

2. pielikums

Iepirkuma “Dienas aprūpes centra pakalpojums pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem” nolikumam

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Informācija par pasūtītāju:	Biedrība “Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komiteja
Nosaukums	Talsu novada pašvaldības iestāde „Sociālais dienests“
Reģistrācijas numurs	90009113532
Adrese	Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201
Kontaktpersona	Ilze Kārklevalka
Kontakttālrunis, e-pasts	20234529; ilze.karklevalka@talsi.lv

1. Iepirkuma priekšmets

Iepirkuma priekšmets	Vietu skaits dienā
Dienas aprūpes centra (turpmāk – DAC) pakalpojums pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem Talsu novadā.	20

2. Pakalpojuma mērķis

Nodrošināt pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem darba dienās, dienas laikā sociālā darba, sociālās aprūpes un/vai sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, sociālo prasmju (iemaņu) saglabāšanu, attīstīšanu vai atjaunošanu, izglītošanu, izglītojošas un saturīgas brīvā laika aktivitātes, kā arī psihosociālu atbalstu.

3. Mērķa grupa

3.1. Tiešā mērķa grupa: 3.1.1 pilngadīgas personas ar garīga rakstura traucējumiem, kurām nepieciešama sociālā rehabilitācija dienas laikā, un nav nodarbinātas algotā darbā vairāk par pusslodzi; 3.1.2. ģimenes locekļi, tuvinieki un klienta likumiskie pārstāvji (turpmāk – tuvinieki). 3.2. Netiešā mērķa grupa – sabiedrība.

4. Pakalpojuma sniedzējs

Sociālā pakalpojuma sniedzējs ir reģistrēts Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā konkrēta sociālā pakalpojuma sniegšanai. Pakalpojumu sniedz saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, Ministru kabineta 02.04.2019. noteikumiem Nr.138 "Noteikumi par sociālo pakalpojumu saņemšanu", Ministru kabineta 13.06.2017. noteikumiem Nr.338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem", Ministru kabineta 27.06.2017. noteikumiem Nr.385 "Noteikumi par sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrēšanu" un citiem spēkā esošiem tiesību aktiem.

5. Dienas aprūpes centra pakalpojumi:

5.1. Sociālās aprūpes pakalpojumi:

5.1.1. uzraudzība;

5.1.2. atbalsts pašaprūpē, sociālās aprūpes plāna izstrāde, īstenošana un pārraudzība;

5.1.3. ēdināšana.

5.2. Sociālā darba un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi:

5.2.1. Sociālā darba pakalpojumi:

5.2.1.1. līgumu ar klientu slēgšana un pārraudzība;

5.2.1.2. klienta lietas iekārtošana, uzturēšana un pārraudzība;

5.2.1.3. klienta sociālās rehabilitācijas plāna izstrāde, īstenošana un pārraudzība;

5.2.1.4. klienta sociālo problēmu identificēšana un analizēšana;

5.2.1.5. sociālā darbinieka, sociālā darba speciālistu un citu speciālistu konsultācijas un individuāls atbalsts klientam un klienta tuviniekiem;

5.2.1.6. sociālo resursu sistēmas piesaiste klienta sociālo problēmu risināšanai;

5.2.1.7. ikdienas informācijas sniegšana par klientu klienta tuviniekiem vai klienta norādītajai kontaktpersonai;

5.2.1.8. sociālā pakalpojuma sniegšanas procesa plānošana un īstenošana, nodrošinot pakalpojuma satura un apjoma izpildi;

5.2.1.9. sociālā pakalpojuma sniegšanas procesa dokumentēšana, veicot sociālā pakalpojuma sniegšanas procesa atspoguļojumu;

5.2.1.10. u.c. atbilstoši nepieciešamībai.

5.2.2. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi:

5.2.2.1. individuālās un grupu nodarbības klienta sociālo prasmju, sadzīves iemaņu un funkcionēšanas spēju attīstīšanai, pilnveidei un uzturēšanai, brīvā laika pavadīšanai u.c.;

5.2.2.2. pastaigas svaigā gaisā;

5.2.2.3. klientu informēšanas un izglītošanas pasākumi;

5.2.2.4. atbalsta pakalpojumi klienta likumiskajam pārstāvim, personas ģimenes locekļiem, u.c.;

5.2.2.5. klienta patstāvīgās dzīves prasmju, fizisko un garīgo spēju izvērtēšana saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6. Pakalpojuma apjoms:

Nr. p.k.	Pakalpojums/ nodarbība/aktivitāte	Atbildīgais personāls	Laika posms, regularitāte	Precizējošs apraksts par plānoto pakalpojuma/nodarbību/aktivitātes saturu un darba metodēm (aizpilda pretendents)
6.1.	Uzraudzība	Sociālais darbinieks vai sociālais rehabilitētājs, vai sociālais aprūpētājs, vai aprūpētājs, vai piesaistītie speciālisti	Nepārtraukti DAC darba laikā, nodrošinot klientam drošību/drošu vidi	DAC pakalpojums ir plānots sniegt ēkā ar adresi : “Skola”, Laidzes pagasts, Talsu novads, LV- 3280. Ēka tiek lietota uz 01.03.2019. bezatlīdzības lietošanas līguma pamata Nr. 1-32/2/2019, kas noslēgts starp biedrību “Latvijas Sarkanais Krusts” un Talsu novada pašvaldību. Dienas centra pakalpojums tiek sniegts jau no 2012. gada. 16.10.2014. DAC ir reģistrējies ar Nr. 1050 LR Labklājības ministrijā un ir saņēmis Sociālo pakalpojumu sniedzēja reģistrācijas apliecību “Biedrības “Latvijas Sarkanais Krusts” Kurzemes komitejas dienas aprūpes centrs”. Telpās “Skola”, Laidzes pagasts, Talsu novads DAC pakalpojumu Talsu novada Sociālā dienesta klientiem sniedz jau no 2019. gada. To apmeklē pilngadīgas personas ar garīgās attīstības traucējumiem. DAC mērķis ir saturīgi pavadīt brīvo laiku jēgpilnās nodarbībās, lai cilvēkiem būtu iespēja ikdienā apgūt jaunas sociālās un sadzīves prasmes un saglabāt esošās, satikt savus vienaudžus un būt draugu pulkā. DAC speciālistu darbs un piedāvātie pakalpojumi veicina pašapkalpošanās un sociāli adekvātas uzvedības spēju paplašināšanu, brīvā laika adaptāciju, sadzīves adaptāciju, sociālo rehabilitāciju, sociālo iekļaušanu, t.i., pamatojoties uz klienta sociālo vajadzību pilnīgāku apmierināšanu un iemaņu ieaudzinašanu, kas palīdz sasniegt rezultātus šajā virzienā patstāvīgi. Šeit ik dienu, dažādās, īpaši izveidotās nodarbībās iespējams piedalīties lasīšanas, rakstīšanas, matemātikas, nodarbībās, ēst gatavošanas un galda kultūras apmācībās, kā arī tiek svinēti dažādu gadskārtu svētki. Brīvais laiks

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

				tiek aizpildīts vides terapijās, apstādījumu ierīkošanā, apkārtnes uzkopšanā un dažādās sportiskās aktivitātēs kā, piem., novusā un galda tenisā. Viss sagatavots, lai mēs visi varētu interesanti un radoši darboties. Klientiem tiks nodrošināta uzraudzība, drošība un droša vide DAC darba laikā un transportēšanas laikā uz DAC.
6.2.	Palīdzība pašaprūpē, t.sk. personīgās higiēnas un pašaprūpes nodrošināšana (nepieciešamības gadījumā) (personīgās higiēnas un inkontinences līdzekļi par klienta finanšu līdzekļiem)	Sociālais aprūpētājs vai sociālais rehabilitētājs, vai aprūpētājs	Atbilstoši klienta individuālajām vajadzībām un sociālās rehabilitācijas plānā noteikto mērķu un uzdevumu izpildei saskaņā ar klienta sociālās aprūpes plānu, DAC darba laikā	Pretendents nodrošinās klientu palīdzību pašaprūpē, t.sk. personīgās higiēnas un pašaprūpes nodrošināšanā. Atbilstoši klienta individuālajām vajadzībām un sociālās rehabilitācijas plānā noteikto mērķu un uzdevumu izpildei saskaņā ar klienta sociālās aprūpes plānu, DAC darba laikā Pretendenta rīcībā ir pietiekami tehniskie un personāla resursi savlaicīgai un kvalitatīvai prasības nodrošināšanai.
6.3	Ēdināšana DAC darba laikā, nodrošinot vienu no veidiem: (ja klients saņem DAC pakalpojumu vismaz četras stundas dienā)			
6.3.1.	DAC organizēts ēdināšanas pakalpojums. Pakalpojuma cenā ietverta ēdināšana vismaz 1 (vienu) reizi dienā (pusdienas – zupa un saldaļs vai pamatēdiens, t.sk. salāti).	Sociālais rehabilitētājs vai sociālais aprūpētājs, vai aprūpētājs	Vismaz 1 (vienu) reizi dienā	DAC pakalpojuma cenā ir ietverta ēdināšana vismaz 1 (vienu) reizi dienā (pusdienas – zupa un saldaļs vai pamatēdiens, t.sk. salāti). Papildus tam nodrošināsim arī launagu klientiem. Pretendenta rīcībā ir pietiekami tehniskie un personāla resursi savlaicīgai un kvalitatīvai prasības nodrošināšanai.
6.3.2.	iespēja ēst līdzī paņemto ēdienu;			DAC klientiem tiks nodrošināta iespēja ēst līdzī paņemto ēdienu. Papildus tam nodrošināsim ar traukiem, ēdiena pasildīšanu u.c. Pretendenta rīcībā ir pietiekami tehniskie un personāla resursi savlaicīgai un kvalitatīvai prasības nodrošināšanai.
6.3.3.	iespēja uzturā lietot paša pagatavotu ēdienu, ja tas ir gatavots DAC sadzīves iemaņu attīstības veicināšanas pasākumu ietvaros.			DAC klientiem tiks nodrošināta iespēja uzturā lietot paša pagatavotu ēdienu, ja tas ir gatavots DAC sadzīves iemaņu attīstības veicināšanas pasākumu ietvaros. DAC tiek praktizēta ēdiena pagatavošana atbilstoši Latviešu gadskārtu ieražām.

				Pretendenta rīcībā ir pietiekami tehniskie un personāla resursi savlaicīgai un kvalitatīvai prasības nodrošināšanai.
6.4.	Sociālā darbinieka individuālās konsultācijas un atbalsts klientu sociālās rehabilitācijas plānos noteikto mērķu un uzdevumu izpildei, pakalpojuma satura un apjoma nodrošināšanai. (atbalsts un sociālā darba pakalpojumi, piemēram, konsultācijas par DAC pakalpojuma apjomu, saturu un pieejamību, individuāls atbalsts sociālo problēmu risināšanā, psiho-emocionāls atbalsts, u.c.)	Sociālais darbinieks	Sociālā darbinieka individuālās konsultācijas noteiktajos pieņemšanas laikos atbilstoši klienta individuālajām vajadzībām DAC darba laikā. Vismaz 1 (vienu) reizi nedēļā.	Pretendents nodrošinās Sociālā darbinieka individuālās konsultācijas noteiktajos pieņemšanas laikos atbilstoši klienta individuālajām vajadzībām DAC darba laikā. Vismaz 1 (vienu) reizi nedēļā. Atbalsts un sociālā darba pakalpojumi, piemēram, konsultācijas par DAC pakalpojuma apjomu, saturu un pieejamību, individuāls atbalsts sociālo problēmu risināšanā, psiho-emocionāls atbalsts, u.c. Pretendenta rīcībā ir pietiekami tehniskie un personāla resursi savlaicīgai un kvalitatīvai prasības nodrošināšanai.
6.5.	Sociālā darba speciālistu individuālās konsultācijas un atbalsts (par sociālo rehabilitāciju – klienta dzīves prasmju, patstāvīgās funkcionēšanas spēju un iemaņu attīstīšana, informēšanas un izglītošanas pasākumi, psiho-emocionāls atbalsts)	Sociālais rehabilitētājs vai sociālais aprūpētājs	Noteiktajos speciālistu pieņemšanas laikos atbilstoši klienta individuālajām vajadzībām un sociālās rehabilitācijas plānos noteikto mērķu un uzdevumu izpildei, DAC darba laikā. Vismaz 1 (vienu) reizi nedēļā.	Pretendents nodrošinās sociālā rehabilitētāja individuālās konsultācijas un atbalstu noteiktajos pieņemšanas laikos atbilstoši klienta individuālajām vajadzībām un sociālās rehabilitācijas plānos noteikto mērķu un uzdevumu izpildei, DAC darba laikā. Vismaz 1 (vienu) reizi nedēļā. Par sociālo rehabilitāciju – klienta dzīves prasmju, patstāvīgās funkcionēšanas spēju un iemaņu attīstīšana, informēšanas un izglītošanas pasākumi, psiho-emocionāls atbalsts. Pretendenta rīcībā ir pietiekami tehniskie un personāla resursi savlaicīgai un kvalitatīvai prasības nodrošināšanai.
6.6.	Citu speciālistu individuālās konsultācijas (par sociālo rehabilitāciju – klienta dzīves prasmju,	Attiecīgie speciālisti (piem. psihologs, ergoterapeits, fizioterapeits,	Noteiktajos speciālistu pieņemšanas laikos atbilstoši klienta individuālajām vajadzībām un	Pretendents nodrošinās speciālistu kā psihologs, ergoterapeits, fizioterapeits, logopēds, sociālais pedagogs u.c. individuālās konsultācijas noteiktajos speciālistu pieņemšanas laikos atbilstoši klienta individuālajām

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	patstāvīgās funkcionēšanas spēju un iemaņu attīstīšana, psiho-emocionāls atbalsts)	logopēds, sociālais pedagogs u.c.)	sociālās rehabilitācijas plānos noteikto mērķu un uzdevumu izpildei, DAC darba laikā. Pēc nepieciešamības.	vajadzībām un sociālās rehabilitācijas plānos noteikto mērķu un uzdevumu izpildei, DAC darba laikā. pēc nepieciešamības. Pretendenta rīcībā ir pietiekami tehniskie un personāla resursi savlaicīgai un kvalitatīvai prasības nodrošināšanai.
6.7.	Individuālās un grupu nodarbības (atbilstošas klienta vecumam un funkcionālajam stāvoklim), t.i.:	Dažādi speciālisti (piemēram, sociālais darbinieks, sociālais rehabilitētājs, sociālais aprūpētājs, psihologs, fizioterapeits, mākslas nodarbību vadītājs un citi speciālisti)	Sociālās rehabilitācijas plānos noteikto mērķu un uzdevumu izpildei atbilstoši darba plānam, DAC darba laikā. Katru darba dienu vismaz 2 (divu) veidu nodarbības, katra vismaz 60 minūtes.	Pretendents nodrošinās individuālās un grupu nodarbības (atbilstošas klienta vecumam un funkcionālajam stāvoklim) sociālās rehabilitācijas plānos noteikto mērķu un uzdevumu izpildei atbilstoši darba plānam, DAC darba laikā. Katru darba dienu vismaz 2 (divu) veidu nodarbības, katra vismaz 60 minūtes. DAC piedāvā apgūt šūšanas, aušanas, adīšanas, tamborēšanas, tapošanas, filcēšanas, dekapāžas un telpu dekorēšanas prasmes. Šīs aktivitātes veicina sīkās motorikas spējas, rosina iztēli, trenē atmiņu, nomierina. Īpaši izceļamas ir mākslas terapijas nodarbības, kuras vada sertificēta mākslas terapeite, psiholoģe Anda Lase. Mākslas terapijā klients tiek aicināts savas domas, jūtas un vajadzības uzzīmēt, uzgleznot, izveidot no māla vai plastilīna, salikt kā kolāžu no attēliem vai atrast citu piemērotu mākslinieciskās izteiksmes veidu. Mākslas terapijā tiek izmantoti gan vārdi, gan bezvārdu „valoda”. Mākslas terapijā svarīgs ir radošais process un tā rezultāts, pārdomas un arī saruna ar mākslas terapeitu pēc radošā procesa, ņemot vērā katra vēlmes un iespējas. Līdztekus visām citām aktivitātēm un nodarbēm, klientiem tiek piedāvātas arī keramikas/podniecības nodarbības speciāli izveidota keramikas darbnīca, kas atrodas adresē: Stūrīši-8, Laidzes pagasts, Talsu novads. Uz keramikas darbnīcu klienti tiks nogādāti ar Pretendenta transportu. Keramikas darbnīcā ikdienu klienti var veidot, virpot, apgleznot gan sevis izdomātus darbus, gan piedalīties tālākai realizācijai paredzēto darbu izveidē. Tā attīstot ne tikai cilvēku ar

				garīgās attīstības traucējumiem radošumu, bet arī mācot pacietību un rūpību, jo rezultāta gaidās ir jāpavada vairākas nedēļas māla žūšanas un vairākkārtējas karsēšanas dēļ. Darbošanās keramikas darbnīcā sniedz neizmērojamu gandarījumu, jo redzēt praktiski izmantojamus sava darba augļus, ļauj sajūst savu varēšanu un nozīmīgumu, kas lielākoties, cilvēkiem ar garīgo invaliditāti ir liegts. Jaunas iemaņas un daudz harmoniskāki klienti ir neatsverams ieguvums visiem. Jāpiemin, ka šobrīd šāda profila keramikas darbnīca ir vienīgā Latvijā. Pretendenta rīcībā ir pietiekami tehniskie un personāla resursi savlaicīgai un kvalitatīvai prasības nodrošināšanai.
6.7.1.	kognitīvo spēju un sīkās motorikas uzturēšanas vai attīstīšanas veicināšana (piemēram, rokdarbi, veidošana, motoriku attīstošās spēles, u.c.);			Pretendents nodrošinās kognitīvo spēju un sīkās motorikas uzturēšanas vai attīstīšanas veicināšanu (piemēram, rokdarbi, veidošana, motoriku attīstošās spēles, u.c.).
6.7.2.	nodarbinātību veicinošo prasmju attīstīšana (piemēram, aušana, kokapstrāde, šūšana, keramika, u.c.);			Pretendents nodrošinās nodarbinātību veicinošo prasmju attīstīšanu (piemēram, aušana, kokapstrāde, šūšana, keramika, u.c.).
6.7.3.	pašaprūpes un patstāvīgās funkcionēšanas attīstības veicināšana (piemēram, kulinārijas nodarbības (ēdiena pagatavošana), galda klāšana, mājturības darbi, informācijas un komunikācijas tehnoloģiju lietošanas apguve, u.c.);			Pretendents nodrošinās pašaprūpes un patstāvīgās funkcionēšanas attīstības veicināšanu (piemēram, kulinārijas nodarbības (ēdiena pagatavošana), galda klāšana, mājturības darbi, informācijas un komunikācijas tehnoloģiju lietošanas apguve, u.c.).
6.7.4.	mākslas un mākslinieciskās pašdarbības spēju attīstīšana			Pretendents nodrošinās mākslas un mākslinieciskās pašdarbības spēju attīstīšanu (piemēram, individuālās

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	(piemēram, zīmēšana, mūzika, dažādu mākslas terapiju lietošana, teātra uzvedumu veidošana, grāmatu lasīšana, audioierakstu klausīšanās, kino, u.c.);			skaistumkopšanas iemaņas zīmēšana, mūzika, dažādu mākslas terapiju lietošana, teātra uzvedumu veidošana, grāmatu lasīšana, audioierakstu klausīšanās, kino, u.c.).
6.7.5.	brīvā laika un relaksējošās nodarbības (atbilstoši dienas ritmam);			Pretendents nodrošinās brīvā laika un relaksējošās nodarbības (atbilstoši dienas ritmam).
6.7.6.	fiziskās aktivitātes (piemēram, vingrošana, nūjošana, u.c.);			Pretendents nodrošinās fiziskās aktivitātes (piemēram, vingrošana, nūjošana, u.c.).
6.7.7.	citas prasmju attīstību veicinošas nodarbības atbilstoši klienta vecumam un funkcionālajam stāvoklim.			Pretendents nodrošinās citas prasmju attīstību veicinošas nodarbības atbilstoši klienta vecumam un funkcionālajam stāvoklim.
6.8.	Informēšanas un izglītošanas pasākumi (lekcijas (piemēram, par atkarības tēmu, ģimenes plānošanu u.c.), tikšanās ar dažādiem speciālistiem, u.c.)	Dažādi speciālisti (piemēram, sociālais darbinieks, sociālais rehabilitētājs, sociālais aprūpētājs, psihologs, un citi speciālisti)	Atbilstoši darba plānam klientu sociālās rehabilitācijas plānos noteikto mērķu un uzdevumu izpildei, DAC darba laikā. Vismaz 1 (viens) pasākums mēnesī (DAC vai ārpus tā, grupu darba formā), vismaz 2 (divas) stundas.	Pretendents nodrošinās informēšanas un izglītošanas pasākumus atbilstoši darba plānam klientu sociālās rehabilitācijas plānos noteikto mērķu un uzdevumu izpildei, DAC darba laikā. Vismaz 1 (vienu) pasākumu mēnesī (DAC vai ārpus tā, grupu darba formā), vismaz 2 (divas) stundas. Pretendenta rīcībā ir pietiekami tehniskie un personāla resursi savlaicīgai un kvalitatīvai prasības nodrošināšanai.
6.9.	Informācijas sniegšana klienta likumiskajam pārstāvim vai klienta norādītajai kontaktpersonai (par dienas laikā ar klientu notikušajiem negadījumiem, izteiktām klienta funkcionālā	Sociālais darbinieks un citi speciālisti (piemēram, sociālais rehabilitētājs, sociālais aprūpētājs, un citi speciālisti)	Katru darba dienu atbilstoši nepieciešamībai individuāli tiekoties ar klienta likumisko pārstāvi vai klienta norādīto kontaktpersonu (ja klientu pavada uz DAC), DAC darba laikā.	Pretendents nodrošinās informācijas sniegšanu klienta likumiskajam pārstāvim vai klienta norādītajai kontaktpersonai, katru darba dienu atbilstoši nepieciešamībai individuāli tiekoties ar klienta likumisko pārstāvi vai klienta norādīto kontaktpersonu (ja klientu pavada uz DAC), DAC darba laikā. Nepieciešamības gadījumā informāciju sniegs pa tālruni vai elektroniski, ja pastāv tāda iespēja.

	stāvokļa vai uzvedības izmaiņām un citiem būtiskiem notikumiem)		Nepieciešamības gadījumā informāciju sniedzot pa tālruni vai elektroniski, ja pastāv tāda iespēja.	Pretendenta rīcībā ir pietiekami tehniskie un personāla resursi savlaicīgai un kvalitatīvai prasības nodrošināšanai.
6.10.	Atbalsta pakalpojumi klienta likumiskajiem pārstāvjiem un/vai ģimenes locekļiem (individuālās konsultācijas, t.sk. atbalsts klienta sociālo problēmu risināšanā, citi informatīvā atbalsta veidi)	Sociālais darbinieks, sociālais un citi speciālisti (piemēram sociālais rehabilitētājs, sociālais aprūpētājs, psihologs, ergoterapeits un citi speciālisti)	Atbilstoši nepieciešamībai, DAC darba laikā. Individuālā tikšanās vismaz 1 (vienu) reizi pusgadā	Pretendents nodrošinās atbalsta pakalpojumu klienta likumiskajiem pārstāvjiem un/vai ģimenes locekļiem atbilstoši nepieciešamībai, DAC darba laikā. individuālā tikšanās vismaz 1 (vienu) reizi pusgadā. Pretendenta rīcībā ir pietiekami tehniskie un personāla resursi savlaicīgai un kvalitatīvai prasības nodrošināšanai.
6.11.	Pastaigas svaigā gaisā	Sociālais rehabilitētājs vai sociālais aprūpētājs vai aprūpētājs	Sociālās rehabilitācijas plānos noteikto mērķu un uzdevumu izpildei atbilstoši darba plānam. Vismaz 1 (viena) stunda dienā (atbilstošos laika apstākļos)	Pretendents nodrošinās pastaigas svaigā gaisā Sociālās rehabilitācijas plānos noteikto mērķu un uzdevumu izpildei atbilstoši darba plānam. Vismaz 1 (vienu) stundu dienā (atbilstošos laika apstākļos). Pie DAC ēkas atrodas atbilstoša infrastruktūra pastaigu svaigā gaisā nodrošināšanai. Divreiz gadā tiks organizētas tematiskās ekskursijas izbraukumā ar autobusu. Pretendenta rīcībā ir pietiekami tehniskie un personāla resursi savlaicīgai un kvalitatīvai prasības nodrošināšanai.
6.12.	Transporta pakalpojums	Šoferis	Nodrošināt klientiem, kuriem ir nepieciešams nokļūt uz/no DAC darba dienās.	Pretendents nodrošinās transporta pakalpojumu klientiem, kuriem ir nepieciešams nokļūt uz/no DAC darba dienās. Transports tiks nodrošināts turp un atpakaļ no Talsu pilsētas teritorijas līdz DAC adresei: "Skola", Laidzes pagasts, Talsu novads, LV – 3280 (Vienojoties ar Pasūtītāju par pieturām).

7. Darba laiks:

Darba dienās 8 stundas dienā.

8. Telpas:

Nr. p.k.	Telpas	Minimālā platība (m ²)	Aprīkojums, vides pielāgošana ¹	Precizējošs apraksts par plānoto telpu nodrošinājumu (aizpilda pretendents)
8.1.	Telpa personālam, t.sk. klientu lietu un citas dokumentācijas glabāšanai	6 m ² /pers.	Darba vietas izveidošana, lai veiktu administratīvā darba pienākumus (darba galds, dators, printeris, slēdzams skapis klientu lietām) u.c., pēc nepieciešamības	Pretendents nodrošinās un tā rīcībā ir telpa personālam, t.sk. klientu lietu un citas dokumentācijas glabāšanai ar aprīkojumu darba galds, dators, printeris, slēdzams skapis klientu lietām u.c. Skatīt DAC telpu izvietojumu plānu. DAC ir izvietots ēkā ar Kad. Nr. 62010340373001 2. stāvā. Ēka ir aprīkota ar liftu, tādējādi nodrošinot vides pieejamības prasības. DAC savas darbības nodrošināšanai izmanto arī citas šīs ēkas telpas un ārtelpu (ābeļdārzs, sporta laukums, puķu dobes u.c.) pēc nepieciešamības un plānotajām darbībām.
8.2.	Nodarbību telpa ²	15 m ²	Galdi galda spēlēm un aktivitātēm, krēsli, plaukti/skapji, galda spēles, materiāli nodarbībām u.c., pēc nepieciešamības	Pretendents nodrošinās un tā rīcībā ir nodarbību telpa, kas aprīkota ar galdiem, galda spēlēm un aktivitātēm, krēsliem, plauktiem/skapjiem, galda spēlēm, materiāliem nodarbībām u.c. Skatīt DAC telpu izvietojumu plānu.
8.3.	Telpa fiziskām aktivitātēm un kultūras pasākumiem ²	27 m ²	Krēsli, galdi, sporta inventārs, mūzikas centrs u.c., pēc nepieciešamības	Pretendents nodrošinās un tā rīcībā ir telpa fiziskām aktivitātēm un kultūras pasākumiem ar krēsliem, galdiem, sporta inventāru, mūzikas centru u.c., pēc nepieciešamības. Skatīt DAC telpu izvietojumu plānu.
8.4.	Telpa atpūtai ²	27 m ²	Dīvāni, krēsli, plaukti/skapji, televizors, grāmatas, žurnāli u.c., pēc nepieciešamības	Pretendents nodrošinās un tā rīcībā ir telpa atpūtai ar dīvānu, krēsliem, plauktiem/skapjiem, televizoru, grāmatām, žurnāliem u.c., pēc nepieciešamības. Skatīt DAC telpu izvietojumu plānu.

¹ Vide, aprīkojums un telpas ir piemērotas DAC pakalpojuma sniegšanai, un pielāgotas personām ar funkcionāliem traucējumiem atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, kā arī atbilst normatīvajos aktos noteiktajām higiēnas prasībām, t.sk. nodrošināti mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļi personāla un klientu koplietošanas telpu un aprīkojuma uzkopšanai, virsmu dezinfekcijai u.c.

² 8.2,8.3,8.4,8.9. punktos minētās telpas var būt apvienotas ar kopējo platību ne mazāku kā 70 m².

8.5.	Tualete ar roku mazgātņi (nodrošināt vismaz vienu telpu uz (20 personām)	Vismaz viena telpa, kas atbilstoša ārējos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	Tualetes pods, izlietne, papīra turētājs, roku dvieļu turētājs, ziepes, cits tualetes aprīkojums u.c., pēc nepieciešamības	Pretendents nodrošinās un tā rīcībā ir tualete ar roku mazgātņi, kurā ir tualetes pods, izlietne, papīra turētājs, roku dvieļu turētājs, ziepes, cits tualetes aprīkojums u.c., pēc nepieciešamības. Skatīt DAC telpu izvietojumu plānu.
8.6.	Sadzīves telpas	0,5 m²/pers.	Krēsli u.c., pēc nepieciešamības	Pretendents nodrošinās un tā rīcībā ir sadzīves telpas ar aprīkojumu pēc nepieciešamības. Skatīt DAC telpu izvietojumu plānu. DAC savas darbības nodrošināšanai izmanto arī citas šīs ēkas telpas un ārtelpu (ābeļdārzs, sporta laukums, rekreācijas zona u.c.) pēc nepieciešamības un plānotajām darbībām.
8.7.	Ģērbtuve	11 m²	Drēbju pakaramie, krēsli u.c., pēc nepieciešamības	Pretendents nodrošinās un tā rīcībā ir ģērbtuve ar aprīkojumu pēc nepieciešamības. Skatīt DAC telpu izvietojumu plānu. DAC savas darbības nodrošināšanai izmanto arī citas šīs ēkas telpas un ārtelpu (ābeļdārzs, sporta laukums, rekreācijas zona u.c.) pēc nepieciešamības un plānotajām darbībām.
8.8.	Ēdiena sadales telpa	4 m²	Galds, krēsli, izlietne, trauku žāvētājs, plaukti/skapji u.c.	Pretendents nodrošinās un tā rīcībā ir ēdienu sadales telpa ar aprīkojumu pēc nepieciešamības. Skatīt DAC telpu izvietojumu plānu. DAC savas darbības nodrošināšanai izmanto arī citas šīs ēkas telpas un ārtelpu (ābeļdārzs, sporta laukums, rekreācijas zona u.c.) pēc nepieciešamības un plānotajām darbībām.
8.9.	Ēdamtelpa ²	27 m²	Galdi, krēsli u.c.	Pretendents nodrošinās un tā rīcībā ir ēdamtelpa ar aprīkojumu pēc nepieciešamības. Skatīt DAC telpu izvietojumu plānu. DAC savas darbības nodrošināšanai izmanto arī citas šīs ēkas telpas un ārtelpu (ābeļdārzs, sporta laukums, rekreācijas zona u.c.) pēc nepieciešamības un plānotajām darbībām.

9. Personāls (minimālās prasības pastāvīgajam personālam):

Nr.p.k.	Amats	Slodze vai darba laiks (h)	Precizējošs apraksts par plānotā personāla sastāvu (aizpilda pretendents)
9.1.	Pastāvīgais ³ :		
9.1.1.	Vadītājs ⁴ vai vecākais sociālais darbinieks ⁵	Slodžu skaits atbilstoši tam, lai, nodrošinātu Tehniskās specifikācijas 6. punktā minēto pakalpojuma saturu, apjomu un klientu uzraudzību	Vadītājs – Psihologa asistents, katru darba dienu. Iesaistās visā DAC darbā, kas ir vērts uz klientu. Apmācību, lekciju un pasākumu vadīšana un organizēšana. Amata slodze 1.
9.1.2.	Sociālais darbinieks ³	No kopējā darbinieku skaita jānodrošina, ka ar sešiem klientiem (personām ar vidējiem un/vai smagiem garīga rakstura traucējumiem) vienlaicīgi strādā vismaz viens darbinieks.	Sociālais darbinieks. Amata slodze 0,3. Amatu slodze var tikt mainīta pēc nepieciešamības.
9.1.3.	Sociālais rehabilitētājs ⁶		Sociālais rehabilitētājs. Amata slodze 0,3. Amatu slodze var tikt mainīta pēc nepieciešamības.
9.1.4.	Sociālais aprūpētājs ⁴ (pēc nepieciešamības)		Sociālais aprūpētājs. Amata slodze 1,0.
9.1.5.	Aprūpētājs		Aprūpētājs. Amata slodze 1,0.
9.2.	Piesaistītais personāls (pēc nepieciešamības):		Mākslas terapeits uz pakalpojuma līguma pamata.
9.2.1.	citi speciālisti ⁷	Katras jomas speciālistu skaits var būt mainīgs (piemēram, var būt 1 sociālais rehabilitētājs, nav sociālā aprūpētāja, bet ir 2 aprūpētāji un otrādi).	Psihologa asistents, katru dienu, jo DAC vadītājam ir iegūta izglītība psihologa asistents. Ergoterapeits, fizioterapeits, logopēds medicīnas māsa, u.c. pēc nepieciešamības.
9.2.2.	citi darbinieki (piem. grāmatvedis, u.c.)	Slodzes atbilstoši nepieciešamībai	Mikroautobusa vadītājs. Amata slodze 0,3. Grāmatvedība tiks nodrošināta centralizēti izmantojot pretendenta rīcībā esošo grāmatvedi.

³ Pakalpojuma sniedzējs nodrošina regulāru profesionālās kompetences pilnveidi un supervīziju pastāvīgā personāla darbiniekiem atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

⁴ Persona, kurai ir otrā līmeņa profesionālā augstākā vai akadēmiskā augstākā izglītība.

⁵ Persona, kurai ir otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība sociālajā darbā.

⁶ Speciālista profesionālā kvalifikācija atbilstoša normatīvajos aktos noteiktajam.

⁷ Atbilstoši vajadzībai DAC piesaista citus (vismaz divus) speciālistus (piemēram, psihologs, ergoterapeits, fizioterapeits, logopēds, sociālais pedagogs, mākslas nodarbību vadītājs, mūzikas nodarbību vadītājs u.c.) un darbiniekus (piemēram, grāmatvedis, dežurants, apsargs, remontatslēdznieks u.c.) DAC darbības un daudzveidīgu nodarbību/aktivitāšu nodrošināšanai, ievērojot darba specifiku, klientu vajadzības un intereses, funkcionālo stāvokli, u.c.

		Remontstrādnieki pēc nepieciešamības.
--	--	---------------------------------------

10. Pakalpojuma piešķiršana un nodrošināšana

Saskaņā ar Talsu novada domes noteikto kārtību un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11. Pakalpojuma pārtraukšana

- 11.1. Ja klients vēlas pārtraukt pakalpojuma saņemšanu, pakalpojuma sniegšana tiek pārtraukta, pamatojoties uz klienta iesniegumu;
- 11.2. Ja persona apdraud citu personu veselību vai dzīvību;
- 11.3. Ja klients bez attaisnojoša iemesla neapmeklē DAC ilgāk par vienu mēnesi, pakalpojuma sniegšana tiek pārtraukta, par to rakstiski informējot Talsu novada pašvaldības Sociālo dienestu;
- 11.4. Persona ļaunprātīgi pārkāpj vai nepilda līgumā par sociālā pakalpojuma sniegšanu noteiktās saistības.
- 11.5 Saskaņā ar Talsu novada domes noteikto kārtību un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

12. Pakalpojuma dokumentēšana⁸

12.1.	Klienta lieta (iekārto, uzsākot DAC pakalpojuma sniegšanu), kurā ietver:
12.1.1.	klienta lietas titullapu;
12.1.2.	pamatinformāciju;
12.1.3.	Talsu novada Sociālā dienesta nosūtījumu DAC pakalpojuma saņemšanai;
12.1.4.	klienta vai tā likumiskā pārstāvja iesnieguma kopiju;
12.1.5.	Talsu novada Sociālā dienesta lēmuma norakstu par DAC pakalpojuma saņemšanu;
12.1.6.	ģimenes ārsta izsniegtu izziņu par klienta veselības stāvokli;
12.1.7.	psihiatra atzinumu par klienta psihisko veselību un speciālajām (psihiatriskajām) kontrindikācijām sociālo pakalpojumu saņemšanai;
12.1.8.	klienta vajadzību pēc DAC pakalpojuma izvērtējumu (novērtēšanas karte) un citus klienta patstāvīgās dzīves prasmju, fizisko un garīgo spēju izvērtējumus;
12.1.9.	līgumu ar klientu par pakalpojuma nodrošināšanu;
12.1.10.	sociālās rehabilitācijas plānu vai sociālās aprūpes plānu (atbilstoši klienta funkcionālajam stāvoklim, lai nodrošinātu klienta individuālajām vajadzībām atbilstošu pakalpojuma satura un apjoma sniegšanu, sekmējot klienta pašaprūpes un neatkarīgas dzīves iespējas), kuru sociālās rehabilitācijas laikā papildina un pilnveido, kas ietver:
	sociālās rehabilitācijas vai sociālās aprūpes ilgtermiņa un īstermiņa mērķus;
	risināmās problēmas definējumu;

⁸ Ievērojot Talsu novada domes 2021. gada 26. augusta saistošajos noteikumos Nr. 11 "Par sociālajiem pakalpojumiem" un citos normatīvajos aktos noteikto kārtību, kas nosaka prasības par klienta lietu iekārtošanu un pakalpojuma nodrošināšanu dienas aprūpes centrā ar aprūpes nodrošināšanu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem noteikto kārtību.

	uzdevumus klientam sociālās problēmas risināšanai vai mazināšanai;
	izpildes termiņu;
	atbildīgo darbinieku par uzdevuma izpildi;
	atzīmi par izpildi/plānotais izvērtējums, rezultāts;
	sociālās rehabilitācijas izvērtējumu un rezultātu;
12.1.11.	sociālā darba un citu speciālistu ar klientu veiktā darba pārskatu (DAC vienam klientam viens vienots veiktā darba pārskats);
12.1.12.	klienta sadarbības ar sociālo darbinieku, un citiem speciālistiem/darbiniekiem atspoguļojošos dokumentus pēc nepieciešamības (piemēram: genogrammas, ekokarte, protokoli, sarunu, konsultāciju un tikšanās apraksti, pārskats par sociālā pakalpojuma sniegšanu u.c.), kuros atspoguļota informācija par klienta sociālo problēmu risināšanu;
12.2.	Klientu reģistrācijas žurnāls, kurā tiek veikta atzīme par katru klienta apmeklējuma dienu (apliecinātu ar klienta vai likumiskā pārstāvja parakstu), pamatojoties uz žurnāla datiem, katru mēnesi tiek sagatavota atskaite par DAC noslogojumu.
12.3.	Ikdienas aktivitāšu uzskaites žurnāls vai apmeklējumu lapa.
12.4.	Darba plāns(-i) (dienai, nedēļai, mēnesim, gadam u.tml.) ar izdarītām atzīmēm par izpildi un darba plāna perioda beigās apkopo rezultatīvos rādītājus (kvalitatīvos un kvantitatīvos) – klientu skaitu, apmeklējumu, īstenotajām nodarbībām u.c. Mēneša plāna veidlapa satur sekojošus rekvizītus: institūcijas nosaukums, mēnesis (norādīts mēnesis, kuram plāns ir sastādīts) un gads, aktivitātes nosaukums, datums, laiks (plkst.), aktivitātes norises vieta, atbildīgais par aktivitātes norisi, dalībnieku skaits u.c.
12.5.	Uzskaites dokumentācija par personālam sniegto apmācību un supervīzijām.
12.6.	Citus dokumentus, kas ir būtiski DAC pakalpojuma sniegšanai, apturēšanai vai izbeigšanai.

13. Pakalpojuma novērtēšana

Nr. p.k.	Novērtēšanas veids	Izpildītājs	Regularitāte
13.1.	Klientu un klienta tuvinieku apmierinātība ar pakalpojumu novērtējumu (dokumentēts)	Pakalpojuma sniedzējs	Pakalpojuma sniegšanas periodā ne retāk kā 1 (vienu) reizi gadā.
13.2.	Atskaite par pakalpojuma sniegšanu – par finansējuma izlietojumu un iestādes noslogojumu.	Pakalpojuma sniedzējs	1 (vienu) reizi mēnesī.
13.3.	Klienta patstāvīgās dzīves prasmju, fizisko un garīgo spēju izvērtēšana (sagatavo klienta novērtēšanas kartes projektu)	Pakalpojuma sniedzējs	Ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību. Ne retāk kā 1 (vienu) reizi gadā un pirms DAC pakalpojuma sniegšanas beigām.

13.4.	Pakalpojuma sniedzēja darbības pašnovērtējums: - pakalpojumu izvērtēšana; - klientu aptaujas rezultāti; - ieguldījumi attīstībā, - piesaistītie resursi, sadarbība; - ieviestās novitātes, utt. - darbinieku supervīzijas	Pakalpojuma sniedzējs	Ne retāk kā 1 (vienu) reizi trijos gadā (sagatavo, uzglabā, uzrāda pēc pieprasījuma).
13.5.	Pakalpojuma kvalitātes novērtējums	Talsu novada Sociālais dienests	Pēc nepieciešamības.

Apliecinām, ka piekrītam iepirkuma ““Dienas aprūpes centra pakalpojums pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem”” 2. Pielikumam “Tehniskā specifikācija” noteiktajam. Visas noteiktās prasības tiks izpildītas.

Izpilddirektore

Anita Boitmane