



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110; fakss 63232130; e-pasts: dome@talsi.lv

NOTEIKUMI

(protokols Nr.17, lēmums Nr.318)

Talsos

2015. gada 16. jūlijā

Nr. 3

Par kārtību, kādā tiek plānoti kultūras, atpūtas un sporta pasākumi un tiem nepieciešamie finanšu līdzekļi nākamajam budžeta gadam

Izdoti saskaņā ar likuma

”Par pašvaldībām”

41. panta 1. daļas 2. punktu

1. Noteikumi nosaka Talsu novada pašvaldībā vienotu kārtību, kādā tiek izstrādāts, apstiprināts kultūras, atpūtas un sporta pasākumu norišu kalendārais plāns katrā kultūras, sporta iestādē/āģentūrā/struktūrvienībā (turpmāk – iestāde) un pašvaldībā kopumā un plānoti pašvaldības budžeta līdzekļi pasākumu finansēšanai nākamajam gadam.
2. Līdz kārtējā gada 1. augustam pašvaldības Finanšu nodaļa sagatavo un izpilddirektors ar rīkojumu apstiprina budžeta sagatavošanas un plānošanas vadlīnijas, kurās nosaka vienotus aprēķina principus, pēc kādiem aprēķina izdevumu kopsummu visiem kultūras, atpūtas un sporta pasākumiem katrai iestādei nākamajā budžeta gadā. Plānoto kultūras, atpūtas un sporta pasākumu realizācijai nepieciešamie līdzekļi nedrīkst pārsniegt iestādei aprēķināto izdevumu kopsummu kultūras, atpūtas un sporta pasākumiem.
3. Iestāžu vadītāji līdz kārtējā gada 10. septembrim izstrādā un iesniedz:
 - 3.1. Kultūras nodaļā kultūras un atpūtas pasākumu norišu kalendāro plānu nākamajam gadam. Plāna struktūru, formātu, iesniegšanas veidu nosaka Kultūras nodaļa.
 - 3.2. Sporta nodaļā sporta un atpūtas pasākumu norišu kalendāro plānu nākamajam gadam. Plāna struktūru, formātu, iesniegšanas veidu nosaka Sporta nodaļa.
4. Iestādes, kurām jānodrošina gan kultūras, gan sporta funkcijas veikšana, veido divus atšķirīgus (kultūras un sporta) pasākumu plānus un iesniedz attiecīgajā nodaļā.
5. Kultūras nodaļa katru gadu līdz 30. septembrim apkopo kultūras centru pasākumu plānus, sagatavo vienotu Talsu novada pašvaldības kultūras pasākumu plāna projektu un iesniedz Izglītības, kultūras un sporta komitejā pasākumu plānu nākamajam budžeta gadam apstiprināšanai.
6. Kultūras nodaļa, sagatavojot novada pašvaldības kultūras pasākumu plānu nākamajam gadam, ņem vērā Talsu novada attīstības programmu un nepieļauj svarīgu pasākumu norisi vienā laikā.

7. Sporta nodaļa katru gadu līdz 30. septembrim apkopo sporta pasākumu plānus, sagatavo vienotu Talsu novada pašvaldības sporta pasākumu plāna projektu un iesniedz Izglītības, kultūras un sporta komitejā sporta un atpūtas pasākumu plānu nākamajam budžeta gadam apstiprināšanai.
8. Sporta nodaļa, sagatavojot novada sporta pasākumu plānu nākamajam gadam, ņem vērā Talsu novada attīstības programmu un nepieļauj svarīgu pasākumu norisi vienā laikā.
9. Jaunas iniciatīvas, pasākumi var tikt plānoti tikai tad, ja par to atbalstu ir atsevišķs Izglītības, kultūras un sporta komitejas lēmums, kas pieņemts līdz iestādes pasākumu plāna apstiprināšanai. Iesniedzot priekšlikumus par jaunu iniciatīvu, pasākumu Izglītības, kultūras un sporta komitejai jāiesniedz ieceres pamatojums, detalizēts scenārijs un tāme.
10. Kopējie novada nepieciešamie izdevumi kultūras un sporta pasākumu organizēšanai nākamajā gadā nedrīkst pārsniegt iepriekšējā gada sākotnējā budžetā apstiprināto summu pasākumu organizēšanai.
11. Ja iestāde gada laikā ir guvusi virsplāna ieņēmumus, tad vadītājs drīkst plānot un īstenot kultūras, atpūtas un sporta pasākumus, kas nav iekļauti sākotnējā apstiprinātajā plānā. Papildus pasākumi ir jāapstiprina Izglītības, kultūras un sporta komitejas sēdē.
12. Iestādes pēc kultūras, atpūtas un sporta pasākumu plānu apstiprināšanas Izglītības, kultūras un sporta komitejā desmit darba dienu laikā iesniedz Finanšu nodaļai tāmes elektroniskā formā un papīra formā. Tāmju kopsumma nedrīkst pārsniegt iestādei aprēķināto izdevumu kopsummu kultūras, atpūtas un sporta pasākumiem.
13. Tāmju struktūru, formātu, iesniegšanas veidu nosaka Finanšu nodaļa.

Domes priekšsēdētājs

A.Lācarus