



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu nov., LV- 3201, tālrunis 63232110; fakss 63232130; e-pasts: dome@talsi.lv

APSTIPRINĀTS

ar Talsu novada domes

24.02.2011. lēmumu Nr.112

(protokols Nr.6)

Talsu novada pašvaldības budžeta programmas „Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem” pieprasījuma un izlietojuma NOLIKUMS Talsos

Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums izstrādāts, pamatojoties uz „Likumu par budžetu un finanšu vadību” un ar to saistītajiem Ministru kabineta noteikumiem.
2. Nolikums nosaka kārtību, kādā Talsu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) iestādes, pārvaldes un aģentūras sagatavo atsevišķā budžeta programmā „Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem” paredzēto līdzekļu pieprasījumu, šā pieprasījuma izskatīšanas kārtību, piešķiršanas kritērijus.
3. Līdzekļus piešķir neparedzētiem izdevumiem krīzes situāciju risināšanai, avārijas situāciju novēršanai, projektu līdzfinansēšanai, projektu sagatavošanas un tehniskās dokumentācijas izstrādei.
4. Līdzekļus pieprasa pašvaldības iestādes, pārvaldes vai aģentūras vadītājs.
5. Lēmumu par līdzekļu piešķiršanu no pašvaldības budžeta programmas „Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem” pieņem Talsu novada dome.

Līdzekļu pieprasīšanas, izskatīšanas un piešķiršanas kārtība

6. Iesniegtajā pieprasījumā norādāms līdzekļu izlietošanas mērķis, līdzekļu nepieciešamības finansiālais pamatojums.
7. Finansiālajā pamatojumā iekļauj pieprasīto līdzekļu aprēķinu (veicamo darbu un pasākumu izmaksu tāmi un izdevumu sadalījumu saskaņā ar budžeta izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām) un dokumentu, kas apliecina notikušo faktu un ar to saistītos izdevumus. Ja līdzekļi tiek pieprasīti ēku vai telpu remontdarbiem, nepieciešams saskaņojums ar Talsu novada būvvaldi.
8. Pieprasījums ar pievienotajiem dokumentiem jāiesniedz Talsu novada pašvaldības apmeklētāju pieņemšanas centrā Kareivju ielā 7, Talsos.

9. Novada domei vai Finanšu komitejai ir tiesības pieprasīt un saņemt no iestādes, pārvaldes vai aģentūras jebkuru papildu informāciju, ja tā nepieciešama konkrētā pieprasījuma izskatīšanai.
10. Pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas novada dome pieprasījumu izskata nākamajā sēdē.
11. Pēc labvēlīga Talsu novada domes lēmuma pieņemšanas, pamatojoties uz domes lēmumu par piešķirto līdzekļu apjomu, Finanšu nodaļa sagatavo lēmuma projektu par budžeta grozījumiem Talsu novada domei apstiprināšanai.

Līdzekļu izlietošana, uzskaite un kontrole

12. Līdzekļu izlietotājs nodrošina piešķirto līdzekļu izlietojumu atbilstoši Talsu novada domes lēmumā noteiktajiem mērķiem un ir atbildīgs par to.
13. Saņemtie līdzekļi un to izlietojums jāatspoguļo grāmatvedības uzskaitē, kā arī jānodrošina ieņēmumu un izdevumu analītiskā uzskaite saskaņā ar budžeta izdevumu klasifikācijas kodiem atbilstoši ekonomiskajām kategorijām un apstiprinātajam plānam.
14. Talsu novada pašvaldības izpilddirektors kontrolē iestādei, pārvaldei vai aģentūrai piešķirto līdzekļu izlietojumu.
15. Talsu novada pašvaldība informāciju par saņemto līdzekļu izlietojumu saskaņā ar normatīvajiem aktiem iekļauj Talsu novada pašvaldības gada pārskatā.

Domes priekšsēdētājs

M.Krotovs