

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS ĒTIKAS KODEKSS

Izdots saskaņā Pašvaldību likuma 50. panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2017. gada 17. oktobra noteikumu Nr. 630 "Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā" 7.4., 8.3.1. un 8.3.2. apakšpunktu un Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra ieteikumiem Nr. 1 "Valsts pārvaldes vērtības un ētikas pamatprincipi"

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Ētikas kodeksa mērķis ir noteikt Pašvaldības iestāžu (turpmāk – Iestādes) darbinieku un Pašvaldības domes deputātu (turpmāk – darbinieks) profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības standartus, kas jāievēro veicot darbu Pašvaldībā, attieksmē pret darbu, savstarpējā saskarsmē, kā arī attiecībās ar Pašvaldības iestādēm, valsts institūcijām un sabiedrību.
2. Situācijās, kas nav minētas Ētikas kodeksā, darbinieks rīkojas saskaņā ar vispārējām profesionālās ētikas un uzvedības normām.

II. DARBINIEKU PROFESIONĀLĀS ĒTIKAS PAMATPRINCIPI

3. Darbinieks rīkojas saskaņā ar šādām vērtībām un pamatprincipiem: tiesiskums, neatkarība, objektivitāte, godprātība, atklātība, konfidencialitāte, lojalitāte, atbildība, vienlīdzība un profesionalitāte.

III. DARBINIEKA UZVEDĪBAS PAMATPRINCIPI

4. Darbinieks ir pieklājīgs un korekts attiecībās ar kolēģiem, Pašvaldības apmeklētājiem un sabiedrību kopumā. Darbinieks rīkojas tā, lai tiktu vairota sabiedrības uzticība Pašvaldībai.
5. Darbinieks izvairās no augstprātības un autoritāra vadības stila, ievēro demokrātijas normas un koleģialitāti, nepieļaujot mobinga vai bosinga izpausmes. Uz kļūdām darba procesā norāda personīgi. Vērtē kolēģa darbu, nevis viņa personību vai uzskatus.
6. Saskarsmē ar iedzīvotājiem un sabiedrību kopumā darbinieks ir laipns un pieklājīgs, neaizskar personas godu un nepazemo viņu, neizturas ciniski pret viņa vēlmēm un vajadzībām, uzskatiem un pārliecību. Atbildot uz korespondenci un telefona zvaniem, darbinieks cenšas būt izpalīdzīgs, savas kompetences ietvaros atbild uz uzdotajiem jautājumiem. Ja darbinieks nevar atbildēt uz uzdotajiem jautājumiem, tad norāda citu darbinieku vai Iestādi/valsts Institūciju, kas ir kompetenta attiecīgā jautājuma risināšanā.

7. Darbinieks izvairās no konfliktiem, bet, ja tādi radušies, tos risina konstruktīvas sadarbības ceļā. Ar apmeklētajiem un kolēģiem diskutē savstarpējas cieņas, atklātības un sapratnes gaisotnē. Ciena ikviena tiesības uz savu viedokli un ņem vērā citu uzskatus, nevienu personiski neaizskarot un neaizvainojot.
8. Darbinieks nošķir privāto dzīvi no darba attiecībām, neizmanto darba laiku privātiem nolūkiem, kā arī savtīgos nolūkos neizmanto padotā un vadītāja koleģiālās attiecības, kolēģu nekompetenci, kļūdas vai pieredzes trūkumu.

IV. DARBINIEKA TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

9. Darbinieka tiesības:
 - 9.1. pieņemt patstāvīgus lēmumus vai piedalīties lēmumu pieņemšanā atbilstoši profesionālajai un amata kompetencei;
 - 9.2. brīvi izteikt un argumentēti aizstāvēt viedokli atbilstoši profesionālajai un amata kompetencei;
 - 9.3. saņemt no citiem pašvaldības darbiniekiem ētisku un cieņas pilnu attieksmi;
 - 9.4. saņemt adekvātu paveiktā darba novērtējumu un cieņas apliecinājumu;
 - 9.5. atteikties izpildīt vadības dotos uzdevumus, ja tie ir pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai Ētikas kodeksu;
 - 9.6. uz privātās dzīves neaizskaramību.
10. Darbinieka pienākumi:
 - 10.1. ievērot vispārpieņemtās uzvedības normas kā darba laikā, tā ārpus tā;
 - 10.2. izrādīt pašiniciatīvu kādas rīcības vai darbības uzlabošanai;
 - 10.3. risināt ar darbu saistītus jautājumus un uzklaut citu uzskatus savstarpējās cieņas, atklātības, sapratnes un koleģialitātes gaisotnē, neiesaistīties intrigās, dažādu destruktīvu grupējumu veidošanā kolektīvā, konstruktīvi risināt konfliktsituācijas;
 - 10.4. atzīt neētisku rīcību un labot savas kļūdas;
 - 10.5. informēt kolēģus par profesionāli aktuālām tēmām un dalīties pieredzē, kas var būt noderīga arī citiem darbiniekiem;
 - 10.6. ievērot darba videi piemērotu korektu uzvedību un ārējo izskatu, atbilstoši lietišķajai etiķetei, kas veicinātu sabiedrības uzticēšanos Pašvaldībai;
 - 10.7. izvairīties no situācijām, kas ētiskā ziņā rada divdomīgu vai pretrunīgu iespaidu, neatbilst vispārpieņemtām uzvedības normām un tādējādi kaitē Pašvaldības darbinieka statusam, prestižam, reputācijai vai Pašvaldības tēlam kopumā;
 - 10.8. izvairīties no situācijām, kas varētu radīt interešu konfliktu vai korupcijai labvēlīgus apstākļus;
 - 10.9. savas kompetences ietvaros, nepieļaut citu darbinieku nelikumīgu rīcību Pašvaldībā;
 - 10.10. ar Pašvaldības finanšu līdzekļiem un mantu rīkoties atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem mērķiem un normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā;
 - 10.11. veicināt izpratni par Pašvaldības vērtībām un ētisku rīcību;
 - 10.12. sekmēt darba vides veidošanos, kas balstīta atklātībā, līdzdalībā, profesionalitātē, cieņpilnā un vienlīdzīgā attieksmē;
 - 10.13. iesaistīties Pašvaldības attīstībā, sekmēt profesionālo izaugsmi un iniciatīvu, ieinteresētību pienākumu veikšanā un snieguma pilnveidošanā;
 - 10.14. veicināt atzinības izteikšanu citiem darbiniekiem par īpaši sekmīgu amata pienākumu pildīšanu;

- 10.15. uzklausīt un iespēju robežās ņemt vērā cita darbinieka viedokli, nevienu personiski neaizskarot un neaizvainojot.
11. Darbinieka atbildība:
- 11.1. darbinieks ir atbildīgs par nepatiesas un nepilnīgas informācijas izpaušanu, kas grauj vai pasliktina Pašvaldības tēlu sabiedrībā;
- 11.2. darbinieks ir atbildīgs par Ētikas kodeksā noteikto normu ievērošanu.

V. KĀRTĪBA ZIŅOŠANAI PĀRKĀPUMU GADĪJUMĀ

12. Darbiniekam ir pienākums ziņot par viņam zināmiem ētikas normu un koruptīviem pārkāpumiem Pašvaldībā, kā arī ne tikai par paša iespējamu nonākšanu interešu konflikta situācijā, bet arī par citu valsts amatpersonu iespējamu atrašanos interešu konflikta situācijā.
13. Konstatējot ētikas normu, iespējamus interešu pārstāvības, koruptīvus pārkāpumus vai interešu konfliktus Pašvaldībā, darbinieks vai persona ziņo par konstatēto gadījumu vienā no šādiem veidiem:
- 13.1. brīvas formas rakstveida iesniegums par Ētikas kodeksa pārkāpumu Iestādes vadītājam, Pašvaldības izpilddirektoram vai Pašvaldības domes priekšsēdētājam. Iesniegumā jānorāda iesniedzēja vārds, uzvārds, dzīvesvietas adrese un tālruna numurs, amats (darbiniekam), Pašvaldības darbinieka, par kuru ziņo, vārds, uzvārds, amats, pārkāpuma būtība, pierādījumi, kas apliecina pārkāpumu, un cita ar pārkāpumu saistīta informācija;
- 13.2. ziņojums trauksmes celšanai vai interešu pārstāvības, koruptīvu pārkāpumu ziņojums, ievērojot tīmekļvietnēs www.trauksmescelejs.lv vai www.knab.gov.lv norādītās saziņas formas.
14. Konstatējot pārkāpumus, kas skar koruptīvas darbības, interešu pārstāvību vai interešu konfliktu Pašvaldības Iestādes vadītājam, Pašvaldības izpilddirektoram un Pašvaldības domes priekšsēdētājam iesniegumā saņemto informāciju atļauts izmantot tikai Pašvaldībā noteiktajā kārtībā par dokumentu apriņķi un aizliegts radīt darbiniekam, kurš informējis par pārkāpumiem, tiešas vai netiešas nelabvēlīgas sekas.

VI. ĒTIKAS KODEKSA NORMU PĀRKĀPUMU IZSKATĪŠANA

15. Darbinieku pieļauto profesionālās ētikas pamatprincipu un uzvedības normu pārkāpumu izvērtēšanu veic Iestādes vadītājs, Pašvaldības izpilddirektors, Pašvaldības domes priekšsēdētājs, Pašvaldības domes priekšsēdētāja vai Pašvaldības izpilddirektora izveidota Ētikas komisija.
16. Par saņemto iesniegumu tiek informēts darbinieks, par kuru saņemts iesniegums, vienlaikus pieprasot no darbinieka rakstveida paskaidrojumu.
17. Saņemto iesniegumu izskata:
- 17.1. par Iestādes darbinieku – Iestādes vadītājs;
- 17.2. par Iestādes vadītāju – Pašvaldības izpilddirektors;
- 17.3. par Pašvaldības izpilddirektoru, izpilddirektora vietnieku – Pašvaldības domes priekšsēdētājs;
- 17.4. par deputātu – Pašvaldības domes priekšsēdētāja izveidota Ētikas komisija;
- 17.5. par Pašvaldības domes priekšsēdētāju - Pašvaldības domes izveidota Ētikas komisija.

18. Ja Ētikas kodeksa 17.1., 17.2. norādītie Pašvaldības vadītāji uzskata, ka iesniegumu un tajā norādīto informāciju nav iespējams vienpersoniski objektīvi izvērtēt, sūdzība vai iesniegums tiek nodots izskatīšanai Ētikas komisijai, kura tiek izveidota konkrētas sūdzības vai iesnieguma izskatīšanai, un kuru ar rīkojumu izveido Pašvaldības izpilddirektors.
19. Ja iesniegumu un tajā norādīto informāciju nav iespējams vienpersoniski objektīvi izvērtēt par 17.3. punktā norādītiem darbiniekiem, tad to izskata Ētikas komisija, kura tiek izveidota konkrētas sūdzības vai iesnieguma izskatīšanai, un kuru ar rīkojumu izveido Pašvaldības domes priekšsēdētājs.
20. Ētikas kodeksa 18. un 19. punktos minētās Ētikas komisijas tiek izveidotas ne mazāk kā 3 (trīs) komisijas locekļu sastāvā. Izvērtējot saņemto iesniegumu, komisijas sniedz atzinumu Pašvaldības izpilddirektoram vai Pašvaldības domes priekšsēdētājam, kuri pieņem lēmumu saskaņā ar Ētikas kodeksa 21. punktu.
21. Ētikas kodeksa 17.1., 17.2. un 17.3. punktos norādītie Pašvaldības Iestāžu vadītāji, Pašvaldības izpilddirektors vai Pašvaldības domes priekšsēdētājs iesniegumu izskata ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā no tā saņemšanas dienas, pieņemot vienu no šādiem lēmumiem:
 - 21.1. Ētikas kodeksa normu pārkāpuma neesamība;
 - 21.2. par mutiska aizrādījuma izteikšanu;
 - 21.3. par disciplinārsoda piemērošanu.
22. Ētikas kodeksa 17.4. punktā minētā Ētikas komisija ne mazāk kā 3 (trīs) komisijas locekļu sastāvā iesniegumu izskata ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā no tā saņemšanas dienas, pieņemot vienu no šādiem lēmumiem:
 - 22.1. Ētikas kodeksa normu pārkāpuma neesamība;
 - 22.2. par mutvārdu brīdinājuma izteikšanu vai arī rakstveida brīdinājuma izteikšanu, paziņojot par to tuvākajā Pašvaldības domes sēdē.
23. Ētikas kodeksa 17.5. punktā minētā Ētikas komisija ne mazāk kā 3 (trīs) komisijas locekļu sastāvā, kuru apstiprināšanai virza Pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks un kuru ar Pašvaldības domes lēmumu izveido konkrētas sūdzības vai iesnieguma izskatīšanai, iesniegumu izskata ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā no tā saņemšanas dienas, pieņemot vienu no šādiem lēmumiem:
 - 23.1. Ētikas kodeksa normu pārkāpuma neesamība;
 - 23.2. par mutvārdu brīdinājuma izteikšanu vai arī rakstveida brīdinājuma izteikšanu, paziņojot par to tuvākajā Pašvaldības domes sēdē.

VII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

24. Ētikas kodekss tiek aktualizēts pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi 3 (trīs) gados.
25. Pašvaldība nodrošina darbinieku iepazīstināšanu ar Ētikas kodeksu, Ētikas kodekss ir pieejams Pašvaldības dokumentu vadības sistēmā "LIETVARIS" un tiek ievietots Pašvaldības tīmekļvietnē www.talsunovads.lv.
26. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Talsu novada pašvaldības domes 2023. gada 31. augusta lēmums Nr. 339 "Par Talsu novada pašvaldības Ētikas kodeksu".

Domes priekšsēdētājs
Āboliņš

A.

