



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

APSTIPRINĀTS

ar Talsu novada domes

2022.gada 7. decembra lēmumu Nr.596

(protokols Nr.29, 4.punkts)

Talsu novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikums

Izdots saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 13.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, 61.pantu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, Ministru kabineta 2010.gada 21.jūnija noteikumiem Nr.565 “Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām”, Ministru kabineta 2022. gada 26. aprīļa noteikumiem Nr. 262 “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtība” Ministru kabineta 2022.gada 21.jūnija noteikumiem Nr.361 “Noteikumi par valsts institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību, kā arī par profesijām un specifiskajām jomām, kurām piemērojams tirgus koeficients”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikumā lietotie termini:

- 1.1. **darbinieks** – Talsu novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) darbinieki, kuru atalgojumu finansē no Pašvaldība budžeta līdzekļiem, kuru amati minēti apstiprinātajā administrācijas amatu sarakstā un kuri ir nodarbināti, pamatojoties uz darba līgumu, izņemot 3. punktā minētos.
- 1.2. **atlīdzība** – darba samaksa, sociālās garantijas un atvaļinājumi;
- 1.3. **Atlīdzības likums** – Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums;
- 1.4. **darba samaksa** – mēnešalga, piemaksas, prēmijas un naudas balvas;
- 1.5. **sociālās garantijas** – pabalsti, kompensācijas, apdrošināšana un šajos noteikumos noteikto izdevumu segšana;
- 1.6. **nodarbinātības ilgums pašvaldībā** – nepārtraukts nodarbinātības ilgums Pašvaldības iestādēs un pašvaldības kapitālsabiedrībās. Amatpersonas (darbinieka) nodarbinātību uzskata par nepārtrauktu arī tad, ja laiks no amata (darba) tiesisko attiecību izbeigšanas pašvaldības iestādēs un pašvaldības kapitālsabiedrībās nav ilgāks par diviem gadiem;
- 1.7. **nolikums** – Pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikums;
- 1.8. **dome** – Talsu novada dome;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2. Nolikums nosaka vienotu pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības noteikšanas kārtību. Nolikuma mērķis ir noteikt vienotu atlīdzības sistēmu darbiniekiem, veicināt personāla vadības attīstību un darbinieku motivāciju pašvaldības funkciju realizēšanai.
3. Šis nolikums nenosaka atlīdzības noteikšanas kārtību pašvaldības kapitālsabiedrību valdes locekļiem un darbiniekiem, ostām, publiski privātajām kapitālsabiedrībām, amatiermākslas kolektīvu vadītājiem un speciālistiem, kā arī izglītības iestāžu pedagoģiskajiem darbiniekiem, tai skaitā izglītības iestāžu vadītājiem. Uz pašvaldības dibinātajās izglītības iestādēs nodarbinātajiem pedagogiem, amatiermākslas kolektīvu vadītājiem un speciālistiem attiecas tikai šī nolikuma 26.punkts, 27.1.punkts, 30.punkts un 31.punkts.
4. Darbiniekiem netiek izmaksāta citāda atlīdzība kā tikai tā, kas noteikta Atlīdzības likumā, šajā nolikumā un koplīgumos, ja koplīgumos noteiktā atlīdzība nav pretrunā ar Atlīdzības likumā noteikto.
5. Nolikums neietekmē Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās nodarbināto tiesības uz darba samaksu un tās noteikšanas kārtību. Nolikumā neregulētos darba samaksas jautājumus var regulēt citi pašvaldības iekšējie noteikumi vai ārējie normatīvie akti.

II. Darbinieku (amatpersonu) mēnešalgu noteikšanas kārtība

6. Darbiniekiem individuālās mēnešalgas apmēru nosaka, ņemot vērā amatam atbilstošo mēnešalgu grupu saskaņā ar 1.pielikumā noteikto kārtību:
 - 6.1. domes priekšsēdētājs izpilddirektoram;
 - 6.2. izpilddirektors:
 - 6.2.1. izpilddirektora vietniekiem;
 - 6.2.2. pašvaldības iestāžu vadītājiem un Centrālās administrācijas darbiniekiem;
 - 6.3. pašvaldības iestādes vadītājs attiecīgās iestādes darbiniekiem.
7. Mēnešalga tiek noteikta normālam darba laikam; nepilna darba laika gadījumā darbiniekam mēnešalgu aprēķina un izmaksā atbilstoši nostrādātajam laikam.
8. Ja darbinieks ir nodarbināts vairākos amatos ar noteiktiem atšķirīgiem pienākumiem un viņam katrā amatā ir noteikts nepilns darba laiks, mēnešalgu šādam darbiniekam nosaka atsevišķi par katru amatu un atbilstoši nostrādātajam laikam.
9. Jaunu amatu izveidošanu un grozījumus amatu katalogā apstiprina dome. Jaunu amatu pieprasīšana tiek pārskatīta vienu reizi gadā, bet esošo amatu pārklasifikācija var tikt veikta biežāk, norādot iepriekšējo amata klasifikāciju, ja iestādei ir pamatota nepieciešamība. Amatu klasificēšanas komisija izskata izmaiņas amatu klasifikācijā un iestāde gatavo lēmumprojektu.
10. Attiecīgās mēnešalgu grupas mēnešalgu nosaka mēnešalgu skalā ar intervāliem valsts un pašvaldību institūcijās nodarbinātajiem darbiniekiem.
11. Pašvaldības darbiniekiem, kuriem ir noteikts summētais darba laiks, tā atskaites periods ir trīs mēneši.
12. Darbiniekam apmaksā pārejošas darba nespējas lapas no 1. līdz 3. darba nespējas dienai (ieskaitot) 80% apmērā no amatpersonai noteiktās mēnešalgas vidējās izpeļņas.

III. Atlīdzība par darbu Talsu novada domes izveidoto komisiju locekļiem

13. Samaksa par darbu komisijas loceklim tiek noteikta, nepārsniedzot Atlīdzības likuma 3.panta sestajā prim trīs (6^3) daļā noteiktos noteikumus.
14. Komisijas locekļa mēnešalgu nosaka, ņemot vērā Valsts kancelejas tīmekļvietnē publicēto nākamā gada bāzes mēnešalgas apmēru, bet tā nedrīkst pārsniegt vidējās darba samaksas apmēru, kas noapaļots pilnos *euro*, izņemot Vēlēšanu komisijas un vēlēšanu iecirkņu komisiju locekļus, kura tiek noteikta saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 4.panta otro daļu.
15. Komisijas locekļa stundas tarifa likmi nosaka, ņemot vērā Valsts kancelejas tīmekļvietnē publicēto nākamā gada bāzes mēnešalgas apmēru, kura tiek noteikta saskaņā ar Valsts un
Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 4.panta otro daļu, dalot to ar vidējo darba stundu skaitu mēnesī.

16. Komisijas priekšsēdētājs komisijas locekļu darba laika uzskaites tabulu, kuru apstiprina Talsu novada pašvaldības nolikumā noteiktais pārraugošās komitejas priekšsēdētājs, ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 5.datumam iesniedz Pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļai.
17. Finanšu un grāmatvedības nodaļa aprēķina atlīdzību vienu reizi mēnesī un izmaksā to līdz nākamā mēneša 10.datumam.
18. Pašvaldības darbinieks, kura amata aprakstā paredzēta komisijas kompetencē paredzēto lēmumu sagatavošana un pieņemšana, samaksu par darbu komisijā nesāņem.
19. Komisiju locekļiem ir tiesības, iesniedzot iesniegumu Pašvaldībai, atteikties no atlīdzības.
20. Komisiju locekļi saņem atlīdzību:
 - 20.1. par nostrādāto laiku komisiju un darba grupu sēdēs;
 - 20.2. komisijas un darba grupas priekšsēdētājs un sekretārs – par pienākumu veikšanu ārpus sēžu laika.

IV. Piemaksas

21. Piemaksas apmēru, tās noteikšanas pamatojumu, kā arī laikposmu, uz kuru nosakāma piemaksa nosaka saskaņā ar 2.pielikumā noteikto kārtību:
 - 21.1. domes priekšsēdētājs izpilddirektoram;
 - 21.2. izpilddirektors:
 - 21.2.1. izpilddirektora vietniekiem;
 - 21.2.2. pašvaldības iestāžu vadītājiem un Centrālās administrācijas darbiniekiem.
 - 21.3. pašvaldības iestādes vadītājs attiecīgās iestādes darbiniekiem.

V. Prēmijas un naudas balvas

22. Darbinieki var saņemt reizi gadā prēmiju saskaņā ar ikgadējo darba izpildes novērtēšanas kārtību vai citas prēmijas tikai Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā un pašvaldības noteiktajos gadījumos, kārtībā un apmērā, pašvaldības budžetā pieejamo finanšu līdzekļu ietvaros.
23. Prēmijas apmērs tiek noteikts procentos no darbiniekam noteiktās mēnešalgas:
 - 23.1. līdz 75 % – ja darbinieka darba izpildes novērtējums ir “teicami” (darba pienākumu izpilde visās jomās pārsniedz amatam izvirzītās prasības);
 - 23.2. līdz 65 % – ja darbinieka darba izpildes novērtējums ir “ļoti labi” (darba pienākumu izpilde atsevišķās jomās pārsniedz amatam izvirzītās prasības);
 - 23.3. līdz 55 % – ja darbinieka darba izpildes novērtējums ir “labi” (darba pienākumu izpildes rezultāti atbilst amatam izvirzītajām prasībām).
24. Prēmiju darbiniekam nepiešķir, ja darbiniekam spēkā ir disciplinārais sods.
25. Darbiniekam var izmaksāt naudas balvu sekojošu pašvaldībai svarīgu notikumu gadījumos:
 - 25.1. pašvaldības sasniegumi valsts vai starptautiska mēroga pasākumos,
 - 25.2. pašvaldības organizēti plaša mēroga pasākumi,
 - 25.3. pašvaldības, tās institūcijas vai iestādes nozīmīga gadadiena;
 - 25.4. pašvaldības, tās institūcijas vai iestādes ieguldījums stratēģisko mērķu sasniegšana.
 - 25.5. pašvaldības, tās institūcijas vai iestādes sasniegumi valsts nozares politikas veidošanā.
26. Darbiniekam svarīgi sasniegumi (notikumi) šī nolikuma izpratnē ir:

Nr.	Notikums	Naudas balvas apmērs
26.1.	valsts institūcijas apbalvojuma (atzinības) saņemšana	Vienas minimālās mēnešalgas apmērā
26.2.	bērna piedzimšana (vienam no vecākiem)	Vienas minimālās mēnešalgas apmērā par vienu jaundzimušo

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

26.3.	darba attiecību pārtraukšana sakarā ar aiziešanu pensijā, sasniedzot valsts noteikto pensijas vecumu, ja darbinieks pašvaldībā nepārtraukti nostrādājis ne mazāk kā 10 gadus	Līdz 75 procenti no mēnešalgas
-------	--	--------------------------------

VI. Sociālās garantijas

27. Darbiniekam, pamatojoties uz iesniegumu, izmaksā:
 - 27.1. pabalstu 750 euro apmērā reizi kalendāra gadā par katru darbinieka apgādībā esošu bērnu ar invaliditāti līdz 18 gadu vecumam;
 - 27.2. pabalstu vienu reizi kalendāra gadā, aizejot ikgadējā apmaksātajā atvaļinājumā, ņemot vērā sekojošo:
 - 27.2.1. 30 % no mēnešalgas, ja darbinieks pašvaldībā bijis nepārtraukti nodarbināts vienu pilnu gadu;
 - 27.2.2. 40 % no mēnešalgas, ja darbinieks pašvaldībā bijis nepārtraukti nodarbināts vairāk nekā trīs gadus;
 - 27.2.3. 50 % no mēnešalgas, ja darbinieks pašvaldībā bijis nepārtraukti nodarbināts vairāk nekā piecus gadus.
28. Ja darbinieks ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu izmanto pa daļām, 27.2. punktā paredzēto pabalstu izmaksā, darbiniekam izmantojot to atvaļinājuma daļu, kas nav īsāka par divām nepārtrauktām kalendārajām nedēļām (neskaitot svētku dienas).
29. Ja darbiniekam spēkā ir disciplinārais sods, attiecīgās iestādes vadītājam ir tiesības darbiniekam nepiešķirt 27.2. punktā paredzēto pabalstu.
30. Amatpersonas (darbinieka) nāves gadījumā uz izpilddirektora vai iestādes vadītāja rīkojuma pamata ģimenes loceklim vai personai, kura uzņēmusies amatpersonas (darbinieka) apbedīšanu, tiek izmaksāts vienreizējs pabalsts darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmērā.
31. Pabalsts darbiniekam sakarā ar ģimenes locekļa nāves gadījumā:
 - 31.1. vienas minimālās mēneša darba algas apmērā laulātā, bērna, vecāku, brāļa, māsas, adoptētāju, adoptēto vai apgādājamā nāves gadījumā;
 - 31.2. 50 % apmērā no minimālās mēneša darba algas apmēra vecvecāku, mazbērnu, pusbrāļu vai pusmāsu nāves gadījumā;
32. Ja pašvaldības iestādēs ir nodarbināti divi vai vairāki ģimenes locekļi, pabalsts 31.punktā paredzētajos gadījumos tiek izmaksāts vienam no viņiem.
33. Normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pašvaldība sedz izdevumus sakarā ar darbinieka nosūtīšanu veikt veselības pārbaudi.
34. Ja obligātajā veselības pārbaudē konstatēts, ka darbiniekam nepieciešami darba pienākumu veikšanai piemēroti speciāli medicīniski optiski redzes korekcijas līdzekļi, darbiniekam vienu reizi triju gadu periodā sedz izdevumus, kas saistīti ar optisko redzes korekcijas līdzekļu (brīļu lēcu un to ietvaru vai kontaktlēcu) iegādi 50 procentu apmērā, bet ne vairāk kā 100 EUR.
35. Darbiniekam piešķirt papildu apmaksātas brīvdienas:
 - 35.1. apmaksātu brīvdienu bērna pirmajā skolas dienā sakarā ar bērna skolas gaitu uzsākšanu 1. – 4.klasē;
 - 35.2. apmaksātu brīvdienu izlaiduma dienā, darbiniekam vai tā bērnam absolvējot izglītības iestādi. Brīvdienas piešķiršanas pamats ir darbinieka iesniegums, kas iesniedzams pašvaldībā ne vēlāk kā divas nedēļas pirms tās izmantošanas;
 - 35.3. ne vairāk kā trīs apmaksātas brīvdienas sakarā ar stāšanos laulībā nedēļu pirms vai nedēļu pēc laulībām. Brīvdienu piešķiršanas pamats ir darbinieka iesniegums, kas iesniedzams pašvaldībā ne vēlāk kā divas nedēļas pirms stāšanās laulībā.
36. Pašvaldība nodrošina šādu darbinieku, kuri pakļauti dzīvības vai veselības apdraudējumam (riskam), apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem:
 - 36.1. bāriņtiesas loceklis;
 - 36.2. sociālais darbinieks;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 36.3. pansionāta darbinieki;
 - 36.4. pašvaldības policijas inspektors/darbinieks;
 - 36.5. ugunsdzēsēji;
 - 36.6. automobiļa un autobusa vadītāji.
37. Ja darbinieks nepārtraukti nodarbināts pašvaldībā vismaz trīs gadus, darbiniekam var tikt kompensēti mācību izdevumi, lai iegūtu darba pienākumu izpildei nepieciešamās papildu zināšanas, līdz 30 % no gada mācību maksas, saskaņā ar noteikumu 2.pielikumu.
 38. Pašvaldība nodrošina darbiniekiem profesionālās apmācības un iespēju paaugstināt kvalifikāciju (turpmāk – apmācības), ja apmācības atbilstoši apstākļiem ir saistītas ar darbinieka veicamo darbu un tām ir noteicoša nozīme nolīgta darba izpildei, saskaņā ar noteikumu 3.pielikumu.
 39. Darba dienas ilgums pirms svētku dienām tiek saīsināts par divām stundām.

VII. Papildatvaļinājumi

40. Darbiniekam var piešķirt papildatvaļinājumu par individuālo novērtējumu par iepriekšējo periodu:

<i>Individuālais novērtējums</i>	<i>Nodarbinātības ilgums pašvaldībā, sākot ar 1 pilnu gadu līdz 2 pilniem gadiem</i>	<i>Nodarbinātības ilgums pašvaldībā, sākot ar 3.gadu līdz 4 pilniem gadiem</i>	<i>Nodarbinātības ilgums pašvaldībā, sākot ar 5.gadu līdz 6 pilniem gadiem</i>	<i>Nodarbinātības ilgums pašvaldībā, sākot ar 7.gadu līdz 8 pilniem gadiem</i>	<i>Nodarbinātības ilgums pašvaldībā, sākot ar 9.gadu</i>
Labi *	1 darba diena	2 darba dienas	3 darba dienas	4 darba dienas	5 darba dienas
Ļoti labi **	2 darba dienas	3 darba dienas	4 darba dienas	5 darba dienas	6 darba dienas
Teicami ***	3 darba dienas	4 darba dienas	5 darba dienas	6 darba dienas	7 darba dienas

* darba pienākumu izpildes rezultāti atbilst amatam izvirzītajām prasībām;

** darba pienākumu izpilde atsevišķās jomās pārsniedz amatam izvirzītās prasības;

*** darba pienākumu izpilde visās jomās pārsniedz amatam izvirzītās prasības.

41. Apmaksātu papildatvaļinājumu, kuru piešķir Pašvaldība, kopā var piešķirt līdz 10 darba dienām pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas.
42. Papildatvaļinājums par individuālo novērtējumu izmantojams pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas laikposmā līdz nākamajam ikgadējam apmaksātajam atvaļinājumam.
43. Papildatvaļinājums par tekošo gadu ir izmantojams līdz nākamā gada beigām.
44. Papildatvaļinājums, kas uzkrāts līdz 2022. gada 31. decembrim, izņemams līdz 2023. gada 31. decembrim.
45. Piešķirtā papildatvaļinājuma par individuālo novērtējumu atlīdzināšana naudā nav pieļaujama, izņemot gadījumus, kad amata (dienesta, darba) tiesiskās attiecības tiek izbeigtas un amatpersona (darbinieks) piešķirto papildatvaļinājumu nav izmantojis.
46. Lai saņemtu atvaļinājumu un apmaksātu papildatvaļinājumu, darbinieks iesniedz iesniegumu par atvaļinājuma un apmaksāta papildatvaļinājuma piešķiršanu vismaz divas kalendārās nedēļas pirms plānotā atvaļinājuma. Iesniegumu saskaņo ar tiešo vadītāju.
47. Atvaļinājumu bez darba samaksas saglabāšanas Darba likuma 153.panta trešajā daļā noteiktajā gadījumā darbiniekam var piešķirt, ja darba pienākumu izpildes apstākļi to pieļauj, tas nerada nelabvēlīgas sekas citiem darbiniekiem vai nelabvēlīgi neietekmē parasto darba gaitu pašvaldības iestādē vai tās struktūrvienībā, bet ne ilgāk kā uz sešiem kalendārajiem mēnešiem.

VIII. Noslēguma jautājumi

48. Nolikums stājas spēkā 2023. gada 1. janvārī.
49. Ar Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē “Talsu novada pašvaldības institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikums”, kas apstiprināts ar Talsu novada domes 2021. gada 25. novembra lēmumu Nr.359, Talsu novada pašvaldības 2022. gada 16. septembra rīkojums Nr.TNPCA/22/6-1.1/841/RPERJ “Par piemaksu apmēra, to noteikšanas pamatojumu, kā arī laikposmu, uz kuru nosakāmas piemaksas, noteikšanas kārtību”.
50. Prēmijas apmērs 2022.gadā tiek noteikts procentos no darbiniekam noteiktās mēnešalgas:
- 50.1. 30 % – ja darbinieka novērtējums ir “teicami” (darba pienākumu izpilde visās jomās pārsniedz amatam izvirzītās prasības);
 - 50.2. 25 % – ja darbinieka novērtējums ir “ļoti labi” (darba pienākumu izpilde atsevišķās jomās pārsniedz amatam izvirzītās prasības);
 - 50.3. 15 % – ja darbinieka novērtējums ir “labi” (darba pienākumu izpildes rezultāti atbilst amatam izvirzītajām prasībām).
51. Prēmijas apmērs 2022. gadā tiek noteikts ņemot vērā noteiktos Darbinieku individuālās mēnešalgas kritēriju vērtējumus un kritēriju īpatsvaru elektroniskajā rīkā, kas tiek automātiski aprēķināts kā darbinieka individuālās mēnešalgas pakāpes koeficients:
- 51.1. pakāpes koeficients ir no 4 līdz 5, tad vērtējums ir "teicami";
 - 51.2. pakāpes koeficients ir no 2 līdz 4, tad vērtējums ir "ļoti labi";
 - 51.3. pakāpes koeficients ir no 1 līdz 2, tad vērtējums ir "labi".

Domes priekšsēdētāja

E. Kārklīņa