



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

APSTIPRINĀTS

ar Talsu novada domes

16.07.2020. lēmumu Nr.294

TALSU NOVADA VIDUSSKOLAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu.*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Talsu novada vidusskola (turpmāk – Skola) ir Talsu novada domes (turpmāk – Dibinātājs) dibināta vispārējās vidējās izglītības iestāde, kura īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un interešu izglītības programmas.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Skolas finanšu uzskaiti, dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde.
4. Skolai ir zīmogs ar valsts mazā ģerboņa attēlu, kā arī noteikta parauga veidlapas.
5. Skolai ir simbolika – karogs un logo.
6. Skolas juridiskā adrese: Kārļa Mīlenbaha iela 30, Talsi, Talsu novads, LV- 3201.
7. Dibinātāja juridiskā adrese: Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV- 3201.
8. Skolas izglītības programmu īstenošanas vieta: Kārļa Mīlenbaha iela 30, Talsi, Talsu novads, LV- 3201.

II. Skolas darbības mērķis, pamatvirziens un galvenie uzdevumi

9. Skolas mērķi ir:
 - 9.1. veidot visiem izglītojamajiem pieejamu izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu pamatizglītības valsts standartā un vidējās izglītības valsts standartā noteikto mērķu un uzdevumu sasniegšanu;
 - 9.2. radīt iespējas iegūt zināšanas, prasmes un iemaņas, kuras sekmē pilnvērtīgas personības veidošanos, akceptējot mūsdienu darba tirgum atbilstošu izglītības iegūšanu un demokrātisku attiecību attīstību, kas veicinātu bērnu un jauniešu veselīgu dzīvesveidu.
10. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā un audzinošā darbība.
11. Skolas uzdevumi ir:
 - 11.1. īstenot licencētās izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;

- 11.2. nodrošināt skolēnus ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzatbildībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
- 11.3. izkopt skolēnu prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties;
- 11.4. veicināt skolēnu pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīgu dzīvesveidu;
- 11.5. sekmēt skolēnu sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti.
- 11.6. pilnveidot skolēnu izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos normatīvajos aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus un atbildīgus cilvēkus;
- 11.7. sadarboties ar skolēnu vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 11.8. sadarboties ar pašvaldības institūcijām, nevalstiskajām organizācijām un citiem sadarbības partneriem;
- 11.9. savā darbā ievērot demokrātijas, humānisma, zinātniskuma, individuālās pieejas, diferenciācijas, sistēmiskuma principus mācību un audzināšanas procesā;
- 11.10. nodrošināt izglītojamā tikumisko audzināšanu, kas atbilst Latvijas Republikas Satversmē ietvertajām un aizsargātajām vērtībām, īpaši tādām kā laulība un ģimene;
- 11.11. aizsargāt izglītojamo no tādas informācijas un metodēm izglītības un audzināšanas procesā, kas neatbilst Izglītības likuma mērķī ietvertajai izglītojamā tikumiskās attīstības nodrošināšanai;
- 11.12. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

III. Īstenojamās izglītības programmas

12. Skola var īstenot vispārējās pamatizglītības otrā posma un vispārējās vidējās izglītības programmas un to īpašos veidus.
13. Skola var patstāvīgi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā īstenot interešu izglītības, tālākizglītības un citas izglītības programmas.

IV. Izglītības procesa organizācija

14. Izglītības procesa organizāciju Skolā nosaka Izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Vispārējās izglītības likums, uz to pamata izdotie Ministru kabineta noteikumi un citi ārējie normatīvie akti, Nolikums, Iekšējās kārtības noteikumi, Darba kārtības noteikumi un citi skolas iekšējie normatīvie akti.
15. Mācību gada ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums, semestru sākuma un beigu datumu, kā arī skolēnu brīvdienas nosaka Ministru kabinets.
16. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgums ir 40 minūtes. Izņēmuma gadījumus ar rīkojumu nosaka skolas direktors.
17. Mācību stundas slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksts.
18. Skolēnu uzņemšana, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no Skolas notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
19. Skolas mācību saturu nosaka valsts izglītības standarts, kā arī skolas izstrādāti un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprinātie standarti atsevišķos mācību priekšmetos.
20. Pedagoģis ir tiesīgs izstrādāt mācību priekšmetu programmas atbilstoši standartam un IZM izstrādātajam mācību priekšmetu programmas paraugam. Šīs programmas izvērtē skolas metodiskā padome un apstiprina skolas direktors.
21. Skola piedāvā konsultācijas, individuālās un grupu nodarbības gan talantīgiem skolēniem, gan skolēniem, kuriem ir nepieciešama palīdzība atsevišķu mācību priekšmetu apguvē.
22. Ne vairāk kā 15 dienas mācību gada laikā, saskaņā ar licencēto izglītības programmu, var izmantot ekskursijām, mācību olimpiādēm, projektiem, sporta pasākumiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem pasākumiem.

23. Skolā darbojas vienota skolēnu sasniegumu vērtēšanas kārtība, ievērojot valsts izglītības standartā noteikto, saskaņā ar skolas izstrādātajiem iekšējiem noteikumiem.

V. Skolēnu tiesības un pienākumi

24. Skolēnu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un skolas iekšējos noteikumos.

VI. Skolotāju un citu darbinieku tiesības un pienākumi

25. Skolu vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
26. Skolas direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā un citos normatīvos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
27. Skolotājus un citus darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba skolas direktors normatīvos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt skolotājiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
28. Skolas skolotāju tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvos aktos. Skolotāju tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
29. Skolas citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā un citos normatīvos aktos. Citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
30. Skolas saimnieciskos un citus darbiniekus, to skaitu saskaņojot ar dibinātāju, pieņem darbā un atbrīvo no darba skolas direktors.

VII. Skolas padomes izveidošanas kārtība un kompetence

31. Skolas direktoram ir pienākums nodrošināt skolas padomes izveidošanu un darbību.
32. Skolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar skolas iekšējiem noteikumiem par padomes darbību, ko, saskaņojot ar skolas direktoru, izdod pati skolas padome.

VIII. Skolas pedagogiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

33. Skolas pedagogiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums, skolas iekšējie noteikumi un citi normatīvie akti.
34. Skolas pedagogisko padomi vada direktors.

IX. Skolas skolēnu pašpārvalde

35. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar skolēnu interesēm skolā un līdzdarbotos skolas darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, skolā darbojas skolēnu pašpārvalde.
36. Skolēnu pašpārvalde ir koleģiāla skolēnu institūcija. Tās darbību nosaka skolas iekšējie noteikumi, ko saskaņojot ar direktoru, izdod skolēnu pašpārvalde.

X. Skolas darbību reglamentējošie iekšējie normatīvie akti

37. Skola saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvos aktos, kā arī šajā nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod skolas iekšējos normatīvos aktus.
38. Iekšējais normatīvais akts ir saistošs skolas skolotājiem un citiem darbiniekiem vai amatpersonām, attiecībā uz kurām tas izdots.
39. Skolā patstāvīgi izstrādātie iekšējie normatīvie akti ir:
- 39.1. skolas attīstības plāns;
 - 39.2. darba kārtības noteikumi;
 - 39.3. iekšējās kārtības noteikumi;

- 39.4. skolas padomes reglaments;
 - 39.5. metodisko komisiju reglaments;
 - 39.6. skolēnu pašpārvaldes reglaments;
 - 39.7. skolas bibliotēkas reglaments;
 - 39.8. skolas pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas darbības kārtība;
 - 39.9. skolas lietu nomenklatūra;
 - 39.10. skolas atribūtikas izmantošanas kārtība;
 - 39.11. citus iekšējos noteikumus savas kompetences ietvaros, kas nepieciešami skolas darbības nodrošināšanai.
40. Skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu skolas dibinātājam – Talsu novada domei, Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu novadā, LV-3201.

XI. Skolas saimnieciskā darbība

- 41. Skola ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā, saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvos aktos, kā arī šajā nolikumā minēto.
- 42. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam skolas direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu skolai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, telpu noma u.tml.), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
- 43. Skolai ir sava bibliotēka. Bibliotēkas fondu komplektēšanu, uzskaiti, izmantošanu, saglabāšanu skola veic saskaņā ar iekšējiem noteikumiem.

XII. Skolas finansēšanas avoti un kārtība

- 44. Skolas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi spēkā esošie normatīvie akti.
- 45. Valsts un pašvaldība piedalās skolas finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 46. Skola var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
 - 46.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 46.2. sniedzot maksas pakalpojumus Talsu novada pašvaldības noteiktajos gadījumos.
 - 46.3. no citiem ieņēmumiem Talsu novada pašvaldības noteiktajā kārtībā.
- 47. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami Skolas materiālās bāzes uzturēšanai, Skolas attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, Skolas aprīkojuma iegādei, pedagogu un izglītojamo materiālai stimulēšanai, Skolas darbības nodrošināšanai.
- 48. Par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvanas) vai pakalpojumu veidā, sastāda aktu, kurā norāda mantu vai pakalpojumu daudzumu un kvalitatīvos rādītājus, kā arī ziedojumu vērtību naudas izteiksmē.

XIII. Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

- 49. Grozījumus skolas nolikumā veic pēc dibinātāja iniciatīvas, direktora, skolas padomes vai pedagoģiskās padomes ierosinājuma.
- 50. Grozījumus skolas nolikumā izstrādā skola un tos apstiprina dibinātājs.

XIV. Skolas reorganizācijas un likvidācijas kārtība

- 51. Skolu reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XV. Citi noteikumi

- 52. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem iestāde kārtro lietvedību (iestādes dokumentācija) un iestādes arhīvu.
- 53. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā

atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.

54. Izglītības iestādes skolēnu un skolas darbinieku foto un video attēlu iegūšana izglītības iestādē un tās teritorijā un publicēšana privātpersonām ir pieļaujama tikai ar direktora atļauju vai direktora noteiktajā kārtībā.
55. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.
56. Skola savā darbībā ievēro spēkā esošos normatīvos aktus:
 - 56.1. attiecībā uz higiēnas normu un noteikumu ievērošanu;
 - 56.2. attiecībā uz pirmās palīdzības sniegšanas, ugunsdrošības, personas datu aizsardzības, darba aizsardzības normu un noteikumu ievērošanu.
57. Skola atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot skolēnu un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus vai uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus / speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

Domes priekšsēdētāja

S.Pētersone