

ATKLĀTA KONKURSA NOLIKUMS
uz vakanto
Talsu novada Izglītības pārvaldes izglītības darba speciālista amatu
(izglītības iestāžu organizācijas jomā – skolas, profesionālās ievirzes un
interesešu izglītības iestādes)
(kods pēc klasifikatora 242242)

1. Vispārīgais noteikums

Atklāta konkursa mērķis ir noskaidrot un apstiprināt (uz noteiktu laiku – orientējoši 2027.gada aprīlis) Talsu novada Izglītības pārvaldes izglītības darba speciālista amata pienākumu izpildei piemērotāko kandidātu, kurš veicinātu iestādes nolikuma prasību izpildi, tai skaitā, izglītības iestāžu darbības kvalitātes nodrošināšanas analīzi un attīstību.

2. Konkursa komisija

- 2.1. Konkursa komisija izveidota 4 (četrus) cilvēku sastāvā.
- 2.2. Konkursa komisija Nolikumā noteiktajā kārtībā nosaka pretendentu interviju norises laiku un vietu.
- 2.3. Interviju norises laiku un vietu nosaka komisijas priekšsēdētājs. Darbinieks, kurš atbildīgs par konkursa gaitas dokumentēšanu, ar elektroniskā pasta starpniecību paziņo intervijas norises laiku un vietu tiem pretendentiem, kuri tiek aicināti uz darba interviju.
- 2.4. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās 3 (trīs) komisijas locekļi.
- 2.5. Komisija darbu veic Talsu novada Izglītības pārvaldes (turpmāk-TNIP) telpās.
- 2.6. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
- 2.7. Komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un kopā ar konkursā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un ierosinājumu par pretendenta izvirzīšanu pieņemšanai darbā iesniedz TNIP vadītājam lēmuma pieņemšanai par pretendenta apstiprināšanu amatā.

3. Konkursa dalībnieki

- 3.1. Konkursā var piedalīties jebkurš pilngadīgs LR pilsonis, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem un:
 - 3.1.1. uz pretendentu neattiecas Izglītības likumā¹ un Bērnu tiesību aizsardzības likumā² noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu;
 - 3.1.2. pretendenta izglītība atbilst Izglītības likumā un Ministru kabineta noteikumos par pedagogiem nepieciešamo izglītību;
 - 3.1.3. pretendents prot valsts valodu augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām
 - 3.1.4. pretendents ir vismaz triju gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā.
- 3.2. Pieteikumu var:
 - 3.2.1. iesūtīt pa pastu, norādot adresātu – Talsu novada Izglītības pārvalde, adrese - Kareivju ielā 7, Talsos, LV-3201, uz aplokšnes norādot „**Konkursam uz Talsu**

¹ Izglītības likuma 50.pants. Ierobežojumi strādāt par pedagogu.

² Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.panta 5. un 6.daļa.

novada Izglītības pārvaldes izglītības darba speciālista amatu (izglītības iestāžu organizācijas jomā)”

- 3.2.2. iesniegt personīgi slēgtā aploksnē Talsu novada pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas centrā vai Talsu novada Izglītības pārvaldē, Kareivju ielā 7, Talsos, darba laikā, ar norādi „**Konkursam uz Talsu novada Izglītības pārvaldes izglītības darba speciālista amatu (izglītības iestāžu organizācijas jomā)”**;
- 3.2.3. iesūtīt e-Adresē vai e-pastā izglitibasparvalde@talsi.lv, dokumentus parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
- 3.3. Pieteikums jāiesniedz vai jāiesūta līdz **2025.gada 4.augustam plkst.17.00**. Pēc šī termiņa iesniegtie, iesūtītie vai saņemtie pieteikumi netiks vērtēti.
- 3.4. Pieteikums satur šādus dokumentus:
 - 3.4.1. dzīves un darba gaitu pārstāstu *Curriculum Vitae* (vēlams Europass formātā), iekļaujot informāciju par šī nolikuma 3.1.2.; 3.1.3. un 3.1.4. punktā norādītajām prasībām;
 - 3.4.2. nolikuma prasībām atbilstošu izglītības dokumentu, kas apliecina pretendentu izvērtēšanas nosacījumos minēto izglītību, kopijas;
 - 3.4.3. redzējumu par Talsu novada vispārizglītojošo skolu, profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestāžu darba organizācijas un kvalitātes nodrošināšanas organizāciju novadā (līdz vienai, divām A4 lapām datorrakstā);
 - 3.4.4. pretendents var iesniegt amata pienākumu izpildei atbilstošu papildus apmācību apliecināšu dokumentu kopijas;
 - 3.4.5. pretendents var iesniegt rekomendācijas un atsauksmes (nav obligāti).

4. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

- 4.1. Konkursa komisija veic vērtēšanu trīs kārtās:
 - 4.1.1. *pirmajā kārtā* pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām trīs darba dienu laikā atver aploksnē un atlasa tos pieteikumus, kuri satur visus Nolikuma 3.4.punktā noteiktos pretendentu atlasei nepieciešamos dokumentus;
 - 4.1.2. *otrajā kārtā* komisija novērtē pretendentu atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām;
 - 4.1.3. *trešajā kārtā* (intervijā ar pretendentu) piedalīties tiek uzaicināti pretendenti ar otrajā kārtā iegūto lielāko punktu skaitu par izglītību; uz interviju uzaicināmo pretendentu skaitu nosaka komisija, savstarpēji vienojoties, no tiem pretendentiem, kuri konkursa otrajā kārtā ieguvuši vismaz 6 punktus. Trešajā kārtā tiek vērtēts:
 - 4.1.3.1. pretendenta attīstības redzējuma pamatojums, atbilstība iesniegtajam rakstiskajam materiālam,
 - 4.1.3.2. spējas sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem, saskarsmes spējas, komunikāciju prasme. Komisijai ir tiesības papildus darba intervijai pretendentam noteikt veikt praktiskos uzdevumus.
- 4.2. ***Ja pretendentam nav nepieciešamā pedagoģiskā izglītība vai pedagoģiskā darba pieredze vai uz pretendentu attiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu, pretendents uz turpmākajām kārtām netiek aicināts.***
- 4.3. Komisija sazinās tikai ar tiem pretendentiem, kuri tiek aicināti dalībai konkursa III kārtā (darba intervija), un ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām paziņo darba intervijas norises laiku un vietu.

- 4.4. Otrajā kārtā komisija izvērtē pretendenta izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas un CV sniegto informāciju pēc šādiem kritērijiem, vērtējot punktu sistēmā (maksimāli iespējamais punktu skaits – 13 punkti):

Nosacījums	Iespējamais punktu skaits
I. Izglītība (maksimāli 4 punkti)	
1.1. Bakalaura/maģistra grāds izglītības vadības jomā vai Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība pedagoģijā/izglītībā un augstākā izglītība vadībizinātnēs.	4
1.2. Bakalaura/maģistra grāds pedagoģijā/izglītībā vai Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība pedagoģijā	2
1.3. otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība un MK noteikumos noteiktā pedagoģiskā izglītība.	1
II. Izglītības darba pieredze (maksimāli 6 + 2 punkti)	
2.1. Pieredze izglītības vadības jomā (vadītājs, vietnieks) vairāk kā 3 gadus	6
2.2. Pieredze izglītības vadības jomā (vadītājs, vietnieks) mazāk kā 3 gadus	4
2.3. Pieredze pedagoģiskajā darbā vairāk kā 5 gadi (uz 01.09.2025.)	2
2.4. Pieredzes pedagoģiskajā darbā 3-5 gadi (uz 01.09.2025.)	1
<u>Papildus punkti:</u> pieredze ES projektu vadībā vai novada/valsts metodiskās jomas/komisijas vadīšana vai izglītības jomas kursu vadīšana novadā/valstī – 0 vai 1 punkts	1
<u>Papildus punkti:</u> pieredze izglītības iestāžu akreditācijas procesa komisijas darbā – 0 vai 1 punkts	1
III. Papildus apmācības (maksimāli 1 punkts)	
Amata pienākumu izpildei atbilstošu apmācību vai kursu apmeklējums pēdējo 3 gadu laikā – līdz 1 punktiem (0,2 punkts par katru pilnībā atbilstošo apmācību vismaz 6 stundu apjomā un 0,1 punkts par katru daļēji atbilstošo apmācību. Vērtējumā ieskaitīti tiek ne vairāk kā 5 apmācības vai kursi)	līdz 1
2.KĀRTA KOPĀ	
	13

- 4.5. Trešā kārtā – intervija (maksimāli iespējamais punktu skaits - 15 punkti).

Komisija izvērtē pretendenta iesniegto izglītības iestādes attīstības redzējuma pamatojumu pēc šādiem kritērijiem, vērtējot punktu sistēmā:	Punkti
1. Izglītības iestādes attīstības redzējuma pamatojums, atbilstība iesniegtajam rakstiskajam materiālam (subjektīvs vērtējums)	5
2. spēja sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem (subjektīvs vērtējums)	5
3. saskarsmes spējas, komunikāciju prasme (subjektīvs vērtējums)	5

- 4.6. Intervijas laikā pretendentsam pēc komisijas priekšsēdētāja pieprasījuma var tikt lūgts uzrādīt izglītības, apmācību un citu iesniegto dokumentu oriģinālus.
- 4.7. Komisijas locekļiem trešās kārtas (intervijas laikā) ir tiesības uzdot jautājumus un uzdevumus pretendentsam, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, izglītības iestādes attīstības redzējuma pamatojumu, izglītības sistēmas vērtējumu, kā arī datorprasmēm.
- 4.8. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentsam tā saskarsmes spēju un komunikāciju prasmju novērtēšanai.

- 4.9. Katrs komisijas loceklis vērtē katru pretendentu pēc Nolikuma nosacījumiem, pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, komunikāciju un saskarsmes prasmes un motivācijas intervijas laikā; katra komisijas locekļa piešķirtie novērtējuma punkti un papildus punkti katram pretendentam tiek summēti un dalīti ar komisijas locekļu skaitu; tālākai pretendentu vērtēšanai tiek izmantots kritēriju vidējais punktu skaits.
- 4.10. Maksimāli iespējamais kopējais punktu skaits – 28 punkti.
- 4.11. Lēmumu par pretendenta atbilstību pieņem, pamatojoties uz otrajā un trešajā kārtā iegūto punktu kopsummas rezultātu.
- 4.12. Ja pretendenti saņēmuši vienādu novērtējumu, priekšrocības ieņemt amatu ir tam pretendentam, par kuru komisijas balsojumā saņemts balsu vairākums.
- 4.13. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes, un iesniedz konkursa norises noslēguma protokolu Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājam.
- 4.14. Pretendents, kurš uzvarējis amata konkursā, tiek ieteikts TNIP vadītājam apstiprināšanai amatā.
- 4.15. Pretendents, kura kandidatūru apstiprina TNIP vadītājs, tiek pieņemts darbā, noslēdzot darba līgumu uz nenoteiktu laiku, nosakot pārbaudes termiņu.
- 4.16. Savu piekrišanu atklāta konkursa rezultātā uzsākt amata pienākumu izpildi, norādot iespējamo darba tiesisko attiecību uzsākšanas termiņu, konkursa uzvarētājs apliecina rakstveidā (epastā vai pašrocīgi parakstītā iesniegumā).
- 4.17. Ja pretendents, kurš uzvarējis atklātā konkursā, pieņem lēmumu atteikties no amata pienākumu izpildes, var tikt pieņemts lēmums par nākošā 3.kārtā intervētā pretendenta ar lielāko iegūto punktu skaitu izvirzīšanu apstiprināšanai amatā šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā.
- 4.18. Ja neviens no pretendentiem nav saņēmis Nolikuma 4.1.3. punktā minēto punktu skaitu, var tikt izsludināts atkārtots konkurss uz vakanto amata vietu.
- 4.19. Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs bez balss tiesībām var piedalīties jebkurā no konkursa kārtām, kā arī III kārtā uzdot precizējošus jautājumus amata pretendentam konkursa ietvaros.

5. Amata pamatpienākumi un prasmes

- 5.1. Nodrošināt iestādes nolikumā noteikto funkciju izpildi sev uzticētās atbildības apmērā;
- 5.2. Nodrošināt iestādes darbību reglamentējošo normatīvo aktu, iestādes nolikuma, Talsu novada domes lēmumu un rīkojumu, Talsu novada pašvaldības un Izglītības pārvaldes rīkojumu un metodisko ieteikumu ievērošanu;
- 5.3. Sagatavot un iesniegt Talsu novada pašvaldībai un Izglītības pārvaldes vadītājam savas kompetences atbilstošo pasākumu izdevumu tāmes;
- 5.4. Veicināt pedagogu profesionālo izaugsmi, paaugstināt savu profesionālo meistarību;
- 5.5. Nodrošināt Izglītības likuma, Vispārējās izglītības likuma, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu izpildi, Izglītības un zinātnes ministrijas, Talsu novada pašvaldības un Izglītības pārvaldes izdoto normatīvo aktu ievērošanu un izpildi Izglītības pārvaldē un izglītības iestādēs sev uzticētās atbildības apmērā;
- 5.6. Sniegt atbalstu izglītības iestādēm mācību procesa nepārtrauktības un atbilstības normatīvo aktu prasībām nodrošināšanā;
- 5.7. Piedalīties ar iestādes darbību vai darbības uzlabošanu saistītu projektu realizācijā;
- 5.8. Sniegt metodisko atbalstu izglītības iestādēm to akreditācijas procesā un ikdienā (iestādes nolikumi, izglītības programmas, izglītības procesa organizēšana, iestādes pašnovērtējumi, vadītāju novērtēšana);

- 5.9. Veikt izglītības iestāžu datu monitoringu un datu analizēšanu atbildības jomas jautājumos, kā arī sniegt iestāžu attīstības risinājumus;
- 5.10. Vispārizglītojošo skolu, profesionālās ievirzes izglītības iestāžu un interešu izglītības iestāžu vadības darba organizācijas jautājumu koordinēšana;
- 5.11. Valsts pārbaudes darbu organizācijas koordinēšana novadā;
- 5.12. ES projektu un citu atbalsta pasākumu koordinēšana savas atbildības jomas jautājumos, ja tas noteikts ar Izglītības pārvaldes vadītāja, pašvaldības izpilddirektora vai novada domes amatpersonu rīkojumiem.

6. Nobeiguma noteikumi

- 6.1. TNIP izglītības darba speciālista amata konkursa Nolikums sagatavots uz piecām lapām un tiek ievietots TNIP tīmekļvietnē www.tnip.lv.
- 6.2. Uzziņas var saņemt pa tālruni 29468902.
- 6.3. Pretendentu iesniegtie vai iesūtītie pieteikumi, kas noformēti atbilstoši Nolikuma 3.2.punktā noteiktajam, tiek reģistrēti pieteikumu saņemšanas reģistrā.
- 6.4. Pieteikumi, kas saņemti pēc Nolikuma 3.3.punktā noteiktā termiņa, nesatur visu Nolikuma 3.4.punktā noteikto informāciju un dokumentus, **netiek virzīti izvērtēšanai uz konkursa 2. un 3.kārtu.**
- 6.5. Iesniegtie dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām un pretendents iesniegto dokumentu izsniegšanu pieprasa ar atsevišķu iesniegumu.
- 6.6. Konkursa dokumentiem ir ierobežotas pieejamības statuss.
- 6.7. Ja konkursa norise ir bijusi nesekmīga (nav pieteicies neviens pretendents vai nevienu no komisijas ieteiktajiem pretendentiem TNIP vadītājs neapstiprina iecelšanai amatā), var tikt izsludināts atkārtots konkurss.

Izglītības pārvaldes vadītājs:

U.Katlaps