



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

APSTIPRINĀTS

ar Talsu novada domes

12.12.2019. lēmumu Nr.711

LĪBAGU SĀKUMSKOLAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu*

Ar grozījumiem, kas izdarīti līdz 27.08.2020.

Grozījumi: Talsu novada domes 27.08.2020. lēmums Nr.364

I. Vispārīgie jautājumi

1. Lībagu sākumskola (turpmāk – Iestāde) ir Talsu novada domes (turpmāk – Dibinātājs) dibināta izglītības iestāde pirmsskolas izglītības programmu un vispārējās pamatizglītības programmu īstenošanai.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Iestādes dibinātāja izdotie normatīvie akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes finanšu uzskaiti, dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) centralizētā grāmatvedība.
5. Iestādes juridiskā adrese ir “Lībagu sākumskola”, Dižstendē, Lībagu pagastā, Talsu novadā, LV-3258.
6. Izglītības programma tiek īstenota:
 - 6.1. “Lībagu sākumskola”, Dižstendē, Lībagu pagastā, Talsu novadā, LV-3258;
 - 6.2. “Brīvā laika centrs”, Dižstendē, Lībagu pagastā, Talsu novadā, LV3258.

II. Iestādes darbības pamatvirziens, mērķis un uzdevumi

7. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.
8. Iestādes mērķis:

Mācību un audzināšanas procesa organizēšana un īstenošana drošā, attīstību un veselību veicinošā izglītības vidē, pamatojoties uz valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un valsts pamatizglītības standartā noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem.
9. Iestādes uzdevumi:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties bērnu vajadzībām atbilstošas darba metodes un formas;

- 9.2. nodrošināt bērnus ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
- 9.3. veidot un izkopt bērnu prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, ietverot savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- 9.4. veicināt bērna fizisko spēju attīstību, izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- 9.5. sekmēt bērna sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību, pilnveidojot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem, audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 9.6. sadarboties ar bērnu vecākiem vai personām, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 9.7. nodrošināt izglītības programmu īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- 9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde var īstenot šādas licencētas izglītības programmas:
 - 10.1. Pirmsskolas izglītības programma (izglītības programmas kods: 01011111)
 - 10.2. Pamatizglītības pirmā posma (1.–6. klase) programma (izglītības programmas kods: 11011111);
 - 10.3. Speciālās pamatizglītības pirmā posma (1.-6. klase) programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (izglītības programmas kods 11015611).*(Ar Talsu novada domes 27.08.2020. lēmumu Nr.364 apstiprinātajā nolikuma redakcijā.)*
11. Iestāde var īstenot arī interešu izglītības programmas, kuru finansēšanas kārtību nosaka Ministru kabinets un Dibinātājs.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju Iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un uz to pamata izdotie ārējie normatīvie akti, šis nolikums un Iestādes iekšējie normatīvie akti.
13. Izglītības procesa galvenie pamatnosacījumi ir:
 - 13.1. ievērot pirmsskolas vecuma bērna un skolēna vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams, izstrādājot individuālu mācību plānu;
 - 13.2. sekmēt pirmsskolas vecuma bērna un skolēna pozitīvu pašsajūtu drošā un attīstību un veselību veicinošā vidē;
 - 13.3. nodrošināt pirmsskolas vecuma bērna/skolēna, pedagogu, dibinātāja un vecāku sadarbību.
14. Pirmsskolas izglītības pakāpē:
 - 14.1. Bērnu uzņemšanu pirmsskolas izglītības programmas apguvei un bērnu skaitu grupās nosaka saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem un Dibinātāja noteikto kārtību.
 - 14.2. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst bērni no 1,5 gadu līdz 7 gadu vecumam. Izglītības programmas apguvi var pagarināt vai saīsināt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un gadījumos.
 - 14.3. Izglītības procesu organizē atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”.

- 14.4. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu bērns apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā sadalot vienmērīgu slodzi.
- 14.5. Rotaļnodarbības var notikt vienlaikus visā grupā, apakšgrupās vai arī individuāli. Rotaļnodarbību ar integrētu mācību saturu bērna fiziskai, psihiskai un sociālai attīstībai tēmas tiek plānotas mēnesim.
- 14.6. Izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā bērnu zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņu darbībā un sasniegumos.
- 14.7. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērnu sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņu vecākus.
- 14.8. Iestādē kā oficiālais saziņas līdzeklis ar bērnu vecākiem vai bērnu likumiskajiem pārstāvjiem noteikts izglītības portāls – informācijas sistēma “E-klase”. Izņēmuma gadījumus ar rīkojumu nosaka iestādes vadītājs.
- (Ar Talsu novada domes 27.08.2020. lēmumu Nr.364 apstiprinātajā nolikuma redakcijā.)*
15. Pamatizglītības pakāpē:
- 15.1. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī skolēnu brīvdienas, nosaka Ministru kabinets.
- 15.2. Skolēnu uzņemšana un pārcelšana nākamajā klasē Iestādē notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
- 15.3. Izglītības procesu organizē atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par valsts pamatzglītības standartu.
- 15.4. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Izņēmuma gadījumus ar rīkojumu nosaka direktors.
- 15.5. Skolēnu ikdienas mācību sasniegumi tiek atspoguļoti e-klase žurnālā.
- 15.6. Skolēniem divas reizes gadā – 1. semestra beigās un mācību gada beigās, tiek izsniegtas liecības ar ierakstiem par skolēna mācību sasniegumiem.
- 15.7. Iestāde var piedāvāt skolēniem brīvprātīgas mācību nodarbības ārpus obligātā mācību laika, interešu izglītības nodarbības, kā arī iespējas brīvā laika pavadīšanai atbilstoši viņu interesēm. Iestāde piešķirtā finansējuma ietvaros var organizēt pagarinātās dienas grupas darbu.
- 15.8. Iestādē kā oficiālais saziņas līdzeklis ar skolēnu vecākiem vai skolēnu likumiskajiem pārstāvjiem noteikts izglītības portāls – informācijas sistēma “E-klase”. Izņēmuma gadījumus ar rīkojumu nosaka iestādes vadītājs.
- (Ar Talsu novada domes 27.08.2020. lēmumu Nr.364 apstiprinātajā nolikuma redakcijā.)*

V. Pirmsskolas vecuma bērnu un skolēnu tiesības un pienākumi

16. Pirmsskolas vecuma bērnu un skolēnu vispārīgās tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un Iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

17. Iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

18. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
19. Direktora īslaicīgas prombūtnes laikā operatīvus lēmumus pieņem pirmsskolas izglītības metodiķis vai cits direktora noteikts darbinieks. Direktora prombūtnes laikā direktora pienākumus veic ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu noteikts darbinieks.
20. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem Iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
21. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
(Ar Talsu novada domes 27.08.2020. lēmumu Nr.364 apstiprinātajā nolikuma redakcijā.)
22. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Skolas padomes izveidošanas kārtība un kompetence

22. Direktoram ir pienākums nodrošināt Skolas padomes izveidošanu un darbību.
23. Skolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar Skolas padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod Skolas padome.

VIII. Iestādes Pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

24. Izglītības iestādes Pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
25. Pedagoģisko padomi vada direktors.

IX. Iestādes Skolēnu pašpārvalde

26. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar skolēnu interesēm Iestādē un līdzdarbotos Iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, Skolas padome ir tiesīga veidot Skolēnu pašpārvaldi. Skolēnu pašpārvaldes darbību atbalsta direktors un pedagogi.
27. Skolēnu pašpārvalde ir koleģiāla skolēnu institūcija. Tās darbību nosaka Skolēnu pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko saskaņojot ar direktoru, izdod Skolēnu pašpārvalde.

X. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

28. Iestāde patstāvīgi izstrādā, un direktors izdod šādus Iestādes iekšējos normatīvos aktus:
 - 28.1. darba kārtības noteikumi;
 - 28.2. iekšējās kārtības noteikumi;
 - 28.3. drošības noteikumi;
 - 28.4. citi iekšējie normatīvie akti (reglamenti, noteikumi un kārtības), kas nosaka detalizētāku Iestādes pamatvirziena, mērķu, uzdevumu un darbības nodrošināšanu, kā arī bērnu un darbinieku drošības un Iestādes izglītojošās darbības īstenošanas kārtību.

29. Iestādes darbinieka lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt direktoram. Direktora izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Dībinātājam. (Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201).

XI. Iestādes saimnieciskā darbība

30. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvos aktos, kā arī Iestādes nolikumā noteikto.
31. Direktors ir tiesīgs slēgt telpu un inventāra nomas līgumus Dībinātāja noteiktajā kārtībā un apmērā.
32. Saimnieciskās darbības rezultātā iegūtos finanšu līdzekļus Iestāde var lietot materiāli tehniskās bāzes papildināšanai, telpu un inventāra atjaunošanai, teritorijas labiekārtošanai, kā arī pedagogu profesionālās pilnveides nodrošināšanai.
33. Iestāde organizē ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu pirmsskolas vecuma bērniem, skolēniem un darbiniekiem.

XII. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

34. Iestādes finansēšanas avotus nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvi akti.
35. Iestādi finansē tās Dībinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
36. Iestāde var saņemt papildus finanšu līdzekļus:
- 36.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā Dībinātāja noteiktajā kārtībā;
 - 36.2. sniedzot maksas pakalpojumus Dībinātāja noteiktajā kārtībā un apmērā;
 - 36.3. no citiem ieņēmumiem Dībinātāja noteiktajā kārtībā.

XIII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

36. Iestādi reorganizē vai likvidē Dībinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

37. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā izglītības iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina Dībinātājs.
38. Grozījumus Iestādes nolikumā var izdarīt pēc Dībinātāja iniciatīvas, Direktora, padomes vai Pedagoģiskās padomes priekšlikuma.
39. Grozījumus nolikumā apstiprina Dībinātājs.

XV. Citi noteikumi

40. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dībinātāja noteikto kārtību Iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
41. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu un Vispārējo datu aizsardzības regulu.
42. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā:
- 42.1. sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu;
 - 42.2. informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu;
 - 42.3. nodrošina piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.
 - 42.4. nodrošina bērnu profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.
43. Iestāde sadarbībā ar Dībinātāju nodrošina bērnu drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

- 43.1.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
 - 43.1.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
44. Iestāde, atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem, ir tiesīga sadarboties ar citām iestādēm un organizācijām, tostarp organizēt bērnu/skolēnu un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus vai uzaicināt citu iestāžu pedagogus/speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

Domes priekšsēdētājs

D. Karols