

LATVIJAS REPUBLIKA
TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA
VALDEMĀRPILS PII “SAULSTARINŠ”

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Jaunā iela 1a, Valdemārpils, Talsu novads, LV-3260, tālr. 28059232, e-pasts valdemarpilspiisaulstarins@talsi.lv

Valdemārpils pirmsskolas izglītības iestādes “Saulstariņš” pašnovērtējuma ziņojums

Talsu novada Valdemārpilī,
Datums skatāms laika zīmogā

Valdemārpils
2025

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

SATURS

1.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS.....	3
2.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI UN PRIORITĀTES	4
3.	ELEMENTU IZVĒRTĒJUMS	6
	KONKRĒTAS, UZ IZAUGSMI VĒRSTAS ATGRIEZENISKĀS SAITES SNIEGŠANA DARBINIEKIEM IKDIENĀ; PRASME UZKLAUSĪT, APKOPOT SAŅEMTO ATGRIEZENISKO SAITI UN MODELĒT TURPMĀKO PROFESIONĀLO DARBĪBU, .	20
4.	INFORMĀCIJA PAR LIELĀKAJIEM ĪSTENOTAJIEM PROJEKTIEM 2023./2024. MĀCĪBU GADĀ	23
5.	INFORMĀCIJA PAR INSTITŪCIJĀM, AR KURĀM IZVEIDOTA SADARBĪBA, SADARBĪBAS PARTNERI	23
6.	AUDZINĀŠANAS DARBA PRIORITĀTES, TO IEVIEŠANA UN REZULTĀTI 2023./2024. MĀCĪBU GADĀ.....	23
7.	CITI SASNIEGUMI	24
8.	INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪBAS MĒRĶIEM UN/VAI SASNIEDZAMAJIEM REZULTĀTIEM MĀCĪBU STUNDU / NODARBĪBU VĒROŠANĀ 2024./2025.MĀC.G.....	24
9.	INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES, IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU AKREDITĀCIJĀ NORĀDĪTO UZDEVUMU IZPILDI (IZPILDE 2024./2025.MĀC.G.).....	25
10.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJA, IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PADOMES UN IZGLĪTOJAMO PAŠPĀRVALDES IETEIKUMI IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PILNVEIDEI UN IZGLĪTĪBAS/NOZARU POLITIKAS JAUTĀJUMOS (<i>PĒC IESTĀDES VĒLMĒM</i>).....	25

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1 Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2024./2025. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2024./2025. māc.g. (01.09.2024.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2024./2025.māc.g. (31.05.2025.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111		V-2699	2010.gada 16.augusts	104	108

1.2 Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā 2024./2025. mācību gadā:

Izglītības iestādes maiņas iemesls	Izglītojamo skaits, kuri uzsākuši mācības iestādē	Izglītojamo skaits, kuri pārtraukuši mācības iestādē	Komentāri
Dzīvesvietas maiņa	3	5	
Izglītības vides maiņa		1	Izglītojamais apmeklē iestādi mātes darba vietā.
Izglītības programmas maiņa			
Cits iemesls			
Uzsāk pirmsskolas izglītības programmas apguvi mācību gada laikā	4		Izglītojamie uzsāk apmeklēt iestādi, kad ir sasniedzis 1,5 gadu vecumu.

1.3 Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.3.1	Pedagoģiskais personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2024./2025. māc.g. (līdz 31.05.2025.)	17	Ir optimāls nodrošinājums.
1.3.2	Kontaktstundu/-nodarbību skaits, kas pārsniedz maksimāli noteikto stundu/nodarbību skaita attiecību pedagogam 2023./2024. mācību gadā		
1.3.3	Pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)	3	Skolotājs logopēds -1.328 slodze, medicīnas māsa-1 slodze, izglītības psihologs pieejams sadarbībā ar Talsu novada izglītības pārvaldi-pēc pieprasījuma.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

2.1 Izglītības iestādes misija (*cilvēkcentrētā veidā*) – ikviena bērna priekpilnai izaugsme, mūsdienu sabiedrībā nepieciešamo prasmju pamatu apguve pastāvīgi pilnveidojot labvēlīgu, iekļaujošu, attīstību veicinošu emocionālo un fizisko vidi ar atbalstošu, profesionālu darbinieku komandu, aktīvu, cieņpilnu ģimenes un iestādes sadarbību .

2.2 Izglītības iestādes vīzija (*cilvēkcentrētā veidā*) – ikviens bērns priekpilni attīsta savu potenciālu, veidojoties par drošu, radošu, uzņēmīgu, prasmīgu, sevi un citus cenošu personību

2.3 Izglītības iestādes vērtības (*cilvēkcentrētā veidā*) – Dzīvība un veselība. Latvijas valsts. Ģimene. Daba. Darba tikums. Cieņpilna saskarsme.

2.4 Izglītības iestādē padarītais saistībā ar izstrādāto aktuālo iestādes attīstības plānu. (Skatīt pielikumā)

2.5 2024./2025. mācību gada uzdevumi un sasniegtie rezultāti (papildus attīstības plānam)

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs
Nr.1	a) kvalitatīvi	
	b) kvantitatīvi	
Nr.2	a) kvalitatīvi	
	b) kvantitatīvi	

2.6 Izglītības iestādes uzdevumi un plānotie sniedzamie rezultāti 2024./2025. mācību gadā (papildus attīstības plānam)

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi
Nr.1	a) kvalitatīvi
	b) kvantitatīvi
Nr.2	a) kvalitatīvi
	b) kvantitatīvi

3. Elementu izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes): dokumentu analīze - ieraksti skolvadības sistēmā E-klase - dienasgrāmata, izglītojamo sasniegumi visu mācību gadu, individuālās sarunas ar vecākiem; izglītojamo speciālo vajadzību izvērtējums - 2024.g oktobris; nodarbību un dienas rituma vērojumi I. semestris - administrācijas vērojumi, II semestris - administrācijas un kolēģu vērojumi; vecāku aptauja - 2025.gada maijs; individuālās sarunas ar tehniskajiem darbiniekiem - 2024. gada novembris, decembris; individuālās sarunas ar pedagogiem - 2025.gada maijs, pedagogu pašvērtējumu analīze - 2025. gada maijs.

3.1 Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>	2024./2025.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.1.1	Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei	Mācību procesa pilnveidei tiek īstenota iesaistītajiem saprotama sistēma nodarbību sistemātiskai vērošanai un analīzei. Vadītājas vietniece, ne retāk kā 2x mācību gadā vēro pedagogu nodarbības. Pēc katra vērojuma notiek individuālās sarunas ar pedagogu, nepieciešamības gadījumā sniedz ieteikumus darba uzlabošanai.	Rosināt pedagogus izmantot vairāk āra vidi mācību satura apguvē.
3.1.2	Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte	-	-
3.1.3	Izglītības procesa diferenciacija, individualizācija un personalizācija	-	-
3.1.4	Izglītības procesa īstenošanas kvalitāte attālinātajās mācībās	-	-
3.1.5	Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte	-	-

3.2.6	Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība	Visiem saprotama vērtēšanas kārtība, ar kuru tiek iepazīstināti izglītojamo vecāki, bērniem uzsākot pirmsskolas programmu un pēc nepieciešamības. Kārtība ir vecākiem pieejama E klasē, tiek veikts skaidrojums individuālajās sarunās. Izglītības iestādes vadība sekmīgi risina problēmsituācijas, kuras rodas saistībā ar mācību sasniegumu vērtēšanu.	Aktualizēt kārtību, pēc nepieciešamības, ievērojot pedagogu un vecāku ieteikumus. Turpināt vecāku informēšanu viegli uztveramā veidā par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
3.2.7	Izglītības iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem	Izglītības iestādē ir sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts atbalsts bērnam. Ne retāk kā 2x mācību gadā tiek izvērtēta un analizēta bērna attīstība, apkopoti rezultāti un apspriesta nepieciešamība atbalsta pasākumiem. Tiek izveidots individuālais atbalsta plāns bērniem ar mācību un uzvedības grūtībām. Iestāde piedalās agrīnās intervences programmā pirmsskolas vecuma bērniem ar uzvedības grūtībām „STOP 4 – 7”.	Izglītības iestādes atbalsta speciālistiem sadarbībā ar grupas skolotājam izstrādāt individuālo izglītības programmas apguves plānu (atbalsta plāns), kurā norādīti pielāgojumi, atbalsta pasākumi, kā arī vecāku iesaiste to īstenošanā. Vairāk iesaistīt vecākus atbalsta sniegšanā. Nodrošināt, ka visi pedagogi jēgpilni īsteno individualizētu atbalstu izglītojamiem, kuriem tas nepieciešams. Iekļaujošas izglītības īstenošanai nodrošināt metodisko atbalstu pedagogiem un piedalīties profesionālās pilnveidesursos. Pilnveidot atbalsta komandas darbu. Nodrošināt specialā pedagoga pieejamību iestādē, izmantojot iekšējos cilvēkresursus.
3.2.8	Izglītības procesa īstenošana izglītības iestādēs, kuras īsteno tālmācības izglītības programmu	-	-
3.2.9	Izglītības iestādes darbība, nodrošinot izglītības ieguvu ģimenē	-	-

3.2.10	Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmā	Pedagogiem ir izpratne par lietpratībā balstītu mācību saturu, tā ieviešana ir kvalitatīva. Ikdienā īpaši tiek sekmēta bērnu patstāvība-nedarīt to, ko bērns var izdarīt pats. Pedagogu savstarpēja sistemātiska sadarbība veicina kvalitatīvu programmas īstenošanu.	Sniegt atbalstu pedagogam, kuram nepieciešams stiprināt savu pedagogisko kompetenci.
--------	---	---	--

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

86 % vecāku aptaujas respondentu bērnu sagatavošanu mācībām skolā atzīst kā vissvarīgāko pirmsskolas programmas apguvē. 98 % atzīst, ka bērns tiek sagatavots skolai. Pozitīvi iestādes mācību darbu vērtē visi respondenti - 72 % ļoti labi, 28 - % drīzāk labi.

Rotaļnodarbību sistemātiska vērošana un analīze veicina mācību procesa pilnveidi. Pedagogu pašvērtējumu un vadības vērtējumu, rotaļnodarbību vērojumu analīze liecina, ka 14 no 15 pedagogiem (94 %) savu darbu veic ļoti labi, vienam pedagogam nepieciešams gūt vairāk izpratnes un pārliecības savā pedagogiskajā darbībā kvalitatīva izglītības procesa īstenošanā.

Savstarpēja rotaļnodarbību vērošana un analīze, mācoties vienam no otra, labās prakses popularizēšana sekmē optimālu mācību procesu, nodrošina jēgpilnu sadarbību izglītības programmas kvalitatīvā īstenošanā, pielāgojot mācību procesu arī izglītojamo speciālajām vajadzībām. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības vienota izpratne nodrošina šī procesa objektivitāti, ir patiens datu avots izglītojamo sasniegumu sekmēšanai. Turpināma aktīva pedagogu sadarbība ar atbalsta personālu un vecākiem, pēc nepieciešamības pielāgojot mācības konkrētām izglītojamo vajadzībām - mācīšanās un uzvedības grūtībām, kā arī izglītojamiem, kuri vēlas un var apgūt vairāk kā programmā paredzēts. Iekļaujošas izglītības īstenošanai nodrošināt metodisko atbalstu pedagogiem. Nodrošināt specialā pedagoga pieejamību iestādē, izmantojot iekšējos cilvēkresursus.

3.2 Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2023./2024.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.2.1	Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	Radoša, pieredzējusi pedagogu komanda, kurā visiem ir atbilstoša kvalifikācija. Komanda, kura spēj nodrošināt konsekvenci, ilgtermiņa caurviju prasmju, tikumu un vērtību attīstību izglītojamajiem, kā arī vienotas uzvedības, komunikācijas un audzināšanas pieejas īstenošanu. Nav vakanču.	

3.2.2	Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	Regulāra, jēgpilna, individuālajās vajadzībās balstīta profesionālā pilnveide. Visiem pedagogiem atbilstoša prasībām. Ir savlaicīgi ievadīti dati VIIS.	
3.2.3	Izglītības iestādes īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides efektivitāte	Tiek veicināta un atbalstīta pedagogu profesionālā pilnveide - regulāra informācija par pieejamām apmācībām, elastīgs darba laika plānojums apmācību laikā, daļējs finansējums.	
3.2.4	Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē	Optimāla pedagogu noslodze. Ir ieviesta visiem saprotama pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas kārtība. 87 % pedagogu ir pedagoga profesionālās darbības 3. kvalitātes pakāpe.	
3.2.5	Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē	Pilnveides sistēma balstīta pedagogu individuālo vajadzību izvērtēšanā un iestādes darba prioritāšu īstenošanas nepieciešamībās; tā ir skaidri saprotama iesaistītajiem.	Rast iespēju bezmaksas apmācībām katram pedagogam atbilstoši viņa interesēm.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu Elementu.

Regulāra, jēgpilna, individuālajās vajadzībās balstīta katra pedagoga profesionālā pilnveide sekmē iestādes kopīgo mērķu sasniegšanu un izglītības kvalitātes uzlabošanu. Iestādes izstrādātā pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtība nodrošina konstruktīvu, saprotamu pedagogu profesionālās darbības pilnveides īstenošanu. Savstarpēja nodarbību vērošana veicina pedagogu profesionālo pilnveidi.

3.3 Elementa “Izglītības programmu īstenošana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2022./2023.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.3.1	Izglītības iestādes informācijas par tās īstenoto izglītības programmu ievadīšana un aktualizēšana VIIS	Savlaicīga datu ievade.	

3.3.2	Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas atbilstība tiesību aktos noteiktajām prasībām, aktualitāte un mūsdienīgums	Atbilstība prasībām.	
3.3.3	Izglītības programmas īstenošanā iesaistīto izpratne par izglītības programmas mērķiem un 1-3 gadu laikā sasniegtajiem rezultātiem	Vienota izpratne, visu mērķgrupu iesaiste programmas īstenošanā.	Plašāka vecāku iesaiste un izpratne par sasniegtajiem rezultātiem.
3.3.4	Izglītības iestādes pedagogu sadarbība, nodrošinot vienotu pieeju izglītības programmas īstenošanā	Visu darbinieku sadarbība programmas īstenošanā.	
3.3.5	Izglītības iestādes īstenoto mācību/ārpusstundu pasākumu efektivitāte, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu	Pārdomāti pasākumi mērķu sasniegšanai.	Dažādot pasākumus.
3.3.6	Izglītības iestādes darbība mācību laika efektīvai izmantošanai, īstenojot izglītības programmu	Vadības savlaicīga iesaiste problēmsituāciju risināšanā.	Veicināt jēgpilnu, efektīvu laika izmantošanu programmas īstenošanai ārā vidē.
3.3.7	Izglītības iestādes darbība, īstenojot speciālās izglītības programmu	-	-
3.3.8	Izglītības programmas īstenošanas kvalitāte dažādās struktūrvienībās (filiālēs)	-	-
3.3.9	Izglītības iestādes piedāvāto padziļināto kursu skaits un to īstenošanas kvalitāte	-	-
3.3.10	Izglītības iestādes īstenotās profesionālās izglītības programmas mūsdienīgums, aktualitāte un efektivitāte	-	-
3.3.11	Izglītības iestādes īstenotās mazākumtautību izglītības programmas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	-	-

3.3.12	Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas efektivitāte un kvalitāte (tiek izvērtēts, sākot ar 2022./2023.māc.g.)	Īstenotā programma ir ilgtermiņā nepieciešama vietējai kopienai, tā tiek īstenota efektīvi un kvalitatīvi. Iestādē ir optimāls esošo un plānoto izglītojamo skaits, pedagogu pieejamība, atbilstoša infrastruktūra.	Nepieciešams veikt telpu plānveida atjaunošanu, nodrošināt vides pieejamību.
3.3.13	Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana	-	-
3.3.14	Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana	-	-
3.3.15	Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai	-	-

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu Elementu.

Turpmāk ir veicināma jēgpilnāka un efektīvāka laika izmantošana programmas īstenošanai ārā vidē. Ir izvērtējams un aktualizējams darbs vecāku plašākai iesaistei programmas īstenošanā un lielākai izpratnei par sasniegtajiem rezultātiem konkrētā vecumposmā. Izvērtēt nepieciešamību un rast risinājumu interešu izglītības programmas īstenošanai pēcpusdienas cēlienā (iestādes padomes ieteikums).

3.4 Elementa “Kompetences un sasniegumi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2023./2024.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.4.1	Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai	-	-
3.4.2	Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai	-	-

3.4.3	Izglītības iestādes sistēma izglītojamo mācību sasniegumu diagnosticēšanai	Ir visiem iesaistītajiem skaidra sistēma sasniedzamo rezultātu noteikšanai un dokumentēšanai. Dati tiek izmantoti ikdienas mācību procesā-individualizācijai.	
3.4.4	Izglītības iestādes darbība, analizējot izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos	-	-
3.4.5	Izglītības iestādes ikdienas mācību sasniegumu atbilstība valsts pārbaudes darbos iegūtajiem rezultātiem	-	-
3.4.6	Izglītības iestādes vispārējās vidējās izglītības programmas īstenošanas rezultātu atbilstība valstī noteiktajām prasībām	-	-
3.4.7	Izglītības iestādes profesionālās ievirzes izglītības programmu izglītojamo līdzdalība vietējā, nacionālā un starptautiskā mēroga sacensībās, konkursos, izstādēs u.tml.	-	-
3.4.8	Izglītojamo sasniegumi profesionālās vidējās izglītības un profesionālās tālākizglītības programmas kvalifikācijas eksāmenos	-	-
3.4.9	Izglītības iestādes sniegtais atbalsts darbam ar talantīgiem izglītojamiem augstvērtīgu rezultātu sasniegšanai	-	-
3.4.10	Izglītības iestādes audzināšanas darba prioritāro virzienu un sasniedzamo rezultātu noteikšana trīs gadiem	Vecāku pārstāvju un visu pedagogu iesaiste audzināšanas prioritāro virzienu noteikšanā; skolotāju ikdienas novērojumi par izglītojamo personības iezīmēm un izpausmēm.	Aktivizēt iestādes padomes iesaisti prioritāšu izvirzīšanā un īstenošanā.
3.4.11	Izglītības iestādes audzināšanas darba izvērtēšanas kvalitāte	Audzināšanas darba kopīga izvērtēšana mācību gada noslēgumā, kopīgu mērķu izvirzīšana nākamajam mācību gadam;	Visu vecāku iesaiste vienotas pieejas īstenošanā audzināšanas jautājumos.

		Vienota izpratne par audzināšanas nozīmību.	
3.4.12	Izglītības iestādes nodrošināta iespēja izglītojamiem iegūt pilsoniskās līdzdalības pieredzi	Visas iestādes darbinieku un izglītojamo kopīgi pasākumi pilsoniskās līdzdalības veicināšanai.	Dažādot pasākumus, piedalīties vietējās kopienas aktivitātēs.
3.4.13	Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana	Ir noteikti kvalitatīvie un kvantitatīvie mērķi.	
3.4.14	Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu sasniegšana	98% absolventu ir apguvuši programmu.	Izvērtēt interešu izglītības programmas izstrādi un īstenošanas iespējas.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu Elementu.

Vienota izpratne par audzināšanas un izglītošanas procesa vienotību un nozīmību, vecāku pārstāvju un visu pedagogu iesaiste audzināšanas prioritāro virzienu noteikšanā sekmē izvirzīto prioritāšu īstenošanu un iestādes kopīgā darba pilnveidi. Aktivizējama iestādes padomes iniciatīva un iesaiste.

3.5 Elementa “Izglītības turpināšana un nodarbinātība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2022./2023.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.5.1	Izglītības iestādes darbs ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību sasniegumi	Mērķtiecīgs darbs ar izglītojamiem, regulāri informējot vecākus par sasniegumiem, nepieciešamo iesaisti un atbalstu. Ikdienu individuāls darbs ar izglītojamiem, iesaistot logopēdu un izglītības psihologu. Administrācijas savlaicīga iesaiste atbalsta nodrošināšanā.	Turpināms intensīvs logopēda darbs ar izglītojamiem no 3 gadu vecuma, kuriem ir nepietiekama valodas attīstība. Turpināma sadarbība ar vecākiem un speciālistiem, vēršot lielāku uzmanību izglītojamo mācību satura apguvei no pirmsskolas izglītības 1. posma.
3.5.2	Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot absolventu un/vai viņu vecāku sniegto informāciju par nepieciešamo rīcību izglītības procesa pilnveidei	Vecāku ieteikumu izvērtēšana un īstenošana.	Atsevišķas aptaujas veikšana tieši absolventu vecākiem par nepieciešamo rīcību izglītības procesa pilnveidei.

3.5.3	Izglītības iestādes izglītojamo iemesli izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai	Ar iestādi nesaistīti objektīvi iemesli izglītības iestādes maiņai.	
3.5.4	Izglītības iestādes īstenotā karjeras izglītība	-	-
3.5.5	Izglītības iestādes īstenotā karjeras izglītība	-	-
3.5.6	Izglītības iestādes īstenotais monitorings par absolventu turpmākajām mācībām/studijām un/vai profesionālo darbību	-	-

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu Elementu.

Sistemātisks, mērķtiecīgs darbs ar izglītojamiem, regulāri informējot vecākus par sasniegumiem, nepieciešamo iesaisti un atbalstu, ikdienas individuāls darbs ar izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās, iesaistot logopēdu un psihologu, palīdz izglītojamiem sekmīgi apgūt prasmes un zināšanas, uzlabot savu varējumu. Sadarbība ar vecākiem un speciālistiem ir turpināma, īpaši vēršot uzmanību izglītojamiem jau no pirmsskolas izglītības 1. posma sasniedzamo rezultātu īstenošanā. Līdztekus kopējām vecāku aptaujām, individuālajām sarunām, ir veicama absolventu vecāku anketēšana par viņu ieteikumiem iestādes darba pilnveidei un novērtēšanai

3.6 Elementa “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2024./2025.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.6.1	Izglītības iestādes darbībā un izglītības programmas īstenošanā un izglītības ieguvē iesaistīto izpratne par vienlīdzības un iekļaušanas aspektiem izglītībā	Darbiniekiem ir vienota izpratne par vienlīdzību un iekļaušanu. Vadības nekavējoša iesaiste problēmsituāciju risināšanā.	Stiprināt pedagogus, sniedzot praktiskus ieteikumus un apmācības individuālā atbalsta plāna izstrādē un mērķtiecīgā īstenošanā. Turpināt veicināt vecāku izpratni par vienlīdzības un iekļaušanas aspektiem izglītībā.
3.6.2	Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas	Tiek veikta sistemātiska bērnu vajadzību izpēte, sniegts nepieciešamai atbalsts. Iestādē nav nekāda veida	Nodrošināt psihologa pieejamību vecākiem un darbiniekiem bērnu audzināšanas jautājumos, iesaistīt visus vecākus atbalsta sniegšanā bērniem.

	attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai.	diskriminācijas. Ir izstrādāti un tiek īstenoti individuālie atbalsta plāni.	Precizēt visu pedagogu izpratni par individuālo atbalsta plānu īstenošanu, izstrādāt jēgpilnus, konstruktīvus, vienkārši administrējamus IAP.
3.6.3	Izglītības iestādes darbībā konstatēto izglītības kvalitātes risku identificēšana un izvērtēšana	-	-
3.6.4	Izglītības iestādes izveidotā sistēma katra izglītojamā izaugsmes nodrošināšanai neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem u.c. aspektiem	-	-

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Turpināt veidot iekļaujošu mācību vidi un īstenot vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūru. Ir notikuši izglītojoši pasākumi darbiniekiem - pedagogiem, skolotāju palīgiem, seminārs vecākiem ar psihologa piedalīšanos dziļākai izpratnei par iekļaujošu mācību vidi un atbalsta sniegšanu izglītojamiem, kas veicinājis vienotas izpratnes nostiprināšanos. 65 % pedagogu ir apmeklējuši kursus „Atbalsts mācību procesa organizēšanai izglītojamiem ar mācīšanās un uzvedības traucējumiem”. Vērotajās nodarbībās, pilnveides pasākumos gūtie ieteikumi tiek ņemti vērā. Turpināma dziļākas izpratnes veicināšana un praktisks atbalsts pedagogiem lietderīga un efektīva individuālā atbalsta sniegšanā izglītojamiem, ciešā sadarbībā ar vecākiem un atbalsta speciālistiem - logopēdu, izglītības psihologu.

3.7 Elementa “Pieejamība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa izvērtēšanas periods:</i>			2024./2025.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.7.1	Izglītības iestādes izpratne par faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību	Vienota izpratne par pieejamības faktoriem, pašvaldības atbalsts sociālekonomisko faktoru ietekmes novēršanai.	Dzimstības līmeņa samazināšanās nosaka, ka nepieciešams aktīvs darbs izglītojamo piesaistei, tai skaitā, pielāgojot iestādes dienas ritumu atbilstoši izglītojamo dažādajām vajadzībām, popularizējot iestādes darbu.

3.7.2	Izglītības vides pieejamība un izglītības programmas pielāgošana izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām	-	-
3.7.3	Izglītības iestādes iespēju un piedāvājuma ietekme uz iespējām nodrošināt augstu izglītības kvalitāti	-	-
3.7.4	Izglītības iestādes rīcība priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku mazināšanā	-	-
3.7.5	Izglītības iestādes piedāvātās iespējas izmantot dienesta viesnīcu un/vai internātu	-	-
3.7.6	Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot nepieciešamību licencēt speciālās izglītības programmu (tiek izvērtēts vispārējās izglītības iestādēs, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmu un/vai vispārējās pamatizglītības programmu, sākot ar 2023./2024.māc.g.)	Mācību procesa un vides pielāgošana izglītojamiem ar mācīšanās un uzvedības grūtībām.	Nodrošināt iestādes vides fizisku pieejamību cilvēkiem ar kustību traucējumiem. Piesaistīt speciālo pedagogu nepieciešamības gadījumā.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu Elementu.

Izglītības iestādē ir skaidrība par tās pieejamību, faktoriem, kas to ietekmē. Pedagoģiskā pieeja tiek pielāgota atbilstoši izglītojamo vajadzībām un interesēm. Pašvaldība nodrošina izglītības pieejamību neatkarīgi no ģimenes sociālekonomiskajiem faktoriem. Lai arī iestādē nav izglītojamo ar kustību traucējumiem, nepieciešamības gadījumā pieejamības jautājums operatīvi tiktu risināts, izmantojot pārvietojamas iekārtas; turpmāk nepieciešams nodrošināt iestādes vides fizisku pieejamību cilvēkiem ar kustību traucējumiem. Atbilstoši vecāku ierosinājumam un mūsdienu tendencēm, ir pārskatāms iestādes dienas ritums, piedāvājot alternatīvu atpūtas veidu dienas vidū.

3.8 Elementa “Drošība un psiholoģiskā labklājība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa izvērtēšanas periods:</i>			2024./2025.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.8.1	Izglītības iestādes darbs, iegūstot informāciju un datus par izglītojamo,	Izglītojamo ikdienas vērojumi, individuālas sarunas ar vecākiem,	

	vecāku un personāla drošību un psiholoģisko labklājību	vadības intervijas ar darbiniekiem. Mācību gada noslēguma vecāku aptauja.	
3.8.2	Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana	Iesaistoties visiem darbiniekiem, iestādes padomei ir izstrādāti iekšējās kārtības un darba kārtības noteikumi, trešo personu uzturēšanās noteikumi iestādē. To ievērošana nodrošina drošu vidi un kārtību.	Aktualizēt iekšējos noteikumus pēc nepieciešamības.
3.8.3	Izglītības iestādes fiziskā drošība un ar to saistīto risku identificēšana un novēršana	Ik pa 6 mēnešiem notiek mācības par rīcību ārkārtas gadījumos, tas nodrošina adekvātu darbinieku rīcību nepieciešamības gadījumā, līdz ar to izglītojamo drošību. Tiek veikta regulāra vides drošības izvērtēšana. Visi pedagogi ir apguvuši apmācības pirmajā palīdzībā.	Sistemātiski aktualizēt darbinieku zināšanas un praktiskās iemaņas rīcībai ārkārtas situācijā.
3.8.4	Emocionālā drošība izglītības iestādē un ar to saistīto risku novēršana	Skolotāju patiesa ieinteresētība bērnu labsajūtā. Absolūta vardarbības un diskriminācijas nepieļaušana.	Efektīvāk mazināt atsevišķu izglītojamo impulsīvas uzvedības izpausmes, kas rada emocionālās drošības riskus citiem izglītojamiem.
3.8.5	Izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūta	Sirsnīga, ieinteresēta skolotāju attieksme pret katru izglītojamo. Kopīgi izglītojamo, vecāku un darbinieku pasākumi sekmē piederības sajūtu. Cieņpilnas, koleģiālas attiecības, vadītājas atbalsts pozitīvi ietekmē darba spējas un līdz ar to izglītojamo labizjūtu. Iestādē 6 – 7 gadīgajiem bērniem notiek Džimbas drošības programmas nodarbības.	

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

91 % vecāku atzīst, ka bērns iestādē jūtas droši un labi. 7 vecāki aptaujā norādījuši, ka bērnus aizskar cits izglītojamais, kas ietekmē bērna pašsajūtu iestādē. Līdz ar to efektīvāk ir jārisina un jānovērš situācijas, kad izglītojamā impulsīva rīcība fiziski aizskar citus.

Jāturpina sekmēt ikviena darbinieka labbūtību, cieņpilni un mērķtiecīgi sadarbojoties un, sniedzot nepieciešamo atbalstu profesionālajai pilnveidei un personības izaugsmei.

3.9 Elementa “Infrastruktūra un resursi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa izvērtēšanas periods:</i>			2021./2022.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.9.1	Izglītības iestādei pieejamie materiāltehniskie resursi izglītības programmas īstenošanai	Ir nodrošināti nepieciešamie resursi: izziņas literatūra, metodiskā literatūra, didaktiskie, metodiskie materiāli, mape@skola2030, skaņu un vārdu spēles, pieejamas interneta vietnes, audioieraksti, attēli.	Sistemātiski atjaunot un papildināt materiāltehnisko resursus saskaņā ar izvērtētajām darbinieku vajadzībām.
3.9.2	Izglītības iestādei pieejamās informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un digitālie resursi izglītības programmas īstenošanai	Katras grupas pedagogiem, logopēdam ir darbam nepieciešamie portatīvie datori, kas sekmē operatīvu datu ievadi E klasē, saziņu tajā. Ir pieejami 4 projektori izmantošanai mācību procesā, 2 multifunkcionālās skandas ar mikrofoniem.	Izglītojamo digitālo caurviju prasmju apguvei un mācību procesa dažādošanai nepieciešams iegādāties planšetes individuālajam darbam, pedagogiem apgūt IT jēgpilnas izmantošanas mācību procesā prasmes.
3.9.3	Izglītības iestādes materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantošanas efektivitāte	Darbinieku iesaiste vajadzību noteikšanā materiāltehnisko līdzekļu papildināšanā, resursu izmantošanas pārraudzība sekmē jēgpilnu resursu izmantošanu, lai kvalitatīvi īstenotu izglītības programmu.	Sistemātiski atjaunot un papildināt materiāltehniskos resursus, nodrošinot to jēgpilnu un efektīvu izmantošanu.
3.9.4	Izglītības iestādes telpu atbilstība mācību un audzināšanas procesam	Notiek plānveidīga iestādes infrastruktūras atjaunošana: ir izremontētas 2 garderobes, grupa, guļamistaba, nodrošinot izglītojamiem plašākas, estētiskas telpas. Ir uzstādīts āra rotaļu komplekts jaunākajiem izglītojamiem drošai un aktīvai darbībai ārā.	Turpināt iestādes telpu kosmētiskos remontus, nodrošinot mūsdienīgu, estētisku vidi izglītojamiem. Piesaistīt līdzekļus laukumu labiekārtošanai un aktivitāšu centru izveidei vecākajiem izglītojamiem. Ierīkot sajūtu taku un skaņu sienu sadarbībā ar vecākiem.

3.9.5	Izglītības iestādes apkārtējās teritorijas un telpu multifunkcionalitāte		
-------	--	--	--

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu Elementu.

Aktīvi turpināt iestādes vides un resursu uzlabošanu – telpu kosmētiskos remontus, rotaļlaukumu labiekārtošanu bērnu aktīvai darbībai. Nepieciešams iegādāties IT resursus – planšetes bērnu individuālai darbībai - digitālo caurviju prasmju attīstīšanai. Turpināt sistemātiski atjaunot un papildināt materiāli tehniskos resursus, pārraudzīt un sekmēt to efektīvu izmantošanu.

3.10 Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa izvērtēšanas periods:</i>			2020./2021.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.10.1	Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte		
3.10.2	Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte	Visu darbinieku iesaiste iestādes darba plānošanā un plānu īstenošanā, savlaicīga iepazīstināšana ar dokumentu projektiem, viedokļu un priekšlikumu respektēšana.	Par 10% palielināt vecāku iesaisti; pilnveidot vadītāja zināšanas attīstības plānošanā, kvantitatīvo mērķu noteikšanā.
3.10.3	Personāla pārvaldības efektivitāte		Izvērtēt un optimizēt vadītāja laika patēriņu saimniecisko un pedagoģisko jautājumu risināšanā.
3.10.4	Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem	Atbildība un izpratne par savu jomu, aktualitātēm tajā. Prasme saprotami sniegt informāciju darbiniekiem.	Sistemātiski informēt darbiniekus par nozares aktualitātēm, to sasaisti ar ikdienas darbu.
3.10.5	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību	Vadītāja izpratne par vadības darba jomām, tiesisko pamatojumu rīcībām, finanšu un resursu pārvaldību. Prasme lietderīgi izmantot līdzekļus, uzklusot darbinieku, vecāku viedokļus.	Piesaistīt finansējumu vides labiekārtošanai no citiem finansējuma avotiem.
3.10.6	Visu procesu efektivitātes paaugstināšana izglītības iestādē, īstenojot izglītības programmu (tiek		

	izvērtēts gadījumos, kad vadītāja profesionālās darbības novērtēšana notiek vienlaikus ar izglītības iestādes darbības / izglītības programmas īstenošanas izglītības kvalitātes vērtēšanu)		
--	---	--	--

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu Elementu.

Ir izveidota vadības komanda, kura regulāri, mērķtiecīgi sadarbojas, izprotot katrs savas atbildības jomas. Ir deleģēti saimnieciskie jautājumi - praktiskās darbības, kuras līdz šim veica vadītājs, konkretizēti vietnieces pienākumi, notiek mērķtiecīga atbalsta personāla iesaiste; ir noteikts atbildīgais, un darbinieki ikdienā vēršas mācību procesa jautājumos pie vietnieces, vadītāja ir vienmēr pieejama problēmsituāciju risināšanā ar vecākiem, atbalsta sniegšanā skolotājiem. Tiek saprātīgi plānoti un izlietoti resursi, nodrošinot darbam nepieciešamo, uzklusot darbinieku viedokli un argumentus.

3.11 Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa izvērtēšanas periods:</i>			2023./2024.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.11.1	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus	Regulāra zināšanu aktualizācija un novitāšu izzināšana; Ieinteresētība un prasme atjaunot un pielāgot iekšējos aktus reālai iestādes darbībai, iesaistot darbiniekus.	
3.11.2	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību	Ir apgūtas zināšanas, par līderības stratēģijām un taktikām, kas tiek darbā. Prasme argumentēti un saprotami pamatot lēmumus, nepieciešamās pārmaiņas. Izteikta spēja uzņemties atbildību.	
3.11.3	Izglītības iestādes vadītāja komunikācija	Cienpilna komunikācija ar visām mērķgrupām. Konflikta risināšanas prasme, tieša, skaidra ētiska komunikācija ikdienā.	Turpināt izmantot efektīvus sadarbības modeļus, atbilstošus komunikācijas veidus katrai individuālai situācijai. Pilnveidot medijpratību.
3.11.4	Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti,	Konkrētas, uz izaugsmi vērstas atgriezeniskās saites sniegšana	Aktivizēt iestādes darbinieku savstarpējās mācīšanos.

	veidojot mācīšanās organizācijas kultūru izglītības iestādē	darbiniekiem ikdienā; prasme uz klausīt, apkopot saņemto atgriezenisko saiti un modelēt turpmāko profesionālo darbību.	
3.11.5	Izglītības iestādes vadītāja ētiskums	Vārdu un darbu saskaņa, ētiska, argumentēta viedokļa paušana, rīcība atbilstoši personīgām un vispārpieņemtām vērtībām.	
3.11.6	Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem	Spēja sasaistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot savas izglītības iestādes darbību un sasniegtos rezultātus.	
3.11.7	Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos	-	-

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

Izglītības iestādes vadītājam ir labas zināšanas, prasmes un kompetences, kuras tiek izmantotas kvalitatīva un efektīva pārvaldības procesa nodrošināšanai. Tieša, ieinteresēta un cieņpilna komunikācija sekmē visu mērķgrupu iesaisti iestādes dzīvē, bet ir jāveicina plašāka vecāku iesaiste iestādei būtisku lēmumu pieņemšanā un attīstības plānošanā, kā arī mācību rezultātu sasniegšanā.

3.12 Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa izvērtēšanas periods:</i>			2024./2025.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.12.1	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību	Aktīva vadītāja komunikācija un sadarbība ar pašvaldības iestādēm.	
3.12.2	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām	Regulāra sadarbība; cieņpilnas attiecības; konstruktīva komunikācija.	
3.12.3	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē	Prasme pamatoti un pakāpeniski ieviest pārmaiņas izglītības kvalitātes uzlabošanai, tai skaitā nodrošinot mūsdienīgu mācību materiālu	Izvērtēt un jēgpilni ieviest inovācijas iestādē, veicinot darbinieku izpratni par to nepieciešamību, atbalstot nepieciešamo prasmju un zināšanu

		pieejamību, efektīvu informācijas apriti par profesionālo pilnveidi inovāciju ieviešanai.	apguvi (IT) inovāciju ieviešanai; izvērtēt un ieviest dienas rituma izmaiņas, radot alternatīvu atpūtas iespēju izglītojamiem, kuru vecāki uzskata gulēšanu dienas laikā par nevajadzīgu.
3.12.4	Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē	Ieinteresētība veidot iestādi kā mācīšanās organizāciju. Sistemātisks atbalsts regulārai savstarpējai pieredzes apmaiņai, atbalsts profesionālai pilnveidei, mācīšanās vienam no otra popularizēšana.	Turpināt sistemātisku pieredzes apmaiņu, ieviešot savā darbā labās prakses piemērus arī no citām iestādēm. Sekot līdzi novitātēm pedagogijā, pilnveidot mācību procesu. Izveidot mācīšanās komandas kopēja iestādes darba pilnveidei.
3.12.5	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem (tiek vērtēts visās izglītības iestādēs, izņemot profesionālās pilnveides un profesionālās tālāizglītības iestādēs)	Cienpilna komunikācija ikdienā; Vecāku regulāra informēšana sistēmā e-klasē, individuālas sarunas bērnu labsajūtas un attīstības nodrošināšanai.	Turpināt attīstīt ciešāku sadarbību ar izglītojamo vecākiem vienotu prasību un pieejas ievērošanā pret bērnu.
3.12.6	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes/konventa un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību (tiek vērtēts visās izglītības iestādēs, izņemot profesionālās tālāizglītības un profesionālās ievirzes, profesionālās pilnveides izglītības iestādēs)	Vadītājs rada priekšnosacījumus un iniciē efektīvu izglītības iestādes padomes darbu.	Aktivizēt iestādes padomes iesaisti, tās iniciatīvas un to īstenošanu; rīkot vecāku un sadarbības partneru forumu turpmākas iestādes attīstības virzienu noteikšanai un sadarbības stiprināšanai.
3.12.7	Izglītības iestādes sadarbības kvalitāte ar augstākās izglītības iestādēm	-	-

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu Elementu.

Notiek mērķtiecīga, sistemātiska sadarbība ar vietējo kopienu, iestādēm-izglītojamo vērtību izkopšanai un mācīšanās sekmēšanai. Notiek kopīgi pasākumi ar bērnu bibliotēku, vidusskolu, iestāde iesaistās vietējas kopienas pasākumos. Minētais veicina izglītojamo pilsonisko līdzdalību, mācīšanos dzīvē. Iestādes attīstībai mainīgajos demogrāfijas apstākļos nepieciešama aktīvāka sadarbība ar vietējo kopienu un potenciāliem izglītojamo vecākiem.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2024./2025. mācību gadā

5. Informācija par institūcijām, ar kurām izveidota sadarbība, sadarbības partneri

Institūcijas nosaukums	Mērķis	Komentāri/sadarbības forma

6. Audzināšanas darba prioritātes, to ieviešana un rezultāti 2024./2025. mācību gadā

Prioritātes	Izvērtējums un rezultāti
Audzināšanas procesā izglītojamiem izkopt būtiskākos tikumus, iedzīvinot tos savstarpējās attiecībās	Īstenotās rīcības: ikdienas situāciju pārrunāšana ar bērniem; literāro darbu izmantošana pedagoģiskajā procesā tikumu un vērtību izpratnes veidošanā; pozitīvas uzvedības aktualizēšana - būt draudzīgiem un pieklājīgiem savstarpējās attiecībās un attieksmē pret apkārtējiem; grupas kārtības un drošības noteikumu izstrāde un ievērošana; uzvedības un emociju izpausmju kontrole un vadīšana, regulāras pārrunas par drošības jautājumiem atbilstoši tematikai un nepieciešamībai, ir sekmējušas tikumu apguvi. Tas ir nepārtraukti turpināms darbs, lai izglītojamo rīcība un attieksme būtu saskaņā ar vispārpieņemtām cilvēciskām vērtībām, pieklājību, lai izpratne par labu rīcību veidotos kā ieradums.
Veicināt vecāku līdzdalību mācību un audzināšanas procesā, īstenojot vienotu pieeju audzināšanā iestādē un ģimenē, sekmējot izglītojamo kulturālu uzvedību.	Ikdienas norisēs tiek akcentēta izglītojamo kulturāla uzvedība. Individuālajās sarunās ar vecākiem, tiek uzsvērta vienotas pieejas audzināšanā nozīmība. Lielākā daļa vecāku izprot to un ir vērsti uz sadarbību, kas sekmē izglītojamo kulturālu uzvedību un labizjūtu iestādē. Vecāku konsultēšana par mācīšanās vai uzvedības traucējumiem un atbalsta iespējām sekmēm viņu līdzdalību un sniedz atbalstu izglītojamiem.

Veicināt izglītojamo izpratni par Latvijas valsti, kultūru, latviešu valodu, tautas tradīcijām	Grupu telpu vides iekārtojums, materiālu pieejamība, tai skaitā digitālo prezentāciju izmantošana ir sekmējusi izglītojamo interesi un izpratni par mūsu valsts kultūru, valodu, tradīcijām. Organizētie pasākumi, sadarbība ar vietējiem uzņēmējiem veicinājuši izglītojamo piederības sajūtu Latvijai, ko bērni apliecina sarunās un savās radošajās izpausmēs.
--	---

7. Citi sasniegumi

7.1 Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

7.2 Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.

8. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem mācību stundu / nodarbību vērošanā 2024./2025.māc.g.

Izglītības iestādes prioritātes, mērķi mācību stundu/ nodarbību vērošanā.

Mērķi	Stundu/nodarbību skaits	Pedagogu, kurus vēro, skaits/ procentuāli no kopējā pedagogu skaita	Vērotāju skaits izglītības iestādes ietvaros	Vērotāju skaits no ārienes
Mācību darba pilnveide, pedagogiem savstarpēji mācoties-daloties labās prakses piemēros.	14	15 pedagogi/100 %	17	
Izglītojamo lasītprasmes un pašvadītas mācīšanās veicināšana ikdienas procesos.	14	15 pedagogi/87 %	17	
Pedagoga profesionālās darbības vērošana mācību procesa pilnveidei, pedagogu atbalstam.	40	15 pedagogi/100 %	2	
Pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana.	6	2 pedagogi / 13 %	4	
Labās prakses popularizēšana Dundagas PII darbiniekiem.	6	5 pedagogi 33%		8

Labās prakses popularizēšana novada mūzikas skolotājiem.	1	1pedagogs 7 %		10
--	---	---------------	--	----

Izglītības iestādes galvenie iegūtie secinājumi no mācību stundu/ nodarbību vērošanas.

- Iestādē ir nodarbību vērošanas kārtība, kura ir zināma un saprotama pedagogiem. Pedagogi saņem ieteikumus, kā uzlabot savu sniegumu, kas kopumā pilnveido iestādes pedagoģisko darbu.
- Tiek pilnveidotas vadības un pedagogu prasmes sniegt atgriezenisko saiti.
- Tiek veikta attīstoša, savlaicīga, kvalitatīva nodarbības analīze un izvērtējums.
- Nepieciešamības gadījumā, tiek izvirzīti uzdevumi procesa pilnveidei un sniegts atbalsts.
- Rotaļnodarbību vērojumi atklāj pedagoga profesionālo darbību sadarbībā ar audzēkņiem.
- Tiek iegūti objektīvi dati darba pilnveidei.

9. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā norādīto uzdevumu izpildi (izpilde 2024./2025.māc.g.)

Ieteikumu nav bijis ☒

Visi ieteikumi izpildīti ☐

10. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (*pēc iestādes vēlmēm*)

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJS

D. Feldmane

SASKAŅOTS

Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs

U. Katlaps

Pielikums Nr.1 “Attīstības plāns” pievienots atsevišķā datnē

SASKAŅOTS

ar Talsu novada pašvaldības domes 2024.gada 4.novembra lēmumu Nr. 330

(protokols Nr.31, 3 punkts)

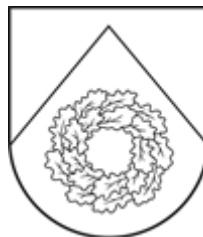
Domes priekšsēdētāja vietniece

tautsaimniecības jautājumos S. Pētersone

APSTIPRINU

PII “Saulstariņš” vadītāja

Daiga Feldmane



LATVIJAS REPUBLIKA

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA

VALDEMĀRPILS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “SAULSTARIŅŠ”

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532,

Jaunā iela 1a, Valdemārpils, Talsu novads, LV-3260, tel. 28059323 e-pasts: valdemarpilspiisaulstarins@talsi.lv

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2024./2025.-2026./2027.mācību gadiem

Valdemārpils

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

I. VISPĀRĒJS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RAKSTUROJUMS

Pirmsskolas izglītības iestādē “Saulstariņš”(turpmāk - Izglītības iestāde) ir Talsu novada pašvaldības dibināta vispārējās izglītības iestāde, kas īsteno vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (programmas kods 01011111), 16.10.2016. licence Nr. V-2699. Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, iestādes dibinātāja izdotie normatīvie akti un iestādes nolikums.

Izglītības iestādē ir 6 pirmsskolas grupas, izglītojamo skaits 2023./2024. mācību gada noslēgumā 116 izglītojamie. Ar izglītojamiem strādā 12 pirmsskolas pedagogi, pirmsskolas sporta skolotājs, mūzikas skolotājs. Ir pieejams atbalsta personāls: skolotājs logopēds, medicīnas māsa, izglītības psihologs - sadarbībā ar Talsu novada Izglītības pārvaldi. Izglītības iestādei ir optimāls tehniskā personāla nodrošinājums.

II. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ATTĪSTĪBA PLĀNA IZSTRĀDĒ IZMANTOTI PLĀNOŠANAS DOKUMENTI

Talsu novada Valdemārpils pirmsskolas izglītības iestādes “Saulstariņš” attīstības plāns izstrādāts pamatojoties uz sekojošiem plānošanas dokumentiem:

- 1) Latvijas Nacionālais attīstības plāns 2021.– 2027. gadam (NAP 2027) PRIORITĀTE: Zināšanas un prasmes personības un valsts izaugsmei- Pirmsskolas izglītības kvalitātes nodrošināšana visiem attiecīgā vecuma bērniem, darba vides un infrastruktūras atjaunošana un sakārtošana;
- 2) Izglītības attīstības pamatnostādnes 2021.–2027. gadam “Nākotnes prasmes nākotnes sabiedrībai”;
- 3) Talsu novada Attīstības programmu 2022.-2028.gadam;
- 4) Talsu novada Izglītības attīstības stratēģiju 2023.-2028.gadam;
- 5) PII “Saulstariņš” pašnovērtējuma ziņojumi 2022./2023.m.g., 2023./2024.m.g. iekļautajām tālākās attīstības vajadzībām.

Attīstības prioritātes un sasniedzamie rezultāti apspriesti PII “Saulstariņš” grupu vecāku sapulcēs, Iestādes padomes sēdē un darbinieku sanāksmē 2024.gada septembrī.

Izglītības attīstības pamatnostādņu 2021.-2027. gadam virsmērķis ir nodrošināt kvalitatīvas izglītības iespējas visiem Latvijas iedzīvotājiem, lai veicinātu viņu potenciāla attīstību un īstenošanu mūža garumā un lai veidotu viņu spēju mainīties un atbildīgi vadīt pastāvīgās pārmaiņas sabiedrībā un tautsaimniecībā.

Talsu novada Attīstības programmā 2022.-2028.gadam ir noteikta vidēja termiņa prioritāte *Pilsoniski aktīva, iekļaujoša, ģimeniska un izglītota kopiena* un izvirzīts rīcības virziens: Izglītība un prasmes (RV 2); U6. Nodrošināt pieejamu, kvalitatīvu un iekļaujošu pirmsskolas, vispārējo un speciālo izglītību.

Talsu novada Izglītības nozares attīstības stratēģija 2023.-2028.gadam paredz Talsu novada Attīstības programmā 2022.-2028.gadam izvirzītajiem uzdevumiem atbilstošas rīcības:

- R6.1. Attīstīt rotaļu laukumus pie izglītības iestādēm
- R6.2. Nodrošināt drošu vidi izglītības iestāžu teritorijā un to apkārtnē
- R6.3. Modernizēt esošo izglītības iestāžu infrastruktūru
- R6.5. Pilnveidot izglītības iestāžu materiāli tehnisko bāzi
- R6.6. Palielināt speciālās izglītības pedagogu pieejamību
- R7.7. Paplašināt interešu izglītības pieejamību bērniem 4 – 6 gadu vecumā.

PII “Saulstariņš” pašnovērtējuma ziņojumi 2022./2023. m. g., 2023./2024.m.g. ir datu avots iestādes tālākās attīstības vajadzībām.

III. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VĪZIJA, MISIJA, STRATĒGISKIE MĒRĶI, VĒRTĪBAS

Vīzija par izglītojamo: ikviens bērns priekpilni attīsta savu potenciālu, veidojoties par drošu, radošu, uzņēmīgu, prasmīgu, sevi un citus cenošu personību mūsdienīgā, uz attīstību vērstā izglītības iestādē.

Misija: Pastāvīgi pilnveidot labvēlīgu, iekļaujošu, attīstību veicinošu emocionālo un fizisko vidi ar atbalstošu, profesionālu darbinieku komandu, aktīvu, cieņpilnu ģimenes un iestādes sadarbību - ikviena bērna priekpilnai izaugsmei, mūsdienu mainīgajā sabiedrībā nepieciešamo prasmju pamatu apguvei.

Stratēģiskie mērķi:

1. Kvalitatīva, iekļaujoša pirmsskolas izglītības procesa īstenošana, veicinot katra izglītojamā izaugsmei nepieciešamo vērtību, prasmju, zināšanu un attieksmju apguvi.
2. Atbalsts ikviena izglītojamā potenciāla attīstībai.
3. Drošas, attīstību un radošumu veicinošas vides nodrošināšana sadarbībā ar vecākiem.

Vērtības cilvēkcentrētā veidā: veselība, sadarbība, cieņa, godīgums.

IV. AUDZINĀŠANAS DARBA PRIORITĀTES

Audzināšanas mērķis: audzināšanas procesā veicināt būtiskāko tikumu un vērtību izpratni un pielietošanu ikdienā.

Audzināšanas prioritātes:

1. Audzināšanas procesā izglītojamiem izkopt būtiskākos tikumus, iedzīvinot tos savstarpējās attiecībās: atbildību, centību, drosmi, godīgumu, gudrību, laipnību, līdzietību, mērenību, savaldību, solidaritāti, taisnīgumu un toleranci.
2. Veicināt vecāku līdzdalību mācību un audzināšanas procesā, informējot vecākus par izglītojamā uzvedību, sasniegumiem, īstenojot vienotu pieeju audzināšanā iestādē un ģimenē.
3. Turpināt iekļaujošo izglītību - respektēt katra izglītojamā attīstības individuālās īpatnības un vajadzības, nodrošināt atbalsta speciālistu pieejamību bērniem, vecākiem, pedagogiem.

4. Veicināt izglītojamo piederību Latvijas valstij, savai izglītības iestādei, pilsētai, iesaistot izglītojamos sava novada, pagasta izzināšanā un kultūras mantojuma un vides iepazīšanā.

V. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES

Joma	Kritēriji	Prioritātes		
		2024./2025.mācību gads	2025./2026.mācību gads	2026./2027. mācību gads
1.Atbilstība mērķim	1.1. Kompetences un sasniegumi	Ikvienu izglītojamā individuālā izaugsme, izglītības programmas sekmīga apguve, īstenojot kompetenču pieeju mācību procesā.		
	1.2. Izglītības turpināšana	Pirmsskolas izglītības programmas kvalitatīva īstenošana pārejai uz sākumskolas posmu, iesaistīto vienotā izpratnē par izglītības nepārtrauktību un pēctecību.		
	1.3. Vienlīdzība un iekļaušana	Izglītojamo savlaicīga un sistemātiska speciālo vajadzību izvērtēšana.	Atbalsts ikvienam izglītojamam atbilstoši viņa vajadzībām, spējām, attīstības līmenim, individuālo atbalsta plānu izstrāde un īstenošana.	
2.Kvalitatīvas mācības	2.1. Mācīšana un mācīšanās	Kompetenču pieejā balstīta mācību procesa īstenošana, akcentējot lasītprasmes apguvi ikdienā.	Mācīšanas un mācīšanās kvalitātes pilnveidošana, īstenojot mērķtiecīgu pedagogu savstarpēju rotaļnodarbību vērošanu un izvērtēšanu.	
	2.2. Pedagogu profesionālā kapacitāte	Atbalsta stiprināšana pedagogiem iekļaujoša izglītības procesa sekmīgai īstenošanai.		
	2.3. Izglītības programmu īstenošana	Izglītības iestādes pedagogu mērķtiecīga sadarbība, nodrošinot vienotu - kompetenču pieeju izglītības programmas īstenošanā.		
3. Iekļaujoša vide	3.1. Pieejamība	Drošas, pieejamas, mūsdienīgas, attīstošas vides nodrošināšana.		
	3.2. Drošība un psiholoģiskā labklājība	Izglītojamo un darbinieku labbūtības stiprināšana iestādē.		
	3.3. Infrastruktūra un resursi	Iestādes telpu atjaunošana - drošas un estētiskas vides nodrošināšana.	Iestādes āra vides iekārtošana jēgpilnām, daudzpusīgām āra nodarbībām.	Iestādes telpu atjaunošana - drošas un estētiskas vides nodrošināšana.
4.Laba pārvaldība	4.1. Administratīvā efektivitāte	Efektīva, sadarbībā balstīta pārvaldība, atbalsta stiprināšana pedagogiem un izglītojamiem iekļaujoša izglītības procesa īstenošanai.		

	4.2. Vadības profesionālā darbība	Saliedēts un mērķtiecīgs vadības komandas darbs.
	4.3. Atbalsts un sadarbība	Sadarbības ar izglītojamo vecākiem, vietējo kopienu, sadarbības partneriem aktivizēšana.

VI. SASNIEDZAMIE REZULTĀTI UN VEICAMĀS DARBĪBAS PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAI

Joma	Kritēriji, prioritāte	Sasniedzamie rezultāti Kvalitatīvie/kvantitatīvie	Veicamās darbības		
			2024./2025. mācību gads	2025./2026. mācību gads	2026./2027. mācību gads
1. Atbilstība mērķim	1.1.Kompetences un sasniegumi Ikvienu izglītojamā individuālā izaugsme, izglītības programmas sekmīga apguve, īstenojot kompetenču pieeju mācību procesā.	Tiek nodrošināta izaugsme katram izglītojamam, respektējot viņa spējas un atšķirīgās vajadzības. 90 % izglītojamie ir apguvuši savu izglītības posma sasniežamos rezultātus.	1.Izvērtēt izglītojamo individuālos sasniegumus, informējot vecākus par nepieciešamo iesaisti izaugsmes veicināšanā. 2.Veicināt izglītojamo digitālo prātību, programmēšanas pamatu apguvi, izmantojot izglītības robotus Bee-bot.		
	1.2.Izglītības turpināšana Pirmsskolas izglītības programmas kvalitatīva īstenošana pārejai uz sākumskolas posmu, iesaistīto vienotā izpratnē par izglītības nepārtrauktību un pēctecību.	Pedagogiem un vecākiem ir vienota izpratne par pirmsskolas izglītības programmas sasniežamajiem rezultātiem pārejai uz sākumskolas posmu. 98 % ir apguvuši pirmsskolas izglītības programmu.	1.Organizēt iestādes pedagogu tikšanās ar vecākiem, vietējās skolas pedagogiem, lai veicinātu vienotu izpratni par izglītības nepārtrauktību un pēctecību. 2.Izmanot jaunus sadarbības veidus ar vecākiem, lai rastu kopīgus risinājumus bērna mācību sasniegumu izaugsmei.		
	1.3.Vienlīdzība un iekļaušana Atbalsts ikvienam izglītojamam atbilstoši viņa vajadzībām, spējām, attīstības līmenim, individuālo atbalsta plānu izstrāde un īstenošana.	Ir veikta izglītojamo savlaicīga speciālo vajadzību izvērtēšana. 85% nodarbību tiek veikta mācību un audzināšanas procesa diferenciācija un individualizācija, to pielāgojot atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm. 100% izglītojamiem ir nodrošināts mācību process atbilstoši izglītojamo spējām, prasmēm un vajadzībām.	1. Izstrādāt individuālos atbalsta plānus atbilstoši izglītojamo speciālo vajadzību izvērtējumam. 2. Ikdienā īstenot diferencētu un individualizētu mācību procesu, pielietojot izstrādātos plānus. 3. Organizēt individuālās sarunas ar vecākiem par viņu iesaisti atbalsta sniegšanā.		

2.Kvalitatīvas mācības	2.1. Mācīšana un Mācīšanās Kompetenču pieejā balstīta mācību procesa īstenošana, akcentējot lasītprasmes apguvi ikdienā. Mācīšanas un mācīšanās kvalitātes pilnveidošana, īstenojot mērķtiecīgu pedagogu savstarpēju rotaļnodarbību vērošanu un izvērtēšanu.	Vērojama izglītojamo lasītprasmes veicināšana ikdienas norisēs, izmantojot arī pieejamos digitālos rīkus un tehnoloģijas. 98% izglītojamo programmas apguves noslēgumā ir apguvuši lasītprasmi atbilstoši pirmsskolas izglītības vadlīnijām. 90% pedagogu uzlabojusies mācīšanas kvalitāte, balstoties uz rotaļnodarbību vērošanu un izvērtēšanu.	1.Papildināt metodiskos mācību materiālus lasītprasmes apguvei un matemātisko prasmju veicināšanai āra vidē. 2.Organizēt pedagogu savstarpējo rotaļnodarbību vērošanu un izvērtēšanu, sniedzot atgriezenisko saiti procesa pilnveidei. 3.Sistemātiski izvērtēt savas pedagoga profesionālās darbības efektivitāti, identificējot savas darbības stiprās un vājās puses. 4.Pielietot ikdienā bērnu patstāvīgu darbību veicinošas metodes un stratēģijas.
	2.2. Pedagogu profesionālā kapacitāte Atbalsta stiprināšana pedagogiem iekļaujoša izglītības procesa sekmīgai īstenošanai.	Pedagogiem ir saprotama un skaidra iekļaujošās izglītības īstenošana pirmsskolā, tā tiek īstenota mācību darbā pielietojot atbilstošas metodes un mācību līdzekļus. Pedagogi pielieto praksē profesionālā pilnveidē gūtās zināšanas. 100% pedagogi saņem nepieciešamo konsultatīvo atbalstu iekļaujoša izglītības procesa īstenošanai. Ir notikuši semināri 1 reizi mācību gadā par iekļaujošo izglītību pirmsskolā.	1.Organizēt profesionālās pilnveides kursus iestādē iekļaujošas izglītības īstenošanai un pedagogu izglītības vajadzībām. 2.Pielietot iegūtās zināšanas un prasmes ikdienas darbā ar izglītojamiem. 3.Nodrošināt izglītības psihologa pieejamību atbalstam izglītojamiem, pedagogiem, vecākiem. 4.Sadarbībā ar vecākiem nodrošināt vienu metodisko dienu mācību gadā visu pedagogu profesionālajai pilnveidei, vērojot mācību procesu citās izglītības iestādēs.
	2.3.Izglītības programmu īstenošana Pedagogu mērķtiecīga sadarbība, nodrošinot vienotu - kompetenču pieeju izglītības programmas īstenošanā.	100% pedagogiem ir vienota izpratne par sasniežamajiem rezultātiem un kompetenču pieeju izglītības programmas īstenošanā, notiek mērķtiecīga sadarbība. 98 % izglītojamo ir apguvuši pirmsskolas izglītības programmu.	1.Nodrošināt jēgpilnu un efektīvu programmas īstenošanu āra vidē. 2.Nodrošināt resursus un konsultatīvo atbalstu pedagogiem sekmīgai sadarbībai un āra vides izmantošanai mācību procesā. 3.Iesaistīties projektos “eTwinning”, ”Erasmus” mācību procesa pilnveidei.

3. Iekļaujoša vide	3.1. Pieejamība Drošas, pieejamas, mūsdienīgas, attīstošas vides nodrošināšana.	Ir nodrošināti, nepieciešamie mācību materiāli, tie ir izglītojamiem brīvi pieejami grupās. 100% pedagogi ir iekārtojuši mācību vidi atbilstoši izglītojamo vecumam, izzināmajam tematam, mācīšanās vajadzībām.	1. Iegādāties apskaņošanas aparāturu āra pasākumiem. 2. Organizēt darbinieku apmācības drošas vides un atbildīgas rīcības nodrošināšanā. 3. Organizēt interaktīvus pasākumus izglītojamo drošības sekmēšanai.
	3.2. Drošība un psiholoģiskā labklājība Izglītojamo un darbinieku labbūtības stiprināšana iestādē.	Izglītības iestādē ir izstrādāta kārtība, kā rīkoties ārkārtas gadījumos, tā ir preventīvi pārbaudīta, to pārzina darbinieki. 90% vecāki un personāla vērtē iestādes fizisko un emocionālo vidi kā drošu, atbalstošu. 100% sešgadīgo grupas izglītojamo zina drošības noteikumus un tos ievēro.	1. Organizēt darbinieku praktiskās apmācības rīcībai ārkārtas gadījumos. 2. Organizēt Pirmās palīdzības apmācības darbiniekiem. 3. Aktualizēt darbinieku izpratni par katra ieguldījumu savas un apkārtējo labbūti.
	3.3. Infrastruktūra un resursi Iestādes telpu remonts. Iestādes āra vides iekārtošana jāpildnām nodarbībām.	Veikti 2 grupu telpu remontu un iekārtota āra vide nodarbībām. 30 % nodarbību notiek āra vidē.	Veikt 6. grupas telpu remontu.
			Iekārtot iestādes āra vidi jāpildnām, daudzpusīgām āra nodarbībām.
4. Laba pārvaldība	4.1. Administratīvā efektivitāte Efektīva, sadarbībā balstīta pārvaldība.	Iestādē ir vienota izpratne par darba prioritātēm, atbildības sadalījumu, notiek kopīgs, mērķtiecīgs darbs mērķu sasniegšanai. Visu ieinteresēto mērķgrupu iesaiste iestādes darba plānošanā, īstenošanā, izvērtēšanā. 100% pedagogu, 70 % vecāku iesaiste.	1. Veikt konsultācijas ar darbiniekiem pirms lēmumu pieņemšanas. 2. Rīkot regulāras darbinieku tikšanās un Iestādes padomes sanāksmes iestādes kvalitatīvas darbības nodrošināšanai. 3. Organizēt individuālas pārrunas ar katru iestādes darbinieku iestādes darba uzlabošanai un darbiniekam nepieciešamo atbalstu.
	4.2. Vadības profesionālā darbība. Saliedēts un mērķtiecīgs vadības komandas darbs.	Visiem vienota izpratne par darba prioritātēm, atbildības sadalījumu, notiek kopīgs, mērķtiecīgs darbs mērķu sasniegšanai.	1. Ikdienā nodrošināt atgriezenisko saiti par katra darbinieka atbildību un ieguldījumu izglītības iestādes mērķu sasniegšanā. 2. Izmantot efektīvus sadarbības modeļus, atbilstošus komunikācijas veidus katrai individuālai situācijai.

	4.3.Atbalsts un sadarbība Sadarbības aktivizēšana.	Īstenota mērķtiecīga sadarbība ar vecākiem, uzņēmējiem, iestādēm un institūcijām iestādes darba pilnveidei. 90 % iestādes padomes locekļu aktīvi iesaistās iestādes dzīvē, sniedzot priekšlikumus un tos īstenojot. 70 % vecāku piedalās iestādes pasākumos.	1.Rīkot individuālas, mērķtiecīgas tikšanās ar vecākiem. 2.Turpināt sadarbību ar VUGD, Valsts policiju izglītojamo izpratnei par drošību, tās veidiem. Turpināt sadarbību ar Valdemārpils bērnu bibliotēku, Valdemārpils vidusskolu, mūzikas un mākslas skolu un citām iestādēm. 3.Iesaistīties vietējās kopienas pasākumos. 4.Īstenot sadarbību ar apkaimes uzņēmējiem profesiju un apkaimes iepazīšanā.
--	--	---	--