

Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

SOCIĀLO, IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA JAUTĀJUMU KOMITEJAS SĒDES PROTOKOLS

Talsos

2025. gada 10. septembrī

Nr. 3

Sēde sasaukta plkst. 09.00

Sēdi atklāj plkst. 09.01

Komitejas sēde tiek ierakstīta video un audioformātā un pārraidīta publiskā interneta vidē

Sēdi vada: Dainis Karols – Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas priekšsēdētājs līdz plkst. 11.24

No plkst. 11.35 Jānis Kaļiņičenko – Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas priekšsēdētāja vietnieks

Sēdi protokolē: Aija Šprunka – Administratīvā departamenta dokumentu vadības nodaļas vecākā lietvede

Sēdē piedalās 10 Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas locekļi:

Evita Afoņina

Ansis Bērziņš

Jānis Kaļiņičenko

Dainis Karols (*aiziet plkst. 11.24*)

Normunds Krūze

Līva Maķe (*iziet plkst. 10.52, pievienojas plkst. 10.55*)

Gundars Sebris

Oļegs Solovjovs (*iziet plkst. 10.58, pievienojas plkst. 11.00*)

Eva Kārklīņa

Ainis Stūrmanis (*Zoom tiešsaistes platformā; nav redzams no plkst. 09.16 līdz plkst. 09.17; nav redzams no plkst. 09.23 līdz plkst. 09.25; nav redzams no plkst. 09.51 līdz plkst. 10.01; nav redzams no plkst. 10.19 līdz plkst. 10.20; nav redzams no plkst. 10.27 līdz plkst. 10.32; nav redzams no plkst. 10.46 līdz plkst. 10.52; aiziet plkst. 11.24*)

Sēdē nepiedalās 1 Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas locekļi:

Andis Āboliņš – attaisnotā prombūtnē

Sēdē piedalās Talsu novada pašvaldības administrācijas darbinieki:

Agris Rozenfelds – pašvaldības izpilddirektors

Valdis Bārda – izpilddirektora vietnieks attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos
Diāna Tabulēvica – Juridiskā, iepirkumu un kapitālsabiedrību uzraudzības departamenta vadītāja
Mārtiņš Gavars – Juridiskā, iepirkumu un kapitālsabiedrību uzraudzības departamenta vecākais jurists
Aija Šprunka – Administratīvā departamenta dokumentu vadības nodaļas vecākā lietvede
Roberts Ķēniņš – Informāciju un komunikācijas tehnoloģiju nodaļas informācijas sistēmas attīstības speciālists

Citi:

Uldis Katlaps – Talsu novada izglītības pārvalde vadītājs
Uldis Jaunzems-Pētersons – Talsu novada muzeja direktors
Baiba Dūda – Dundagas Kultūras pils direktore
Inga Ozoliņa – Kubalu skola-muzejs vadītāja
Andris Kojro – Dundagas pagasta pārvaldes vadītājs
Ilze Solovjova – Talsu pirmsskolas izglītības iestādē “Sprīdītis” vadītāja

Informē, ka saskaņā ar Talsu novada pašvaldības darba reglamenta 37. punktu komiteju sēdē tiek veikts audiovizuāls ieraksts un brīdina par atbildību par iegūto datu izmantošanas un apstrādes noteikumu ievērošanu.

Dainis Karols iepazīstina ar sēdes darba kārtību.

Darba kārtība:

Lemjošā daļa

1. Par Talsu novada pašvaldības iestādes “Dundagas Kultūras pils” struktūrvienības “Kubalu skola - muzejs” Darbības un attīstības stratēģijas 2025. – 2030. gadam apstiprināšanu.
2. Par Talsu novada muzeja nolikuma apstiprināšanu.
3. Par papildu atbalsta personāla piešķiršanu pirmsskolas izglītības iestādēm no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

Informatīvā daļa

4. Izglītības pārvaldes informācija par 2025/2026 mācību gada uzsākšanu.

1.§

Par Talsu novada pašvaldības iestādes “Dundagas Kultūras pils” struktūrvienības “Kubalu skola - muzejs” Darbības un attīstības stratēģijas 2025. – 2030. gadam apstiprināšanu

D. Karols, I. Ozoliņa, B. Dūda, L. Maķe, E. Kārklīņa, A. Rozenfelds, G. Sebris, A. Bērziņš

Ziņo I. Ozoliņa, sagatavota Talsu novada pašvaldības iestādes “Dundagas Kultūras pils” struktūrvienības “Kubalu skola-muzejs” darbības un attīstības stratēģija 2025. – 2030. gadam. Stratēģijas pielikumi – krājumu politika, pētniecības darbu politika un komunikācijas darba politika. Lēmumprojekta stratēģija līdz domes sēdei tiks papildināta un precizēta. Iepriekšējā pārskata periodā tika paredzēts uzsākt muzeja restaurāciju, kas šobrīd vēl nav noticis. Šobrīd muzeja ēkas restaurācija ir galvenā prioritāte, jo ēkas restaurācija nozīmē vai muzejs pastāvēs turpmākos gadus. Lai saglabātu muzeja krājumu nepieciešams veikt apkures sistēmas uzlabojumus, jo aukstajā laika periodā notiek lielas temperatūras svārstības, kas pēc Muzeja likuma nav pieļaujamas, kā arī neatbilstošā temperatūrā glabājas muzeja krājums. Muzejs nestrādā visu gadu, bet noteikts sezonāls darba laiks no maija mēneša līdz oktobra mēneša beigām.

D. Karols jautā, 2025. gadā bija paredzēts izdot muzeja skrejlapu, vai pie šāda informatīvā materiāla tiek strādāts?

I. Ozoliņa atbild – jā, šobrīd strādā pie materiāla sagatavošanas.

No plkst. 09.16 līdz plkst. 09.17 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams A. Stūrmanis

D. Karols jautā, var skaidrot SVID analizē norādīto, ka muzeja apmeklējums paliks iepriekšējās robežās, ja netiks rasta sadarbības iespēja ar tūrisma firmām. Kāda līdz šim bijusi sadarbība, vai runāts ar Attīstības plānošanas, projektu vadības un tūrisma departamenta tūrisma nodaļas darbiniekiem, vai tas ir nākotnes izaicinājums, ka varētu piesaistīt?

I. Ozoliņa atbild, ka runāts ar Attīstības plānošanas, projektu vadības un tūrisma departamenta tūrisma nodaļas vadītāju, D. Cini, ka varētu būt dažādas radošās darbnīcas, kas varētu būt saistītas ar rakstniecības lietām. Šobrīd nav zināma informācija ar kurām tūrisma firmām sadarbība jau notiek. Pašlaik bijusi sadarbība ar iedzīvotāju no Vācijas. Ieradās tūrisma aģents, kurš vēlas organizēt grupu tūrismu Latvijā, apskatīja piedāvājumu un iespējams notiks sadarbība.

B. Dūda papildina, ka Dundagas Kultūras pils tūrisma informācijas centrs apzina visas grupas un katru apmeklētāju, kurš ienāk Dundagas pilī un tūrisma informācijas centrā. Tūrisma informācijas centra kolēģi informē apmeklētājus par visām iespējām, kas apskatāmas Dundagas pagasta teritorijā, tai skaitā arī struktūrvienībā Kubalu skola-muzejs. Notiek pasākumu reklamēšana un informēšana. Tiek ievietota informācija sociālajos tīklos, arī izmantotas iespējas piedalīties izstādēs. Apmeklējums aug un tas ceļ muzeja kapacitāti. 2025. gada jūlijā, beidzās muzeja akreditācija, bet Kultūras ministrija pavasarī noteica termiņu – 10. novembri, kad vizītē Dundagā, pēc Kultūras ministrijas metodikas tiks veikta muzeja akreditācija un tas ir viens no iemesliem, lai aktualizētu darbības stratēģiju.

No plkst. 09.23 līdz plkst. 09.25 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams A. Stūrmanis

D. Karols lūdz, skaidrot, kas notiek ar “Skolas somas” programmu?

I. Ozoliņa atbild, ka mājaslapā norādītas divas programmas, jo muzejā ir divi darbinieki un nevar nodrošināt daudz tēmu. Muzeju arī apmeklēja audzēkņi no vecākām klasēm, tehnikumiem un citām mācību iestādēm. Vecāko klašu skolēniem tiek gatavota tēma, kas tiem piemērota.

D. Karols jautā, ciešāka sadarbība ir izveidojusies ar Dundagas vidusskolu, kāda ir atsauce no citām izglītības iestādēm?

I. Ozoliņa atbild, ka apmeklē arī citas skolas, piemēram Talsu Valsts ģimnāzija, lai gan no novada izglītības iestādēm ļoti liels apmeklējums nav.

L. Maķe iesaka, pie darbības programmas pievienot klāt izpildītājus. Dokumentu noformēt atbilstoši Talsu novada pašvaldības dokumentu noformēšanas nosacījumiem. Jautā, cik aktuāla ir mājaslapa Kubalu skolai-muzejam?

I. Ozoliņa atbild, ka mājas lapā vēlētos nelielu informāciju ar pamatlīnām par muzeju. Vēlas, lai iedzīvotāji ierastos uz vietas muzejā, nevēlas, lai visu informāciju atrod mājaslapā. Tiks veikti precizējumi stratēģijā.

L. Maķe iesaka, saistībā ar mājas lapu, izpētīt iespējas ņemt bezmaksas modemu saiti, pārrunāt ar Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju nodaļu, jo saprot, ka nav nepieciešama liela mājaslapa.

I. Ozoliņa atbild, ka ir pārrunāts ar Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju nodaļu. Skaidro situāciju.

B. Dūda papildina, ka programmēšanas valoda Dundagas Kultūras pils mājaslapai novecojusi un šobrīd jāmeklē jaunas iespējas ko darīt, bet par to tiek domāts.

L. Maķe jautā, pastaigu taka ir esoša, vai iecere atjaunot pastaigu taku?

I. Ozoliņa skaidro, ka apkārtnē ap muzeju izveidota agrāk un šobrīd, pēc vairākiem gadiem nepieciešami apkārtnes uzlabojumi, piemēram, žogs atrodas diezgan sliktā stāvoklī.

L. Maķe iesaka, pie stratēģijas ieviešanas, uzraudzības, stratēģijas beigās pievienot informāciju, ka notiks izvērtēšana. Vai pēdējā gadā veikt izvērtējumu par to, kas ir izdarīts un kas nav izdarīts, un uz ko jāskatās.

No plkst. 09.51 līdz plkst. 10.01 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams A. Stūrmanis
E. Kārklīņa jautā, kā tiek risināts apkures jautājums?

I. Ozoliņa skaidro situāciju par apkuri un tās risinājumiem nākotnē.

A. Rozenfelds papildina, ka Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldei tiks uzdots jautājums, kādu apkures risinājumu drīkst šajā ēkā paredzēt un realizēt. Ja tikai krāsnis, tad ir jādomā par krāsns remontu. Cer, ka dos atļauju mūsdienīgākam risinājumam.

Starp deputātiem notiek diskusija par tehniskajiem nosacījumiem būvprojekta aktualizācijai un saimnieciska rakstura jautājumiem Kubalu skolā-muzejā.

G. Sebra viedoklis, ka Kubalu skola-muzejs ir unikāla vieta, šobrīd tiek domāts, kā veidot mūsdienīgu, modernu izglītību, bet daudzās lietās atgriežamies pie pamatvērtībām. Lasīt, domāt un rēķināt ir jāmāk un ir interesanti redzēt, kā to darīja 100 vai 200 gadus atpakaļ. Nepieciešamie darbi secīgi jāsaliek un jādara, lai muzejam-skolai iedotu otru elpu ar jaunu redzējumu, sabalansējot ar tā laika infrastruktūras iespējām un padarīt par mūsdienīgu, modernu muzeju.

A. Bērziņa viedoklis, ka Kubalu skola-muzejs ir unikāls objekts, raugoties nākotnē pieļauj, ka uz skolu-muzeju jāskatās ar citām ambīcijām, nevis tikai kā uzturēt, bet kā to padarīt par unikālu tūrisma galamērķi, kur kontekstā ar pārējo ģeogrāfiju apvienot ar izklaidi un atpūtu jūras krastā ar unikāla vēstures pieminekļa un informācijas iegūšanu Kubalu skolā-muzejā.

E. Kārklīņas viedoklis, lasot stratēģiju var saprast, ka muzejam ir redzējums un ilgtermiņa plāni, kā arī gatavi sadarboties, kas liecina par to, ka muzejs-skola pastāvēs tikai tajā brīdī, ja tiks atrisināti saimnieciskie jautājumi. Nevar gaidīt uz nākamajiem Eiropas Savienības struktūrfondi, jo ziemas periods ar nepietiekošu temperatūru, muzejā, ir laiks, kad krājumi var iet bojā un vairs nebūs ar ko lepoties. Aicina atbildīgi attiekties par saimnieciskām lietām, kuras ātri jāsakārto.

D. Karols jautā, kad notiks akreditācija?

I. Ozoliņa atbild, ka 10. novembrī. Skaidro radušos situāciju, kādēļ akreditācija notiek novembrī.

D. Karols aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

10 (Evita Afoņina, Ansis Bērziņš, Normunds Krūze, Eva Kārklīņa, Līva Maķe, Gundars Sebris, Ainis Stūrmanis, Dainis Karols [balso paceļot roku], Jānis Kaļiņičenko [balso paceļot roku], Oļegs Solovjovs [balso paceļot roku])

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

KOMITEJA

NOLEMJ:

Pieņem lēmuma projektu “Par Talsu novada pašvaldības iestādes “Dundagas Kultūras pils” struktūrvienības “Kubalu skola - muzejs” Darbības un attīstības stratēģijas 2025. – 2030. gadam apstiprināšanu” un virzīt uz Domes sēdi.

2.§

Par Talsu novada muzeja nolikuma apstiprināšanu

D. Karols, U. Jaunzems-Pētersons, M. Gavars, L. Maķe, E. Kārklīņa

Ziņo U. Jaunzems-Pētersons, vēlreiz tikās ar Juridiskā, iepirkumu un kapitālsabiedrību uzraudzības departamenta pārstāvi, uzdevums bija, lai nolikumā nepārklātos lietas, kuras atrunātas likumā un normatīvajos aktos. Nolikums sagatavots maksimāli efektīvs. Nolikumā iekļautas visas galvenās lietas, kuras nolikumā jāatrunā, pārējo regulē likumi, normatīvie akti, noteikumi. Skaidro veiktās izmaiņas.

M. Gavars papildina, ka izstrādājot nolikumu ievērots Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16. pants, kas nosaka, kam jābūt iekļautam nolikumā.

D. Karols jautā, kāpēc šobrīd nolikumā nav iekļauta struktūra?

M. Gavars atbild, ka struktūru nosaka pašvaldības apstiprinātais amata katalogs.

L. Maķe jautā par 1.1 punktu, pašvaldības pārraudzībā esošs muzejs, vai nav jābūt “iestāde”?

M. Gavars atbild, ka var precizēt.

E. Kārklīņa jautā, vai Dome “izdod” vai “apstiprina” nolikumu?

M. Gavars atbild – apstiprina.

D. Karols jautā, par struktūru, tā neatbilst amata katalogam, kas bija apstiprināta. Skatoties mājas lapā nav pareizi norādīta struktūra. Iesaka precizēt informāciju Talsu novada mājas lapā, lai tā ir skaidri saprotama. Saeimā dotajā brīdī virza izmaiņas Muzeja likumā, vai kaut kādas iespējamās izmaiņas ņemtas vērā sastādot nolikumu?

No plkst. 10.19 līdz plkst. 10.20 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams A. Stūrmanis

M. Gavars atbild, ka galvenās izmaiņas paredzētas, ka pašvaldības muzeji būs domes pārraudzībā esošas iestādes un šī pakļautības forma ir iekļauta nolikumā. Šobrīd likums dod izvēles iespējas noteikt vienu no šīm pakļautībām.

D. Karols aicina, pakļautību, ja tas vēl Saeimā nav apstiprināts neiekļaut nolikumā un pieturēties pie tās formas, kāda pakļautību noteikta līdz šim brīdim. Vērs uzmanību, kamēr nav notikusi diskusija, kā arī diskusija deputātu starpā un arī izpildvarā, šādas izmaiņas neveikt. Uz akreditāciju atstāt iepriekšējo pakļautības formu. Aicina kolēģus, lai plašāk iepazītos virzīt minēto lēmumprojektu uz Finanšu komiteju un pēc tam uz domes sēdi.

No plkst. 10.27 līdz plkst. 10.32 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams A. Stūrmanis

D. Karols aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

10 (Evita Afoņina, Ansis Bērziņš, Dainis Karols, Jānis Kaļiņičenko, Normunds Krūze, Eva Kārklīņa, Līva Maķe, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs, Ainis Stūrmanis[balso paceļot roku])

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

KOMITEJA

Pieņem lēmuma projektu “Par Talsu novada muzeja nolikuma apstiprināšanu” un virzīt uz Domes sēdi.

NOLEMJ:

3.8

Par papildu atbalsta personāla piešķiršanu pirmsskolas izglītības iestādēm no pašvaldības budžeta līdzekļiem

D. Karols, U. Katlaps, J. Kaļiņičenko, E. Kārklīņa, I. Solovjova, O. Solovjovs, A. Bērziņš, N. Krūze, L. Maķe, G. Sebris

Ziņo U. Katlaps, sagatavots lēmumprojekts “Par papildu atbalsta personāla piešķiršanu pirmsskolas izglītības iestādēm no pašvaldības budžeta līdzekļiem”. Lēmumprojekts sagatavots ņemot vērā pagājušajā mēnesī apstiprināto lēmumu “Kārtība, kādā tiek sadalīta valsts budžeta mērķdotācija, valsts budžeta dotācija un piešķirts pašvaldības finansējums pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs”. Noteikumos iekļautais 4.7. punkts paredz, ka no pašvaldības budžeta līdzekļiem tiek finansētas cita pedagoģiskā personāla amata vietas, ja tās piešķirtas ar atsevišķu Talsu novada pašvaldības domes lēmumu. Šie noteikumi nosaka vienotos nosacījumus visām izglītības iestādēm, tai pašā laikā iestrādāts, ka pie Izglītības pārvaldes tarificējams un nodrošināms visām izglītības iestādēm vienāds

pakalpojumu pārklājums. Līdz šim Talsu pirmsskolas izglītības iestādē “Sprīdītis” nodarbināts 0,7 slodzes psihologs un 0,5 slodzes speciālais pedagogs, kas tarificēts un finansēts no pašvaldības. Talsu pirmsskolas izglītības iestādē “Pīlādzītis” ir 0,5 slodzes psihologs no pašvaldības finansēts. Ņemot vērā pagājušā mēnesī apstiprinātos noteikumus sagatavots lēmumprojekts, kurā paredzēts 1,7 slodzes piešķirt papildus klāt pirmsskolas izglītības iestādēm, bet Izglītības pārvalde kopumā saskata, ka nepieciešams noklāt visas izglītības iestādes un nepieciešams apstiprināt 1,7 slodze pie Izglītības pārvaldes. Sagatavotajā lēmumprojektā atstāti divi varianti, kur viens variants piešķirt papildus 1,7 slodzes pie Izglītības pārvaldes un šo atbalsta personālu nodrošināt pēc vajadzības visas pirmsskolas izglītības iestādēs vienādi, kur attiecīgajā brīdī tas nepieciešams. Otrs piedāvātais variants 1,7 slodzes sadalot Talsu pirmsskolas izglītības iestādēs “Sprīdītī” un “Pīlādzītī” sadalot 1,7 slodzes divās daļās 0,85 slodzes atbalsta personālam katrā iestādē. Pastāv arī variants atstāt šo personālu, kāds ir šobrīd, bet Izglītības pārvaldes skatījums, ka nepieciešams noklāt visas izglītības iestādes ar pieejamību, nevis kādās konkrētās izglītības iestādēs.

J. Kaļiņičenko jautā, labāk būtu, ja Izglītības pārvaldē strādātu speciālists un tas būtu pieejams plašākam lokam. Vai katrai skolai bērns pie speciālista jānogādā pašai, nevis speciālists brauc uz skolu?

U. Katlaps atbild – nē, var būt gadījumi, ja nepieciešams ierodas Izglītības pārvaldē, bet pirmsskolas izglītības iestādēs Izglītības pārvaldes psihologs dodas arī uz izglītības iestādēm un atbalsts tiek sniegts izglītības iestādēs uz vietas, kur dodas iekšā attiecīgās nodarbībās.

J. Kaļiņičenko papildina, ka tieši skolām jāved bērni uz Izglītības pārvaldi, kas rada sarežģījumus skolām un līdz ar to nav pieklūstamība šim speciālistam, jo budžetā nav paredzēta nauda transporta izdevumiem, lai nogādātu bērnus Izglītības pārvaldē uz konsultāciju. Vai šāda problēma neiezīmēsies arī pirmsskolas izglītībā un tādā gadījumā nevar atbalstīt.

U. Katlaps skaidro, ka tiek runāts par dažādām situācijām, gadījumā, ja bērns dodas uz izpēti, lai dotos uz Pedagoģiski medicīnisko komisiju psihologs pieņem Izglītības pārvaldē un bērni nāk pēc kārtas, viens pēc otra, kuriem uz vietas psihologs nav pieejams. Par izpēti, uz atzinuma sniegšanu, tad speciālisti dodas iekšā grupiņās, skatās, vērtē, vēro stundas un tas nevar notikt Izglītības pārvaldē, tas notiek iestādēs uz vietas.

J. Kaļiņičenko aicina budžeta kontekstā, balstoties uz iepriekšējo gadu laikā aptuveni sniegto nepieciešamo pakalpojumu paredzēt Izglītības pārvaldei transporta pakalpojumiem līdzekļus, lai katrai skolai atsevišķi nebūtu jāmeklē finansējums. Paredzēt un nodrošināt šo pieejamību visiem, nevis tikai tiem, kas var atļauties.

E. Kārklīņa jautā, vai gadījumos, ja psihologs ir nosauktajās pirmsskolas izglītības iestādēs, tad transportu nodrošina iestāde, kurā ir esošais personāls?

U. Katlaps skaidro, ka speciālists, kas ir pie konkrētām izglītības iestādēm strādā katrs savā iestādē un pārējām izglītības iestādēm šo atbalstu nesniedz. Skaidro vēsturiskos aspektus, kādēļ speciālisti piesaistīti tieši šīm divām pirmsskolas izglītības iestādēm.

E. Kārklīņas viedoklis, pakalpojumiem, kuri nepieciešami visām izglītības iestādēm, pieejami un domāti, tie atrodas pie Izglītības pārvaldes, ko šobrīd pieļauj likumdošana. Kāpēc vajag veikt kaut kādus izņēmumus?

I. Solovjova skaidro savu redzējumu par psihologu un specialā pedagoga pakalpojuma pieejamību.

*No plkst. 10.46 līdz plkst. 10.52 Zoom tiešsaistes platformā nav redzams A. Stūrmanis
Plkst. 10.52 iziet L. Maķe*

O. Solovjovs jautā, konkrēti par speciālistiem kuri šobrīd ir šajās iestādēs, ja speciālisti pāriet darbā uz Izglītības pārvaldi, vai šie speciālisti tiek pārņemti kopā ar šīm slodzēm?

U. Katlaps atbild, ka precīzu atbildi nevar sniegt. Nav pretenzijas pret šiem speciālistiem, kuri šobrīd strādā un nesaredz šajā gadījumā problēmu.

A. Bērziņš jautā, kā praktiski tas skartu personas, kuras šobrīd strādā Izglītības iestādē, jo šobrīd, iespējams, ka slodzes ir apvienotas ar kādu citu nepilno slodzi pirmskolas izglītības iestādē.

Plkst.10.55 pievienojas L. Maķe

U. Katlaps atbild, ka šobrīd uz personālijām nav skatījušies, bet skatīts caur sistēmisko prizmu.

Plkst. 10.58 iziet O. Solovjovs

Plkst. 11.00 pievienojas O. Solovjovs

A. Bērziņš jautā, dodot slodzi pie Izglītības pārvaldes, vai tas līdz galam apmierinās pirmskolas izglītības iestāžu vajadzības, vai arī līdz galam neīstenosies, jo personāls nav uz vietas un kvalitatīvi pakalpojumu nenodrošinās iestādei. Jautā, vai šeit nav analogija līdzīga kā ar skolām?

U. Katlaps skaidro situāciju skolās un pirmskolas izglītības iestādēs. Situācijā, ja speciālists pieejams pie Izglītības pārvaldes, tad katrā gadījumā visas izglītības iestādes vismaz saņem šo pakalpojumu, ja atstāj pie izglītības iestādēm, tad no 18 izglītības iestādēm 16 paliek bez šī atbalsta, jeb ar Izglītības pārvaldes minimālo atbalstu. Viena slodze no Izglītības pārvaldes uz visiem, pret 1,7 slodzi kura ir uz divām iestādēm.

A. Bērziņš jautā, vai pastāv trešais variants, saglabājot esošo kārtību, kur ir gan darba attiecības un iestrādes, bet ar nosacījumu, ka pie izglītības iestādes esošais atbalsta personāls ir pieejams arī citām pirmskolas izglītības iestādēm?

U. Katlaps atbild, ka atbildi var sniegt attiecīgie iestāžu vadītāji kuri būtu darba devēji šiem speciālistiem.

I. Solovjova atbild, ka, ja tas ir tikai konkrēti pirmskolas izglītības iestādes "Sprīdītis" speciālists, tad kā primāro atbalstu vienmēr sniegs izglītības iestādē esošajiem bērniem un tikai pakārtoti pēc tam nākamajiem pēc pieprasījuma. Tādā gadījumā, tas būs birokrātisks veidojums, ka būs rakstiski jālūdz, lai varētu saņemt kādu pakalpojumu, bet pakalpojums un tā nepieciešamība jau ir vajadzīga tūlīt uz vietas iestādē. Pirmām kārtām iestādē, kurā speciālists ir un pēc tam nākamais ir sekundāri.

U. Katlapa viedoklis, ka nav starpība, pie kuras iestādes speciālisti piesaistīti, galvenais, lai izglītības iestādēs nokļāj šo pakalpojumu pēc iespējas labāk. Gadījumā, ja speciālisti paliek pie šīm divām iestādēm, tad jāsaprot, ka citām iestādēm nebūs daudz vairāk pieejams speciālists, kā tas ir bijis līdz šim.

E. Kārklīņa aicina aktualizēt informāciju par kopējo izglītojamo skaitu, tehniskajiem darbiniekiem, pedagoģiskajiem darbiniekiem, atbalsta personālu, īpaši izdalot, sociālo pedagogu un citus specialos darbiniekus, arī slodzes, un tad redzētu kopējo situāciju visās novada skolās. Visa informācija par šī pakalpojuma nepieciešamību sanāktu kopā Izglītības pārvaldē un Izglītības pārvaldē speciālisti veidotu šo prioritāro rindu, kurš aiziet ārpus rindas, un kurš var pagaidīt, bet, ja viss sakoncentrējas vienā vai divās izglītības iestādēs, tad to nevar nosaukt par kvalitatīvu pakalpojumu.

N. Krūze jautā, vai ir apzināts, cik ir bērnu, kuriem nepieciešams šāds pakalpojums un vai ir nepieciešams palielināt šo personāla skaitu?

U. Katlaps atbild, ka papildus ir nepieciešams visās pirmsskolas izglītības iestādēs, jo viens psihologs uz visām pārējām pirmsskolas izglītības iestādēm, tur kapacitāte pietrūkst. Visās pirmsskolas izglītības iestādēs, bērni ar nepieciešamību pēc speciālista atbalsta ir proporcionāli vienādā daudzumā, izņemot pirmsskolas izglītības iestādi "Kastanītis", jo tur vairāk koncentrējas speciālās izglītības programmas.

D. Karola viedoklis, ja būtu finansējums, kurš šajā gadījumā ir no pašvaldības finansējuma, gan arī speciālists, kas varētu nodrošināt šo nepieciešamo pakalpojumu jebkurā izglītības iestādē, tad par šo jautājumu komitejas sēdē nediskutētu. Lēmumprojektā dotajā brīdī ir divi varianti un, lai saprastu ar kuru variantu tiek virzīts jautājums uz priekšu aicina balsot, paceļot roku, kurš variants iegūs balsu vairākumu tas tiks virzīts tālāk.

O. Solovjovs pamato, ka viedoklis nav mainījies arī kopš iepriekšējās komitejas, gan domes sēdēm, ka šādam pakalpojumam ir jābūt uz vietas pirmsskolas izglītības iestādē un arī skolās.

O. Solovjovs informē, ka balsojumā nepiedalīsies.

U. Katlaps papildina, ka aicina deputātus pārdomāt, vai atstāt sadalījumu, kāds bija līdz šim – 1,2 slodze Talsu pirmsskolas izglītības iestādē “Sprīdītis” un 0,5 slodze Talsu pirmsskolas izglītības iestādē “Pīlādzītis”. Lēmuma sagatavotājs ir Izglītības pārvalde un lēmumprojektā izteikts Izglītības pārvaldes redzējums. Gadījumā, ja personāls paliek divās lielajās izglītības iestādēs, tad 0,85 slodze vienādi abās izglītības iestādēs, vai atstāt iepriekšējā sadalījumā, kā tas bijis šos pēdējos gadus.

L. Maķes viedoklis, viennozīmīgi piekrīt Izglītības pārvaldes viedoklim, ka ideāli būtu, ja katrai iestādei varētu piešķirt šo personāla atbalstu. Notikusi saruna ar mazākām pirmsskolas izglītības iestādēm, kuri ļoti spēcīgi izjūt šo speciālistu trūkumu un tāpēc saredz, ka tiek atbalstīts variants, ka personāls ir pie izglītības pārvaldes.

G. Sebra viedoklis, pieņem ka lēmumprojektu virza tālāk uz Finanšu komiteju tādu, kāds tas šobrīd ir sagatavots ar abiem variantiem un balsojumu nosaka Finanšu komitejā, jo tur ir plašāka deputātu pārstāvniecība, jo galarezultātā domes sēdē tiks pieņemts lēmums. Lai nerastos situācija, ka vienā komitejā nobalso vienādi, otrā komitejā savādāks balsojums un vēl trešais balsojums domes sēdē. Priekšlikums virzīt tālāk uz Finanšu komiteju ar abiem variantiem.

D. Karols aicina balsot par pirmo variantu, “Papildus Talsu novada pašvaldības 2025. gada 28. augusta noteikumos Nr. 1 “Kārtība, kādā tiek sadalīta valsts budžeta mērķdotācija, valsts budžeta dotācija un piešķirts pašvaldības finansējums pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs” noteiktajam, piešķirt finansējumu no Talsu novada pašvaldības budžeta līdzekļiem šādā apmērā: 0,85 amata slodzes apmērā atbalsta personāla (psihologa un speciālā pedagoga) darba samaksai Talsu pirmsskolas izglītības iestādei “Sprīdītis” un 0,85 amata slodzes apmērā atbalsta personāla (psihologa un speciālā pedagoga) darba samaksai Talsu pirmsskolas izglītības iestādei “Pīlādzītis”.

[Balsojums notiek paceļot roku]

Par lēmumu balso:

“PAR” - 5 (Evita Afoņina, Ansis Bērziņš, Dainis Karols, Normunds Krūze, Ainis Stūrmanis)

“PRET” - 2 (Eva Kārklīņa, Līva Maķe)

“ATTURAS” - 2 (Jānis Kaļiņičenko, Gundars Sebris)

“NEPIEDALĀS” - 1 (Oļegs Solovjovs)

**KOMITEJA
NOLEMJ:**

Atbalsta pirmo variantu, “Papildus Talsu novada pašvaldības 2025. gada 28. augusta noteikumos Nr. 1 “Kārtība, kādā tiek sadalīta valsts budžeta mērķdotācija, valsts budžeta dotācija un piešķirts pašvaldības finansējums pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs” noteiktajam, piešķirt finansējumu no Talsu novada pašvaldības budžeta līdzekļiem šādā apmērā: 0,85 amata slodzes apmērā atbalsta personāla (psihologa un speciālā pedagoga) darba samaksai Talsu pirmsskolas izglītības iestādei “Sprīdītis” un 0,85 amata slodzes apmērā atbalsta personāla (psihologa un speciālā pedagoga) darba samaksai Talsu pirmsskolas izglītības iestādei “Pīlādzītis”.

N. Krūze pamato savu balsojumu. Balsoja “par” ar domu, ka iestādes vadītājs uz sēdi atnāk tādēļ, lai iegūtu speciālista slodzi, lai varētu nodrošināt labāku iestādes darbību. Tas nozīmē, ka mums šie speciālisti trūkst un jādomā par to, lai palielinātu speciālistu nodrošināšanu visām pirmsskolas izglītības iestādēm.

D. Karols aicina, virzīt lēmumprojektu uz Finanšu komiteju ar pirmo variantu un papildināt preambulas sadaļu.

D. Karols aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

7 (Evita Afoņina, Ansis Bērziņš, Dainis Karols, Jānis “PAR” - Kaļiņičenko, Normunds Krūze, Gundars Sebris Ainis Stūrmanis [balso paceļot roku])

“PRET” - 1 (Eva Kārklīņa)

“ATTURAS” - 1 (Līva Maķe)

“NEPIEDALĀS” - 1 (Oļegs Solovjovs)

**KOMITEJA
NOLEMJ:**

Pieņemot lēmuma projektu “Par papildu atbalsta personāla piešķiršanu pirmsskolas izglītības iestādēm no pašvaldības budžeta līdzekļiem” un virzīt izskatīšanai uz Finanšu komiteju.

Plkst. 11.24 tiek izsludināts sēdes pārtraukums

Plkst. 11.24 aiziet D. Karols

Plkst. 11.24 aiziet A. Stūrmanis

Plkst. 11.35 sēde turpinās

No plkst. 11.35 sēdi vada J. Kaļiņičenko

Informatīvā daļa

4.§

Izglītības pārvaldes informācija par 2025/2026 mācību gada uzsākšanu

J. Kaļiņičenko, U. Katlaps, E. Kārklīņa O. Solovjovs, V. Bārda, G. Sebris

Ziņo U. Katlaps, Izglītības pārvalde informē par situāciju, kāds bērnu skaits uzsākot jauno mācību gadu, 1. septembrī, apmeklē pirmsskolas izglītības iestādes. Tiek prezentēta tabula ar bērnu skaitu katrā pirmsskolas izglītības iestādē.

O. Solovjovs lūdz sagatavot informāciju arī par grupiņu skaitu.

J. Kaļiņičenko iesaka, nākamreiz pirmsskolas izglītības iestādēm, kurām ir filiāles izdalīt skaitu arī filiālēm, lai deputātiem ir precīzs priekšstats par situāciju.

E. Kārklīņa lūdz sagatavot informāciju saistībā ar skolu tīkla optimizāciju. Sagatavot datus, lai tie būtu saprotami, kas noticis iepriekšējā mācību gadā un monitoringu par trīs gadiem, izdalot ārā Kolku, Rudi, lai var redzēt skolēnu skaitu, dinamiku. Sagatavot informāciju kas attiecās uz pamatizglītību un pārējām izglītības iestādēm, kur redzam, vai skolā ir augšupejoša, vai lejupslīdoša līkne. Skolu tīkla sakārtošanas jautājumā šie dati nepalīdz.

J. Kaļiņičenko papildina, šos datus salāgot kopā ar statistiku, kas ir prognozējams nākamajiem gadiem uz priekšu un kā izpildās šobrīd pret to, ko mēs esam prognozējuši.

U. Katlaps turpina, par bērnu skaitu uz 1. septembri, uzsākot jauno mācību gadu, izglītības iestādēs – skolās. Tiek prezentēta tabula ar bērnu skaitu katrā skolā un speciālās izglītības programmās.

Jautājumus uzdod E. Kārklīņa, O. Solovjovs, V. Bārda.

E. Kārklīņa informē, ka Dokumentu vadības sistēmā “LIETVARIS” ievietojusi priekšlikumu.

Priekšlikums: "Izglītības pārvaldei līdz 22.09.2025. veikt vecāku anketēšanu par skolēnu pārvadājumu drošību". Iesniedza E. Kārklīņa.

Izglītības pārvaldei kopā ar Centrālo pārvaldi pievērst uzmanību skolēnu pārvadājumiem. Vecāki informē, ka no rīta, maršrutā no Dursupes, bērni ar pašvaldības autobusu tiek nogādāti Laucienē un pārsēžas satiksmes autobusā, kurš kursē no Mērsraga uz Talsiem, un autobusi ir pārpildīti. Izteica lūgumu Laucienes apvienības pārvaldes vadītājam apskatīt un izvērtēt situāciju. Autobusos netiek domāts par bērnu drošību, drošības jostu lietošanu, jo daudz bērni stāv kājās. Atbildība par skolēnu pārvadājumiem ir Izglītības pārvaldes lauks un nepieciešams izpētīt, kas notiek ar skolēnu pārvadājumiem un cik droši. Runājot par šofera atbildību, tad jautājums, vai pašvaldība darījusi visu, lai šie pārvadājumi būtu droši?

U. Katlaps atbild, ka kopā ar transporta daļu šo jautājumu skatīs, jo skolēnu pārvadājumi ir svarīga lieta, kas kopīgi pašvaldībā jāskata.

G. Sebris jautā, vai skolotājiem ir tiesības saņemt transporta kompensāciju, lai nokļūtu uz darbu, ja dzīvo 10, 20 vai lielākā attālumā no darba vietas? Vai likumdošanā nav notikušas izmaiņas šajā jautājumā?

U. Katlaps atbild, ka tiesības skolotājiem ir, bet pašvaldībai nav pienākums to darīt, jo katra pašvaldība pieņem savus noteikumus. Skaidro likumdošanas normas. Aicinājis visus izteikt priekšlikumus, lai var apkopot un nākt uz domi un saprotams, ka tas arī kaut ko maksās, bet tāda iespējamība ir.

Notiek diskusija par transporta kompensācijām.

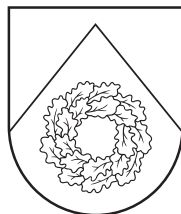
**KOMITEJA
NOLEMJ:**

Pieņemt informāciju zināšanai.

Sēde slēgta plkst. 12.21

Sēdes vadītājs	(paraksts*)	Dainis Karols
Sēdes vadītājs	(paraksts*)	Jānis Kaļiņičenko
Sēdes protokoliste	(paraksts*)	Aija Šprunka

***ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. _____, _____punkts)

Talsos

____.09.2025.

Nr. _____

Par Talsu novada pašvaldības iestādes “Dundagas Kultūras pils” struktūrvienības “Kubalu skola - muzejs” Darbības un attīstības stratēģijas 2025. – 2030. gadam apstiprināšanu

Saskaņā ar Muzeju likumu pašvaldības muzejiem ir pienākums ne agrāk kā triju un ne vēlāk kā piecu gadu laikā pēc to dibināšanas akreditēties un veikt kārtējo akreditāciju. Muzeju akreditācija notiek saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gada 22. jūnija noteikumiem Nr. 394 “Muzeju akreditācijas noteikumi”, kuru 10.4. apakšpunktā noteikts, ka kārtējās akreditācijas iesniegumam pievienojama muzeja darbības un attīstības stratēģija laikposmam, uz kuru muzejs pretendē saņemt akreditāciju.

Pēdējā Kubalu skolas - muzeja akreditācija notika 2020. gadā un muzejs tika akreditēts līdz 2025. gada 6. jūlijam.

Kubalu skolas - muzeja Darbības un attīstības stratēģija izstrādāta saskaņā ar Ministru kabineta 2022. gada 1. marta rīkojumu Nr. 143 “Kultūrpolitikas pamatnostādnes 2022. – 2027. gadam “Kultūrvalsts”” noteiktajām prioritātēm – “Kultūras mantojuma saglabāšana un radoša izmantošana” un Talsu novada pašvaldības Attīstības programmas 2022. – 2028. gadam Ilgtermiņa prioritātes IP1 “Pieejama un kvalitatīva izglītība visos vecumos” vidēja termiņa prioritātes VTP1 “Uz sabiedrības un kopienu vajadzībām vērsti publiskie pakalpojumi” rīcības virziena RV4 “Kultūrvēsturiskais mantojums” uzdevumu U12. “Saglabāt un attīstīt kultūrvēsturiskā mantojuma infrastruktūru un materiālo bāzi” un U13. “Pilnveidot muzeju darbību un novadpētniecību”.

Ņemot vērā minēto, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21.punktu, Muzeja likuma 8. panta otro daļu un 9. panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2021. gada 22. jūnija noteikumu Nr. 394 “Muzeju akreditācijas noteikumi” 10.4. apakšpunktu, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2025. gada 10. septembra atzinumu

Talsu novada dome nolemj:

Apstiprināt Dundagas Kultūras pils struktūrvienības “Kubalu skola – muzejs” Darbības un attīstības stratēģiju 2025. – 2030. gadam (stratēģija pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš

Ozoliņa 26332238
inga.ozolina@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Dundagas Kultūras pilij;
- 2) Kubalu skolai - muzejam;
- 3) Attīstības plānošanas, projektu vadības un tūrisma departamentam.

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDES “DUNDAGAS KULTŪRAS PILS”

STRUKTŪRVIENTĪBAS “KUBALU SKOLA – MUZEJS”

KRĀJUMA POLITIKA 2025. – 2030. GADAM.

1. Politikas mērķis

Nodrošināt muzeja ekspozīciju attīstības iespējas, apzināt kultūrvēsturisko mantojumu Dundagas pagasta vēsturiskajās robežās, komplektēt, saglabāt un pārvaldīt krājumu saskaņā ar LR MK 2006.gada 21. novembra noteikumiem Nr.956 „Noteikumi par nacionālo muzeju krājumu”.

2. Krājuma raksturojums

2.1. Muzeja krājuma veidošanas mērķi:

- 2.1.1. atbilstoši Kubalu skolas - muzeja mērķim (misijai) nodrošināt Kubalu skolas – muzeja ekspozīciju izveidi un attīstību;
- 2.1.2. apzināt kultūrvēsturisko mantojumu Dundagas pagasta vēsturiskajās robežās:
 - 2.1.2.1. uzkrāt priekšmetus, rakstiskos materiālus un fotogrāfijas, kas raksturo skolu vēsturi no to pirmsākumiem līdz 1964. gadam;
 - 2.1.2.2. uzkrāt rakstisko, fotogrāfisko, audio liecību materiālus par kultūrvēsturiskās un saimnieciskās vides attīstību un stāvokli līdz 1941. gadam, dokumentēt tā izmaiņas vēlākā laika periodā;
 - 2.1.2.3. apkopt rakstiskos materiālus un fotogrāfijas, kas raksturo novada vēsturi un ievērojamas personības, kuras saistītas ar šo apvidu.

2.2. Muzeja krājuma veidošana

2011. gadā Muzeja saimniecības ēkā iekārtota atsevišķa krātuves telpa 45 m² platībā, kas piemērota etnogrāfijas kolekcijas priekšmetu glabāšanai. Muzeja ēkā saglabājas iepriekš iekārtotās: papīra priekšmetu un fotogrāfiju krātuve 24 m² platībā, tekstiliju un etnogrāfijas priekšmetu krātuve 34 m² platībā.

Muzeja krājumā, atbilstoši klasifikatoram, pārsvarā ir fotogrāfiju kolekcija, rokraksti un dokumenti. Īpaša vērtība ir Kubalu skolas un citu Dundagas pagasta skolu vēstures dokumentu krājumam.

Izveidotas un papildinātas saimniecības ēkas ekspozīcijas. Plānotā skolas ēkas restaurācija par krājuma veidošanas prioritāti izvirza no jauna veidojamo ekspozīcijām nepieciešamo priekšmetu kolekciju izveidi.

2.2 Krājuma saturs

Muzeja krājums raksturo Dundagas pagasta vēsturi un kultūras norises laika periodā 19.gs. beigās – 20.gs. Muzeja krājums pēc satura raksturo sekojošas tēmas: skolu vēsture, radošas personības un sabiedriskie darbinieki, apdzīvotu vietu vēsture un kultūrvide. Ģeogrāfiski muzeja krājums raksturo sekojošu teritoriju: Dundagas pagasts; Kolkas pagasts; Valdgailes pagasta Ģibzdes ciems; Rojas pagasta Melnsila, Ģipkas, Žocenes ciemi; Īves pagasta Ķurbes ciems.

2.2. Krājuma struktūra

Kolekcijas:

Numismātika (monētas un papīra nauda; citi numismātikas priekšmeti);

Priekšmetu kolekcija (koka un metāla priekšmetu kolekcija; tekstilijas);

Rakstiskie materiāli (rokraksti un dokumenti; iespieddarbi);

Fotogrāfiju kolekcija.

Tēmas:

Ievērojami ļaudis;

Novada apdzīvotās vietas;

Dokumentu krājums;

Dažādas novada vēsturi dokumentējošas fotogrāfijas;

Grāmatas;

Priekšmetu krājums;

Numismātika;

Tekstilijas.

3. Krājuma atbilstība mērķim. Situācijas izvērtējums.

3.1. Muzeja krājuma saturs

Muzeja krājums sastāv no pārņemtās Dundagas pils novadpētniecības materiālu kolekcijas un novada iedzīvotāju dāvētiem priekšmetiem. Iepirkto priekšmetu ir maz, tie iegādāti saimniecības ēkas klēts un vāgūža ekspozīciju izveidei. Muzeja krājums dalās pamatkrājumā un palīgkrājumā.

Iesāktais skolas sētas saimnieciskās dzīves atainojums saimniecības ēkas ekspozīcijās papildināts ar 19.-20.gs. sākumam raksturīgiem Kurzemes lauku sētas sadzīves priekšmetiem. Plānotā skolas ēkas restaurācija par būtisku prioritāti izvirza savlaicīgu krājuma nodrošināšanu ar no jauna veidojamo Ernesta Dinsberga un guļamtelpas pastāvīgo ekspozīciju, kā arī Dinsberga memoriālā dzīvokļa un skolotāja viesistabas ekspozīciju papildināšanai nepieciešamajiem priekšmetiem. Vēlamies vērst sabiedrības uzmanību uz Dundagas pagasta izcilajām personībām, popularizējot viņu ieguldījumu novada kultūrvēsturē.

Jāturpina krājuma papildināšana ar novada skolu vēstures materiāliem.

3.2. Krājuma papildināšanas veidi un kritēriji

Krājums galvenokārt tiek papildināts ar dāvinājumiem no fiziskām personām. Krājums tiek papildināts arī priekšmetus iepērkot. Krājuma papildināšanai muzejs pieraksta novadnieku atmiņas, izgatavo digitālas priekšmetu kopijas, kuras iekļauj muzeja palīgkrājumā. Krājuma papildināšanā būtiska loma ir labai sadarbībai starp muzeju un novada iedzīvotājiem, ekspedīciju darba attīstīšanai.

Krājuma papildināšanas pamatkritērijus nosaka muzeja vidējā termiņa darbības stratēģijā definētie muzeja darbības mērķi krājuma darba jomā.

Vispārīgie krājuma papildināšanas kritēriji ir:

- priekšmets atbilst muzeja misijai un darba uzdevumiem,
- priekšmets atbilst muzeja krājuma komplektēšanas politikai,
- priekšmets atbilst noteiktai kolekcijai,
- priekšmeta saglabāšanai ir nepieciešamie apstākļi,
- priekšmets tiek nodots muzejam ar īpašiem dāvinātāja nosacījumiem.

Krājumu papildināšanā muzejs izvērtē priekšmeta saglabāšanas iespējas, tā iespējamo pielietojumu ekspozīcijās, priekšmeta saglabātības stāvokli, tā iespējamo izmantojumu muzeja pasākumos un pētnieciskā darbā. Muzejs sadarbojas ar Talsu novada muzejiem, Skolu muzeju un citiem Kurzemes novada muzejiem, informējot to krājuma glabātājus par pieejamajiem priekšmetiem, kurus Kubalu skola – muzejs neparedz iekļaut krājumā. Muzeja krājumā esošo un iepērkamo priekšmetu saglabāšanas, tīrīšanas un restaurācijas darba jautājumi tiek risināti, konsultējoties ar Ventspils muzeja restaurācijas darba speciālistiem.

3.3. Krājuma izvietojums.

Muzeja krājuma glabāšanas sistēma ir centralizēta. Krājums izvietots muzeja un renovētās saimniecības ēkas telpās.

Kubalu skolas ēkā izvietotas divas krājuma telpas: „Tekstiliju un etnogrāfijas priekšmetu krātuve” (platība 34 m²) un „Papīra un fotogrāfiju krātuve” (platība 24 m²). Telpas ir viegli vēdināmas, abās ir krāsns apkure.

Muzeja saimniecības ēkas II stāvā izvietota „Koka un metāla priekšmetu krātuve” 45 m² platībā. Telpā iebūvēta piespiedu ventilācijas sistēma. Apsildei izmanto elektriskos sildītājus.

Muzeja ekspozīciju un krājuma telpas ir aprīkotas ar iekārtām mikroklimata uzturēšanai.

Muzeja ekspozīciju telpas netiek apkurinātas. Laika periodā no 1. novembra līdz 30. aprīlim muzeja pastāvīgo ekspozīciju stendi, tekstilijas, papīra priekšmeti glabājas muzeja priekšmetu krātuvēs.

Muzeja neeksponētā krājuma priekšmeti sistematizēti pa kolekcijām, apjomīgākās kārtojot datējuma secībā. Daļa krājuma priekšmetu, līdz to iekļaušanai kolekcijās, tiek glabāta atdalīti priekšmetu signējuma numerācijas secībā. Pēc iespējas krājuma priekšmeti glabājas vienkopus atsevišķi nodalītās kolekcijās. Dokumenti un fotogrāfijas glabājas noslēgtās kartona kārbās. Fotogrāfijas un neiesietie dokumenti izvietoti bezskābes papīra aploksnēs.

Papīra un fotogrāfiju krājuma telpa vienlaikus ir muzeja darbinieku darba telpa, kurā tiek pieņemti muzeja apmeklētāji.

Krājuma esības pārbaudes laikā izveidoti papildus krājuma dokumentu/priekšmetu apakštipu klasifikatori, veidojot jaunas kolekcijas.

3.4. Krājuma drošība

Muzeja krājuma un ekspozīciju telpās ir ugunsdrošības un apsardzes signalizācija, krājuma telpas ir apgādātas ar ugunsdzēsības aparātiem. Izstrādāti atsevišķi krājuma evakuācijas plāni muzeja un saimniecības ēkai.

Viens krātuvju atslēgu komplekts glabājas pie muzeja vadītāja, otrs - Dundagas Kultūras pils direktores seifā.

Abām ēkām, kurās glabājas muzeja krājums, veikti elektroiekārtu un zemējuma kontūru pretestības pārbaudes mērījumi, veikta ugunsdrošības kompleksā pārbaude.

Ar muzeja vadītāju ir noslēgts krājuma materiālās atbildības līgums.

3.5. Krājuma saglabāšana

Muzejs lielākoties spēj nodrošināt telpās krājuma saglabāšanai piemērotus apstākļus, taču telpas tiek kurinātas 5 vai 4 (2024. gadā) dienas nedēļā, ir ilgāki pārtraukumi garajās brīvdienās, kas rada ievērojamas temperatūras svārstības krājuma telpās skolas ēkā. **Restaurācijas projekta realizācija dos ievērojamu uzlabojumu esošajā situācijā, ja tiks veiktas izmaiņas apkures veidā.** Nepietiekams ārsienu siltinājums, blakus esošas neapkurināmas telpas ierobežo stabila mikroklimata uzturēšanas iespējas muzeja ēkā izvietotajā „Tekstiliju un etnogrāfijas priekšmetu krātuvē”. Krātuvēs un ekspozīciju telpās tiek veikta regulāra gaisa temperatūras un mitruma kontrole.

Ekspozīciju telpās, kurām raksturīgs intensīvs apgaismojums, netiek izvietoti papīra priekšmetu oriģināli. Ekspozīciju telpās, lai samazinātu gaisa mitrumu, lieto gaisa sausinātājus. Pēc restaurācijas logu stiklos jālieto UV filtri, lai šo problēmu novērstu.

Ekspozīciju un krājuma telpas tiek regulāri uzņemtas, tā samazinot gaisa mehāniskā piesārņojuma iespaidu. Koka priekšmetiem reizi gadā pārbauda kaitēkļu esamību, bojātie koka priekšmeti tiek izvietoti atsevišķā muzeja telpā vai saimniecības ēkas darbnīcā un ķīmiski apstrādāti. Saimniecības ēkas renovācijas rezultātā izveidotā darbnīcas telpa nav piemērota ilgstošai priekšmetu glabāšanai, jo tur ir nepiemērots klimats. Tā izmantojama vienīgi priekšmetu tīrīšanai un ķīmiskai apstrādei.

3.6 Krājuma dokumentēšana

Muzeja krājuma uzskaitē tiek veikta atbilstoši MK Noteikumiem par Nacionālo muzeja krājumu un KSM Krājuma noteikumiem.

Muzejā izmanto sekojošu krājuma dokumentēšanas veidus:

- Akti: sākotnējais akts par muzeja priekšmetu pieņemšanu pagaidu glabāšanā; akts par muzeja priekšmetu pieņemšanu krājumā; akts par muzeja priekšmetu pieņemšanu uz laiku; akts par muzeja priekšmetu izdošanu uz laiku; muzeja priekšmetu esības pārbaudes akts. Turpmāk plānotajā palīgkrājuma izvērtēšanā paredzami arī akti par priekšmetu izņemšanu no muzeja krājuma.
- Līgumi: priekšmetus uz laiku izdodot no muzeja, tiek sastādīts deponējuma līgums; pieņemot krājumā dāvinātus priekšmetus tiek noslēgts dāvinājuma līgums; priekšmetus iegādājoties tik noslēgts pirkuma līgums.
- Reģistrācijas žurnāli: žurnāls aktu reģistrācijai par muzeja priekšmetu pieņemšanu pagaidu glabāšanā un priekšmetu pieņemšanu; žurnāls aktu reģistrācijai par muzeja priekšmetu pieņemšanu uz laiku; žurnāls aktu reģistrācijai par muzeja priekšmetu izdošanu uz laiku; inventāra grāmatu reģistrācijas žurnāls.

Muzejs uztur krājuma priekšmetu uzskaites sistēmu Microsoft Office Access datu bāzes formā.

Muzeju failu serverī izvietoto datu bāzu un citu muzejam būtisku datu rezerves kopiju serviss nodrošina rezerves kopiju glabāšanu ārpus muzeja ēkas. Muzeja krājuma inventāra grāmatas muzejs izdrukā pēc krājuma komisijas lēmuma reizi piecos gados.

Nacionālā Muzeju kopkatalogā muzejs ievadījis informāciju par 5553 krājuma priekšmetiem, taču daļa informācijas ir jāpapildina ar attēliem.

3.7 Krājuma izmantošana

Galvenie muzeja krājuma izmantotāji ir muzeja darbinieki. Muzeja krājumu periodiski izmanto arī ārpusmuzeja lietotāji. Muzeja krājums ir būtisks resurss muzeja pētnieciskajā darbā, gatavojot izstādes un publikācijas. Muzeja krājuma priekšmetiem izmantoti izstādēs, ekspres-izstādēs un muzeja pasākumos, arī atbalstot citu Valsts un pašvaldības iestāžu pasākumus, ja iespējams nodrošināt piemērotus apstākļus.

Krājuma izmantošanai noteiktie maksas pakalpojumi: muzeja krājuma priekšmetu atlase un izmantošana pētniecības darbam; dokumentu un fotogrāfiju krājuma priekšmetu

melnbaltas kopijas izgatavošana, vai attēla ieskenēšana; konsultāciju sniegšana par krājumu; rakstisku izziņu sagatavošana.

Muzeja krājumu izmantotāji bijuši pētnieki un citu muzeju speciālisti, vietējā novada skolēni, studenti. Muzeja krājuma priekšmeti deponēti valsts un pašvaldības iestādēm, arī citiem muzejiem.

Izveidota laba sadarbība ar laikraksta "Talsu Vēstis" un TV "Deviņi pakalni" žurnālistiem, veidojot sižetus un publikācijas par muzeja pasākumiem.

4. Problēmu un prioritāšu formulējums:

4.1. Muzeja budžetā ir ietverts finansējums muzeja krājuma speciālista vienai pilnai amata slodzei. Iepriekšējā pārskata periodā notikusi vairākkārtēja darbinieku mainība, kas negatīvi atsaucās uz muzeja darba pēctecību. Jauno muzeja speciālistu mērķtiecīga profesionālo zināšanu apguve ir aktuāls un būtisks nosacījums muzeja pilnvērtīgai darbībai.

4.2. Krājuma papildināšanā būtiskākie ir divi darba virzieni.

4.2.1. Muzeja krājuma papildināšana ar jauno ekspozīciju (Ernesta Dinsberga pastāvīgā ekspozīcija un Skolēnu guļamtelpa / pēc restaurācijas pabeigšanas) izveidei nepieciešamajiem priekšmetiem, papildināt Dinsberga memoriālā dzīvokļa sadzīves priekšmetu un grāmatu kolekciju un skolotāja viesistabas sadzīves priekšmetu klāstu. 2025. – 2030. gada periodā paredzēts veikt materiālu apkopošanu par Dundagas novada kultūrvēsturē ievērojamajām personībām:

2025. gadā - Krišjānis Barons un Arvīds Blūmentāls;

2026. gadā – Ernests Dinsbergs;

2027. gadā – Ansis Dinsbergs;

2028. gadā – Janis Adamovičs; Fridrihs Adamovičs;

2029. gadā – Jānis Dreiberģis;

2030. gadā – Teodors Grīnberģis; Gustavs Traubergs, Krišjānis Dinsbergs.

4.2.2. Talsu novada Attīstības programmas (2022.-2028.) rīcības virzieni un uzdevumi paredz saglabāt un attīstīt kultūrvēsturiskā mantojuma infrastruktūru un materiāltehnisko bāzi, pilnveidot muzeju darbību un novadpētniecību. Plānotie muzeja ēkas restaurācijas darbi ar jaunu ekspozīciju izveidi paver būtiskas muzeja ekspozīciju darba attīstības iespējas:

skolas namā vēsturiskā apjomā atjaunojama klase (DĪŽKLASE), skolēnu guļamtelpa. Veikta novadā pieejamo priekšmetu apzināšana un konstatēts, ka koka skolas soli vairs nav pieejami, tādēļ klases ekspozīcija jāsaglabā pašreizējā telpā, restaurēto DĪŽKLASI izmantojot kā telpu pasākumiem, izstādēm un radošajām darbnīcām. Sagatavojama ekspozīciju koncepcija, satura plānojums skolēnu guļamtelpai.

Muzeja krājuma papildināšanai jāparedz līdzekļi priekšmetu iepirkumam un to restaurācijai. Nepieciešamie līdzekļi plānojami piesaistot Talsu novada pašvaldības budžeta līdzekļus un muzeja gatavoto projektu iespējas (ES fondi, Valsts Kultūrkapitāla fonds).

4.3. Kaut gan regulāri tiek izteikta arī ārpusmuzeja lietotāju interese par muzeja krājumu, arī turpmākajos gados krājuma lietojumā noteicošā loma paliks muzeja darbinieku veiktajām aktivitātēm, krājumu eksponējot vai lietojot publikācijās. Muzeja krājuma vērtība popularizējama novada izglītības iestādēs, arī valsts augstākās izglītības iestādēs, piedāvājot muzeja krājuma izmantošanu skolēnu un studentu pētnieciskiem darbiem.

4.4. Jāturpina sekmīgi iesāktā NMMK datu bāzes papildināšana. Ievadīto priekšmetu apraksti papildināmi ar priekšmetu attēliem.

4.5. Jāizvērtē krājuma atbilstību muzeja misijai, par būtisku kritēriju nosakot krājuma priekšmetu eksponēšanas iespējas.

4.6. Skolas sētas vēsturiskās ainavas etnogrāfiskajai vērtībai ir būtiska loma muzeja piedāvājuma attīstībā.

4.7. Savlaicīgi veikta ēkas restaurācija nodrošina atbilstošus krājuma saglabāšanas apstākļus, ēkas kultūrvēsturiskās vērtības saglabāšanu, muzeja darbības attīstību un ilgtspēju.

5. Paredzamie krājuma darba rezultāti 2025. – 2030. gadam

5.1. Muzeja saimniecības ēkā paredzētās ekspozīcijas (klēts un vāgūzis) papildinātas ar Kurzemes lauku sētai (laika periodam 19.gs. beigas - 20.gs 30.-ie gadi) raksturīgajiem sadzīves priekšmetiem un darba rīkiem no muzeja krājuma.

5.2. Izstrādāta muzeja ēkā plānoto ekspozīciju (klase, skolēnu guļamtelpa) koncepcija. Muzeja krājums papildināts ar šo ekspozīcija plānojamā paredzētajiem priekšmetiem, veikta iegūto priekšmetu tīrīšana, restaurācija.

5.3. Īstenota NMKK datu bāzes papildināšana par visiem muzeja krājuma priekšmetiem, 200 krājuma priekšmetu apraksti papildināti ar attēliem.

5.4. Veikt pilnu krājuma esības pārbaudi 2029. gadā.

5.5. Veikta krājuma izvērtēšana, sagatavoti akti par muzeja misijai un krājuma politikai neatbilstošo priekšmetu izslēgšanu no krājuma.

6. Darbības spēju uzlabošanas pasākumi 2025.-2030. gadam

6.1. Turpināt muzeja darbinieku tālākizglītību, apmeklējot Kultūras ministrijas organizētos kursus, novērst muzeja darbinieku mainību, nodrošinot labus darba apstākļus .

6.2. Veikt muzeja galvenās ēkas restaurāciju, nodrošinot pastāvīgu apkures režīmu, lai uzlabotu krājuma saglabāšanas un eksponēšanas apstākļus.

6.3. Jaunās ekspozīcijas būtiski palielinās muzeja piedāvājuma vērtību. Atjaunotās vēsturiskās klases telpas (apjoms 81 m²) iespējas atrisinās līdzšinējos ierobežojumus muzeja izglītojošā darba organizēšanā (lielākās izmantojamās telpas platība 38 m²). Ekspozīcijas restaurētajās telpās būs pieejamas visu gadu (šobrīd, ievērojot ierobežojumus telpu apsildē, tikai sezonāli (no 1. maija līdz 31. oktobrim)).

**Talsu novada pašvaldības iestādes “Dundagas Kultūras pils”
struktūrvienības “Kubalu skola – muzejs”
PĒTNIECĪBAS DARBA POLITIKA 2025. – 2030. GADAM**

1. Politikas mērķis

Nodrošināt muzeja krājuma un tā pētnieciskā darba rezultātu pieejamību sabiedrībai.

2. Darbības jomas raksturojums.

Talsu novada pašvaldības iestādes “Dundagas Kultūras pils” struktūrvienības “Kubalu skola – muzejs” (turpmāks tekstā - Muzejs) pētniecības darba uzdevumi ir:

- krājuma priekšmetu, kolekciju un dokumentu par ievērojamiem novadniekiem izpēte;
- pētniecības darbu, referātu, lekciju un citu izdevumu sagatavošana un publicēšana.

Muzeja pētniecības darba tēmas izvēlētas atbilstoši tā misijai, mērķiem un sabiedrības interesēm. Pētnieciskā darba rezultātā tiek papildināts muzeja krājums un priekšmetu apraksti krājuma datu bāzē. Iegūtie materiāli izmantoti ekspozīciju, pasākumu, izstāžu, ekspresizstāžu veidošanai un publikāciju sagatavošanai, sagatavotas uzziņas un veikta ar to saistītā muzeja krājuma izpēte.

3. Situācijas atbilstības mērķim raksturojums

Pētniecisko tēmu izvēles kritēriji:

- novada kultūrvēstures datu krātuves veidošana;
- krājuma priekšmetu izpēte;
- ar Dundagas pagastu saistītu vēstures notikumu atspoguļošana;
- Dundagas pagasta ievērojamo cilvēku personību atklāšana;

- Dundagas pagasta skolu vēstures apzināšana;
- Kubalu skolas vēstures izpēte.

Zinātniskā darba un vēstures interesentus muzejs nodrošina ar speciālista konsultācijām un pieeju sagatavotajām datu bāzēm. Krājuma priekšmeti pieejami darbam muzeja krātuvēs muzeja darbinieku klātbūtnē.

4. Problēmu un prioritāšu formulējums

Par galveno prioritāti atzīstama krājuma priekšmetu izpēte, papildinot priekšmetu aprakstu veidlapas un krājuma datu bāzes aprakstošo daļu. Turpināt krājumā esošo fotogrāfiju aprakstīšana, attēlos redzamo vietu, notikumu un personu atpazīšana.

Pētniecības darba prioritāšu sadalījums:

- 4.1. E. Dinsberga biogrāfija, literārais un kultūrvēsturiskais mantojums un sabiedriskā darbība, radot Ernesta Dinsberga pastāvīgo ekspozīciju muzejā;
- 4.2. Pētīt Dundagas ievērojamus cilvēkus viņu jubilejas gados, izzinot viņus kā personības un apzināt viņu ieguldījumu pagasta attīstībā un kultūrvēsturē, informāciju izmantot izstāžu veidošanai muzejā;

Par Muzeja pētniecisko darbu atbild muzeja vadītājs, pētniecības darbā iesaistās speciālists krājuma darbā.

5. Paredzamie rezultāti:

- 5.1. Pētnieciskā darba rezultātā papildināti ar ievērojamās personībām saistīto krājuma priekšmetu apraksti datu bāzē;
- 5.2. Apkopoti muzeja rīcībā esošie materiāli par Ernestu Dinsbergu, veidotas publikācijas 2026. gadā, izveidota Dinsberga daudzpusīgajai personībai veltīta pastāvīgā ekspozīcija;
- 5.3. Sagatavoti ikgadējie pasākumi un izstādes ievērojamu novadnieku atcerei.

Pētījumu rezultāti apliecina muzeja speciālistu profesionālās spējas un nodrošina stabilu interesi par muzeja piedāvājumu. Pētījumi izmantoti publikāciju un izstāžu sagatavošanai un pieejami vēstures interesentiem, skolēniem un studentiem.

6. Darbības spējas uzlabošanas pasākumi 2025. - 2030.

Vērst uzmanību uz pirmā skolotāja Ernesta Dinsberga mūža darbu (61 gads Kubalu skolā) un viņa daudzpusīgās personības izpēti, viņa devumu Latvijas kultūrvēsturē un latviešu inteliģences veidošanā laikā pirms jaunlatviešiem, veidojot pastāvīgo ekspozīciju viņa 210 jubilejas gadā un organizējot pasākumus visa gada garumā, veidojot publikācijas par dažādiem viņa dzīves notikumiem un darbības sfērām.

Veikt materiālu apkopošanu par ievērojamiem novadniekiem, lai veidotu izstādes un pasākumus jubilejas gados:

2025. gadā - Krišjānis Barons un Arvīds Blūmentāls;

2026. gadā – Ernests Dinsbergs;

2027. gadā – Ansis Dinsbergs, Alvīne Adamoviča (Feldmane);

2028. gadā – Janis Adamovičs; Fridrihs Adamovičs un Fricis Adamovičs (Dinga);

2029. gadā – Jānis Dreiberģis;

2030. gadā – Teodors Grīnberģis; Gustavs Traubergs, Krišjānis Dinsbergs.

Iesaistīties projektu konkursos, iegūstot atbalstu izstāžu veidošanai; IT iespēju un muzeja ekspozīciju izmantošana muzejpedagoģiskās programmās, veidojot piedzīvojumu - ceļojumu laikā uz 19. gadsimta skolas dzīvi.

Veidot sadarbību ar Latvijas Nacionālās bibliotēkas speciālistiem, Latvijas Etnogrāfiskā brīvdabas muzeja speciālistiem, kolēģiem skolu muzejos Latvijā un ārvalstīs, regulāri sadarboties ar Kr. Barona muzeju, Oskara Lutsa draudzes skolas muzeju Palamuse un Ventspils muzeju un Herberta Dorbes muzeju.

Talsu novada pašvaldības iestādes “Dundagas Kultūras pils” Struktūrvienības “Kubalu skola – muzejs”

Komunikācijas darba politika 2025. – 2030. gadam

Talsu novada pašvaldības iestādes “Dundagas Kultūras pils” struktūrvienības “Kubalu skola – muzejs” (turpmāk tekstā – muzejs) komunikācijas politika izstrādāta saskaņā ar muzeja misiju, krājuma un pētniecības darba politikām.

1. Politikas mērķis

Paplašināt un pilnveidot izglītojošā un komunikācijas darba formas, attīstot plašam apmeklētāju lokam saistošu un mūsdienīgu muzeja piedāvājumu.

2. Politikas uzdevumi:

- 2.1. Popularizēt Dundagas pagasta vēsturi un tās ievērojamo cilvēku ieguldījumu;
- 2.2. Daudzināt Kubalu skolas lomu vietējās sabiedrības attīstībā un ar skolas darbību saistīto personību, īpaši skolotāja, rakstnieka Ernesta Dinsberga, devumu kultūrvēsturē;
- 2.3. Veidot mūsdienīgu muzeja piedāvājumu sabiedrības mūžizglītībai, saglabājot un uzturot muzeja ēkas kultūras mantojuma vērtību, skolas saimniecības un sētas etnogrāfisko vērtību, uzturot un kopjot tās apkārtējo ainavu;
- 2.4. Nostiprināt un uzturēt sabiedrībā pozitīvu Kubalu skolas – muzeja tēlu, aktīvi apzinot muzeja mērķauditoriju un attīstot komunikāciju ar to;
- 2.4. Attīstīt muzeja piedāvājumu dažādām mērķauditorijām, iekļaujot to Latvijas un starptautiskā tūrisma apritē.

Muzejs atrodas Dundaga pagasta Sausteres ciemā, 145 km attālumā no Rīgas, 29 km no Talsiem, 7 km no Dundagas pagasta centra Dundagas. Muzeja sadarbības partneri Talsu TIC un kolēģi Dundagas TIC ir informēti par iespējām apmeklēt muzeju.

I Muzeja komunikācijas raksturojums

1. Muzeja komunikācijas politikas īstenotāji

1.1. Muzeja komunikācijas politiku īsteno Muzeja speciālisti. Muzeja komunikācijas un izglītojošo darbu veic krājuma glabātājs un muzeja vadītājs.

1.1.1. Muzeja speciāliste krājuma darbā vada ekskursijas muzejā; veic darbu ar apmeklētājiem, izstrādā un vada muzejpedagoģiskās programmas un citus izglītojošos pasākumus muzejā, uztur sadarbību ar Muzeja mērķauditorijas pārstāvjiem, izvērtē sabiedrības pieprasījumu pēc muzeja pakalpojumiem, kopā ar muzeja vadītāju veido ekspozīcijas un izstādes, uztur komunikāciju ar muzeja auditoriju.

1.1.2. Muzeja vadītājs vada ekskursijas muzejā, sniedz konsultācijas un gatavo uzziņas par muzeja krājumu un muzeja apzinātam novada vēstures tēmām, iesaistās muzejpedagoģisko programmu sagatavošanā, ekspozīciju, izstāžu un muzeja izglītojošo pasākumu veidošanā. Vadītājs un krājuma speciālists gatavo publikācijas un komunicē ar sabiedrību sociālajos mēdijos, izmantojot Facebook profilu.

1.2. Muzeja ārējie resursi:

1.2.1 Dundagas Kultūras pils speciālisti;

1.2.2 bibliotēku, muzeju un arhīvu speciālisti;

1.2.3 Talsu novada un Latvijas kultūras un izglītības iestāžu speciālisti;

1.2.4 Laikraksta "Talsu Vēstis", TV "Deviņi pakalni" u.c. plašsaziņas līdzekļu pārstāvji;

1.2.5 sabiedriskās organizācijas.

2. Telpas

2.1. Muzeja izglītojošā darba pasākumi, muzejpedagoģiskās programmas, izstādes galvenokārt tiek organizētas muzeja ēkas un renovētās saimniecības ēkas telpās, taču šīs telpas nav izmantojamas ārpus muzeja darba sezonas, jo nav piemērota apgaismojuma un apkures. Muzeja restaurācijas projekta nobeigumā muzejs iegūs plašu apkurinātu izstāžu, semināru un dažādu izglītojošo pasākumu telpu. Muzeja darba organizēšana un ekspozīciju apskate restaurācijas darbu veikšanas periodā būs ļoti apgrūtināta un tādēļ būs nepieciešama intensīva komunikācija ar muzeja mērķauditoriju un plašāku sabiedrību, lai informētu par izmaiņām.

2.2. Muzeja pasākumos pēc restaurācijas būs iespējams uzņemt vairāk apmeklētāju, vienlaikus arī muzeja iekštelpās. Periodā līdz ēkas restaurācijas pabeigšanai, iespējams uzņemt ne vairāk kā 70 apmeklētājus vienlaikus.

3. Iekārtas un aparātūras.

3.1. Muzejs izmanto divas aprīkotas biroja darba stacijas, Kubalskolas atbalsta biedrības portatīvo datoru. Muzejam ir mobilais tālrunis, projektors, ekrāns un diktofons.

3.2. Izstāžu veidošanai muzejs izmanto skeneri, A4 lāzerprinterus un pārvietojamus izstāžu standus.

II Ekspozīcijas un izstādes

Muzeja ekspozīcijas ir atvērtas apmeklētājiem no 1. maija līdz 31. oktobrim, svētku dienās muzejs slēgts. Apmeklētāju laiks muzejā ir no otrdienas līdz sestdienai no 10:00 līdz 16:00. Ir iespēja apskatīt muzeju brīvdienās un svētku dienās pēc iepriekšējas vienošanās. Izziņas muzejs sniedz visa kalendārā gada laikā.

Muzeja izstādes izvietotas skolas ēkas ekspozīciju telpās un renovētajā saimniecības ēkā. Tās veltītas Kubalu skolas vēsturei un ievērojamiem novadniekiem. Muzeja organizētajos pasākumos iekļautas to tematikai atbilstošas ekspresizstādes, nodrošinot muzeja krājuma kolekciju pieejamību apmeklētājiem.

Muzeja pasniegšanas veids ievēd apmeklētāju 19. gadsimta skolas namā, īpaši neizceļot kādu no ekspozīcijām, tas apliecina nama vēsturisko mantojumu, izcilu mūsu tautas gara darbinieku klātesamību.

Izstādēm un pasākumiem muzejs pēc restaurācijas varēs izmantot DIŽKLASES telpu. Līdz tam pasākumi notiek klases ekspozīcijas telpā, renovētās saimniecības ēkas telpās, pagalmā. Muzeja restaurācijas darbu sadalījums kārtās ietekmēs iespēju nodrošināt ekspozīciju pieejamību. Projekta realizācijas gaitā vajadzēs pārvietot krājumu un ekspozīcijas, tādēļ daļa muzeja ekspozīciju uz laiku nebūs pieejamas.

Ekspozīciju un izstāžu veidošanas pamatprincipus nosaka:

- a) Muzeja misija,
- b) Muzeja mērķi un uzdevumi,
- c) Muzeja krājuma saturs un papildus materiālu pieejamība,

- d) Muzeja tehniskais nodrošinājums,
- e) Sabiedrības intereses.

III Darbs ar apmeklētājiem

Kubalu skolas – muzeja izglītojošā darba mērķis ir uzturēt un popularizēt Kubalu skolas un Dundagas pagasta vēsturiskā un kultūras mantojuma vērtības, paplašinot muzeja mērķauditoriju.

1. Izglītojošā darba raksturojums

Kubalu skola – muzeja izglītojošais darbs orientēts uz dažādu vecuma grupu un interešu auditoriju, sniedzot piedāvājumus dažādām vecuma grupām.

Muzejpedagoģiskās programmas.

Tiek piedāvātas divas SKOLAS SOMAS programmas, kas paver iespēju 19. gs. skolas un tās saimniecības pieredzei un ir saistošas visām vecuma grupām. Atsaucoties mērķauditorijas pieprasījumam, interesēm, vecumam tiek sagatavotas un īstenotas programmas kas saistītas vispārējās izglītības skolas mācību programmām vēsturē un literatūrā.

Ekskursijas

Par muzeja ekskursijas norisi muzeja darbinieki vienojas ar grupas vadītāju. Ja apmeklētāju skaits grupā pārsniedz 20 personas, ievērojot muzeja ekspozīciju telpu apjoma ierobežojumu un ēkas tehnisko stāvokli, muzeja darbinieki piedāvā sadalīt apmeklētāju grupu, daļu novirzot uz saimniecībās ēkas ekspozīcijām un skolas saimniecības apskati. Ģimenes vai atsevišķi apmeklētāji bieži izvēlas muzeja apskati ar gidu.

Muzeja pagalmā 2024. gadā izveidota ugunskura un piknika vieta apmeklētāju vajadzībām, ko īpaši iecienījušas skolēnu grupas. Pieteiktās ekskursijas Muzejs sagaida ar uguni ugunnamā. Atvērts logs uz neizbūvētajiem bēniņiem, kur apskatāma manteļskursteņa augšdaļa un bēniņu telpa, kam cauri uz savu dzīvokli nācis Ernests Dinsbergs. Dzīvokļa interjers papildināts ar sadzīves priekšmetiem, radot laikmetam raksturīgo telpu ar cilvēka klātbūtnes sajūtu. Ekspozīcijās atrodas teksti no laikabiedru atmiņām par skolu un Ernestu Dinsbergu latviešu valodā, ir īsa skolas vēsture un stāsts par pirmo skolotāju angļiski. Abi muzeja darbinieki vada ekskursijas latviešu un angļu valodās.

Muzeja restaurācijas gaitā tiks iegūta pieeja skolas ēkas otrajam stāvam cilvēkiem ar kustību traucējumiem, izmantojot kāpņu liftu. Pašlaik Dinsberga memoriālais dzīvoklis un saimniecības ēkas otrā stāva izstāžu telpa nav pieejama cilvēkiem ar kustību traucējumiem.

Muzeja ekspozīcijas nav piemērotas neredzīgajiem un vājredzīgajiem.

Pasākumi

Muzejam pasākumu budžets kopš 2024. gada samazināts par 10% un ir 900 eiro gadā, nav finansējuma reklāmu apmaksai. Pasākumi tiek izziņoti caur Talsu novada bezmaksas informatīvo izdevumu, ko saņem visi novada iedzīvotāji reizi mēnesī. Tiek ievietotas publikācijas sociālajos tīklos no muzeja, Dundagas Kultūras pils, visit.dundaga, Talsu novada pašvaldības profiliem, izvietotas afišas Dundagā un Talsos. Muzeja apmeklētāju skaits 2024. gadā palielinājies par 38 procentiem (salīdzinot ar 2023.gadu), kas liecina par pietiekamu muzeja darba atpazīstamību. Rīkojot pasākumus muzeja ēkā, pasākumu formāts ļauj sadalīt apmeklētāju plūsmu, plānojot daļu aktivitāšu muzeja pagalmā. Muzeja restaurācija dos iespēju muzejā rīkot plašākas konferences, seminārus un izglītojošos pasākumus visu gadu.

Regulārie pasākumi - Muzeju nakts, bijušo Kubalu skolas skolēnu salidojums, novadnieku dienas un Ziemsvētku ieskaņas pasākums. Pasākuma dalībnieki iesaistās dažādās aktivitātēs. Muzeja vadītājs ar bijušajiem skolēniem pārrunā muzejā paveikto un plānotos darbus. Īpašu popularitāti gūst teksti "dundžiņu mēlē". Ekspozīcijās izmantoti Ernesta Dinsberga teksti un teksti Dundagas dialektā.

Konsultācijas

Muzeja vadītājs sniedz konsultācijas un sagatavo uzziņas par muzeja krājuma un muzeja misijā ietvertajām Dundagas pagasta vēstures tēmām. Uzziņu sagatavošanā būtiska ir muzeja darbības gados uzkrātais apvidus kultūrvēstures materiālu krājums.

Muzeja darbinieki turpina apgūt ļoti apjomīgo informācijas datu bāzi un dokumentāciju, ko atstājis ilggadīgais KSM vadītājs Ivars Abajs.

Turpināt darbu pie datu bāzes sistematizēšanas.

Infrastruktūra

Muzeja galvenās ēkas restaurācijas pabeigšana radīs būtiskus uzlabojumus muzeja

darbībā un darbā ar apmeklētāju, piedāvājot muzeja ekspozīciju apskati visa gada

garumā, tādēļ tas ir nākamā 2025. – 2030. perioda galvenais uzdevums. Paralēli jāveido

jauno ekspozīciju plāni un jāapzina trūkstošo priekšmetu deponēšanas iespējas vai to iegūšana krājumā.

2. Izglītojošā darba problēmas un prioritātes

Muzeja resursu nepietiekamība nedrīkst ietekmēt tā darba kvalitāti vai radīt risku tā zīmola vērtības zaudējumiem. Plānojamās izglītojošā darba aktivitātes jāsabalansē ar muzejam pieejamajiem materiālajiem un darbinieku resursiem.

Kubalu skolas ēkas unikalitāte un vēsturiskā vērtība, saistība ar personībām, kuru devumam ir būtiska loma Latvijas kultūrvēsturē, skolas sētas etnogrāfiskā un ainaviskā vērtība veido pietiekamu potenciālu muzeja izglītojošā darba attīstībai.

Problēmas:

- a) Muzeja ēkas (valsts nozīmes vēstures pieminekļa) kritiskais tehniskais stāvoklis, ilgstoši atliktie restaurācijas darbi būtiski ierobežo muzeja izglītojošā darba organizēšanu iespējas;
- b) Piemērotu telpu trūkums vēsturiskajā skolas ēkā, piedāvājot muzejpedagoģiskās programmas apmeklētāju grupām, ierobežo būtiskas muzeja mērķauditorijas piesaisti muzeja piedāvājumam;

Atliekot restaurācijas darbus, tuvākajā laikā prognozējama E. Dinsberga memoriāla dzīvokļa ekspozīcijas slēgšana.

Kubalu skolā – muzejā izglītojošā darba prioritātes ir:

- a) uzturēt un pilnveidot izveidotās muzeja izglītojoši pedagoģiskās programmas 19. gs. skolas un tās saimniecības pieredzei;
- c) Savlaicīgi plānot un paveikt nepieciešamos priekšdarbus jaunu ekspozīciju izveidei.

Darbības spēju uzlabošanas pasākumi 5 gadiem

- a) moderno tehnoloģiju ieviešana izglītojošo programmu norisē;
- b) muzeja tehniskā aprīkojuma papildināšana ar mūsdienīgiem izstāžu noformēšanas materiāliem;

- c) muzeja speciālista kvalifikācijas paaugstināšana (kursi, semināri pieredzes apmaiņas pasākumi līdzīga profila muzejos t.sk. ārvalstīs (O.Lutsa draudzes skolas muzejā Igaunijā, u.c.)

IV Mārketinga darbs

1. Mārketinga darba mērķis:

Saglabāta muzeja zīmola vērtība, muzeja piedāvājuma atpazīstamība un attīstīti efektīvi risinājumi muzeja piedāvājuma popularizēšanā.

2. Mārketinga darba uzdevumi:

- 2.1. nodrošināt muzeja darba aktualitāšu un piedāvājumu publicitāti;
- 2.2. veidot atgriezenisko saiti ar muzeja apmeklētājiem un sadarbības partneriem;
- 2.3. uzturēt muzeja radītā produkta pieejamību, izvērtējot pakalpojumu izmaksas un piedāvājot muzeja izstāžu eksponēšanu novada kultūras un izglītības iestādēs;
- 2.4. Paredzēt finansējumu muzeja reklāmas ievietošanai skolēnu ekskursiju ceļvedī; skrejlapu izvietošana Talsu novada TIC, Talsu viesnīcā un naktsmītnēs Dundagas pagastā;
- 2.5. Pētīt sabiedrības pieprasījumu, attīstot muzeja piedāvājumu saskaņā ar muzeja misiju.

3. Mārketinga darba raksturojums:

- 3.1. Informācija par ekspozīcijām, izstādēm, pasākumiem regulāri ievietota pašvaldības laikrakstā un sociālos tīklos;
- 3.2. Raksti par muzeja norisēm Talsu novada laikrakstā „Talsu Vēstis”;
- 3.3. Reklāma par muzeja darbību un tā piedāvājumu tiek ievietota Dundagas TIC gatavotajos bukletos tūristu auditorijai, mājas lapās www.visit.dundaga.lv, www.dundagaspils.lv, www.talsunovads.lv, latvijasskolassoma.lv, Muzeju biedrības mājas lapā, vairākos tūrisma portālos.

4. Aktivitātes, kas piesaista muzeja apmeklētājus:

- a) bezmaksas pasākumi;

- b) samazinātas cenas ģimenēm ar bērniem, skolēniem, pensionāriem;
- c) pateicības izteikšana atbalstītājiem, brīvprātīgajiem darbiniekiem;
- d) iesaistīšanās tūrisma nozares pārstāvju organizētās aktivitātēs.

5. Muzeja piedāvātie maksas pakalpojumi:

- a) ekspozīcijas un izstādes;
- b) gida pakalpojumi;
- c) muzeja krājuma izmantošana;

6. Muzeja pieejamības un apmeklētāju ērtību nodrošināšana

- a) Muzeja stāvlaukumā izvietots informatīvais stends un soli, izveidota ugunskura/piknika vieta, izvietoti divi soli muzeja pagalmā;
- b) Muzejā saņemami bezmaksas informatīvie materiāli par citiem Dundagas novada apskates objektiem, informāciju par muzeju var saņemt Dundagas un Talsu novada TIC.

7. Mārketinga darba problēmas un prioritātes.

Problēmas

- a) Muzeja veidoto produktu kvalitāte, konkurētspēja un pieejamība mērķauditorijai;
- b) Muzeja ekspozīciju memoriālais raksturs, novecojuši ekspozīciju materiāli un tehniskais aprīkojums;
- c) Ilgstoši uzturēta zema mārketinga darba prioritāte muzeja darbībā;
- d) Katram apmeklētājam redzamais muzeja ēkas tehniskais stāvoklis neapliecina muzeja spējas nodrošināt ēkas uzturēšanu atbilstoši tās kultūras mantojuma vērtībai;

Prioritātes

Nodrošināt mūsdienīgas mārketinga aktivitātes, paredzot abu muzeja speciālistu iesaisti, atbilstošus finanšu resursus, Dundagas Kultūras pils speciālistu un Talsu novada pašvaldības Administratīvā departamenta sabiedrisko attiecību nodaļas resursus;

8. Darbības spēju uzlabošanas pasākumi 5 gadiem:

- a) Muzeja speciālistu izglītošana mūsdienīga muzeja produkta veidošanā un mārketingā;
- b) regulāra apmeklētāju grupu anketēšana;

V Paredzami muzeja komunikācijas politikas rezultāti

- a) Informācija par muzeja piedāvājumu savlaicīgi sasniedz tā mērķauditoriju Talsu novadā, Latvijā un plašākā auditorijā;
- b) Pilnveidots un pieprasīts muzeja piedāvājums.

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDES “DUNDAGAS KULTŪRAS PILS”
struktūrvienības “Kubalu skola – muzejs”
DARBĪBAS UN ATTĪSTĪBAS STRATĒGIJA 2025. – 2030. GADAM



1. MUZEJA RAKSTUROJUMS, TĀ LOMA SABIEDRĪBĀ

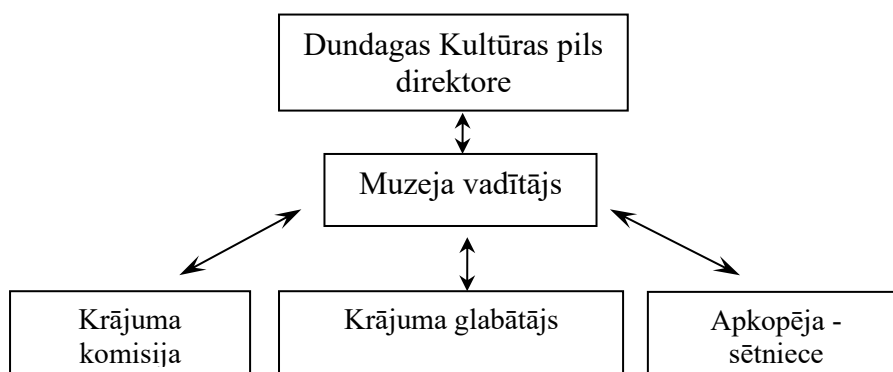
1.1. Muzeja darbības pilnvarojums

Talsu novada pašvaldības iestādes “Dundagas Kultūras pils” struktūrvienība “Kubalu skola – muzejs” (turpmāk tekstā – muzejs) realizē valsts kultūrpolitiku Dundagas apkārtnes vēstures un kultūras mantojuma izpētē, apkopošanā un saglabāšanā. Tas ir pieejams sabiedrībai, kalpo tās interesēm, izglītošanai un attīstībai.

Muzeja pilns nosaukums Talsu novada pašvaldības muzejs, “Kubalu skola – muzejs”. Muzeja saīsinātais nosaukums – KSM.

Muzeja darbības tiesiskais pamats ir Talsu novada pašvaldības iestādes “Dundagas Kultūras pils” nolikums (apstiprināts ar Talsu novada domes 2021. gada 25. novembra lēmumu Nr.324 (prot. Nr.14., 7.p.) un iestādes vadītāja apstiprināts (2017. gada 22. decembrī) struktūrvienības “Kubalu skola – muzejs” reglaments.

Muzeja struktūra



1.2. Misija, vīzija, vērtības

1.2.1. Misija

Muzeja misija ir uzturēt un saglabāt Kubalu skolas ēku kompleksu un tai piegulošo teritoriju atbilstoši tās vēsturiskajai nozīmei un lietojumam, attīstot lauku skolas memoriālo vērtību, parādot vietējam apvidum raksturīgos iedzīves priekšmetus, darba rīkus un nodarbes lauku sētā, apzinot vēstures un kultūras mantojumu apvidū, ko nosaka Dundagas pagasta vēsturiskās robežas.

1.2.2. Vērtības

Kultūrvēsturiskais mantojums. Kubalu skolas – muzeja atjaunošanas un restaurācijas procesā būtiski ir ievērot kultūras pieminekļu atjaunošanas labās prakses

principus, maksimāli saglabājot ēkas autentiskās vērtības un vēsturiskos arhitektūras elementus. Vienlaikus ar Kubalu skolas ēkas fizisko atjaunošanu paredzēts izveidot mūsdienīgas ekspozīcijas, saglabājot senās skolas un saimniecības unikālo pieredzi, kas veicina sabiedrības izpratni par kultūras mantojuma nozīmi un mūsdienīgas muzeja krājuma telpas.

Pieejamība un iekļaušana. Kubalu skola – muzejs piedāvā iepazīt muzeja vēsturisko vidi, apmeklēt izstādes, ekspozīcijas, dažādus kultūras un atpūtas pasākumus. Tiek nodrošināta pasākumu un aktivitāšu pieejamība dažādām iedzīvotāju grupām – ģimenēm ar bērniem, jauniešiem, senioriem, cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem un citiem sabiedrības locekļiem, kuriem svarīga ir līdzdalības iespēja savā tuvākajā dzīvesvietā kultūrā, saturīgā un kvalitatīvā brīvā laika pavadīšanā.

Sabiedrības līdzdalība. Kubalu skola - muzejs nodrošina iespēju vietējiem iedzīvotājiem ne tikai apmeklēt kultūras pasākumus, bet pašiem piedalīties kā līdzradītājiem un dalībniekiem. Cilvēki izprot, novērtē, rūpējas un izbauda dabas un kultūras mantojuma vērtības.

Sadarbība. Kubalu skola - muzejs nodrošina ciešu sadarbību ar pašvaldību, vietējiem uzņēmējiem, nevalstiskajām organizācijām, kā arī citām kultūras un tūrisma iestādēm.

Daudzveidība. Viens no svarīgākajiem uzdevumiem ir paplašināt un dažādot kultūras auditoriju. Lai to sasniegtu, nepieciešams attīstīt jaunus, tostarp digitālus kultūras un tūrisma produktus, izmantojot tehnoloģiju risinājumus.

Kvalitāte. Kubalu skolas - muzeja darbībā tiek īstenoti augsti kvalitātes standarti visos līmeņos – sākot no ēku atjaunošanas un infrastruktūras uzturēšanas līdz pakalpojumu sniegšanai, ekspozīciju un izstāžu veidošanai, kā arī kultūras, izglītojošo pasākumu organizēšanai. Īpaša uzmanība tiek pievērsta profesionālai pieejai satura veidošanā. Kvalitāte ir pamats pakalpojumu attīstībai, sabiedrības uzticībai un līdzdalībai.

Kultūras un tūrisma sinerģija. Kultūras saturs un tūrisma infrastruktūra viens otru papildina, radot pievilcīgu vidi gan apmeklētājiem, gan investoriem.

1.2.3. Vīzija

- Atjaunota Kubalu skolas - muzeja ēka;
- Izveidotas jaunas ekspozīciju un pasākumu telpas;
- Pieejama, funkcionāla un iekļaujoša infrastruktūra;
- Kultūrvēsturisko vērtību saglabāšana, popularizēšana, pārmantojamība;

- Attīstīts muzeja pētnieciskais un izglītojoši pedagoģiskais darbs.

2. PAŠREIZĒJĀS SITUĀCIJAS RAKSTUROJUMS

Kubalu skola – muzejs ir Talsu novada pašvaldības iestādes “Dundagas Kultūras pils” struktūrvienība. Muzeja ēkas un apkārtējā agrākās skolas zeme atrodas pašvaldības īpašumā “Kubalu skola” (11,2 ha). Muzejs uztur vēsturisko skolas ēku (1842.), saimniecības ēku (renovēta 2011. g.) un tā pārziņā esošā apkārtējā pašvaldības īpašuma teritoriju 0,56 ha platībā. Sadarbībā ar pašvaldības iestādi “Dundagas pagasta pārvalde” muzejs uztur skolas sētas apkārtējo ainavu 2,24 ha platībā un pašvaldības ceļa “Skolas dambis” apkārtni 3,8 ha platībā.

2020.-2025. gada periods ietver Covid epidēmijas gadus ar ierobežojumiem, kas ietekmējuši muzeja darba spējas un apmeklējumu. Pēc administratīvi teritoriālās reformas valstī muzeja finansējumu un projektu vadību pārņem Talsu novada pašvaldība. 2024. gadā novada finansiālo problēmu dēļ ieviesti taupības pasākumi un muzejs strādā tikai četras darba dienas nedēļā. No 2024.gada 1. maija līdz 1. oktobrim muzejā nav krājuma speciālista. Kadru mainības rezultātā (muzeja darba komanda nomainījies vairākas reizes) negatīvi ietekmēts krājuma un pētniecības darbs. Līdz 2025.gadam nav uzsākta paredzētā muzeja galvenās ēkas restaurācija.

2025.gadā muzeja komanda strādā pilnā sastāvā, vadītāja ieguvusi apmācību pētniecības un komunikācijas darbā, krājuma glabātāja ieguvusi apmācību darbā ar krājumu. Ar Talsu novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota darba grupa muzeja ēkas restaurācijas projekta aktualizācijai.

2.1. Pārskata periodā sasniegtie rezultāti

2.1.1. Krājuma darbs

Muzeja krājumā pašlaik atrodas 6234 priekšmeti, no tiem 2615 ir pamatkrājumā. Izskatot stratēģijā izvirzītos mērķus par skolas vēstures priekšmetu kolekcijas papildināšanu jauno ekspozīciju izveidei, apsektas Talsu novada skolas, lai apzinātu priekšmetus, kurus varētu izmantot plānotās DIŽKLASES un GUĻAMISTABAS ekspozīciju veidošanā. Etnogrāfisko priekšmetu un darba rīku kolekcija muzejā ir plaša. Tie izmantoti, papildinot esošās pastāvīgās ekspozīcijas. Uzsākta E. Dinsberga kolekcijas materiālu apkopošana un atlase

Dinsbergam veltītai pastāvīgajai ekspozīcijai, kora vēstures materiāli, apkopoti materiāli par Arvīdu Blūmentālu.

2.1.2. Komunikācija, izglītojošais darbs, muzeja atpazīstamības veicināšana

Muzeja atpazīstamībai un popularizēšanai noorganizētas ievērojamo novadnieku (Sofija Dravniece, Arvīds Blūmentāls, un skolas nama (180 gadi) jubileju izstādes, notikuši regulārie muzeja pasākumi - Muzeju nakts, Kubalu skolas skolnieku salidojums un Ziemsvētku pasākumi, novadītas ekskursijas un iepriekš izstrādātās SKOLAS SOMAS programmas.

Notikusi Starptautiska konference Ludviga Adamoviča 140 gadu atcerei un tam veltīta ekspresizstāde 2024. gadā, kurā izstādīti KSM krājuma, Talsu novada muzeja krājuma un privātpersonu deponēti priekšmeti un dokumenti.

Turpinās sadarbība ar Dundagas vidusskolu, ik gadu 1. septembrī uzņemot viesos 10. klasi ar audzinātāju un skolēnus kopā ar viņu apmaiņas programmas skolēnu grupu ar skolotājiem no Spānijas. Izveidota skrejlapa skolām ar muzeja piedāvājumu, kas nosūtīta Kurzemes un Talsu novada skolām uz e-pastu un nogādāta Talsu skolās. Muzejs piedalījies tūrisma izstādē BALTTOUR'25 un iesaistās Krišjāņa Barona un Krišjāņa Valdemāra jubilejas svinībās.

Veikta muzeja mājas lapas testēšana un analīze. Secināts, ka mājas lapa ir veidota kā datu bāze un padziļinātas informācijas krātuve. Šāds saturs labāk piemērots lekcijai, publikācijai vai grāmatai. Caur mājas lapu e-pastā ienāk liels apjoms mēstuļu, nestrādā apmeklētāju pieteikšanās anketa. Lapa pašlaik nav aktīva, pieprasītie līdzekļi jaunas mājas lapas dizaina izstrādei 2025. gada budžetā tika noraidīti.

2025.gadā paredzēts izdot muzeja skrejlapu.

Aktuālā informācija tiek izplatīta caur muzeja Facebook profilu. Informācija par pasākumiem tiek ievietota Dundagas Kultūras pils un visit.dundaga Facebook profilos.

Noslēgts sadarbības līgums ar Oskara Lutsa vārdā nosaukto Palamuses draudzes skolas muzeju, vienojoties par regulāru ikgadēju tikšanos, pieredzes apmaiņu un sadarbību kopējos projektos.

2.1.3. Saimnieciskā darbība

2011. gadā izveidotie etnogrāfiskās sētas žogi un pastaigu taku laipas vietām ir stipri satrunējuši, muzeja apkārtnes teritorija daļēji aizaugusi. Sētu atjaunošana bija paredzēta pēc

muzeja restaurācijas pabeigšanas, jo daļu vajadzēs demontēt, lai nodrošinātu piekļuvi ēkai remontdarbu periodā. Pašlaik takas ir slēgtas, jo nav bijis finansējuma to regulārai sakārtošanai. Dundagas pagasta pārvalde plauj pļavas, iesiastās bīstamo koku nozāgēšanā, daļa apkārtnes apsaimniekošanas darbu tiek veikti kopējās talkās ar Muzejskolas atbalsta biedrību, Dundagas Kultūras pils komandu un Dundagas pagasta pārvaldes saimniecisko dienestu.

2025. gada 15. augustā ar Talsu novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota darba grupa būvniecības ieceres dokumentācijas būvprojekta “Kubalu skolas – muzeja ēkas restaurācija” aktualizācijai un dalīšanai kārtās.

Pakāpeniski tiek inventarizēti un nozāgēti koki, kas būtiski bojā vai apdraud muzeja ēkas stāvkli.

2.1.4. Kubalu skolas – muzeja apmeklētāji 2020. – 2024. g.

Mērķauditorija/gadi	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Apmeklētājus skaits:	592	662	1167	1033	1431
<i>t.sk. individuālie</i>	322	284	69	411	357
apmeklējumi grupās:	267	378	764	622	704
<i>t.sk. skolēnu grupās</i>	108	204	403	299	342
<i>t.sk. ārzemnieki grupās</i>	9	1	5	8	36
Pārējie grupās	150	104	356	315	370
Pārējie	3	0	334	303	370
muzeja darbinieku vadīto ekskursiju skaits muzejā	83	83	83	35	26
pasākumu skaits kopā:	2	2	14	5	4
no tiem muzejā	2	2	6	5	4
izstāžu skaits kopā	1	1	1	0	1
lekciju skaits muzejā	0	0	0	0	4

muzejpedagoģisko programmu skaits	6	5	5	2	2
dienu skaits gadā, kad muzejs atvērts apmeklētājiem	99	128	141	153	113

2.1.5. Muzeja darba statistikas rādītāji

2020. gadā:

Krājuma vienību skaits 6234, no tām 2615 pamatkrājumā, finansiāli novērtētas 1762 vienības, kopkatalogā ievadītas 5258 vienības, 2020. gadā 25 pamatkrājuma vienības. Eksponētas 108 krājuma vienības, 15 no tām 2020. gadā. Deponētas 3 vienības izstādei "Latvijas gadsimts", pavisam deponētas 5 vienības. Veikta 12 mēneša priekšmetu izvēle un pētniecība ar 1 lpp publikāciju muzeja mājas lapā un izpēte ar sekojošu publikāciju mājas lapā "Ludvigu Adamoviču atceroties" un "Jaunie Baroni" Kubalu skolā. Muzejā 3 pastāvīgās ekspozīcijas un izstāde "Sofijai Dravnieci 125".

2021. gadā:

Krājuma vienību skaits 6234, no tām 2615 pamatkrājumā, finansiāli novērtētas 1762 vienības, kopkatalogā ievadītas 282 pamatkrājuma vienības. Veikta 12 mēneša priekšmetu izvēle un pētniecība ar 1 lpp. publikāciju muzeja mājas lapā un izpēte ar sekojošu publikāciju mājas lapā "Ernestam Dinsbergam 205" un izstādi muzejā.

2022. gadā:

Krājuma vienību skaits 6234, no tām 2615 pamatkrājumā, finansiāli novērtētas 1762 vienības, kopkatalogā ievadītas 5553 vienības, 2022. gadā - 13 krājuma vienības. Muzejā 1 deponēta izstāde "Līvzeme 2022".

Pētniecības darbs

Procesā:

1. Skolotājs Fricis Dravnieks, pētījums izstādei par godu Friča Dravnieka 150 – gadei;
2. Dundagas kora vēsture, Pētīti materiāli saistībā ar dziesmu svētku 150-gadi. Dundagas kora vēstures materiāli izstādei dziesmu svētku estrādē;
3. Arvīds Blūmentāls, Izpēte par materiālu esamību muzeja krājumā. Arvīda Blūmentāla biogrāfijas izpēte. Kolekcijas noformulēšana;

4. Seno laiku skolas dzīve, Atrast papildus informāciju par senajiem laikiem Kubalu skolā gida stāstījuma papildināšanai, muzejpedagoģisko programmu pilnveidošanai, izmantošanai pasākumos.

2023. gadā:

Krājuma vienību skaits 6234, no tām 2615 pamatkrājumā, finansiāli novērtētas 1762 vienības, kopkatalogā ievadītas 5553 vienības. Nav informācijas/dokumentācijas par pētniecības darbu un iepriekš iesāktajām tēmām. 4 pastāvīgās ekspozīcijas. Muzejā notikuši 5 pasākumi: 20. maijā Muzeju nakts, 29. jūlijā Pasākums novadniekam, 2. septembrī Kubalu skolas skolnieku salidojums, 9. septembrī muzeja atbalsta biedrības rīkotās Mājas kafejnīcu dienas un 9. decembrī Ziemsvētku ieskaņas pasākums.

2024. gadā:

Krājuma vienību skaits 6234, no tām 2615 pamatkrājumā.

- veikta zāles un krūmāju applaušana muzeja tuvākajā apkārtnē un ap skolas dambi;
- iekārtota jauna ekspozīcija VĀGŪZIS muzeja saimniecības ēkā, ar muzeja krājuma priekšmetiem papildinātas iepriekšējās ekspozīcijas un izveidoti jauni darba materiāli SKOLAS SOMAS programmām, esošās ekspozīcijas papildinātas ar jauniem priekšmetiem un tekstiem (t.sk. teksti angļu valodā);
- Ingas Ozoliņas gleznu un dzimtas arhīva materiālu izstāde "Iepazīsimies!" Adamoviču dzimtā, ar saknēm Kubalu skolā;

Pasākumi: Muzeju nakts, Absolventu salidojums, Ziemsvētku ieskaņas pasākums;

- noorganizēta Ludviga Adamoviča 140 gadu atcerei veltīta Starptautiskā konference;
- muzeja ēkas restaurācijas projekta tālāka sadalīšana, atdalot prioritāri atjaunojamo rietumu gala sienu, kas atrodas avārijas stāvoklī.

2.2. Mērķauditorija

Kubalu skolas muzeja apmeklētāju plūsmu veido vēstures izzinātāji, kultūras pasākumu apmeklētāji, tūristi, skolēni, bijušie skolas absolventi, semināru un konferenču dalībnieki. Muzeja apmeklējums iespējams tikai siltajos gadalaikos, jo ēkā nav nodrošināta apkures sistēma. Muzeja apmeklējuma statistikas analīze atklāj būtiskas iespējas muzeja apmeklējuma pieaugumam šādām grupām: Dundagas novada iedzīvotāji, tūristi no ārvalstīm, skolēni, seniori un ģimenes. Turpmākajos piecos gados muzejam jānostiprina tā profesionālā loma valsts un pašvaldības kultūrpolitikas īstenošanā Talsu novadā,

sadarbojoties ar valsts un pašvaldības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām un tūrisma nozares pārstāvjiem Kurzemē, Latvijā, Baltijas valstīs, kā arī ienākošā tūrisma operatoriem, kuri strādā ar ārzemju partneriem. Muzeja piedāvājumu atzinīgi novērtē dažādas vecuma grupu tūristi no Vācijas, Spānijas, Anglijas, Austrālijas, ASV, Somijas, Zviedrijas, Francijas, Polijas, Lietuvas un Igaunijas.

2.3. MUZEJA DARBĪBAS SPĒJU IZVĒRTĒJUMS

SVID analīze

Stiprās puses	Vājās puses	Iespējas	Draudi
INFRASTRUKTŪRA Muzeja ēka ir senākā guļbūves skolas ēka (1842.) Latvijā, kas saglabājusies līdz mūsdienām, un muzejs var sniegt ļoti autentisku senās skolas pieredzi, parādot 19. gadsimta beigu – 20. gadsimta sākuma skolotāju saimniecību ar saimniecības ēkām, grodu aku un malkas šķūni, kā arī skolas apkārtni ar dārzu, laukiem, ganībām un vingrošanas laukumu.	Restaurācija atskaites periodā nav uzsākta. Ēka tiek izmantota tikai daļēji, muzeja ekspozīcijas pieejamas apmeklētājiem tikai no maija līdz oktobrim, jo ekspozīciju telpās nav apkures, nav piemērotas telpas lielāku pasākumu rīkošanai.	Ēkas restaurācijai piesaistāmi ES fondu, Nacionālās Kultūras Mantojuma pārvaldes, KKF u.c. līdzekļi. Muzeja ekspozīcijas atvērtas visu gadu, labāki krājuma saglabāšanas apstākļi. Projekta realizācijas rezultātā iegūsim telpu, kas būs piemērota izstādēm, semināriem, konferencēm un radošajām darbnīcām, paplašinot muzeja piedāvājumu.	Neuzsākti un neatbalstīti Talsu pašvaldības sagatavotie projekti ES, NKMP, KKF u.c. līdzekļu piesaistei.

Stiprās puses	Vājās puses	Iespējas	Draudi
Muzeja ēka ir Valsts nozīmes vēstures piemineklis (Nr. 95). Ēkas galvenā struktūra un konstrukcijas ir saglabājušās. Vēstures pieminekļu restaurācijas projektiem pieejams ES finansējums (līdz pat 90% no izmaksām). 2025. gada 15. augustā Talsu novada pašvaldības centrālā pārvalde pieņēmusi lēmumu par darba grupas izveidi būvniecības ieceres dokumentācijas aktualizācijai un tālākai dalīšanai kārtās. FINANSĒJUMS. Pašvaldība nodrošina finansējumu muzeja ēkas, telpu un apkārtējās	Padomju laika pārbūvju un ēkas konstrukciju nolietojuma rezultātā deformētas ēkas daļas, paplašināti logi, daļēji zaudēta ēkas estētiskā vērtība. E. Dinsberga memoriālā dzīvokļa grīdas balsta konstrukcijas nav pietiekami stabilas, lai varētu uzņemt lielākas apmeklētāju grupas, daļēji deformējušies Dinsberga gatavotie starpsienas paneļi. Nav iespējams uzturēt pastāvīgu temperatūru muzeja krājuma telpās un darba kabinetā. Līdzšinējais finansējuma apjoms bijis nepietiekams ēkas	Restaurācijas projekta rezultātā ēka atgūs tās zaudētās laikmetam raksturīgās detaļas. Jāpārskata muzeja restaurācijas projekts, lai optimizētu izmaksas, ūdensapgādes un ēkas apkures risinājumiem. Nepieciešams stabils siltuma režīms ēkā un apkures sistēma, kas nebojā telpu vēsturisko interjeru.	Nepaveiktie restaurācijas darbi jau ilgstoši ierobežo muzeja attīstību, turpināsies ēkas daļu bojāšanās, kas var novest līdz avārijas stāvoklim. Darbu turpmākā novilcināšana paildzinās restaurācijas procesu un augs izmaksas. Muzeja krājuma saglabātības un ugunsdrošības riski. Muzejs turpinās darbu sezonāli, darbiniekiem netiks nodrošināti labi darba apstākļi. Var rasties grūtības ar restaurācijas projekta

Stiprās puses	Vājās puses	Iespējas	Draudi
teritorijas uzturēšanai, muzeja apkārtnes uzturēšanā pēc pieprasījuma iesaistās Dundagas pagasta pārvalde Pašvaldība algo trīs muzeja darbiniekus (2 speciālisti, 1 tehniskais darbinieks), ir finansējums krājuma komisijas darbam.	konstrukciju būtisko bojājumu novēršanai. Trūkst finansējuma neparedzētiem gadījumiem. Birokrātiskā procedūra, lai veiktu izmaiņas muzeja budžetā. Zemā atalgojuma un muzeja lokācijas dēļ ļoti grūti atrast un noturēt labus darbiniekus.	Brīvprātīgo palīgu iesaistīšana konkrētos teritorijas uzturēšanas un uzlabošanas darbos talku veidā. Muzeja speciālistiem ir iespējas apgūt muzeoloģijas zināšanas piedāvātajos tālākizglītībasursos	līdzfinansējumu no pašvaldības līdzekļiem. Dundagas pagasta Saimnieciskā dienesta kapacitātes samazināšanās ietekmēs teritorijas uzturēšanu labā stāvoklī. Turpmāka darbinieku maiņa aizkavē muzeja ikdienas darbu veikšanu un stratēģisko plānu realizāciju, jo apmācības muzeju darbiniekiem notiek reizi gadā.
Pašvaldība piešķir līdzekļus muzeja pasākumiem DARBS AR KRĀJUMU Krājuma darbā strādā jauna speciāliste, kura izgājusi apmācību	Pasākumu budžeta samazinājums 2024. gadā par 10% Muzeja krājuma vienību skaits nemainīgs kopš 2020. gada.	Brīvprātīgais darbs, atbalsts no Dundagas Kultūras Pils kolēģiem un Kubalskolas atbalsta biedrības. Restaurācijas projekta realizācija ievērojami uzlabos krājuma	Paaudžu nomainas rezultātā brīvprātīgā darbā iesaistīto cilvēku skaits strauji sarūk. Grūtības atrast muzeja speciālistus, ja kadru mainība

Stiprās puses	Vājās puses	Iespējas	Draudi
un guvusi praktisko pieredzi, iepazīstoties ar muzeja krājuma priekšmetiem, veicot esības pārbaudi. Sekojot iepriekšējās akreditācijas norādījumiem, tiek veikta priekšmetu novērtēšana, papildināti apraksti.	2024.gadā muzejs 5 mēnešus darbojās bez krājuma speciālista, līdz ar to 2024. gadā nebija iespējams veikt paredzēto esības pārbaudi. Krājuma komisijas darbā bijis pārtraukums, iepriekšējie krājuma komisijā pieaicinātie vēsturnieki pārtraukuši komisijā darboties.	saglabāšanas apstākļus un speciālistu darba apstākļus muzejā, kas samazinātu speciālistu rotāciju, tā dodot iespēju izmantot viņu uzkrātās zināšanas un veidot pēctecību muzeja krājuma darbā un krājuma pētniecībā.	saglabājas. Muzeja darba specifika prasa ievērojamu laiku, lai iepazītos ar esošo krājuma dokumentāciju un priekšmetiem, tādēļ bieža speciālistu maiņa rada risku krājuma politikas īstenošanā. Muzejs atrodas nomaļā vietā, tādēļ aizvien grūtāk sameklēt jaunus speciālistus muzeja vakancēm.

Stiprās puses	Vājās puses	Iespējas	Draudi
PĒTNIECĪBA Pašlaik muzejā ir vadītājs, kas apguvis pētniecības kursu Kultūras akadēmijā. Sagatavošanas fāzē ir Ernesta Dinsberga daudzpusīgajai personībai veltīta izstāde muzeja telpās.	Muzeja darbinieku mainība radījusi pārtraukumu pētniecības procesā un jaunu muzeja izdevumu veidošanā uz pētījumu bāzes.	Pieejams finansējums apmācībai. Izmantota iespēja doties pieredzes apmaiņas braucienos, sadarbojoties ar Oskara Lutsa vārdā nosaukto draudzes skolas muzeju Palamusē, Igaunijā. Pasākumos pieaicināti vieslektori. Pētījumu veikšanai iespēja lietot ārpakalpojumu.	Turpmāka darbinieku nomaina, restaurēšanas procesa sākums, kas prasīs aktīvu muzeja vadītāja iesaisti un turpmāka finansējuma samazināšana.
PASTĀVĪGĀS EKSPOZĪCIJAS UN IZSTĀDES Izveidota jauna ekspozīcija VĀGŪZIS saimniecības ēkā,	Saimniecības ēkas izstāžu telpai un E.Dinsberga memoriālajam dzīvoklim nav iespējams piekļūt	Muzeja galvenās ēkas restaurācija radīs iespējas veidot jaunas ekspozīcijas, parādot arī bērnu	Restaurācijas tālāka novilcināšana noved pie muzeja ekspozīciju degradācijas, jo tās nav iespējams

Stiprās puses	Vājās puses	Iespējas	Draudi
izmantojot esošo krājumu, ar esošajiem krājuma priekšmetiem papildinātas iepriekšējās ekspozīcijas. Iesākta materiālu apkopošana Ernesta Dinsberga pastāvīgajai ekspozīcijai.	cilvēkam ar kustību traucējumiem. Nav griestu apgaismojuma trīs ekspozīciju telpās, citur tas ir nepietiekams vai morāli novecojis. Apkures trūkuma dēļ esošās ekspozīcijas var apskatīt tikai tūrisma sezonas laikā no maija līdz oktobrim. Izveidota tikai viena jauna pastāvīgā ekspozīcija.	guļamtelpu, muzejs iegūs 80 m2 lielu izstāžu telpu. Līdzekļu piesaiste caur projektiem VKKF vai citām institūcijām, tai skaitā ES fondiem jaunu ekspozīciju veidošanai.	uzturēt labā kvalitātē pašreizējos apstākļos. Turpinās arī bojāto nesošo konstrukciju nobīdes, palielinās deformācija unikālajā Dinsberga paša projektētajā un izbūvētajā bēniņu dzīvoklī. Nav iespēju izveidot jaunas ekspozīcijas patreizējās telpās. Pieprasītais finansējums jaunām ekspozīcijām nav iegūts.
KOMUNIKĀCIJA. Muzejs komunicē ar sabiedrību sociālajos mēdijos (Facebook). Informācija par plānotajiem pasākumiem tiek publicēta Talsu novada pašvaldības bezmaksas izdevumā, kas tiek piegādāts	Muzejam pašlaik nav interneta mājas lapas. Tā bija veidota 2013. gadā pēc datu bāzes principiem, kur bija grūti atrast pamata informāciju, ko meklē apmeklētājs, apmeklētāju pieteikšanās caur	Izveidots Instagram kots, kuru vēl neesam sākuši lietot. Plānots izveidot ļoti vienkāršu mājas lapu ar pamata informāciju par muzeju un pasākumiem.	Nepietiekams finansējums. Mājas lapas atjaunošanai pieprasītie līdzekļi Talsu pašvaldībā netika piešķirti. Muzejā nav mārketinga speciālista un darbinieki ir maksimāli

Stiprās puses	Vājās puses	Iespējas	Draudi
visiem Talsu iedzīvotājiem un iestādēm reizi mēnesī, pirms pasākumiem drukājam afišas. Pasākumu sižetus var redzēt Kurzemes novada apskatos Latvijas TV un rakstus lasīt laikrakstā "Talsu Vēstis", kas vairo muzeja publicitāti un atpazīstamību Latvijas mērogā. SADARBĪBA AR TŪRISMA FIRMĀM Muzejs piedāvā unikālas vērtības, ko novērtē mūsu apmeklētāji no Latvijas un citām valstīm.	mājas lapu nedarbojās apmierinoši. Nepietiekami budžeta līdzekļi, lai Facebook ievietotu maksas reklāmas/paziņojumus par pasākumiem. Informācija par KSM Talsu novada TIC interneta vietnē grūti atrodamā individuālajiem apmeklētājiem. Pašvaldības iestādēm nav iestrādes un līdzšinējas pieredzes sadarbībai ar tūrisma firmām Latvijā un uzņēmumiem, kas	2025.gadā paredzēts izveidot un izdrukāt muzeja reklāmas skrejlapas, ko varam izplatīt caur tūrisma informācijas centriem. Muzeja informāciju izplata Dundagas Kultūras pils un Talsu Kultūras centra speciālisti. Instagram konta aktivizēšana dos iespēju apzināt jaunu auditoriju. Iespēja uzrunāt plašāku auditoriju caur Latvijas TV/radio . Muzeja apmeklējumu savos maršrutos iekļāvuši mazie tūrisma operatori, ģimenes, darba kolektīvi un interešu grupas. Pēc iepriekšējās apskates muzejs	noslogoti, veicot darbu ar krājumu, pētījumus, apkopojot informāciju, sagatavojot izstādes, gatavojot un plānojot pasākumus, vadot ekskursijas. Komunikācija ar valsts sabiedriskajiem medijiem ir ļoti lēna, bieži nav skaidras norādes par personām, kas pieņem lēmumus, žurnālisti ir aizņemti. Muzeja apmeklējums paliks tā iepriekšējās robežās, svārstoties ap 1.2 – 1.5 tūkstošiem gadā, ja netiks atrastas sadarbības iespējas ar Tūrisma firmām Latvijā un

Stiprās puses	Vājās puses	Iespējas	Draudi
	darbojas ar Latvijā ienākošo tūrismu, lai piesaistītu jaunu ārzemju auditoriju Latvijas laukiem.	iekļauts vācu grupu ekskursijas maršrutā.	ārzemēs, taču profesionālas sadarbības veidošana nav iekļauta muzeja speciālistu darba aprakstā, tādēļ pašreiz balstās tikai uz privātu iniciatīvu.
SADARBĪBA AR PAŠVALDĪBAS IESTĀDĒM Labā sadarbība ar Dundagas pagasta pārvaldi un bibliotēku, Talsu novada Kultūras centru un Galveno bibliotēku. Dundagas Kultūras pils iesaistās saimniecisko darbu veikšanā muzeja teritorijā un apkārtņē, daļa darbu tiek veikti ar pagasta pārvaldes palīdzību.	Dundagas pagasta pārvaldes saimnieciskā dienesta kapacitātes samazināšanās ietekmē muzeja apkārtnes sakopšanu un vides estētisko vērtību.	Muzejam ir iespējas attīstīt sadarbību ar Dundagas pagasta bibliotēku un Talsu Galveno bibliotēku. Apkārtnes sakopšana notiek talkās, kurās piedalās Dundagas Kultūras pils darbinieki, Muzejskolas atbalsta biedrība un brīvprātīgie, tehniku nodrošina pagasta pārvaldes saimnieciskais dienests.	Talkas un brīvprātīgais darbs kā vienīgā iespēja darbu paveikšanai nevar garantēt muzeja apkārtnes estētiskās vērtības saglabāšanu, par ko liecina muzeja pastaigu taku pašreizējais stāvoklis. Ja darbi netiek veikti regulāri, muzeja vide pakāpeniski degradējas.

Stiprās puses	Vājās puses	Iespējas	Draudi
Labā sadarbība ar Talsu novada muzeja kolēģiem un krājuma speciālistiem, Rojas, Saldus, Tukuma muzejiem (profesionāls atbalsts muzeja darba jautājumos). Noslēgts sadarbības līgums ar reģionālo Ventspils muzeju.	Sadarbība ar Ventspils muzeju vēl nav izveidojusies, trūkst regulāras komunikācijas, tikšanās ar reālu sadarbības projektu izstrādi, kas šobrīd notikusi tikai sarunu līmenī. Īpaši svarīgs ir atbalsts krājuma priekšmetu aprūpē.	Muzejam ir labas sadarbības iespējas ar citiem Kurzemes reģiona muzejiem, materiālā un nemateriālā kultūras mantojuma vērtību kopējiem novadā.	Muzeja darbinieku laika resursi ir ļoti ierobežoti, īpaši aktīvās tūrisma sezonas laikā, tādēļ iespējas, kuras prasa lielāku laika ieguldījumu saziņā, sarakstē un attiecību veidošanā ar iestādēm, netiek izmantotas. Darbinieki bieži strādā uz izdegšanas robežas, veicot steidzamus darbus arī atvaļinājuma laikā un brīvdienās.

Stiprās puses	Vājās puses	Iespējas	Draudi
REGULĀRIE PASĀKUMI Muzejs ik gadus piedalās Muzeju nakts pasākumos, gatavojot programmu par dažādām tēmām. Šie pasākumi ir ļoti iecienīti un plaši apmeklēti. Katru gadu rīkojam Kubalu skolas absolventu pasākumus, kuru laikā notiek saruna ar bijušajiem skolniekiem par muzeja darbu, uzklusot viņu ieteikumus par muzeja attīstības iespējām un virzieniem. Gada nogalē ir Ziemsvētku ieskaņas pasākums ar radošajām darbnīcām lieliem un maziem. Pasākumu apmeklētība apliecina Talsu	Muzeja nakts pasākuma daļa notiek tumšajā laikā, kad vajadzīgs apgaismojums. Ziemsvētku pasākums ir laikā, kad muzejs apmeklētājiem slēgts un ekspozīciju daļa atrodas krājuma glabāšanas telpās. Pasākumus rīkojam kādreizējā dienesta dzīvokļa istabās, kur ir griestu gaismas un apkure, taču telpas nav piemērotas lielākām cilvēku grupām un apgaismojums nav pietiekams.	Muzeja ēkas restaurācijā iegūsim 75 m2 lielu pasākumu telpu, kurā varēs ērti iekārtot dažādas darbnīcas. Muzejā pasākumi varēs notikt gaišās un siltās telpās. Pašlaik muzeja nakts gaitā piedāvājam stundas senajā klasē sveču gaismā, jo telpās nav apgaismojuma.	Muzeja restaurācijas novilcināšana ir lielākais drauds kvalitatīvu muzeja pasākumu piedāvājuma iespējām nākotnē.

Stiprās puses	Vājās puses	Iespējas	Draudi
novada un vietējās sabiedrības novērtējumu muzeja darbībai.			
Stiprināta muzeja resursu kapacitāte izveidojot muzeju, kā Dundagas Kultūras pils struktūrvienību.	Vairākkārtēja speciālistu nomaiņa pēdējo gadu laikā kavējusi plānoto muzeja attīstību. Talsu novada taupības pasākumu prasību ietvaros bija piedāvājums muzejā atstāt tikai vienu speciālistu, kas pārzina muzeja krājumu, muzeja vadību nododot Dundagas Kultūras pils direktorei.	Aizpildītās speciālistu amata vietas dod iespēju muzeja Kultūras Ministrijas deleģēto ikdienas darba pienākumu veikšanai. Muzeja restaurācijas projekta iesniegšanu un virzību pašlaik pārņēmis Talsu novada Attīstības plānošanas, projektu vadības un tūrisma departamenta projektu vadības departaments.	Restaurācijas projekta realizācijas termiņi un projekta vadības nespēja sadzirdēt muzeja darbinieku vajadzības, pieņemot lēmumus apkures risinājumā un restaurācijas darbu veikšanas kārtībā, lai nodrošinātu optimālus krājuma saglabāšanas un muzeja speciālistu darba apstākļus, kā arī muzeja darbības nepārtrauktību, ilglaicīgu darbību un attīstību.

3. STRATĒGISKĀ DAĻA

3.1. Politikas mērķi 2025. – 2030. gadam

Kubalu skola – muzejs turpmākajiem 5 gadiem izvirza sekojošus mērķus un galvenos uzdevumus:

3.2. Prioritātes, mērķi un sagaidāmie darbības rezultāti

Muzeja ēkas restaurācija ir muzeja galvenā prioritāte, kas dos iespēju uzlabot krājuma saglabāšanas, muzeja turpmākās attīstības perspektīvas, muzeja personāla darba vidi un apstākļus. Pēc restaurācijas muzeja galvenā ēka būs pieejama apmeklētājiem visu gadu, muzejs iegūs jaunas pastāvīgo ekspozīciju telpas un plašu telpu pasākumiem, izstādēm un semināriem. Uzlabosies piekļūstamība muzeja 1. stāvam, izbūvējot pandusu pie muzeja galvenās ieejas un 2. stāva ekspozīcijai “Ernesta Dinsberga memoriālais dzīvoklis”, ierīkojot kāpņu liftu ratiņkrēslam. Muzeja fasādes daļas atgūs to oriģinālās proporcijas, palielinot ēkas vēsturisko un estētisko vērtību.

3.2.1. Darbības programma

Darbs ar krājumu

Stratēģiskie uzdevumi	Plānotā darbība	Sagaidāmais rezultāts	Izpildes laiks
*Papildināt muzeja krājumu	Papildināt skolu vēstures kolekciju, kuras plānotais lietojums - jaunu ekspozīciju veidošana muzeja ēkā.	Muzeja krājumā iegūti 50 priekšmeti, kas nepieciešami jauno ekspozīciju izveidē Nodrošināta krājuma priekšmetu pieejamība muzeja apmeklētājiem	2025.-2030
	Veikt skolas ēkas ekspozīcijā iekļaujamo priekšmetu restaurāciju	Augusi skolas ēkas ekspozīciju kvalitāte, muzeja piedāvājuma vērtība. Restaurēti 5 priekšmeti	2025.-2030.

*Uzkrāt rakstisko, fotogrāfisko, audio liecību materiālus par kultūrvēsturiskās un saimnieciskās vides attīstību un stāvokli līdz 1941.gadam, dokumentēt to izmaiņas vēlākā laika periodā.	Papildināt muzeja krājumu ar priekšmetiem par novada kultūrvēsturisko un saimnieciskos vidi.	Apzinātas un uzkrātas muzejiskas vērtības par Dundagas novada kultūrvēsturisko un saimniecisko dzīvi.	2025-2030
*Apkopot materiālus kas raksturo ievērojamas personības.	Papildināt muzeja krājumu ar priekšmetiem par ievērojamiem ļaudīm	Apzinātas un uzkrātas muzejiskas vērtības par pagasta ievērojamiem ļaudīm.	2025-2030
*Nodrošināt muzeja līdzdalību NMKK projektā.	Veikt datu ievadi NMKK datu bāzē par muzeja krājuma priekšmetiem	Nodrošināts muzeja krājuma atspoguļojums un tā pieejamība NMKK lietotājiem	2025-2030

Nodrošināt muzeja krājuma un tā pētnieciskā darba rezultātu pieejamību sabiedrībai.

Stratēģiskie uzdevumi	Plānotās darbība	Sagaidāmais rezultāts	Izpildes laiks
*Nodrošināt pētniecības rezultātu un krājuma	Izveidot mūsdienīgas ekspozīcijas restaurētā muzeja ēkā	Papildinātas muzeja esošās ekspozīcijas un izveidota jauna pastāvīgā ekspozīcija "Skolēnu guļamtelpa" restaurētajā ēkā	2025-2030

pieejamību sabiedrībai			
---------------------------	--	--	--

Izglītēt sabiedrību par Dundagas novada vēsturi, popularizēt Kubalu skolas vēsturi un tās lomu vietējās sabiedrības attīstībā, parādīt skolas sētas etnogrāfisko vērtību. Apliecinot novada kultūrvēsturisko mantojumu, veicināt radošas personības izaugsmi.

Stratēģiskie uzdevumi	Plānotā darbība	Sagaidāmais rezultāts	Izpildes laiks
*Ar muzeja pasākumiem un izglītojošām programmām veicināt sabiedrības izpratni par Dundagas pagasta kultūras mantojumu.	Paplašināt muzeja piedāvājumu.	Paplašinājusies muzeja mērķauditorija, atpazīstamība; uzkrāts un publiskots vizuālais materiāls par novada dabas un etnogrāfijas vērtībām, augusi sabiedrības izpratne par kultūras mantojuma vērtībām, pieauguši muzeja ieņēmumi.	2025-2030
*Nodrošināt Kubalu skolas – muzeja atpazīstamību un informācijas pieejamību par muzeju.	Atjaunot pastaigu taku.	Atjaunota pastaigu taka, dažādots muzeja piedāvājums, paplašināta mērķauditorija.	2025-2030
	Attīstīt sadarbību ar novada skolām, kultūras darba veicējiem, tūrisma nozares pārstāvjiem.	Nodrošināta muzeja atpazīstamība un tā līdzdalība novada kultūrpolitikas aktivitātēs.	2025-2030
	Attīstīt sadarbību ar O. Lutsa vārdā nosaukto Palamuses	Izveidota veiksmīga sadarbība muzeja darba pieredzes apmaiņā.	2025-2030

	draudzes skolu – muzeju Igaunijā.		
	Izstrādāt muzeja interneta mājas lapu.	Pieaugusi muzeja atpazīstamība, pieejama informācija sabiedrībai par muzejā sniegtajiem pakalpojumiem.	2025-2030
	Uzturēt sociālo tīklu - Facebook, Instagaram profilus.	Pieaugusi muzeja atpazīstamība, pieejama informācija sabiedrībai par muzejā sniegtajiem pakalpojumiem.	2025-2030

Muzeja sekmīgas darbības nodrošināšana.

Stratēģiskie uzdevumi	Plānotās darbības	Sagaidāmais rezultāts	Termiņš
*Nodrošināt muzeja funkciju veikšanai nepieciešamos darbinieku resursus	Nodrošināt pastāvīgu profesionālo pilnveidi muzeja speciālistiem	Sekmīgi uzturētas un attīstītas muzeja krājuma un izglītojošā darba nozares	2025-2030
	Sadarbībā ar pagasta pārvaldes saimniecisko dienestu nodrošināt pašvaldības īpašumā esošās muzeja zemes apsaimniekošanu un muzeja sētas apkārtnes uzturēšanu.	Sekmīgi veikta saimniecisko darbu organizēšana atbilstoši plānotajai pienākumu sadalei	2025-2030

* Uzturēt un attīstīt muzeja materiālo bāzi.	Nodrošināt muzeja darba vietu tehnisko aprīkojumu	Uzturēta muzeja darba nepārtrauktība, plānotās aktivitātes	2025-2030
*Uzturēt un attīstīt muzeja infrastruktūru	Veikt muzeja ēkas restaurāciju	Veikts skolas ēkas restaurācijas pasākumu darbu apjoma izvērtējums, apzinātas projekta īstenošanas iespējas, iespējamie sadarbības partneri.	2025-2030
		Pieaugusi Kubalu skolas sētas un tās apbūves etnogrāfiskā vērtība, muzeja izglītojošā darba kvalitāte, apmeklētāju interese par muzeja piedāvājumu. Saglabātas renovētās saimniecības ēkas konstrukcijas.	

3.2.2 Kvalitatīvie rādītāji

Pamatojoties uz izstrādāto muzeja darbības programmu turpmākajiem pieciem gadiem, ir noteikti kvalitatīvie rādītāji, pēc kuriem izvērtējama muzeja darbība. Darbības programma balstās uz četriem mērķiem, to īstenošanai nosakot galvenos uzdevumus.

Muzeja krājuma darbā: muzeja krājums tiek papildināts ar skolas ēkas jaunajām ekspozīcijām nepieciešamiem priekšmetiem un sadzīves priekšmetiem, darba rīkiem, kas raksturīgi Kurzemes lauku sētai laika periodā 19.gs. beigās līdz 20.gs 30.-ie gadi, saimniecības ēkas ekspozīciju izveidei nepieciešamā apjomā. Tiek turpināta muzeja krājuma papildināšana par Dundagas pagasta skolu vēsturi. Krājuma darbs tiek veikts atbilstoši muzeja misijai un krājuma politikai. Ir nodrošināta krājuma drošība un saglabāšana atbilstoši Noteikumiem par nacionālo muzeju krājumu.

Pētnieciskajā darbā: tiek veikta krājuma priekšmetu izpēte, izmantojot citu muzeju, valsts arhīvu, un bibliotēku krātuves. Apzināti ievērojami novada ļaudis, un ar vēstures notikumiem saistītais kultūras mantojums. Veidotas izglītojošas izstādes un muzejpedagoģiskās programmas, papildināts muzeja mājas lapas saturs.

Komunikācijas darbā: organizējot pasākumus un veidojot izglītojošas programmas muzejs veicinās sabiedrības izpratni par nacionālo kultūras mantojumu. Apmeklētājiem tiks nodrošināta mūžizglītība. Pieaugs muzeja mārketinga aktivitātes. Vienlaikus pieaugs muzeja atpazīstamība, un tā darba rezultātu publiskā pieejamība.

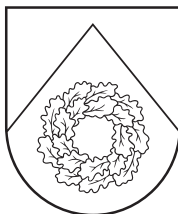
Muzeju pamatfunkciju īstenošanai Kubalu skola – muzejs tiks nodrošināts ar pietiekamu un kvalificētu darbinieku komandu. Uzsākta muzeja ēkas restaurācija, izveidojot jaunas ekspozīcijas. Uzturēta stabila muzeja materiāli tehniskā bāze, ievērojot Kurzemes lauku sētas etnogrāfijai raksturīgas detaļas, lauku skolas sētu. Nodrošināts finansējums muzeja darbības programmas 2025.-2030. gadam īstenošanai.

4. STRATĒGIJAS IEVIEŠANAS UZRAUDZĪBA

Par muzeja stratēģiskā plāna izpildi atbild Talsu novada pašvaldības iestādes “Dundagas Kultūras pils” direktors, atbilstoši savai amata kompetencei muzeja vadītājs. Atskaites galvenie punkti ir muzeja finanšu izlietojums un plānotais nepieciešamais finansējums. Muzejs sniedz statistikas atskaiti reizi gadā Kultūras ministrijai, kā arī sagatavo informāciju par muzeja darbu pēc pieprasījuma. Muzeja darbības un attīstības gada darba plāna izpildes gaita tiek izvērtēta gada nogalē.

5. PIELIKUMI

Krājuma, pētniecības darba un komunikācijas politikas.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. ____, ____. punkts)

Talsos

___.09.2025.

Nr. _____

Par Talsu novada muzeja nolikuma izdošanu

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu un Muzeja likuma 8. panta otro daļu, ņemot vērā Talsu novada domes Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas sēdes 2025. gada 10. septembra lēmumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Izdot Talsu novada muzeja nolikumu Nr. __ (nolikums pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

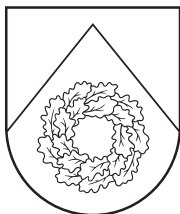
A. Bērziņš

Bērziņa 26419816

evita.berzina@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Talsu novada muzejam;
- 2) Finanšu un grāmatvedības departamentam;
- 3) Administratīvajam departamentam.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

APSTIPRINĀTS

ar Talsu novada domes

___.__.2025. lēmumu Nr. ___ (protokols Nr. __, __.punkts)

TALSU NOVADA MUZEJA NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Latvijas Republikas
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu
un Muzeja likuma 8. panta otro daļu*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Talsu novada muzejs (turpmāk tekstā – Muzejs) ir Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) pārraudzībā esošs Muzejs.
- 1.2. Muzeja misija ir veidot saikni starp pagātņi un tagadni, pētīt, glabājot un izceļot Ziemeļkurzemes kultūras, mākslas un dabas mantojumu.

2. Muzeja funkcijas, uzdevumi un tiesības

- 2.1. Muzeja pamatfunkcija ir īstenot valsts kultūrpolitikas virzienus muzeja un kultūras mantojuma saglabāšanas nozarē saskaņā ar spēkā esošām kultūrpolitikas pamatnostādņēm, realizēt Muzeju likumā, Ministru kabineta 2006. gada 21. novembra noteikumos Nr. 956 “Noteikumi par Nacionālo muzeju krājumu” un citos valsts normatīvos aktos noteiktos muzeju darbības mērķus, uzdevumus un funkcijas.
- 2.2. Muzejam ir šādas funkcijas:
 - 2.2.1. komplektēt Muzeja krājumu atbilstoši Krājuma darba politikas nostādņēm;
 - 2.2.2. nodrošināt Muzeja krājuma – Nacionālā muzeju krājuma daļas – atbilstošu aprūpi, saglabāšanu, restaurēšanu, uzskaiti un pārvaldību;
 - 2.2.3. veikt Muzeja krājuma un ar to saistītās informācijas zinātnisko pētniecību;
 - 2.2.4. nodrošināt Muzeja krājuma un ar to saistītās informācijas pieejamību sabiedrībai;
 - 2.2.5. veikt izglītojošo darbu un nodrošināt izglītošanās iespējas atbilstoši Muzeja komunikācijas politikas nostādņēm;
 - 2.2.6. uzturēt un attīstīt Muzeja darbībai nepieciešamo infrastruktūru, lai muzeja krājumu izvietotu tam paredzētajās vēsturiskajās un pielāgotās ēkās;
 - 2.2.7. veicināt kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu, tā popularizēšanu un pieejamību sabiedrībai.

2.3. Muzeja pamatuzdevumi un kompetences:

- 2.3.1. Muzeja krājuma komplektēšana, dokumentēšana, saglabāšana un pieejamības nodrošinājums;
- 2.3.2. Muzeja krājuma un ar to saistītās informācijas izpēte;
- 2.3.3. sabiedrības izglītošana un iesaiste, izmantojot ekspozīcijas, izstādes un izglītojošas programmas;
- 2.3.4. pētniecības darba rezultātu publicēšana, katalogu, grāmatu, bukletu un citu informatīvo un reklāmas izdevumu izdošana;
- 2.3.5. Latvijas un starptautisku konferenču un semināru organizēšana;
- 2.3.6. Muzeja uzturēšana un sadarbības veicināšana ar vietējām kopienām, institūcijām;
- 2.3.7. papildus ārējā finansējuma piesaiste iespēju un kapacitātes robežās ekspozīciju, izstāžu un izglītojošo programmu attīstībai;
- 2.3.8. informatīvas datubāzes par Muzeja krājumu Nacionālā muzeju krājuma kopkatalogam veidošana;
- 2.3.9. projektu izstrādāšana un īstenošana saskaņā ar Muzeja darbības mērķi;
- 2.3.10. starptautisku projektu organizēšana un dalība to īstenošanā;
- 2.3.11. Muzeja pasākumu publicitātes nodrošināšana;
- 2.3.12. sabiedrības pieprasījuma pētīšana un Muzeja sniegto pakalpojumu kvalitātes novērtējuma analīze atbilstoši kompetencei;
- 2.3.13. ikgadēja Muzeja aktivitāšu plāna veidošana, finansējuma un citu resursu plānošana un kontrole Muzeja darbības nodrošināšanai;
- 2.3.14. unikālā Ziemeļkurzemes reģiona krājuma materiālu popularizēšana, vākšana u.c. darbības, kas veicamas reģionālā statusa kontekstā;
- 2.3.15. savstarpēji vienojoties, metodiskās palīdzības sniegšana Ziemeļkurzemes reģiona pašvaldību muzejiem;
- 2.3.16. metodiskās un praktiskās palīdzības sniegšana Talsu novada novadpētniecības kultūrvietām, saskaņā ar apstiprināto darbības plānu.

2.4. Muzejam ir visas Muzeja likuma 10. panta pirmajā daļā noteiktās tiesības, kā arī tiesības:

- 2.4.1. pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā sagatavot lēmumprojektus un izstrādāt instrukcijas, ieteikumus un citus rekomendējošus dokumentus Muzeja kompetencē esošajos jautājumos iesniegšanai Talsu novada domes pastāvīgajās komitejās, komisijās un Talsu novada domes sēdēs;
- 2.4.2. pieprasīt un saņemt darbam nepieciešamo informāciju, dokumentus no Pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām, kapitālsabiedrībām, kā arī citu valsts un pašvaldību institūcijām, juridiskām un fiziskām personām;
- 2.4.3. uzturēt Muzeja infrastruktūru, nodrošināt un attīstīt Muzeja darbību;
- 2.4.4. slēgt nomas līgumus par Muzeja valdījumā nodoto mantu;
- 2.4.5. atbilstoši Muzeja kompetencei un piešķirtajiem finanšu līdzekļiem (budžetam) patstāvīgi un neatkarīgi izstrādāt iepirkumu plānu, veikt iepirkumus, slēgt piegādes vai pakalpojuma līgumus, ievērojot un organizējot normatīvajos aktos noteiktās procedūras līgumu slēgšanā;

- 2.4.6. saņemt ziedojumus un dāvinājumus Muzeja pamatfunkciju veikšanai;
- 2.4.7. darboties Latvijas Muzeju biedrībā, kā arī citās Latvijas Republikas un starptautiskajās organizācijās atbilstoši Muzeja kompetencei;
- 2.4.8. citas Muzeja darbību regulējošas normatīvos aktos paredzētās tiesības.

3. Muzeja pārvalde

- 3.1. Muzeja darbu vada Muzeja direktors. Muzeja direktoru ieceļ amatā Talsu novada dome atklāta konkursa kārtībā. Muzeja direktoru atbrīvo no amata Talsu novada dome.
- 3.2. Muzeja direktoram var būt vietnieks. Muzeja direktora vietnieku ieceļ amatā un atbrīvo no amata, viņa kompetenci un atbildību nosaka muzeja direktors.
- 3.3. Muzejā darbojas zinātniskā padome un krājuma komisija. Komisiju sastāvus un to nolikumus apstiprina Muzeja direktors.

4. Muzeja darbības tiesiskuma nodrošināšana un pārskatu sniegšana

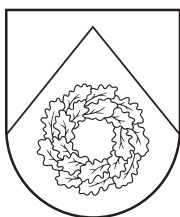
- 4.1. Muzeja darbības tiesiskumu nodrošina direktors.
- 4.2. Muzeja direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Talsu novada domē. Talsu novada domes izdotos lēmumus var pārsūdzēt tiesā.
- 4.3. Muzejs sagatavo un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniedz pārskatus par muzeja funkciju pildīšanu un finanšu līdzekļu izlietošanu, kā arī reizi gadā pārskatu par muzeja funkciju izpildi sniedz elektroniskajā datubāzē "Latvijas kultūras datu portāls" (tīmekļvietnē www.kulturasdati.lv).
- 4.4. Muzejs pēc Talsu novada domes pieprasījuma sniedz informāciju par tā darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu.

5. Noslēguma jautājumi

- 5.1. Atzīt par spēku zaudējušu 2015. gada 15. oktobra nolikumu "Talsu novada muzeja nolikums".

Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. ____, ____. punkts)

Talsos

___.09.2025.

Nr. _____

Par papildu atbalsta personāla piešķiršanu pirmsskolas izglītības iestādēm no pašvaldības budžeta līdzekļiem

Talsu novada pašvaldības domes 2025. gada 28. augusta noteikumi Nr.1 “Kārtība, kādā tiek sadalīta valsts budžeta mērķdotācija, valsts budžeta dotācija un piešķirts pašvaldības finansējums pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs” (turpmāk- noteikumi) nosaka vienotus kritērijus finansējuma piešķiršanai Talsu novada izglītības iestādēm.

Noteikumu 4.7. punkts paredz, ka no pašvaldības budžeta līdzekļiem tiek finansētas citas pedagogiskā personāla amata vietas, ja tās piešķirtas ar atsevišķu Talsu novada pašvaldības domes lēmumu.

Līdz minēto noteikumu spēkā stāšanās brīdim Talsu pirmsskolas izglītības iestādē “Sprīdītis” un Talsu pirmsskolas izglītības iestādē “Pīlādzītis”, papildus noteikumos minētajam finansētas 0,7 slodzes psihologs un 0,5 slodzes speciālais pedagogs pirmsskolas izglītības iestādē “Sprīdītis” un 0,5 slodzes psihologs Pirmsskolas izglītības iestādē “Pīlādzītis”.

Izvērtējot pirmsskolas izglītības iestāžu darbību kopumā, konstatējams, ka atbalsta personāla iesaiste ir būtiska un nepieciešama kvalitatīva atbalsta nodrošināšanai izglītojamajiem

Pamatojoties uz Talsu novada pašvaldības 2025. gada 28. augusta noteikumu Nr.1 “Kārtība, kādā tiek sadalīta valsts budžeta mērķdotācija, valsts budžeta dotācija un piešķirts pašvaldības finansējums pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs” 4.7. punktu un Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteja 2025. gada 10. septembra atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Papildus Talsu novada pašvaldības 2025. gada 28. augusta noteikumos Nr. 1 “Kārtība, kādā tiek sadalīta valsts budžeta mērķdotācija, valsts budžeta dotācija un piešķirts pašvaldības finansējums pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs” noteiktajam, piešķirt finansējumu no Talsu novada pašvaldības budžeta līdzekļiem šādā apmērā: 0,85 amata slodzes apmērā atbalsta personāla (psihologa un speciālā pedagoga) darba samaksai Talsu pirmsskolas izglītības

iestādei “Sprīdītis” un 0,85 amata slodzes apmērā atbalsta personāla (psihologa un speciālā pedagoga) darba samaksai Talsu pirmsskolas izglītības iestādei “Pīlādzītis”.

vai

Papildus Talsu novada pašvaldības 2025. gada 28. augusta noteikumos Nr. 1 “Kārtība, kādā tiek sadalīta valsts budžeta mērķdotācija, valsts budžeta dotācija un piešķirts pašvaldības finansējums pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs” noteiktajam, piešķirt no Talsu novada pašvaldības budžeta līdzekļiem finansējumu 1,7 amata slodžu apmērā atbalsta personāla (psihologa un speciālā pedagoga) nodrošināšanai Talsu novada Izglītības pārvaldei, lai īstenotu atbalsta personāla funkcijas pirmsskolas izglītības programmu īstenošanai Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs.

Domes priekšsēdētājs

A. Bērziņš

Katlaps 29468902
uldis.katlaps@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēm, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmas;
- 2) Talsu novada Izglītības pārvaldei;
- 3) Talsu novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības departamentam;
- 4) Talsu novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Administratīvajam departamentam.