



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālrunis 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

Pielikums

Talsu novada pašvaldības

13.09.2023. rīkojumam Nr. TNPCP/23/6-1.1/561/RPERJ

Talsu novada pašvaldības Ētikas komisijas nolikums

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma
50. panta pirmās daļas 1. punktu*

Ar grozījumiem, kas izdarīti līdz 14.01.2025.

Grozījumi: Talsu novada izpilddirektora 14.01.2025. rīkojums Nr. TNPCP/25/4-4/6/RSJ

I. Vispārīgie noteikumi

1. Ētikas komisija (turpmāk – Komisija) ir Talsu novada domes izveidota un ar Talsu novada pašvaldības izpilddirektora 10.01.2025. rīkojumu Nr. TNPCP/25/4-4/4/RSJ apstiprināta *lēmēj institūcija*, kuras uzdevums ir objektīvi un vispusīgi izvērtēt Talsu novada pašvaldības (turpmāk – TNP) Centrālās pārvaldes, TNP iestāžu vadītāju, iestāžu darbinieku (visi iepriekš minētie turpmāk – darbinieki) Ētikas kodeksā noteikto normu ievērošanu, izskatot sūdzības (iesniegumus) par darbinieku neētisku rīcību vai rīcību, kas ir pretrunā Ētikas kodeksam.

(Ar Talsu novada izpilddirektora 14.01.2025. rīkojumu Nr. TNPCP/25/4-4/6/RSJ apstiprinātajā nolikuma redakcijā)

2. Komisija ir izveidota ar mērķi nostiprināt profesionālās ētikas normas un pamatprincipus atbilstoši Pašvaldības mērķiem un uzdevumiem un veicināt darbinieku rīcību atbilstoši Ētikas kodeksa prasībām.

3. Komisija savā darbībā ievēro Ētikas kodeksā noteiktos pamatprincipus, savukārt situācijās, kuras nav minētas Ētikas kodeksā, rīkojas saskaņā ar vispārpieņemtajām uzvedības normām un atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

II. Ētikas komisijas uzdevumi un tiesības

4. Komisijai ir šādi uzdevumi:

4.1. izskatīt darbinieku un citu personu iesniegumus par cita darbinieku neētisku rīcību vai rīcību, kas ir pretrunā Ētikas kodeksu, ja tos TNP izpilddirektors novizējis Ētikas komisijai;

- 4.3. izvērtēt taisnīgi un godīgi darbinieku neētisko rīcību vai rīcību, kas ir pretrunā Ētikas kodeksam, pamatojoties uz objektīviem un pārbaudāmiem faktiem;
- 4.4. sniegt TNP izpilddirektoram atzinumu par darbinieka konkrētās Ētikas kodeksa normas pārkāpumu un rekomendācijas darbinieku rīcības uzlabošanai;
- 4.5. pēc darbinieku iniciatīvas konsultēt tos par ētikas jautājumiem un sniegt ieteikumus, kā nepieļaut neētisku rīcību;
- 4.5. sniegt priekšlikumus par Ētikas kodeksa un iekšējo normatīvo aktu pilnveidošanu vai aktualizēšanu.
5. Komisijai ir šādas tiesības:
 - 5.1. pieprasīt un saņemt informāciju un paskaidrojumus no TNP struktūrvienībām un darbiniekiem, kas nepieciešami Komisijas uzdevumu izpildes nodrošināšanai;
 - 5.2. uzaicināt uz Komisijas sēdēm ētikas normu pārkāpumu lietā iesaistītos darbiniekus paskaidrojumu sniegšanai;
 - 5.3. pieņemt lēmumu par izskatāmo lietu un sniegt TNP izpilddirektoram atzinumu par konkrētās Ētikas kodeksa normas pārkāpumu un rekomendācijas darbinieku rīcības uzlabošanai;
 - 5.4. lemt par priekšlikumiem Ētikas kodeksa un iekšējo normatīvo aktu pilnveidošanā vai aktualizēšanā.

III. Ētikas komisijas darba organizācija

6. Komisija darbojas pastāvīgi un sastāv no pieciem locekļiem, kurus apstiprina Talsu novada pašvaldības izpilddirektors ar rīkojumu.
7. Komisijas sēdes sasauc, darba kārtību nosaka un sēdi vada komisijas priekšsēdētājs.
8. Komisijas locekļi ievēl komisijas priekšsēdētāja vietnieku. Komisijas vietnieks pilda komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.
9. Komisija ir tiesīga izskatīt jautājumu, ja sēdē piedalās ne mazāk kā trīs tās locekļi. Komisija sagatavo atzinumu, savstarpēji vienojoties.
10. Ja komisijas locekļi nevar vienoties, lēmumu pieņem, balsojot ar balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, tad izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
11. Komisijas pieņemtos lēmumus noformē atzinuma veidā, un tos paraksta Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas atzinumiem ir ieteikuma raksturs.
12. Komisijas sēdes ir slēgtas, un tās protokolē. Protokolu un atzinumu paraksta visi Komisijas locekļi, kas piedalījās sēdē. Komisijas sēdes protokolē ievēlēts Komisijas loceklis. Protokolu oriģināli glabājas dokumentu vadības sistēmā saskaņā ar lietu nomenklatūru. Protokols nav publiski pieejams.
13. Protokolā norāda:
 - 13.1. Komisijas sēdes norises vietu un laiku;
 - 13.2. Komisijas sēdes dalībniekus;
 - 13.3. jautājumu apspriešanas gaitu un saturu;
 - 13.4. pieņemto lēmumu.
14. Komisija ir neatkarīga savā darbā, un neviens nav tiesīgs iejaukties vai ietekmēt Komisijas darbu.
15. Ja gadījumā kādam no Komisijas locekļiem ir iespēja nonākt interešu konfliktā (personīgi, amata pakļautība), izskatot kāda darbinieka iesniegumu vai ziņojumu, tad attiecīgais Komisijas loceklis rakstiski atstata sevi no komisijas locekļu pienākumu izpildes un, ja nepieciešams, Pašvaldības izpilddirektors lemj par komisijas sastāva izmaiņām.
16. Komisija ievēro konfidencialitāti.
17. Komisija atzinumā izvērtē Darbinieku pārkāpumu saistībā ar Ētikas kodeksu, ir vai nav pārkāpti Ētikas kodeksā minētie fakti.

IV. Ētikas kodeksa normu pārkāpumu izskatīšana

18. Ētikas normu pārkāpuma gadījumā ikvienam ir tiesības iesniegt iesniegumu par kāda darbinieka prettiesisko rīcību tā tiešajam vadītājam vai Talsu novada pašvaldības izpilddirektoram. Ja persona, kura saņēmusi iesniegumu, radušos problēmu nevar atrisināt vienpersoniski un objektīvi, tā nodod minētā jautājuma izskatīšanu Komisijai.

19. Darbinieka rakstisko iesniegumu reģistrē Apmeklētāju pieņemšanas centrā, norādot saņemšanas datumu.

20. Komisijas priekšsēdētājs pēc iesnieguma vai ziņojuma saņemšanas, vienojoties ar Komisijas locekļiem, nosaka Komisijas sēdes laiku, nosūtot Komisijas locekļiem rakstisku paziņojumu, informējot telefoniski vai elektroniski trīs darba dienas iepriekš. Komisija mēneša laikā, no darba uzdevuma saņemšanas dienas, neatkarīgi un objektīvi, izvērtējot visus apstākļus un darbinieka rīcības motīvus, konstatē konkrētās rīcības ietekmi uz TNP darbību un darbinieka rīcības atbilstību Ētikas kodeksam, un iesniedz atzinumu izskatīšanai TNP izpilddirektoram.

21. Komisija uz sēdi var uzaicināt personu, kura iesniegusi iesniegumu vai ziņojumu, un darbinieku, par kuru ir iesniegta sūdzība (iesniegums) vai ziņojums, kā arī darbinieku tiešo vadītāju, izpilddirektoru, izpilddirektora vietnieku vai attiecīgās jomas ekspertu. Minēto personu uzaicināšana uz sēdi notiek ar Komisijas priekšsēdētāja paziņojumu ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms sēdes, un katra persona tiek aicināta citā laikā tajā pašā dienā vai citā dienā. Komisijas priekšsēdētājs var pieņemt lēmumu aicināt ieinteresētās personas vienlaicīgi.

22. Personai, kura iesniegusi iesniegumu, un darbiniekam, par kuru ir iesniegta sūdzība (iesniegums) vai ziņojums, ir tiesības sniegt paskaidrojumus un izteikt savu viedokli. Ja persona nevar piedalīties Komisijas sēdē, viņa rakstiski iesniedz Komisijai savu viedokli par konkrēto jautājumu pirms Komisijas sēdes un paskaidro, kādu iemeslu dēļ nevar ierasties uz Komisijas sēdi.

23. Darbinieka, par kuru iesniegts iesniegums vai ziņojums, atteikšanās sadarboties, nesniedzot informāciju, paskaidrojumus, vai neattaisnota neierašanās uz sēdi tiek uzskatīta par ētikas normu pārkāpumu.

24. Ētikas kodeksa apzinātu neievērošanu Komisija var uzskatīt par darbinieka necienīgu uzvedību, un tā savā atzinumā var ieteikt ierosināt disciplinārlietu par attiecīgā Darbinieka rīcību.

25. TNP izpilddirektors trīs darba dienu laikā izvērtē Komisijas atzinumu un pieņem lēmumu par rīcību Ētikas kodeksa noteikto normu pārkāpumu gadījumā.

26. TNP Centrālās pārvaldes Administratīvā departamenta vecākais personāla speciālists trīs darba dienu laikā no rezolūcijas sastādīšanas rakstiski iepazīstina darbinieku, par kuru iesniegts iesniegums vai ziņojums, ar TNP izpilddirektora lēmumu. TNP izpilddirektors vai Komisijas priekšsēdētājs reizi pusgadā informē darbiniekus par būtiskiem ētikas pārkāpumiem.

(Ar Talsu novada izpilddirektora 14.01.2025. rīkojumu Nr. TNPCP/25/4-4/6/RSJ apstiprinātajā nolikuma redakcijā)

27. TNP izpilddirektors savā pārskatā informē par Ētikas Komisijā sastādītajiem atzinumiem.

28. Ja darbinieka rīcība ir pretrunā ar Ētikas kodeksa noteiktajām normām un tajā ir disciplināra pārkāpuma pazīmes, pret darbinieku var ierosināt disciplinārlietu.

V. Ētikas komisijas atbildība

29. Komisija ir atbildīga par tās nolikumā paredzēto funkciju izpildi.

30. Komisija ir atbildīga par pieņemto atzinumu atbilstību Ētikas kodeksa normām un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

Izpilddirektors

I. Haselbaums