



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

2025. gada 27. februārī

Saistošie noteikumi Nr.2
(protokols Nr.5, 4.punkts, lēmums Nr.25)

Par aprūpes mājās pakalpojumu bērniem un jauniešiem ar invaliditāti

*Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma
3. panta trešo daļu un*

Ministru kabineta 2021. gada 18. maija noteikumu Nr. 316

"Noteikumi par asistenta, pavadona un aprūpes mājās pakalpojumu personām ar invaliditāti" 44. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka aprūpes mājās pakalpojuma bērniem un jauniešiem ar invaliditāti (turpmāk – aprūpes mājās pakalpojums) piešķiršanas, atteikšanas, izbeigšanas un pārtraukšanas nosacījumus un kārtību, kritērijus aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamības novērtēšanai un prasības aprūpes mājās pakalpojuma sniedzējam.
2. Tiesības saņemt aprūpes mājās pakalpojumu ir Talsu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētai un faktiski dzīvojošam/-ai:
 - 2.1. bērnam līdz 18 gadu vecumam, kurai noteikta invaliditāte un Veselības un darbaspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija (turpmāk – VDEĀVK) ir izsniegusi atzinumu par īpašas kopšanas nepieciešamību (turpmāk - persona);
 - 2.2. personai pēc pilngadības sasniegšanas, bet ne ilgāk kā līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai, ja pēc pilngadības ir noteikta invaliditāte un VDEĀVK ir izsniegusi atzinumu par īpašas kopšanas nepieciešamību (turpmāk - persona).
3. Noteikumu 2. punktā minētajām personām aprūpes mājās pakalpojumu nodrošina, ja personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimene nodarbinātības, izglītības programmas apguves, dalības nodarbinātības pasākumos, vai citu objektīvu iemeslu dēļ personas dzīvesvietā nevar nodrošināt šīs personas aprūpi un uzraudzību personai nepieciešamajā apjomā un sociālā darba speciālists konstatējis aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību.
4. Aprūpes mājās pakalpojums ir pasākumu kopums, kura ietvaros tiek nodrošināta personas aprūpe (palīdzība personīgās higiēnas nodrošināšanā, palīdzība apģērbties un noģērbties, ēdiena pagatavošana un pasniegšana, palīdzība ēšanas procesa nodrošināšanā, palīdzība iekļūt un izkļūt no gultas, pozicionēšana, pārvietošana, ārstniecības personu izsaukšana, medikamentu lietošanas nodrošināšana), uzraudzība, pašaprūpes spēju attīstība un brīvā laika saturīga pavadīšana.
5. Aprūpes mājās pakalpojums tiek sniegts Talsu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

6. Aprūpes mājās pakalpojumu ir tiesīga sniegt:
 - 6.1. personas likumiskā pārstāvja vai audžuģimenes izvēlēta fiziska persona, kurai ir darba vai personīga pieredze saskarsmē ar personu ar invaliditāti vai kurai ir atbilstoša izglītība, un izvēlēta persona nav personas pirmās pakāpes radnieks un nedzīvo ar personu vienā mājsaimniecībā (turpmāk – aprūpētājs);
 - 6.2. juridiska persona, kurš attiecīgā pakalpojuma sniegšanai ir reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā un spēj nodrošināt, ka aprūpes mājās pakalpojumu sniedz darbinieki, kuriem ir darba vai personīgā pieredze saskarsmē ar personu ar invaliditāti vai atbilstoša izglītība, un ar kuru Pašvaldība publiskos iepirkumus regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā noslēgusi līgumu par attiecīgā pakalpojuma sniegšanu (turpmāk – pakalpojuma sniedzējs).
7. Aprūpes mājās pakalpojums tiek finansēts no Talsu novada pašvaldības budžeta, sedzot aprūpes mājās pakalpojuma vienas pakalpojuma stundas izmaksas, iekļaujot visus nodokļus, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanu. Samaksa par vienu aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanas stundu ir kārtējam gadam valstī noteiktās minimālās stundas tarifa likmes apmērā, izņemot, ja aprūpes mājās pakalpojumu sniedz pakalpojuma sniedzējs saskaņā ar šo saistošo noteikumu 6. punkta 6.2. apakšpunktu.
8. Primāri personai tiek nodrošināts aprūpes mājās pakalpojums Eiropas Savienības politiku instrumentu projektu ietvaros, bet ja tas nav iespējams, vai projekta ietvaros piešķirtais aprūpes mājās pakalpojuma apjoms nav pietiekams, personai piešķir pašvaldības finansētu aprūpes mājās pakalpojumu šajos saistošajos noteikumos noteiktā kārtībā un apjomā.

II. Aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršana

9. Lai saņemtu aprūpes mājās pakalpojumu, likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes pārstāvis iesniedz iesniegumu Talsu novada Sociālajam dienestam (turpmāk – Sociālais dienests). Iesniegumu var iesniegt rakstveidā iesniedzot pašvaldības Apmeklētāju centrā Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu novadā vai sūtot pa pastu uz adresi Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201, nosūtot elektroniskā veidā (parakstītu ar drošu elektronisko parakstu) uz e-pasta adresi socialais.dienests@talsi.lv vai sūtot uz Sociālā dienesta oficiālo elektronisko adresi vai izteikt mutvārdos. Mutvārdos izteiktu iesniegumu, ja nepieciešams, privātpersonas klātbūtnē noformē rakstveidā un izsniedz tā kopiju iesniedzējam.
10. Parakstot un iesniedzot iesniegumu, personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes pārstāvis dod Sociālajam dienestam atļauju izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par iesnieguma iesniedzēja mājsaimniecību, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu, izbeigšanu, pārtraukšanu vai atteikumu.
11. Iesniegumā norāda:
 - 11.1. personas vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi, kur nepieciešams sniegt aprūpes mājās pakalpojumu;
 - 11.2. personas likumiskā pārstāvja personas kodu, dzīvesvietas adresi un kontaktinformāciju;
 - 11.3. vēlamu aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamības pamatojumu, vēlamu saņemšanas apjomu, norādot kopējo stundu skaitu kalendāra mēnesī;
 - 11.4. konkrētās dienas, kad aprūpes mājās pakalpojums būs nepieciešams (ja tas ir zināms);
 - 11.5. vēlamā aprūpes mājās pakalpojuma sniedzēja vārdu un uzvārdu/nosaukumu, personas kodu/reģistrācijas numuru, kontaktinformāciju un norēķina rekvizītus.
12. Iesniegumam pievieno:

- 12.1. darba devēja apliecinājumu, ka personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes pārstāvis ir darba ņēmējs, norādot darba pienākumu veikšanai izmantotās darba stundas kalendāra mēnesī;
- 12.2. informāciju par saimnieciskajai darbībai izmantojamajām stundām kalendāra mēnesī, ja personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes pārstāvis ir pašnodarbinātā persona vai individuālais komersants;
- 12.3. izglītības iestādes apliecinājumu, ja personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes pārstāvis apgūst attiecīgu programmu konkrētajā izglītības iestādē, kurā norādīta izglītības programma (klātienē/ neklātienē), studiju mācību dienas un laiks mācību gada laikā un sesijas laikā;
- 12.4. Nodarbinātības valsts aģentūras apliecinājumu, ja personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes pārstāvis piedalās Nodarbinātības valsts aģentūras organizētajos pasākumos, norādot pasākumā pavadāmās stundas kalendāra mēnesī;
- 12.5. dienas aprūpes centra, dienas centra vai cita sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniedzēja apliecinājumu, ja personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes pārstāvis izmanto attiecīgus pakalpojumus, norādot tajos pavadāmās stundas kalendāra mēnesī;
- 12.6. ģimenes ārsta vai ārsta speciālista apliecinājumu, ja personas likumiskajam pārstāvim vai audžuģimenes pārstāvim nepieciešami veselības aprūpes pakalpojumi vai medicīniskā rehabilitācija, norādot pakalpojumu saņemšanas periodu;
- 12.7. vēlamā aprūpētāja apliecinājumu par piekrišanu sniegt aprūpes mājās pakalpojumu, norādot aprūpētāja personas datus, kontaktinformāciju un norēķinu rekvizītus;
- 12.8. citus dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai pēc Sociālā dienesta pieprasījuma, ja tie nav valsts vai pašvaldību iestāžu rīcībā.
13. Pēc iesnieguma un šo saistošo noteikumu 12. punktā minēto dokumentu saņemšanas Sociālais dienests:
 - 13.1. pārliecinās VDEĀVK Invaliditātes informatīvajā sistēmā, vai personai ir noteikta invaliditāte un izsniegts atzinums par īpašās kopšanas nepieciešamību;
 - 13.2. pārliecinās valsts un pašvaldību reģistros, vai personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes pārstāvis ir reģistrēts kā saimnieciskās darbības veicējs un apmeklē NVA rīkotos nodarbinātību veicinošos pasākumus, apgūst izglītību, saņem dienas aprūpes centra vai citus sociālo pakalpojumu sniedzēju pakalpojumus;
 - 13.3. ja nepieciešams, pieprasa papildus informāciju no VDEĀVK, citām institūcijām vai personas likumiskā pārstāvja;
 - 13.4. nosakot aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību, izvērtē:
 - 13.4.1. personas likumiskā pārstāvja vai audžuģimenes nodarbinātību un citus objektīvos apstākļus, kuru dēļ viņi nevar nodrošināt personas aprūpi un uzraudzību nepieciešamajā apjomā;
 - 13.4.2. ar personu kopā dzīvojošo ģimenes (mājsaimniecības) locekļu vai citu tuvinieku iespējas sniegt nepieciešamo atbalstu;
 - 13.4.3. laiku, ko persona pavadā izglītības iestādē, dienas aprūpes centrā vai citās aktivitātēs;
 - 13.4.4. citu sociālo pakalpojumu vai atbalsta pasākumu esamību, kas pamatoti izslēdz vai samazina aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību;
 - 13.4.5. bērna pašaprūpes un ar mājas dzīvi saistītās prasmes (atbilstoši bērna vecuma posmam un funkcionālo traucējumu veidam).
 - 13.5. nosaka personai nepieciešamo aprūpes mājās pakalpojuma apjomu:
 - 13.5.1. līdz 25 stundām mēnesī, ja aprūpes mājās pakalpojums tiek pieprasīts vienreizēju pasākumu apmeklēšanai un saturīga brīvā laika pavadīšanai;

- 13.5.2. līdz 40 stundām mēnesī, ja persona klātienē iegūst izglītību vispārējās, profesionālās vai speciālās izglītības iestādē, vai saņem dienas aprūpes centra pakalpojumu, vai saņem specializētās darbnīcas pakalpojumu un personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimene nodarbināta nepilnu darba laiku vai citu objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt šīs personas aprūpi un uzraudzību nepieciešamajā apjomā;
- 13.5.3. līdz 60 stundām mēnesī, ja persona klātienē iegūst izglītību vispārējās, profesionālās vai speciālās izglītības iestādē, vai saņem dienas aprūpes centra pakalpojumu, vai saņem specializētās darbnīcas pakalpojumu un personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimene nodarbināta pilnu darba laiku vai citu objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt šīs personas aprūpi un uzraudzību nepieciešamajā apjomā;
- 13.5.4. līdz 80 stundām mēnesī, ja persona iegūst izglītību vispārējās, profesionālās vai speciālās izglītības iestādē, neapmeklējot izglītības iestādi klātienē vai persona ieguvusi valstī noteikto obligāto pamatizglītību un mācības neturpina veselības stāvokļa, spēju un attīstības līmeņa dēļ, un personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimene nodarbināta nepilnu darba laiku vai citu objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt šīs personas aprūpi un uzraudzību nepieciešamajā apjomā;
- 13.5.5. līdz 160 stundām mēnesī, ja persona iegūst izglītību vispārējās, profesionālās vai speciālās izglītības iestādē, neapmeklējot izglītības iestādi klātienē vai persona ieguvusi valstī noteikto obligāto pamatizglītību un mācības neturpina veselības stāvokļa, spēju un attīstības līmeņa dēļ, un personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimene nodarbināta pilnu darba laiku vai citu objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt šīs personas aprūpi un uzraudzību nepieciešamajā apjomā.
14. Sociālais dienests viena mēneša laikā pēc iesnieguma un visu lēmuma pieņemšanai nepieciešamo dokumentu saņemšanas pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
- 14.1. par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu, nosakot:
- 14.1.1. aprūpes mājās pakalpojuma apjomu (stundas mēnesī);
- 14.1.2. aprūpes mājās pakalpojuma saņemšanas periodu atbilstoši personai noteiktajam invaliditātes periodam, bet ne ilgāk par diviem gadiem. Ja šo saistošo noteikumu 12. punktā pievienotajos dokumentos vai šo saistošo noteikumu 13. punktā minētajās informācijas sistēmās vai reģistros ir norādīta informācija par īsāku periodu, kurā aprūpes mājās pakalpojums būtu nodrošināms, aprūpes mājās pakalpojumu piešķir atbilstoši minētajos dokumentos, informācijas sistēmās vai reģistros norādītajam periodam. Personas likumiskā pārstāvja izglītības apguves laikā aprūpes mājās pakalpojumu piešķir tikai studiju dienās mācību gada laikā un sesijas laikā;
- 14.2. par atteikumu piešķirt aprūpes mājās pakalpojumu, ja persona:
- 14.2.1. neatbilst normatīvajos aktos minētajiem aprūpes mājās pakalpojuma saņemšanas nosacījumiem un šajos saistošajos noteikumos noteiktajiem kritērijiem;
- 14.2.2. atrodas ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā, stacionārā ārstniecības iestādē vai ieslodzījuma vietā.
15. Sociālais dienests 10 darbdienu laikā pēc šo noteikumu 14. punktā minētā lēmuma pieņemšanas par to informē pakalpojuma pieprasītāju (personas likumisko pārstāvi/audžuģimeni) Paziņošanas likuma noteiktajā kārtībā.
16. Ja personai nepieciešams saņemt aprūpes mājās pakalpojumu atkārtoti vai ir mainījies aprūpes mājās pakalpojuma pieprasīšanas pamatojums un tādēļ personai nepieciešams mainīt piešķirtā aprūpes mājās pakalpojuma apjomu, personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimene iesniedz Sociālajā dienestā iesniegumu un izmaiņas nepieciešamības

dokumentus, ja tādi attiecināmi, par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu šajos saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

III. Aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanas nosacījumi

17. Pēc lēmuma pieņemšanas par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu Sociālais dienests:

- 17.1. slēdz līgumu ar personas likumisko pārstāvi un aprūpētāju, līgumā nosakot aprūpes mājās pakalpojuma apjomu, tā sniegšanas periodu, līdzēju tiesības, pienākumus un atbildību, norēķinu kārtību, citus būtiskus jautājumus, kas saistīti ar aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu, kā arī līguma izbeigšanas nosacījumus;
- 17.2. izsniedz nosūtījumu aprūpes mājās pakalpojuma saņemšanai, ja pakalpojuma sniegšanu nodrošina šo saistošo noteikumu 6. punkta 6.2. apakšpunktā norādītais pakalpojuma sniedzējs.

18. Pakalpojuma sniedzējs šo noteikumu 17. punktā minētajā līgumā noteiktajā kārtībā reizi mēnesī iesniedz Sociālajā dienestā apliecinājumu par iepriekšējā mēnesī sniegto aprūpes mājās pakalpojumu. Apliecinājumā norāda dienas, kad sniegts aprūpes mājās pakalpojums, un tajās nostrādāto stundu skaitu, kuru paraksta aprūpes mājās pakalpojuma pieprasītājs un pakalpojuma sniedzējs.

IV. Aprūpes mājās pakalpojuma izbeigšanas un pārtraukšanas kārtība

19. Aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu personai izbeidz, ja:

- 19.1. personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes pārstāvis iesniedz Sociālajā dienestā iesniegumu par atteikšanos no piešķirtā aprūpes mājās pakalpojuma;
- 19.2. personas dzīvesvieta deklarēta citas pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- 19.3. beidzies šo noteikumu 14.1.2. apakšpunktā minētajā lēmumā noteiktais aprūpes mājās pakalpojuma periods;
- 19.4. Sociālais dienests konstatē, ka persona neatbilst normatīvajos aktos minētajiem aprūpes mājās pakalpojuma saņemšanas nosacījumiem un šajos saistošajos noteikumos minētajiem kritērijiem vai persona atrodas ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā vai ieslodzījuma vietā;
- 19.5. Sociālais dienests konstatē, ka aprūpes mājās pakalpojums faktiski netiek izmantots divus kalendāros mēnešus pēc kārtas, izņemot šo noteikumu 20. punktā minētos gadījumus.

20. Aprūpes pakalpojuma sniegšana personai tiek pārtraukta uz laiku, kamēr tā atrodas stacionārā ārstniecības iestādē.

21. Aprūpes pakalpojuma sniegšana tiek pārtraukta, ja persona ir mirusi.

V. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

22. Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Pašvaldības izpilddirektoram Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

23. Pašvaldības izpilddirektora lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

A. Āboliņš