

Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr.63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.4, 4.punkts)

Talsos

28.02.2019.

Nr.108

Par Talsu novada pašvaldības bibliotēku klasifikāciju

Nolūkā pilnveidot vienoto bibliotekāro darbinieku darba samaksas sistēmu, ņemot vērā Talsu novada domes 14.02.2013. lēmumu Nr. 97 “Par Talsu novada pašvaldības kultūras iestāžu amatu klasifikācijas kopsavilkuma apstiprināšanu” un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 5. pantu, 14.panta otrās daļas 6.punktu, 21. panta pirmās daļas 27. pantu un otro daļu, Bibliotēku likuma 7. panta otro daļu, 12. panta otro daļu un 13. pantu, Talsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 18.02.2019. lēmumu un Finanšu komitejas 21.02.2019. lēmumu,

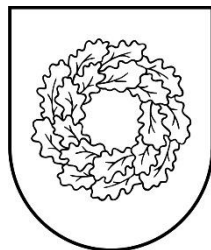
Talsu novada dome nolemj:

1. Apstiprināt noteikumus Nr.2 “Par Talsu novada pašvaldības bibliotēku klasifikāciju”. (noteikumi pielikumā).
2. Uzdot Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram nodrošināt pirmreizēju Talsu novada pašvaldības bibliotēku klasifikāciju līdz 20.03.2019.
3. Atzīt par spēku zaudējušu Talsu novada domes 14.02.2013. lēmumu Nr. 97 “Par Talsu novada pašvaldības bibliotēku klasifikāciju”.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Talsu novada domes priekšsēdētāja vietniekam.

Domes priekšsēdētājs

D.Karols

Nagle 63291595
vija.nagle@talsi.lv



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr.63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

2019. gada 28. februārī

Noteikumi Nr.2

(protokols Nr.4, 4.punkts, lēmums Nr.108)

Par Talsu novada pašvaldības bibliotēku klasifikāciju

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumos lietotie termini:

- 1.1. **Pašvaldības bibliotēka** – pašvaldības dibināta kultūras, izglītības un informācijas iestāde (struktūrvienība);
- 1.2. **Apkalpojamā teritorija** – bibliotēkas apkalpojamā teritorija - pilsēta, pagasts; vai apdzīvota vieta;
- 1.3. **Reģiona galvenā bibliotēka** – ar Bibliotēku likuma 12.pantu noteiktā bibliotēka novadu un starpnovadu metodiskā darba nodrošināšanai;
- 1.4. **Bibliotēkas pakalpojumu lietotājs** – persona vai organizācija (korporatīvais klients), kurš apmeklējis bibliotēku un/vai izmantojis tās tradicionālos un/vai elektroniskos pakalpojumus bibliotēkas telpās vai ārpus tām;
- 1.5. **Pasākums** – iepriekš sagatavota publiska aktivitāte ar kultūras, audzinošu, sociālu, izglītojošu u.tml. mērķi;
- 1.6. **Apmeklētājs** – bibliotēku piedāvāto pakalpojumu tiešs apmeklētājs.

2. Noteikumi nosaka principus, pēc kādiem klasificē Talsu novada pašvaldības budžeta finansētas bibliotēkas, un kārtību, kādā nosaka šo iestāžu (struktūrvienību) vadītāju un darbinieku darba samaksu.

3. Talsu novadā ir šādas pašvaldības bibliotēkas:

- 3.1. reģiona galvenā bibliotēka;
- 3.2. vietējās nozīmes bibliotēkas.

4. Reģiona galvenās bibliotēkas funkcijas un uzdevumi:

- 4.1. veikt normatīvajos aktos noteiktās reģiona galvenās bibliotēkas funkcijas;
- 4.2. ir saistošais posms, kas veido saikni starp nacionālo un vietējo līmeni;
- 4.3. pārraudzīt visu reģiona bibliotēku darbību, ņemot vērā Latvijas Republikas Kultūras ministrijas un Latvijas Nacionālās bibliotēkas ieteikumus;
- 4.4. pastāvīgi veikt vietējās nozīmes līmeņa bibliotēku darbības kvalitātes monitoringu;
- 4.5. pārzināt visu reģiona bibliotēku tīklu, apzināt to vajadzības, problēmas un spēt profesionāli reaģēt, sniedzot konsultatīvo metodisko palīdzību un popularizēt to darbu;

- 4.6. reģiona bibliotēku profesionālā darba pārraudzība, sadarbība ar reģiona pašvaldībām (informēšana par novadu bibliotēku darbu);
 - 4.7. savu krājumu, datu bāzu un informācijas sistēmu, kā arī citu bibliotēku krājumu pieejamības nodrošināšana ikvienam lietotājam, izmantojot starpbibliotēku abonementu pakalpojumus;
 - 4.8. attiecīgās administratīvās teritorijas bibliotēku krājuma kopkataloga veidošana un tā pieejamības nodrošināšana ikvienai no šīm bibliotēkām;
 - 4.9. attiecīgās administratīvās teritorijas bibliotēku krājuma komplektēšanas koordinācija;
 - 4.10. depoziētbibliotēkas funkcijas;
 - 4.11. vietējās nozīmes bibliotēku funkcijas.
5. Vietējās nozīmes bibliotēku funkcijas un uzdevumi:
- 5.1. literatūras, lasīšanas un latviešu valodas popularizēšana;
 - 5.2. atbalsts neformālajai izglītībai, informācijpratības pilnveidošana;
 - 5.3. informācijas apkopošana un pieejamības nodrošināšana (vietēja kultūrvēsturiskā mantojuma apzināšana, vākšana, sistematizēšana, kolekciju veidošana un atrādīšana);
 - 5.4. e-prasmju apguves un pilnveides, kā arī digitālā satura pieejamības centrs;
 - 5.5. valsts un pašvaldību e-pakalpojumu pieejamības nodrošināšana un konsultatīvais atbalsts, vietējās uzņēmējdarbības atbalstīšana;
 - 5.6. socializēšanās atbalsta pasākumi;
 - 5.7. kultūras, izglītības, radošuma, sabiedrisko iniciatīvu popularizēšana un veicināšana.

II. Vietējās nozīmes bibliotēku grupas

6. Vietējās nozīmes bibliotēkas Talsu novada pašvaldībā tiek klasificētas 2 grupās pēc šādiem darba rādītājiem:

6.1. Vietējās nozīmes bibliotēku 1. grupa:

- 6.1.1. reģistrēto bibliotēkas pakalpojuma lietotāju skaits – no 50 līdz 400 gadā;
- 6.1.2. apmeklētāji no 1000 līdz 5000 gadā;
- 6.1.3. pasākumu skaits līdz 10 gadā.

6.2. Vietējās nozīmes bibliotēku 2. grupa:

- 6.2.1. reģistrēto bibliotēkas pakalpojuma lietotāju skaits - vairāk kā 400 gadā;
- 6.2.2. apmeklētāji vairāk kā 5000 gadā;
- 6.2.3. pasākumu skaits vairāk kā 10 gadā.

7. Bibliotēku klasificēšanai grupās izmanto jaunākos datus no Latvijas digitālās Kultūras kartes par bibliotēku darbību. Lai noteiktu pasākumu skaitu, izmanto bibliotēku iesniegto pasākumu uzskaiti kalendārajā gadā Bibliotēkas dienasgrāmatā.

8. Klasificēšanu veic ar Talsu novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota komisija vienu reizi trīs gados.

9. Uz bibliotēku darbiniekiem attiecas pašvaldībā pieņemtais kopējais algu paaugstinājums, izņemot gadījumus, kad darbinieku atalgojums tiek izmainīts sakarā ar izmaiņām vietējās nozīmes bibliotēkas klasifikācijā.

10. Ja kādai no bibliotēkām izveidojusies neparedzēta situācija, tā nav strādājusi pilnu darba laiku (remonts, darbinieka slimība utt.), tad tiek vērtēti vietējās nozīmes bibliotēkas iepriekšējā gada darba rādītāji.

11. Ja vietējās nozīmes bibliotēkas 6. punktā noteiktie viens vai divi darba rādītāji atbilst citai grupai, tad noteicošais pamatrādītājs ir bibliotēkas pakalpojumu lietotāju skaits.

12. Konkrētā darbinieka mēnešalgu nosaka, pielikumā noteikto atbilstošo algu reizinot ar noteikto slodzes lielumu.

III. Vietējās nozīmes bibliotēku vadītāju mēnešalgas noteikšanas kārtība

13. Vietējās nozīmes bibliotēkas vadītāja atbilstošo mēnešalgu, līdz valstī noteiktu normatīvu izstrādāšanai, nosaka, atbilstoši klasificētajai vietējās nozīmes bibliotēkas grupai un noteiktajam darba saturam. Vietējās nozīmes bibliotēkas vadītājs:
 - 13.1. vada bibliotēku;
 - 13.2. plāno bibliotēkas darbu;
 - 13.3. veic pasākumus jaunu informācijas tehnoloģiju ieviešanai un izmantošanai, tradicionālo un elektronisko informācijas pakalpojumu sniegšanai, informācijas resursu organizēšanai;
 - 13.4. gatavo pārskatus par bibliotēkas darbu;
 - 13.5. piedalās budžeta plānošanas procesā un nodrošina budžeta izpildi;
 - 13.6. veido bibliotēkas krājumu un novadpētniecības datubāzes, lemj par izdevumu un elektroniskās informācijas resursu iegādi, veic krājuma kvalitātes analīzi;
 - 13.7. organizē pasākumus;
 - 13.8. veido bibliotēkas estētisko un informatīvo vidi;
 - 13.9. organizē bibliotēkas publicitāti;
 - 13.10. sagatavo projektus, vada projektu izstrādi un īstenošanu bibliotēkā;
 - 13.11. veic vienkāršus bibliotēkas darba procesus noteiktā bibliotēkas darba jomā;
 - 13.12. komplektē bibliotēkas krājumu;
 - 13.13. pasūta grāmatas, izmantojot starpbibliotēku abonementu;
 - 13.14. apkalpo lasītājus, konsultē un apmāca datoru un interneta lietošanā, informācijas, komunikācijas un darījumu pakalpojumu saņemšanā;
 - 13.15. klasificē un kārtoti bibliotēkas krājumus, piedalās krājuma inventarizācijā;
 - 13.16. regulāri sniedz informāciju par jaunieguvumiem bibliotēkā.
14. Pieņemot darbā vietējas nozīmes bibliotēkas vadītāju, mēnešalgu nosaka atbilstoši vietējas nozīmes bibliotēkas grupas vadītājam noteiktajai atbilstošajai mēnešalgai saskaņā ar pielikumu.

IV. Vietējās nozīmes bibliotekāro darbinieku mēnešalgas noteikšanas kārtība

15. Vietējas nozīmes bibliotēkas bibliotekāro darbinieku mēnešalgu nosaka atbilstoši vietējas nozīmes bibliotēkas grupas darbiniekam noteiktajam veicamā darba saturam un noteiktajai atbilstošajai mēnešalgai saskaņā ar pielikumu. Vietējas nozīmes bibliotēkā var būt:
 - 15.1. Nodaļas vadītājs (2. grupas pilsētas bibliotēkā, ar bērnu literatūras nodaļu vai pagasta bibliotēkā ar lasītavu):
 - 15.1.1. plāno un pamatdarbu veic ar pirmskolas un skolas vecuma bērniem visās bibliotekārā darba jomās;
 - 15.1.2. veic visus bibliotekāra amata pienākumus savā nodaļā.
 - 15.2. Bibliotekārs:
 - 15.2.1. veic bibliotēkas darba procesus noteiktā bibliotēkas darba jomā;
 - 15.2.2. piedalās bibliotēkas krājuma komplektēšanā;
 - 15.2.3. pasūta grāmatas, izmantojot starpbibliotēku abonementu;
 - 15.2.4. apkalpo lasītājus, konsultē un apmāca datoru un interneta lietošanā, informācijas, komunikācijas un darījumu pakalpojumu saņemšanā;
 - 15.2.5. piedalās pasākumu organizēšanā;
 - 15.2.6. iestādes darbinieku uzdevumā apkopo informāciju par noteiktu tēmu, konsultē nozares speciālistus atbilstoši kompetencei;
 - 15.2.7. klasificē un kārtoti bibliotēkas krājumus;
 - 15.2.8. piedalās krājuma inventarizācijā;
 - 15.2.9. piedalās bibliotēku krājuma veidošanā, novadpētniecības materiālu vākšanā, sistematizēšanā;
 - 15.2.10. aizvieto bibliotēkas vadītāju atvaļinājuma laikā, ja nav nodaļas vadītāja amata.

16. Pieņemot darbā bibliotekāro darbinieku, mēnešalgu nosaka atbilstoši vietējas nozīmes bibliotēkas grupas darbiniekam noteiktajai atbilstošajai mēnešalgai saskaņā ar pielikumu.

V. Reģiona galvenās bibliotēkas darbinieku mēnešalgas noteikšanas kārtība

17. Reģiona galvenās bibliotēkas bibliotekāro darbinieku mēnešalgu nosaka atbilstoši darbiniekam noteiktajam veicamā darba saturam un noteiktajai atbilstošajai mēnešalgai saskaņā ar pielikumu. Reģiona galvenās bibliotēkas:

17.1. direktors nodrošina iestādes nolikumā noteikto iestādes funkciju un uzdevumu izpildi, pašvaldības bibliotēku profesionālo un metodisko vadību, iedzīvotāju intelektuālā, informatīvā un kultūras līmeņa paaugstināšanu un iestādes kvalitatīvu darbību;

17.2. direktora vietnieks bibliotekārajā darbā pārziņā reģiona bibliotēku profesionālo darbību, organizē apmācību seminārus un kursus, sagatavo publiskās pašvaldību bibliotēkas bibliotēku akreditācijai, gatavo darba pārskatus Kultūras ministrijai un Latvijas Nacionālajai bibliotēkai;

17.3. bērnu bibliotēkas vadītājs plāno un organizē bērnu bibliotēkas darbu, nosaka darba aktualitātes un vajadzības, atbild par sava darba jautājumiem, savas darbības ietvaros metodiski palīdz un uzrauga bibliotekārā darba procesus reģiona publiskajās pašvaldību un skolu bibliotēkās, sniedz praktisku un konsultatīvu palīdzību, sagatavo darba pārskatus par bērnu bibliotekāro apkalpošanu un lasīšanas veicināšanu reģiona publiskajās bibliotēkās;

17.4. nodaļas vadītājs plāno un organizē savas nodaļas darbu, nosaka darba aktualitātes un vajadzības, atbild par sava darba jautājumiem, savas darbības ietvaros metodiski palīdz, uzrauga un sniedz praktisku un konsultatīvu palīdzību bibliotekārajā darbā reģiona pašvaldību un skolu bibliotēkās, organizē reģiona bibliotēku krājumu pārbaudes un inventarizācijas, uzrauga datu ievades procesu reģiona bibliotēku elektroniskajā kopkatalogā, pārziņā Talsu Galvenās bibliotēkas un reģiona bibliotēku lasīšanas veicināšanas pasākumus;

17.5. nodaļas vadītāja palīgs programmai IT ALISE sagatavo un ievada datus par Talsu Galvenās bibliotēkas un novada bibliotēku krājumu, novadpētniecības materiāliem, analītiskajiem izrakstiem no bibliotēkā esošajiem materiāliem, sagatavo izrakstus nosūtīšanai Latvijas Nacionālās bibliotēkas datu bāzei, sniedz praktisku palīdzību reģiona bibliotēku darbiniekiem par datu sagatavošanu un ievadi IT ALISE programmā;

17.6. vecākais bibliotekārs atbilstoši sava darba uzdevumiem izpilda paredzētos darbus, konsultē un palīdz bibliotekārā darba jautājumos reģiona pašvaldību un skolu bibliotēku darbiniekiem;

17.7. vecākais bibliogrāfs atbilstoši sava darba uzdevumiem izpilda amata aprakstā paredzētos darbus, konsultē un palīdz bibliotekārā darba jautājumos reģiona pašvaldību un skolu bibliotēku darbiniekiem;

17.8. sociālo mediju speciālists veic aktuālās informācijas ievietošanu Bibliotēkas mājaslapā un citos sociālajos medijos, nodrošinot kvalitatīvu Bibliotēkas darbības publicitāti. Nodarbojas ar elektroniskās informācijas resursu detalizētu aprakstīšanu, veido metadatus (dati par elektroniskās informācijas objektu datiem). Veic Talsu reģiona (Talsu, Rojas, Dundagas, Mērsraga novadu) bibliotēku aktuālās informācijas apkopošanu un publiskošanu;

17.9. sabiedrisko attiecību speciālists plāno, organizē un izvērtē bibliotēku komunikācijas darbu (novēro iestādes ārējās vides un iekšējā stāvokļa attīstību, izstrādā bibliotēku komunikācijas darba politiku, seko to izpildei, paveikto novērtē gada pārskatos), nodrošina komunikāciju starp bibliotēkām un sabiedrību (veido informāciju, izplata to sabiedrībā, nodrošina iestādes publicitāti), piedalās izglītojošu, informatīvu un izklaides programmu izstrādē un norisē.

17.10. noformētājs – grāmatu iesējējs atbilstoši sava darba uzdevumiem veido un sagatavo bibliotēkai nepieciešamos prezentatīvos materiālus publicitātei (afišas, izstādes, lasītāju kartes, bukleti, u.t.t), noformē telpas ikdienai un svētkiem, uzrauga un veic nepieciešamos darbus bibliotēkas krājuma saglabāšanai (grāmatu restaurācija).

**Talsu novada pašvaldības
bibliotēku grupu atbilstošo iestāžu vadītāju un bibliotekāro darbinieku amatu
KOPSAVILKUMS**

Bibliotēku grupa	Iestādes darbību raksturojoša specifiska	Amata nosaukums	Saime, apakšsaime	Līmenis	Algu grupa	Mēnešalga maksimālā
Vietējās nozīmes bibliotēku 1. grupa	Bibliotēka ar lasītāju skaitu līdz 400	Bibliotēkas vadītājs	18.2.	III	10	ne vairāk par 1287
		Bibliotekārs	18.2	II	8	ne vairāk par 1093
Vietējās nozīmes bibliotēku 2. grupa	Pilsētas vai pagasta bibliotēka ar lasītāju skaitu virs 400	Bibliotēkas vadītājs	18.2.	IV	11	ne vairāk par 1382
		Nodaļas vadītājs	18.2.	III	10	ne vairāk par 1287
		Bibliotekārs	18.2.	II	8	ne vairāk par 1093
Reģiona galvenā bibliotēka		Bibliotēkas direktors	1	IVA	13	ne vairāk par 1917
		Direktora vietnieks	18.2	IV	11	ne vairāk par 1382
		Informācijas resursu attīstības nodaļas vadītājs	18.2	III	10	ne vairāk par 1287
		Lasītāju apkalpošanas nodaļas vadītājs	18.2.	III	10	ne vairāk par 1287
		Informācijas resursu attīstības nodaļas vadītāja palīgs	18.2.	II	8	ne vairāk par 1093

Reģiona galvenā bibliotēka	Vecākais bibliotekārs	18.2.	II	8	ne vairāk par 1093
	Vecākais bibliogrāfs	18.2.	II	8	ne vairāk par 1093
	Sociālo mēdiņu speciālists	19.2.	I	8	ne vairāk par 1093
	Sabiedrisko attiecību speciālists	24	II	9	ne vairāk par 1190
	Noformētājs – grāmatu iesējējs	33	II	8	ne vairāk par 1093
	Bērnu bibliotēka vadītājs	18.2.	III	10	ne vairāk par 1287
	Vecākais bibliotekārs bērnu bibliotēkā	18.2.	II	8	ne vairāk par 1093

Domes priekšsēdētājs

D.Karols