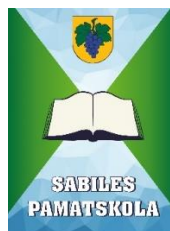


**TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA
SABILES PAMATSKOLA**

Ventpils iela 17A, Sabile, Talsu novads, LV-3294

Tālr.63232302, fakss 63232302, e-pasts: sabiles pamatskola@talsi.lv

SASKAŅOTS
ar Talsu novada domes
2023. gada 24. februāra
Lēmumu Nr. ____
(protokols Nr. ____, ____. punkts)



**Sabiles pamatskolas
attīstības plāns**

Plānošanas periods: 2023. – 2025.

Sabilē 2022

**Attīstības plāns veidots saistībā ar Talsu novada izglītības attīstības pamatnostādņem 2021.-2027.g. un
Talsu novada izglītības nozares attīstības stratēģijas vadlīnijām izglītības kvalitātes nodrošināšanai 2023.- 2028g.**

Skolas misija:

Nodrošināt ikvienam Sabiles pamatskolas izglītojamajam kompetenču pieejā balstītu konkurētspējīgu izglītību, izmantojot mūsdienīgu mācību procesu, attīstot augstu saskarsmes un uzvedības kultūru.

Skolas vīzija:

Mūsdienīga, droša un radoša skola ikvienam izglītojamajam, kas veicina un atbalsta individuālo spēju attīstību, lai veidotos vispusīga personība.

Plānotie sasniedzamie rezultāti:

- sekmīgi realizētas kompetenču saturā balstītas izglītības programmas;
- izveidota sociāli aktīva attieksme skolēniem, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
- skolēns pilnveidojas apzinīgs, atbildīgs par sevis sasniegto rezultātu, noskaidro un zina ceļus, kā uzlabot savu sasniegumus, lai ieguvēji būtu visas kopienas pārstāvji;
- attīstīta iekļaujoša vide izglītojamiem ar mācīšanās un attīstības traucējumiem, balstoties uz personalizētas atbalsta sistēmas izveidi.

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2022./2023. mācību gadā.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot 2022./2023. māc.g. (01.09.2022.)
		Nr.	Licencēšanas datums	
Vispārējā pamatizglītība	21011111	V 3497	03.08.2020.	115
Speciālā pamatizglītība ar mācīšanās traucējumiem	21015611	V 3498	3.08.2020.	10

Speciālā pamatizglītība ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811	V 3499	3.08.2020.	6
--	----------	--------	------------	---

Sabiles pamatskolā strādā 20 pedagogi, no tiem 13 nodrošina pilnu slodzi mācību procesā,

7 strādā vēl citā izglītības iestādē.

Izglītojamiem ir nodrošināts atbalsts, atbalsta personāls – logopēds, speciālais pedagogs, sociālais pedagogs, bibliotekārs, medmāsa, pedagoga palīgs.

Skola iesaistījusi ESF projektā „Atbalsts izglītojamiem kompetenču izglītības apgūvē”, tā ir iespēja sniegt individuālu un grupu atbalstu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem un arī izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.

I Atbilstība mērķiem			
Prioritātes: - kompetencēs balstīta mācību satura ieviešana un īstenošana, kas veicina katra izglītojamā izaugsmi; - mācību stundas un mācību procesa kvalitātes pilnveidošana.			
Uzdevumi prioritāšu īstenošanai: - nodrošināt jaunā kompetencēs balstītā mācību satura realizēšanu; - pilnveidot mācību stundas kvalitāti un mācīšanās procesu skolā; - sekmēt katra izglītojamā veiksmīgu mācību motivāciju.			
N.p.k.	Sasniedzamais rezultāts		
	2023.g.	2024.g.	2025.g.
1.	Kompetences un sasniegumi		
	- Izveidota skolēnu snieguma dinamikas izpētes sistēma. - Izglītojamiem ir izpratne par to, kas raksturo pilnveidojamu, labu un ļoti labu mācīšanos. - Jēgpilna, efektīva, produktīva digitālo rīku pielietošana mācību procesā un digitālo prasmju pilnveidošana. - Skolēns spēj pats plānot savu mācību procesu, izvirza prioritātes un mērķus, gan ilgtermiņā, gan īstermiņā. - Mācību stundas notiek ārpus skolas, tās vada gan paši skolotāji, gan nozaru speciālisti – profesionāļi. - Sadarbība ar dažāda veida muzejiem, zinātnes centriem.		

2.	Izglītības turpināšana un nodarbinātība		
	Prioritāte: Pamatu veidošana izglītojamo gatavībai veiksmīgi iekļauties tālākizglītības procesā.		
	Uzdevumi prioritāšu īstenošanai: 1. skolotāju un karjeras konsultanta sadarbība; 2. karjeras izglītības pasākumu organizēšana iesaistot skolēnu vecākus, uzņēmumus; 3. absolventu aptauja un iegūto datu analizēšana.		
	Sasniedzamais rezultāts		
	2023.g.	2024.g.	2025.g.
	• Regulāri tiek organizēti pasākumi karjeras izglītībā 1.-9.klašu skolēniem. • Skolēni tiek motivēti piedalīties olimpiādēs, skatēs, konkursos. • Organizētas sporta nodarbības, pasākumi, iesaistot citu novadu skolas. • Padziļināti apgūta orientēšanās. • Izstrādāts projekts finansējumam karjeras atbalstam izglītojamiem.		
	II Kvalitatīvas mācības		
	Prioritātes: 1. kvalitatīva un mūsdienīga izglītība; 2. diferencēta mācību pieejas aktualizēšana; 3. atbalsta nodrošināšana izglītojamiem ar mācīšanas grūtībām.		
	Uzdevumi prioritāšu īstenošanai: 1. mērķtiecīgs darbs pie identificēto problēmu risināšanas; 2. rezultātu secīga izvērtēšana.		
	Sasniedzamais rezultāts		
	2023.g.	2024.g.	2025.g.
1.	Mācīšana un mācīšanās		
	• Diferencēta pieeja mācību satura apguvei un īstenošanai klasē. • Nodrošināts pedagoga palīgs izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām un speciālām vajadzībām. • Izglītojamie iesaistās interešu izglītības pulciņos, piedalās olimpiādēs un konkursos ārpus skolas, attīstot savas prasmes un talantus.		

	• Tiek organizētas mērķtiecīgas un preventīvas sarunas ar skolēniem, lai sniegtu daudzpusīgu atbalstu un novērstu turpmāku skolēnu nesekmību. • Organizēti konkursi, olimpiādes, lai atklātu talantīgos skolēnus. • Rīkotas mācību ekskursijas, lai veicinātu karjeras izglītību. • Izglītojamie tiek rosināti domāt un realizēt pašvadītas mācīšanās pamatprincipus.		
2.	Pedagogu profesionālā kapacitāte		
	Prioritāte: 1. augsti kvalificēti uz izcilību orientēti pedagogi; 2. pedagogu un atbalsta personāla profesionālās kompetences, kapacitātes un izglītības kvalitātes stiprināšana.		
	Uzdevumi prioritāšu īstenošanai: 1. sadarbību veicinošas vides nodrošināšana; 2. pedagogu un atbalsta personāla profesionālās kvalitātes novērtēšanas kritēriju pilnveide un darba kvalitātes novērtēšana.		
	Sasniedzamais rezultāts		
	2023.g.	2024.g.	2025.g.
	• Kvalitatīva un kvantitatīva pedagogu ataudze. • Pedagogi sadarbojas ar citu jomu pedagogiem, mācās un pilnveidojas, izmantojot iekšējos resursus. • Izveidots sistēmas algoritms skolēnu mācīšanās grūtību diagnosticēšanai un individuālā atbalsta sniegšanai. • Paaugstināta STEM programmu mācīšanas kvalitāte. • Plāno un vada mācību priekšmetu stundas, iekļaujot karjeras izglītības jautājumus.		
	III Iekļaujoša vide		
	Prioritātes: 1. iekļaujošas fiziskās un emocionālās vides nodrošināšana skolā; 2. izglītības pieejamības nodrošināšana skolā; 3. ikvienam pieejams atbalsts izaugsmei.		
	Uzdevumi prioritāšu īstenošanai: 1. aptaujas skolēniem, vecākiem, skolotājiem, lai noskaidrotu situāciju skolā; 2. skolas pasākumu organizēšana; 3. resursu vajadzība un izvērtēšana.		

	Sasniedzamais rezultāts		
	2023.g.	2024.g.	2025.g.
	- Izglītības iestādē tiek ievēroti iekšējās kārtības un drošības noteikumi. - Veicina cieņpilnu saskarsmi, savstarpējo attiecību kultūru, nodrošinot vienādas iespējas izglītojamiem ar speciālajam vajadzībām un veidojot sadarbību ar skolēnu vecākiem. - Pilnveido iekļaujošo vidi izglītojamiem ar mācīšanās un attīstības traucējumiem, balstoties uz personalizētas atbalsta sistēmas izveidi.		
1.	Pieejamība		
	- Izglītojamie un pedagogi ir informēti par algoritmu iestādē, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo vai pedagogu. - Nodrošināta skolēnu, bērnu, pedagogu un darbinieku labizjūta iestādē. - Tiek veiktas visu iesaistīto cilvēku anketēšana drošības un psiholoģiskās labklājības monitorēšanai iestādē. - Nodrošināta atgriezeniskā saite. - Izglītības iestādes vadība organizē iestādes iekšējo mentoru jaunajiem darbiniekiem, nodrošinot psiholoģisku labizjūtu un drošību iestādē.		
	IV Laba pārvaldība		
1.	Administratīvā efektivitāte		
	Prioritātes: 1. saliedētas, uz attīstību un inovācijām vērstas skolas vadības komandas darbs pārmaiņu vadīšanai; 2. skolas administratīvās efektivitātes izvērtēšana un paaugstināšana; 3. skolotāju profesionāli atbalstošas un motivējošas darba vides nodrošināšana un pilnveidošana - skola kā mācīšanās organizācija.		
	Uzdevumi prioritāšu īstenošanai: 1. skolas darba analīze un turpmākās attīstības plānošana; 2. mērķtiecīgs un regulārs vadības komandas darbs atbalsta pasākumu nodrošināšanā pedagogiem, lai nodrošinātu jauno mācību saturu; 3. vadības komandas piedalīšanās profesionālās izaugsmesursos un pasākumos; 4. ciešas savstarpējās sadarbības veidošana ar skolēnu vecākiem.		
	Sasniedzamais rezultāts		
	2023.g.	2024.g.	2025.g.
	Mācību stundu plāns un mācību stundu saraksts veidots pedagogu un izglītojamo interesēs.		

	• Reizi nedēļā organizētas administrācijas sanāksmes. • Iestādes vadība nodrošina vienotu izpratni par kvalitatīvi organizētu mācību procesu klasē. • Nodrošināta savlaicīga aktuālās informācijas nodošana darbiniekiem, aktuālo aktivitāšu atainošana iestādes mājas lapā, sociālajos tīklos. • Iestādes vadība plāno aktivitātes pedagogu profesionālai pilnveidei un sadarbības grupu mācīšanās darba organizēšanai.
2.	Vadības profesionālā darbība
	• Iestādes vadība sadarbībā ar pedagogiem, darbiniekiem, izglītojamiem un vecākiem definē iestādes mērķi un uzdevumus. • Tiek apzināti aktuālie jautājumi, kuros organizēt pedagogu profesionālo pilnveidi (speciālās izglītības jautājumi, u.tml.). • Turpina popularizēt skolas tēlu sabiedrībā. • Turpina mūsdienīgas, sakārtotas mācību vides nodrošināšanu kvalitatīva izglītības procesa nodrošināšanai. • Nodrošina skolā esošo materiāli tehnisko resursu izmantošanu mācību procesā.
3.	Atbalsts un sadarbība
	• Mērķtiecīga sadarbība ar iestādes dibinātāju, stratēģisko mērķu realizēšanai. • Veicina izglītojamās, vecākos un skolas darbiniekos piederības sajūtu skolai. • Profesionāla un radoša kolektīva darbība izglītojošā un estētiski sakārtotā vidē. • Nodrošināts pedagogu tālākizglītības process, lai veiksmīgi sagatavotos kompetenču pieejas ieviešanai izglītībā. • Skola monitorē absolventu tālākās gaitas vismaz 3 gadus pēc absolvēšanas un izvērtē tās, salīdzinot ar uzstādītajiem mērķiem. • Katram skolotājam, kurš pievienojas skolas kolektīvam, ir pieejams mentors, kurš sniedz atbalstu.

Direktors

Edgars Kviesis*

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU