

Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

SOCIĀLO, IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA JAUTĀJUMU KOMITEJAS SĒDES PROTOKOLS

Talsos

2025. gada 9. aprīlī

Nr. 4

Sēde sasaukta plkst. 09.00

Sēdi atklāj plkst. 09.01

Komitejas sēde tiek ierakstīta video un audioformātā un pārraidīta publiskā interneta vidē

Sēdi vada – Sandra Pētersone – pašvaldības domes priekšsēdētāja vietniece tautsaimniecības jautājumos

Sēdi protokolē – Aija Šprunka – Administratīvā departamenta Dokumentu vadības nodaļas vecākā lietvede

Sēdē piedalās 7 Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas locekļi:

Sandra Pētersone

Antra Grūbe

Kalvis Kalniņš (*pievienojas plkst. 09.03*)

Dainis Karols

Antra Grīvāne – Bārda (*Zoom videokonferences platformā*)

Oļegs Solovjovs (*Zoom videokonferences platformā*)

Gundars Sebris (*Zoom videokonferences platformā*)

Sēdē nepiedalās 4 Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas locekļi:

Eva Kārkliņa – attaisnotā prombūtnē

Andis Āboliņš

Ieva Brūna – Labāne

Ilva Norenberga

Sēdē piedalās Talsu novada pašvaldības administrācijas darbinieki:

Valdis Bārda – izpilddirektora vietnieks attīstības plānošanas un nekustamā īpašuma jautājumos

Inga Purviņa – Administratīvā departamenta vadītāja

Signe Klismeta – Attīstības plānošanas, projektu vadības un tūrisma departamenta projektu vadības nodaļas projektu vadītāja

Aija Šprunka – Administratīvā departamenta dokumentu vadības nodaļas vecākā lietvede

Roberts Ķēniņš – Informāciju un komunikācijas tehnoloģiju nodaļas informācijas sistēmas attīstības speciālists

Citi:

Inta Zaķe – Talsu novada Bāriņtiesas priekšsēdētāja

Ilze Kārklevalka – Talsu novada Sociālā dienesta vadītāja

Uldis Katlaps – Talsu novada izglītības pārvalde vadītājs

Renārs Zapackis – Talsu novada muzeja direktora vietnieks

Informējam, ka saskaņā ar Talsu novada pašvaldības darba reglamenta 37. punktu, komitejas sēdē tiek veikts audiovizuāls ieraksts, un brīdinām par atbildību par iegūto datu izmantošanas un apstrādes noteikumu ievērošanu.

Sandra Pētersone iepazīstina ar sēdes darba kārtību.

Darba kārtība:**Informatīvā daļa**

1. Par bērnu tiesību aizsardzības programmu.

Lemjošā daļa

2. Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar Nodibinājumu “Ģimeņu un bērnu attīstības centrs “Brīnumiņš”.
3. Par grozījumiem Talsu novada domes 27.01.2022. lēmumā Nr.7 “Par pirmsskolas izglītības programmas bērnu ēdināšanas maksas piemērošanas kārtību Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs”.
4. Par grozījumiem Talsu novada domes 2018. gada 30. augusta nolikumā “Par Talsu novada pašvaldības apbalvojumiem un to piešķiršanas kārtību”.
5. Par piedalīšanos CFLA projektu konkursā ar projektu “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana Talsu novadā”.
6. Par Žaņa Sūniņa prēmiju vizuālajā mākslā.

Informatīvā daļa**1.§****Par bērnu tiesību aizsardzības programmu**

S. Pētersone, I. Zaķe, D. Karols

Ziņo I. Zaķe, saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta 1. daļas 11. punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 66. panta 1. daļu un Attīstības plānošanas sistēmas likuma 10. pantu pašvaldībā izstrādāta Bērnu tiesību aizsardzības programma laika posmam no 2024. gada līdz 2029. gadam. Programma izstrādāta, lai nodrošinātu bērnu tiesību ievērošanu un aizsardzību Talsu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un īstenot pašvaldības kompetenci šajā jomā. Bērnu tiesību aizsardzības programmā norādīts mērķis un uzdevumi, kuri vērsti uz bērnu un viņu ģimenes dzīves kvalitātes uzlabošanas. Uzdevumi definēti atbilstoši pašvaldību kompetencei bērnu tiesību aizsardzībā. Apkopota informācija par pašvaldībā pieejamiem un izmantojamiem resursiem, risināmiem jautājumiem, mērķtiecīgi plānots institūciju darbs un sadarbība, kā arī sabiedrības iesaiste bērnu tiesību aizsardzībā. Pielikumā – Rīcības plānā norādīti pasākumu kopumi un plānotās rīcības, sasniedzamie rezultāti. Nobeigumu sadaļā noteikumi paredz, ka pašvaldība patstāvīgi īsteno programmu, apkopotās aktivitātes, analizē paveikto ieviešanu, realizē jaunas iniciatīvas bērnu tiesību nodrošināšanā Talsu novada administratīvajā teritorijā. Programmas izstrādē piedalījās Talsu novada izglītības pārvalde, Talsu novada Sociālais dienests un Pašvaldības policija.

Jautājumus uzdod S. Pētersone.

D. Karols iesaka redakcionāli labot Bērnu tiesību aizsardzības programmas laika periodu no 2025 – 2029.

I. Zaķe piekrīt labot uz “2025 – 2029”.

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemot informāciju zināšanai.

2.8

Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar Nodibinājumu “Ģimeņu un bērnu attīstības centrs “Brīnumiņš”

S. Pētersone, I. Kārklevalka, O. Solovjovs, A. Grūbe

Ziņo I. Kārklevalka sagatavots lēmumprojekts “Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar Nodibinājumu “Ģimeņu un bērnu attīstības centrs “Brīnumiņš””. Lai nodrošinātu dienas aprūpes centra pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem, ar atbalstu aprūpē darbību, kas izveidota projekta ietvaros tika nosūtīti uzaicinājumi sociālo pakalpojumu sniedzējiem. Nodibinājums “Ģimeņu un bērnu attīstības centrs “Brīnumiņš””, iesniedzis piedāvājumu atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām. Nodibinājums dienas aprūpes centra pakalpojumus nodrošina no 2023. gada jūnija, kad projekta ietvaros izveidotais dienas aprūpes centrs uzsāka darbību. Centrs nodrošina speciālistus, kas nodrošina sociālo pakalpojumu, kā arī sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, tā ietvaros tiek nodrošināta, piemēram, grupu nodarbības fizioterapijā un mūzikas terapijā. Klientiem reizi nedēļā ir iespēja apmeklēt sals istabu, kas atrodas Nodibinājuma “Ģimeņu un bērnu attīstības centrs “Brīnumiņš”” struktūrvienībā Saules ielā, Talsos. Centrs nodrošina ikdienas nodarbības, tiek veicināta sadzīves prasmju attīstīšana ikdienā, ēdiena gatavošana, personīgās higiēnas ievērošana. Tiek nodrošināta saturīga brīvā laika pavadīšana, kopīgu svētku svinēšana, ekskursijas, organizē labdarības tirdziņu, tā veicinot klientu socializēšanās prasmju attīstību. Nepieciešamības gadījumā klientiem un to likumiskajam pārstāvim tiek nodrošināts individuālais atbalsts. Pēc klientu un likumisko pārstāvju novērtējuma centram ir pozitīvs vērtējums, īpaši uzsverot darbinieku profesionalitāti un attieksmi pakalpojumu sniegšanā.

S. Pētersone jautā, cik liels ir pieprasījums šādam pakalpojumam?

I. Kārklevalka atbild, ka pieprasījums pakalpojumu jomā ir svārstīgs, bet vērojama tendence, ka pieaug.

Jautājumus uzdod O. Solovjovs.

A. Grūbe izsaka viedokli par Nodibinājuma “Ģimeņu un bērnu attīstības centrs “Brīnumiņš”” veiksmīgo darbību Talsu novadā.

S. Pētersone aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

“PAR” - 7 (Andra Grīvāne-Bārda, Antra Grūbe, Kalvis Kalniņš, Dainis Karols, Sandra Pētersone, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs)

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemot lēmuma projektu “Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar Nodibinājumu “Ģimeņu un bērnu attīstības centrs “Brīnumiņš””.

3.8

Par grozījumiem Talsu novada domes 27.01.2022. lēmumā Nr.7 “Par pirmsskolas izglītības programmas bērnu ēdināšanas maksas piemērošanas kārtību Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs”

S. Pētersone, U. Katlaps, O. Solovjovs, A. Grūbe

Ziņo U. Katlaps sagatavots lēmumprojekts ar redakciju svītrot Talsu novada domes 27.01.2022. lēmumā Nr.7 “Par pirmsskolas izglītības programmas bērnu ēdināšanas maksas piemērošanas kārtību Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs” trešo punktu, kurš paredz, ka vasaras periodā – par jūnija, jūlija, augusta mēnešiem maksa par bērnu, kuri nesaņem

pašvaldības noteiktās ēdināšanas atlaides, par ēdināšanu jāveic avansa maksājums par nākamo mēnesi 50 % apmērā. Vairākus gadus ir spēkā šī redakcija, ka pirms vasaras vecāki avansā maksā par ēdināšanu vasaras periodā. Izvērtējot iepriekšējos gadus, kā arī saņemti vecāku iebildumi par to, ka jāiemaksā priekšapmaksa. Kopīgi ar Finanšu grāmatvedības departamentu izvērtēts, ka priekšapmaksa nav nepieciešama, jo papildus jāizraksta priekšapmaksas rēķins un pēc tam galējais rēķins. Komunicējot ar pirmsskolas izglītības iestāžu vadītājiem arī izteikts viedoklis, ka nav saskatāma lietderība priekšapmaksas veikšanai.

Precizējošus jautājumus uzdod O. Solovjovs, A. Grūbe.

S. Pētersone iesaka uz domes sēdi sagatavot informāciju, kā veicas ar šo maksājumu? Vai ir uzkrāti parādi un vai ir ilgstoši uzkrāti parādi?

S. Pētersone aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

“PAR” - 7 (Andra Grīvāne-Bārda, Antra Grūbe, Kalvis Kalniņš, Dainis Karols, Sandra Pētersone, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs)

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņem lēmuma projektu “Par grozījumiem Talsu novada domes 27.01.2022. lēmumā Nr.7 “Par pirmsskolas izglītības programmas bērnu ēdināšanas maksas piemērošanas kārtību Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs””.

4.§

Par grozījumiem Talsu novada domes 2018. gada 30. augusta nolikumā “Par Talsu novada pašvaldības apbalvojumiem un to piešķiršanas kārtību”

S. Pētersone, I. Purviņa, D. Karols

Ziņo I. Purviņa sagatavoti grozījumi nolikumā “Par Talsu novada pašvaldības apbalvojumiem un to piešķiršanas kārtību”. Informatīvajā daļā 2024. gada augustā jautājums tika skatīts Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas sēdē. Sēdē deputāti tika iepazīstināti ar mākslinieku Jura Ivanova un Ilzes Lībietes izstrādātajiem apbalvojumu dizaina variantiem. 2024. gada 19. augustā apbalvojumu dizaina varianti tika virzīti uz Heraldikas komisiju. Komisijā tika uzklauti speciālistu viedokļi un ņemot vērā Heraldikas komisijas locekļu ieteikumus, ka apbalvojumiem jābūt mūsdienīgākiem tika lūgts apbalvojumus pārstrādāt. Šobrīd izstrādāti dizaina varianti Izcilības balvai, Atzinības balvai, Pateicības rakstam un Goda rakstam ņemot vērā Heraldikas komisijas ieteikto, ka augstākie apbalvojumi nav rāmī liekami kā A3 formāta raksti, bet tās ir krūšu zīmes. Lēmumprojekta pievienotajā pielikumā norādīti izveidotie apbalvojumu dizaina varianti. Nolikumā tiek grozīti 2.2 punkts, 3.2 punkts, 4.2 punkts, 5¹³. punkts un 6.11 punkts.

S. Pētersone papildina, ka sākotnējie piedāvājumi vairākkārt tika apspriesti. Heraldikas komisija piekrita sagatavot izmantojums un mūsdienīgākus risinājumus apbalvojumu dizainā.

D. Karols papildina, ka ņemtas vērā deputātu diskusijas par iepriekšējo piedāvājumu. Tika dota iespēja māksliniekam savādāk paskatīties uz mūsu vēlmēm un pieturēties pie tā, kas ir Talsu novadā, uzsvāru liekot tieši uz ozola vainaga formu. Heraldikas komisija to atbalstīja un ieteikums ņemts vērā.

S. Pētersone aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

“PAR” - 6 (Andra Grīvāne-Bārda, Antra Grūbe, Dainis Karols, Sandra Pētersone, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs)

“PRET” - 1 (Kalvis Kalniņš)

“ATTURAS” - nav

Pieņem lēmuma projektu “Par grozījumiem Talsu novada domes
KOMITEJA NOLEMJ: 2018. gada 30. augusta nolikumā “Par Talsu novada pašvaldības apbalvojumiem un to piešķiršanas kārtību””.

K. Kalniņš – balsoja “pret” un sniedz īsu skaidrojumu par balsojumu.

5.§

Par piedalīšanos CFLA projektu konkursā ar projektu “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana Talsu novadā”

S. Pētersone, S. Klismeta

Ziņo S. Klismeta, Pašvaldība, atsaucoties uz Centrālās finanšu un līgumu aģentūras uzaicinājumu, plāno iesniegt projektu “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana Talsu novadā”. Projekts tiks iesniegts Eiropas Sociālā fonda Plus 4.3.5. atbalsta mērķa 4.3.5.1. pasākuma “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana” piektās kārtas ietvaros. Projekta mērķis ir sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana un sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšana mērķa grupas personām Talsu novadā. Projekts tiks realizēts Talsu novada pašvaldībai piederošajās telpās Bānīša ielā 4, Dundagā, Dundagas pagastā, Talsu novadā. Projekta pasākuma piektās kārtas mērķa grupai – pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem, kurām noteikta I vai II invaliditātes grupa, bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, kuriem noteikta invaliditāte un kuri dzīvo ģimenēs, kā arī personām pensijas vecumā, tai skaitā personām ar demenci – tiks nodrošināta individuālajām vajadzībām atbilstoša specializētā sveču darbnīca ar astoņām pakalpojuma vietām. Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem Nr. 338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” specializētās darbnīcas telpas plānots pielāgot, nodrošinot atsevišķu dušas telpu, ārējā seguma (bruģakmens) ierīkošanu, pārgērbšanās vietu (garderobi), atpūtas telpu un telpu personālam. Projekta kopējās izmaksas ir līdz 200 000,00 EUR, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli, Eiropas Savienības fonda finansējums līdz 170 000,00 EUR un līdzfinansējums 30 000,00 EUR. Projekta īstenošanai pieejams avanss līdz 85 000,00 EUR. Lūgums atbalstīt un virzīt uz Finanšu komiteju piedalīties Centrālās finanšu un līgumu aģentūras izsludinātajā projektu konkursā. Nodrošināt projekta līdzfinansējumu un priekšfinansējumu līdz 115 000,00 EUR, tai skaitā, Talsu novada pašvaldības līdzfinansējums līdz 30 000,00 EUR, ņemot aizņēmumu Valsts kasē.

Jautājumus uzdod S. Pētersone.

S. Pētersone aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

“PAR” - 7 (Andra Grīvāne-Bārda, Antra Grūbe, Kalvis Kalniņš, Dainis Karols, Sandra Pētersone, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs)

“PRET” - nav

“ATTURAS” - nav

Pieņem lēmuma projektu “Par piedalīšanos CFLA projektu
KOMITEJA NOLEMJ: konkursā ar projektu “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana Talsu novadā””

6.§

Par Žana Sūniņa prēmiju vizuālajā mākslā

S. Pētersone, R. Zapackis, K. Kalniņš

Ziņo R. Zapackis, par Žaņa Sūniņa prēmiju vizuālajā mākslā saņemti pieci pieteikumi. Visi pieteikumi iesniegti par vienu pretendentu – Kristīni Niedrāju, par personālizstādi “Sekls dziļums”. Izstāde norisinājās Talsu novada muzejā un ir pelnījusi īpašu atzinību. Aicina atbalstīt jautājumu un virzīt tālāk lēmumprojektu par prēmijas piešķiršanu Kristīnei Niedrājai par personālizstādi “Sekls dziļums”.

K. Kalniņš jautā, vai visi pieteikumi par vienu mākslinieku? Kā notiek pieteikumu iesniegšana?

S. Pētersone papildina, kādas ir iespējas sabiedrībai iesaistīties šajā procesā?

R. Zapackis atbild, jā, šajā gadījumā visi pieteikumi bija par vienu personu. Informācija laicīgi tiek izziņota sociālajos tīklos un mājaslapā, un pieteikumu var iesniegt jebkura persona.

S. Pētersone aicina balsot par lēmumprojektu.

Par lēmumu balso:

“PAR” - 7 (Andra Grīvāne-Bārda, Antra Grūbe, Kalvis Kalniņš, Dainis Karols, Sandra Pētersone, Gundars Sebris, Oļegs Solovjovs)

“PRET” - nav

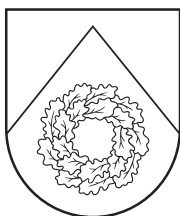
“ATTURAS” - nav

KOMITEJA NOLEMJ: Pieņemt lēmuma projektu “Par Žaņa Sūniņa prēmiju vizuālajā mākslā”.

Sēde slēgta plkst. 09.35

Sēdes vadītāja	(paraksts*)	Sandra Pētersone
Sēdes protokoliste	(paraksts*)	Aija Šprunka

***ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. ____, ____. punkts)

Talsos

__.04.2025.

Nr. ____

Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar Nodibinājumu “Ģimeņu un bērnu attīstības centrs “Brīnumiņš”

Pašvaldības likuma 4. panta pirmās daļas 9. punktā noteikts, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir nodrošināt iedzīvotājiem atbalstu sociālo problēmu risināšanā, kā arī iespēju saņemt sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus.

Saskaņā ar Pašvaldības likuma 7. pantu, pašvaldība ir tiesīga deleģēt uzdevumus un ar [Valsts pārvaldes iekārtas likumu](#) pašvaldība atsevišķu tās autonomajā kompetencē ietilpstošu pārvaldes uzdevumu var deleģēt citai personai.

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu, cita starpā, var deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41. panta otrās un trešās daļas noteikumus. Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk.

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 42. panta pirmo daļu, privātpersonai jābūt tiesīgai veikt attiecīgo pārvaldes uzdevumu, un lemjot par pārvaldes uzdevuma deleģēšanu privātpersonai, ņem vērā tās pieredzi, reputāciju, resursus, personāla kvalifikāciju, kā arī citus kritērijus. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas 43. panta otro daļu, deleģējot pārvaldes uzdevumu ar līgumu, attiecībā uz konkrētā uzdevuma izpildi pilnvarotā persona atrodas tās iestādes padotībā, kura slēdz līgumu.

Saskaņā ar Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta otrās daļas 5. punktu, publiska persona savu mantu nodod privātpersonai vai kapitālsabiedrībai tai deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu pildīšanai, arī publiskas personas pakalpojumu sniegšanai.

Nodibinājums “Ģimeņu un bērnu attīstības centrs “Brīnumiņš”” (turpmāk - Centrs) 27.03.2025. iesniedzi piedāvājumu, Sociālā dienesta lietvedībā 27.03.2025. reģistrēta ar Nr. TNSD/25/1-11/477/S.

Centra darbības joma un tiesības veikt deleģēto pārvaldes uzdevumu un sniegt sociālos pakalpojumus atbilst pārvaldes uzdevumam, kas izriet no Pašvaldības likuma 4. panta pirmās daļas 9. punkta.

Centram ir pieredze, resursi un kvalificēts personāls, lai dienas aprūpes centra pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem ar atbalstu aprūpē, sniegtu efektīvāk, kā Talsu novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) ar Sociālā dienesta starpniecību, kas īsteno no Pašvaldības autonomās funkcijas sociālo pakalpojumu nodrošināšanā izrietošos pārvaldes uzdevumus, kā Centram salīdzinājumā ar Sociālo dienestu ir lielāka pieredze dienas aprūpes

centra pakalpojuma sniegšanā, jo tam ir nepieciešamais personāls deleģējamā pārvaldes uzdevuma ietvaros sniedzamā pakalpojuma nodrošināšanai.

Izvērtējot iepriekš minēto un pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 41. panta pirmo daļu, 42. panta pirmo daļu un 43. pantu, Pašvaldības likuma 4. panta pirmās daļas 9. punktu, 7. pantu un 10. panta pirmās daļas 21. punktu, ievērojot 2016. gada 20. decembra noteikumu Nr. 871 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Attīstīt pakalpojumu infrastruktūru bērnu aprūpei ģimeniskā vidē un personu ar invaliditāti neatkarīgai dzīvei un integrācijai sabiedrībā" 9.3.1.1. pasākuma "Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitucionalizācijas plānu īstenošanai" pirmās un otrās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi" 50.³ punktu, atbilstoši Talsu novada pašvaldību domes **Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas** 2025. gada 9. aprīļa atzinumu un Talsu novada pašvaldību domes Finanšu komitejas 2025. gada 16. aprīļa atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

1. Deleģēt Nodibinājumu: Ģimeņu un bērnu attīstības centrs "Brīnumiņš", reģistrācijas numurs 40008100828, juridiskā adrese: Saules iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201, turpmāk – Centrs, no Pašvaldības likuma 4. panta pirmās daļas 9. punktu autonomajām funkcijām - sniegt sociālo pakalpojumu "dienas aprūpes centra pakalpojumu ar atbalstu aprūpē" 15 pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem un noslēgt ar Centru deleģēšanas līgumu uz trim gadiem saskaņā ar pielikumu.
2. Noteikt, ka šajā lēmumā paredzētā pārvaldes uzdevuma izpilde īstenojama Talsu novada pašvaldībai piederošajā ēkā Kārļa Mīlenbaha ielā 20, Talsos, Talsu novadā, izveidotajā dienas aprūpes centrā, kas Centram tiek nodots bezatlīdzības lietošanā.
3. Noteikt, ka deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes laikā lietošanā nodotajā dienas aprūpes centrā Centrs deleģētā pārvaldes uzdevuma ietvaros paredzēto sociālo pakalpojumu sniedz tikai kā bezmaksas pakalpojumu paredzēto mērķa grupu klientiem atbilstoši Talsu novada Sociālā dienesta lēmumiem vai nosūtījumiem.
4. Noteikt, ka deleģētā pārvaldes uzdevuma finansējums Centram tiek nodrošināts no Talsu novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
5. Noteikt, ka Centrs ne vēlāk kā mēnesi pirms deleģēšanas līguma beigām sniedz atskaiti Talsu novada pašvaldības domei.
6. Pilnvarot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoru Talsu novada pašvaldības vārdā noslēgt šī lēmuma 1. punktā minēto līgumu.
7. Noteikt, ka attiecībā uz šajā lēmumā noteiktā deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi Centrs ir Talsu novada Sociālā dienesta pakļautībā.
8. Lēmuma un līguma izpildes kontroli veikt Talsu novada pašvaldību domes izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētāja vietniece tautsaimniecības jautājumos

S. Pētersone

Kārklevalka 20234529
ilze.karklevalka@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Talsu novada Sociālajam dienestam;
- 2) Juridiskā, iepirkumu un kapitālsabiedrību uzraudzības departamentam;
- 3) Finanšu un grāmatvedības departamentam;
- 4) Nodibinājumam "Ģimeņu un bērnu attīstības centrs "Brīnumiņš"".

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS Nr. _____

*Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā
droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums*

Talsu novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība), ko pārstāv Pašvaldības izpilddirektors Agris Rozenfelds, no vienas puses, un
Nodibinājums Ģimeņu un bērnu attīstības centrs “Brīnumiņš”, reģistrācijas Nr. 40008100828, adrese Saules iela 7, Talsi, Talsu novads, tā valdes locekles Agneses Kviešes personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk - Pilnvarotā persona), ko pārstāv amats _____, abi kopā turpmāk tekstā – Puses, vai katrs atsevišķi arī – Puse, pamatojoties uz:

- Pašvaldību likuma 7. pantu;
- Valsts pārvaldes iekārtas likuma V nodaļu;
- Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. panta pirmo un 17. panta pirmo daļu;
- Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumi Nr. 338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” XIX nodaļu;
- Talsu novada domes 2021. gada 26. augusta saistošajiem noteikumiem Nr. 11 “Par sociālajiem pakalpojumiem”
- Ministru kabineta 2015. gada 16. jūnija noteikumiem Nr. 313 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1. pasākuma “Deinstitucionalizācija” īstenošanas noteikumi”
- Ministru kabineta 2016. gada 20. decembra noteikumu Nr. 871 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt pakalpojumu infrastruktūru bērnu aprūpei ģimeniskā vidē un personu ar invaliditāti neatkarīgai dzīvei un integrācijai sabiedrībā” 9.3.1.1. pasākuma “Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitucionalizācijas plānu īstenošanai” pirmās un otrās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi” 50.³ punktu;
- Talsu novada pašvaldības 2023. gada 30. marta saistošo noteikumu Nr. 7 “Talsu novada pašvaldības nolikums” 26. punktu;
- Talsu novada pašvaldības domes 202_. gada __. aprīļa lēmumu Nr.____ “Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar _____; ievērojot, ka ir izveidota sabiedrībā balstītu sociālā pakalpojuma sniegšanas vieta – Dienas aprūpes centru ar atbalstu aprūpē pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem, kurā tiks nodrošināti sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi, sociālo prasmju attīstība, izglītošana un brīvā laika pavadīšanas iespējas telpās Kārļa Mīlenbaha ielā 20, Talsos, Talsu novadā, noslēdz šādu deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

I. Līguma priekšmets

1. Pašvaldība deleģē Pilnvarotajai personai un Pilnvarotā persona apņemas atbilstoši Pašvaldības iestādes "Talsu novada Sociālais dienests" (turpmāk – Sociālais dienests) lēmumam vai nosūtījumam nodrošināt 15 (piecpadsmit) pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem (turpmāk – klienti) sociālā pakalpojuma – dienas aprūpes centra pakalpojums ar atbalstu aprūpē sniegšanu (turpmāk – Uzdevums).

II. Pušu pienākumi un tiesības

2. Pašvaldība:

- 2.1. uzrauga un kontrolē Līguma izpildi, Uzdevuma ietvaros sniegtā pakalpojuma apjomu, saturu, kvalitātes atbilstību Līguma noteikumiem un normatīvo aktu nosacījumiem;
- 2.2. ne vēlāk kā vienas kalendārās nedēļas laikā no neatbilstības konstatēšanas dienas rakstveidā informē Pilnvaroto personu par pakalpojuma kvalitātes neatbilstību;
- 2.3. konstatējot Līguma nepienācīgu izpildi vai neatbilstību tā izpildes noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, ne vēlāk kā 10 darbdienu laikā no konstatācijas brīža rakstveidā informē Pilnvaroto personu, iesniedzot pretenziju, un Pilnvarotā persona 10 (desmit) darbdienu laikā sniedz rakstveidā paskaidrojumus uz izteiktajām pretenzijām;
- 2.4. rakstveidā uzdod Pilnvarotajai personai veikt nepieciešamās darbības Uzdevuma izpildes uzlabošanai un no Pilnvarotās personas saņemt atskaiti par veiktajiem konkrētajiem uzlabojumiem;
- 2.5. Uzdevuma izpildes nodrošināšanai nodod Pilnvarotajai personai bezatlīdzības lietošanā telpas Kārļa Mīlenbaha ielā 20, Talsos, Talsu novadā (turpmāk – Telpas) un kustamo mantu, kas norādīta Līguma 1. pielikumā;
- 2.6. piešķir finanšu resursus Uzdevuma izpildei.

3. Sociālais dienests:

- 3.1. informē klientus par Uzdevuma ietvaros sniedzamo sociālo pakalpojumu un tā pieprasīšanas un saņemšanas kārtību;
- 3.2. kontrolē Uzdevuma izpildi, nodrošina Uzdevuma izpildes uzraudzību, kvalitātes novērtēšanu un veicina Pušu sadarbību;
- 3.3. Uzdevuma ietvaros pieņem lēmumus par pakalpojuma piešķiršanu vai nepiešķiršanu klientiem, sagatavo nosūtījumus atbilstoši pieņemtajiem lēmumiem pakalpojuma saņemšanai.

4. Pilnvarotās personas pienākumi un tiesības:

4.1. Pilnvarotās personas pienākumi:

- 4.1.1. Uzdevuma ietvaros atbilstoši Sociālā dienesta lēmumiem vai nosūtījumiem nodrošināt klientiem bez maksas profesionālu, kvalitatīvu, mūdienu prasībām un normatīvo aktu prasībām atbilstoša pakalpojuma sniegšanu bezatlīdzības lietošanā nodotajās Telpās;
- 4.1.2. nodrošināt Uzdevuma ietvaros sniedzamā pakalpojuma pieejamību klientiem un pakalpojuma sniegšanu atbilstoši Līguma nosacījumiem;
- 4.1.3. nodrošināt obligāto prasību sociālo pakalpojumu sniedzējiem ievērošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 4.1.4. patstāvīgi veikt visus nepieciešamos pasākumus Uzdevuma īstenošanai, tai skaitā, veikt materiālo resursu iegādi, slēgt līgumus ar komunālo pakalpojumu sniedzējiem;

- 4.1.5. saudzīgi un atbilstoši to lietošanas mērķim izmantot Telpas un kustamo mantu, kas norādīta Līguma 1. pielikumā, nekavējoties informēt Pašvaldību, ja tiek konstatēti Telpu vai kustamās mantas bojājumi;
 - 4.1.6. sadarboties ar citām valsts un pašvaldību iestādēm, kā arī nevalstiskajām organizācijām;
 - 4.1.7. sadarboties ar Pašvaldības Sociālo dienestu;
 - 4.1.8. katru mēnesi līdz 5. datumam iesniegt atskaiti Pašvaldības Sociālajam dienestam par iepriekšējā mēnesī īstenoto Uzdevumu attiecībā par katru klientu, atskaitē pievienojot pakalpojuma uzskaites dokumentus un rēķinu, kur cena par klientiem sniegto pakalpojumu noteikta atbilstoši Līguma 6. punktam;
 - 4.1.9. ne vēlāk kā divus mēnešus pirms Līguma termiņa beigām informēt Pašvaldību par Uzdevuma izpildi, prezentējot Uzdevuma izpildes rezultātus.
- 4.2. Pilnvarotās personas tiesības:
- 4.2.1. patstāvīgi slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām par pakalpojuma nodrošināšanu un sniegšanu;
 - 4.2.2. veikt nepieciešamos pasākumus, lai piesaistītu projektu un ziedojumu līdzekļus, lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu ziņā konkurētspējīga sociālā pakalpojuma piedāvājumu;
 - 4.2.3. pieprasīt Pašvaldībai un saņemt no tās informāciju, ja šāda informācija nepieciešama Uzdevuma vai Līguma izpildei.

III. Uzdevuma finansēšana un Pušu savstarpējo norēķinu kārtība

- 5. Finansējumu Uzdevuma izpildei veido Pašvaldības maksa par Uzdevuma ietvaros sniegto sociālo pakalpojumu.
- 6. Uzdevuma ietvaros sniedzamā pakalpojuma cena ir **32,70 EUR** vienam klientam dienā. Pakalpojuma cena Līguma izpildes laikā netiek grozīta.
- 7. Ministru kabineta 2007. gada 4. decembra noteikumos Nr. 829 "Noteikumi par dienas centru, grupu māju (dzīvokļu) un pusceļa māju izveidošanas un uzturēšanas izdevumu līdzfinansēšanu" noteiktā valsts līdzfinansējuma saņemšanas periodā par saņemtā līdzfinansējuma ikmēneša summu samazina Pašvaldībai pieprasāmā attiecīgā mēneša maksājuma apmēru par dienas aprūpes centra pakalpojumiem.
- 8. Pašvaldība 10 darbdienu laikā pēc Pilnvarotās personas atskaites un rēķina saņemšanas pārskaita finansējumu Pilnvarotajai personai uz rēķinā norādīto kredītiestādes kontu. Rēķinu iesūta e-pastā socialais.dienests@talsi.lv vai oficiālajā Talsu novada Sociālā dienesta e-adresē (_DEFAULT@50900016551) kā e-rēķinu XML formātā, pievienojot rēķina kopiju PDF formātā
- 9. Pašvaldības finansējumu, kuru Pilnvarotā persona nav izlietojusi atbilstoši Līguma noteikumiem, Pilnvarotā persona pēc Pašvaldības pieprasījuma atmaksā Pašvaldības norādītajā termiņā vai Pašvaldība par attiecīgo summu samazina kārtējo Pašvaldības finansējuma maksājumu.
- 10. Ja finanšu līdzekļu atmaksā apdraud Uzdevuma izpildes nepārtrauktību, Pašvaldība var noslēgt vienošanos ar Pilnvaroto personu par finanšu līdzekļu atmaksāšanu ilgākā laika periodā.

IV. Pušu atbildība

11. Pašvaldība atbild par tās funkciju, kurās ietilpst Uzdevums, izpildi kopumā un no sava budžeta atlīdzina zaudējumus un kaitējumu, kas nodarīts Pilnvarotajai personai un/vai trešajai personai.
12. Pilnvarotā persona atlīdzina Pašvaldībai visus zaudējumus un izdevumus, kas Pašvaldībai radušies Pilnvarotās personas prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta Uzdevuma rezultātā.
13. Pilnvarotā persona normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atbild par Uzdevuma ietvaros sniegtā pakalpojuma kvalitāti un kompetento institūciju konstatētajiem sociālo pakalpojumu sniegšanu regulējošo normatīvo aktu pārkāpumiem.
14. Ja pilnvarotā persona Uzdevumu izpilda nekvalitatīvi vai neatbilstoši normatīvo aktu vai Līguma noteikumiem, Pašvaldībai ir tiesības iesniegt pretenziju vai uzdot Pilnvarotajai personai veikt nepieciešamās darbības saskaņā ar Līguma 2.3. un 2.4. apakšpunktiem vai uzteikt Līgumu saskaņā ar 29.1. apakšpunktu.

V. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

15. Pilnvarotā persona attiecībā uz Uzdevuma izpildi atrodas Pašvaldības Sociālā dienesta pakļautībā.
16. Pašvaldības Sociālais dienests, nodrošinot Uzdevuma izpildes uzraudzību:
 - 16.1. ir tiesīgs pieprasīt no Pilnvarotās personas noteiktā kārtībā iesniegt informāciju par Uzdevuma izpildi;
 - 16.2. apkopo un izvērtē Pilnvarotās personas iesniegtos pārskatus, atskaites un ziņojumus;
 - 16.3. veic Uzdevuma izpildes kontroli un novērtē Uzdevuma izpildes kvalitāti saskaņā ar Līguma 25. punktā norādītajiem Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritērijiem;
 - 16.4. īsteno citas tiesības un pienākumus, kas izriet no Līguma, atbilst Pašvaldības Sociālā dienesta kompetencei un ir nepieciešami Uzdevuma uzraudzības nodrošināšanai.
17. Pilnvarotā persona ievēro Pašvaldības Sociālā dienesta priekšlikumus un ieteikumus, kas vērsti uz Uzdevuma izpildes nodrošināšanu.
18. Pašvaldībai ir tiesības veikt pārbaudes par Pilnvarotajai personai no Pašvaldības budžeta piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķim.

VI. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

19. Pilnvarotā Persona iesniedz ziņojumu Pašvaldībai par Uzdevumu izpildes neiespējamību, izpildes grūtībām un citiem apstākļiem, kuri var ietekmēt vai ietekmē Uzdevumu izpildi. Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas darbdienu laikā, paziņo Pašvaldībai, ja ir radušies apstākļi, kas ir vai varētu būt par pamatu Uzdevuma vai kādas tā daļas izpildes pārtraukšanai, norādot radušos apstākļus un Uzdevuma vai tā daļas pārtraukšanas iemeslus.
20. Pārskatā par Uzdevuma izpildi Pilnvarotā persona iekļauj informāciju par:
 - 20.1. Uzdevuma izpildes sasniegtajiem rezultātiem un Uzdevuma izpildi;
 - 20.2. Uzdevuma nodrošinājuma nepārtrauktību;
 - 20.3. Klientu apmierinātību ar Uzdevuma ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem, t.sk., par saņemto sūdzību skaitu un to pamatotību;
 - 20.4. Uzdevuma ietvaros piesaistīto speciālistu kvalifikāciju;

- 20.5. iekšējo pārvaldes procesu organizāciju efektīvai pakalpojumu nodrošināšanai;
- 20.6. jebkuru citu papildu informāciju, kuru Pilnvarotā persona uzskata par būtisku, piemēram, informāciju par no Pašvaldības saņemto līdzekļu izlietojumu un investīcijām, informāciju par veiktajiem ieguldījumiem nepieciešamajās iekārtās vai aprīkojumā.
21. Pārskatu par Uzdevumu izpildi Pilnvarotā persona iesniedz ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc Līguma noslēgšanas un ne vēlāk kā divus mēnešus pirms Līguma termiņa beigām.
22. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt un saņemt no Pilnvarotās personas pārskatu par Uzdevumu izpildi biežāk kā norādīts Līguma 21. punktā. Šādā gadījumā rakstveida pieprasījums Pilnvarotajai personai iesniedzams vienu mēnesi iepriekš.
23. Pašvaldībai pēc pārskata saņemšanas ir tiesības, par to vienu nedēļu iepriekš rakstveidā brīdinot Pilnvaroto personu, veikt Uzdevumu izpildes pārbaudi, ko veic Pašvaldības Sociālā dienesta noteikta persona vai personu grupa.

VII. Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji un sasniedzamie rezultāti

24. Pilnvarotās personas darbību Pašvaldība vērtē pēc kritērijiem, kas raksturo Uzdevuma sniegšanu pienācīgā kvalitātē un apmērā, Pilnvarotās personas darbības atbilstību normatīvajiem aktiem un labas pārvaldības principiem.
25. Novērtējot Pilnvarotās personas sniedzamā Pakalpojuma kvalitāti, tiek ņemti vērā šādi kritēriji:
- 25.1. Uzdevuma ietvaros sniedzamā pakalpojuma nodrošināšanas pieejamība;
 - 25.2. klientu apmierinātība ar pakalpojuma kvalitāti, ievērojot pakalpojuma saņēmēju viedokļu vērtējumu rezultātus;
 - 25.3. klientu pamatoto sūdzību skaits;
 - 25.4. Pilnvarotās personas iekšējo pārvaldes procesu organizācija, lai nodrošinātu efektīvu Uzdevuma izpildi;
 - 25.5. kvalificētu speciālistu nodrošinājums visā Uzdevuma ietvaros paredzētā pakalpojuma sniegšanas laikā;
 - 25.6. savlaicīgu un kvalitatīvu pārskatu un citas pieprasītās informācijas iesniegšana (saturs, iesniegšanas termiņš).
26. Pilnvarotās personas darbības rezultātus un sasniegtos rezultātīvos rādītājus, kas noteikti Līguma 1. punktā, Pašvaldība izvērtē vienu reizi pusgadā kopā ar Pilnvarotās personas iesniegtajām ikmēneša atskaitēm.

VIII. Personas datu aizsardzība

27. Puses ir atbildīgas par personas datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības organizēšanu atbilstoši Līguma 2. pielikumam "Personas datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības kārtība".

IX. Līguma spēkā stāšanās, izbeigšanas un grozīšanas noteikumi

28. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījušas abas Puses, un ir noslēgts uz trīs gadiem no tā spēkā stāšanās dienas.
29. Katra Puse var uzteikt Līgumu nekavējoties, ja:
- 29.1. otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus,

- 29.2. pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.
30. Jebkura no Pusēm ir tiesīga vienpusēji uzteikt Līgumu, nenorādot iemeslu, rakstveidā paziņojot par to otrai Pusei vismaz trīs mēnešus iepriekš.
31. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Pilnvarotajai personai ir pienākums atmaksāt finansējumu, kas nav izlietots atbilstoši Līguma noteikumiem saskaņā ar Pašvaldības izrakstītu rēķinu 10 darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.
32. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā to abpusējas parakstīšanas brīdī, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.

X. Noslēguma jautājumi

33. Līgums neietekmē Pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību.
34. Līguma 2.5. punktā minētās Telpas un kustamā manta Pilnvarotajai personai tiek nodota, noformējot un parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu. Līguma izbeigšanas gadījumā minētās Telpas un kustamā manta tiek nodota Pašvaldībai ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms Līguma izbeigšanas dienas.
35. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, pārējie Līguma noteikumi spēku nezaudē, izņemot tādus normatīvos aktus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu grozījumu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
36. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vērsoties tiesā.
37. Līgums noformēts un parakstīts elektroniski, katrai Pusei ir pieejams Līguma abpusēji parakstīts eksemplārs.
38. Līguma pielikumi:
- 38.1. Kustamās mantas saraksts;
- 38.2. Personas datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības noteikumi.

XI. PUŠU REKVIZĪTI

Talsu novada pašvaldība Reģ. Nr.: 90009113532 Sociālais dienests Reģ. Nr.: 50900016551 Adrese: Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201 E-pasts: socialais.dienests@talsi.lv Kredītiestāde: A/S SEB banka Kredītiestādes SWIFT kods: UNLALV2X Norēķinu konts: LV49UNLA0028700130033 Talsu novada pašvaldības izpilddirektors _____/A.Rozenfelds	Pakalpojuma sniedzējs: Nodibinājums Ģimeņu un bērnu attīstības centrs "Brīnumiņš" Saules iela 7, Talsi, LV-3201 Reģ. Nr.40008100828 Kods: HABALV22 Banka: A/ s "Swedbank" Konta Nr. LV43HABA0551016088439 Tālrunis: 27883241; e-pasts: info@brinumins.lv _____.A. Kviese
--	---

Kustamās mantas saraksts

1. Printeris Canon 1 gb.
2. Dators Dell OptiPlex stacionārs 3 gb.
3. Materiālu plaukts 2 gb.
4. Dokumentu skapis 2 gb.
5. Konferenču galds taisnstūra 7 gb.
6. Garderobes statīvs ar sēdvirsmu 3 gb.
7. Žurnālgaldiņš 1 gb.
8. Atpūtas krēslu komplekts 2 gb.
9. Presēta koka krēsli 30 g.
10. Mobilais atvilktnu bloks 1 gb.
11. Galdi ovālie 3 gb.
12. Funkcionālā gulta 2 gb.

**Personas datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības
noteikumi**

1. Puses apņemas, pildot Līgumu, apstrādāt visus fizisku personu datus (turpmāk – personas dati) saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz personas datu apstrādi un aizsardzību.
2. Pašvaldība un Pilnvarotā persona ir atsevišķi datu pārziņi.
3. Pašvaldība ir pārzinis personas datu apstrādei, kas tiek veikta Līguma izpildes un kontroles ietvaros.
4. Pilnvarotā persona ir pārzinis tiem personu datiem, kuru apstrādi tā veic, lai nodrošinātu Uzdevumi izpildi, sniedzot sociālos pakalpojumus atbilstoši sociālo pakalpojumu sniegšanu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
5. Pilnvarotajai personai ir pienākums informēt Pašvaldību par ar Līguma izpildi saistītu personas datu aizsardzības pārkāpumu (drošības pārkāpums, kura rezultātā notiek nejauša vai nelikumīga nosūtīto, uzglabāto vai citādi apstrādāto personas datu iznīcināšana, nozaudēšana, pārveidošana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem) un drošības incidenta (notikums vai nodarījums, kura rezultātā tiek apdraudēta informācijas tehnoloģiju integritāte, pieejamība vai konfidencialitāte) gadījumu, izpildot Uzdevumu, izņemot gadījumus, kad ir maz ticams, ka personas datu aizsardzības vai drošības pārkāpums varētu radīt risku fizisku personu tiesībām un brīvībām vai Pašvaldībai.
6. Ja iestāties šī pielikuma 5. punktā norādītais personas datu aizsardzības pārkāpums vai drošības incidents, Pilnvarotā persona nosūta informāciju Pašvaldības datu aizsardzības speciālistam uz e-pastu jevgenijs.jarosovs@idagentura.lv pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 24 stundu laikā pēc personas datu drošības pārkāpuma vai drošības incidenta konstatēšanas vai sūdzības saņemšanas.
7. Pilnvarotā persona datu aizsardzības speciālistam nosūta šādu informāciju: personas datu aizsardzības pārkāpuma apraksts vai drošības incidenta apraksts, tostarp, ja iespējams, ietekmēto datu subjektu kategorijas un aptuvenais skaits; ietekmēto personas datu ierakstu kategorijas un aptuvenais skaits; Pilnvarotās personas datu aizsardzības speciālista vārds un uzvārds un kontaktinformācija vai citas kontaktpersonas vārds, uzvārds un kontaktinformācija, kas var sniegt papildu informāciju par personas datu aizsardzības pārkāpumu vai drošības incidentu; personas datu aizsardzības pārkāpuma iespējamo seku apraksts; pasākumu, ko Pilnvarotā persona veikusi vai ierosinājis veikt, lai novērstu personas datu aizsardzības pārkāpumu, apraksts, t.sk. pasākumi iespējamo nelabvēlīgo seku mazināšanai.
8. Ja Pilnvarotajai personai nav iespējams vienlaikus sniegt visu šī pielikuma 7. punktā norādīto informāciju, šo informāciju var sniegt pa posmiem, nepieļaujot nepamatotu kavēšanos.
9. Pilnvarotā persona informē ikvienu klientu vai tā likumisko pārstāvi, kam Uzdevuma izpildes ietvaros tiek sniegti pakalpojumi.
10. Ja Pilnvarotā persona izmanto datu apstrādei citas juridiskas vai fiziskas personas, Pilnvarotā persona informē Pašvaldības datu aizsardzības speciālistu (e-pasts jevgenijs.jarosovs@idagentura.lv), kā arī nodrošina šajā pielikumā ietverto noteikumu izpildi un ievērošanu.
11. Pašvaldībai ir tiesības veikt pārbaudes, kas ir nepieciešamas, lai pārliecinātos, ka Pilnvarotā persona izpilda savus pienākumus saskaņā ar šo pielikumu.
12. Pilnvarotā persona, sniedzot pakalpojumus Uzdevuma ietvaros, patstāvīgi sniedz atbildes uz datu subjektu pieprasījumiem.
13. Ja Pilnvarotā persona saņem pieprasījumu no tiesībsargājošām iestādēm vai valsts institūcijām saistībā ar personas datiem, Pilnvarotajai personai ir pienākums nekavējoties informēt par to Pašvaldību, ja vien to neaizliedz likums.

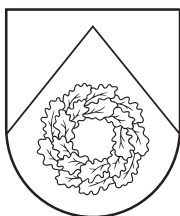
14. Puses sadarbojas ar kompetentajām personas datu aizsardzības iestādēm, ja saņem informācijas pieprasījumu vai ja notiek pārbaude.
15. Pilnvarotā persona nodrošina visus nepieciešamos aizsardzības pasākumus, lai īstenotu personas datu aizsardzību pret jebkādu nejaušu vai nelikumīgu iznīcināšanu, nejaušu zudumu, pārveidošanu, neatļautu izplatīšanu vai pieeju gadījumos, kad personas datu apstrāde ietver datu pārraidi tīklā, kā arī pret jebkuru citu nelikumīgu apstrādi vai komunikācijas ar neautorizētām personām formu saskaņā ar Vispārējās datu aizsardzības regulā noteikto.
16. Pilnvarotā persona apņemas datu apstrādi veikt tikai tiem mērķiem, kuriem personas dati iegūti, un apņemas neapstrādāt personas datus pēc tiesību aktos noteiktā datu glabāšanas termiņa.

Talsu novada pašvaldība

Pakalpojuma sniedzējs

_____ V. Uzvārds

_____ V. Uzvārds



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. ____, ____. punkts)

Talsos

___.04.2025.

Nr. _____

Par grozījumiem Talsu novada domes 2022.gada 27.janvāra lēmumā Nr.7 “Par pirmsskolas izglītības programmas bērnu ēdināšanas maksas piemērošanas kārtību Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs”

Talsu novada pašvaldības Izglītības pārvalde kopā ar Talsu novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības departamentu un izglītības iestāžu, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmas, vadītājiem pārrunājusi lietderības apstākļus Talsu novada domes 27.01.2022. lēmuma Nr.7 “Par pirmsskolas izglītības programmas bērnu ēdināšanas maksas piemērošanas kārtību Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs” 3.punkta nepieciešamībai un secinājusi, ka lēmuma 3.punkts būtu svītrojams. Minētais lēmuma punkts paredz, ka vasaras periodā – par jūnija, jūlija, augusta mēnešiem maksa par bērnu, kuri nesaņem Pašvaldības noteiktās ēdināšanas atlaides, ēdināšanu jāveic kā avansa maksājums par nākamo mēnesi 50 % apmērā.

Katru gadu, piemērojot minētā lēmuma 3.punktu par priekšapmaksas piemērošanu, saņemti vecāku iebildumi par to, ka vecākiem šādi rodas papildu finanšu ieguldījumi (īslaicīgi), jo līdzšinējās pēcapmaksas vietā papildus ir jāveic priekšapmaksa arī par vasaras mēnešiem. Minētās priekšapmaksas lietderību nesaskata arī iestāžu vadītāji un Finanšu un grāmatvedības departaments.

Nemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 11.apakšpunktu un 13.apakšpunktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 3.apakšpunktu un Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2025.gada 9.aprīļa atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Izdarīt grozījumu Talsu novada domes 2022.gada 27.janvāra lēmumā Nr.7 “Par pirmsskolas izglītības programmas bērnu ēdināšanas maksas piemērošanas kārtību Talsu novada pašvaldības izglītības iestādēs”, svītrojot tā 3.punktu.

Domes priekšsēdētāja vietniece tautsaimniecības jautājumos

S. Pētersone

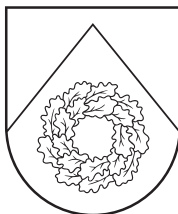
Katlaps 29468902

uldis.katlaps@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Izglītības iestādēm, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmas;
- 2) Izglītības pārvaldei;

- 3) Finanšu un grāmatvedības departamentam;
- 4) Administratīvajam departamentam.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.____, ____ . punkts)

Talsos

____.04.2025.

Nr. _____

Par nolikumu “Grozījumi Talsu novada domes 2018. gada 30. augusta nolikumā “Par Talsu novada pašvaldības apbalvojumiem un to piešķiršanas kārtību””

Ar Talsu novada domes 2018. gada 30. augusta lēmumu Nr. 352 apstiprināts nolikums “Par Talsu novada pašvaldības apbalvojumiem un to piešķiršanas kārtību” (turpmāk – Nolikums).

Saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 5.oktobra noteikumu Nr.928 “Kārtība, kādā dibināmi valsts institūciju un pašvaldību apbalvojumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.982) 10.punktu, institūciju dibinātos apbalvojumus Kultūras ministrija reģistrē Apbalvojumu reģistrā.

Saskaņā ar MK noteikumu Nr.982 6.2.apakšpunktu, valsts heraldikas komisija pieņem pamatotu lēmumu par apbalvojuma zīmes zīmējuma un dokumenta attēla apstiprināšanu vai par atteikumu to apstiprināt, ja nav ievērotas šajos noteikumos minētās prasības.

Talsu novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) ar Nolikumu apstiprinātos Pašvaldības apbalvojumus iesniedza Valsts heraldikas komisijā apstiprināšanai. Valsts Heraldikas komisija informēja, ka iesniegtie apbalvojumi neatbilst MK noteikumu Nr.982 prasībām, aicinot apbalvojumus sagatavot atbilstoši MK noteikumu Nr.982 prasībām.

Nemot vērā minēto, Pašvaldība izstrādāja jaunu apbalvojumu dizainu Pašvaldības apbalvojumiem, kas 2025. gada 15. janvārī apstiprināti Valsts heraldikas komisijā.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 5. panta otro daļu un 10.panta pirmās daļas 8.punktu, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2025.gada 9. aprīļa atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Izdot nolikumu Nr.____ “Grozījumi Talsu novada domes 2018. gada 30. augusta nolikumā “Par Talsu novada pašvaldības apbalvojumiem un to piešķiršanas kārtību”” (nolikums pielikumā).

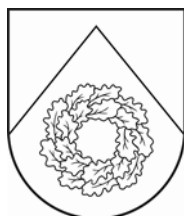
Domes priekšsēdētājs

A. Āboliņš

Rake-Lasmane, 22375973
marta.rake.lasmane@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Talsu novada pilsētu un pagastu apvienību pārvaldēm;
- 2) Talsu novada kultūras iestādēm;
- 3) Sabiedrisko attiecību nodaļai.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

NOLIKUMS Nr. ____

APSTIPRINĀTS

ar Talsu novada pašvaldības domes

____.04.2025. lēmumu Nr. ____

Grozījumi Talsu novada domes 2018. gada 30. augusta nolikumā “Par Talsu novada pašvaldības apbalvojumiem un to piešķiršanas kārtību”

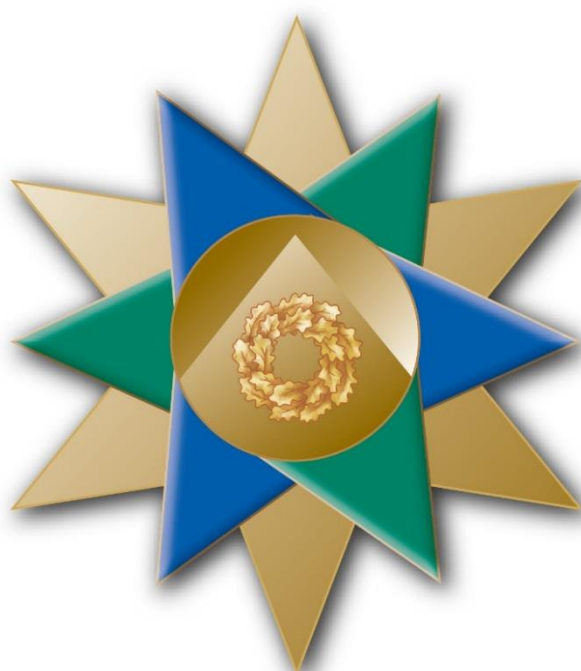
*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 5. panta otro daļu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu*

Izdarīt Talsu novada domes 2018. gada 30. augusta nolikumā “Par Talsu novada pašvaldības apbalvojumiem un to piešķiršanas kārtību” (turpmāk – nolikums), šādus grozījumus:

1. Izteikt nolikuma 2.2. punktu šādā redakcijā:
“2.2. Apbalvojums “Talsu novada Izcilības balva” ir Talsu novada pašvaldības krūšu zīme, kas marķēta ar Talsu novada ģerboņa elementu, komplektā ar Apliecinājuma rakstu un naudas balvu divu minimālo mēneša darba algu apmērā pēc nodokļu nomaksas”.
2. Izteikt nolikuma 3.2. punktu šādā redakcijā:
“3.2. Apbalvojums “Talsu novada Atzinības balva” ir Talsu novada pašvaldības krūšu zīme, kas marķēta ar Talsu novada ģerboņa elementu, komplektā ar Apliecinājuma rakstu un naudas balvu vienas minimālās mēneša darba algas apmērā pēc nodokļu nomaksas”.
3. Aizstāt nolikuma 4.2. punktā vārdus “A4 formātā” ar vārdiem “A3 formātā”.
4. Izteikt nolikuma 5.¹³. punktu šādā redakcijā:
“Apbalvojums ir saskaņā ar Talsu novada vizuālās identitātes pamatprincipiem veidota balva stiklā, kas marķēta ar Talsu novada ģerboņa elementu, komplektā ar Apliecinājuma rakstu.”.
5. Izteikt nolikuma 6.11. punktu šādā redakcijā:
“Talsu novada Izcilības, Atzinības balvas un Piederības zīmes Apliecinājuma rakstus un Goda rakstu paraksta Talsu novada domes priekšsēdētājs.
6. Papildināt nolikumu ar pielikumu “Apbalvojumu paraugi” (saskaņā ar pielikumu).

Pielikums
Talsu novada domes
2025. gada _____ nolikumam
“Par Talsu novada pašvaldības
apbalvojumiem un to piešķiršanas kārtību”

1. attēls Talsu novada pašvaldības apbalvojums “Talsu novada Izcilības balva”



Reverss

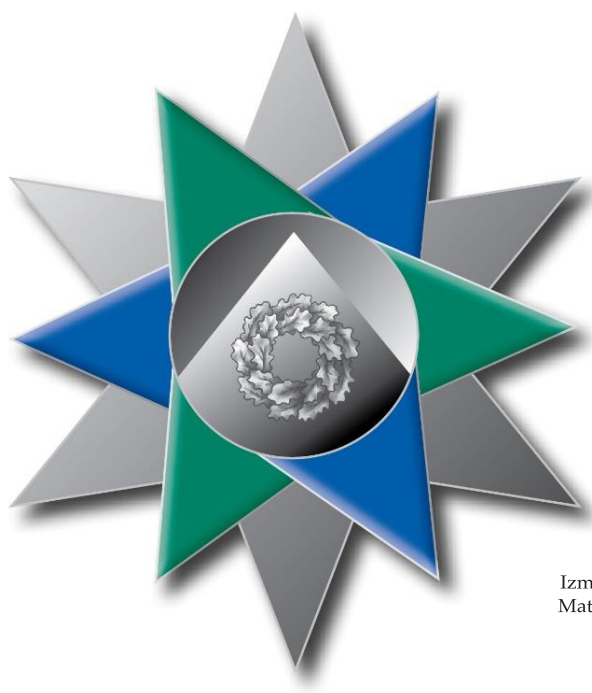
Izmērs: 38 mm

Materiāls: sudrabs, zeltījums, krāsainas emaljas, gravējums



Apliecinājuma izmērs: A4 pārlocāms uz pusēm

2. attēls Talsu novada pašvaldības apbalvojums “Talsu novada Atzinības balva”



Izmērs: Ø 38 mm
Materiāls: sudrabs, krāsainas emaljas, gravējums

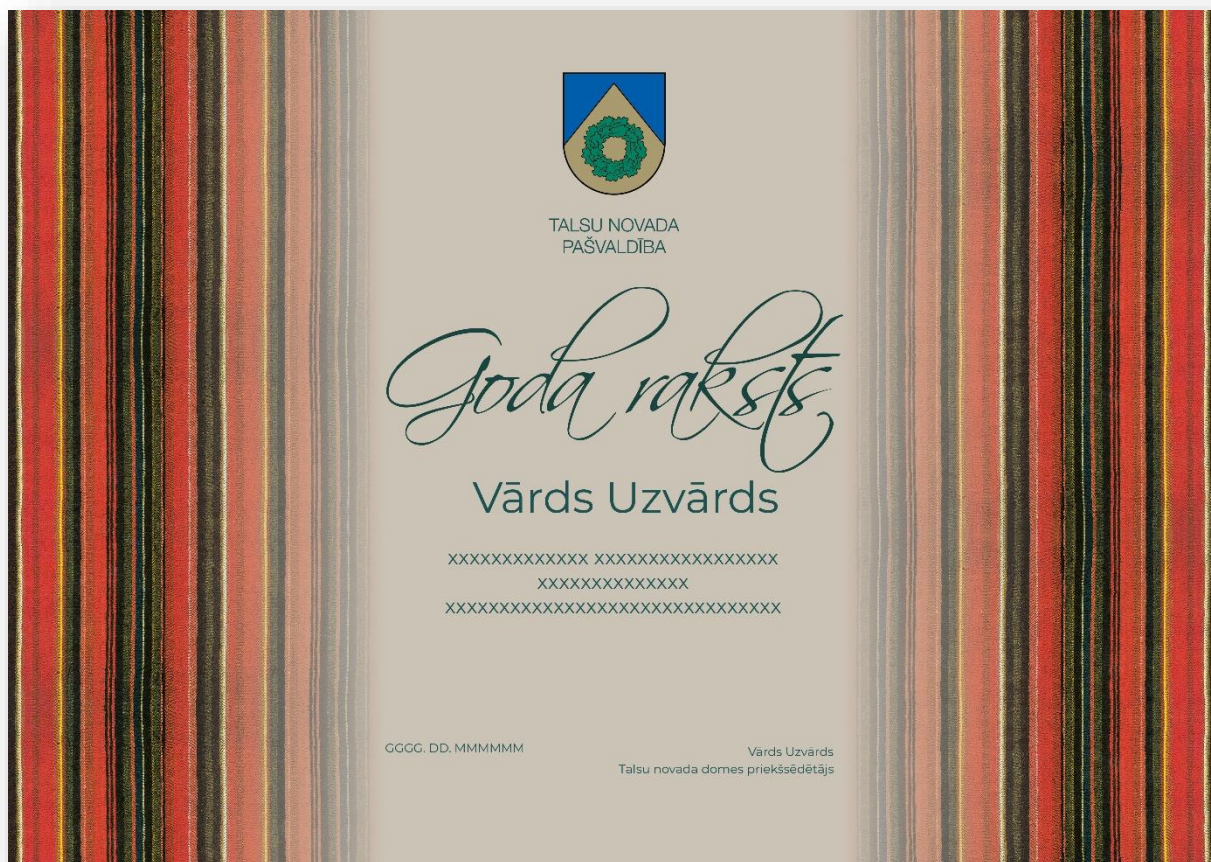


Reverss

	 Talsu novada pašvaldības Atzinības balvas
	<i>Apliecinājums</i> Vārds Uzvārds XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX GGCG. DD. MMMMM Vārds Uzvārds Talsu novada domes priekšsēdētājs *Iederības zīmē Nr. 1 piešķirta ar Talsu novada pašvaldības GGCG. DD. MMMMM lēmumu. Nr. xxx

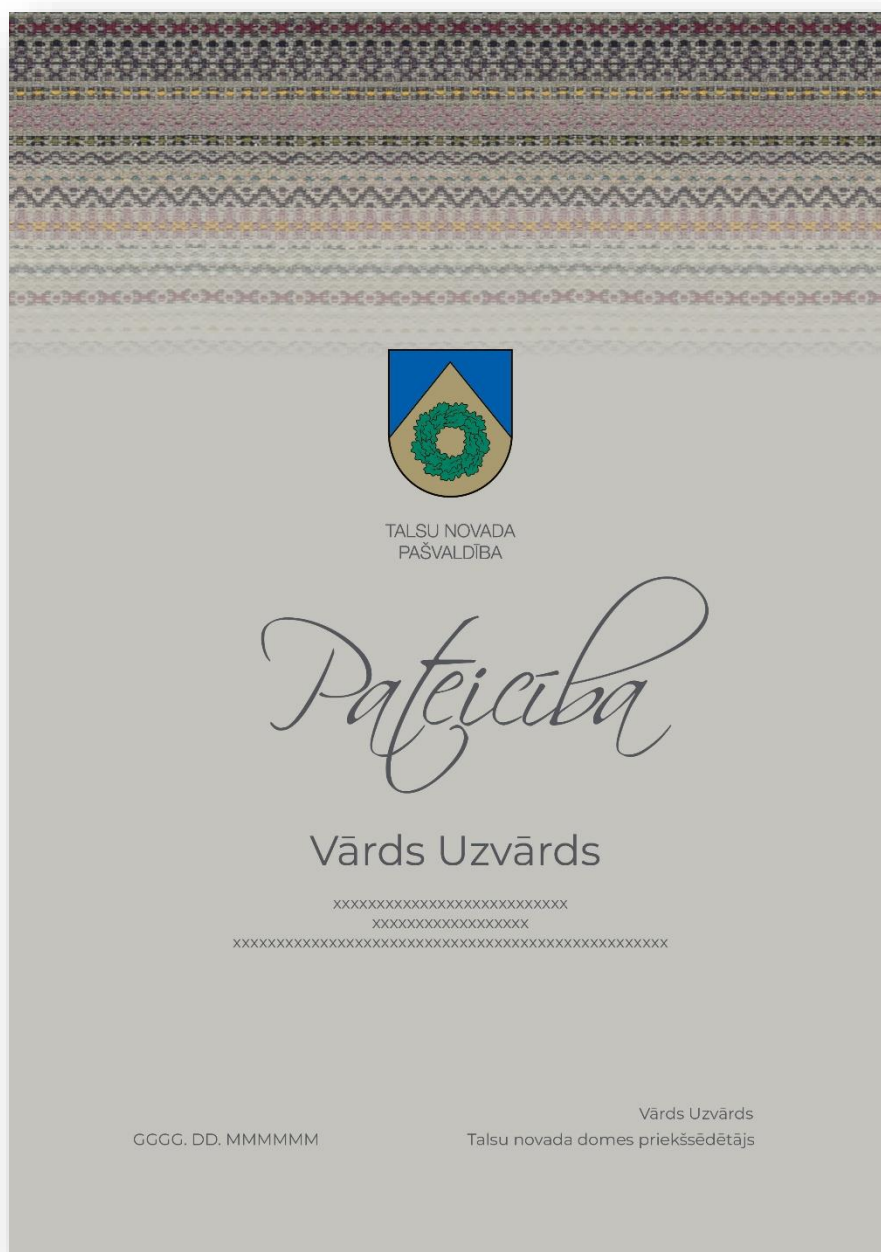
Apliecinājuma izmērs: A4 pārlocāms uz pusēm

3. attēls Talsu novada pašvaldības apbalvojums “Talsu novada Goda balva”



Izmērs A3

4. attēls Talsu novada pašvaldības apbalvojums “Talsu novada Pateicība”



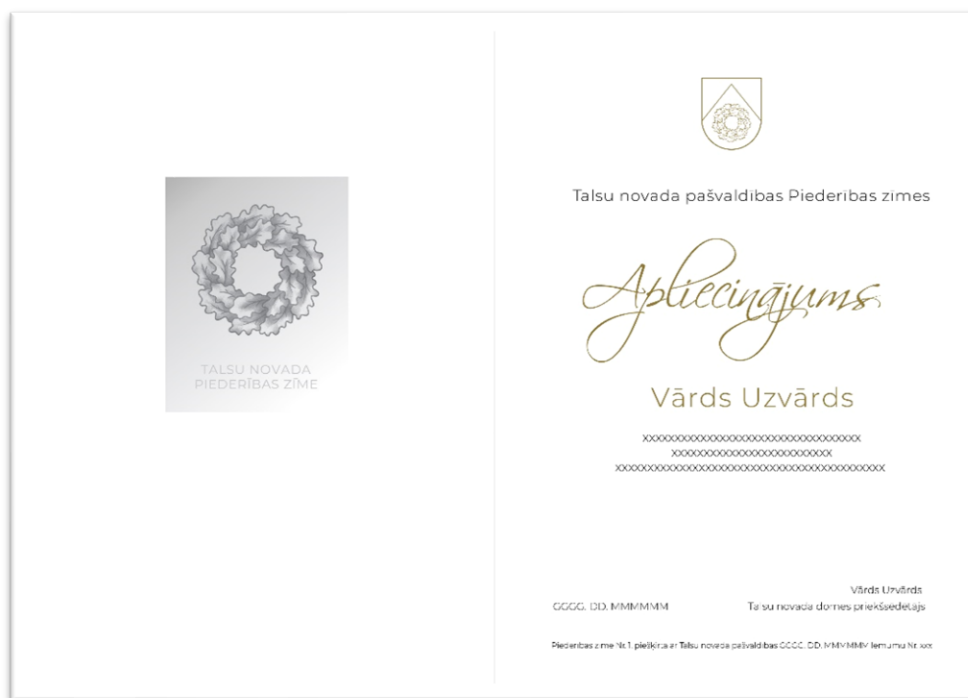
Izmērs A4

5. attēls Talsu novada pašvaldības apbalvojums “Piederības balva”

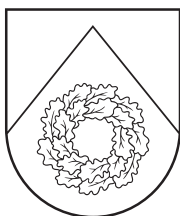


Izmērs: 120 mm x 94 mm x 50 mm (+/- 30 mm katrai malai)

Materiāls: caurspīdīgs, pulēts stikls, gravējums (3D lāzergravējums)



Apliecinājuma izmērs: A4 pārlocāms uz pusēm



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.____, ____ . punkts)

Talsos

__04.2025.

Nr. _____

Par piedalīšanos CFLA projektu konkursā ar projektu “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana Talsu novadā”

Pašvaldība, atsaucoties uz 2025. gada 11. marta Centrālās finanšu un līgumu aģentūras (turpmāk – CFLA) uzaicinājumu, plāno iesniegt projektu “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana Talsu novadā”. Projekts tiks iesniegts Eiropas Sociālā fonda Plus 4.3.5. atbalsta mērķa 4.3.5.1. pasākuma “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana” piektās kārtas (turpmāk – Projekts) ietvaros.

Projekta īstenošana notiek saskaņā ar Ministru kabineta 2024. gada 12.marta noteikumiem Nr. 173 “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.3.5. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot vienlīdzīgu un savlaicīgu piekļuvi kvalitatīviem, ilgtspējīgiem un izmaksu ziņā pieejamiem pakalpojumiem; pilnveidot sociālās aizsardzības sistēmas, tostarp veicināt sociālās aizsardzības pieejamību; uzlabot ilgtermiņa aprūpes pakalpojumu pieejamību, efektivitāti un izturētspēju" 4.3.5.1. pasākuma "Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana" pirmās kārtas īstenošanas noteikumi”. Projekta iesniegšanas termiņš ir 2025. gada 12. maijs.

Projekta mērķis ir sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana un sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšana mērķa grupas personām Talsu novadā.

Projekts tiks realizēts Talsu novada pašvaldībai piederošajās telpās Bānīša ielā 4, Dundagā, Dundagas pagastā, Talsu novadā. Projekta pasākuma piektās kārtas mērķa grupai – pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem, kurām noteikta I vai II invaliditātes grupa, bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, kuriem noteikta invaliditāte un kuri dzīvo ģimenēs, kā arī personām pensijas vecumā, tai skaitā personām ar demenci – tiks nodrošināta individuālajām vajadzībām atbilstoša specializētā sveču darbnīca ar astoņām pakalpojuma vietām. Pamatojoties uz Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumiem Nr. 338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem" specializētās darbnīcas telpas plānots pielāgot, nodrošinot atsevišķu dušas telpu, ārējā seguma (brūgakmens) ierīkošanu, pārgērbšanās vietu (garderobi), atpūtas telpu un telpu personālam.

Projekta kopējās izmaksas ir līdz 200 000,00 EUR (divi simti tūkstoši *eiro*, 00 centi), ieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), Eiropas Savienības fonda finansējums līdz 170 000,00 EUR (viens simts septiņdesmit tūkstoši *eiro*, 00 centi) un līdzfinansējums 30 000,00 EUR (trīsdesmit tūkstoši *eiro*, 00 centi). Projekta īstenošanai pieejams avanss līdz 85 000,00 EUR (astoņdesmit pieci tūkstoši *eiro*, 00 centi).

Projekts atbilst Talsu novada pašvaldības Attīstības programmas 2022. – 2028.gadam

rīcības virziena RV7 “Sociālā aizsardzība un pakalpojumi”, uzdevuma U18 “Pilnveidot sociālo palīdzību un sociālo pakalpojumu nodrošinājumu” un uzdevuma U19 “Attīstīt jaunu sociālos pakalpojumus”. Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta 1. daļas 9. punktu un 10.panta pirmās daļas 1. teikumu, Attīstības komitejas 2025. gada 8. aprīļa, Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2025. gada 9. aprīļa un Finanšu komitejas 2025. gada 16. aprīļa atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

1. Piedalīties Centrālās finanšu un līgumu aģentūras izsludinātajā projektu konkursā “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.3.5. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot vienlīdzīgu un savlaicīgu piekļuvi kvalitatīviem, ilgtspējīgiem un izmaksu ziņā pieejamiem pakalpojumiem; pilnveidot sociālās aizsardzības sistēmas, tostarp veicināt sociālās aizsardzības pieejamību; uzlabot ilgtermiņa aprūpes pakalpojumu pieejamību, efektivitāti un izturētspēju" 4.3.5.1. pasākumā "Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana" ar projektu “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana Talsu novadā”.
2. Nodrošināt projekta līdzfinansējumu un priekšfinansējumu līdz 115 000,00 EUR (viens simts piecpadsmit tūkstoši *eiro*, 00 centi), tai skaitā, Talsu novada pašvaldības līdzfinansējums līdz 30 000,00 EUR (trīsdesmit tūkstoši *eiro*, 10 centi), ņemot aizņēmumu Valsts kasē.

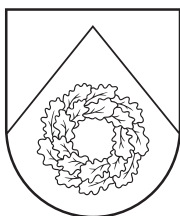
Domes priekšsēdētāja vietniece tautsaimniecības jautājumos

S. Pētersone

Klismeta 25699448
signe.klismeta@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Finanšu un grāmatvedības departamentam;
- 2) Attīstības plānošanas, projektu vadības un tūrisma departamentam;
- 3) Talsu novada Sociālajam dienestam.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr. ____, ____. punkts)

Talsos

____.04.2024.

Nr. ____

Par Žaņa Sūniņa prēmiju vizuālajā mākslā

Saskaņā ar Talsu novada domes 2023. gada 30. marta nolikuma Nr. 5/2023 “Par Žaņa Sūniņa prēmiju vizuālajā mākslā” (turpmāk – Nolikums) 10. un 16. punktu Talsu mākslinieka Žaņa Sūniņa vārdā nosauktās prēmijas vizuālajā mākslā (turpmāk – Prēmija) pretendentes, ņemot vērā iesniegtos pieteikumus, vērtē Prēmijas pretendentu vērtēšanas komisija, kuras lēmumu par Prēmijas piešķiršanu apstiprina Dome.

Saskaņā ar Nolikuma 3. punktu, prēmijas apmērs ir 500,00 EUR pēc normatīvajos aktos noteikto nodokļu nomaksas.

Saskaņā ar Nolikuma 4. punktu, prēmija tiek piešķirta vienu reizi kalendārā gadā Novada māksliniekam vai mākslinieku grupai kā apbalvojums par sasniegumiem, spilgtu un radošu sniegumu vizuālajā mākslā iepriekšējā kalendārā gada laikā, ja mākslinieka vai mākslinieku grupas darbs vai darbi ir eksponēti Novada, valsts vai starptautiska mēroga publiskajā telpā (personālizstāde, izstāde vai cits ar vizuālo mākslu saistīts pasākums).

Saskaņā ar Prēmijas pretendentu vērtēšanas komisijas 2025. gada 31. marta lēmumu ieteikts piešķirt Prēmiju Kristīnei Niedrājai.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu, Talsu novada domes 2023. gada 30. marta nolikuma Nr. 5/2023 “Par Žaņa Sūniņa prēmiju vizuālajā mākslā” 3. un 16. punktu, Prēmijas pretendentu vērtēšanas komisijas 2025. gada 31. marta lēmumu un Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2025.gada 9.aprīļa atzinumu,

Talsu novada pašvaldības dome nolemj:

Apstiprināt Prēmijas pretendentu vērtēšanas komisijas 2025. gada 31. marta lēmumu, kas paredz Žaņa Sūniņa vārdā nosaukto prēmiju vizuālajā mākslā 500,00 EUR (pieci simti *euro*, 00 centi) piešķirt Kristīnei Niedrājai.

Domes priekšsēdētāja vietniece tautsaimniecības jautājumos

S. Pētersone

Jaunzems-Pētersons 22346724

uldis.petersons@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Finanšu un grāmatvedības departamentam;
- 2) Administratīvā departamenta sabiedrisko attiecību nodaļai;
- 3) Talsu Kultūras centram;
- 4) Talsu novada muzejam.