



Latvija Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, e-pasts pasts@talsi.lv

APSTIPRINĀTS

Ar Talsu novada pašvaldības domes
2024. gada 27. jūnija lēmumu Nr. 208

Pūņu sākumskolas NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu
Vispārējā izglītības likuma 8. un 9. pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Pūņu sākumskola (turpmāk – iestāde) ir Talsu novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta izglītības iestāde vispārējās izglītības programmu īstenošanā.
2. Iestādes nolikums nosaka iestādes mērķus, pamatvirzienus, uzdevumus, īstenojamās izglītības programmas, izglītības procesa organizāciju, izglītojamo un iestādes darbinieku tiesības un pienākumus, darba organizāciju, finanšu avotus un kārtību, kā arī iestādes reorganizācijas un darbības tiesiskumu nodrošināšanu.
3. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējais izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie normatīvie akti un šis nolikums.
4. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādei ir savs zīmogs un karogs.
5. Iestādes juridiskā adrese: “Pūņu pamatskola”, Pūņas, Valdgales pagasts, Talsu novads, LV-3253.
6. Dibinātāja juridiskā adreses: Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201.
7. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
8. Izglītības iestādes finanšu uzskaiti nodrošina dibinātāja centralizētā grāmatvedība.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

9. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas, izglītojamo audzināšanas vadlīnijas, valsts pamatzglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
10. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
11. Iestādes uzdevumi ir šādi:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 11.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
- 11.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
- 11.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālas karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- 11.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstīt personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- 11.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
- 11.6. pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos normatīvajos aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus- Latvijas patriotus;
- 11.7. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 11.8. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
- 11.9. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.
12. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

13. Iestāde var īstenot šādas licencētas izglītības programmas:
 - 13.1. pirmsskolas izglītības programmu;
 - 13.2. pamatizglītības programmu;
 - 13.3. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem;
 - 13.4. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem.
14. Iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

15. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iekšējie normatīvie akti.
16. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets.
17. Mācību darba organizācijas pamatforma pamatizglītības programmas īstenošanā ir mācību stunda, tās ilgums 40 minūtes.

18. Mācību stundu slodzes sadalījums pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksts, ko apstiprina iestādes direktors.
19. Pirmsskolas izglītības pakāpē mācību satura apguvei katru nedēļu plāno rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu bērna fiziskai, psihiskai, sociālai attīstībai. Rotaļnodarbības var notikt vienlaikus visā grupā, apakšgrupās vai individuāli.
20. Pirmsskolas izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas.
21. Izglītojamo uzņemšanu pirmsskolas izglītības programmas apguvei un izglītojamo skaitu grupās nosaka saskaņā ar dibinātāja noteikto kārtību.
22. Izglītojamo uzņemšanu pamatizglītības programmas apguvei un pārcelšanai nākamajā klasē iestādē notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
23. Iestādē pastāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.
24. Iestādē var tikt organizētas pagarinātās dienas grupas, kuras darbojas saskaņā ar iestādes apstiprinātiem noteikumiem.
25. Iestādē kā oficiālais saziņas līdzeklis ar izglītojamo vecākiem vai izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem noteikts izglītības portāls- informācijas sistēmā "E-klase". Izņēmuma gadījumus ar rīkojumu nosaka iestādes vadītājs.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

26. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
27. Izglījamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

28. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējā izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata paraksts.
29. Direktora īslaicīgas prombūtnes laikā operatīvus lēmumus pieņem Direktora vietnieks izglītības jomā, vai, ja tas nav iespējams, tad cits Direktora noteikts darbinieks. Direktora ilglaicīgas prombūtnes laikā (atvaļinājums, darba nespēja vai komandējums) Direktora pienākumus veic ar dibinātāja izpilddirektora rīkojumu noteikts darbinieks.
30. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanai.
31. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumi precizē darba līgums un amata apraksts.
32. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

- 33. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
- 34. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
- 35. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minētos institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

- 36. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums, pedagoģiskās padomes reglaments un citi normatīvie akti.
- 37. Pedagoģisko padomi vada direktors.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestādes vai pārvaldes amatpersonas, iesniedzot attiecīgo iesniegumu, var apstrīdēt izdotu administratīvu aktu vai faktisko rīcību

- 38. Iestādē saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus (reglamentus, noteikumus un kārtības), kas nosaka detalizētāku iestādes mērķu, funkciju, uzdevumu, tiesību un darbības nodrošināšanu.
- 39. Iestādes darbinieku lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt iestādes direktoram. Iestādes izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt dibinātājam Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

- 40. Apstiprinātā budžeta ietvaros iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto.
- 41. Iestādē nodrošina ēdināšanas pieejamību atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 42. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, iestādes direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošu dibinātāja noteiktajā kārtībā.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

- 43. Iestādes finanšu avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

44. Iestādi finansē tās dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
45. Iestāde var saņemt papildus finanšu līdzekļus:
- 45.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 45.2. no citiem ieņēmumiem dibinātāja noteiktajā kārtībā.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

46. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.
47. Iestādi par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīva apsvēruma dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

48. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
49. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagogiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina dibinātājs.
50. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos noteiktajā kārtībā.

XIV. Nobeiguma noteikumi

51. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību, iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
52. Atzīt par spēku zaudējušu Pūņu pamatskolas nolikumu (apstiprināts ar Talsu novada domes 16.05.2017. lēmumu Nr.205).
53. Nolikums stājas spēkā 2024. gada 1. augustā.

Domes priekšsēdētāja vietniece tautsaimniecības jautājumos

S. Pētersone