



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālrunis 63232110, , e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

APSTIPRINĀTS

ar Talsu novada domes 26.08.2021. lēmumu Nr.147

Talsu novada dzīvojamo māju privatizācijas komisijas nolikums*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 1. punktu*

Ar grozījumiem, kas izdarīti līdz 30.05.2024.

Ar grozījumiem, kas izdarīti līdz 04.11.2024.

Grozījumi: Talsu novada domes 30.05.2024. lēmums Nr. 178.

Grozījumi: Talsu novada domes 04.11.2024. lēmums Nr. 345.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Talsu novada dzīvojamo māju privatizācijas komisijas (turpmāk – Komisija) nolikums (turpmāk – Nolikums), ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.pantā noteiktās prasības, nosaka Komisijas darbības mērķus, kompetenci, tiesības, atbildību, struktūru un darba organizāciju.
2. Komisija ir patstāvīgi funkcionējoša institūcija, kurai tehnisko un organizatorisko atbalstu nodrošina Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Centrālās pārvaldes Administratīvā departamenta Dokumentu vadības nodaļa (turpmāk – Nodaļa).
(Ar Talsu novada domes 30.05.2024. lēmumu Nr. 178 apstiprinātajā nolikuma redakcijā)
3. Komisiju izveido Pašvaldības izpilddirektors 5 (piecu) locekļu sastāvā. Komisijas sastāvs tiek izveidots un grozīts pamatojoties uz Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu. Komisijas locekļi darba pienākumus pilda bez atlīdzības.”
(Ar Talsu novada domes 04.11.2024. lēmumu Nr. 345 apstiprinātajā nolikuma redakcijā)
4. Darbam Komisijas sastāvā iekļauj Pašvaldības institūciju darbiniekus, kuru zināšanas, profesionālā pieredze un kvalifikācija ļauj objektīvi izvērtēt Komisijas kompetencē esošos jautājumus.
5. *Svītrots ar Talsu novada domes 30.05.2024. lēmumu Nr. 178.*
6. Komisija savā darbībā ievēro Eiropas Savienības direktīvas, regulas, Eiropas Savienības Tiesas nolēmumus, Latvijas Republikas normatīvos aktus, Pašvaldības iekšējos normatīvos aktus, Domes lēmumus, Pašvaldības atbildīgo amatpersonu rīkojumus un šo Nolikumu.
7. Komisija iekšējā un ārējā sarakstē izmanto apstiprināta parauga veidlapu (veidlapas paraugs pielikumā). Parakstīt dokumentus uz Komisijas veidlapas ir tiesīgs Komisijas priekšsēdētājs.

8. Komisijas locekļi ir valsts amatpersonas.
9. Komisijas darbība tiek finansēta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

II. Komisijas darbības mērķis un kompetence

10. Komisijas darbības mērķis ir likuma "Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju" izpilde.
 11. Komisijas kompetencē ir organizēt Talsu novada teritorijā esošo pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju, vadīt privatizācijas procesu un apkopot informāciju par privatizācijas norisi, tai skaitā:
 - 11.1. *Svītrots ar Talsu novada domes 04.11.2024. lēmumu Nr. 345.*
 - 11.2. *Svītrots ar Talsu novada domes 04.11.2024. lēmumu Nr. 345.*
 - 11.3. *Svītrots ar Talsu novada domes 04.11.2024. lēmumu Nr. 345.*
 - 11.4. *Svītrots ar Talsu novada domes 04.11.2024. lēmumu Nr. 345.*
 - 11.5. *Svītrots ar Talsu novada domes 04.11.2024. lēmumu Nr. 345.*
 - 11.6. *Svītrots ar Talsu novada domes 04.11.2024. lēmumu Nr. 345.*
 - 11.7. *Svītrots ar Talsu novada domes 04.11.2024. lēmumu Nr. 345.*
 - 11.8. *Svītrots ar Talsu novada domes 04.11.2024. lēmumu Nr. 345.*
 - 11.9. *Svītrots ar Talsu novada domes 04.11.2024. lēmumu Nr. 345.*
 - 11.10. *Svītrots ar Talsu novada domes 04.11.2024. lēmumu Nr. 345.*
 - 11.11. izskaidrot dzīvojamo māju (to daļu) īpašniekiem un zem tām esošās zemes īpašniekiem viņu tiesības un pienākumus;
 - 11.12. *Svītrots ar Talsu novada domes 04.11.2024. lēmumu Nr. 345.*
 - 11.13. *Svītrots ar Talsu novada domes 04.11.2024. lēmumu Nr. 345.*
 - 11.14. *Svītrots ar Talsu novada domes 04.11.2024. lēmumu Nr. 345.*
 - 11.15. *Svītrots ar Talsu novada domes 04.11.2024. lēmumu Nr. 345.*
 - 11.16. aģentūra)" pieprasījuma sniegt pārskatu par privatizācijas norisi;
 - 11.17. izskatīt saņemtos iesniegumus un pieņemt lēmumus par Talsu novada administratīvajā teritorijā esošai dzīvojamai mājai funkcionāli nepieciešamā zemes gabala robežu pārskatīšanu, par funkcionāli nepieciešamo zemes gabalu robežu pārskatīšanas nepieciešamību attiecīgā kvartāla robežās, dzīvojamai mājai funkcionāli nepieciešamā zemes gabala robežu pārskatīšanas uzsākšanu, atteikumu uzsākt dzīvojamai mājai funkcionāli nepieciešamā zemes gabala robežu pārskatīšanu, dzīvojamai mājai funkcionāli nepieciešamā zemes gabala robežu pārskatīšanu. Pieņemt lēmumu par zemes nodošanu īpašumā bez atlīdzības un slēgt vienošanos par zemes nodošanu īpašumā bez atlīdzības
- (Ar Talsu novada domes 04.11.2024. lēmumu Nr. 345 apstiprinātajā nolikuma redakcijā)*
12. Komisijai ir tiesības:
 - 12.1. uzaicināt uz Komisijas sēdēm Pašvaldības amatpersonas un darbiniekus, Pašvaldības iestāžu un uzņēmumu vadītājus vai to darbiniekus, kā arī citas

ieinteresētās personas, izskatāmā jautājuma sekmīgai risināšanai un pamatota lēmuma pieņemšanai;

- 12.2. pieprasīt un saņemt no Pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem, organizācijām un Pašvaldības institūcijām nepieciešamo informāciju (dokumentus, izziņas, aprēķinus u.c.) Komisijas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
- 12.3. pamatojoties uz Komisijas priekšlikumiem un atzinumiem, Komisijas kompetences ietvaros sagatavot lēmumprojektus izskatīšanai Domes komitejās un sēdēs;
- 12.4. kvalifikācijas paaugstināšanai piedalīties semināros un apmeklēt apmācību kursus un seminārus, kas saistīti ar darba specifiku un veicamajiem uzdevumiem;
- 12.5. *Svītrots ar Talsu novada domes 04.11.2024. lēmumu Nr. 345.*
- 12.6. *Svītrots ar Talsu novada domes 04.11.2024. lēmumu Nr. 345.*
- 12.7. *Svītrots ar Talsu novada domes 04.11.2024. lēmumu Nr. 345.*
- 12.8. *Svītrots ar Talsu novada domes 04.11.2024. lēmumu Nr. 345.*
- 12.9. *Svītrots ar Talsu novada domes 04.11.2024. lēmumu Nr. 345.*
- 12.10. ar attiecīgu pašvaldības domes pilnvarojumu pārstāvēt tās intereses tiesā un citās valsts vai pašvaldību institūcijās;
- 12.11. *Svītrots ar Talsu novada domes 04.11.2024. lēmumu Nr. 345.*

13. Komisija ir atbildīga par:

- 13.1. Nolikumā un normatīvajos aktos noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
- 13.2. Komisijas pieņemtajiem lēmumiem (atbildība attiecināma uz visiem Komisijas locekļiem, kuri piedalījušies lēmuma pieņemšanā);
- 13.3. skatāmo jautājumu laikā iegūtās informācijas konfidencialitātes saglabāšanu.

III. Komisijas struktūra

14. Komisijas sastāvā ir Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas locekļi. Komisijas priekšsēdētāju apstiprina ar Izpilddirektora lēmumu.

(Ar Talsu novada domes 04.11.2024. lēmumu Nr. 345 apstiprinātajā nolikuma redakcijā)

15. Komisijas priekšsēdētājs:

- 15.1. organizē un vada Komisijas darbu;
- 15.2. sagatavo jautājumus izskatīšanai Komisijas sēdē;
- 15.3. nosaka Komisijas sēžu vietu, laiku un darba kārtību;
- 15.4. pārliecinās par kvoruma esamību;
- 15.5. atklāj, vada, pārtrauc un slēdz Komisijas sēdes;
- 15.6. paraksta Komisijas sēžu protokolus, kā arī citus Komisijas dokumentus;
- 15.7. sadala Komisijas locekļu pienākumus, kontrolē un novērtē pienākumu izpildi;
- 15.8. lūdz Izpilddirektoram veikt izmaiņas Komisijas sastāvā, ja tiek konstatēts, ka Komisijas sastāvs nevar nodrošināt sekmīgu Komisijas darbu;

(Ar Talsu novada domes 04.11.2024. lēmumu Nr. 345 apstiprinātajā nolikuma redakcijā)

- 15.9. iesniedz Izpilddirektoram priekšlikumus, paskaidrojumus un ieteikumus jautājumos, kas ietilpst Komisijas kompetencē;

(Ar Talsu novada domes 04.11.2024. lēmumu Nr. 345 apstiprinātajā nolikuma redakcijā)

- 15.10. atbild par visu Komisijas rīcībā nodoto un esošo materiālo vērtību saglabāšanu;
- 15.11. sagatavo informāciju un veic saraksti ar dažādām iestādēm, institūcijām un organizācijām par Komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem;

- 15.12. pārstāv Komisiju visās valsts un pašvaldību institūcijās, sabiedriskajās organizācijās, tiesās, kā arī citās Latvijas Republikas un starptautiskajās organizācijās un uzņēmumos (uzņēmējsabiedrībās);
- 15.13. nodrošina darbības, kas saistītas ar korupcijas, interešu konflikta un normatīvo aktu prasību neievērošanas risku novēršanu.
16. Komisijas locekļi:
- 16.1. piedalās Komisijas sēdēs;
 - 16.2. ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms noteiktās Komisijas sēdes informē Komisijas priekšsēdētāju par prombūtni vai citiem apstākļiem, kuru dēļ Komisijas loceklis nevar piedalīties Komisijas sēdē;
 - 16.3. paraksta Komisijas sēžu, kurās piedalās, protokolus;
 - 16.4. ar Izpilddirektora pilnvarojumu pārstāv Komisiju visās valsts un pašvaldību institūcijās, sabiedriskajās organizācijās, tiesās, kā arī citās Latvijas Republikas un starptautiskajās organizācijās un uzņēmumos (uzņēmējsabiedrībās);
- (Ar Talsu novada domes 04.11.2024. lēmumu Nr. 345 apstiprinātajā nolikuma redakcijā)*
- 16.5. pilda Komisijas priekšsēdētāja uzdotos pienākumus un norādījumus.
17. Komisijas sekretāra pienākumus veic Nodaļas vadītāja norīkots darbinieks.
- (Ar Talsu novada domes 30.05.2024. lēmumu Nr. 178 apstiprinātajā nolikuma redakcijā)*
18. Komisijas sekretārs:
- 18.1. kārtro sēžu organizatoriskos jautājumus;
 - 18.2. protokolē Komisijas sēdes;
 - 18.3. informē ieinteresētās personas par Komisijas sēdi;
19. Komisijas priekšsēdētājs vai loceklis var pārtraukt darbību Komisijā, iesniedzot iesniegumu Izpilddirektoram par savu amata pienākumu pildīšanas izbeigšanu.
- (Ar Talsu novada domes 04.11.2024. lēmumu Nr. 345 apstiprinātajā nolikuma redakcijā)*
20. Komisijas priekšsēdētāju vai locekli var atbrīvot no amata pienākumu pildīšanas ar Izpilddirektora lēmumu.
- (Ar Talsu novada domes 04.11.2024. lēmumu Nr. 345 apstiprinātajā nolikuma redakcijā)*

IV. Komisijas darba organizācija

21. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc vajadzības. Komisijas sēdi, nosakot sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību, sasauk Komisijas priekšsēdētājs.
22. Komisijas darba kārtība tiek izziņota un sagatavotie sēdes materiāli Komisijas locekļiem tiek elektroniski nosūtīti ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms Komisijas sēdes.
23. Komisijas sēdes ir slēgtas un tajās piedalās tikai Komisijas locekļi un uz Komisijas sēdi uzaicinātās personas.
24. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās visi Komisijas locekļiem.
25. Kārtējā Komisijas sēde tiek atlikta, ja uz sēdi nav ieradies kāds no Komisijas locekļiem. Šādā gadījumā Komisijas priekšsēdētājs sasauk atkārtotu Komisijas sēdi un par to rakstiski paziņo Domes priekšsēdētājam. Ja uz atkārtotu sēdi neierodas visi Komisijas locekļi, Domes priekšsēdētājam ir tiesības rosināt Izpilddirektoram ievēlēt jaunu Komisijas sastāvu.
- (Ar Talsu novada domes 04.11.2024. lēmumu Nr. 345 apstiprinātajā nolikuma redakcijā)*
26. Ja Komisijas loceklis sistemātiski nepilda Komisijas locekļa pienākumus, tad Komisijas priekšsēdētājs ir tiesīgs rosināt Izpilddirektoram atbrīvot Komisijas locekli no amata pienākumu pildīšanas.
- (Ar Talsu novada domes 04.11.2024. lēmumu Nr. 345 apstiprinātajā nolikuma redakcijā)*

27. Balsošana Komisijas sēdēs notiek atklāti. Lēmums tiek pieņemts ar vienkāršu balsu vairākumu. Komisijas locekļi nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
28. Komisijas lēmums stājas spēkā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
29. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolā norāda:
- 29.1. Komisijas sēdes datumu, vietu un atklāšanas un noslēgšanas laiku;
 - 29.2. Komisijas sastāvu, izveidošanas pamatojumu;
 - 29.3. Komisijas locekļu vārdus un uzvārdus, kuri piedalās sēdē un kuri sēdē nepiedalās;
 - 29.4. citu pieaicināto personu, kuras piedalās Komisijas sēdē, vārdus, uzvārdus un amatus;
 - 29.5. sēdes darba kārtību;
 - 29.6. katra skatāmā jautājuma īsu aprakstu;
 - 29.7. Komisijas locekļu viedokļus un priekšlikumus, pieņemtos lēmumus un balsošanas rezultātu – balsu skaitu „par,” vai „pret”, uzrādot katra Komisijas locekļa balsojumu;
 - 29.8. citu pieaicināto personu viedokli, vērtējumu vai atzinumu.
30. Komisijas protokoli tiek noformēti atbilstoši lietvedības prasībām.
31. Komisijas sēžu protokolus paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi.
32. Komisijas sēžu protokoli jāsigatavo, jāparaksta un jāievieto Pašvaldības dokumentu vadības sistēmā 10 dienu laikā.
33. Komisija vienu reizi gadā (janvārī) sniedz Domes Attīstības komitejai rakstisku pārskatu par savu darbību. Pārskats par Komisijas darbību tiek iesniegts arī pēc Domes, tās priekšsēdētāja, viņa vietnieku vai Pašvaldības izpilddirektora pieprasījuma.
- (Ar Talsu novada domes 30.05.2024. lēmumu Nr. 178 apstiprinātajā nolikuma redakcijā)*
34. Komisijas darbību raksturojošie rādītāji ir izskatīto iesniegumu skaits.
35. *Svītrots ar Talsu novada domes 04.11.2024. lēmumu Nr. 345.*
36. *Svītrots ar Talsu novada domes 04.11.2024. lēmumu Nr. 345.*
37. Komisija, apstrādājot iegūtos fizisko personu datus, ievēro Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulā Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un nacionālajos normatīvajos aktos par personas datu apstrādi noteiktās tiesības, pienākumus un ierobežojumus.
38. Fizisko personu datu Pārzinis ir Pašvaldība.
39. Komisijas locekļi saziņai izmanto Komisijas priekšsēdētāja elektroniskā pasta adresi.
- (Ar Talsu novada domes 30.05.2024. lēmumu Nr. 178 apstiprinātajā nolikuma redakcijā)*

V. Lēmumu apstrīdēšanas kārtība

40. Komisijas izdotos administratīvos aktus, pieņemtos lēmumus vai faktisko rīcību viena mēneša laikā no to spēkā stāšanās dienas var apstrīdēt Domē, nosūtot elektroniski parakstītu iesniegumu uz elektroniskā pasta adresi pasts@talsi.lv vai uz Pašvaldības elektronisko adresi, vai iesniedzot pašrocīgi parakstītu iesniegumu papīra formā Pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas centrā Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu novadā.
- (Ar Talsu novada domes 30.05.2024. lēmumu Nr. 178 apstiprinātajā nolikuma redakcijā)*

VI. Noslēguma jautājumi

41. Nolikums stājas spēkā 2021. gada 1. septembrī.

42. Ar Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē ar Talsu novada domes 2009. gada 23.jūlija lēmumu Nr.50 apstiprinātais Talsu novada dzīvojamo māju privatizācijas komisijas nolikums (protokols Nr.4, 20.punkts).

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S. Pētersone

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Pielikums
Talsu novada dzīvojamo māju privatizācijas komisijas 2021. gada 26.augusta
nolikumam



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

TALSU NOVADA DZĪVOJAMO MĀJU PRIVATIZĀCIJAS KOMISIJA

Talsos

. Nr.
Uz Nr.

Komisijas priekšsēdētājs

(paraksts*)

V. Uzvārds

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Uzvārds tālruņa numurs
vards.uzvards@talsi.lv

Domes priekšsēdētāja

(paraksts*)

S.Pētersone

***ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**