



## TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA TALSU PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4112900593

Gaismas ielā 1, Talsos, LV – 3201, tālr. 63291840; e- pasts: talsupamatskola@talsi.lv

---

Talsos  
31.08.2020.

### **Kārtība kādā organizē mācību procesu epidemioloģiskās drošības pasākumu nodrošināšanai Talsu pamatskolā**

*Izdota saskaņā ar MK noteikumiem Nr.360  
(09.06.2020.) "Epidemioloģiskās drošības pasākumi  
Covid - 19 infekcijas izplatības ierobežošanai"*

#### **I Vispārīgie jautājumi**

1. Kārtība nosaka Talsu pamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) mācību procesa un izglītības iestādes darbinieku darba organizācijas pamatprincipus un epidemioloģiskās drošības pasākumu nodrošināšanas pasākumus Covid -19 infekcijas ierobežošanai, lai mazinātu izglītojamo un darbinieku inficēšanās riskus, ievērojot distancēšanās un higiēnas prasības.
2. Kārtība pieejam izglītības iestādes mājas lapā <https://www.talsupsk.lv>
3. Kārtība attiecas uz visiem izglītības iestādes darbiniekiem, skolēniem un viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.
4. Ar kārtību tiek iepazīstināti izglītības iestādes darbinieki, izglītojamie un izglītojamo likumiskie pārstāvji. Iepazīšanos ar kārtību izglītības darbinieki un izglītojamie apstiprina ar savu personisko parakstu.
5. Kārtībā var tikt veikti grozījumi atbilstoši valstī noteiktajiem epidemioloģiskajam stāvoklim.

#### **II Darba organizācijas pamatprincipi**

6. Saskaņā ar Latvijas Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumiem izglītības iestāde realizē mācību procesa "A" modeli. Mācību procesa modelis var tikt mainīts, izvērtējot epidemioloģisko stāvokli izglītības iestādē, pašvaldībā, valstī, organizējot mācības attālināti.

7. Izglītības iestāde norīko atbildīgās personas, kura koordinē epidemioloģiskās drošības pasākumu ieviešanu un uzraudzību;
  - 7.1. skolas medmāsa – koordinē jaujumus, kas saistīti ar izglītojamo un darbinieku personīgās higiēnas pasākumu nodrošināšanu un veselības stāvokļa kontroli, apzina skolēnu un darbinieku riska grupas;
  - 7.2. direktora vietniece izglītības jomā – koordinē jautājumus, kas saistīti ar mācību procesa organizāciju un komunikāciju ar skolēniem, viņu vecākiem vai likumīgajiem pārstāvjiem un skolas darbiniekiem.
  - 7.3. direktora vietnieks saimnieciskajā darbā – koordinē jautājumus, kas saistīti ar infekcijas risku mazināšanu ( sadarbība ar ārpakalpojuma sniedzējiem telpu uzkopšanā, higiēnas preču nodrošināšanā, atbild par informācijas zīmju izvietošanu skolā;
  - 7.4. pedagogi un skolas dežurants kontrolē distancēšanās ievērošanu, pārvietojoties skolēnu plūsmām.
8. Informatīvās pedagogu un vecāku sapulces tiek organizētas video.failiem.lv.
9. Komunikācijai ar skolēniem un viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem izglītības iestāde izmanto;
  - 9.1. e – klasi ( elektroniskā pasta iespējas, aktualitāšu ievietošana);
  - 9.2. izglītības iestādes mājas lapu <https://www.talsupsk.lv/>;
  - 9.3. izglītības iestādes facebook kontu.
10. Izglītības iestādes darbinieki, skolēni, viņu vecāki vai likumiskie pārstāvji ir informēti par izglītības iestādē noteiktajiem epidemioloģiskās drošības pasākumiem, atbildīgajām personām un to kontaktinformāciju, saziņas kanāliem ar izglītības iestādi.

### **. III Mācību procesa organizācija**

11. Mācību process izglītības iestādē tiek organizēts klātienē, paredzot iespēju organizēt mācību procesu daļēji attālināti 1. -9. klases skolēniem, periodiski mainot klātienes un attālinātā mācību procesa grafiku. Mācību modeļa maiņa var tikt mainīta atbilstoši epidemioloģiskās situācijas maiņai un SPKC rekomendācijām.
12. Lai nodrošinātu distancēšanās iespēju ( piemēram, koplietošanas telpu piepildījuma un izglītojamo plūsmas organizēšanas un kontroles nolūkā), izglītības iestāde nosaka:
  - 12.1. Atšķirīgu mācību stundu sākuma un beigu laiku 1. – 3. klasēm, 4. – 6. klasēm un 7. - 9. klasēm,

| Stunda    | Klase/Laiks             | Klase/Laiks  | Klase/Laiks  |
|-----------|-------------------------|--------------|--------------|
|           | 1.-3.klasēs             | 4.-6.klasēs  | 7.-9.klasēs  |
| 0.        | 8.00-8.50               | 8.00-8.50    | 8.00-8.50    |
| 1.        | 8.55-9.35               | 8.55-9.35    | 8.55-9.35    |
| 2.        | 9.40-10.20              | 9.40-10.20   | 9.40-10.20   |
| 3.        | 10.25 – 11.05           | 10.25-11.05  | 10.25-11.05  |
| Pusdienas | 1. a, 1.b, 2.a, 2.b, 3. |              |              |
| 4.        | 11.25-12.05             | 11.10 -11.50 | 11.10 -11.50 |

|                  |                     |                               |                       |
|------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------------|
|                  |                     |                               |                       |
| <b>Pusdienas</b> |                     | <b>4., 5.a, 5.b, 6.a, 6.b</b> |                       |
| <b>5.</b>        | <b>12.10-12.50</b>  | <b>12.10-12.50</b>            | <b>11.55-12.35</b>    |
| <b>Pusdienas</b> |                     |                               | <b>7., 8., 9.</b>     |
| <b>6.</b>        | <b>12. 55-13.35</b> | <b>12. 55-13.35</b>           | <b>12. 55 - 13.35</b> |
| <b>7.</b>        | <b>13.40-14.20</b>  | <b>13.40-14.20</b>            | <b>13.40-14.20</b>    |
| <b>8.</b>        | <b>14.30-15.10</b>  | <b>14.30-15.10</b>            | <b>14.30-15.10</b>    |

- 12.2. izglītības iestādes telpu izmantošanu mācību organizācijai un klašu izvietojumu, pēc iespējas organizējot vienas klases skolēniem mācības vienā klašu telpā, mazinot nepieciešamību pārvietoties pa skolas ēku;
- 12.3. mācību stundu un nodarbību plānojumu 1. semestrim, nodrošinot pāru vai bloku stundu plānojumu, lai pedagogi pēc iespējas konkrētos laika nogriežņos strādātu ar vienas klases/grupas skolēniem.
13. Izglītības iestāde veido un īsteno individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti tiem skolēniem, kas atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti mājās.
14. Izglītības iestāde pēc iespējas nodrošina, ka visas mācību aktivitātes un pasākumi notiek katrai skolēnu grupai vai klasei atsevišķi, iespēju robežās mazinot to skolēnu skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā un iespēju robežās mazina šo grupu vai klašu savstarpējo sastapšanos.
15. Pirms organizē ārpusstundu aktivitātes - pulciņus vai nodarbības ar dažādu grupu vai klašu skolēniem un pieaicinātiem skolotājiem vai pulciņu vadītājiem, izglītības iestāde izvērtē un mazina riskus, paredzot distancēšanās un higiēnas prasību īstenošanu.
16. Ja, izvērtējot riskus, tiek izlemts organizēt kādu pasākumu, tad dod priekšroku pasākumiem, kuros iespējams distancēties un pasākumiem ārpus telpām.
17. Izglītības iestāde organizē skolēnu pieņemšanu un nodošanu vecākiem pie izglītības iestādes ieejas, lai mazinātu pulcēšanās iespējas un ievērotu distancēšanos.
18. Izglītības iestāde stingri kontrolē nepiederošu personu (tādu, kuru mācību vai darba vieta nav Talsu pamatskola) iekļūšanu skolā. Nepiederošas personas, ienākot izglītības iestādes telpās, pierēģistrējas pie skolas dežuranta, minot apmeklējuma iemeslu un ievēro izglītības iestādes izstrādāto nepiederošu personu uzturēšanās kārtību.
19. Vecāki vai likumiskie pārstāvji pieteikties uz sarunu klātienē ar pedagogiem un izglītības iestādes administrāciju var izmantot e-klases pastu vai telefoniski.
20. Izglītības iestāde iespēju robežās iekšējās norises un pasākumus organizē noteiktas klases vai grupas ietvaros, lai nodrošinātu distancēšanos. Pasākumos nedrīkst piedalīties personas ar elpceļu slimības simptomiem.

21. Iestādē iespēju robežās samazina koplietošanas telpu klāstu un vienlaicīgu izmantošanu vairākām skolēnu grupām.

#### **IV Personas veselības stāvokļa uzraudzība**

21. Izglītības iestāde nodrošina vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem pieejamu informāciju par piesardzības pasākumiem, kas tiks veikti, lai uzraudzītu personas veselības stāvokli un nepieļautu personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtni:
- 21.1. izglītības iestādē netiek pieļauta uzturēšanās skolēniem un darbiniekiem ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm (paaugstināta ķermeņa temperatūra, klepus, kakla sāpes, apgrūtināta elpošana) vai personām, kam noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija;
  - 21.2. ja skolēnam tiek konstatētas slimības pazīmes, viņš tiek izolēts no pārējiem un par saslimšanu paziņots vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem;
  - 21.3. skolēnu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem ir obligāti jāinformē klases audzinātāja par izglītojamā prombūtnes iemeslu (e-klase);
  - 21.4. skolēna vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē iestādes atbildīgā persona – skolas medmāsa, ja skolēns atgriezies no valstīm, pēc kuru apmeklēšanas jāievēro pašizolācija, ja ir noteikta mājas karantīna vai konstatēta inficēšanās ar Covid-19. Skolēns vai darbinieks var atgriezties izglītības iestādē tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu vai ir izdota izziņa).

#### **V Higiēnas prasības**

22. Izglītības iestāde nodrošina visiem skolēniem, darbiniekiem, pakalpojumu sniedzējiem un citiem iestādes apmeklētājiem iespēju dezinficēt rokas un ievērot roku higiēnu. Iestādē ir izvietota visiem pieejama, skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par roku higiēnu. Iestādē māca skolēnus pareizi mazgāt rokas, ievērojot SPKC mājaslapā publicētos ieteikumus “Roku mazgāšana”.
23. Atrodoties izglītības iestādē, jālieto maiņas apavi.
24. Izglītības iestādē nodrošina, ka skolēni un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus. Iespēju robežās tiek samazināts kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu skaits (t.sk. skārienjutīgie ekrāni, datori/tastatūras/peles u.c.) un vietās, kur tas nav iespējams, (piemēram, datorklases) pastiprināti tīra koplietošanas virsmas.
25. Regulāri tiek vēdinātas telpas.
26. Regulāri tiek veikta telpu uzkopšana, rūpīgi tīrītas visas koplietošanas virsmas (piemēram, durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti un atbalsta virsmas, virsmas tualetēs, ūdens krāni, skārienjutīgās ierīces u.c.), pielietojot dezinfekcijas līdzekļus.
27. Izglītības iestādē skolēni lieto ūdeni tikai no savas personīgās pudeles.

28. Izglītojamiem vēlams lietot tikai savus personīgos rakstāmpiederumus, nenododot to citiem.
29. Roku nosusināšana izglītojamais ņem līdzi no mājām savu dvieļi vai salvetes personīgai lietošanai. Pie skolas dežurantes pieejami papildus papīra dvieļi, ja nav līdzi personīgais.
30. Sejas maskas lietošana – pēc nepieciešamības vai medicīnas māsas, vai citas atbildīgās personas norādījumiem.

## **VI Iekšējās kārtības noteikumi Covid -19 izplatīšanās ierobežošanas laikā**

1. 1Mācību stundu sākums 1.- 9.klasēm - 8.55.
2. Skolas ēka Gaismas ielā 1 tiek atvērta plkst.7.30.
3. Skolēni izglītības iestādē ierodas laikā, ne vēlāk kā 5 minūtes pirms mācību stundas sākuma.
4. Virsdrēbes novieto klasei norādītajā vietā. Maiņas apavu glabāšanai nepieciešams auduma maisiņš.
5. Mācību un ārpusstundu darbs skolā norisinās saskaņā ar skolas direktores apstiprinātu mācību priekšmetu stundu, pagarinātās dienas grupas nodarbību, fakultatīvo un individuālo/grupu nodarbību, interešu izglītības nodarbību sarakstiem.
6. Starpbrīžos skolēni var neatstāt klašu telpas, bet šajā laikā jāizvēdina un jāsakārto klase nākošai stundai/nodarbībai.
7. Starpbrīžos par kārtību izglītības iestādes telpās atbild pedagogi.
8. Skolēnu ēdināšana tiek organizēta:
  - 1.-3.klasei 11.05 – 11.25
  - 4.- 6.klasei 11.50 - 12.10
  - 7.- 9.klasei 12.33 – 12.55
9. Skolēni uz ēdnīcu dodas bez somām pedagoga pavadībā. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēdināšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru.
10. Organizējot klases un izglītības iestādes pasākumus, tie jāsaskaņo ar izglītības iestādes administrāciju, norādot attiecīgā pasākuma norises laiku, vietu, aptuveno dalībnieku skaitu, veicamos drošības pasākumus un atbildīgo personu. Atbildīgais pedagogs par plānoto pasākumu informē vecākus un atbild par skolēnu drošību un noteikumu ievērošanu pasākumu laikā.

Direktore

D. Bičule