

Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA

LAUCIENES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "BITĪTE"

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

"Bitītes", Lauciene, Laucienes pag., Talsu nov., LV-3285, tālrunis +37128386721, e-pasts:

laucienespiibitite@talsi.lv

**Laucienes pirmsskolas izglītības iestādes “Bitīte”
pašnovērtējuma ziņojums**

Talsu novada Laucienes pagastā

Datums skatāms laika zīmogā

(vieta, datums)

Lauciene

2025

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

SATURS

1.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS	3
2.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI UN PRIORITĀTES	4
3.	ELEMENTU IZVĒRTĒJUMS	6
4.	INFORMĀCIJA PAR LIELĀKAJIEM ĪSTENOTAJIEM PROJEKTIEM 2024./2025. MĀCĪBU GADĀ.....	39
5.	INFORMĀCIJA PAR INSTITŪCIJĀM, AR KURĀM IZVEIDOTA SADARBĪBA, SADARBĪBAS PARTNERI	40
6.	AUDZINĀŠANAS DARBA PRIORITĀTES, TO IEVIEŠANA UN REZULTĀTI 2024./2025. MĀCĪBU GADĀ.....	40
7.	CITI SASNIEGUMI	41
8.	INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪBAS MĒRĶIEM UN/VAI SASNIEDZAMAJIEM REZULTĀTIEM MĀCĪBU STUNDU / NODARBĪBU VĒROŠANĀ 2024./2025.MĀC.G.	42
9.	INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES, IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU AKREDITĀCIJĀ NORĀDĪTO UZDEVUMU IZPILDI (IZPILDE 2024./2025.MĀC.G.)	43
10.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJA, IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PADOMES UN IZGLĪTOJAMO PAŠPĀRVALDES IETEIKUMI IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PILNVEIDEI UN IZGLĪTĪBAS/NOZARU POLITIKAS JAUTĀJUMOS (<i>PĒC IESTĀDES VĒLMĒM</i>).....	44
11.	PIELIKUMS	44

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1 Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2024./2025. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2024./2025. māc.g. (01.09.2024.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2024./2025.māc.g. (31.05.2025.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	0101 1111	“Bitītes”, Lauciene, Laucienes pagasts, Talsu novads LV-3285	V-8594	08.06.2016.	66	65

1.2 Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā 2024./2025. mācību gada:

Izglītības iestādes maiņas iemesls	Izglītojamo skaits, kuri uzsākuši mācības iestādē	Izglītojamo skaits, kuri pārtraukuši mācības iestādē	Komentāri
Dzīvesvietas maiņa	1	2	
Izglītības vides maiņa	1		
Izgl. programmas maiņa		1	Speciālās vajadzības.
Cits iemesls			

1.3 Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

Nr.	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.3.1	Pedagoģiskais personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2024./2025. māc.g. (līdz 31.05.2025.)	12	Pedagogu mainība nav, tomēr ir biežas attaisnotas prombūtnes veselības apsvērumu dēļ.
1.3.2	Kontaktstundu/-nodarbību skaits, kas pārsniedz maksimāli noteikto stundu/nodarbību skaita attiecību pedagogam 2024./2025. mācību gadā	0	Papildus kontaktstundu skaits veidojas tikai tad, ja tiek aizvietots attaisnotā prombūtnē esošs darbinieks.
1.3.3	Pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2024./2025. māc.g. (līdz 31.05.2025.)	1	Nepieciešamība pēc plašākas atbalsta speciālistu komandas: papildus logopēda, speciālā pedagoga, psihologa, fizioterapeita.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

2.1 Izglītības iestādes misija (*cilvēkcentrētā veidā*) –

Aktīvs, zinātkārs, radošs bērns, kas dzīvo veselīgi. Savstarpējā mijiedarbībā apgūst pieredzi par sevi un apkārtējo pasauli.

2.2 Izglītības iestādes vīzija (*cilvēkcentrētā veidā*) –

Pašapzinīga persona – atbildīgs, radošs sabiedrības darītājs, lietpratējs izaugsmei.

2.3 Izglītības iestādes vērtības (*cilvēkcentrētā veidā*) –

Sadarbība. Godīgums (atklātība). Solidaritāte.

2.4 Izglītības iestādē padarītais saistībā ar izstrādāto aktuālo iestādes attīstības plānu. (*Skatīt pielikumā*)

2.5 2024./2025. mācību gada uzdevumi un sasniegtie rezultāti (papildus attīstības plānam)

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs
Lasītprasmes veicināšana visās vecuma grupās.	Kvalitatīvi (sasniegtais 2024.2025.m.g.) ✓ Pedagogi iekārtojuši un papildinājuši grupas vidi ar atbilstošiem metodiskiem materiāliem. ✓ Iestādē lielākoties īstenoti pasākumi visu vecumposmu izglītojamiem lasītprasmes sekmēšanai. ✓ Norit sadarbība ar iestādes logopēdu valodu mācību jomas satura apguvē. ✓ 3.posma izglītojamie apmeklējuši Laucienes pagasta bibliotēku, lai sekmētu bērnu interesi par lasītprasmi un grāmatu pasaules daudzveidību.	Sasniegts daļēji. ✓ Ir iespēja attīstīt un uzlabot darbu valodu mācību jomā 1. un 2. posma izglītojamiem. ✓ Jāturpina izglītojošais darbs ar vecākiem, lai skaidrotu lasītprasmes apguves soļus un sniegtu ieteikumus lasītprasmes apguves atbalstam mājas vidē. ✓ Turpināt sadarbību starp visiem iestādes pedagogiem (arī mūzikas un sporta) izglītojamo runas un sīkās pirkstu muskulatūras attīstībā. ✓ Turpināt lasītprasmes attīstības monitoringu visās pirmsskolas izglītības vecuma grupās iestādē un virzīt turpmākos mērķus atbilstoši rezultātu izvērtējumam.
	Kvantitatīvi (sasniegtais 2024./2025.m.g.) ✓ 6gadīgo grupas izglītojamie: ✓ 100% iestādes absolventu lasa vārdus un izprot lasīto. ✓ 60% absolventu atšķir un nosauc skaņas vārdā, 40% turpina. ✓ 90% izglītojamo prot noskaitīt no galvas dzejoli ✓ 5gadīgo grupas izglītojamie: ✓ 80% izglītojamo prot noteikt vārda pirmo skaņu. ✓ 70% izglītojamo spēj noteikt skaņas atrašanos vārdā. ✓ 45% bērniem patstāvīgi spēj izlasīt vārdus ar 3-5 burtiem. ✓ 100% bērnu spēj deklamēt kādu dzejoli vai tā fragmentu.	
Atbalsta komandas stiprināšana izglītības iestādē (ikviena izglītojamā izaugsmes veicināšana).	a) Kvalitatīvi (sasniegtais 2024./2025.m.g.) ✓ Uzsākts mērķtiecīgs darbs izglītības iestādes atbalsta komandas izveidē, stiprināšanā. ✓ Notikušas fokusgrupu diskusijas starp pedagogiem un atbalsta komandu.	Sasniegts daļēji. ✓ Jāuzlabo atbalsta komandas funkcionalitāte, atbalsta efektivitāte.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts) un komentārs
	✓ Notikušas sarunas ar izglītojamo vecākiem, kam nepieciešams papildus atbalsts. ✓ Apmeklētas TNIP rīkotās atbalsta komandu sapulces.	✓ Regulāras logopēda attaisnotas prombūtnes rezultātā nav izdevies sniegt nepieciešamo atbalstu izglītojamiem vēlamajā apjomā. ✓ Jāpildina izpratne par individuālo atbalsta plānu struktūru un izpildi. ✓ Jāturpina sadarbība ar TNIP atbalsta speciālistiem.
	b) Kvantitatīvi (sasniegtais 2024./2025.m.g.) ✓ 100% veikta 5gadīgo speciālo vajadzību izvērtēšana. ✓ 100% TNIP rīkoto atbalsta komandu sapulču apmeklējums. ✓ Realizēts 1 individuālais mācību satura apguves plāns. ✓ Veikts padziļināts papildus individuālais darbs ar 3 izglītojamiem un viņu ģimenēm.	

2.6 Izglītības iestādes uzdevumi un plānotie sniedzamie rezultāti 2025./2026. mācību gadā (papildus attīstības plānam)

Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un/vai kvalitatīvi
Nr.1	Atbilstoši TNIP izvirzītajiem gada uzdevumiem.

3. Elementu izvērtējums

3.1 Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Ļaucienes PII "Bitīte" pašvērtēšanā izmantotas šādas kvalitātes vērtēšanas metodes:

- ✓ Dokumentu analīze
- ✓ Saruna
- ✓ Fokusgrupu diskusija
- ✓ Aptauja
- ✓ Situāciju analīze
- ✓ Nodarbību vērošanas rezultāti
- ✓ Izglītības iestādes apskate

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.2 Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

		<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>	2024./2025. mācību gadu
Nr.	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.2.1	Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei	✓ Izglītības iestādē ir izveidota sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei. Izglītības iestādē tiek veikts rotaļnodarbību vērojums vismaz 70% pedagogu, lai iegūtu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, ko veic izglītības iestādes administrācija. ✓ Izglītības iestādē darbojas rotaļnodarbību vērošanas un vērtēšanas kārtība; ar to ir iepazīstināti visi iestādes pedagogi. Tā ir pieejama visiem pedagogiem skolvadības sistēmā e klase. ✓ Ir ieviesta savstarpējā rotaļnodarbību vērošanas sistēma starp iestādes pedagogiem “Atbalsta rīti”. Rotaļnodarbību vērojumi starp pedagogiem notiek 1 reizi semestrī. ✓ 1 reizi gadā, mācību gada noslēgumā, tiek veidota un īstenota vecāku anketēšana par iestādes darbu un sniegtā pakalpojuma kvalitāti, tostarp, mācīšanas un mācīšanās procesa izvērtējumu. Anketēšanā 2024./2025.m.g. piedalījās 42% no visiem iestādes vecākiem.	✓ Uzlabot savstarpējās rotaļnodarbību vērošanas sistēmas starp iestādes pedagogiem “Atbalsta rīti” nozīmību, aktualitāti, kvalitāti un sistemātiskumu.

3.2.2	Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte	-	-
3.2.3	Izglītības procesa diferenciacija, individualizācija un personalizācija	-	-
3.2.4	Izglītības procesa īstenošanas kvalitāte attālinātajās mācībās	-	-
3.2.5	Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte	-	-
3.2.6	Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība	✓ Izglītības iestāde ir izstrādājusi mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un sekmīgi to īsteno. Tā ir sistemātiska, atklāta un metodiski daudzveidīga. Atbilstoši pirmsskolas izglītības programmas paraugam mācību procesā tiek lietota diagnosticējošā, formatīvā un summatīvā vērtēšana. Summatīvā vērtēšana notiek katra temata noslēgumā. Sasniedzamie rezultāti tiek vērtēti, izmantojot apguves līmeņus STAP (S-sācis apgūt, T-turpina apgūt, A-apguvis, P-apguvis padziļināti). Pedagogi izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un ievēro to. Pedagogu izpratne par vērtēšanas kārtību pirmsskolā tiek veicināta iestādes pedagogisko sēžu laikā. Vērtējumi tiek atspoguļoti skolvadības sistēmas e klase žurnālā. ✓ Par vērtēšanas kārtību, īstenošanu, nozīmi ir informēti visi iestādes vecāki.	✓ Pilnveidot diagnosticējošās vērtēšanas metodiku, tās jēgpilnu izmantošanu mācīšanas un mācīšanās procesa realizācijā.
3.2.7	Izglītības iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem	✓ Izglītības iestādē tiek diagnosticēts un sniegta individualizēts un/ vai personalizēts atbalsts izglītojamiem.	✓ Stiprināt iestādes rīcībspēju darbā ar izglītojamiem ar mācīšanās un uzvedības grūtībām, atbilstoši esošā

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		Tā nodrošināšanā iesaistās pedagogi, logopēds un vecāki. ✓ Iestādē ir izstrādāta un ieviesta Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas un individuālo mācību satura apguves plānu īstenošanas kārtība. ✓ Lai stiprinātu pedagogu pratību darbā ar izglītojamiem, kam ir mācīšanās un uzvedības grūtības, iestāde atbalsta pedagogu tālākizglītību šo jautājumu padziļinātai izpratnes veicināšanai, kā arī rīko mācīšanās organizācijā aktivitātes pedagoģisko padomes sēžu laikā un fokusgrupas diskusijas. Pedagogi ņem vērā, iespēju robežās pielieto ieteikumus un pielāgo mācības konkrētiem izglītojamiem. Pedagogi, plānojot un īstenojot ikdienas mācību un audzināšanas procesu, sniedz informāciju un ieteikumus arī izglītojamo vecākiem ne retāk kā reizi semestrī individuālo sarunu laikā. ✓ Pedagogi sekmīgi realizē individuālo darbu ar izglītojamiem, tomēr šī darba organizācijai ir izaugsmes iespējas.	finansējuma un cilvēkresursu iespējām. Iespēju robežās sniegt metodisko palīdzību grupu pedagogiem. ✓ Turpināt attīstīt starpinstitucionālo sadarbību novadā pieejamā atbalsta personāla un atbalsta pasākumu ietvaros. ✓ Jāaktualizē mācību procesa diferenciācija, individualizācija un personalizācija.
3.2.8	Izglītības iestādes darbība, nodrošinot izglītības ieguvu ģimenē	-	-
3.2.9	Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmā	✓ Izglītības iestāde ir ieviesusi lietpratībā balstīto mācību saturu un regulāri izvērtē tā īstenošanas efektivitāti. Divas reizes gadā	✓ Plānot pieredzes apmaiņu ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm.

		pedagogi raksta savas darbības pašvērtējumu, izvērtējot iestādes mācību procesa kvalitāti un savu profesionālo darbību, atbilstoši iestādes attīstības plāna prioritātēm un novada virzītajām aktualitātēm. Pašvērtējumus analizē arī iestādes administrācijas komanda, tiekoties ar katru pedagogu individuāli “Izaugsmes sarunās” un sniedzot rakstisku un mutisku atgriezenisko saiti. ✓ Izglītības iestāde organizējusi metodisko dienu Dundagas PII “Kurzemīte” kolēģiem. ✓ Pedagogi kopīgi (gan grupā, gan iestādē) plāno izglītības satura apguvi. Administrācijas komanda, veidojot pedagogu darba laika grafiku, ieplāno laiku pedagogu sadarbībai mācību satura plānošanā. ✓ Atbilstoši iestādes attīstības plānam: ✓ Mācību procesa plānojums, realizācija atklāj izglītojamo plānošanas un pašnovērtējuma prasmes (bērnus iesaista plānošanā, virza kritērijus darba veikšanai, novērtēšanai). ✓ Projektu darbi, izstādes, atklāj izglītojamo radošo darbību.	
--	--	--	--

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

- ✓ Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības iestādē norit atbilstoši lietpratībā balstītā mācību satura principiem, apzinoties iestādes stiprās puses un cieši sadarbojoties visiem mācību procesa realizācijā iesaistītajiem dalībniekiem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- ✓ Jāpilnveido individuālais darbs un darbs ar izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.
- ✓ Jāaktualizē mācību procesa diferenciacija, individualizācija un personalizācija.
- ✓ Atbilstoši iestādes attīstības plānam:
 - ✓ Mācību procesa plānojums, realizācija atklāj izglītojamo plānošanas un pašnovērtējuma prasmes (bērnus iesaista plānošanā, virza kritērijus darba veikšanai, novērtēšanai).
 - ✓ Projektu darbi, izstādes, atklāj izglītojamo radošo darbību.

3.3 Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2023./2024. mācību gadu
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.3.1	Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	✓ Visiem pedagogiem, kuri strādā izglītības iestādē, ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Visa nepieciešamā informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju savlaicīgi ievadīta VIIS. Informācija par tarifkāciju atbilst reālajai situācijai un normatīvajos aktos noteiktajam. Izglītības iestāde ir ieguvusi un atjauno informāciju par personālu no Soda reģistra. ✓ Izglītības iestādē nav aktīvu pedagogu vakanču. Ilgstošas darba nespējas vai prombūtnes gadījumā pedagogs tiek aizvietots.	✓ Nepieciešamā atbalsta sniegšanas izvērtējums jaunajiem pedagogiem, balstoties rotaļnodarbību vērojumos. Jauno pedagogu profesionālās izaugsmes dinamikas analīze, mērķtiecīga tās attīstība. ✓ Apzināt un veidot sadarbības personu loku, kas attaisnotas prombūtnes gadījumā var aizvietot patstāvīgi strādājošus darbiniekus, lai nodrošinātu iestādes pedagogiskās un saimnieciskās darbības nepārtrauktību un sekmīgu darbību.
3.3.2	Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	Uz 2024. gada 31. maiju 90% pedagogu ir veikta tiesību aktos noteiktā nepieciešamā profesionālās kompetences pilnveide 36h apmērā, tai skaitā 6h kursi audzināšanas jautājumos. Precīza	✓ 25% pedagogu ir nepieciešamība atjaunot un papildināt profesionālās kompetences pilnveidi kursus.

		informācija par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi ir pieejama VIIS.	✓ Atbilstošo MK noteikumiem Nr.474 nepieciešams iziet pirmās palīdzības kursus 3-4 iestādes darbiniekiem.
3.3.3	Izglītības iestādes īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides efektivitāte	✓ Izglītības iestāde praktizē mācīšanās organizācijā principu. Profesionālās kompetences kursus iegūtās atziņas tiek prezentētas pedagoģiskās padomes sēdēs. Pedagoģiskie vērojumi atklāj, ka lielākoties pedagogi ievieš pēdējo divu gadu laikāursos iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences. ✓ Izglītības iestāde ir pilnveidojusi pedagogu savstarpējās pieredzes apmaiņu kompetenču pieejā balstītā mācību satura īstenošanā. Pedagogi ir apguvuši un veiksmīgi realizējuši savas profesionālās pieredzes prezentēšanu iestādes un novada mērogā. Ir izveidota un darbojas pieredzes apmaiņas sistēma iestādes ietvaros. Regulāri notiek rotaļnodarbību vērošana un atgriezeniskās saites sniegšana iestādes pedagogiem. Ir izveidota sadarbība ar 2 pirmsskolas izglītības iestādēm novadā.	✓ Rosināt pedagogus analizēt savu darbu un dalīties pieredzē arursos gūto zināšanu, prasmju, iemaņu īstenošanu praksē. ✓ Nostiprināt mācīšanās organizācijā kultūru, savstarpēju rotaļnodarbību vērošanas praksi, lai katrs pedagogs justos līdzatbildīgs un varētu sniegt savu devumu kopējā iestādes realizētās izglītības apguves kvalitātes celšanā. ✓ Turpināt sadarbību ar novada pirmsskolas izglītības iestādēm.
3.3.4	Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē	✓ Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst izglītības iestādes un tās īstenotās izglītības programmas specifikai. ✓ Izglītības iestādē ir ieviesta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma. Šajā mācību gadā pedagogu profesionālās	Virzīt vismaz 2 pedagogus profesionālās kvalitātes novērtēšanai, tādējādi sasniedzot 30%-50% no kopējā novērtēto pedagogu skaita.

		darbības novērtēšanā piedalījās 2 pedagogi, saņemot 3.pakāpi. ✓ Precizēti iestādes Iekšējie noteikumi par Rotaļnodarbību vērošanas un vērtēšanas kārtību.	
3.3.5	Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē	✓ Izglītības iestādē ir izveidota sistēma pedagoģiskā personāla darba novērtēšanai. 2 reizes mācību gada laikā pedagogi izvērtē savu profesionālo darbību un izvirza turpmākos mērķus, iesniedzot pedagoģiskā darba pašvērtējumu. Administrācijas komanda vienmēr sniedz atgriezenisko saiti par pedagogu iesniegtajiem pašvērtējumiem rakstiski vai mutiski. 1 reizi gadā pedagogi un administrācijas komanda tiekas uz “Izaugsmes sarunām”, kurās analizē pedagoga profesionālo darbību un uzklausu ieteikumus administrācijas komandai iestādes darba uzlabošanai. ✓ Pedagogi ir informēti par iestādes attīstības plānā noteiktajām prioritātēm un tām atbilstošu zināšanu, prasmju un kompetenču apguvi. Izglītības iestāde sniedz ieteikumus un atbalstu profesionālās izaugsmes sekmēšanai. ✓ Pedagogiem ir organizēta iespēja prezentēt savu pedagoģisko pieredzi iestādes un novada mērogā. Pedagogi ir piedalījušies pieredzes	Pedagogu pašvērtējuma satura sasaiste ar turpmākajām izglītības iestādes attīstības vajadzībām un attīstības plāna izstrādi nākamajam periodam, iesaistot pedagogus iestādes mērķu definēšanā un virzīšanā, jo pirmsskolas darba specifika neparedz daudz iespēju visu pedagogu iesaistei šo dokumentu kopīgai plānošanai un apspriešanai.

		apmaiņas braucienos uz citām iestādēm.	
--	--	--	--

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākamajam darbam par visu elementu.

- ✓ Radīt iespēju un sekmēt pedagogu profesionālo izaugsmi un kvalitātes paaugstināšanu.
- ✓ Stiprināt daudzveidīgas pedagoģiskās prakses un pieredzes apmaiņas sistēmismu un sistemātiskumu iestādes iekšienē un ārpus tās.
- ✓ Turpināt mācīšanās organizācijā kultūras attīstīšanu, kā arī sekmēt pedagogu iesaisti izglītības iestādes attīstības plānošanā, veicot kvalitatīvu savas darbības pašvērtēšanu un praktiskās darbības prezentēšanu.

3.4 Elementa “Izglītības programmu īstenošana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2021./2022. mācību gads
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.4.1	Izglītības iestādes informācijas par tās īstenoto izglītības programmu ievadīšana un aktualizēšana VIIS	Regulāri aktualizēti dati VIIS sistēmā, ievietots dibinātāja tīmekļvietnē pašnovērtējuma ziņojuma publiskojamā daļa.	
3.4.2	Izglītības iestādes īstenošanās izglītības programmas atbilstība tiesību aktos noteiktajām prasībām, aktualitāte un mūsdienīgums	Regulāri veidota diskusiju (sapulču) sistēma, kurā katrs iesaistītais dalās ar jaunāko pieejamo informāciju.	Turpināt ieviest jaunās atziņas savā praksē, būt gataviem mainīties.
3.4.3	Izglītības programmas īstenošanā iesaistīto izpratne par izglītības programmas mērķiem un 1-3 gadu laikā sasniegtajiem rezultātiem	Visām iesaistītajām pusēm ir izpratne par sasniegtajiem rezultātiem. Iknedēļas sapulcēs tiek aktualizētas un risinātas problēmas, kas traucē sasniegt mērķi.	Balstoties uz pašnovērtējuma ziņojumu, uz pedagogu pašvērtējumiem, fokusgrupu diskusijām veidot attīstības plānu turpmākamajam periodam.
3.4.4	Izglītības iestādes pedagogu sadarbība, nodrošinot vienotu pieeju izglītības programmas īstenošanā	Abiem grupas pedagogiem ir ļoti laba sadarbība, viens otru papildina, jo darba organizācija ir tā organizēta, lai pedagogi strādātu kopā.	Veicināt lielāku atbalstu no skolotāju palīgiem mācību procesa īstenošanā.
3.4.5	Izglītības iestādes īstenoamo mācību/ārpustundu pasākumu efektivitāte, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu	Pasākumi notiek saistībā ar tā brīža aktualitāti – svētkiem, tēmas izzināšanu.	Organizēt pasākumus visām ģimenes paaudzēm.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.4.6	Izglītības iestādes darbība mācību laika efektīvai izmantošanai, īstenojot izglītības programmu	Efektivitāti mācību darbam nodrošina abu grupas pedagogu sadarbība, strādājot dienas pirmajā pusē, pielietojot dažādas metodes un paņēmienus mācību satura īstenošanai.	
3.4.7	Izglītības iestādes darbība, īstenojot speciālās izglītības programmu (tiek izvērtēts izglītības iestādēs, kuras īsteno speciālās izglītības programmu)	-	
3.4.8	Izglītības programmas īstenošanas kvalitāte dažādās struktūrvienībās (filiālēs) (tiek izvērtēts izglītības iestādēs, kuras īsteno izglītības programmu dažādās struktūrvienībās/filiālēs)	-	
3.4.9	Izglītības iestādes īstentās izglītības programmas efektivitāte un kvalitāte (tiek izvērtēts, sākot ar 2022./2023.māc.g.)	Labs materiāltehniskais nodrošinājums, mācību līdzekļu pieejamība un efektīva tā izmantošana. Iestādes vide rosina radoši darboties arī ārā apstākļos.	Nepieciešams mūzikas skolotājs. Nepieciešams prombūtnē esošu pedagogu aizvietojošs pedagogs.
3.4.10	Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana (tiek izvērtēts, sākot ar 2022./2023.māc.g., veicot jaunas izglītības programmas un/vai jaunas izglītības ieguves vietas novērtēšanu)	-	
3.4.11	Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana (tiek izvērtēts, veicot jaunas izglītības programmas un/vai jaunas izglītības ieguves vietas novērtēšanu)	-	
3.4.12	Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras	-	

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	ieviešanai (tiek izvērtēts, veicot jaunas izglītības programmas un/vai jaunas izglītības ieguves vietas novērtēšanu)		
--	--	--	--

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

- ✓ Atsākt atjaunot iestādes tradīcijas - (pēc Covid-19 ierobežojumiem) pasākumus dažādām ģimenes paaudzēm, stiprinot vairāku paaudžu sadarbību.
- ✓ Aizpildīt brīvo vakanci - mūzikas skolotājs.
- ✓ Organizēt mācību darbu, atbilstoši mācību gadā iestādes noteiktajām prioritātēm.
- ✓ Mainīt mācību vidi, domājot par izglītojamo vajadzībām, interesēm un sasniedzamo rezultātu.

3.5 Elementa “Kompetences un sasniegumi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2023./2024. mācību gads
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.5.1	Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai	Izglītības iestāde nodrošina izglītojamiem iespēju sasniegt labus mācību satura apguves rezultātus. Izglītojamie tiek vērtēti gan temata noslēgumā ar pakārtotiem sasniedzamiem rezultātiem, gan katrā no trim pirmsskolas izglītības posmiem atbilstoši Pirmsskolas izglītības programmas paraugā izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem. 100% 3.posma izglītojamo saņēmuši vērtējumu par pirmsskolas izglītības programmas apguvi.	Pilnveidot izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izvērtēšanas kārtību.
3.5.2	Izglītības iestādes sistēma izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu nodrošināšanai	-	-
3.5.3	Izglītības iestādes sistēma izglītojamo mācību sasniegumu diagnosticēšanai	Izglītojamo mācību sasniegumu diagnosticēšana tiek organizēta mācību gada sākumā, ja nepieciešams temata	Pilnveidot sadarbību un atgriezenisko saiti starp dažādu pirmsskolas izglītības vecumposmu pedagogiem par

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		apguves sākumā, atbilstoši katra pirmsskolas izglītības posma zināšanu un prasmju vajadzībām. Par diagnosticēšanas darba saturu un organizāciju atbildīgi pedagogi. Diagnosticēšanā iegūtie dati kalpo par pamatu mācību satura plānojuma izstrādei un izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izvērtēšanai, kā arī atgriezeniskās saites sniegšanai vecākiem sarunās par bērnu mācību sasniegumiem, kas tiek organizētas 2 reizes gadā.	diagnosticēšanā iegūtajiem rezultātiem turpmākās pedagoģiskās darbības plānošanai.
3.5.4	Izglītības iestādes darbība, analizējot izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos	-	-
3.5.5	Izglītības iestādes ikdienas mācību sasniegumu atbilstība valsts pārbaudes darbos iegūtajiem rezultātiem	-	-
3.5.6	Izglītības iestādes sniegtais atbalsts darbam ar talantīgiem izglītojamiem augstvērtīgu rezultātu sasniegšanai	-	-
3.5.7	Izglītības iestādes audzināšanas darba prioritāro virzienu un sasniedzamo rezultātu noteikšana trīs gadiem	Audzināšanas darba analīze un rezultāti atspoguļoti pašnovērtējuma 6.punkta Audzināšanas darba prioritātes, to ieviešana un rezultāti 2023./2024. mācību gadā aprakstā.	Palielināt pedagogu lomu audzināšanas darba izvērtēšanā, prioritāšu turpmākā virzībā, izmantojot pedagogu pašvērtējumus un ikgadējās pārrunas ar administrācijas komandu.
3.5.8	Izglītības iestādes audzināšanas darba izvērtēšanas kvalitāte	Audzināšanas darba analīze un rezultāti atspoguļoti pašnovērtējuma 6.punkta Audzināšanas darba prioritātes, to ieviešana un rezultāti 2023./2024. mācību gadā aprakstā.	✓ Turpināt darbu pie emociju regulācijas pilnveides izglītojamiem, sadarbībā ar vecākiem. Izmantot novada piedāvāto atbalstu darbā ar izglītojamiem ar uzvedības grūtībām un speciālām vajadzībām.

			✓ Veicināt izpratni par veselīgu paradumu nozīmi cilvēka dzīvē.
3.5.9	Izglītības iestādes nodrošināta iespēja izglītojamiem iegūt pilsoniskās līdzdalības pieredzi	-	-
3.5.10	Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšana	Izglītības iestādei ir definēti konkrēti un izmērāmi mērķi, kas atspoguļoti attīstības plānā. Administrācijas komanda sadarbībā ar pedagogiem ir mērķtiecīgi strādājusi, lai sasniegtu plānotos sasniedzamos rezultātus. Izglītības mērķu definēšanā iestāde sadarbojas ar dibinātāju, iestādes padomi, vecākiem, pedagogiem un izglītojamiem (vērojums).	Plānot un organizēt visu mērķgrupu iesaisti izglītības programmas kvalitātes mērķu definēšanā.
3.5.11	Izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķu sasniegšana	Par 2022./2023. m.g. pašnovērtējuma ziņojumā virzīto izglītības kvalitātes rādītāju izpildi 2023./2024. m.g.: ✓ 100% apmērā organizēta izglītojamo praktiskās darbības un mācību satura apguve āra vidē visos laika apstākļos. Vismaz 2-4 reizes mēnesī ir organizētas āra nodarbības. Aptaujas rezultāti liecina, ka vecāki pozitīvi vērtē izglītojamo iespēju mācīties āra vidē. ✓ Papildus izvirzītajiem mērķiem: ✓ Ir organizēta “Āra nedēļa”, kuras ietvaros izglītojamie apguva mācību saturu āra vidē visas dienas garumā. ✓ Ir organizēta tiešsaistes novada mēroga labās prakses apmaiņa pedagogiem par āra nodarbību	✓ Pilnveidot darbu valodas mācību jomā 1. un 2.posma izglītojamiem, lai veicinātu veiksmīgu turpmāku lasītprasmes apguvi. ✓ Meklēt jaunus un uzlabot esošos risinājumus darbā ar izglītojamiem ar uzvedības grūtībām. ✓ Turpināt sadarbību ar sociālo dienestu starpniecību sadarbībā, lai veiksmīgi risinātu sociālās problēmas. ✓ Rūpēties par kvalitatīvu mācību satura apguvi gan darbinieku, gan izglītojamo attaisnotas prombūtnes laikā.

		vadīšanas pieredzi, kur ar prezentācijām uzstājās mūsu izglītības iestādes pedagogi. ✓ Ir organizēta metodiskā diena par āra nodarbību organizēšanu, sadarbībā ar Pastendes PII “Ķipars”. ✓ Pedagogi prezentēja āra nodarbību vadīšanas pieredzi Talsu novada pirmsskolu vadītāju vietniekiem. ✓ Sekmēta iestādes pedagogu savstarpējās pieredzes apmaiņa kompetenču pieejā balstīta mācību satura īstenošanā. Ir izveidota sistēma, papildināti noteikumi par rotaļnodarbību vērojumu un vērtēšanas kārtību. Vērotas nodarbības pie visiem izglītības iestādes pedagogiem mācību gada laikā, sniegta atgriezeniskā saite, izveidota sadarbība ar 2 izglītības iestādēm novadā. ✓ Ir īstenota izglītības programmu sekmīga apguve, pilnveidojot pieredzi darbībā ar informāciju tehnoloģijām. 3.posma izglītojamie 90% apmērā ir apguvuši prasmi darboties ar interaktīvo ekrānu; 50% apguvuši vienkāršas programmēšanas iemaņas un turpinās to darīt arī nākamajā mācību gadā.	
--	--	---	--

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

- ✓ Turpināt pedagoģisko praksi āra nodarbību vadīšanā.
- ✓ Izglītības programmu kvalitātes mērķu sasniegšanā un izvērtēšanā turpināt sadarboties visām mērķgrupām.
- ✓ Sekmēt sadarbību starp dažādu pirmsskolas izglītības posmu pedagogiem audzināšanas un izglītības mērķu īstenošanā iestādē un ārpus tās.

3.6 Elementa “Izglītības turpināšana un nodarbinātība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2022./2023. mācību gadu
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.6.1	Izglītības iestādes darbs ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību sasniegumi	Regulārs individuālais darbs, diferencēta pieeja mācību satura apguvē.	Mācību sasniegumu vērtējuma STAP jēdziena izskaidrošana vecākiem. Precizēt diferencētas pieejas pielietošanu “E-klase” sistēmā.
3.6.2	Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot absolventu un/vai viņu vecāku sniegto informāciju par nepieciešamo rīcību izglītības procesa pilnveidei	Individuālas pārrunas ar vecākiem.	Izveidot aptauju absolventu vecākiem, lai iegūtu iestādei nepieciešamos datus.
3.6.3	Izglītības iestādes izglītojamo iemesli izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai	Nav pārtraukta mācību procesa gadījumu.	

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

- ✓ Nepieciešams izskaidrot vecākiem bērnu sasniegumu vērtējumu STAP nozīmi un lietošanu (S var būt sākotnējā vērtēšanā, bet var nebūt pēc sasniedzamā rezultāta sasniegšanas), par formatīvās un summatīvās vērtēšanas atšķirībām.
- ✓ Veikt anonīmu aptauju absolventu vecākiem, lai iegūtu iestādei nepieciešamos datus par mācību procesa pilnveidi.

3.7 Elementa “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa aktualizēšana/izvērtēšana uz:</i>			2024./2025.mācību gadu
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.7.1	Izglītības iestādes darbībā un izglītības programmas īstenošanā un izglītības ieguvē iesaistīto izpratne par vienlīdzības un iekļaušanas aspektiem izglītībā	✓ Izglītības iestādē ir vienota izpratne par vienlīdzību un iekļaušanu. Izglītības iestādes iegūtā informācija no ikgadējās vecāku aptaujas un iestādes padomes apkopotajiem datiem liecina, ka vecāki un izglītojamie jūtas pieņemti, uzklausi, izglītojamo, pedagogu un vecāku savstarpējās attiecībās valda cieņa un uzticēšanās (97% pozitīvs respondentu vērtējums).	✓ Aktualizēt vienlīdzības un iekļaušanas tematiku Pedagoģisko padomes sēžu darba kārtībā.
3.7.2	Izglītības iestādes izveidotā sistēma iekļaujošas mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūras ieviešanai	✓ Izglītības iestāde veido iekļaujošu mācību vidi, attīsta vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūru caur skaidrojošo darbu ikdienas mācību procesā, sarunās un fokusgrupu diskusijās ar pedagogiem, vecākiem, izglītojamiem. ✓ Izglītības iestādes Iekšējie noteikumi paredz plānu un rīcību, kādā tiek risināti gadījumi, kad kāds tiek fiziski vai emocionāli aizskarts, apcelts vai kā citādi diskriminēts. Ar noteikumiem ir iepazīstināti gan izglītojamie, gan vecāki, gan pedagogi. ✓ Izglītojamo pašu izstrādātie grupas noteikumi un to ievērošana ikdienā, ievērojami papildina iestādes Iekšējo kārtības noteikumu sekmīgu ievērošanu.	

		✓ Izglītojamiem tiek veidota vienlīdzības un iekļaušanas izpratne mācību procesa laikā ar mērķtiecīgu caurviju prasmju attīstīšanu katra ikmēneša temata ietvaros. Caurviju prasmju apguves plānojums un izvērtējums redzams katra mēneša temata plānā un žurnālā “Caurviju prasmes” skolvadības sistēmā e-klase.	
3.7.3	Izglītības iestādes darbībā konstatēto izglītības kvalitātes risku identificēšana un izvērtēšana	-	-
3.7.4	Izglītības iestādes izveidotā sistēma katra izglītojamā izaugsmes nodrošināšanai neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem u.c. aspektiem (rezultatīvā rādītāja pielietošana tiek uzsākta brīdī, kad izglītības iestādēm ir pieejami izglītības kvalitātes monitoringa sistēmas dati)	✓ Izglītības iestāde nodrošina izglītojamo izaugsmi neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem. Ir izveidota sistēma, kurā izglītojamā sasniegumi, mācību rezultāti un izaugsme nav atkarīga no tā, kāds ir viņa dzimums, dzīvesvieta, ienākumu līmenis ģimenē, etniskā piederība, dzimtā valoda, vecāku izglītība u.tml. ✓ Uzsākts darbs pie pārskatāmas izglītojamo attīstības dinamikas izveides. ✓ Izveidota un īstenota praksē izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas un individuālo mācību satura apguves plānu īstenošanas kārtība. ✓ Aktualizēta individuālā darba ar izglītojamiem nozīmība.	✓ Pilnveidot un attīstīt atbalsta komandas darbu un individuālā atbalsta sniegšanu katram izglītojamam atbilstoši viņa vajadzībām (arī ar speciālām vajadzībām). ✓ Turpināt iedzīvināt praksē individuālo mācību satura apguves plānu īstenošanu. ✓ Vērst pedagogu uzmanību uz diferenciacijas, individualizācijas un personalizācijas nozīmi un ietekmi ikdienas mācību procesā, sekmējot to regulāru lietojumu pedagoģiskajā praksē. ✓ Turpināt darbu pie pārskatāmas un efektīvas izglītojamo attīstības dinamikas izveides.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākam darbam par visu elementu.

- ✓ Izglītības iestāde nodrošina izglītojamo izaugsmi neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem. Izglītības iestāde ir izveidojusi sistēmu, kurā izglītojamā sasniegumi, mācību rezultāti un izaugsme nav atkarīga no tā, kāds ir viņa dzimums, dzīvesvieta, ienākumu līmenis ģimenē, etniskā piederība, dzimtā valoda, vecāku izglītība u.tml.
- ✓ Izveidota un īstenota praksē izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas un individuālo mācību satura apguves plānu īstenošanas kārtība. Turpināms darbs pie izglītības iestādes atbalsta komandas darba stiprināšanas un individuālā atbalsta sniegšanas katram izglītojamam atbilstoši viņa vajadzībām (arī speciālām vajadzībām), tostarp individuālo mācību satura apguves plānu īstenošanas.
- ✓ Turpināt darbu pie pārskatāmas un efektīvas izglītojamo attīstības dinamikas izveides.

3.8 Elementa “Pieejamība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa izvērtēšanas periods:</i>			2024./2025. mācību gads
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.8.1	Izglītības iestādes izpratne par faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību	✓ Izglītības iestādes administrācijai, pedagogiem un vecāku kopienai lielākoties ir vienota izpratne par faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību. ✓ Pedagoģiskās padomes sēdēs, vecāku sapulcēs, iestādes padomes darbā, fokusgrupu diskusijās ar vecākiem un iestādes darbiniekiem ir skaidroti un pārrunāti izglītības iestādes mērķi, iespējas un izaicinājumi kvalitatīvas un katra izglītojamā individuālajām attīstības vajadzībām piemērotas izglītības sniegšanai. Iesaistītās puses ir informētas par telpu piemērotību, pedagoģiskā personāla pieejamību, iestādes pedagoģisko pieeju kvalitatīvas izglītības nodrošināšanā.	✓ Sadarbībā ar iestādes padomi sekmēt vecāku un izglītības iestādes mijiedarbību izglītības pieejamības jautājumu skaidrošanā, aktualizācijā, ieteikumu rosināšanā, uz bērnu vajadzībām orientētu iniciatīvu realizācijā. ✓ Caur pieejamiem individuālā atbalsta pasākumiem stiprināt izglītības iestādes piedāvājuma atbilstību mainīgajām sabiedrības vajadzībām.

		✓ Metodiskās dienas ietvaros, kas tika organizēta ar iestādes padomes atbalstu 2024./2025.m.g. sākumā, visi izglītības iestādes darbinieki vērtēja un plānoja izglītības iestādes darbu, izglītības kvalitātes un pieejamības ietekmējošos faktoros, izstrādāja ieteikumus un rekomendācijas mācību darba un vides uzlabošanai. 2024./2025.m.g. pavasarī iestādes padomes pārstāvji veica vecāku viedokļa izpēti un fokusgrupas diskusijā sniedza apkopotu vecāku vērtējumu un ieteikumus izglītības iestādes darbam.	
3.8.2	Izglītības vides pieejamība un izglītības programmas pielāgošana izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām (tiek izvērtēts vispārējā un profesionālajā izglītībā, izņemot profesionālās ievirzes izglītības iestādēs sportā un/vai īstenojot profesionālās ievirzes izglītības programmu sportā)	✓ Vienas no izglītības iestādes 1. stāva grupu telpām ir pielāgojamas izglītojamo ar kustību traucējumiem uzņemšanai. Ir nepieciešams uzlabot labierīcību pieejamību, kā arī veikt veco plākšņu nomaiņu pret funkcionālu bruģa segumu, kas izglītojamiem ar kustību traucējumiem palīdzētu iekļūt iestādes telpās. Talsu novada domei četrus gadus pēc kārtas iesniegta projekta tāme par āra seguma maiņas nepieciešamību, lai nodrošinātu izglītojamo ar kustību traucējumiem iekļuvu iestādē. ✓ Izglītības iestādei ir izstrādāts noteikumu plāns, kas nodrošina izglītības programmas pielāgošanu	✓ Nepieciešama veco plākšņu nomaiņa pret funkcionālu bruģa segumu, kas izglītojamiem ar kustību traucējumiem palīdzētu iekļūt iestādes telpās. ✓ Pilnveidot un nostiprināt pedagoģisko praksi darbā ar izglītojamiem ar speciālām vajadzībām, tostarp, turpinot darbu pie individuālo mācību satura apguves plānu īstenošanas. ✓ Vēlama speciālās izglītības skolotāja, papildus logopēda un psihologa piesaiste ikdienas mācību procesā un darbā ar bērniem, kam ir mācīšanās grūtības vai speciālās vajadzības.

		izglītojamiem ar speciālām vajadzībām. 2024./2025. m.g. 1 izglītojamam tika īstenots individuālo mācību satura apguves plāns. Paralēli izglītības iestāde realizē individuālo darbu ar izglītojamiem, kam nepieciešams atbalsts mācību satura apguvē un nostiprināšanā. Balstoties vecāku aptaujas datos, 70% vecāku uzskata, ka iestāde nodrošina individuālu pieeju, ja bērnam ir grūtības, savukārt 21% uzskata, ka drīzāk nodrošina. Tāpat 76% vecāku ir pārliecināti un 24% vecāku ir drīzāk pārliecināti, ka bērns tiek atbalstīts mācībās atbilstoši savām spējām un vajadzībām. ✓ Izglītības programmas pielāgošanā un nepieciešamā atbalsta sniegšanā izglītojamiem sadarbība notiek arī ar TNIP atbalsta speciālistiem. 2024./2025.m.g. psihologa konsultācijas izmantotas darbā ar 7 izglītojamiem. Izglītības iestāde regulāri apmeklē TNIP rīkotās atbalsta komandu sapulces, kas palīdz veidot un attīstīt iestādes atbalsta komandu un tās jēgpilnu un funkcionālu darbu.	✓ Pedagogiem un iestādes administrācijai nepieciešams turpināt profesionālo pilnveidi darbā ar bērniem ar speciālām vajadzībām un mācīšanās grūtībām. ✓ Turpināt attīstīt izglītības iestādes atbalsta komandas darbu.
3.8.3	Izglītības iestādes iespēju un piedāvājuma ietekme uz iespējām nodrošināt augstu izglītības kvalitāti (tiek izvērtēts vispārējā un profesionālajā izglītībā, izņemot	✓ Izglītības iestādē ir pilnas slodzes izglītības iestādes vadītājs, vadītāja vietnieks administratīvajā un saimnieciskajā darbā, nepilnas slodzes vadītāja vietnieks izglītības	✓ Nepieciešams finansējums papildus atbalsta personāla piesaistei. ✓ Turpināt “Džimbass drošības soļu programmas” realizāciju.

	profesionālās ievirzes izglītības iestādes, profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības iestādes)	jomā, tādējādi nodrošinot sekmīgu pārvaldības kvalitāti. ✓ Izglītības iestādei ir pieejams dibinātāja finansējums. ✓ Izglītības iestādē pedagogiem tiek apmaksātas gatavošanās stundas un citi papildus pienākumi. ✓ Izglītības iestāde īsteno “Džimbas drošības soļu programmu” 3.posma izglītojamiem. ✓ Vecāku aptaujas rezultāti liecina, ka 76% vecāku ir apmierināti un 24% drīzāk apmierināti ar izglītības kvalitāti iestādē.	
3.8.4	Izglītības iestādes rīcība, izvērtējot nepieciešamību licencēt speciālās izglītības programmu (tiek izvērtēts vispārējās izglītības iestādēs, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmu un/vai vispārējās pamatzglītības programmu, sākot ar 2023./2024.māc.g.)	✓ Izglītības iestāde izvērtē tās rīcībā esošo visu veidu informāciju par izglītojamiem un iestādes resursiem, jaunas speciālās izglītības programmas licencēšanu šobrīd neveic. ✓ Izglītības iestādes darbinieki iespēju robežās veic profesionālo pilnveidi un apgūst metodiku darbā ar bērniem ar speciālām vajadzībām. TNIP organizēto “STOP 4-7” programmu apguvuši 50% pedagogu. ✓ Nepieciešamības gadījumā izglītības iestāde sadarbībā ar vecākiem, iestādes atbalsta komandu, Talsu novada Pedagoģiski medicīnisko komisiju aicina izmantot PII “Kastanītis” speciālās izglītības programmu piedāvājumu un iespējas uz laiku vai līdz pirmsskolas programmas pilnīgai apguvei.	✓ Pilnveidot pedagogu un administrācijas profesionalitāti speciālās izglītības jomā, lai sniegtu atbalstu izglītojamiem esošo programmu ietvaros. ✓ Rast iespēju atbalsta personāla aizvietošanai attaisnotas darbinieku prombūtnes laikā, lai sekmētu regulāru atbalstu izglītojamiem un pedagoģiskā darba nepārtrauktību.

		Izglītības iestādes praksē 2024./2025.m.g. ir gadījums, kad izglītojamais pēc 2 gadu speciālās programmas apguves un atbalsta saņemšanas, atgriežas izglītības iestādē (5 un 6gadīgo apmācības posmā) un sekmīgi to absolvē.	
--	--	--	--

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

- ✓ Izglītības iestādes administrācijai, pedagogiem un vecākiem lielākoties ir vienota izpratne par faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību.
- ✓ Vecāku aptaujas dati liecina, ka izglītības kvalitāte un pieejamība ir izglītojamo individuālajām spējām atbilstoša un individualizēta.
- ✓ Būtiska loma izglītības pieejamības jautājumā būs spējai piesaistīt un nodrošināt atbalsta personālu darbā ar izglītojamiem, izglītības iestādes atbalsta komandas darbības pilnveidei, pedagogu profesionālās pilnveides celšanai speciālās izglītības jautājumos.

3.9 Elementa “Drošība un psiholoģiskā labklājība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa izvērtēšanas periods:</i>			2024./2025. mācību gads
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.9.1	Izglītības iestādes darbs, iegūstot informāciju un datus par izglītojamo, vecāku un personāla drošību un psiholoģisko labklājību	✓ Izglītības iestāde katru gadu, arī 2024./2025. mācību gada noslēgumā ir veikusi vecāku aptauju, lai noskaidrotu vecāku/ aizbildņu viedokli par mācību procesa organizāciju, izglītības kvalitāti, iestādes mikroklimatu, fizisko un emocionālo vidi. Aptaujā piedalījās 42% iestādes vecāku. Ar aptaujas rezultātiem tiek iepazīstināti izglītības iestādes darbinieki, daļēji arī vecāku padomes pārstāvji un vecāki iestādes padomes un grupu	✓ Būtu ļoti vērtīgi atjaunot sadarbību ar Edurio,

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		sapulču laikā, aktualizējot kādu vecākiem nozīmīgu tematu, kas atklājies aptauju rezultātos. ✓ Darbinieku viedoklis par izglītības iestādes mikroklimatu, fizisko un emocionālo vidi, mācību un audzināšanas darba organizāciju un realizāciju tiek noskaidrots individuālajās sarunās, darbiniekam iesniedzot sava darba pašvērtējumu. Katru gadu janvārī pedagogi tiek uz “Izaugsmes sarunām” ar iestādes administrāciju, kurās sniedz un saņem atgriezenisko saiti par savu darbu izglītības iestādē. Arī tehniskie darbinieki vienu reizi gadā tiek ar administrāciju uz ikgadējo izvērtēšanu. Sarunās ar iestādes administrāciju piedalās 100% darbinieku.	
3.9.2	Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana	✓ Izglītības iestādes vadība ir izstrādājusi Iekšējos noteikumus, kas saistoši visām mērķgrupām- pedagogiem, izglītojamiem, atbalsta personālam, tehniskiem darbiniekiem, vecākiem u.tml. ✓ Izstrādāta sistēma, darbinieku, izglītojamo un izglītojamo vecāku iepazīstināšanai ar iestādes iekšējiem noteikumiem – skaidra un saprotama. Noteikumu ievērošanai seko līdzī arī iestādes padomes pārstāvji, nepieciešamības gadījumā iesakot kādus tehniskus uzlabojumus,	✓ Iespēju robežās noteikumu izstrādē iesaistīt mērķgrupu pārstāvjus-vecākus, pedagogus.

		piemēram, par iestādes galveno vārdu lietošanu.	
3.9.3	Izglītības iestādes fiziskā drošība un ar to saistīto risku identificēšana un novēršana	✓ Izglītības iestādes Iekšējie noteikumi paredz kārtību, kā rīkoties fiziskās drošības apdraudējuma gadījumos, kā arī ar tās apdraudējumu saistīto risku identificēšanā un novēršanā. ✓ Izglītojamo grupās ir identificēti atsevišķi gadījumi ar problemātiskas uzvedības pazīmēm – agresija pret vienaudžiem, darbiniekiem. Ir sistēma, kā mēs rīkojamies un piesaistām speciālistus. ✓ Izglītības iestāde īsteno “Džimbas drošības soļu programmu”. ✓ Izglītības iestāde izmanto iespējas organizēt izglītojošas vecāku kopsapulces sadarbībā ar TNIP.	✓ Nepieciešams izglītēt vecākus bērnu audzināšanas jautājumos – agresivitātes, problemātiskas uzvedības mazināšanā. ✓ Uzlabot sadarbību, informācijas apriti un atgriezenisko saiti ar TNIP piesaistītajiem atbalsta speciālistiem.
3.9.4	Emocionālā drošība izglītības iestādē un ar to saistīto risku novēršana	✓ Izglītības iestādes Iekšējie noteikumi paredz kārtību, kā rīkoties emocionālās drošības apdraudējuma gadījumā, kā arī ar tās apdraudējumu saistīto risku identificēšanā un novēršanā. ✓ Izglītojamo grupās ir identificēti atsevišķi gadījumi ar problemātiskas uzvedības pazīmēm – emocionāla agresija pret vienaudžiem, darbiniekiem. Ir sistēma, kā mēs rīkojamies un piesaistām speciālistus. ✓ Izglītības iestāde īsteno “Džimbas drošības soļu programmu”.	✓ Nepieciešams izglītēt vecākus bērnu audzināšanas jautājumos – agresivitātes, problemātiskas uzvedības mazināšanā. ✓ Uzlabot sadarbību, informācijas apriti un atgriezenisko saiti ar TNIP piesaistītajiem atbalsta speciālistiem.

		✓ Izglītības iestāde izmanto iespējas organizēt izglītojošas vecāku kopsapulces sadarbībā ar TNIP.	
3.9.5	Izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūta	✓ Izglītības iestāde veicina piederības un kopienas izjūtu caur regulāri organizētiem svētkiem un sociālām aktivitātēm. Gan iestādes administrācija, gan pedagogi iesaistās šo pasākumu veidošanā un aktīvā līdzdalībā. Iestādē notiek svētki izglītojamiem (tematiski svētki, gadskārtu ieražu svētki), izglītojamo vecākiem (Māmiņdiena, Tēvu diena) un vecvecākiem (Vecvecāku diena), iestādes darbiniekiem (sapulces, Metodiskā diena, kopīga svētku svinēšana neformālā gaisotnē), kā arī Laucienes pagasta iedzīvotājiem (koncerts pansionātā “Lauciene”). ✓ Vecāku aptaujas datu analīze atklāj, ka 97% vecāku piekrīt, ka iestādes vide ir droša un atbalstoša viņu bērniem. 97% bērnu jūtas pieņemti savā grupiņā, 97% vecāku uzskata, ka iestādē valda savstarpēja cieņa starp pedagogiem un vecākiem, 100% vecāku aptaujas respondentu apliecina, ka iestādes pedagogi ir atsaucīgi un ieinteresēti bērnu labsajūtā.	✓ Izveidot un organizēt aptauju iestādes darbiniekiem, kas nodrošinātu personāla labizjūtas monitoringu.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

- ✓ Izglītības iestāde velta laiku un resursus, lai iegūtu informāciju un datus par izglītojamo, vecāku un personāla drošību un psiholoģisko labklājību, izmantojot aptaujas un fokusgrupu diskusijas.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- ✓ Iestādē ir labvēlīgs psiholoģiskais mikroklimats, izstrādāti noteikumi un rīcības plāni. Tiek rīkoti pasākumi, kas veicina piederības un kopienas izjūtu izglītojamiem, vecākiem un darbiniekiem.
- ✓ Izglītojamo grupās ir identificēti atsevišķi gadījumi ar problemātiskas uzvedības pazīmēm – agresija pret vienaudžiem, darbiniekiem. Ir sistēma, kā mēs rīkojamies un piesaistām speciālistus, bet trūkst atgriezeniskās saites no šiem speciālistiem.
- ✓ Izglītības iestāde izmanto TNIP sniegto atbalstu- atbalsta speciālistus, “STOP 4-7” programmu. Iestāde īsteno “Džimbas drošības soļu programmu”.

3.10 Elementa “Infrastruktūra un resursi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa izvērtēšanas periods:</i>			2023./2024.m.g.
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.10.1	Izglītības iestādei pieejamie materiāltehniskie resursi izglītības programmas īstenošanai	✓ Pedagogu pašvērtējumu analīze, sarunas, vecāku aptaujas dati un grupu apmeklējums atklāj, ka izglītības iestādei ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi izglītības programmu īstenošanai. ✓ Iestādē veiksmīgi darbojas iespēja tiešsaistē (koplietošanas dokuments) pieteikt nepieciešamos mācību līdzekļus, to iegādes pamatojumu, norādot skaitu, specifikāciju, laiku, kad mācību līdzeklis ir nepieciešams. Šo iespēju izmanto 100% pedagogu.	Jānodrošina materiāltehnisko resursu pieejamība vajadzīgā apjomā un kvalitātē atbilstoši pirmsskolas izglītības programmu realizācijas specifikai (piemērota biezuma papīrs, krāsas, plastilīns, materiāli dekorāciju un noformējumu izveidei u.tml.).
3.10.2	Izglītības iestādei pieejamās informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un digitālie resursi izglītības programmas īstenošanai	✓ Iegādāti 6 planšetdatori darbam mācību jomu centros digitālo prasmju attīstībai izglītojamiem. ✓ Iegādāts bezvadu skaļrunis un 2 bezvadu mikrofoni mūzikas rotaļnodarbību vajadzībām, svētku apskaņošanai un āra aktivitāšu organizācijas vajadzībām.	Nepieciešama jauna papildus drukas iekārta (printeris).

		✓ 3.posma izglītojamie apgūst programmēšanas iemaņas ar mācību robotu. 20% izglītojamo (no visiem iestādes izglītojamiem) ir prasmes darbā ar robotu. ✓ 3.posma izglītojamiem grupās ir pieejams interaktīvais ekrāns. 40% no visiem iestādes izglītojamiem brīvi darbojas un lieto interaktīvo ekrānu mācīšanās vajadzībām. 50% pedagogu lieto interaktīvo ekrānu mācīšanās vajadzībām. 22% pedagogu regulāri veido digitālus mācību materiālus darbam ar interaktīvo ekrānu, planšetdatoru. ✓ 100% pedagogu lieto koplietošanas telpā pieejamo projektoru mācību materiālu demonstrējumam, prezentācijas vajadzībām.	
3.10.3	Izglītības iestādes materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantošanas efektivitāte	Rotaļnodarbību vērojums un pedagogu pašvērtējumu analīze atklāj, ka gan izglītības iestādes vadība, gan pedagogi, gan izglītojamie pastāvīgi un atbildīgi lieto iestādē pieejamos resursus un iekārtas.	Attīstīt iniciatīvas un aktivitātes, kas paredz vēl lielāku otrreizējās pārstrādes materiālu un dabas materiālu izmantošanu mācību procesā. Iespēja iesaistīt izglītojamo vecākus un visus iestādes darbiniekus materiālu vākšanas un atlases procesā.
3.10.4	Izglītības iestādes telpu atbilstība mācību un audzināšanas procesam	✓ Izglītības iestādes telpu izmērs un funkcionalitāte atbilst normatīvajos aktos noteiktajam. Iestādē izglītojamo vajadzībām ir nodarbību un atpūtas telpas, telpas ēdināšanai, sporta, mūzikas un logopēda nodarbībām.	Veikt elektroinstalācijas sakārtošanu, balstoties uz elektroinstalācijas pārbauda akta slēdzienā minētajām prasībām.

		✓ Pedagogiem ir iespēja izmantot gatavošanās stundu laiku speciāli iekārtotās darba vietās ārpus grupas telpām. Pedagogiem ir pieejamas telpas sarunām ar vecākiem. ✓ Iestādē ir metodiskais kabinets, kurā pieejami materiāli darbam un vieta pedagogu veidoto metodisko materiālu izvietošanai. Pieejama telpa dekorācijām un telpu rotājumiem. ✓ Izglītības iestāde rūpējas par mācību procesu kavējošo faktoru novēršanu. ✓ Aptaujas dati liecina, ka 72% izglītojamo vecāku uzskata, ka mācību vide iestādē rada vēlmi nākt uz to un sekmē kvalitatīvu mācīšanos	
3.10.5	Izglītības iestādes apkārtējās teritorijas un telpu multifunkcionalitāte	✓ Izglītības iestāde nodrošina un pakāpeniski atjauno nepieciešamās telpas un āra vides infrastruktūru mācību un audzināšanas darba vajadzībām. ✓ 2 grupu telpās veikts kosmētiskais remonts no apdrošināšanas kompensācijas izmaksām. ✓ Pieejama plaša āra teritorija ar apgaismojumu, arī diennakts tumšajā laikā un āra klase mācību procesa organizācijai. ✓ Rasta iespēja papildināt āra rotaļu rīku aprīkojumu, iekārtojot vēl vienu rotaļu laukumu 3.posma izglītojamiem.	Nepieciešams veikt ēkas galvenās ieejas sakārtošanu un seguma nomaiņu, lai sekmētu drošu un atbilstošu vides pieejamību izglītojamiem ar īpašām vajadzībām.

		✓ Ar ziedojumu atbalstu veikta ieejas vārtu nomaiņa. Iestāde sadarbībā ar dibinātāju iegādājusies koda atslēgu āra ieejas vārtiem, nodrošinot papildus drošību izglītojamiem.	
--	--	---	--

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

- ✓ Pedagogi un izglītojamo vecāki pozitīvi vērtē mācību vidi un materiāltehnisko nodrošinājumu iestādē, jo līdz šim regulāri veikti gan vides, gan resursu uzlabojumi, papildinājumi, izmantojot iestādes budžeta līdzekļu iespējas, sadarbības un ziedojumus. Lai saglabātu un uzturētu iestādes infrastruktūru un resursus esošajā līmenī, nepieciešams turpināt regulāri papildināt materiāltehnisko bāzi gan ar mācību materiāliem izglītības programmu nodrošināšanai, gan infrastruktūras uzlabojumiem iestādes iekštelpās un āra vidē.
- ✓ Nepieciešams veikt ēkas galvenās ieejas sakārtošanu un seguma nomaiņu, lai sekmētu drošu un atbilstošu vides pieejamību izglītojamiem ar īpašām vajadzībām.
- ✓ Veikt elektroinstalācijas sakārtošanu, balstoties uz elektroinstalācijas pārbauda akta slēdzienā minētajām prasībām.

3.11 Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa izvērtēšanas periods:</i>			20022./2023. mācību gads
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.11.1	Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte		
3.11.2	Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte	Pašvērtēšanas procesā tiek izmantotas vismaz 3 kvalitātes vērtēšanas metodes, process ir demokrātisks.	Plānot sistemātisku pieeju plānošanas procesam, iesaistot tajā pēc iespējas vairāk mērķauditorijas. Aktualizēt pašvērtēšanas procesa nozīmīgumu (mērķis) vecāku auditorijai.
3.11.3	Personāla pārvaldības efektivitāte	Vadītājam ir izpratne par dažādām personāl vadības metodēm un pieejām. Iestādē ir labs mikroklimats, jo savstarpējās attiecības darbā būtiski	Iesaistīt vairāk tehnisko personālu plānošanas un pašvērtēšanas procesā. (Iestādes darba organizācijas specifikas dēļ, tas ir sarežģīti.)

		ietekmē darba produktivitāti. Nav vērojama kadru mainība.	
3.11.4	Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem		Aktualizēt iestādes izvirzīto mērķu sasaisti ar valsts definētajiem mērķiem.
3.11.5	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību	Vadītāja veiksmīgi sasaista resursu izlietojumu ar iestādes perspektīvo plānu vai gada galvenajiem uzdevumiem, nodrošinot ar materiāltehnisko bāzi.	Sadarbībā ar dibinātāju, veikt izmaiņas iestādes amatu klasifikācijā un veidot jaunus amata aprakstus, atbilstoši atalgojumam, deleģējot saimnieciskās lietas atbilstošam personālam.
3.11.6	Visu procesu efektivitātes paaugstināšana izglītības iestādē, īstenojot izglītības programmu (tiek izvērtēti gadījumos, kad vadītāja profesionālās darbības novērtēšana notiek vienlaikus ar izglītības iestādes darbības / izglītības programmas īstenošanas izglītības kvalitātes vērtēšanu)	-	

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

- ✓ Veicot kritērija “administratīvā efektivitāte” pašvērtējumu, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodi “situāciju analīze”, var konstatēt, ka izglītības iestādes vadītāja profesionālais darbības līmenis ir labs. To raksturo šāda informācija:
- ✓ Iestādē ir mērķtiecīgs pašvērtēšanas process, bet kurš ir veidojams par sistemātisku procesu.
- ✓ Ir nepieciešams pilnveidot sistēmu, radot mērķgrupām vēlmi piedalīties vērtēšanā (uzlabot kvantitatīvos rādītājus vecāku mērķauditorijai), radot izpratni par vērtēšanas nozīmi mērķu sasniegšanā.
- ✓ Ir nepieciešams veikt izmaiņas Iestādes padomes reglamentā, nosakot lielāku termiņu Iestādes padomes locekļu darbības ilgumam, lai iestāde varētu rēķināties ar lielāku Iestādes padomes iesaisti plānošanas un vērtēšanas procesā un šī iesaiste būtu abpusēja un iesaistītie -ieinteresēti ilgtermiņā, sagaidot arī rezultātu.

3.12 Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa izvērtēšanas periods:</i>			2023./2024. mācību gads
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.12.1	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus	Ir atjaunoti tiesību akti, kā arī tiek turpināta to pārskatīšana un pielāgošana šā brīža situācijai un vajadzībām.	Pārliecināties par to, ka visi ir iepazinušies ar tiesību aktiem un izprot to nozīmi un svarīgumu, kā arī ievēro.
3.12.2	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību	Lielākā daļa lēmumu tiek pieņemti, konsultējoties ar administrācijas komandu, un uzklusot darbinieku viedokļus. Vienpusējie lēmumi ir nelokāmi, ja tos nosaka ārējie vai iekšējie normatīvie akti.	
3.12.3	Izglītības iestādes vadītāja komunikācija	Vecāku aptaujas rezultāti liecina, ka 98% aptaujāto uzskata, ka vadītājas komunikācija ir ētiska, un vērsta uz sadarbību. Gan vecāki, gan darbinieki vēršas pie vadītājas ar problēmām, ar iespējamām risinājumu variantiem. Uzklusu, un kopīgā sarunā vienojamies par rīcību, kas, parasti, visas puses apmierina.	Turpināt individuālās pārrunas ar katru darbinieku, motivējot viņu tālāku mērķu izvirzīšanai.
3.12.4	Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē	Vadītājs spēj sniegt argumentētu vērtējumu, analīzi un atgriezenisko saiti, tādējādi motivējot sasniegt mērķus. Iestādē ir noteikts laiks kopīgām diskusijām un zināšanu (kursu atziņu) pārnesi kolektīvā.	
3.12.5	Izglītības iestādes vadītāja ētiskums	Atklātība (sarunas, diskusijas, spriedumi) un Sadarbība – vadītājas un iestādes vērtības. Problēmu situācijas tiek organizētas mierīgā formātā, kas vērsta uz problēmas risinājumu, sadarbojoties visām iesaistītajām pusēm.	

3.12.6	Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem	Vadītājam ir izpratne par izglītības kvalitātes jautājumiem. Piedalās pedagogu profesionālās darbības izvērtēšanas procesā, kā arī sniedz atgriezenisko saiti darbiniekiem par viņu darbību.	
3.12.7	Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos (tiek izvērtēts vispārējās un profesionālās vidējās izglītības iestādēs)	Vadītājam ir zināšanas audzināšanas un pedagogijas jautājumos. Vadītājs vada mācību jomu, kā rezultātā, ir izpratne par sasniedzamajiem rezultātiem, un ir lietas kursā par situācijām, saistībā ar uzvedības problēmām. Vadītājs var minēt praktiskus piemērus, skaidrot situācijas, jo pārzin tās.	

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

- ✓ Izvērtējot Aptauju rezultātus un apkopojot pieredzi, secināts, ka vadībai ir pietiekamas zināšanas un kompetence, ko izmanto ikdienas darbā. Lēmumi, kas tiek pieņemti iestādē tiek pieņemti demokrātiski. Pirmsskolas izglītības iestādes darba specifika un jaunie pedagogu darba grafiki arvien mazāk pieļauj iespēju biežāk visiem kopā sanākt un diskutējot pieņemt lēmumus, tāpēc vadītājam jābūt gatavam piedāvāt pēc iespējas vairāk risinājuma variantus.
- ✓ Iestādē nav novērotas skaļas, agresīvas formas jautājumu izskatīšanas. Vadītājas vērtības ir arī Iestādes vērtības – atklātība un sadarbība. Reālā situācija un dažādu cilvēku (vecāku, darbinieku) attieksme un izpratne par situāciju, liek izvēlēties pieņemamākos konfliktu risināšanas veidus, kas nav vērsti uz savstarpēju cieņas aizskaršanu.

3.13 Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Elementa izvērtēšanas periods:</i>			2024./2025. mācību gads
NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.13.1	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību	✓ Iestādes vadītāja sadarbojās ar dibinātāju, ar kuru saskaņo Iestādes attīstības prioritātes, sasniedzamos rezultātus, kas balstīti uz Dibinātāja izvirzītiem mērķiem. Sadarbības kvalitāti sekmē dibinātāja organizētā	✓ Jauna attīstības plāna saskaņošana, mērķu, prioritāšu izvirzīšana. ✓ Atgriezeniskās saites saņemšana no pašvaldības psihologa, lai sastādītu, realizētu Individuālo plānu,

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		profesionālā pilnveide pedagogiem un skolotāju palīgiem. ✓ Vadītāja ir iestādes “Atbalsta komandā”, kuru koordinē un vada pašvaldības speciālisti, no kuriem tiek saņemta nepieciešamā palīdzība un atbalsts problēmu risināšanā.	organizētu efektīvu palīdzību mācību procesa apgūvē.
3.13.2	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām	✓ Vadītājam ir sadarbība ar Laucienes pagasta apvienības pārvaldi – finanšu un saimnieciskajos jautājumos; ar Sociālo dienestu – bērnu aprūpes jautājumos; ar vietējo bibliotēku – organizējot pasākumus izglītojamo lasītprasmei; ar Laucienes pamatskolu – abpusēja sadarbība – izglītojamo iepazīstināšana ar skolu, atgriezeniskās saites sniegšana.	✓ Turpināt ieplānot atgriezeniskās saites saņemšanu par izglītojamo gatavību pamatzglītības programmas uzsākšanai
3.13.3	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē	✓ Vadības komanda sekmīgi ir realizējusi pedagoģiskā personāla Digitālās pratības pilnveidi, organizējot kursus, seminārus, piesaistot profesionālus mācībspēkus, kā rezultātā pedagogi ieguva praktisku pieredzi, kā arī paņēmienus drošai darbībai digitālajā vidē. ✓ Mācību gada beigās iestāde ir uzsākusi dalību biedrības “Latvijas Digitālais akselerators” Eiropas Savienības līdzfinansētā projektā par Digitālās stratēģijas izstrādi. Projekta laikā ir iespēja īstenot pedagogu profesionālo pilnveidi Digitālo tehnoloģiju inovācijas iepazīšanai.	✓ Uzlabot rādītājus Digitālā brieduma testā, kā rezultātā notiek visas iestādes digitālās pratības pilnveide un attīstība. ✓ Organizēt Iestādes pedagogu apmācības, pedagogu profesionālās kompetences pilnveides neformālās izglītības programmā ““Numikoni” kā efektīva mācību metode matemātisko prasmju apgūvē sākumskolas un pirmsskolas skolēniem”, tādējādi veicot inovāciju Iestādē izglītojamiem dažādot paņēmienus matemātikas apguvei, kas norādīta kā viena no Dibinātāja izglītības prioritātēm

3.13.4	Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē	✓ Regulāras, analītiskas dažāda līmeņa sanāksmes. Dalīšanās pieredzē ar citu izglītības iestāžu pedagogiem, veicinot labās prakses piemēru popularizēšanu.	✓ Efektīvāk veikt pieredzes apmaiņu Iestādes mērogā, atbilstoši plānotajam. ✓ Turpināt iepazīt citu izglītības iestāžu labās prakses piemērus.
3.13.5	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem (tiek vērtēts visās izglītības iestādēs, izņemot profesionālās pilnveides un profesionālās tālākizglītības iestādēs)	✓ Vadītāja piedalās fokusgrupu diskusijās ar izglītojamo vecākiem, kuriem ir nepieciešams atbalsts. ✓ Sadarbība ar vecākiem, meklējot iemērotāko iespēju, variantu bērna sekmīgākai attīstībai: informācijas sniegšana par iespējām apmeklējot novadā esošo speciālo pirmsskolas izglītības iestādi; palīdzot pieteikt bērnu Agrīnās intervences programmai.	
3.13.6	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes/konventa un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību (tiek vērtēts visās izglītības iestādēs, izņemot profesionālās tālākizglītības un profesionālās ievirzes, profesionālās pilnveides izglītības iestādēs)	✓ Ir veiktas izmaiņas Iestādes padomes ievēlēšanas kārtībā, kas paredz ievēlēto dalībnieku ilglaicīgāku, mērķtiecīgāku dalību iestādes procesos. Šādā sastāvā Iestādes padomes dalībniekiem veidojas lielāka izpratne par notiekošajiem procesiem Iestādē.	✓ Rast risinājumu – Iestādes padomes dalībnieku – vecāku līdzatbildībai piedaloties/nepiedaloties Iestādes padomes sēdēs.

Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu.

- ✓ Aktualizēt un pilnveidot Iestādes padomes darbu, iniciatīvu pārņemot vairāk vecāku pārstāvjiem.
- ✓ Attīstīt jaunas metodes matemātisko priekšstatu veidošanai izglītojamiem; Turpināt pilnveidot Digitālo pratību, izmantojot mērķtiecīgi mācību procesā.
- ✓ Atgriezeniskās saites saņemšana no pašvaldības psihologa.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2024./2025. mācību gadā

PII “Bitīte” nav aktīvu vai īstenotu projektu 2024./2025. mācību gadā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

5. Informācija par institūcijām, ar kurām izveidota sadarbība, sadarbības partneri

Institūcijas nosaukums	Mērķis	Komentāri/sadarbības forma
Latvijas Universitāte	Aktīvā prakse pedagoģijā.	Sadarbība studentu pedagoģiskās prakses nodrošināšanā.
Dundagas PII “Kurzemīte”	Pieredzes apmaiņa mācīšanas un mācīšanās pilnveidei.	Sadarbība mācību procesa organizācijas jautājumos.

6. Audzināšanas darba prioritātes, to ieviešana un rezultāti 2024./2025. mācību gadā

Prioritātes	Izvērtējums un rezultāti
Veicināt izglītojamo izpratni par vērtībām un tikumiem, veidot un attīstīt vērtībās balstītus ieradumus. (Iestādes Attīstības plāns 2023.-2025.)	✓ Ieraksti skolvadības sistēmā “E-klase” (žurnāli, dienasgrāmata, plānošana) atspoguļo caurviju prasmju un tikumu apguvi izglītojamiem. ✓ Ikmēneša temati, iekštelpu un āra rotaļnodarbības ietver sevī vērtībās balstītu ieradumu apguvi atbilstoši izglītojamo vecumposma vajadzībām. ✓ Iestādes pasākumu plāns (tiek veidots, sadarbojoties visiem pedagogiem, un pieejams kopīgajā tiešsaistes dokumentā e klasē) atspoguļo gadskārtu ieražu svētku, tematisko svētku un pasākumu norisi iestādē un grupās, kas balstīti vērtībuzglītībā un sekmē izglītojamo personības izaugsmi. Gada laikā iestāde organizējusi 3 gadskārtu ieražu svētku svinības, 2 patriotiskās audzināšanas pasākumus, 6 tematiskos svētkus, 6 ģimenes vērtībās balstītus pasākumus, kā arī individuāli organizētas rotaļu pēcpusdienas, kuru ietvaros izglītojamie iepazinuši profesiju daudzveidību un dažādus hobijus.
Attīstīt kritisko domāšanu, morālo spriestspēju, sekmējot atbildīgu rīcību. (Iestādes Attīstības plāns 2023.-2025.)	✓ Ieraksti skolvadības sistēmā e klase (žurnāli, sarunas ar vecākiem, individuālais darbs, tematu plānojumi) un pedagogu pašvērtējumu analīze liecina, ka 100% pedagogu sadarbībā ar izglītojamiem izveidojuši drošības noteikumus par fizisko un emocionālo labbūtību iekštelpās un āra vidē. Realizēta emociju atpazīšanas metodika atbilstoši izglītojamo vecumposmam.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Prioritātes	Izvērtējums un rezultāti
	✓ 6gadīgo grupa 100% apmērā apguvusi “Džimbas drošības soļu programmu”. ✓ Grupu darbā gada garumā realizēti pasākumi atbildīgas un patstāvīgas rīcības sekmēšanai, ikdienas ieradumu un atbildīgas praktiskās darbības veicināšanai.
Veicināt izpratni par veselīgu paradumu nozīmi cilvēka dzīvē. (Iestādes Attīstības plāns 2023.-2025.)	✓ Darbs organizēts atbilstoši mācību satura vadlīnijām un Pirmsskolas mācību programmas parauga prasībām gan ikdienas rotaļnodarbībās, gan sporta nodarbībās. Mācību satura apguves kontekstā aktualizēti jautājumi par dažādu veselības aspektu nozīmību, piemēram, kustībām, veselīgu uzturu, ūdens lietošanu ikdienā u.c. Sadarbībā ar izglītojamo vecākiem iepazīti mutes higiēnas jautājumi. ✓ Āra nodarbību organizācijas rezultātā tika plānoti un organizēti pārgājieni un pastaigas dabas iepazīšanai, kā arī mācību procesa organizācija āra vidē visas nedēļas garumā. ✓ Izglītojamie ar pedagogu atbalstu iesaistījušies veselīgu našķu, dzērienu un uzskatu pagatavošanā. ✓ 1.nedēļa 2.semestrī veltīta veselības jautājumu aktualizācijai Āra nedēļas ietvaros. ✓ Ņemot vērā tēmas aktualitāti, nozīmību un bērnu ieinteresētību darbs pie šī audzināšanas uzdevuma ir noteikti turpināms.

7. Citi sasniegumi

7.1 Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Izglītības iestāde iesaistās pirmsskolas izglītības posma izglītojamiem paredzētajos konkursos, koncertos un pasākumos gan novada, gan valsts mērogā.

Pozitīvi vērtējama izglītības iestādes pedagogu iniciatīva sadarbībai ar pagasta institūcijām.

- ✓ 3.posma izglītojamie apmeklējuši Laucienes pagasta bibliotēku, lai sekmētu bērnu interesi par lasītprasmi un grāmatu pasaules daudzveidību.

- ✓ 3.posma izglītojamie un pedagogi snieguši koncertu Laucienes pansionāta iemītniekiem un iesaistījušies grāmatu sagādes akcijā pansionāta iemītniekiem.

7.2 Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.

- ✓ Izglītojamie apguvuši programmas prasības. Vairāk kā 60% izglītojamo saņēmuši vērtējumu “apguvis” atbilstoši sava pirmsskolas izglītības posma apguves rādītājiem.
- ✓ Izglītības iestādes pedagogu un darbinieku ieguldījums veiksmīga izglītības procesa realizācijā un iestādes tēla veidošanā ir neatsverams un izšķirošs. Izglītības iestāde novērtē savu darbinieku veikumu un ieguldījumu.
- ✓ Aizvien palielinoties izglītojamo skaitam ar uzvedības un uzmanības grūtībām, ir nepieciešamība pilnveidot atbalsta komandas darbu, kas var sniegt atbalstu pedagogiem un izglītojamiem.
- ✓ Nozīmīgam izglītojamo skaitam ir nepieciešams kvalitatīvs un regulārs logopēda atbalsts, tostarp 1. un 2. posma izglītojamiem. Ir nepieciešamība pēc papildus logopēda slodzes.
- ✓ Vēlama psihologa un speciālās izglītības pedagoga piesaiste.
- ✓ Izglītojamo lasītprasmes un sīkās motorikas attīstībai ir pievēršama aizvien pastiprinātāka uzmanība.
- ✓ Turpmākajā attīstības periodā pievēršama uzmanība mācību procesa diferenciacijas, individualizācijas un personalizācijas jautājumiem.

8. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem mācību stundu / nodarbību vērošanā 2024./2025.māc.g.

Izglītības iestādes prioritātes, mērķi mācību stundu/ nodarbību vērošanā.

Mērķi	Stundu/nodarbību skaits	Pedagogu, kurus vēro, skaits/ procentuāli no kopējā pedagogu skaita	Vērotāju skaits izglītības iestādes ietvaros	Vērotāju skaits no ārienes
Mācību procesa kvalitātes izvērtēšana un pedagogu profesionālās darbības vērtējums.	8	8/ 70%	2	0

Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana.	6	2/22%	5	0
---	---	-------	---	---

Izglītības iestādes galvenie iegūtie secinājumi no mācību stundu/ nodarbību vērošanas.

- ✓ Mācību process norit atbilstoši kompetencēs balstīta mācību satura organizācijas principiem. Pedagogiem ir izpratne par mācīšanās organizāciju mācību jomu centros, praktizējot pašvadītas mācīšanās principu, vienlaikus, samērīgi to apvienojot ar jaunu zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi pedagoga vadībā. Pedagogi apzinās grupas vides iekārtojuma nozīmību. 100% pedagogu veido metodiskos materiālus atbilstoši temata realizācijas vajadzībām. 100% pedagogu iesaista izglītojamos temata plānošanā vai tā aktualizācijā. 100% pedagogu izmanto atgriezenisko saiti pēc rotaļnodarbības. 100% pedagogu ikdienas rotaļnodarbībās iekļauj arī caurviju prasmju un tikumu apguvi. Pedagogiem ir izpratne par sasniedzamo rezultātu izvirzīšanu un realizāciju atbilstoši izglītojamo vecumposma vajadzībām, savukārt, diviem pedagogiem ir jāizvērtē sasniedzamo rezultātu vienai nodarbībai daudzums un atbilstība vecumposmam. 75% pedagogu ikdienas praksē lieto IT rīkus (interaktīvo ekrānu, planšetes, datoru, projektoru u.c.) mācību procesa organizācijas atbalstam, mācību satura daudzveidīgam atspoguļojumam un tā jēgpilnai apguvei. 75% pedagogu ikdienas darbā saskaras ar izaicinājumiem, kas saistīti ar izglītojamo agresīvu uzvedību vai emociju regulācijas nespēju.
- ✓ Rotaļnodarbībās atbilstoši izglītības iestādes attīstības plānam ir ieviesti projektu darbi, izstādes, izglītojamie iesaistīti plānošanas un pašnovērtēšanas procesā. Vairāk akcentējama bērnu radošā darbība.
- ✓ Diviem pedagogiem piešķirta 3.kvalitātes pakāpe. Šo pedagogu ikdienas prakse atspoguļo radošu, uz rezultātu orientētu un bērncentrētu pedagoģisko darbību.

9. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā norādīto uzdevumu izpildi (izpilde 2024./2025.māc.g.)

Ieteikumu nav bijis ☐

Visi ieteikumi izpildīti ☒

Informācija par paveikto

10. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (*pēc iestādes vēlmēm*)

- ✓ Veidot elastīgu pieeju izglītojamo atpūtas laika organizācijā.
- ✓ Uzlabot, attīstīt āra vidi sekmīgai mācību procesa īstenošanai.
- ✓ Nodrošināt logopēda darba nepārtrauktību (logopēda attaisnotas prombūtnes dēļ), palielināt logopēda slodzi, lai nodrošinātu valodas attīstības problēmu risināšanu agrīni, jo esošā finansējuma ietvaros un bērnu ar valodas attīstības grūtībām lielā skaita dēļ, to nav iespējams īstenot.

Pielikums

Attīstības plāns

Pievienots atsevišķā failā.

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJS

(paraksts)

I. Zēberga

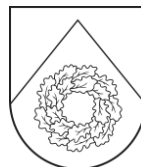
SASKAŅOTS

Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs

(paraksts)

U. Katlaps

SAGATAVOJA: Vadītāja vietnieks izglītības jomā E. Kaspars



Latvijas Republika
Talsu novada pašvaldība

Laucienes pagasta pirmsskolas izglītības iestāde “Bitīte”

Reģistrācijas nr. 40900016935

“Bitītes”, Laucienē, Laucienes pagastā, Talsu novadā, LV – 3285, tālrunis 28386721

e-pasts: laucienespiibite@talsi.lv

Laucienes pirmsskolas izglītības iestādes “Bitīte”

ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2023. – 2025.

IESTĀDES MISIJA

Aktīvs, zinātkārs, radošs bērns, kas dzīvo veselīgi. Savstarpējā mijiedarbībā apgūst pieredzi par sevi un apkārtējo pasauli.

IESTĀDES VĪZIJA

Pašapzinīga persona – atbildīgs, radošs sabiedrības darītājs, lietpratējs izaugsmei.

VĒRTĪBAS

Sadarbība. Godīgums (atklātība). Solidaritāte.

	2023.	2024.	2025.
JOMA – KVALITATĪVAS MACĪBAS			
Mācīšana un mācīšanās			
SR*	Mērķtiecīgi atbalstīt caurviju prasmju realizāciju ikdienā, akcentējot pašvadītu mācīšanos un sadarbību.	Organizēt izglītojamo praktisko darbību un mācību satura apguvi āra vidē visos gadalaikos.	Attīstīt izglītojamo plānošanas un organizēšanas prasmes, veicinot pašnovērtējuma iemaņas.
Rezultatīvie rādītāji	<i>Ir ieviesta caurviju prasmju vērtēšana skolvadības sistēmā “E-klase”. Temata plāns atklāj uzdevumus un mērķus caurviju prasmju apguves realizācijai.</i>	<i>Vismaz 2 x mēnesī tiek organizētas dienas, kad mācību saturu apgūst āra vidē. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbībā atklāj praktiskās iemaņas. Tematu plānošanas analīze.</i>	<i>Mācību procesa plānojums, realizācija atklāj izglītojamo plānošanas un pašnovērtējuma prasmes. Projektu darbu izstrādes un prezentācijas. Skolvadības sistēmas “E-klases” plānošana un sasniedzamo rezultātu analīze.</i>
Pedagogu profesionālā kapacitāte			
SR	Veicināt pedagogu profesionālo kompetenci speciālās izglītības jomā.	Sekmēt iestādes pedagogu savstarpējās pieredzes apmaiņu kompetenču pieejā balstītā mācību satura īstenošanā.	Veikt pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesu.
Rezultatīvie rādītāji	<i>70% pedagogiem ir apgūta profesionālā pilnveide speciālās izglītības jomā, vai problemātiskas uzvedības korekcijā izglītojamiem. Notiek rotaļnodarbību savstarpēja vērošana un analīze.</i>	<i>Izveidota pieredzes apmaiņas sistēma iestādes ietvaros. Regulāri notiek rotaļnodarbību vērošana un atgriezeniskās saites sniegšana iestādes pedagogiem. Ir izveidota sadarbība ar kādu no izglītības iestādēm novadā.</i>	<i>80% pedagogu ir iegūta kāda no kvalitātes pakāpēm. Ir ieviesta mācīšanās organizācijā sistēma, kurā tiek apvienota praktiskā pieredze un dalīšanās ar teorētiskajām atziņām.</i>

Izglītības programmu īstenošana			
SR	Izglītības programmas sekmīga realizācija, integrējot kustību rotaļu apguvi ikdienas mācību procesā.	Izglītības programmu sekmīga apguve, pilnveidojot pieredzi darbībā ar informāciju tehnoloģijām.	Izglītības programmas īstenošana, akcentējot izglītojamo radošo darbību mācību satura apguvē.
<i>Rezultatīvie rādītāji</i>	Ir novadīti pasākumi ar kustību rotaļām, spēlēm. Darba plāns atklāj kustību rotaļu integrēšanu mācību procesā. Ir izveidota digitāla vietne- kustību rotaļu krātuve. Mācību satura apguves vērtējums 3.posma noslēgumā.	3. posma izglītojamiem ir iespēja ikdienā darboties ar interaktīvo ekrānu un citām tehnoloģijām, pilnveidojot mācību satura apguvi. Izglītojamie, atbilstoši vecumam, apguvuši robotikas vienkāršās programmēšanas iemaņas. Mācību satura apguves vērtējums 3.posma noslēgumā.	Projektu darbi, izstādes, atklāj izglītojamo radošo darbību. Izglītojamo attīstības dinamika, sasniedzamo rezultātu izvērtēšana.
JOMA – ATBILSTĪBA MĒRĶIM			
Kompetences un sasniegumi			
SR	Izglītojamo kvalitatīva sasniedzamo rezultātu izvērtēšana un analīze.	Mācību procesa pilnveide, akcentējot katra izglītojamā individuālās spējas.	Turpināt mācību procesa pilnveidi, akcentējot katra izglītojamā individuālās spējas.

Rezultatīvie rādītāji	Skolvadības sistēmā “E-klase” atklāj katra izglītojamā sasniedzamo rezultātu novērtējumu. Tiek izvērtētas 5- gadīgo speciālās vajadzības atbilstoši Iestādes iekšējiem noteikumiem. Lasītprasmes dinamika. Sarunās ar izglītojamo vecākiem, ir atklātas katra izglītojamā stiprās un uzlabojamās prasmes. (ieraksti E-klasē, sarunu fiksācijas)	Temata plānošanā atklājās diferencēta pieeja katra izglītojamā spējām. Individuālā darba pilnveide un jēgpilna plānošana. Precizēts Individuālā plāna saturs.	Tiek realizēta darba plānošana, individuālo spēju attīstīšanai. Izveidota pārskatāma izglītojamo attīstības dinamika. Vecāki ir informēti par sava bērna attīstību un uzlabojamām prasmēm.
Izglītības turpināšana un nodarbinātība			
S R	Izglītojamo izpratnes veicināšana par dažādām profesijām un praktiskajām darbībām		
Rezultatīvie rādītāji	Notiek plānota sadarbība ar tuvāko skolu pedagogiem.(Vērojumi, apmeklējumi, atgriezeniskās saites saņemšana) Izglītojamo vecāki ir informēti par piemērotākās izglītības programmas iespējām. Sasniegtie rezultāti veido 3.posma mācību satura apguves vērtējumu, iestādi beidzot. Plānotas un realizētas karjeras dienas, kurās piedalās izglītojamo vecāki un citi savas nozares speciālisti. Izpratne par dažādām praktiskām lietām tiek veidota apmeklējot muzejus, darbnīcas, saimniecības. Atbalsta personāla iesaiste, plānojot atbilstošāko izglītības programmu pēc pirmsskolas izglītības programmas apguves.		
Vienlīdzība un iekļaušana			

SR	Pozitīvas sadarbības veicināšana starp iestādi un vecākiem, izglītojamo individuālo spēju novērtēšanai.	Pedagogu un atbalsta komandas kompetence vienotā sadarbībā sniegt atbalstu izglītojamiem un vecākiem, ievērojot vienlīdzīguma principu.	Mācību process tiek pielāgots izglītojamo individuālo spēju attīstībai. Izglītojamo vecāki ir informēti par sava bērna stiprajām pusēm un turpmākās attīstības vajadzībām.
Rezultatīvie rādītāji	Pedagogu pašvērtējumi, mācību procesa vērojumi atklāj mācību procesā iekļauto atbalstu izglītojamo spēju attīstīšanai. Sarunas ar vecākiem par bērna sasniegumiem un pilnveidojamām prasmēm. Pedagoģiski –medicīniskās komisijas, atbalsta personāla piesaiste. STOP 4-7 programmas apmeklējumi.	Sastādīti individuālie mācību plāni atklāj pedagoga un atbalsta komandas prasmi plānot un organizēt atbalstu izglītojamo spēju attīstībai. 100% apmērā izglītojamie apguvuši apmācības programmu “Dzīmbas drošības soļu programma”. Valsts policijas un VUGD preventīvais darbs iestādē par drošības jautājumiem. STOP 4-7 programmas apmeklējumi.	Aptauju rezultāti norāda uz vienlīdzīguma un taisnīguma principu ievērošanu iestādē.
JOMA – IEKĻAUJOŠA VIDE			
Pieejamība			
SR	Atbalstoša, emocionāli un psiholoģiski droša vide		
Rezultatīvie rādītāji	Telpu un āra vides labiekārtošana, pārraudzība izglītojamo psiholoģiskas un fiziskas drošības veicināšanai. Aptauju rezultāti liecina par labvēlīgu klimatu iestādē. Iestāde uzlabo vides infrastruktūru, pielāgojot izglītojamiem ar īpašām vajadzībām.		
Drošība un psiholoģiskā labklājība			

Emocionāli, psiholoģiski droša vide			
SR	Izglītojamie izveido noteikumus grupās, kuri atrodas pieejamā vietā un seko līdzīgi to ievērošanai. Vide grupu telpās rosina izglītojamos radoši izpausties un ņemt dalību vides pilnveidošanā.	Iestādes vide veicina izglītojamo, darbinieku un vecāku labbūtību , vēlmi apgūt jaunas zināšanas un nebaidīties runāt par savām emocijām.	Apzinātas katra izglītojamā vajadzības un nodrošināta emocionāli labvēlīga vide, kas veicina mācību un audzināšanas darba sekmīgu īstenošanu.
Rezultātīvie rādītāji	Ikdienu mācību darba procesa vērojumi, pedagogu plānošanas analīze, pedagogu pašvērtējumi, sarunas ar izglītojamajiem (emociju atpazīšana, nosaukšana), anketas, aptaujas, fokusgrupu diskusijas, individuālās pārrunas ar vecākiem, dalība STOP 4-7 programmā Atklāj psiholoģiski drošas vides rādītājus.		
Infrastruktūra un resursi			
SR	Iestādes vide, infrastruktūra veicina kompetencēs balstīta izglītības satura īstenošanu un resursu efektīvu izmantošanu. Tā ir droša un efektīva. Uzsākta teritorijas pilnveidošana, veidojot izglītojamiem pētniecisku, izglītojošu vidi.		
Rezultātīvie rādītāji	Iestādes ieejas vārtu nomainīti bērnu fiziskajai drošībai. Laukumā iekārtota nodarbību vieta. Iegādāts robots izglītojamo digitālo prasmju attīstīšanai. Tiek turpināts mēbeļu atjaunošanas process.	Iegādātas planšetes izglītojamiem mācību darbam. Ir izveidota iespēja iestādē darboties ar praktisko darbību , veidojot dobes āra vidē. Rotaļlaukumi tiek papildināti ar drošām, sertificētām ierīcēm.	80% Iestādes pedagogi ir apmierināti ar materiāltehnisko klāstu mācību vides iekārtošanai.
JOMA – LABA PĀRVALDĪBA			
Administratīvā efektivitāte			

Iestādes pašvērtējuma sistēmas izveide, uzdevumu noteikšana darba efektivitātes paaugstināšanai			
SR	Ir izveidota administrācijas komanda, izvērtējot katra stiprās puses un attīstības vajadzības. Apzinātas katra darbinieka spējas un nepieciešamās vajadzības profesionālai izaugsmei.	Ir izveidots plāns, balstoties uz iepriekšējā pašvērtējumā noteiktām attīstības vajadzībām. Apzinātas plānošanas un izvērtēšanas stratēģijas	Iestādes attīstības plānošanā demokrātiska pieeja. Visas mērķgrupas piedalās iestādes pašvērtējumā un attīstības plānošanā.
Rezultatīvie rādītāji	Palielināta vecāku iesaiste iestādes pašvērtējumā par 30% salīdzinot ar iepriekšējo periodu Ir pieaugusi visu mērķgrupu izpratne par sasniedzamo rezultātu, iestādes misiju un mērķiem; Pieaudzis nodarbību vērojumu skaits, atgriezeniskās saites sniegšana, izvērtējot darbinieka nepieciešamās attīstības vajadzības, kā arī novērtētas īpašās prasmes.		
Vadības profesionālā kapacitāte			
Vienota izpratne par iestādes attīstības mērķu realizāciju un sasniegšanu			
SR	Jaunas vadības komandas izveide, lomu, uzdevumu deleģēšana. Apzināta vadības komandu spēja vienoties par kopīgu mērķi un sadalīt pienākumus.	Administrācijas komanda motivē un atbalsta darbinieku iniciatīvas un veicina to īstenošanu.	Vadības komanda ir atbalstoša un realizē iestādes mērķus sadarbojoties ar darbiniekiem un vecākiem.
Rezultatīvie rādītāji	Ir izveidota jauna vadības komanda, iegūstot nepieciešamās štata vienības. Fokusgrupu diskusijas, aptaujas liecina par vadības vienotību kopīgam mērķim. Izglītojamo vecāki, darbinieki atzinīgi novērtē vadības darba stilu un atzīst to par motivējošu.		
Atbalsts un sadarbība			
Veicināt dažāda veida atbalsta pasākumus iestādes mērķu sasniegšanai			

SR	Ir izveidota sadarbība starp pedagogiem, veicinot labās prakses piemēru nodošanu.	Pedagogi veiksmīgi sadarbojās ar vecākiem, iesaistot mācību procesā.	Izglītības iestādes mērķu sasniegšanā ir sadarbojušās visas iesaistītās grupas: vecāki, darbinieki, bērni.
Rezultatīvi rādītāji	Aptauju, fokusgrupu diskusiju rezultāti atklāj vienotu sadarbības modeli iestādē. Visām mērķgrupām ir izpratne par sasniedzamo rezultātu.		

*SR – Sasniedzamais rezultāts

AUDZINĀŠANAS UZDEVUMI TRIM GADIEM:

- 1) Veicināt izglītojamo izpratni par vērtībām un tikumiem, veidot un attīstīt vērtībās balstītus ieradumus.
- 2) Attīstīt kritisko domāšanu, morālo spriestspēju, sekmējot atbildīgu rīcību.
- 3) Veicināt izpratni par veselīgu paradumu nozīmi cilvēka dzīvē.

Laucienes pirmsskolas izglītības
iestādes “Bitīte” vadītāja

I. Zēberga