciešu sadarbību ar programmu “Skolas soma”, panākt jaunizveidoto muzejpedagoģisko programmu iekļaušanu programmā. 5.5.4. Veicināt skolēnu un studentu ārpusskolas nodarbības Muzeja telpās, piemēram, sadarbībā ar Talsu BJC rīkot vēstures pulciņu 3.–12. klašu jauniešiem. 5.5.5. Piedalīties projektu konkursos ar mērķi atjaunot materiāli tehnisko bāzi un celt pedagogu kvalifikāciju.
Ilgtermiņa mērķis: aktualizēt esošās un ieviest jaunas muzejpedagoģiskās programmas atbilstoši sabiedrības gaidām un iespējām.	

5.1. Ērti pieejama, droša un labiekārtota vide

Muzejs ir pašvaldības iestāde. Tā pamatbudžetu veido pašvaldības līdzekļi. Pašvaldības iestādei ir jābūt pieejamai, iekļaujošai un drošai ikvienam iedzīvotājam. Informācijai par Muzeja piedāvājumu un pakalpojumiem sociālajos medijos ir jābūt pieejamai vismaz latviešu un angļu valodā.

5.2. Muzejs kā proaktīvs dalībnieks aktuālajās norisēs sabiedrībā

Muzejs apzinās savu potenciālu veicināt pozitīvas pārmaiņas sabiedrībā, veidojot un uzturot attiecību tīklus starp dažādām mērķa grupām, tuvinot dažādas sabiedrības grupas un tādējādi nodrošinot sabiedrības ilgtspēju. Muzejs iespēju robežās atjaunos pašvaldības finanšu krīzes apstākļos zaudētos iekšējos resursus un veidos attiecību mārketingu ar dažādām mērķa grupām, lai kļūtu par proaktīvu dalībnieku aktuālajās norisēs sabiedrībā.

Mērķtiecīgi tiks stiprinātas Muzeja komandas kompetences un prasmes strādāt strauji mainīgā pasaulē, kā arī sadarbība ar dažādu jomu speciālistiem. Komunikācijas darbs saturiski tiks balstīts gan vēstures liecību pētījumos, gan sabiedrības reakcijās par sabiedrisko norišu aktualitātēm un laikmetīgās mākslas izpausmēm. Tiks aktualizēta muzeja nākotnē ieinteresēto sabiedrības grupu iesaiste, izstrādāti atbilstoši saturiskie orientieri un veidota noturīga sabiedrības interese par Muzeju un tā krājumu kā zināšanu ekonomikai un kultūrsociālajiem procesiem pieejamu un laikmetīgām interpretācijām atvērtu informatīvo vidi mācībām, pētniecībai, radošumam, pašizausmei un sabiedriskās domas aprītei.

5.3. Mūsdienām atbilstošas pamatekspozīcijas un izstāžu programmas

2026.–2030. gada plānošanas periodā Muzejs turpinās darbu pie sabiedrībā pieprasītu un sociāli proaktīvu izstāžu un to pavadošo programmu īstenošanas. Ik gadu plānots izveidot vismaz 18 izstādes, t. sk. 10 mākslas, 3 vēsturiskās, 3 dabas un 2 ceļojošās izstādes.

Izstāžu programmas laicīgu plānošanu apgrūtinā nepietiekamais bāzes finansējums, neskaidrība par tā turpmāko apjomu, kā arī nepietiekamais Muzeja speciālistu sastāvs. Būtiska loma dabas tematikas risināšanā Muzejā ir 2024. gadā likvidētajai dabas speciālista amata vietai. Šobrīd šos uzdevumus savu kompetenču robežās veic KIN speciālisti. Tikpat neprognozējami ir arī rezultāti Muzeja centieniem piesaistīt līdzfinansējumu dažādu atbalsta fondu projektu konkursos. Lai arī plānošanas perioda izstāžu darbības nodrošināšanai Muzejs ir izstrādājis un iesniedzis pieteikumus vairākiem īstermiņa un ilgtermiņa nacionāliem un starptautiskiem projektu konkursiem, tikai pēc rezultātu izziņošanas ir iespējams konkretizēt Muzeja izstāžu programmas saturu un termiņus.

Ir paredzētas izstāžu pavadošās programmas zināšanu apmaiņai, kritiskās domāšanas un līdzradīšanas prasmju veicināšanai – lasījumi, darbnīcas, ekskursijas un cita formāta

aktivitātes. Pavadošo programmu izstrādē prioritāra ir mijiedarbe starp vēstures, mākslas un dabas zinātņu jomā strādājošajiem, humanitāro un sociālo zinātņu pārstāvjiem, kuratoriem, māksliniekiem, pedagogiem, politiku veidotājiem. Svarīgi ir sadarboties ar Talsu apkaimes iedzīvotājiem, sabiedrības ieinteresētajām grupām un kopienām, ar kurām Muzejs vēlas dibināt ilgstošas attiecības.

Ātrās reaģēšanas aktivitātēm un mazbudžeta “pop-up” izstādēm, kas uzrāda Muzeja potenciālu darboties proaktīvi un būt sociālpolitiski aktīvam, tiks izmantota Muzeja iekštelpas un ārtelpas, kā arī interneta vide. Muzeja telpas, tāpat kā līdz šim, būs atvērtas mākslinieku, mūziķu, pētnieku, kuratoru rezidencēm un proaktīvām sadarbības formām, kas nereti izvērsas kā iepriekš neplānota, bet tūlītēja reakcija uz aktuālām norisēm sabiedrībā.

5.3.1. Arheoloģijas pamatekspozīcijas modernizēšana

Arheoloģijas pamatekspozīciju ir paredzēts veidot kā daudzveidīgu Talsu apkaimes attīstības redzējumu caur vēstures prizmu; hronoloģiski secīga stāsta vietā plānota nelineāra tēmu, notikumu un pieredžu dažādība, atšķirīgu laikmetu negaidīta apvienošanās vai norise vienlaicīgi. Šajā stratēģiskās plānošanas periodā koncepcijas izstrādē paredzēts pabeigt un uzsākt jaunās pamatekspozīcijas ražošanu un uzbūvi. Šo rīcību ietekmē Talsu novada domes piešķirtais finansējums un projektu konkursu rezultāti finanšu piesaistē, kā arī Muzeja ēkas pagrabstāva tehniskais stāvoklis un plānoto remontdarbu norise.

5.4. Izveidots satura attīstībā bāzēts Muzeja zīmols

Sākot ar 2023. gadu, Muzejs komunikācijas darbā pakāpeniski ir atteicies no iepriekšējiem Muzeja zīmola elementiem un ir izstrādājis lakoniskus, viegli uztveramus zīmola elementus, identitāti sociālo mediju kontos. Aktuāli ir censties panākt neatkarību no domes regulējuma attiecībā uz vienotu identitāti nomenkulatūrā – veidlapas, dokumenti, izejošo dokumentu vizuālais noformējums.

Reprezentācijas nolūkos nepieciešams iegādāties un izplatīt suvenīrus ar Muzeja simboliku, vairojot Muzeja identitātes atpazīstamību sabiedrībā.

5.5. Muzeja pedagoģiskās programmas

Muzeja pedagoģisko programmu piedāvājumā ir nepieciešamas nodarbības, kas orientējas izzināt Talsu novadam būtisku vēstures notikumus un vietējo dabu. Lai nodrošinātu pietiekamus Muzeja resursus šī mērķa īstenošanai, nepieciešams atjaunot speciālista dabas jautājumos amata vietu. Dabas speciālista vadībā būtu izstrādājamās jaunas muzejpedagoģiskās programmas, organizējamās ekspedīcijas un pētnieciskie darbi dabā sadarbībā ar nozares speciālistiem. Nodarbes tiktu sasaistītas ar eksaktajiem mācību priekšmetiem skolās, kas veicinātu Muzeja sadarbību ar skolām un motivētu skolas izvēlēties Muzeja telpas ārpuskolas aktivitātēm.

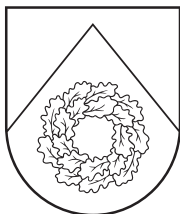
Lai aktualizētu Muzeja publisko programmu piedāvājumu un veiksmīgāk to piemērotu skolu mācību procesam, nepieciešams panākt atgriezenisko saikni ar Talsu novada skolām, noskaidrojot šo skolu vēlmes un gaidas attiecībā uz muzeju, sūtot skolām aptaujas elektroniskā formā. 2025. gadā Muzejs uzsāka sadarbību ar Jelgavas tehnoloģiju vidusskolu, kas uzskatāmi pierāda, ka ir iespējama abpusēji lietderīga un produktīva sadarbība, kurā Muzejs skolai nodrošina pedagoģiskās programmas, tematiskās lekcijas, prezentācijas un interesantu, izzinošu mācību vidi ārpus skolas telpām. Savukārt skola piedalās Muzeja pasākumos ar radošajām darbnīcām, meistarklasēm un Muzeja rosināto tēmu radošu interpretāciju – literārajiem konkursiem u. c. Šādu sadarbības formu Muzejam nepieciešams aktivizēt arī ar Talsu novada izglītības iestādēm.

Šobrīd Muzejs piedāvā 13 pedagoģiskās programmas, kurās atrodams piedāvājums dažādām vecuma grupām. Programmā “Skolas soma” iekļautas 7 no tām. Pieredze rāda, ka sadarbība ar programmu “Skolas soma” aktivizē skolēnu apmeklējumu Muzejā. Tādēļ nākotnē

ir svarīgi rūpēties par jaunizveidoto muzejpedagoģisko programmu iekļaušanu programmā “Skolas soma”.

Muzejam ir līdz šim maz izmantots potenciāls skolēnu un pirmsskolas izglītības audzēkņu nodarbību organizēšanai Muzeja telpās. Tās var būt gan skolotāju vadītas mācību stundas, gan muzeja pedagogu vadītas nodarbības. Šobrīd, sadarbībā ar Talsu novada Bērnu un jauniešu centru, Muzeja telpās regulāri norisinās vēstures pulciņa nodarbības 3.–12. klašu jauniešiem. Labā prakse rāda, ka tas veicina skolēnu informētību un izpratni par Muzeju, tādēļ turpmākai nodarbību organizēšanai būtu nepieciešams Muzejā iekārtot atsevišķu ērtu, atbilstoši iekārtotu telpu netraucēta mācību procesa nodrošināšanai, kurā būtu iespēja arī novietot nodarbībām nepieciešamo inventāru un materiālus.

Piedalīties pašvaldības, valsts un starptautiskos projektu konkursos ar mērķi atjaunot materiāli tehnisko bāzi un celt darbinieku kvalifikāciju. Kā arī, iegūt papildu finansējumu tematisku muzeja pasākumu rīkošanai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. ____, ____. punkts)

Talsos

___.10.2025..

Nr. _____

Par bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļaujas izsniegšanu SIA “TELLUSS” nekustamā īpašuma “Grašas”, kadastra Nr. 8868 010 0010, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 8868 010 0025, Laidzes pagastā, Talsu novadā

Talsu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2025. gada 18. septembrī saņemts SIA “TELLUSS”, reģistrācijas numurs 41203051640 (turpmāk – Uzņēmums), iesniegums (reģistrēts 18.09.2025. ar Nr. TNPCP/25/12-11/7125/S), ar lūgumu izniegt bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju smilts – grants, smilts un mālsmilts atradnei “Grašas” (turpmāk – Atradne) Laidzes pagastā, Talsu novadā.

Valsts vides dienests (turpmāk – Dienests) Uzņēmumam 2025. gada 9. septembrī izsniedzis tehniskos noteikumus Nr. AP25TN1017. Atradnē tiks veikta derīgo izrakteņu ieguve 8.763 ha platībā. Limita laukumā akceptēti un derīgo izrakteņu ieguves limitā iekļauti N kategorijas krājumi: smilts–grants 374.18 tūkst. m³ (no tiem 99.90 tūkst. m³ atrodas zem gruntsūdens līmeņa), smilts 233.97 tūkst. m³ (no tiem 68.35 tūkst. m³ atrodas zem gruntsūdens līmeņa) un mālsmilts 202.43 tūkst. m³ apmērā (no tiem 50.83 tūkst. m³ atrodas zem gruntsūdens līmeņa). Ieguve virs un zem gruntsūdens līmeņa, neveicot gruntsūdeņu atsūkņēšanu. Gadā plānots iegūt līdz 100 tūkst.m³. Paredzēta iegūtā materiāla apstrāde (drupinātājs un sijātājs).

Saskaņā ar 2006. gada 19. decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.1055 “Noteikumi par valsts nodevu par zemes dzīļu izmantošanas licenci, bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju un atradnes pasi” 4. punktu, Valsts nodeva par bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju ir 142,29 EUR.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 1.teikumu, likuma “Par zemes dzīlēm” 4. panta pirmās daļas 3. punktu un piektās daļas 1. punktu, 10. panta pirmo un sesto daļu, Ministru kabineta 2011. gada 6. septembra noteikumiem Nr.696 “Zemes dzīļu izmantošanas licenču un bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju izsniegšanas kārtība”, Ministru kabineta 2006. gada 19. decembra noteikumu Nr.1055 “Noteikumi par valsts nodevu par zemes dzīļu izmantošanas licenci, bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju un atradnes pasi” 4. un 7. punktu, Talsu novada pašvaldības domes Attīstības komitejas 2025. gada 14. oktobra atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

1. Izsniegt Uzņēmumam bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju smilts-grants, smilts un mālsmilts atradnei “Grašas” nekustamajā īpašumā ar kadastra apzīmējumu

88680100010, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 88680100025 Laidzes pagastā, Talsu novadā ar kopējo platību 8.763 ha, līdz 2050. gada 18. maijam.

2. Iekasēt no Uzņēmuma valsts nodevu 142,29 *euro* apmērā par atļaujas izsniegšanu, kas ieskaitāma Talsu novada pašvaldības budžetā.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā Liepājas tiesu namā (Lielajā ielā 4, Liepāja, LV-3401) viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

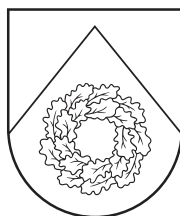
Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš

Būdniece, 26651348
jana.budniece@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

1. Attīstības plānošanas, projektu vadības un tūrisma departamentam;
2. Nekustamo īpašumu un vides aizsardzības departamentam;
3. Finanšu un grāmatvedības departamentam;
4. Valsts vides dienesta Kurzemes reģionālai vides pārvaldei, kurzeme@vvd.gov.lv
5. SIA "TELLUSS", paziņošanai e-adresē.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. ____, ____. punkts)

Talsos

__10.2025.

Nr. __

Par dalību projektā “Implementing Climate and Energy Plans across Central and Eastern Europe”

Talsu novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) piedalās starptautiskā projektā “Implementing Climate and Energy Plans across Central and Eastern Europe” (CEESEN – IMPACT).

Projekta vadošais partneris, iesniedzējs un koordinators ir Eesti Maaülikool (Igaunijas Lauksaimniecības universitāte). Kopā projektā iesaistītas 17 organizācijas no 6 valstīm (1. pielikums), tajā skaitā 2 Latvijas pašvaldības – Pašvaldība un Kuldīgas novada pašvaldība.

Projekta mērķis ir stiprināt Centrālās un Austrumeiropas pašvaldību spējas īstenot ilgtspējīgas enerģijas un klimata rīcības plānus (SECAP), nodrošinot pāreju uz klimatneitrālu, sociāli taisnīgu un ekonomiski dzīvotspējīgu attīstības modeli vietējā līmenī. Projekts palīdz pašvaldībām pāriet no plānošanas uz praktisku rīcību, sniedzot atbalstu kapacitātes stiprināšanā, finanšu instrumentu izmantošanā, investīciju piesaistē un sabiedrības iesaistīšanā.

Projektā plānotās aktivitātes:

1. pašvaldību kapacitātes stiprināšana – apmācības, mentorprogrammas un vietējo darba grupu izveide pašvaldībās, metodisko rīku un vadlīniju sagatavošana SECAP īstenošanai;
2. klimata un enerģijas plānu īstenošana – pašvaldību plānu izvērtēšana, prioritāro pasākumu noteikšana un tehniskais atbalsts to ieviešanai, digitālo datu rīku izmantošana;
3. finansējuma un investīciju piesaiste – finansējuma avotu apzināšana, apmācības par projektu sagatavošanu un *Klimata un enerģijas rīcības plāna finansēšanas ceļveža* izstrāde;
4. politikas dialogs un institucionālais atbalsts – diskusijas ar valsts un finanšu institūcijām, politikas ieteikumu un ziņojumu sagatavošana, klimata politikas saskaņošana ar vietējo līmeni;
5. komunikācija un ilgtspēja – projekta publicitāte, sabiedrības līdzdalības pasākumi un starptautisks forums *Ideju festivāls*, ilgtspējas plānu un sadarbības memorandu izstrāde.

Pašvaldības plānotās aktivitātes projektā CEESEN-IMPACT:

1. projekta vadība un koordinācija – dalība koordinācijas sanāsmēs, sadarbība ar Eesti Maaülikool un SIA “Ekodoma”, datu un atskaišu sagatavošana;
2. kapacitātes stiprināšana – vietējās darba grupas izveide, darbinieku apmācība klimata, enerģētikas un finansējuma jomā, pieredzes apmaiņa ar citām pašvaldībām;

3. enerģijas un klimata plānu īstenošana – SECAP izveide, izvērtēšana, prioritāro pasākumu noteikšana, pilotdarbību izstrāde (piemēram, saules paneļi, siltināšana, apgaismojuma modernizācija);
4. datu uzskaitē un analīze – CO₂ emisiju un enerģijas patēriņa datu nodošana CEESSEN digitālajai platformai;
5. finansējuma un investīciju piesaiste – dalība finanšu apmācībās, investīciju modeļu izstrāde, vismaz viena projekta ieceres sagatavošana sadarbībā ar Ekodoma un GNE Finance;
6. sabiedrības iesaiste un komunikācija – *Reģionālās ilgtspējīgas attīstības dienas* organizēšana, informācijas publicēšana pašvaldības mājaslapā, sociālajos tīklos un medijos, dalība starptautiskajā forumā *Ideju festivāls*;
7. ilgtspējas nodrošināšana – ilgtspējas plāna sagatavošana un sadarbības memoranda parakstīšana ar projekta partneriem;
8. administratīvā un finanšu uzskaitē – projekta izdevumu, atskaišu un dokumentācijas uzturēšana, sadarbība ar Kuldīgas novada pašvaldību un SIA “Ekodoma” Latvijas aktivitātēs.

Projekts “Implementing Climate and Energy Plans across Central and Eastern Europe (CEESSEN-IMPACT)” ir iesniegts Eiropas Savienības programmas LIFE 2027 uzsaukumā 2025. gada 23. septembrī. Projekta apstiprināšanas rezultāti gaidāmi 2026. gada janvārī – februārī, un tā īstenošanas ilgums ir paredzēts 36 mēneši.

Projekta kopējais budžets – 1 744 560,10 EUR (viens miljons septiņi simti četrdesmit četri tūkstoši pieci simti sešdesmit *euro*, 10 centi), no tā – Eiropas Savienības LIFE programmas līdzfinansējums – 1 657 332,10 EUR (viens miljons seši simti piecdesmit septiņi tūkstoši trīs simti trīsdesmit divi *euro*, 10 centi), partneru kopējais līdzfinansējums – 87 228,00 EUR (astoņdesmit septiņi tūkstoši divi simti divdesmit astoņi *euro*, 00 centi).

Pašvaldības budžets projektā:

<i>Finansējuma avots</i>	<i>Summa (EUR)</i>	<i>%</i>
Eiropas Savienības līdzfinansējums (LIFE programma)	31 592,82	95%
Pašvaldības līdzfinansējums	1 662,78	5%
Pašvaldības budžets projektā	33 255,60	100%

Saskaņā ar Talsu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2022.–2040. gadam stratēģiskajiem mērķiem SM2 Ilgtspējīga un daudzveidīga vide un mobilitāte, SM3 Viedi izmantotos resursos un zaļā domāšanā balstīta ekonomiskā attīstība, kā arī ilgtermiņa prioritātēm: IP2 Uz sabiedrības un kopienu vajadzībām vērsti publiskie pakalpojumi, IP3 Līdzsvarota un mūsdienīga pilsētu, ciemu, piekrastes un lauku attīstība un Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 1. teikumu, Attīstības komitejas 2025. gada 14. oktobra un Finanšu komitejas 2025. gada 22. oktobra atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

1. Piedalīties kā partnerim ES programmas LIFE 2027 projektā “Implementing Climate and Energy Plans across Central and Eastern Europe (CEESSEN-IMPACT)”.
2. Talsu novada pašvaldības kopējās izmaksas ir 33 255,60 EUR (trīsdesmit trīs tūkstoši divi simti piecdesmit pieci *euro*, 60 centi), tai skaitā Eiropas Savienības līdzfinansējums 31 592,82 EUR (trīsdesmit viens tūkstotis pieci simti deviņdesmit divi *euro*, 82 centi) un Talsu novada pašvaldības līdzfinansējums 1 662,78 EUR (viens tūkstotis seši simti sešdesmit trīs *euro*, 78 centi).
3. Talsu novada pašvaldības līdzfinansējumu 1 662,78 EUR (viens tūkstotis seši simti sešdesmit divi *euro*, 78 centi) apmērā nodrošināt no Talsu novada pašvaldības 2026. gada budžeta līdzekļiem.

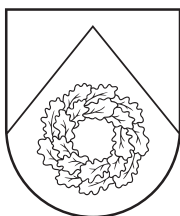
Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš

Dimiņa 25689921
gunta.dimina@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Finanšu un grāmatvedības departamentam;
- 2) Attīstības plānošanas, projektu vadības un tūrisma departamentam;
- 3) Nekustamo īpašumu un vides aizsardzības departamentam.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. ____, ____. punkts)

Talsos

___.10.2025.

Nr. _____

Par piedalīšanos ELFLA projektu konkursā ar projektu “Jauniešu iniciatīvu atbalsts Dundagas pagastā”

Biedrība “Ziemeļkurzemes biznesa asociācija” ir izsludinājusi atklāta konkursa projektu iesniegšanas 8. kārtu Eiropas lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (turpmāk – ELFLA) intervences “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietās attīstības stratēģiju, tostarp sadarbības aktivitātes un to sagatavošana” (LA19) aktivitātē “Kopienas spēcinošas un vietas attīstību sekmējošas iniciatīvas”.

Talsu novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) plāno projekta iesniegumu “Jauniešu iniciatīvu atbalsts Dundagas pagastā” (turpmāk – Projekts) iesniegt ELFLA 6. rīcībā – “Jauniešu iniciatīvu atbalsts”. Projekta iesnieguma iesniegšanas termiņš – 2025. gada 10. novembris.

Projekta mērķis – radīt bērniem un jauniešiem iespēju neformālās izglītības ceļā iegūt dzīvei nepieciešamās prasmes, zināšanas un kompetences, vienlaikus veicinot viņu personīgo izaugsmi, pilsonisko līdzdalību un spēju iesaistīties sabiedrības attīstībā.

Projekta ietvaros paredzēti pasākumi, kas vērsti uz jauniešu interešu un fizisko spēju attīstīšanu, radošuma un prasmju pilnveidi, kā arī dažādu ārpuskolas zinību apguvi. Tiks nodrošinātas lietderīgas brīvā laika pavadīšanas iespējas un īstenotas aktivitātes, kas sekmēs sociālās atstumtības riskam pakļauto bērnu integrāciju.

Projektu 8. kārtas kopējais finansējums 279 289,30 EUR (divi simti septiņdesmit deviņi tūkstoši divi simti astoņdesmit deviņi *euro*, 30 centi), savukārt, rīcības ELFLA 6. rīcības atbalsta apmērs 18 000,00 EUR (astoņpadsmit tūkstoši *euro*, 00 centi). Attiecināmo izmaksu summa aktivitātes “Jauniešu iniciatīvu atbalsts” projektiem – 6 000 EUR (seši tūkstoši *euro*, 00 centi), ieskaitot pievienotās vērtības nodokli, atbalsta intensitāte 100% (viens simts procenti).

Projekta kopējās attiecināmās izmaksas ir 6 000,00 EUR (seši tūkstoši *euro*, 00 centi), ieskaitot pievienotās vērtības nodokli, publiskais finansējums ir 6 000, 00 EUR (seši tūkstoši *euro*, 00 centi). Pašvaldībai līdzfinansējums nav nepieciešams. Projektam pieejamais avanss ir 80% (astoņdesmit procenti) no publiskajām izmaksām, t.i., 4 800,00 EUR (četri tūkstoši astoņi simti *euro*, 00 centi), Pašvaldības priekšfinansējums ir 1 200,00 EUR (viens tūkstotis divi simti *euro*, 00 centi).

Saskaņā ar Pašvaldības Attīstības programmas 2022-2028. gadam Ilgtermiņa mērķa SM1 “Izglītota, aktīva un radoša sabiedrība”, vidējā termiņa prioritāte VTP1 “Pilsoniski aktīva, iekļaujoša ģimeniska un izglītota kopiena”, rīcības virzien RV1 “Kopiena”, uzdevuma U3. “Attīstīt darbu ar jaunatni un atbalstu jaunatnes iniciatīvām”, rīcību R3.3 “Paplašināt

kultūrizglītības un kvalitatīva brīvā laika pavadīšanas klāstu bērniem un jauniešu mērķauditorijai”, pamatojoties uz Pašvaldības likuma 4. panta pirmās daļas 4. punktu un 10. panta pirmās daļas pirmo teikumu, Attīstības komitejas 2025. gada 14. oktobra atzinumu un 2025. gada 22. oktobra Finanšu komitejas atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

1. Piedalīties “Ziemeļkurzemes biznesa asociācijas” izsludinātajā konkursā projektu iesniegumu 8. kārtā Eiropas lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) intervences “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju, tostarp sadarbības aktivitātes un to sagatavošana” (LA19) aktivitāte: “Kopienu spēcinošas un vietas attīstību sekmējošas iniciatīvas” ar projektu “Jauniešu iniciatīvu atbalsts Dundagas pagastā” par kopējo summu 6 000,00 EUR (seši tūkstoši *euro*, 00 centi).
2. Nodrošināt Projekta priekšfinansējumu 1 200,00 EUR (viens tūkstotis divi simti *euro*, 00 centi) apmērā no Talsu novada pašvaldības 2026. gada budžeta līdzekļiem.

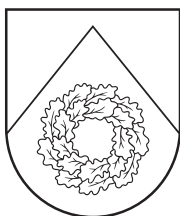
Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš

Dimante 26418019
aiva.dimante@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Finanšu un grāmatvedības departamentam;
- 2) Attīstības plānošanas, projektu vadības un tūrisma departamentam;
- 3) Dundagas kultūras pilij.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. ____, ____. punkts)

Talsos

____.10.2025.

Nr. _____

Par Talsu novada Attīstības programmas 2022. – 2028. gadam Investīciju plāna 2025. – 2027. gadam grozījumiem

Ar Talsu novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) 2025. gada 29. aprīļa lēmumu Nr. 112 “Par Talsu novada Attīstības programmas 2022. – 2028. gadam Investīciju plānu 2025. – 2027. gadam” apstiprināts Talsu novada Attīstības programmas 2022. – 2028. gadam Investīciju plāns 2025. – 2027. gadam (turpmāk – Investīciju plāns).

Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 73. punktu, attīstības programmā noteikto prioritāšu sasniegšanu un rezultatīvo rādītāju izpildi plāno, paredzot finansējumu attīstības programmā noteikto darbību un investīciju projektu īstenošanai no pašvaldības budžeta un citiem finanšu avotiem. Rīcības plānu un investīciju plānu aktualizē ne retāk kā reizi gadā, ievērojot pašvaldības budžetu kārtējam gadam. Aktualizēto rīcības plānu un investīciju plānu apstiprina ar domes lēmumu un ievieto Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā.

Saskaņā ar Teritorijas attīstības plānošanas likuma 22. panta otro prim daļu investīciju plānā iekļauj attīstības projektus, kuru ieviešanas izmaksas ir 50 000 EUR (piecdesmit tūkstoši euro, 00 centi) vai vairāk.

Ņemot vērā minēto, Investīciju plānu nepieciešams papildināt ar projektiem “Brīvības ielas posma (no pilsētas Z robežas līdz dzelzceļa pārbrauktuvei) Stendē pārbūve”, “Teritorijas labiekārtošana un lietus ūdens novadīšanas sistēmas izbūve Talsu novada pašvaldības iestādē pansionāts “Lauciene””, “Talsu sporta nama energoefektivitātes pasākumu īstenošana” un “Talsu novada sociālo mājokļu atjaunošana (2.kārta)”.

Ņemot vērā, ka vairākiem projektiem ir precizēti finanšu un izpildes rādītāji, Investīciju plānā nepieciešams tos precizēt.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 22. panta otro prim daļu un trešo daļu, Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 22.2. apakšpunktu, 24. un 73. punktu, Attīstības komitejas 2025. gada 14. oktobra un Finanšu komitejas 2025. gada 22. oktobra atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Izteikt Talsu novada pašvaldības domes 2025. gada 29. aprīļa lēmuma Nr. 112 “Par Talsu novada Attīstības programmas 2022. – 2028. gadam Investīciju plānu 2025. – 2027. gadam” pielikumu jaunā redakcijā (pielikums).

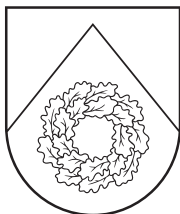
Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš

Laicāns 22018236
lauris.laicans@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Attīstības plānošanas, projektu vadības un tūrisma departamentam;
- 2) Finanšu un grāmatvedības departamentam.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. ____, ____. punkts)

Talsos

___.10.2025.

Nr. _____

Par lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamā īpašuma “Pāces iela 2A” ar kadastra Nr. 88500200525 zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 88500200487

Talsu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) saņemts [...] (turpmāk – Lokālplānojuma izstrādes ierosinātājs) 2025. gada 2. oktobra iesniegums (reģistrēts Pašvaldībā 2025. gada 2. oktobrī ar Nr. TNPCP/25/12-25/7545/S), kurā lūgts pieņemt lēmumu par lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamā īpašuma “Pāces iela 2A” ar kadastra Nr. 88500200525 zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 88500200487 (turpmāk – Nekustamais īpašums “Pāces iela 2A”).

Nekustamais īpašums “Pāces iela 2A” atrodas Dundagas pagastā, Talsu novadā, tā platība ir 0,2761 ha un īpašuma tiesības ir reģistrētas Lokālplānojuma izstrādes ierosinātājam.

Saskaņā ar Dundagas pagasta teritorijas plānojumu (Dundagas novada domes 2014. gada 28. augusta saistošie noteikumi Nr.10 “Dundagas novada Dundagas pagasta teritorijas plānojuma 2004.-2016. gadam grozījumu grafiskā daļa un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi”) (turpmāk – Teritorijas plānojums) Nekustamajam īpašumam “Pāces iela 2A” noteikta funkcionālā zona – “Savrupmāju apbūves teritorija (DzS)”, kas noteikta lai nodrošinātu mājokļa funkciju savrupam dzīvesveidam, paredzot atbilstošu infrastruktūru.

Lokālplānojuma izstrādes ierosinātājs Nekustamajā īpašumā “Pāces iela 2A” plāno attīstīt vieglo automašīnu daudzfunkcionālu apkopes vietu (turpmāk – Plānotā darbība).

Lokālplānojuma izstrādes ierosinātājs lūdz atļaut uzsākt lokālplānojuma izstrādi Nekustamajam īpašumam “Pāces iela 2A” ar mērķi grozīt Teritorijas plānojumu, nosakot tai Plānotai darbībai atbilstošu funkcionālo zonējumu.

Funkcionālo zonējumu Nekustamajā īpašumā “Pāces iela 2A” nepieciešams mainīt, jo saskaņā ar Teritorijas plānojuma Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem, Nekustamā īpašuma “Pāces iela 2A” teritorijai noteiktajā funkcionālajā zonā ne galvenā izmantošana, ne papildizmantošana neparedz Plānoto darbību.

Saskaņā ar Teritorijas attīstības plānošanas likuma 1. panta 9. punktu lokālplānojums ir vietējās pašvaldības ilgtermiņa teritorijas attīstības plānošanas dokuments, kuru izstrādā novada pilsētai vai tās daļai kāda plānošanas uzdevuma risināšanai vai teritorijas plānojuma detalizēšanai vai grozīšanai. Savukārt likuma 23. panta ceturtajā daļā noteikts, ka vietējās pašvaldības teritorijas plānojumā noteiktā funkcionālā zonējuma vai teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu izmaiņas izstrādā kā vietējās pašvaldības teritorijas plānojuma grozījumus vai kā lokālplānojumu atbilstoši šā likuma 24. panta trešajai daļai, kur noteikts, ka pēc vietējās pašvaldības ilgtspējīgas attīstības stratēģijas spēkā stāšanās lokālplānojumā var grozīt vietējās

pašvaldības teritorijas plānojumu, ciktāl lokālplānojums nav pretrunā ar vietējās pašvaldības ilgtspējīgas attīstības stratēģiju.

Lokālplānojuma teritorijā plānotā darbība atbilstoši Talsu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijai 2022. – 2040. gadam atbilst stratēģiskajam mērķim “SM3 – Viedi izmantotos resursos un zaļā domāšanā balstīta ekonomiskā attīstība” un ilgtermiņa prioritātei “IP4 – Integrēta un daudzveidīga uzņēmējdarbība, pakalpojumu, industriālo un lauku telpu attīstība”.

Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” (turpmāk – MK noteikumi Nr.628) 75. punktā noteikts, ka pašvaldības dome pieņem lēmumu par teritorijas plānojuma vai lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu, apstiprina darba uzdevumu un izstrādes vadītāju, savukārt 76. punktā noteikts, ka domes lēmumā par lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu pamato tā izstrādes nepieciešamību un norāda plānoto attīstības ieceri.

MK noteikumu Nr.628 132. punkts nosaka, ka, pašvaldība vienojas ar lokālplānojuma vai detālplānojuma ierosinātāju par tā izstrādi, noslēdzot attiecīgu līgumu. Līgumā nosaka pušu tiesības, pienākumus un atbildību un to pievieno pašvaldības lēmumam par lokālplānojuma vai detālplānojuma izstrādes uzsākšanu.

Pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 1. panta 9. punktu, 12. panta pirmo daļu, 24. panta otro daļu, Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 75., 76., 77., 78., 132. punktu, ņemot vērā Talsu novada pašvaldības domes Attīstības komitejas 2025. gada 14. oktobra atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

- 4) Uzsākt lokālplānojuma izstrādi nekustamā īpašuma “Pāces iela 2A” ar kadastra Nr. 88500200525 zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 88500200487 (turpmāk – Lokālplānojums).
- 5) Apstiprināt darba uzdevumu Lokālplānojuma izstrādei (1. pielikums).
- 6) Apstiprināt Talsu novada pašvaldības centrālās pārvaldes Attīstības plānošanas, projektu vadības un tūrisma departamenta Attīstības plānošanas nodaļas vadītāju Lauri Laicānu par Lokālplānojuma izstrādes vadītāju.
- 7) Uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas slēgt līgumu par Lokālplānojuma izstrādi un finansēšanas kārtību ar Lokālplānojuma izstrādes ierosinātāju (2. pielikums).
- 8) Uzdot Talsu novada pašvaldības centrālās pārvaldes Attīstības plānošanas, projektu vadības un tūrisma departamentam:
 - 5.1. pieņemto lēmumu piecu darbadienu laikā pēc tā spēkā stāšanās ievietot Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS);
 - 5.2. paziņojumu par Lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu ievietot Talsu novada pašvaldības tīmekļvietnē www.talsunovads.lv un pašvaldības informatīvajā izdevumā “Talsu Novada Ziņas”.

Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš

Laicāns 22018236
lauris.laicans@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) [...];
- 2) Dundagas pagasta iedzīvotāju padomei;

- 3) Attīstības plānošanas, projektu vadības un tūrisma departamentam;
- 4) Talsu novada būvvaldei.

Darba uzdevums

lokālplānojuma izstrādei nekustamā īpašuma “Pāces iela 2A” ar kadastra Nr. 88500200525 zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 88500200487

1. Normatīvie akti un attīstības plānošanas dokumenti, kas obligāti ņemami vērā izstrādājot lokālplānojumu

- 1.1. Teritorijas attīstības plānošanas likums.
- 1.2. Aizsargjoslu likums.
- 1.3. Likums “Par ietekmes uz vidi novērtējumu”.
- 1.4. Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumi Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” (turpmāk – MK noteikumi Nr.628).
- 1.5. Ministru kabineta 2013. gada 30. aprīļa noteikumi Nr. 240 “Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi” (turpmāk – MK Noteikumi Nr.240).
- 1.6. Talsu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2022. – 2040. gadam.
- 1.7. Dundagas pagasta teritorijas plānojumu (Dundagas novada domes 2014. gada 28. augusta saistošie noteikumi Nr.10 “Dundagas novada Dundagas pagasta teritorijas plānojuma 2004. – 2016. gadam grozījumu grafiskā daļa un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi”) (turpmāk – Teritorijas plānojums).

2. Lokālplānojuma izstrādes mērķis

Lokālplānojuma izstrādes mērķis ir nekustamā īpašuma “Pāces iela 2A” ar kadastra Nr. 88500200525 zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 88500200487 (turpmāk – Nekustamais īpašums “Pāces iela 2A”) mainīt uz atbilstošu funkcionālo zonējumu, kas pieļauj izbūvēt vieglo automašīnu daudzfunkcionālu apkopes vietu.

3. Lokālplānojuma izstrādes pamatojums

[...] 2025. gada 2. oktobra iesniegums (reģistrēts Talsu novada pašvaldībā 2025. gada 2. oktobrī ar Nr. TNPCP/25/12-25/7545/S), kurā lūgts pieņemt lēmumu par lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu Nekustamajā īpašumā “Pāces iela 2A”.

Teritorijas attīstības plānošanas likuma 1. panta 9. punkts nosaka, ka lokālplānojums ir vietējās pašvaldības ilgtermiņa teritorijas attīstības plānošanas dokuments, kuru izstrādā novada pilsētai vai tās daļai kāda plānošanas uzdevuma risināšanai vai teritorijas plānojuma detalizēšanai vai grozīšanai.

Teritorijas attīstības plānošanas likuma 23. panta ceturtā daļa nosaka, ka vietējās pašvaldības teritorijas plānojumā noteiktā funkcionālā zonējuma vai teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu izmaiņas izstrādā kā vietējās pašvaldības teritorijas plānojuma grozījumus vai kā lokālplānojumu atbilstoši šā likuma 24. panta trešajai daļai, kur noteikts, ka pēc vietējās pašvaldības ilgtspējīgas attīstības stratēģijas spēkā stāšanās lokālplānojumā var grozīt vietējās pašvaldības teritorijas plānojumu, ciktāl lokālplānojums nav pretrunā ar vietējās pašvaldības ilgtspējīgas attīstības stratēģiju.

Lokālplānojuma teritorijā plānotā darbība atbilstoši Talsu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijai 2022. – 2040. gadam atbilst stratēģiskajam mērķim “SM3 – Viedi izmantotos resursos un zaļā domāšanā balstīta ekonomiskā attīstība” un ilgtermiņa prioritātei “IP4 – Integrēta un daudzveidīga uzņēmējdarbība, pakalpojumu, industriālo un lauku telpu attīstība”.

4. Lokālplānojuma teritorija

Nekustamais īpašums "Pāces iela 2A".



5. Lokālplānojuma izstrādes uzdevumi:

- 5.1. Mainīt Nekustamā īpašuma "Pāces iela 2A" funkcionālo zonējumu no "Savrupmāju apbūves teritorija (DzS)" uz funkcionālo zonējumu, kas pieļauj tajā izvietot vieglo automašīnu daudzfunkcionālu apkopes vietu.
- 5.2. Nepieciešamības gadījumā precizēt apgrūtinātās teritorijas un objektus, kuriem noteiktas aizsargjoslas.
- 5.3. Lokālplānojumu izstrādāt Teritorijas attīstības plānošanas sistēmā (TAPIS), ievērojot citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
- 5.4. Lokālplānojuma izstrādi veikt MK noteikumu Nr.628 noteiktajā kārtībā.
- 5.5. Lokālplānojuma saturu veidot atbilstoši Noteikumu Nr.628 noteiktajai kārtībai un šī Darba uzdevuma prasībām.

5.7. Nepieciešamības gadījumā nodrošināt stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma veikšanu Lokālplānojumam.

6. Institūcijas, no kurām nepieciešams saņemt nosacījumus lokālplānojuma izstrādei un atzinumus par izstrādātajām lokālplānojuma redakcijām:

6.1. Valsts vides dienests.

6.2. Veselības inspekcija.

6.3. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests.

7. Plānotie sabiedrības līdzdalības veidi un pasākumi:

7.1. Lokālplānojuma publiskās apspriešanas procesu organizēt atbilstoši MK noteikumos Nr.628 noteiktajai kārtībai un paredzētajiem sabiedrības līdzdalības pasākumiem, ciktāl tas nav pretrunā citām spēkā esošajām likumdošanas normām.

7.2. Informāciju par Lokālplānojuma izstrādes procesu ievietot pašvaldības tīmekļa vietnē www.talsunovads.lv un publicēt Talsu novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Talsu Novada Ziņas" vai citos izdevumos pēc nepieciešamības.

7.3. Publiskās apspriešanas laikā iespēju iepazīties ar Lokālplānojuma redakcijas materiāliem nodrošināt Talsu novada pašvaldības telpās, pašvaldības tīmekļa vietnē www.talsunovads.lv un valsts vienotajā ģeoportālā www.geolatvija.lv.

8. Lokālplānojuma izstrādes laiks

Ja divu gadu laikā no līguma par lokālplānojuma izstrādi un finansēšanu parakstīšanas Talsu novada pašvaldībā netiek iesniegts lokālplānojuma projekts vai pārskats par lokālplānojuma izstrādes norisi, Talsu novada pašvaldības dome ir tiesīga izskatīt jautājumu par lokālplānojuma izstrādes pārtraukšanu.

Talsu novada domes __.10.2025. lēmumam Nr. __
“Par lokālpārvaldības izstrādes uzsākšanu nekustamā īpašuma “Pāces iela 2A” ar kadastra
Nr. 88500200525 zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 88500200487”

LĪGUMS Nr. ____
par lokālpārvaldības izstrādi un finansēšanu

Datums skatāms laika zīmogā

Talsu novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90009113532 (turpmāk – Pašvaldība), tās izpilddirektora _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Talsu novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses un

_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese _____
(turpmāk – Lokālpārvaldības izstrādes ierosinātājs), no otras puses, turpmāk tekstā katrs atsevišķi vai kopā arī – Puses,

pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12.pantu, Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumiem Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” (turpmāk – MK noteikumi Nr.628), Talsu novada pašvaldības domes 2025. gada __. oktobra lēmumu Nr. __ “Par lokālpārvaldības izstrādes uzsākšanu nekustamā īpašuma “Pāces iela 2A” ar kadastra Nr. 88500200525 zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 88500200487”, (turpmāk – Lēmums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

Pašvaldība apņemas nodrošināt lokālpārvaldības nekustamā īpašuma “Pāces iela 2A” ar kadastra Nr. 88500200525 zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 88500200487” (turpmāk – Lokālpārvaldības izstrāde) izstrādes vadīšanu, un Lokālpārvaldības izstrādes ierosinātājs apņemas finansēt un izstrādāt Lokālpārvaldības izstrādi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Lēmuma darba uzdevumu, institūciju nosacījumiem un Līguma noteikumiem.

2. Lokālpārvaldības izstrādātājs

- 2.1. Lokālpārvaldības izstrādes ierosinātājs, pamatojoties uz MK noteikumiem Nr.628, par Lokālpārvaldības izstrādātāju ir izvēlējis _____ (turpmāk – Lokālpārvaldības izstrādātājs).
- 2.2. Lokālpārvaldības izstrādes ierosinātājs apliecina, ka Lokālpārvaldības izstrādātājs atbilst MK noteikumiem Nr.628 137.punktam, kas nosaka, ka plānošanas dokumentus var izstrādāt personas, kuras ir ieguvušas vismaz otrā līmeņa augstāko vai akadēmisko izglītību vides, dabas, sociālo vai inženierzinātņu jomā un kurām ir atbilstošas zināšanas, prasmes un praktiskā darba pieredze plānošanas dokumentu izstrādē un 139.punktam, kas nosaka, ka lokālpārvaldības grafisko daļu var izstrādāt personas, kuras atbilst normatīvajos aktos par ģeotelpisko informāciju noteiktajām prasībām ģeodēziskās un kartogrāfiskās darbības veikšanai.
- 2.3. Pamatojoties uz MK noteikumu Nr.628 13.punktu, piekļuves tiesības Lokālpārvaldības izstrādei Teritorijas attīstības plānošanas sistēmā (turpmāk – TAPIS) Pašvaldība piešķir Līguma 2.1.punktā norādītajam Lokālpārvaldības izstrādātājam.

3. Lokālpārvaldības finansēšanas avoti

- 3.1. Lokālpārvaldības izstrādi finansē un visas ar to saistītās izmaksas sedz Lokālpārvaldības izstrādes ierosinātājs.
- 3.2. Lokālpārvaldības izstrādes ierosinātājs apņemas segt izdevumus par paziņojumiem, kas saistīti ar Līguma izpildi un Lokālpārvaldības izstrādi.

4. Pušu tiesības un pienākumi

- 4.1. Pašvaldības pienākumi un tiesības:
 - 4.1.1. pieņemt lēmumu par Lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu, darba uzdevuma un plānojuma izstrādes vadītāja apstiprināšanu;
 - 4.1.2. sagatavot visas likumdošanā noteiktās publikācijas un ievietot informāciju pašvaldības interneta vietnē www.talsunovads.lv, TAPIS un informatīvajā izdevumā "Talsu Novada Ziņas";
 - 4.1.3. informēt Lokālplānojuma darba uzdevumā minētās institūcijas par Lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu un lūgt izsniegt nosacījumus Lokālplānojuma izstrādei;
 - 4.1.4. izskatīt iesniegto Lokālplānojuma redakciju un pieņemt lēmumu par tās nodošanu publiskajai apspriešanai;
 - 4.1.5. sagatavot un publiskajā ārtelpā izvietot publiskās apspriešanas informatīvo stendu;
 - 4.1.6. pieprasīt un saņemt atzinumus no Lēmuma darba uzdevumā minētajām institūcijām;
 - 4.1.7. piedalīties Lokālplānojuma publiskās apspriešanas sapulcēs;
 - 4.1.8. iepazīties ar Lokālplānojuma izstrādes ierosinātāja iesniegto Lokālplānojuma redakciju, par kuru notikusi publiskā apspriešana, un pieņemt lēmumu par Lokālplānojuma apstiprināšanu vai pilnveidošanu;
 - 4.1.9. ievietot publikāciju Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".
- 4.2. Lokālplānojuma izstrādes ierosinātāja tiesības un pienākumi:
 - 4.2.1. saņemt visu Pašvaldības rīcībā esošo informāciju par Lokālplānojuma izstrādi;
 - 4.2.2. atbilstoši normatīvo aktu prasībām veikt visas darbības ietekmes uz vidi stratēģiskā novērtējuma izstrādes nepieciešamības izvērtēšanai un nepieciešamības gadījumā izstrādāt stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma dokumentāciju;
 - 4.2.3. iesniegt Pašvaldībā sagatavotus Lokālplānojuma redakcijas materiālus, nepieciešamības gadījumā, pēc Pašvaldības pieprasījuma, veikt attiecīgos labojumus tajā;
 - 4.2.4. organizēt vai uzdot Lokālplānojuma izstrādātājam organizēt publisko apspriešanu un publiskās apspriešanas sanāksmi (-es);
 - 4.2.5. piedalīties vai uzdot Lokālplānojuma izstrādātājam piedalīties Lokālplānojuma publiskās apspriešanas sanāksmēs;
 - 4.2.6. veikt Lokālplānojuma redakcijas, ja par to pieņemts attiecīgs lēmums, pilnveidošanu atbilstoši institūciju atzinumiem un saņemtajiem priekšlikumiem vai redakcionālu kļūdu labošanu;
 - 4.2.7. informēt Pašvaldību par visiem apstākļiem, kas atklājušies Lokālplānojuma izstrādes procesā un var neparedzēti ietekmēt šī Līguma izpildi, kā arī rakstveidā saskaņot ar Pašvaldību jebkuru Līguma izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Līguma noteikumiem.

5. Pušu saistības

- 5.1. Lokālplānojuma izstrādes ierosinātājs atbild par Lokālplānojuma izstrādi atbilstoši normatīvo aktu un Pašvaldības izvirzītajām prasībām un par sniegto ziņu patiesumu.
- 5.2. Lokālplānojuma izstrādes ierosinātājam ir pienākums sadarboties ar Pašvaldību Lokālplānojuma izstrādē.
- 5.3. Pusēm ir tiesības veikt nepieciešamās tikšanās un pārrunas, kā arī izpildīt citas saskaņotas darbības, kas saistītas ar Līguma izpildi.
- 5.4. Pašvaldība negarantē Lokālplānojuma izstrādes ierosinātājam atmaksāt Lokālplānojuma izstrādāšanā ieguldītos līdzekļus.

6. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 6.1. Strīdi, kas rodas Līguma neizpildes gadījumā, tiek risināti sarunu ceļā.

- 6.2. Ja sarunu ceļā viena mēneša laikā Puses nevar panākt vienošanos, tad strīds tiek risināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Administratīvajā tiesā.

7. Papildus nosacījumi.

- 7.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījusi pēdējā no Pusēm un ir spēkā līdz tajā paredzēto Pušu saistību izpildei, izņemot 7.2.punktā noteikto.
- 7.2. Ja divu gadu laikā no līguma par Lokālpārvaldības izstrādi un finansēšanu parakstīšanas Pašvaldībā netiek iesniegts Lokālpārvaldības projekts vai pārskats par Lokālpārvaldības izstrādes norisi, Pašvaldības dome ir tiesīga izskatīt jautājumu par Lokālpārvaldības izstrādes pārtraukšanu. Šajā gadījumā atsevišķa vienošanās par Līguma izbeigšanu nav nepieciešama, un Puses vienojas, ka Līgums zaudēs spēku dienā, kādā stāsies spēkā Pašvaldības domes lēmums par Lēmuma atcelšanu.
- 7.3. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu:
- 7.3.1. savstarpēji rakstiski par to vienojoties;
- 7.3.2. katra no pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, ja otra puse nepilda šajā Līgumā noliktās saistības un 10 darba dienu laikā no brīdinājuma saņemšanas dienas nav novērsusi brīdinājumā norādītos trūkumus.
- 7.4. Līgums var tikt grozīts, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 7.5. Visas pārējās Pušu savstarpējās tiesiskās attiecības, kas nav minētas šajā Līgumā, regulējamās saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.6. Līgums noformēts un parakstīts divos eksemplāros uz 3 (trīs) lapām ar vienādu juridisku spēku.
(vai)
Līgums sagatavots un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu un tas ir pieejams abām Pusēm. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.

8. Pušu rekvizīti:

Lokālpārvaldības izstrādes ierosinātājs:

_____/_____/_____

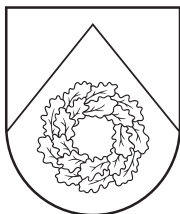
Pašvaldība:

Talsu novada pašvaldība
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201
Reģ.Nr. 90009113532
AS SEB banka
Konts: LV49UNLA0028700130033

_____/_____/_____

Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. ____, ____. punkts)

Talsos

___.10.2025.

Nr. _____

Par Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrības “PIEJŪRA”” pamatkapitāla palielināšanu un izšķirošās ietekmes iegūšanu

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA””, reģistrācijas Nr. 40003525848 (turpmāk – Sabiedrība), atbilstoši Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma (turpmāk – Pārvaldības likums) 1. panta pirmās daļas 5. punktu ir publiski privāta kapitālsabiedrība, kurā Talsu novada pašvaldībai (turpmāk – Pašvaldība) pieder 49,39962 % jeb 713 703 kapitāla daļas, Tukuma novada pašvaldībai pieder 50,42402 % jeb 728 503 kapitāla daļas, bet Jūrmalas valstspilsētas pašvaldībai pieder 0,17636 % jeb 2 548 kapitāla daļas.

Pamatojoties uz Pašvaldības domes 2025. gada 27. februāra lēmumu Nr. 31 “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanu Talsu novadā” starp Pašvaldību un Sabiedrību 2025. gada 10. martā noslēgts līgums Nr. TNPCP/25/9-23/122/L, ar kuru Pašvaldība piešķir Sabiedrībai tiesības sniegt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus Talsu novada teritorijā, savukārt Sabiedrība apņemas nodrošināt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanu, ievērojot atkritumu apsaimniekošanas un vides aizsardzības jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas valsts plānu 2021. – 2028. gadam, Ziemeļkurzemes reģionālo atkritumu apsaimniekošanas plānu 2023. – 2027. gadam (turpmāk – ZRAAP).

Saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likuma 1. panta septīto daļu, atkritumu apsaimniekošana ir atkritumu savākšana, šķirošana, uzglabāšana, pārvadāšana, reģenerācija un apglabāšana (tai skaitā sadedzināšana sadzīves atkritumu sadedzināšanas iekārtās bez enerģijas atgūšanas), šo darbību pārraudzība, atkritumu apglabāšanas vietu uzturēšana pēc to slēgšanas, kā arī atkritumu tirdzniecība un starpniecība atkritumu apsaimniekošanā.

Ar Pašvaldības domes 2024. gada 2. jūlija lēmumu Nr. 226 “Par atkritumu apsaimniekošanas reģionālā centra izveidošanu” izveidots Ziemeļkurzemes atkritumu apsaimniekošanas reģionālais centrs – Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “Piejūra”” (turpmāk – AARC).

Saskaņā ar Pašvaldības domes 2024. gada 29. augusta lēmumu Nr. 288 “Par atkritumu apsaimniekošanas reģionālā centra darbību un pārvaldes uzdevumu deleģēšanu”, starp Pašvaldību un AARC 2025. gada 19. februārī noslēgts Deleģēšanas līgums Nr. TNPCP/25/9-39/100/L, ar kuru Pašvaldība deleģē, bet AARC apņemas nodrošināt no normatīvajiem aktiem izrietošās pašvaldībās autonomās funkcijas – organizēt sadzīves atkritumu apsaimniekošanu – izrietošus pārvaldes uzdevumus:

- 1) nodrošināt ZRAAP ieviešanu, ņemot vērā Atkritumu apsaimniekošanas likumā noteikto pašvaldības kompetenci atkritumu apsaimniekošanas jomā;
- 2) sadarbībā ar Pašvaldību, Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18. panta noteiktajā kārtībā izraudzīto atkritumu apsaimniekotāju veicināt iedzīvotāju aktīvu iesaisti atkritumu šķirošanā, to rašanās novēršanā un samazināšanā, rīkojot izglītošanas pasākumus un atkritumu šķirošanu, to rašanās novēršanu samazināšanu veicinošas kampaņas, kā arī atbalstot iedzīvotāju iniciatīvas;
- 3) apkopot un pēc pieprasījuma sniegt valsts un Pašvaldības institūcijām informāciju par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas Ziemeļkurzemes atkritumu apsaimniekošanas reģionā un Pašvaldībā, lai izvērtētu atkritumu pārstrādes un atkritumu apglabāšanas samazināšanas mērķu izpildi.

Ar Pašvaldības domes 2025. gada 30. janvāra lēmumu Nr. 16 "Par projekta pieteikumu Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam 2.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Pārejas uz aprites ekonomiku veicināšana" 2.2.2.2. pasākuma "Atkritumu dalītā vākšana" projektu iesniegumu otrās kārtas īstenošanai" Sabiedrībai uzdots sagatavot un iesniegt projekta pieteikumu Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam 2.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Pārejas uz aprites ekonomiku veicināšana" 2.2.2.2. pasākuma "Atkritumu dalītā vākšana" projektu iesniegumu otrajā atlases kārtas īstenošanai, tajā iekļaujot jauna šķiroto atkritumu savākšanas laukuma izveidi nekustamā īpašumā zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 8801 011 0010 un nosaukumu Dzelzupes iela 2, Talsos, Talsu novadā.

Sabiedrībā 2025. gada 5. augustā saņemts Centrālās finanšu un līgumu aģentūras (turpmāk – CFLA) atzinums Nr. 39-2-10/3841 "Par projekta iesnieguma Nr. 2.2.2.2/2/25/A/012 nosacījumu izpildi", kurā CFLA konstatē, ka Sabiedrības projekta iesniegums Nr. 2.2.2.2/2/25/A/012 "Sadzīves atkritumu dalītās vākšanas infrastruktūras attīstība pieejamības uzlabošanai Talsu un Tukuma novados" atbilst CFLA lēmumā izvirzītajiem nosacījumiem un CFLA apstiprina projekta iesniegumu ar Kohēzijas fonda finansējumu 242 921,36 EUR (divi simti četrdesmit divi tūkstoši deviņi simti divdesmit viens *euro*, 36 centi). Projekta ietvaros paredzēta atkritumu dalītās vākšanas laukuma izbūve Talsu pilsētā aptuveni 600 m² plātībā, ar ūdensnecaurļaidīgu segumu, elektroniskiem auto svariem, konteineru tipa biroja moduli, nojumēm liela izmēra atkritumu un lietošanai derīgo priekšmetu apmaiņai.

Pašvaldībā 2025. gada 14. augustā saņemts Sabiedrības 2025. gada 29. jūlija dalībnieku sapulces protokols Nr. DAL_SAN_PROT-2025-1-2-6 (reģistrēts 14.08.2025. ar Nr. KVUN/25/16-9.4/14/PROT), kurā Sabiedrības dalībnieki nolemj konceptuāli atbalstīt Sabiedrības pamatkapitāla palielināšanu ar kapitāla daļu turētāja Pašvaldības mantisko ieguldījumu, pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu.

Nekustamais īpašums ar kadastra numuru 88010110010 un nosaukumu Dzelzupes iela 2, Talsos, Talsu novadā, sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 88010110010 un kopējo platību 1,0207 ha (turpmāk – Zemes vienība). Zemes vienības īpašuma tiesības reģistrētas Talsu pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 452 uz Pašvaldības vārda.

Uz zemes vienības plānots izveidot atkritumu dalītās vākšanas laukumu ar ūdensnecaurļaidīgu segumu, elektroniskajiem auto svariem, konteineru tipa biroja moduli un nojumēm liela izmēra atkritumu un lietošanai derīgu priekšmetu apmaiņai.

Pašvaldības īpašumā atrodas nekustamais īpašums ar kadastra numuru 8882 008 0583 un adresi "Rojas atkritumu šķirošanas stacija", Rojas pagasts, Talsu novads, sastāvošs no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 88820080583 un kopējo platību 2,62 ha (turpmāk – Zemes vienības A). Zemes vienības A īpašuma tiesības reģistrētas Rojas pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000319012 uz Pašvaldības vārda.

Saskaņā ar Valsts zemes dienesta Kadastra informācijas sistēmas datiem (turpmāk – Kadastrs) uz Zemes vienības atrodas būve ar kadastra apzīmējumu 88820080583005 un nosaukumu "Angārs", būve ar kadastra apzīmējumu 88820080583007 un

nosaukumu “Sarga ēka”, būve ar kadastra apzīmējumu 88820080583008 un nosaukumu “Svari” un būve ar kadastra apzīmējumu 88820080583009 un nosaukumu “Pārkraušanas stacija”. Būves ar kadastra apzīmējumu 88820080583005 un nosaukumu “Angārs”, būves ar kadastra apzīmējumu 88820080583006, būves ar kadastra apzīmējumu 88820080583007 un nosaukumu “Sarga ēka” un būves ar kadastra apzīmējumu 88820080583009 īpašuma tiesības reģistrētas Rojas pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000564075 uz Sabiedrības vārda.

Zemes vienības un Zemes vienības A ieguldījuma Sabiedrības pamatkapitālā mērķis ir sekmēt nacionālo un starptautisko mērķu atkritumu apsaimniekošanas jomā sasniegšanu, aprites ekonomikas attīstības veicināšanu, kā arī Pašvaldības attīstības programmas 2022. – 2028. gadam rīcības plānā ietverto mērķu sasniegšanai.

Tāpat Zemes vienības A ieguldījums Sabiedrības pamatkapitālā nodrošinātu izbeigt piespiedu dalīto īpašumu un izveidot vienotu nekustamo īpašumu Sabiedrības saimnieciskās darbības veikšanai.

Saskaņā ar Komerclikuma 154. panta pirmo daļu mantisko ieguldījumu novērtē un atzinumu par to sniedz persona, kura iekļauta mantiskā ieguldījuma vērtētāju sarakstā.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “INTERBALTIJA”, reģistrācijas Nr. 40003518352 (turpmāk – Vērtētājs), 2025. gada 18. augustā sniedza novērtējuma ziņojuma atzinumu par Zemes vienības tirgus vērtību. Saskaņā ar atzinumu Zemes vienības *tirgus vērtība uz 2025. gada 15. augustu ir 31 600,00 EUR* (trīsdesmit viens tūkstošis seši simti *euro*, 00 centi).

Zemes vienības (pamatlīdzekļu uzskaites kartīte T4951) uzskaites vērtība ir 20 904,00 EUR (divdesmit tūkstoši deviņi simti četri *euro*, 00 centi). Saskaņā ar Kadastru Zemes vienības fiskālā kadastrālā vērtība noteikta 20 904,00 EUR (divdesmit tūkstoši deviņi simti četri *euro*, 00 centi), savukārt, universālā vērtība 20 292,00 EUR (divdesmit tūkstoši divi simti deviņdesmit divi *euro*, 00 centi).

Vērtētājs 2025. gada 7. oktobrī sniedza novērtējuma ziņojuma atzinumu par Zemes vienības A tirgus vērtību. Saskaņā ar atzinumu Zemes vienības A tirgus vērtība *uz 2025. gada 7. oktobri ir 57 600,00 EUR* (piecdesmit septiņi tūkstoši seši simti *euro*, 00 centi).

Zemes vienības A (pamatlīdzekļa kartīte Nr. 1056) uzskaites vērtība ir 5 706,00 EUR (pieci tūkstoši septiņi simti seši *euro*, 00 centi). Saskaņā ar Kadastru Zemes vienības A fiskālā kadastrālā vērtība noteikta 5706,00 EUR (pieci tūkstoši septiņi simti seši *euro*, 00 centi), savukārt, universālā vērtība 18 193,00 EUR (astoņpadsmit tūkstoši viens simts deviņdesmit trīs *euro*, 00 centi).

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma (turpmāk – Likums) 3. panta pirmās daļas 4. punktu, publiskas personas nekustamo un kustamo mantu var atsavināt ieguldot to kapitālsabiedrības pamatkapitālā.

Saskaņā ar Likuma 5. panta pirmo daļu, atļauju atsavināt publiskas personas nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmēj institūcija.

Saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma (turpmāk – Pārvaldības likums) 62. pantu, pamatkapitālu drīkst palielināt vai samazināt, tikai pamatojoties uz dalībnieku sapulces lēmumu.

Saskaņā ar Pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu skaitu jaunu daļu, savukārt, saskaņā ar 63. panta otro daļu, ja sabiedrības pamatkapitālu palielina šā panta pirmās daļas 1. punktā minētajā veidā, viss pamatkapitāla palielinājums dalībniekam jāapmaksā lēmumā par pamatkapitāla palielināšanu noteiktajā termiņā. Minētais termiņš nevar būt garāks par trim mēnešiem no dienas, kad pieņemts lēmums par pamatkapitāla palielināšanu.

Saskaņā ar Pārvaldības likuma 5. panta pirmo daļu, lēmumu par publiskas personas līdzdalības iegūšanu vai izšķirošās ietekmes iegūšanu vai izbeigšanu kapitālsabiedrībā pieņem attiecīgās publiskās personas augstākā lēmēj institūcija.

Palielinot Sabiedrības pamatkapitālu, veicot mantisko ieguldījumu 89 200,00 EUR (astoņdesmit deviņi tūkstoši divi simti *euro*, 00 centi) apmērā, Pašvaldība iegūs izšķirošo ietekmi Sabiedrībā.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu, Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 5. panta pirmo daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 5. panta pirmo daļu, Talsu novada pašvaldības domes Attīstības komitejas 2025. gada 14. oktobra atzinumu un Finanšu komitejas 2025. gada 22. oktobra atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

1. Atsavināt Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) nekustamo īpašumu ar kadastra numuru 88010110010 un nosaukumu Dzelzupes iela 2, Talsos, Talsu novadā, sastāvošu no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 88010110010 un kopējo platību 1,0207 ha, par kopējo vērtību 31 600,00 EUR (trīsdesmit viens tūkstošis seši simti *euro*, 00 centi) ieguldot zemes vienību Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA””, reģistrācijas numurs 40003525848 (turpmāk – Sabiedrība), pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu.
2. Atsavināt Pašvaldības nekustamo īpašumu ar kadastra numuru 88820080583 un adresi “Rojas atkritumu šķirošanas stacija”, Rojas pagasts, Talsu novads, sastāvošu no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 88820080583 un kopējo platību 2,62 ha, par kopējo vērtību 57 600,00 EUR (piecdesmit septiņi tūkstoši seši simti *euro*, 00 centi), ieguldot zemes vienību Sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu.
3. Apstiprināt Pašvaldības līdzdalības palielināšanu Sabiedrībā, iegūstot izšķirošo ietekmi, veicot mantisko ieguldījumu 89 200,00 EUR (astoņdesmit deviņi tūkstoši divi simti *euro*, 00 centi) apmērā Sabiedrības pamatkapitālā.
4. Uzdot Sabiedrības valdei sasaukt dalībnieku sapulci, ievērojot Komerclikuma 154. panta 3.² daļā noteikto termiņu, lai pieņemtu ar pamatkapitāla izmaiņām saistītos lēmumus.
5. Uzdot Pašvaldības izpilddirektoram, rīkojoties kā Pašvaldības kapitāla daļu turētāja pārstāvim Sabiedrībā, nodrošināt balsojumu dalībnieku sapulcē par pamatkapitāla palielināšanu, saskaņā ar šī lēmuma 1. punktu.
6. Uzdot Sabiedrības valdei veikt normatīvajos aktos noteiktās darbības Sabiedrības pamatkapitāla palielināšanai, izmaiņu izdarīšanai dalībnieku reģistrā un iesniegt Sabiedrības pamatkapitāla palielināšanas reģistrēšanai nepieciešamos dokumentus Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā.
7. Noteikt, ka ar šī lēmuma 6. punktā minētajām darbībām saistītie izdevumi sedzami no Sabiedrības budžeta līdzekļiem.
8. Uzdot Pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības departamentam pēc Sabiedrības dalībnieku sapulces lēmuma pieņemšanas, pamatojoties uz pieņemšanas – nodošanas aktu, izslēgt ieguldāmo mantu no Pašvaldības pamatlīdzekļu sastāva.

Domes priekšsēdētājs

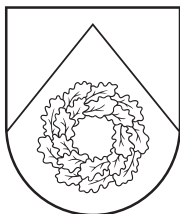
A. Bērziņš

Andersone 26272498
lelde.andersone@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA””;
- 2) Kapitāla daļu turētāja pārstāvim;

- 3) Tukuma novada pašvaldība;
- 4) Jūrmalas valstspilsētas pašvaldībai;
- 5) Juridiskajam, iepirkumu un kapitālsabiedrību uzraudzības departamentam;
- 6) Finanšu un grāmatvedības departamentam;
- 7) Talsu pilsētas pārvaldei;
- 8) Rojas apvienības pārvaldei.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. ____, ____. punkts)

Talsos

___.10.2025.

Nr. _____

Par grozījumu Talsu novada pašvaldības domes 2025. gada 30. janvāra lēmumā Nr. 16 “Par projekta pieteikumu Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam 2.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Pārejas uz aprites ekonomiku veicināšana” 2.2.2.2. pasākuma “Atkritumu dalītā vākšana” projektu iesniegumu otrās kārtas īstenošanai”

Ar Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) domes 2025. gada 30. janvāra lēmumu Nr. 16 “Par projekta pieteikumu Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam 2.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Pārejas uz aprites ekonomiku veicināšana” 2.2.2.2. pasākuma “Atkritumu dalītā vākšana” projektu iesniegumu otrās kārtas īstenošanai” nolemts uzdot SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA”” (turpmāk – Sabiedrība) sagatavot un iesniegt projekta pieteikumu Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam 2.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Pārejas uz aprites ekonomiku veicināšana” 2.2.2.2. pasākuma “Atkritumu dalītā vākšana” projektu iesniegumu otrajā kārtas īstenošanai, tajā iekļaujot jauna šķiroto atkritumu savākšanas laukuma izveidi nekustamā īpašuma zemes vienībā ar kadastra apzīmējuma 8801 011 0010 daļā, Talsos, Talsu novadā, projekta apstiprināšanas gadījumā veikt nepieciešamās darbības apbūves tiesību piešķiršanai uz nekustamo īpašumu zemes vienībā ar kadastra apzīmējuma 8801 011 0010 daļā, noslēdzot par to apbūves tiesības līgumu, kurā paredzēta šķiroto atkritumu savākšanas laukuma izveidei nepieciešamā zemes gabala nodošana Sabiedrībai uz 15 gadiem un konceptuāli atbalstīt galvojuma sniegšanu Sabiedrībai aizņēmuma saistību nodrošināšanai projekta īstenošanai, projekta apstiprināšanas gadījumā.

Ar Pašvaldības domes 2025. gada 30. oktobra lēmumu Nr. __ “Par SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrības “PIEJŪRA”” pamatkapitāla palielināšanu un izšķirošās ietekmes iegūšanu” nolemts atsavināt Pašvaldības nekustamo īpašumu ar kadastra numuru 88010110010 un nosaukumu Dzelzupes iela 2, Talsos, Talsu novadā, sastāvošu no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 88010110010 un kopējo platību 1,0207 ha, un nekustamo īpašumu ar kadastra numuru 88820080583 un adresi “Rojas atkritumu šķirošanas stacija”, Rojas pagasts, Talsu novads, sastāvošu no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 88820080583 un kopējo platību 2,62 ha, ieguldot Sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Pašvaldības likuma 10. panta pirmās daļas 1. teikumu, Talsu novada pašvaldības domes Attīstības komitejas 2025. gada 14. oktobra atzinumu un Finanšu komitejas 2025. gada 22. oktobra atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Izslēgt Talsu novada pašvaldības domes 2025. gada 30. janvāra lēmuma Nr. 16 “Par projekta pieteikumu Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam 2.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Pārejas uz aprites ekonomiku veicināšana” 2.2.2.2. pasākuma “Atkritumu dalītā vākšana” projektu iesniegumu otrās kārtas īstenošanai” 2. punktu.

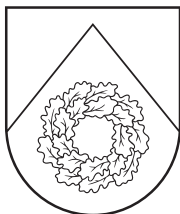
Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš

Andersone 26272498
lelde.andersone@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA””;
- 2) Kapitāla daļu turētāja pārstāvim;
- 3) Juridiskajam, iepirkumu un kapitālsabiedrību uzraudzības departamentam;
- 4) Nekustamo īpašumu un vides aizsardzības departamentam;
- 5) Finanšu un grāmatvedības departamentam.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. ____, ____ . punkts)

Talsos

____.10.2025.

Nr. _____

Par saistošo noteikumu “Grozījumi Talsu novada pašvaldības domes 2023. gada 30. novembra saistošajos noteikumos Nr. 20 “Iedzīvotāju padomju nolikums”” izdošanu

Lai nodrošinātu atbilstību augstākā juridiskā spēka tiesību normām, uzlabotu iedzīvotāju padomju vēlēšanu procesu, mazinātu finansiālos izdevumus padomju vēlēšanu sagatavošanai un Talsu novada teritoriālo vienību vai to apvienības pārvalžu iesaisti padomes darba organizatoriskajā darbā un tehniskajā apkalpošanā, nepieciešams veikt grozījumus Talsu novada pašvaldības domes 2023. gada 30. novembra saistošajos noteikumos Nr. 20 “Iedzīvotāju padomju nolikums” (turpmāk – Saistošie noteikumi).

Ievērojot Pašvaldību likuma 46. panta trešo daļu, Pašvaldība Saistošo noteikumu projektu un tam pievienoto paskaidrojuma rakstu no 2025. gada 8. augusta līdz 2025. gada 22. augustam publicēja Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē sabiedrības viedokļa noskaidrošanai.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 58. panta sesto daļu, Finanšu komitejas 2025. gada 23. jūlija atzinumu, Attīstības komitejas 2025. gada 14. oktobra atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Izdot saistošos noteikumus Nr. ____ “Grozījumi Talsu novada pašvaldības domes 2023. gada 30. novembra saistošajos noteikumos Nr. 20 “Iedzīvotāju padomju nolikums”” (saistošie noteikumi pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

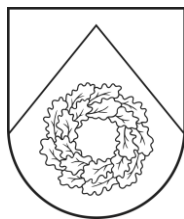
A. Bērziņš

Tabulēvica 20215090

diana.tabulevica@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 4) Centrālajai pārvaldei;
- 5) Visām pagasta vai pilsētas pārvaldēm vai teritoriālā iedalījuma vienību apvienības pārvaldēm;
- 6) Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

Talsu novada pašvaldības domes saistošie noteikumi Nr. _
Talsos, 2025. gada _ . oktobrī (prot. Nr. _, _ . p., lēmums Nr. _)

Grozījumi Talsu novada pašvaldības domes 2023. gada 30. novembra saistošajos noteikumos Nr. 20 “Iedzīvotāju padomju nolikums”

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma
58. panta piekto un sesto daļu*

Izdarīt Talsu novada pašvaldības domes 2023. gada 30. novembra saistošajos noteikumos Nr. 20 “Iedzīvotāju padomju nolikums” (turpmāk – Saistošie noteikumi) šādus grozījumus:

1. izteikt Saistošo noteikumu izdošanas tiesisko pamatojumu šādā redakcijā:

“Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 58. panta piekto un sesto daļu”.

2. izteikt 7. punkta šādā redakcijā:

“7. Padomes darba organizatorisko, tajā skaitā padomes sēžu protokolēšanu un tehnisko apkalpošanu (tajā skaitā telpu un aprīkojuma nodrošināšanu) veic padomes darbības teritorijā izveidotā novada teritoriālās vienības vai to apvienības pārvalde (turpmāk – Pārvalde). Padome sēžu protokolēšanu var veikt arī Padomes”;

3. aizstāt 12.punkta pirmajā teikumā vārdu “mēneša” ar skaitli un vārdu “30 kalendāro dienu”;

4. izteikt 14. punktu šādā redakcijā:

“14. Par padomes locekli var būt fiziskā persona, kura sasniegusi 16 gadu vecumu un ir Latvijas Republikas pilsonis vai tāds Eiropas Savienības pilsonis, kurš nav Latvijas Republikas pilsonis, bet ir reģistrēts Fizisko personu reģistrā. Fiziska persona, kura atbilst noteiktajām prasībām ir tiesības pieteikt savu kandidatūru (sevi) padomes locekļa amatam. Kandidatūra tiek pieteikta šādos veidos:”

5. izteikt 15. punktu šādā redakcijā:

“ 15. Centrālā pārvalde divu mēnešu laikā pēc pieteikšanās termiņa izbeigšanās, pārbauda visu padomes locekļa kandidātu atbilstību ārējos normatīvajos aktos noteiktajiem nosacījumiem un pieņem lēmumu par padomes locekļa kandidāta iekļaušanu vai neiekļaušanu padomes locekļu kandidātu sarakstā. Visi lēmumi par padomes locekļa kandidāta iekļaušanu vai neiekļaušanu padomes locekļu kandidātu sarakstā tiek pieņemti vienā reizē.”

6. izteikt 16.2. apakšpunkta otro teikumu šādā redakcijā:
“16.2. ja arī pēc atkārtotas pieteikšanās padomes locekļa kandidātu skaits nepārsniedz šo saistošo noteikumu 4.punktā noteikto skaitu, Centrālā pārvalde piecu darba dienu laikā pēc šo saistošo noteikumu 15.punktā noteikto lēmumu pieņemšanas dienas pieņem lēmumu izbeigt vēlēšanu procesu un par to informē domi, kas kārtējā domes sēdē pieņem lēmumu par padomes vēlēšanu atkārtotu rīkošanu, nosakot to norises laiku.”
7. izteikt 23.punktu šādā redakcijā:
“23. Padomes klātienē vēlēšanas notiek vienu nedēļu Pašvaldības noteiktajā darba laikā. Vēlēšanas rīkotājs katras vēlēšanas dienas sākumā (vēlēšanu uzsākšanai) pārliecinās par to, vai kaste, kurā paredzēts iemest vēlēšanu zīmes, ir aizzīmogota.”;
8. izteikt 26.punktu šādā redakcijā:
“ 26. Vēlēšanu telpās ierīkojama atsevišķa telpa vai nodalījums, kur vēlētais vienatnē vēlēšanu zīmē pretī padomes locekļa kandidātiem, par kuriem viņš balso, atzīmes izdarīšanas vietā izdara atzīmi “+”. Vēlētais vēlēšanu zīmi ieliek Vēlēšanu rīkotāja locekļa klātbūtnē aizzīmogotā vēlēšanu kastē.”
9. izteikt 32.punkta šādā redakcijā:
“32. Ievēlēti ir tie padomes locekļa kandidāti, kuri saņēmuši lielāko balsu skaitu, bet atlikušie ieskaitāmi padomes locekļu kandidātos tādā secībā, kādā viņi sarindojas atbilstoši par viņiem nodoto balsu skaitam. Ja padomes locekļu kandidāti ir ieguvuši vienādu balsu skaitu, padomes locekļa amatu saņem padomes locekļa kandidāts, kurš pirmais pieteicis savu kandidatūru padomes locekļa amatam. Padomes locekļa kandidātu ievēlēšanu un padomes locekļa kandidātu ieskaitīšanu padomes locekļu kandidātos ar lēmumu ne vēlāk kā piecas darba dienas pēc balsu skaitīšanas pabeigšanas apstiprina Vēlēšanu rīkotājs. Ievēlētie padomes locekļi uzsāk pienākumu pildīšanu divdesmit darba dienu laikā no Vēlēšanu rīkotāja lēmuma pieņemšanas dienas. Centrālā pārvalde nodrošina lēmuma publicēšanu pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē, pašvaldības informatīvajā izdevumā un pašvaldības administrētajos sociālo tīklu kontos.”;
10. izteikt 36.punktu šādā redakcijā:
“36. Ja padomes locekļu skaits ir mazāks nekā saistošo noteikumu 4.punktā noteiktais un padomes locekļa vietā nestājas nākamie balsošanā lielāko balsu skaitu saņēmušie padomes locekļa kandidāti, padome turpina darbību līdz padomes termiņa beigām ar mazāku padomes locekļu skaitu, bet kas nav mazāks par divām trešdaļām no saistošo noteikumu 4. punktā noteiktā padomes locekļu skaita”.
11. papildināt saistošos noteikumus ar 36.¹ punktu šādā redakcijā:
“36.¹ Ja ievēlētā padomes locekļa pilnvaras tiek izbeigtas pirms pilnvaru termiņa beigām un atbilstoši šo noteikumu 36. punktā noteiktajam nav iespējams nodrošināt nepieciešamo padomes locekļu skaitu, padome attiecīgajā administratīvajā teritorijā izbeidz savu darbību pirms darbības termiņa beigām un ar atsevišķu Pašvaldības domes lēmumu tiek rīkotas attiecīgās padomes vēlēšanas, ja atbilstoši šo noteikumu 5. punktam līdz padomes darbības termiņa beigām ir vismaz 12 mēneši.
12. izteikt 44. punktu šādā redakcijā:
“44. Par padomes sēdes darba kārtību, norises laiku un vietu padomes priekšsēdētājs informē padomes locekļus. Reizē ar minētās informācijas sniegšanu padomes locekļiem, padomes priekšsēdētājs nodrošina pieejamību izskatāmajiem lēmumiem”.

13. izteikt 57. punktu šādā redakcijā:

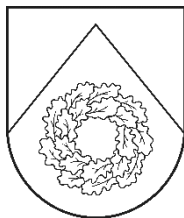
“57. Pašvaldības Centrālā pārvalde izskata padomes iesniegumu 20 (divdesmit) darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas, nosaka atbildīgo darbinieku iesnieguma izskatīšanai un sniedz atbildi par iesnieguma turpmāko virzību”.

14. izteikt 58. punktu šādā redakcijā:

“58. Pēc domes lēmuma projekta saskaņošanas atbilstoši pašvaldības darba reglamentā noteiktajai kārtībai, lēmuma projekta sagatavotājs iesniedz domes lēmuma projektu, kas izriet no Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 2., 5. un 12. punktā noteiktajām pašvaldības funkcijām un attiecas uz padomes darbības teritorijas iedzīvotāju interesēm, padomes priekšsēdētājam iekļaušanai padomes sēdes darba kārtībā. Padome izskata minēto domes lēmuma projektu 10 (desmit) darba dienu laikā no tā saņemšanas un sniedz viedokli par šo lēmuma projektu.”

Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

Paskaidrojuma raksts

Talsu novada pašvaldības domes 2025.gada __.
saistošajiem noteikumiem Nr. __

“Grozījumi Talsu novada pašvaldības domes 2023. gada 30. novembra saistošajos noteikumos Nr. 20 “Iedzīvotāju padomju nolikums””

1. Mērķis un nepieciešamības pamatojumu, tostarp raksturojot iespējamās alternatīvas, kas neparedz tiesiskā regulējuma izstrādi

1.1. Saistošo noteikumu izdošanas mērķis – ko pašvaldība vēlas sasniegt ar saistošajiem noteikumiem, kādi būs ieguvumi

Nodrošināt atbilstību augstākā juridiskā spēka tiesību normām, uzlabot iedzīvotāju padomju vēlēšanu procesu, mazināt finansiālos izdevumus padomju vēlēšanu sagatavošanai un Talsu novada teritoriālo vienību vai to apvienības pārvalžu iesaisti padomes darba organizatoriskajā darbā un tehniskajā apkalpošanā.

1.2. Problēmas raksturojums, kuras risināšanai nepieciešami saistošie noteikumi

1.2.1. Nepieciešams grozīt padomes vēlēšanu kārtību, lai nodrošinātu atbilstību augstākā juridiskā spēka tiesību normām, mazinātu finansiālos izdevumus iedzīvotāju padomju vēlēšanu sagatavošanai un sarīkošanai, kā arī nodrošinātu plašākam sabiedrības lokam dalību padomju vēlēšanās.

1.2.2. Nepieciešams precizēt arī saistošo noteikumu pamatredakcijas normas:

1.2.2.1. 14. punkts (precizēts atbilstoši Pašvaldību likuma 58.panta trešajai daļai);

1.2.2.2. 15. punkts (precizēts atbilstoši Pašvaldību likuma 58.panta trešajai daļai, izņemts ierobežojums vēlēšanu rīkotājam (amatpersonai), kas tieši piedalās attiecīgās padomes vēlēšanu sagatavošanā un sarīkošanā, ja pati vēlas vai pēc sabiedrības iniciatīvas, būt par padomes locekli);

1.2.2.3. 26. punkts (precizēts, nedefinējot vēlēšanu procesu);

1.2.2.4. 32. punkts (precizēts, nosakot piecas darba dienas pēc lēmuma par padomes locekļa kandidātu ievēlēšanu un padomes locekļu ieskaitīšanu padomes locekļos, un nosakot konkrētu laiku - ievēlētā padomes locekļa pienākumu pildīšanas uzsākšanai);

- 1.2.2.5. 36. punkts (precizēts, nosakot, ka padome var turpināt savu darbību ar mazāku padomes locekļu skaitu, kā arī, ja nav nepieciešamais kandidātu skaits attiecīgajai padomei, padome turpina darbību līdz padomes pilnvaru termiņa beigām ar attiecīgi mazāku padomes locekļu skaitu, bet kas nav mazāks par divām trešdaļām no saistošo noteikumu 4. punktā noteiktā padomes locekļu skaita;
- 1.2.2.6. papildināts ar 36.¹ punktu, nosakot, ja ievēlētā padomes locekļa pilnvaras tiek izbeigtas pirms pilnvaru termiņa beigām un atbilstoši šo noteikumu 36. punktā noteiktajam nav iespējams nodrošināt nepieciešamo padomes locekļu skaitu, padome attiecīgajā administratīvajā teritorijā izbeidz savu darbību pirms darbības termiņa beigām un ar atsevišķu Pašvaldības domes lēmumu tiek rīkotas attiecīgās padomes vēlēšanas, ja atbilstoši šo noteikumu 5. punktam līdz padomes darbības termiņa beigām ir vismaz 12 mēneši;
- 1.2.2.7. 57. punkts precizēts nosakot, ka pašvaldības Centrālā pārvalde izskata padomes iesniegumu 20 (divdesmit) darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas, nosaka atbildīgo darbinieku iesnieguma izskatīšanai un sniedz atbildi par iesnieguma turpmāko virzību;
- 1.2.2.8. 58. punkts precizēts, nosakot domes lēmuma projektu, kas izriet no Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 2., 5. un 12. punktā noteiktajām pašvaldības funkcijām un attiecas uz padomes darbības teritorijas iedzīvotāju interesēm, iesniegšanu izskatīšanai padomes sēdēs un viedokļa par lēmuma projekta sniegšanu.

1.3. Pastāvošais tiesiskais regulējums, tā būtības skaidrojums un pastāvošā tiesiskā regulējuma nepilnību raksturojums

Talsu novada pašvaldības domes 2023. gada 30. novembra saistošie noteikumi Nr. 20 “Iedzīvotāju padomju nolikums”.

Skatīt 1.2. apakšpunktu.

1.4. Ja norādītās problēmas risināšanai nav tiesiskā regulējuma, tad skaidro, kādas sekas rada tiesiskā regulējuma neesamība

Skatīt 1.2. apakšpunktu.

1.5. Ja paredzēta administratīvā atbildība par saistošo noteikumu pārkāpšanu, pamato tās noteikšanas nepieciešamību un tvērumu, iekļaujot vismaz šādu kritēriju izvērtējumu:

Nav paredzēta administratīvā atbildība par saistošo noteikumu pārkāpšanu

1.5.1. Nodarījuma (problēmsituācijas), par kuru paredz administratīvo atbildību, aktualitāte

Neattiecināms

1.5.2. Nodarījuma attiecināmība uz publiski tiesiskajām attiecībām

Neattiecināms

1.5.3. Nodarījuma bīstamība un sabiedriskais kaitīgums, sekas – pamatots sabiedrības interešu aizskārums

Neattiecināms

1.5.4. Administratīvā akta prioritātes principa ievērošanas iespējas;

Neattiecināms

1.5.5. Paredzētā administratīvā pārkāpuma sastāva elementi – darbība vai bezdarbība, par kuru paredzēta administratīvā atbildība;

Neattiecināms

1.5.6. Korespondējošās tiesību normas – saistošo noteikumu vienības, par kurās esošā regulējuma neīstenošanu ir noteikta administratīvā atbildība;

Neattiecināms

1.5.7. Vai un ar kādiem administratīvā pārkāpuma procesā esošajiem līdzekļiem būs iespējams problēmsituācijas konstatēt un izmeklēt, kā arī pierādīt personas vainu nodarījumā

Neattiecināms

1.5.8. Soda veida un apmēra izvēles pamatojums

Neattiecināms

1.5.9. Administratīvā soda efektivitāte nodarījumu skaita samazināšanā, seku novēršanā, sabiedriskās kārtības nodrošināšanā sabiedrības interesēs;

Neattiecināms

1.5.10. Soda piemērotāja – kompetentās iestādes, kura piemēros sodus, – izvēles apsvērumi

Neattiecināms

1.5.11. Saistošo noteikumu izvērtējums citu normatīvo aktu, kas nosaka administratīvo vai kriminālatbildību attiecīgajā jomā, kontekstā

Neattiecināms

1.6. Iespējamo alternatīvu, kas neparedz tiesiskā regulējuma izstrādi, raksturojums, to ieviešanas trūkumi un priekšrocības

Nav citu alternatīvu.

2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu, iekļaujot attiecīgus aprēķinus

2.1. Saistošo noteikumu īstenošanas fiskālās ietekmes prognoze uz pašvaldības budžetu, iekļaujot attiecīgus aprēķinus:

2.1.1. Samazina vai palielina ieņēmumu daļu

Neietekmē

2.1.2. Samazina vai palielina izdevumu daļu

Neietekmē.

2.1.3. Ietekme uz citām pozīcijām budžeta ieņēmumu vai izdevumu daļā (piemēram, vai, lai īstenotu saistošos noteikumus, jāsamazina finansējums citām pozīcijām)

Neietekmē.

2.2. Informācija par nepieciešamajiem resursiem sakarā ar jaunu institūciju vai darba vietu veidošanu, esošo institūciju kompetences paplašināšanu, lai nodrošinātu saistošo noteikumu izpildi (saistībā ar 5., 6. sadaļu)

Neietekmē.

3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci (aktuālā situāciju, prognozes tirgū un atbilstība brīvai un godīgai konkurencei)

3.1. Sociālā ietekme – ietekme uz cilvēku dzīvesveidu, kultūru, labsajūtu, sabiedrību kopumā, kā arī ietekme uz konkrētām sabiedrības grupām, tai skaitā sociālās atstumtības riskam pakļautajām sabiedrības grupām, personu ar invaliditāti vienlīdzīgām iespējām un tiesībām, uz dzimumu līdztiesību

Neietekmē.

3.2. Ietekme uz vidi – ar saistošo noteikumu īstenošanu izraisītas tiešas vai netiešas pārmaiņas vidē, kuras ietekmē vai var ietekmēt cilvēku, viņa veselību un drošību, kā arī bioloģisko daudzveidību, augsni, zemes dzīles, ūdeni, gaisu, klimatu, ainavu, kultūras un dabas

mantojumu, iespējamā pakļautība avārijai vai katastrofu riskiem un visu minēto jomu mijiedarbība

3.3. Ietekme uz iedzīvotāju veselību, iekļaujot informāciju par to, vai saistošie noteikumi:

3.3.1. Ietekmēs (piemēram, uzlabos, atjaunos, pasliktinās) vai neietekmēs cilvēku veselību

Neietekmē.

3.3.2. Nodrošinās vienlīdzīgas tiesības un iespējas veselības jomā

Neietekmē.

3.3.3. Radīs jaunas tiesības vai uzliks jaunus pienākumus veselības jomā

Neietekmē.

3.4. Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, norādot:

3.4.1. Vai ar saistošajiem noteikumiem tiks veicinātas uzņēmējdarbības aktivitātes, jaunu uzņēmumu veidošanās un esošo uzņēmumu attīstība un izaugsme, kā arī paaugstināta to konkurētspēja

Neietekmē.

3.4.2. Kuri uzņēmēji ir saistošo noteikumu tiesiskā regulējuma mērķgrupa un vai tiesiskais regulējums radīs mērķgrupai jaunas tiesības, uzliks jaunus pienākumus vai nodrošinās vienlīdzīgas tiesības un iespējas, veicinās tiesību realizēšanu, uzlabos pakalpojumu pieejamību u.c.

Neietekmē.

3.5. Ietekme uz konkurenci – iekļauj aktuālās situācijas aprakstu, situāciju un prognozes tirgū (attiecībā uz saistīto pakalpojumu vai preču pieejamību), paredzēto pasākumu atbilstības izvērtējumu brīvai un godīgai konkurencei

Neietekmē.

4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām gan attiecībā uz saimnieciskās darbības veicējiem, gan fiziskajām personām un nevalstiskā sektora organizācijām, gan budžeta finansētām institūcijām

4.1. Institūcija, kurā privātpersona var vērsties saistošo noteikumu piemērošanā

Centrālā pārvalde.

4.2. Galvenie procedūras posmi un privātpersonām veicamās darbības, ko paredz saistošo noteikumu projekts, tai skaitā akcentē, kā piedāvātais regulējums maina līdzšinējo kārtību;

Neietekmē.

4.3. Paredzētās administratīvo procedūru izmaksas:

4.3.1. Saimnieciskās darbības veicējiem

Neietekmē.

4.3.2. Fiziskajām personām

Neietekmē.

4.3.3. Nevalstiskā sektora organizācijām

Neietekmē.

4.3.4. Budžeta finansētām institūcijām

Neietekmē.

5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem

5.1. Pašvaldību funkcijas, kuru izpildei tiek izstrādāti šie saistošie noteikumi

Grozījumi saistošajos noteikumos izstrādāti, lai izpildītu Pašvaldību likuma 58. pantā noteiktos pienākumus.

5.2. Pašvaldības cilvēkresursi, kas tiks iesaistīti saistošo noteikumu īstenošanā (tostarp, vai tiks uzlikti jauni pienākumi vai uzdevumi esošajiem darbiniekiem, veidotas jaunas darba vietas u.tml.).

Tiek noteikti pienākumi un uzdevumi Centrālās pārvaldes un novada teritoriālo vienību pārvaldēm saistībā ar iedzīvotāju padomju vēlēšanu vadīšanu, uzraudzīšanu, sagatavošanu un sarīkošanu. Jaunas darba vietas netiks veidotas.

6. Izpildes nodrošināšana

6.1. Saistošo noteikumu izpildē iesaistītās institūcijas, tai skaitā, vai paredzēta jaunu institūciju izveide, esošo likvidācija vai reorganizācija

Jaunu institūciju izveide, likvidācija vai reorganizācija nav paredzēta.

6.2. Izpildes nodrošināšanai nepieciešamie resursi un to pamatotība (nedublējot 2.punktā norādīto)

Skatīt 2.2.apakšpunktu.

7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana

7.1. Vai saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai

Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai. Skatīt paskaidrojuma raksta 1.2. apakšpunktu.

7.2. Samērīguma tests

7.2.1. Vai pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir piemēroti leģitīmā mērķa sasniegšanai

Jā.

7.2.2. Vai nav saudzējošāku līdzekļu leģitīmā mērķa sasniegšanai

Nē.

7.2.3. Vai pašvaldības rīcība ir atbilstoša

Jā.

8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām, tostarp norādot Pašvaldību likuma 46.panta trešajā daļā minēto informāciju

8.1. Sabiedrības pārstāvji (tostarp biedrības, nodibinājumi, apvienības u.tml.), ar kuriem notikušas konsultācijas saistošo noteikumu izstrādes procesā

Nav notikušas konsultācijas.

8.2. Izmantotais sabiedrības līdzdalības veids (lai atspoguļotu, kā pašvaldības ir centusies sasniegt mērķgrupu, kā arī noskaidrot pēc iespējas plašākas sabiedrības viedokli)

Nav notikušas konsultācijas.

8.3. Sabiedrības pārstāvju izteiktie priekšlikumi un iebildumi, norādot, kuri no tiem ņemti vērā

Atbilstoši Pašvaldību likuma 46. panta trešajā daļā noteiktajam, sabiedrības viedokļa noskaidrošanai un priekšlikumu iesniegšanai, saistošo noteikumu projekts un tam pievienotais paskaidrojuma raksts no 2025. gada 8.augusta līdz 2025.gada 22.augustam publicēts Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) oficiālajā tīmekļvietnē www.talsunovads.lv, paredzot iespēju ikvienam interesentam iesniegt savus priekšlikumus un iebildumus par saistošo noteikumu projektu.

8.4. Par saistošo noteikumu projektu saņemtie viedokļi pēc saistošo noteikumu projekta publicēšanas sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, to apkopojums un izvērtējums (iesniedzēji, vērā ņemtie viedokļi, vērā neņemtie viedokļi, pamatojums)

Pašvaldībā 2025.gada 18.augustā saņemta iedzīvotāja vēstule (reģistrācijas Nr. TNPCP/25/12-3/6293/S) ar viedokli un priekšlikumiem par saistošo noteikumu “Iedzīvotāju padomju nolikums” projektu.

Pašvaldībā 2025.gada 22.augustā saņemta iedzīvotāja vēstule (reģistrācijas Nr. TNPCP/25/12-3/6407/S) ar priekšlikumiem par saistošo noteikumu “Iedzīvotāju padomju nolikums” projektu.

Pašvaldībā 2025.gada 22.augustā saņemta iedzīvotāja vēstule (reģistrācijas Nr. TNPCP/25/12-3/6428/S) ar priekšlikumiem par saistošo noteikumu “Iedzīvotāju padomju nolikums” projektu.

1. **Iesniegtais viedoklis un priekšlikums.** Talsu pilsētas pārvaldes rīcībā nav telpu, kas var nodrošināt padomes locekļu, iedzīvotāju un pieaicināto dalībnieku atrašanos vienā telpā atbilstoši Ministru kabineta 2021. gada 19. oktobra noteikumu Nr. 693 "Būvju vispārīgo prasību būvnormatīvs LBN 200-21" minētai telpu minimālajai platībai un pilsētas iedzīvotāju padome līdz šim ir tikusies Centrālās pārvaldes telpās. Priekšlikums saistošo noteikumu 7.punktu izteikt šādā redakcijā: "7. Padomes darba organizatorisko, tajā skaitā padomes sēžu protokolēšanu un tehnisko apkalpošanu (tajā skaitā telpu un aprīkojuma nodrošināšanu) veic padomes darbības teritorijā izveidotā novada teritoriālās vienības vai to apvienības pārvalde (turpmāk – Pārvalde) vai Centrālā administrācija. Padome sēžu protokolēšanu var veikt arī Padomes vai Centrālā administrācija”.

Pašvaldības viedoklis. Saskaņā ar Talsu novada domes 2023.gada 30.marta saistošo noteikumu Nr.7 “Talsu novada pašvaldības nolikums” pielikuma 1.46.punktu, Pārvalde ietilpst Pašvaldības administrācijas struktūrā. Gadījumos, kad tas nepieciešams funkciju izpildei, Pārvalde ir tiesīga izmantot Pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošo infrastruktūru, tai skaitā telpas, inventāru un tehniskos resursus, tostarp arī padomju vēlēšanu sapulču organizēšanai un norisei. Ņemot vērā minēto, nav konstatējams iemesls papildināt saistošo noteikumu 7.punktu ar vārdiem “Centrālā pārvalde”.

2. **Iesniegtais viedoklis un priekšlikums.** Lai nodrošinātu, ka vēlētāji, kuri darba dienās atrodas ārpus vēlēšanu vietas un kuriem nav elektroniskais paraksts, var piedalīties vēlēšanās, priekšlikums papildināt saistošo noteikumu 23.punktu ar vārdiem “kā arī sestdienās no plkst. 08:00 līdz 18:00”.

Pašvaldības viedoklis. Pašvaldībā nodarbināto darba laiks ir noteikts Pašvaldības darba kārtības noteikumos kā darba dienas no pirmdienas līdz piektdienai, savukārt, sestdienās, svētdienās un svētku dienās Pašvaldība nestrādā. Ņemot vērā minēto, nav pamata papildināt saistošo noteikumu 23. punktu ar vārdiem “kā arī sestdienās no plkst. 08:00 līdz 18:00”.

3. **Iesniegtais viedoklis un priekšlikums.** Negrozīt saistošo noteikumu 16. punktu, norādot, ka kandidātu skaitam jāpārsniedz noteikto skaitu, tādējādi nodrošinot vēlēšanu būtību – balsot, ja ir no kā izvēlēties. Ja atkārtoti un ilgstoši nav iespējams nodrošināt nepieciešamo skaitu,

veikt izmaiņas saistošo noteikumu 2. punktā. Aicinājums Pašvaldību veikt skaidrojošu darbu un aktīvi aicināt iedzīvotājus iesaistīties, kā arī ar savu rīcību parādīt, ka iedzīvotāju padomes ir nozīmīgs instruments Pašvaldības pārvaldībā.

Pašvaldības viedoklis. Vēlēšanu pamatprincips ir nodrošināt vēlēšanu procesa leģitimitāti, kurā vēlētajiem tiek dota iespēja izvēlēties starp vairākiem kandidātiem, nevis formāli apstiprināt vienīgo kandidātu bez reālas alternatīvas. Paredzētā norma neveicina vēlēšanu ierobežošanu, bet nosaka saprātīgus priekšnoteikumus to norisei. Ņemot vērā minēto, nav konstatējams iemesls negrozīt saistoši noteikumu 16. punktu.

4. **Iesniegtais viedoklis un priekšlikums.** Iekļaut 14. punktā kritēriju, ka par padomes locekli var būt fiziska persona, kuras deklarētā dzīvesvieta ir attiecīgās Padomes darbības teritorija. **Skaidrojums.** Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) 2025.gada 19.maija atzinuma 2. punkts.

5. **Iesniegtais viedoklis un priekšlikums.** Lai nodrošinātu iedzīvotāju padomes ievēlēšanu, priekšlikums saistošo noteikumu 16.1. punktu papildināt ar vārdu “sasniedz”.

Pašvaldības viedoklis. Vēlēšanu pamatprincips ir nodrošināt vēlēšanu procesa leģitimitāti, kurā vēlētajiem tiek dota iespēja izvēlēties starp vairākiem kandidātiem. Ņemot vērā minēto, Pašvaldības ieskatā ir nepieciešams noteikt lielāku iedzīvotāju padomes locekļu skaitu, nekā tas paredzēts saistošo noteikumu 4. punktā, lai veicinātu konkurenci, nevis formāli apstiprinātu kandidātu bez reālas alternatīvas.

6. **Iesniegtais viedoklis un priekšlikums.** Izslēgt saistošo noteikumu 36. punktā vārdus “Ja nav nepieciešamais kandidātu skaits attiecīgajai padomei, padome turpina darbību līdz padomes pilnvaru termiņa beigām ar attiecīgi mazāku padomes locekļu skaits”.

Pašvaldības viedoklis. Ņemot vērā izteikto viedokli, saistošo noteikumu 36. punkta redakcija precizēta.

7. **Iesniegtais viedoklis un priekšlikums.** Padomes kompetencei nevajadzētu būt tādai pašai kā domes kompetencei, tādēļ noteikt padomei tādas pašas kompetences kādas ir noteiktas Pašvaldību likuma 58. panta otrajā daļā, nosakot padomei papildu kompetenci Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 16.punktā un 5. panta pirmajā daļā noteiktajam.

Pašvaldības viedoklis. Pašvaldība saistošo noteikumu 9. punktā noteikusi iedzīvotāju padomes kompetencē ietilpstošo no pašvaldības funkcijām izrietošu jautājumu izskatīšanu, kas skar padomes darbības teritorijas iedzīvotāju intereses. Savukārt, saistoši noteikumu 58. punkts (grozījumu redakcija) nosaka, ka iedzīvotāju padome izskata un sniedz viedokli par lēmumprojektiem, kas izriet no Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 2., 5. un 12. punktā noteiktajām pašvaldības funkcijām un attiecas uz padomes darbības teritorijas iedzīvotāju interesēm. Minētais nozīmē, ka iedzīvotāju padomei nav obligāts pienākums izskatīt visus saistošo noteikumu 9. punktā minētos jautājumus, bet gan iespēja sniegt priekšlikumus pēc savas iniciatīvas, izvērtējot jautājuma nozīmīgumu padomes teritorijas iedzīvotājiem.

8. **Iesniegtais viedoklis un priekšlikums.** Izteikt saistošo noteikumu 58. punktu šādā redakcijā: “Pēc pašvaldības darba reglamentā noteiktās domes lēmuma projekta saskaņošanas procedūras pabeigšanas domes lēmuma projekta sagatavotājs domes lēmuma projektu, kura izskatīšana atbilst šo saistošo noteikumu 9. punktā noteiktajai padomes kompetencei, iesniedz izskatīšanai arī padomes priekšsēdētājam (tajā skaitā, lai izlemtu jautājumu par domes lēmuma projekta iekļaušanu padomes sēdes darba kārtībā). Minēto domes lēmuma projektu padome izskata 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no domes lēmuma projekta iesniegšanas dienas.

Pašvaldības viedoklis. Saistošo noteikumu 58. punkta redakcija pārskatīta un precizēta.

9. **Iesniegtais viedoklis un priekšlikums.** Papildināt saistošos noteikumus ar punktu, kas nosaka, ka iedzīvotāju padomes kompetencē ietilpst izvērtēt un pieņemt lēmumu par nekustamo īpašumu un meža cirsmu atsavināšanu.

Pašvaldības viedoklis. Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16. punktu, domes kompetencē ietilpst lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu un apgrūtināšanu, kā arī par nekustamā īpašuma iegūšanu. Saskaņā ar Talsu novada domes 2023.gada 30.marta saistošo noteikumu Nr. 7 “Talsu novada pašvaldības nolikums” 17.2. un 17.4. apakšpunktu, Talsu novada pašvaldības dome pilnvarojusi izpilddirektoru lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma izmantošanu (atsavināšana), ja nekustamais īpašums ir zemes starpgabals vai nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība nepārsniedz 5 000 euro un lemt par tiesību (piemēram, ciršanas, medību) izmantošanu, ja nosacītā cena nepārsniedz 20 000 euro.

Iedzīvotāju padomes uzdevums ir pārstāvēt iedzīvotāju intereses un sniegt viedokli par sabiedriski nozīmīgiem jautājumiem, kas ietekmē konkrēto teritoriju. Iedzīvotāju padomei nav tiesību lemt vai pieņemt lēmumus jautājumos, kas attiecas uz īpašumtiesību maiņu, mantiskajām saistībām vai pašvaldības īpašuma pārvaldīšanu, jo šie jautājumi ir saistīti ar publisko resursu tiesisko regulējumu un finanšu atbildību, kuru var uzņemties tikai dome vai tās pilnvarotas amatpersonas atbilstoši normatīvajiem aktiem. Ņemot vērā minēto, nav pamata papildināt saistošos noteikumus ar punktu, kas paplašinātu iedzīvotāju padomes kompetenci.

10. **Iesniegtais priekšlikums un viedoklis.** Izslēgt saistošo noteikumu 53., 55. un 56. punktu.

Pašvaldības viedoklis. Lai nodrošinātu iedzīvotāju padomes sēdes efektivitāti un pārskatāmību, saistošajos noteikumos saglabāja iedzīvotāju padobju sēdes norises kārtību. Iedzīvotāju padomes sēdes kārtības noteikšana saistošajos noteikumos nodrošina saprotamu darbības modeli, iekšējās kārtības principus un atbilst labas pārvaldības principiem.

8.5. No institūcijām saņemtie viedokļi un atzinumi, to apkopojums un izvērtējums (vēra ņemtie viedokļi, vēra neņemtie viedokļi, pamatojums) – gan tādi, kas saņemti, pamatojoties uz normatīvajos aktos noteiktu pienākumu, gan lūgti pēc pašvaldības iniciatīvas, gan sniegti pēc institūcijas iniciatīvas

Pašvaldībā 2025.gada 19.maijā saņemts Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) atzinums par saistošajiem noteikumiem, kurā norādīts, ka:

1. saistošo noteikumu 3. punktā ir ietverti ar dzīvesvietu vai īpašuma piederību saistīti priekšnoteikumi personu dalībai iedzīvotāju padomes vēlēšanās atbilstoši Pašvaldību likuma 58. panta piektās daļas otrajā teikumā ietvertajam pilnvarojumam, tādēļ saistošo noteikumu izdošanas tiesiskajā pamatojumā norādāma atsauce arī uz Pašvaldību likuma 58. panta piekto daļu;

2. saskaņā ar Pašvaldību likuma 58. panta trešo daļu par padomes locekli var būt fiziskā persona, kura sasniegusi 16 gadu vecumu un ir Latvijas Republikas pilsonis vai tādā Eiropas Savienības pilsonis, kurš nav Latvijas Republikas pilsonis, bet ir reģistrēts Fizisko personu reģistrā. Pašvaldība nav tiesīga noteikt papildu kritērijus padomes loceklim. Turpretī saistošo noteikumu 14. punkta pirmais teikums paredz, ka “ikvienam padomes darbības teritorijas iedzīvotājam ir tiesības pieteikt savu kandidatūru (sevi) padomes locekļa amatam”. Savukārt 3. punkta pirmais teikums definē, ka “padomes darbības teritorijas iedzīvotājs ir persona, kura pašvaldības domes lēmuma par vēlēšanu rīkošanu spēkā stāšanās dienā atbilst Pašvaldību likuma 58. panta piektās daļas pirmajā teikumā noteiktajiem kritērijiem un papildus atbilst kādam no šādiem kritērijiem – tā deklarētā dzīvesvieta vai deklarētā papildu adrese reģistrēta padomes darbības teritorijā vai tam padomes darbības teritorijā pieder likumā noteiktajā kārtībā personiski reģistrēts nekustamais īpašums”. Ievērojot minēto, precizējams

saistošo noteikumu 14. punkts, savukārt 3. punktā noteiktās pazīmes atbilstoši Pašvaldību likuma 58. panta piektajai daļai var tikt attiecinātas tikai uz padomes vēlētajiem;

3. saskaņā ar Pašvaldību likuma 58. panta ceturto daļu par padomes locekli nav atļauts būt domes deputātam, pašvaldības izpilddirektoram un viņa vietniekam. Pašvaldība nav tiesīga paredzēt liegumu citām pašvaldības amatpersonām (darbiniekiem) būt par padomes locekli. Turpretī saistošo noteikumu 15. punkta otrais teikums noteic, ka “papildus Pašvaldību likuma 58. panta ceturtajā daļā noteiktajam Vēlēšanu rīkotāja amatpersonai (darbiniekam), kas tieši piedalās attiecīgās padomes vēlēšanu sagatavošanā un sarīkošanā (organizē vēlēšanu sagatavošanu un sarīkošanu, pārbauda, vai atnākušie ir vēlētaji; apstrādā elektroniskā pastā saņemtās vēlēšanu zīmes; piedalās balsu skaitīšanā), nav atļauts būt par attiecīgās padomes locekli”. Iedzīvotāju padome kā konsultatīva institūcija Pašvaldību likumā tika paredzēta ar mērķi veicināt sabiedrības iesaisti pašvaldības darbā, pēc iespējas neradot administratīvus vai citus šķēršļus padomju izveidei un darbībai, tai skaitā iedzīvotāju izvēlei par tām personām, kas kā padomes locekļi pārstāvēs sabiedrības intereses padomē. Proti, ja persona, kas atbilst Pašvaldību likuma 58. panta trešajai daļai, pati vēlas vai pēc sabiedrības iniciatīvas piekrist būt par padomes locekli (arī kandidātu), pašvaldība nedrīkst šīs tiesības ierobežot. Ja pašvaldība saskata iespējamās negodprātīgas rīcības riskus situācijā, kad padomes locekļa kandidāts kā pašvaldības amatpersona ir iesaistīts padomes vēlēšanu organizēšanā, pašvaldība ar padomes vēlēšanu organizēšanu saistītos pienākumus var uzdot citai pašvaldības amatpersonai. Ievērojot minēto, precizējams saistošo noteikumu 15. punkts;

4. saskaņā ar Pašvaldību likuma 58. panta sestās daļas 4. punktu padomes nolikumā cita starpā nosaka padomes locekļu ievēlēšanas kārtību, paredzot iespēju iedzīvotājiem tieši balsot par padomes locekļu kandidātiem. Kopsakarā ar 58. panta piekto daļu par kritērijiem personām, kuras ir tiesīgas vēlē padomi, no Pašvaldību likuma izriet princips, ka padomes locekļus izvēlas un padomes sastāvu nosaka vienīgi iedzīvotāji. Līdz ar to arī padomes darbība noris, pamatojoties uz iedzīvotāju doto mandātu, nevis domes vai citas pašvaldības institūcijas lēmumu. Vienlaikus saistošo noteikumu 36. punkts paredz, “ja padomes locekļu skaits ilgāk kā trīs mēnešus ir mazāks nekā saistošo noteikumu 4. punktā noteiktais un padomes locekļa vietā nestājas nākamie balsošanā lielāko balsu skaitu saņēmušie padomes locekļa kandidāti, dome atlaiž padomi, bet līdz atlaišanai padome savu darbību aptur”. Šajā sakarā būtiski ņemt vērā, ka gan dome, gan padome kā koleģiālas institūcijas lēmumus pieņem ar locekļu balsojumu un šie locekļi ir brīvi savā balsojumā. Tādējādi nevar tikt izslēgta iespēja, ka neatkarīgi no iemesliem dome var nenolemt par padomes atlaišanu, kā arī padome var nenolemt par darbības apturēšanu, taču šāda situācija saistošajos noteikumos nav noregulēta. Ievērojot minēto, pārskatāma saistošo noteikumu 36. punktā noteiktā padomes darbības izbeigšanas kārtība, tajā skaitā izvērtējot iespēju saistošajos noteikumos imperatīvi noteikt gadījumus, kad padome beidz savu darbību, vai arī paredzēt iespēju padomei pašai lemt par darbības izbeigšanu, tai skaitā turpināt darbību, ja padomes darbs ir jēgpilns un rezultatīvs (piemēram, trūkst viens vai divi padomes locekļi, taču padome ir aktīva un spēj īstenot savas pilnvaras);

5. saskaņā ar Pašvaldību likuma 58. panta sestās daļas 7. punktu padomes nolikumā cita starpā nosaka kārtību, kādā pašvaldības institūcijas izskata iedzīvotāju padomes iesniegumus. Šajā sakarā saistošo noteikumu 57. punkts paredz, ka “pašvaldības institūcijas izskata padomes iesniegumus analogiski kārtībai, kādā tiek izskatīti privātpersonu iesniegumi, ja likums nenosaka citādāk”. Pašvaldību likuma 58. panta sestās daļas 7. punkta pilnvarojums paredz pienākumu saistošajos noteikumos noteikt konkrētu padomes iesniegumu izskatīšanas (procesuālās virzības) kārtību, un nav pietiekama nekonkrēta atsauce uz privātpersonu iesniegumu izskatīšanas kārtību, jo īpaši, ka padomes nav privātpersonas, bet pašas pašvaldības institūcijas. Ievērojot minēto, saistošie noteikumi papildināmi, konkretizējot padomes iesniegumu izskatīšanas kārtību (piemēram, kurai pašvaldības institūcijai jāiesniedz iesniegums, kā tiek noteikta institūcija, kas sagatavo vai sniedz atbildi, kāds ir atbildes sniegšanas termiņš);

6. saskaņā ar Pašvaldību likuma 58. panta otro daļu padome izskata no šā likuma 4. panta pirmās daļas 2., 5. un 12. punktā noteiktajām pašvaldības funkcijām izrietošus jautājumus, kas skar padomes darbības teritorijas iedzīvotāju intereses, un iesniedz lēmumu projektus izskatīšanai domē. Domei ir pienākums noskaidrot padomes viedokli, pirms pieņemt lēmumu par izmaiņām šajā pantā minēto pašvaldības funkciju izpildes kārtībā, ja tās var skart padomes darbības teritorijas iedzīvotāju intereses. Ministrija pauž uzskatu, ka situācijā, kad pašvaldība atbilstoši 58. panta sestās daļas 1. punktam padomes nolikumā nosaka padomei papildu kompetenci, arī attiecībā uz šo kompetenci ir piemērojama 58. pantā paredzētā abpusējā domes un padomes sadarbības kārtība. Proti, ir attiecināmas kā padomes tiesības iesniegt domes lēmumu projektus (izriet arī no Pašvaldību likuma 36. panta pirmās daļas 6. punkta), tā domes pienākums noskaidrot padomes viedokli par domes lēmuma projektu – ar izrietošu padomes pienākumu šo viedokli sniegt. Ievērojot minēto, pārskatāms saistošo noteikumu 58. punkta otrais un trešais teikums. Vienlaikus izvērtējama nepieciešamība 58. punkta regulējumu iekļaut saistošajos noteikumos, tā kā atbilstoši Pašvaldību likuma 36. panta otrajai daļai domes lēmuma projekta sagatavošanas, iesniegšanas, reģistrēšanas, kā arī izskatīšanas kārtību pašvaldības institūcijās, tostarp tiesiskuma iepriekšēju pārbaudi un atbilstības pašvaldības budžetam izvērtēšanu, kā arī atzinuma saņemšanu no domes komitejām, nosaka pašvaldības darba reglamentā [..].

Pašvaldības viedoklis. Ņemot vērā VARAM 2025.gada 19. maija atzinumu Pašvaldība precizēja saistošo noteikumu tiesisko regulējumu, 14., 15., 36., 57. un 58.punktu. Saistošie noteikumi papildināt ar 36.¹punktu.

8.6. Informācija par cita veida saziņu un konsultācijām, ja tādas bijušas
--

Nav notikušas.

Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš