



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA **TALSU NOVADA SOCIĀLAIS DIENESTS**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālrunis 63221889; 29357075; e-pasts: socialais.dienests@talsi.lv

Talsos

Pielikums

Talsu novada Sociālā dienesta

28.11.2024. rīkojumam Nr. TNPCP/24/6-12/106/AK

Atklāta konkursa nolikums uz Talsu novada Sociālā dienesta Atbalsta nodaļas darbam ar pilngadīgām personām sociālā darbinieka amatu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts atklāts konkurss uz Talsu novada Sociālā dienesta Atbalsta nodaļas darbam ar pilngadīgām personām (turpmāk – Dienests) sociālā darbinieka (profesijas kods pēc klasifikatora 2635 01) amatu Valdemārpilī, Ārlavas pagastā, Īves, Lubes un Valdgales pagastos.
- 1.2. Konkursa mērķis ir izraudzīties Dienesta sociālā darbinieka amatam Valdemārpilī, Ārlavas pagastā, Īves, Lubes un Valdgales pagastos atbilstošāko pretendentu.

2. Konkursa komisija

- 2.1. Konkursa komisija (turpmāk - Komisija) izveidota četru Dienesta darbinieku sastāvā.
- 2.2. Komisija darbu veic klātienē. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās vismaz trīs komisijas locekļi.
- 2.3. Komisija veic pretendentu iesniegto pieteikumu dokumentu izvērtēšanu un Nolikumā noteiktajā kārtībā nosaka pretendentu interviju norises laiku un vietu. Darbinieks, kurš atbildīgs par konkursa gaitas dokumentēšanu, ar elektroniskā pasta starpniecību paziņo intervijas norises laiku un vietu tiem pretendentiem, kuri tiek aicināti uz darba interviju. Darba intervija tiek organizēta klātienē.
- 2.4. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolēšanu nodrošina Dienesta lietvedis.
- 2.5. Komisija sagatavo konkursa noslēguma protokolu un kopā ar konkursā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un ierosinājumu par pretendenta izvirzīšanu pieņemšanai darbā iesniedz to Dienesta vadītājam.

3. Konkursa dalībnieki

1

*Talsu novada Sociālā dienesta atklāta konkursa nolikums uz
Atbalsta nodaļas darbam ar pilngadīgām personām sociālā darbinieka amatu*

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.1. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūt jebkura pilngadīga persona, kura iesniegusi pieteikumu kopā ar visiem Nolikumā noteiktajiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem un saņēmusi augstāko punktu skaitu.

3.2. Pieteikumu var iesūtīt pa pastu, norādot adresātu – Administratīvajam departamentam, adrese: Kareivju iela 7, Talsi, LV-3201, iesūtīt e-pastā vakances@talsi.lv vai iesniegt personīgi slēgtā aploksnē, ievietojot to pie pašvaldības ārdurvīm (Kareivju ielā 7, 2. korpus) novietotajā pastkastē ar uzrakstu Sociālajam dienestam. Uz aploksnes jānorāda “**Konkursam uz Atbalsta nodaļas darbam ar pilngadīgām personām sociālā darbinieka amatu**”.

3.3. Pa pastu iesūtītam vai personīgi iesniegtam pieteikumam jābūt personīgi parakstītam, e-pastā iesūtītajam pieteikumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu.

3.4. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesūtīšana e-pastā vai pa pastu (pasta zīmogs) līdz **2024. gada 12. decembra plkst. 16.00**. Pēc šī termiņa saņemtie pieteikumi netiek vērtēti.

3.5. Pieteikumam jā sastāv no šādiem dokumentiem:

3.5.1. dzīves apraksts (CV);

3.5.2. nolikuma prasībām atbilstošas otrā līmeņa augstākās izglītības dokumenta kopija;

3.5.3. motivācijas vēstule (ne vairāk kā viena A4 formāta lapa);

3.5.4. B kategorijas autovadītāja apliecības kopija.

3.6. Pretendents var iesniegt amata pienākumu izpildei atbilstošu papildus apmācību apliecināšanu dokumentu kopijas.

4. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

4.1. Konkursa *pirmajā kārtā* divu darba dienu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, atver aploksnis un/vai izvērtē elektroniski iesūtītos pieteikumus, atlasa tos pieteikumus, kuri satur visus konkursa Nolikuma 3.5. punktā noteiktos pieteikuma dokumentus un izvērtē pretendenta izglītību un pieredzi.

4.2. Konkursa *otrajā kārtā (darba intervijā ar pretendentu)* tiek uzaicināti pretendenti, kuri pirmajā kārtā ieguvuši lielāko punktu skaitu par izglītību, pieredzi un papildus apmācību, pretendentu skaitu nosaka Komisija, savstarpēji vienojoties. Komisija vērtē pretendenta izpratni par amata pienākumu izpildi, saskarsmes spējas, komunikācijas un argumentācijas prasmi.

4.3. Komisija sazinās tikai ar tiem pretendentiem, kuri tiek aicināti dalībai konkursa otrajā kārtā.

4.4. Konkursa pirmajā kārtā lēmumu par pretendenta atbilstību Komisija pieņem, pamatojoties uz šādiem kritērijiem (nolikuma 1. pielikums):

4.4.1. otrā līmeņa augstākā izglītība sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā - **5 punkti**;

4.4.2. apgūst otrā līmeņa augstāko izglītību sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā (sociālā darbinieka kvalifikācija) – **3 punkti**.

4.4.2. pieredze sociālajā darbā (vērtē pēdējo trīs gadu pieredzi) - par katru gadu **2 punkti**;

4.4.3. amata pienākumu izpildei atbilstošu papildus apmācību vai kursu apmeklējums (pēdējo 3 gadu laikā) – līdz **2 punktiem**.

4.5. Lēmumu otrajā kārtā pēc intervijas par pretendenta atbilstību pieņem, pamatojoties uz šādiem kritērijiem:

4.5.1. pretendenta izpratne par amata pienākumu izpildi (situāciju risinājumi, skaidrojums par iespējamām problēmām, to risinājumu, gadījumu risinājums, spēja sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem u.c.) līdz **5 punktiem** (subjektīvs vērtējums);

4.5.2. pretendenta saskarsmes spējas, komunikācijas un argumentācijas prasme – līdz **3 punktiem** (subjektīvs vērtējums).

4.6. Komisijas locekļiem otrās kārtas (intervijas) laikā ir tiesības uzdot pretendentam jautājumus, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām problēmsituāciju analīzi u.c. ar amata pienākumu izpildi saistītus jautājumus.

4.7. Par otrajā kārtā veikto pretendentu novērtēšanu Komisija apkopo informāciju, norādot katram pretendentam otrajā kārtā iegūto punktu skaitu.

4.8. Katram komisijas loceklim ir tiesības individuāli dot papildus līdz **2 vērtējuma punktiem** par pretendenta argumentācijas prasmi, izpratni par amata pienākumu izpildi, rakstiski pamatojot savu vērtējumu. Savu viedokli komisijas loceklis pēc intervijas ieraksta pretendenta izvērtēšanas lapā un apliecina to ar parakstu.

4.9. Lēmumu par pretendenta atbilstību amatam pieņem, pamatojoties uz pirmajā un otrajā kārtā iegūto punktu kopsummu. Katra Komisijas locekļa piešķirtie novērtējuma un papildus punkti katram pretendentam pirmajā kārtā tiek summēti un dalīti ar komisijas locekļu skaitu un pievienoti otrajā kārtā iegūtie punkti. Turpmākai pretendentu vērtēšanai tiek izmantots kritēriju vidējais punktu skaits.

4.10. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un iesniedz konkursa noslēguma protokolu Dienesta vadītājam.

4.11. Par konkursa rezultātiem paziņo katram *otrajā kārtā* intervētajam pretendentam rakstveida formā piecu darba dienu laikā pēc Dienesta vadītāja apstiprinājuma saņemšanas.

4.12. Piekrišanu konkursa rezultātā uzsākt *sociālā darbinieka* amata pienākumu izpildi konkursa uzvarētājs apliecina rakstveida iesniegumā pēc tam, kad saņēmis informāciju par konkursa rezultātiem.

4.13. Pretendents, kurš uzvarējis amata konkursā, tiek pieņemts darbā, noslēdzot darba līgumu ar pārbaudes termiņu.

4.14. Ja pretendents, kurš uzvarējis atklātā konkursā, pieņem lēmumu atteikties no sociālā darbinieka amata pienākumu izpildes, Komisija var pieņemt lēmumu par nākamā otrajā kārtā intervētā pretendenta ar lielāko iegūto punktu skaitu izvirzīšanu pieņemšanai darbā, ievērojot šī Nolikuma nosacījumus.

4.15. Ja konkurss noslēdzies bez rezultāta (nav pieteicies neviens pretendents vai pieteikušies pretendenti netiek virzīti iecelšanai amatā) un par to pieņemts Komisijas lēmums, ar Dienesta vadītāja rīkojumu tiek izsludināts atkārtots konkurss, nosakot pretendentu pieteikšanās termiņu, negrozot šajā nolikumā noteikto amata pretendentu vērtēšanas kārtību un kritērijus.

5. Amata pamatpienākumi, nepieciešamā izglītība, zināšanas un prasmes

5.1. Amata pamatpienākumi:

- 5.1.1. Izvērtēt un noteikt klienta sociālo vajadzību specifiku, sociālo problēmu veidus, cēloņus, kā arī sociālo sistēmu funkcionēšanas traucējumus;
- 5.1.2. organizēt sociālo resursu sistēmas piesaisti klienta vai noteikto mērķgrupu sociālo problēmu risināšanā;
- 5.1.3. veidot starpprofesionālu, starppinstitutionālu sadarbību balstoties uz klientu vajadzībām.
- 5.1.4. sniegt klientiem individuālas konsultācijas par sociāliem, tiesiskiem un citiem amata kompetencē esošiem jautājumiem;
- 5.1.5. strādāt ar pašvaldību sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu administrēšanas lietojumprogrammu (SOPA);

5.2. Amata veikšanai nepieciešamā izglītība, zināšanas un prasmes

- 5.2.1. otrā līmeņa augstākā izglītība sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā, vai students/e ar plānoto iegūstamo profesionālo bakalaura grādu sociālajā darbā un sociālā darbinieka kvalifikāciju;
- 5.2.2. labas prasmes sociālo gadījumu vadīšanā, sociālās rehabilitācijas plānu sastādīšanā, vispārējas zināšanas par spēkā esošajiem tiesību aktiem kompetences ietvaros;
- 5.2.3. valsts valodas prasme augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām;
- 5.2.4. labas iemaņas darbā ar datoru, informāciju sistēmām un programmām, u.c. biroja tehniku (skeneris, kopētājs);
- 5.2.5. labas komunikācijas un konfliktu risināšanas prasmes, spēja strādāt komandā un sadarboties;
- 5.2.6. "B" kategorijas autovadītāja apliecība.

6. Noslēguma noteikumi

- 6.1. Informācija par konkursu tiek ievietota Talsu novada pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.talsunovads.lv, Nodarbības valsts aģentūras tīmekļvietnē www.nva.gov.lv, tiešsaistes sociālo tīklu tīmekļvietnē www.facebook.com, laikrakstā "Talsu Vēstis", "Kurzemnieks" un "Neatkarīgās Tukuma Ziņas".
- 6.2. Pretendenta iesniegtais pieteikums tiek reģistrēts pieteikumu saņemšanas reģistrā.
- 6.3. Pieteikumi, kas saņemti pēc Nolikuma 3.4. punktā noteiktā termiņa, nesatur visu Nolikuma 3.5. punktā noteikto informāciju un dokumentus, netiek vērtēti.
- 6.4. Iesniegtie dokumenti pretendētājam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.5. Konkursa dokumentiem saskaņā ar Dienesta 23.01.2023. rīkojumu Nr. TNSD/23/1-2/2/RPJ "Par ierobežotas pieejamības informāciju Talsu novada Sociālajā dienestā" ir ierobežotas pieejamības statuss.
- 6.6. Ja konkursa norise ir bijusi nesekmīga (nav pieteicies neviens pretendents vai pieteikušos pretendentu profesionālā sagatavotība neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām) un par to pieņemts komisijas lēmums, var tikt izsludināts atkārtots konkurss.

Vadītāja

I. Kārklevalka